

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem  
**Aanbestedende Dienst:** gemeente 's-Hertogenbosch  
**Referentie:** P-1315

### Toelichting:

Bij deze NvI zijn twee bijlagen gepubliceerd; rekenvoorbeeld fictieve korting en Bijlage 5 - Prijzenblad V2.

Let op: Bij uw inschrijving dient u gebruik te maken van Bijlage 5 - Prijzenblad V2. Inschrijvingen voorzien van Bijlage 5 - Prijzenblad (de oude versie) worden terzijde gelegd.

## Vraag en antwoord

**Ref.nr.** 1  
**Onderwerp:** Gebruikers indeling

### Vraag:

Kan de opdrachtgever het aantal gebruikers en hun rollen nader uitwerken in een overzicht, daarmee kunnen wij de exacte opleidingsbehoefte en groepsomvang beter inschatten.

### Antwoord:

Raadsleden (incl. commissieleden): ongeveer 70  
College: ongeveer 8  
Griffie: ongeveer 8  
Bestuursondersteuning: ongeveer 5  
Bestuursadviseur: ongeveer 10  
Stellers: ongeveer 100-150  
Management: ongeveer 6  
Secretariaat: ongeveer 15

### Fase:

Inschrijffase

### Inschrijfronde:

Inschrijfronde 1

### Vragenronde:

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

2

**Onderwerp:**

Parafering Workflow

**Vraag:**

U vraagt Parafering uit als onderdeel van de workflow. Kunt u aangeven welke (groepen) gebruikers u voorziet, die in eerste instantie met Paraferen zullen werken? (en hoe groot zijn die groepen?)

**Antwoord:**

Opdrachtgever voorziet dat de parafering gebruikt gaat worden door stellers van voorstellen (ongeveer 100-150 gebruikers). Deze voorstellen zullen vervolgens in een workflow afgehandeld worden waarbij er verschillende workflows zijn. De goedkeurders in deze workflow zullen ook gaan werken met de parafering, hierbij kan gedacht worden aan (op dit moment) ongeveer 15 medewerkers.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

27 jun. 2025

**Ref.nr.**

3

**Onderwerp:**

Paraferen Workflow algemeen

**Vraag:**

Gesteld dat wij de opdracht mogen ontvangen, en wij bieden het paraferen in een workflow aan bij inschrijving, wanneer wil de opdrachtgever dit dan implementeren? Bij aanvang, als een tweede fase, in overleg ? We willen dat graag weten om juiste planning (en beschikbaarheid van resources) te kunnen maken.

**Antwoord:**

Opdrachtgever gaat in principe uit van een 2e fase project in overleg. Wel wil Opdrachtgever de mogelijkheid om dit eerder uit te voeren als hiervoor bij beide partijen mogelijkheden zijn.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

streaming

**Vraag:**

Voor de kosten van het streamen (en gerelateerde zaken als ondertiteling, markeren van agendapunten en/of sprekers, regie-ondersteuning etc.), hanteren wij een tarief per uur, naast een bedrag voor het ter beschikking stellen van encoders. Daarom willen we graag weten: van hoeveel uren vergadering dienen inschrijvers per jaar uit te gaan voor het doen van een prijsvoorstel?

In het verlengde daarvan, wij zien nu geen voorziening in het prijzenblad, anders dan de jaarkosten, voor het streaming gedeelte. Kan de opdrachtgever hier een aparte regel voor toevoegen?

**Antwoord:**

Er kan enkel een indicatie van 350 uur worden gegeven. De daadwerkelijke kosten worden op basis van nacalculatie verrekend. In het prijzenblad is een afzonderlijke regel opgenomen voor een uurtarief streaming.

Bij deze nota is een nieuwe versie van het prijzenblad beschikbaar gesteld (bijlage 5 - Prijzenblad V2)

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
5

**Onderwerp:**  
correctie transcripten

**Vraag:**

Klopt het dat er geen uitvraag is naar correctie van transcripten, ondertiteling, het leveren van verslagen (anders dan de videotulen)?

**Antwoord:**

Dit is correct, met uitzondering van ondertiteling van de vergaderingen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
6

**Onderwerp:**  
Streaming

**Vraag:**

Klopt het dat er vanuit drie zalen gestreamd moet worden? En is er in al deze zalen sprake van een metadata-aanlevering door Webcaster van Avex?

**Antwoord:**

Het klopt dat er vanuit 3 zalen moet worden gestreamd naar Webcaster. In alle drie de gevallen is er sprake van een Metadata koppeling op basis van RS-232 "Sprekersmaking" icm de huidige Webcaster van Avex.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Beheer encoders

**Vraag:**

Voor het beheer van onze encoders maken wij gebruik van RMM software datto (www.datto.com) Kan de opdrachtgever bevestigen dat wij ongehinderd toegang kunnen krijgen met behulp van deze software tot onze encoders om zo het beheer van hoge kwaliteit te kunnen waarborgen?

**Antwoord:**

Niet duidelijk is wat u verstaat onder ongehinderde toegang, hierdoor kan er geen concreet antwoord op uw vraag worden gegeven.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Plaatsing encoders

**Vraag:**

Waar worden de encoders bij de opdrachtgever geplaatst? Is dat in een centraal datacentrum of in rack dat geplaatst is in of bij de afzonderlijke vergaderzalen?

**Antwoord:**

Elke zaal heeft zijn eigen encoder, lokaal in het rack in de zaal.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Aantallen kijkers

**Vraag:**

Kan de opdrachtgever aangeven hoeveel kijkers er gemiddeld genomen gelijktijdig naar een 'normale' raadsvergadering kijken? Het gaat ons dus niet om de uitschieters bijv. bij een burgemeestersbenoeming, maar om het doorsnee gelijktijdig gebruik? Ter toelichting: de normale gelijktijdige kijkaantallen bepalen hoeveel bandbreedte er door de bank genomen nodig is, dat bepaalt grotendeels de kosten.

**Antwoord:**

Gemiddeld kijken er 415 kijkers naar een live uitzending.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Back-up opnames?

**Vraag:**

Maakt de AV-installatie van de opdrachtgever een back-up opname van de vergaderingen, voor het geval de internet verbinding of de verbinding tussen

de AV-installatie en de encoder het niet doet?  
Zo nee, is de opdrachtgever gewend dat er op de encoders opnames worden bewaard en zo ja, gedurende hoe lang?

**Antwoord:**

De AV-installatie bewaart lokaal de audio- en video opnames. Dit hoeft niet op de encoders.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 27 jun. 2025

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Contractperiod

**Vraag:**

De initiële contractperiode beslaat ongeveer 2,5 jaar. Dan volgt een mogelijke verlenging van 2 jaar, waarna er nog 2 verlengingen van 4 jaar mogelijk zijn. Kan de opdrachtgever toelichten wat de reden is voor deze aanpak? Waarom niet gekozen voor een initiële periode van 4 jaar en daarna 2 verlengingen van 4 jaar?

**Antwoord:**

Opdrachtgever ziet de oplossing als een cruciaal onderdeel van haar democratisch proces. De verkorte initiële looptijd is bedoeld als beheersmaatregel om risico's in dit proces te beperken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
12

**Onderwerp:**  
PvE eis 15 paraferen

**Vraag:**

Eis 15 luidt:

Het moet altijd mogelijk zijn om een voorstel dat in de paraferingsroute zit, in te trekken door de indiener. Daarnaast is het mogelijk om tijdens een lopende paraferingsroute parafeerders toe te voegen.

Onze vraag is:

"Wie heeft het recht om die extra parafeerders toe te voegen?

Deze eis lijkt strijdig met eis 8. In onze oplossing is dit momenteel niet mogelijk. Ons advies aan stellers is momenteel: bel de eerst volgende keurder om af te keuren. Daarna keert het dossier terug bij de keurder. Volstaat dat? Kan de opdrachtgever aangeven wat de usecase voor deze eis is? Wellicht bieden we al een andere oplossing om (de vraag achter de vraag) op te lossen."

**Antwoord:**

Eis 8 heeft betrekking op inhoudelijke wijzigingen en niet op de paraferingsroute. De voorgestelde oplossing is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
13

**Onderwerp:**  
PvE eis 16

**Vraag:**

Eis 16 luidt:

Een behandelaar kan namens een indiener een voorstel in de oplossing

toevoegen. De behandelaar kan zelf kiezen of hij de signaleren wil ontvangen.

Onze vraag:

Kan de opdrachtgever de usecase nader toelichten. Wie zijn behandelaar en indiener, en waarom moet een behandelaar een signaal krijgen als hij zelf iets in het dossier stopt?

**Antwoord:**

Een indiener is de medewerker die een voorstel goedgekeurd wil krijgen. In veel gevallen zal deze persoon zelf het voorstel in route zetten. Het is ook mogelijk dat een coördinator van een sector of een secretarief medewerker een voorstel in route zetten, dit is de behandelaar. Om de voortgang te kunnen monitoren kan het voor de behandelaar wenselijk zijn om notificaties te krijgen over de voortgang. Een signaal hoeft niet alleen te betekenen dat er stukken toegevoegd worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

14

**Onderwerp:**

PvE eis 19 Paraferen

**Vraag:**

De eis luidt:

De status van de paraferingsroute van agendapunten (goedgekeurd /afgekeurd) en de gebruiker die moet paraferen (de parafeerder) moet zichtbaar zijn, bijvoorbeeld bij het dossier en de agenda.

Onze vraag:

Het werkt in onze oplossing net iets anders. Het overzicht over de status van het dossier en bij wie het dossier ligt, lees je af in het pijplijn-overzicht. Volstaat dat?

**Antwoord:**

Dit volstaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

15

**Onderwerp:**

PvE Eis 29 agendas kopiëren

**Vraag:**

De eist luidt:

De oplossing biedt de mogelijkheid om agendapunten en volledige agenda's te kopiëren binnen de oplossing waaronder naar andere vergaderingen of vergadergremia. Naar de bijhorende bijlagen worden gelinkt vanuit de kopie.

Onze vraag:

De bijbehorende bijlages </u>hebben<u> een link naar het origineel. Daardoor kunt u aantekeningen blijven zien. Volstaat dit?

**Antwoord:**

Dit volstaat mits de aantekeningen alleen zichtbaar zijn voor de deelnemers die toegang hebben tot beide vergaderingen/vergadergremia.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

16

PvE Eis36

**Vraag:**

Wij lossen een deel net iets anders op. In de commissie instellingen kunnen we vaste instellingen maken zoals voorzitter, griffier etc. Volstaat dit?

**Antwoord:**

Uit uw vraag wordt onvoldoende duidelijk waar en op welke wijze u afwijkt van de gestelde eis. Hierop kan dan ook geen akkoord worden gegeven.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

PvE eis47

**Vraag:**

In onze oplossing is het mogelijk om: het logo van de gemeente (of indien aanwezig: de gemeenteraad) te plaatsen op alle publieke pagina's; een afbeelding naar keuze te plaatsen op de publieke homepage van het RIS De kleuren in te stellen conform de huisstijl (mits die niet botsen met de vereisten van Digitoegankelijkheid.) Volstaat dit?

**Antwoord:**

Ja, dit volstaat

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
18

**Onderwerp:**  
PvE eis70

**Vraag:**

We begrijpen de eis van een snelle respons door ons systeem. De keten tussen de eindgebruiker en ons platform wordt echter voor een belangrijk deel gevormd door componenten waarop wij geen invloed hebben. Denk aan wifi-verbindingen, prestaties van netwerk-providers, maar ook devices van de gebruikers zelf en contracten die gebruikers hebben, etc. Daarom is de eis, zoals hier omschreven niet in te willigen. Wel kunnen wij toezeggen dat wij ruim voldoende streamingcapaciteit beschikbaar stellen voor het gelijktijdig raadplegen van de uitzending. Daarvoor horen we graag wat gemiddeld genomen het aantal gelijktijdige kijkers van een reguliere vergadering is - zowel live als on-demand. (het gaat echt om de gewone vergaderingen, uitschieters bijv. bij een burgemeestersbenoeming, vormen uitzonderingen). Ook kunnen wij toezeggen dat wij - wanneer er onverhoopt discussie zou ontstaan over de beschikbare capaciteit - wij constructief en van harte zullen meewerken aan het zoeken naar de oorzaak en het oplossen daarvan, voorzover de oorzaak toch bij ons zou liggen. Volstaat dit?

**Antwoord:**

Ja, dit volstaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
19

**Onderwerp:**  
PvE Eis 74 documenten en velden

**Vraag:**

In het kader van deze eis een aantal vragen:

- Kan de opdrachtgever een usecase geven waarin een conditioneel veld gebruikt wordt binnen een document?
- Kan de opdrachtgever aangeven wat in zijn ogen de definitie is van een veld in een document?
- In onze optiek bevat een document als zodanig geen velden, maar vrije tekstvlakken waarin mensen kunnen schrijven. Waarin wijkt onze zienswijze af van die van de opdrachtgever?
- Maakt de opdrachtgever momenteel al gebruik van Xential en zo ja welke welke versie?
- Daarbij vragen wij om toestemming over deze uitvraag in contact te treden met Xential.
- Begrijpen wij het goed dat wij geacht worden de abonnementskosten op Xential (indien voor deze route wordt gekozen) op te nemen in de inschrijfprijs?

**Antwoord:**

- 1e punt: voorbeeld van een conditioneel veld: op een openbare besluitenlijst mogen geen vertrouwelijk agendapunten worden geplaatst.
- 2e en 3e punt: We gaan ervan uit dat de documentgenerator een eigen UI heeft waarin bepaalde teksten worden ingevuld. In deze UI kan gebruik gemaakt worden van grafische elementen zoals vrije tekst, treklijsten, radio-buttons, etc. Op basis hiervan wordt het documentsjabloon gevuld met teksten.
- 4e punt: Ja, versie 4.12.1.
- 5e punt: Ja, u mag contact hebben met Xential
- 6e punt: De abonnementskosten van de documentgenerator van Opdrachtgever zijn geen onderdeel van de aanbesteding. Aansluitkosten aan de kant van opdrachtnemer wel.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.****Onderwerp:**

20

PvE Eis 83 - zoekresultaten sorteren op relevantie

**Vraag:**

Wij kennen op dit moment de sortering van zoekresultaten op 'relevantie' niet. Er is tot nu toe geen duidelijkheid over welke criteria er aan deze sortering ten grondslag moet liggen en in welke volgorde van belang die criteria gelden. Kan de opdrachtgever ermee instemmen om dit gedeelte van de eis te schrappen? Zo niet, kunt u aangeven wat de criteria zijn waarmee een dergelijke sortering dan dient te functioneren?

**Antwoord:**

Sorteren op relevantie betekent dat de zoekmachine een weging aanbrengt in de zoekresultaten, zodat de resultaten die voor de gebruiker waarschijnlijk het meest relevant zijn bovenaan komen te staan.

Hoe een zoekmachine dat doet is bepalend voor de gebruiksvriendelijkheid van de zoekmachine. Wij kunnen niet van te voren aangeven hoe een zoekmachine dat moet doen, maar beoordelen de gebruiksvriendelijkheid van de zoekmachine tijdens de beoordeling van de offertes.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

21

**Onderwerp:**

PvE eis 86 - zoekresultaten high-lighten

**Vraag:**

Het high-lighten van zoekresultaten is afhankelijk van de wijze waarop de gebruiker het document raadpleegt. Met Acrobat reader wordt er gehighlight, maar browsers ondersteunen die techniek niet. Is de opdrachtgever zich hiervan bewust?

**Antwoord:**

Opdrachtgever is zich hiervan bewust.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

27 jun. 2025

**Ref.nr.**

22

**Onderwerp:**

PvE Eis96

**Vraag:**

Wanneer wij zulke koppelingen mogelijk moeten maken, dienen bezoekers, vanuit AVG-eisen, de mogelijkheid te krijgen om al dit soort tooling uit te kunnen zetten. Dat betekent dat er cookies geplaatst en beheerd moeten gaan worden op gebruikersniveau, wat de ongehinderde toegang tot publieke raadsinformatie negatief beïnvloedt.

De meeste griffies vinden dat onwenselijk. Daarom bieden wij als alternatief dat wij veel voorkomende statistieken rondom bezoek en gebruik van het publieke deel van onze oplossing, in gestructureerde vorm (xml, xls, json) beschikbaar stellen aan de opdrachtgever. De exacte invulling daarvan kan tijdens de implementatie bepaald worden. Kan de opdrachtgever hiermee instemmen? Zo niet, kunt u aangeven wat wel aanvaardbaar is?

**Antwoord:**

Het is niet duidelijk op welke koppelingen uw vraag betrekking heeft, waardoor deze niet beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
23

**Onderwerp:**  
PvE Eis92

**Vraag:**

Klopt het dat het eerste deel van de eis los staat van het twee deel? (webP en SVG zijn bestandformaten voor afbeeldingen.)

Met betrekking tot het afspelen van videocontext: Wij bieden een ingebouwde player voor het afspelen van vergaderingen. Volstaat dit? Zo niet, welke usecase ziet de opdrachtgever dan voor zich?

**Antwoord:**

De eis heeft inderdaad betrekking op zowel afbeeldingen als mediabestanden. Uw oplossing volstaat voor het afspelen van de mediabestanden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
24

**Onderwerp:**  
PvE 95

**Vraag:**

Deze eis staat op gespannen eis met eis91. Vandaar ons voorstel zoals geformuleerd bij eis91. Volstaat dat?

**Antwoord:**

Ja, dit volstaat

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

25

**Onderwerp:**

PvE Eis107 - Escrow

**Vraag:**

De kosten voor een Escrow-regeling dienen te worden gedragen door de klanten die er gebruik van willen maken. Kan de opdrachtgever ermee instemmen dat hiervoor een voorziening wordt opgenomen in het prijzenblad?

**Antwoord:**

Opdrachtgever staat op het standpunt dat dit integraal onderdeel is van de oplossing en derhalve niet apart geprijsd hoeft te worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

26

**Onderwerp:**

PvE eis 122

**Vraag:**

- De vraag waarom iemand iets gebruikt is technisch niet te loggen. Is de opdrachtgever zich daarvan bewust?
- In welk formaat wil de opdrachtgever de export ontvangen?

**Antwoord:**

De waarom-vraag gaat over doelbinding en is alleen van toepassing als persoonsgegevens worden opgevraagd.  
Het formaat dient een gangbaar formaat (bijv. csv) te zijn, waarbij

Opdrachtnemer kan zoeken en filteren op de data.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

27

**Onderwerp:**

PvE Eis 123

**Vraag:**

Wij voldoen met onze oplossing aan een groot aantal normen en eisen, naast Iso27001 ook aan ISAE3000type2 en anderen. Vanuit dat perspectief kunnen wij dit soort toegang niet toestaan.

Volstaat ons alternatieve voorstel: de auditlogs zijn opvraagbaar via onze helpdesk.

**Antwoord:**

Dit is acceptabel mits de gevraagde auditlogs binnen 1 werkdag aangeleverd worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

28

**Onderwerp:**

PvE Eis124

**Vraag:**

Wij hanteren een Agile werkwijze met twee wekelijkse sprints gekoppeld aan een update proces van de OTAP-straat. Volstaat het wanneer wij:  
1 de opdrachtgever een schema doen toekomen waarin onze vaste update schema wordt weergegeven en  
2 in de releasenotes delen wat de aard van de wijzigingen per update is?

**Antwoord:**

Deze werkwijze volstaat mits voldaan wordt aan de voorwaarden met betrekking tot de tijden genoemd in Programma van Eisen - Eis 124.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

29

**Onderwerp:**

PvE eis 125

**Vraag:**

Hoe verhoudt deze eis zich met de koppeling met de Webcaster applicatie van Avex, die on premise is geïnstalleerd? Dient deze koppeling ook via de integratielaag van opdrachtgever te lopen? (Ons dringende advies is om dat niet te doen).

**Antwoord:**

Nee, de koppeling met webcaster hoeft niet via de integratielaag te lopen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
30

**Onderwerp:**  
PvE Eis 133

**Vraag:**

Wij bieden voor de koppeling met zaaksystemen een z.g. ZGW-koppeling. Daarmee is onze toepassing constant in sync met het zaakstelsel en worden besluiten die genoemd worden in onze toepassing, direct terugschreven naar het zaakstelsel. Wanneer Djuma over een dergelijk koppelveld beschikt, volstaat deze invulling dan van de eis?

**Antwoord:**

Nee, een agenda is geen zaak, dus deze kan niet met ZDMS of ZGW-API's worden overgezet.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
31

**Onderwerp:**  
Pve Eis148

**Vraag:**

Kan de opdrachtgever aangeven wat de usecase is van verkeer met batches?

**Antwoord:**

Er zal geen sprake zijn van batches. In de eis vervalt "en batches".

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

32

**Onderwerp:**

PvE eis157

**Vraag:**

Dit bieden wij nog niet omdat er nog geen klanten concrete invulling hebben gegeven aan de inrichting hiervan. Kan de opdrachtgever ermee instemmen dat aan deze eis wordt voldaan wanneer wij toezeggen dat wij dit op basis van uw wensen binnen vijf maanden na in gebruikname van de oplossing realiseren?

**Antwoord:**

Akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

33

**Onderwerp:**

PvE eis 158

**Vraag:**

Zie onze vraag bij PvE Eis 157

**Antwoord:**

Akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

34

**Onderwerp:**

Wens2

**Vraag:**

U vraagt:

In de oplossing is het mogelijk om videobestanden (waaronder MP4, MOV) toe te voegen aan een of meerdere agendapunten.

Onze vraag:

Het toevoegen van videobestanden maakt het raadplegen en zeker het downloaden van agenda's en stukken veel trager. Het is dan ook geen technische onmogelijkheid, maar een bescherming van de gebruikers om dit niet te faciliteren.

Volstaat het als de opdrachtgever linkjes naar filmpjes kan toevoegen?

**Antwoord:**

Dit is niet akkoord. De videobestanden dienen in de oplossing opgeslagen te worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

27 jun. 2025

**Ref.nr.**  
35

**Onderwerp:**  
Wens 18

**Vraag:**

U wens luidt:  
De oplossing heeft de mogelijkheid om de autorisatieniveaus aan te passen en uit te breiden.

Onze vraag:  
Kan de opdrachtgever een usecase geven waarin dit gewenst is en waarom?

**Antwoord:**

Binnen een vergadering kan onderscheid worden gemaakt in autorisaties en toegang tot documenten bij de agendapunten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
36

**Onderwerp:**  
Procesbeschrijvingen

**Vraag:**

Onze ervaring bij het implementeren van besluitvormingssysteem is dat het noodzakelijk is om een correcte, gedeeld gedragen, procesbeschrijving beschikbaar te hebben, voordat de implementatie start. Wanneer dat ontbreekt, is het risico dat er gedurende het implementatietraject alsnog wijzigingen op de inrichting moeten worden gemaakt, die vertraging en extra kosten met zich meebrengen.

Daarnaast maakt het ook de besprekingen van de mogelijke aanpassingen /verbeteringen eenvoudiger.

Zijn deze procesbeschrijvingen beschikbaar?

**Antwoord:**

Voor zover aanwezig worden deze na definitieve gunning beschikbaar gesteld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

37

**Onderwerp:**

Eis169

**Vraag:**

Het migreren van het huidige archief is goed mogelijk. De opdrachtgever beperkt echter de kosten tot maximaal 15k euro. Dat begrijpen wij, maar dan moet de omvang van de opdracht eveneens heel duidelijk begrensd zijn.

Onze ervaring is, dat de wijze van aanleveren fundamentele invloed heeft op de migratie. Daarom de volgende vragen:

- Kan de opdrachtgever garanderen dat de huidige leverancier, een volledige opgave doet met een stamdatatabel van alle data die in het systeem zitten? (Met een dergelijke stamdatatabel kunnen wij vervolgens een matching per veld maken op onze database, voor het correct overzetten van de data).

- Kan de opdrachtgever bij de huidige leverancier een volledige opgave vragen van de hoeveelheid documenten, hun omvang en de structuur waarin die documenten worden aangeleverd? Daarmee kunnen wij een betere inschatting maken van de hoeveelheid te migreren data, hetgeen de kosten natuurlijk beïnvloedt.

- Stemt de opdrachtgever ermee in dat data wordt gemigreerd 'as is'. Met andere woorden dat het verbeteren of corrigeren van data niet tot de opdracht behoort?

Kan de opdrachtgever waarborgen dat de huidige leverancier de export van de data in tweevoud aanlevert op een fysieke drager? (Daarmee heeft de opdrachtgever altijd zelf de data in handen, daarnaast kan er bij een onverhoopt meningsverschil over de compleetheid van de data - altijd onafhankelijk onderzoek worden gedaan).

**Antwoord:**

De omvang van de te migreren bestanden zijn opgenomen in paragraaf 2.4 van het beschrijvend document.

De data dient as-is gemigreerd te worden naar de nieuwe oplossing. Verbeteringen en correcties zijn niet nodig.

Met de huidige leverancier zijn afspraken gemaakt over de overdracht van data ten behoeve van de migratie naar een nieuwe opdrachtnemer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

38

**Onderwerp:**

Pve Eis169 datamigratie

**Vraag:**

In onze optiek is het de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever dat de migratie van de data door de opdrachtgever grondig gecontroleerd wordt, anders keurt de slager zo gezegd zijn eigen vlees. Is de opdrachtgever dit met ons eens?

**Antwoord:**

Deels, opdrachtgever verwacht wel van opdrachtnemer een conversieverslag waarin kwantitatieve resultaten worden weergegeven. Inhoudelijke controle is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.****Onderwerp:**

39

Demonstratie-omgeving

**Vraag:**

De opdrachtgever vraagt gedurende een langere tijd een demonstratie-omgeving waarin de opdrachtgever kan testen.

Wij begrijpen die behoefte en zullen daarin voorzien. Wij bieden een 'standaard oplossing' en geen maatwerkpakket. Tegelijk is de hoeveelheid variaties in instellingen door de loop der jaren enorm groot geworden. Het lijkt bijna een maatpak.

Wij leveren een zo standaard mogelijke demo-omgeving, waarin zo min mogelijk toeters en bellen aanstaan. Tegelijk kan daardoor het effect optreden dat dingen onmogelijk lijken die weldegelijk mogelijk zijn. Daarnaast zijn uw gebruikers op dit moment de werkwijze in de huidige omgeving gewend. Dat kan leiden tot een bepaalde vorm van 'blindheid' t.o. v. hoe andere pakketten een functie aanbieden of inrichten. De handleiding kan daarin (enige) uitkomst bieden.

Toch is ons voorstel om gedurende de testperiode een of twee digitale inloopsessies te organiseren, waarin wij vragen van testers beantwoorden (onder supervisie van uw inkoopafdeling, zodat er geen verkapte verkoop plaatsvindt, als u dat wenst). Kan de opdrachtgever daarin meegaan?

**Antwoord:**

Niet akkoord, een van de doelstellingen betreft het testen van het intuïtief gebruik. Door uw voorstel wordt dit teniet gedaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

40

**Onderwerp:**

demonstratie omgeving

**Vraag:**

Kan de opdrachtgever aangeven voor welke rollen er gebruikers dienen te worden aangemaakt, waarmee getest kan worden in de demonstratie-

omgeving. En hoeveel gebruikers per rol?

**Antwoord:**

Medewerkers Griffie  
Medewerkers Bestuursondersteuning  
Deelnemer vergadering  
Bestuursadviseur  
Functioneel Beheer  
Van iedere rol zijn er minimaal 2 gebruikers.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Perceelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

41

**Onderwerp:**

Koppeling AVEX

**Vraag:**

U vraagt een koppeling met AVEX uit voor de uitwisseling van Metadata. Wij hebben nader onderzoek gedaan en daaruit komt naar voren dat de koppeling van AVEX met uw eigen huidige leverancier, ontwikkeling van AVEX zelf is.

Wij bieden een standaard API-koppelvlak waar breed geaccepteerde oplossingen zoals MVI en CMeets op aansluiten. Ook de firma Avex kan aansluiten op het API-koppelvlak voor de uitwisseling van metadata en het aansturen van de encoder (start/stop streamen.) Wij treden tijdens de implementatie graag verder in contact met AVEX, om hen te ondersteunen bij het realiseren van de koppeling met ons systeem. Is daarmee voldaan aan de eis van de opdrachtgever?

**Antwoord:**

Dit is akkoord

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

42

**Onderwerp:**

Data NVI 2 / Interne gebruiksvriendelijkheid demo

**Vraag:**

Op 11 juli wordt het tweede Nota van Inlichtingen (NVI) gepubliceerd. Op diezelfde datum staat ook de start van de interne testperiode gepland waarin de gebruiksvriendelijkheid van het systeem wordt beoordeeld. Onze ervaring leert dat de inhoud van een NVI nog invloed kan hebben op dergelijke tests en op de verdere inrichting van het systeem. Om een zo goed mogelijke testomgeving te kunnen voorbereiden, volledig in lijn met de wensen van de gemeente, stellen wij voor om de interne testperiode één week later te laten starten, op 18 juli. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?

**Antwoord:**

De testomgeving hoeft, in tegenstelling tot wat in het beschrijvend document staat, pas beschikbaar te zijn na inschrijving op 28 juli vanaf 10:00 uur.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 18 jun. 2025

**Ref.nr.**

43

**Onderwerp:**

Wens 18

**Vraag:**

Wens 18: Om beter in te schatten of wij deze wens kunnen realiseren, zou u kunnen aangeven wat u exact aan zou willen passen en uit zou willen

breiden?

**Antwoord:**

Hierbij kan gedacht worden aan een extra groepen zoals raadplegers.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

44

**Onderwerp:**

Wens 17

**Vraag:**

Wens 17: Kunt u enkele voorbeelden kunnen geven van welke policies u gebruik zou willen maken?

**Antwoord:**

Voorlopig wil Opdrachtgever in 2026 met met RBAC gaan werken, maar de verwachting is dat snel wordt doorgroeid naar PBAC. Opdrachtgever heeft nog geen concrete voorbeelden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

27 jun. 2025

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

45

Wens 16

**Vraag:**

Wens 16: Geen van uw mogelijke aanbieders staat hier vermeldt <https://nl.designsystem.nl/community/wie-doet-mee>. Welke doelen /functionaliteiten hoopt u te behalen met deze wens?

**Antwoord:**

Oprachtgever wil inwoners, organisaties en bezoeker één beleving kunnen bieden als zij contact hebben met de gemeente, onafhankelijk van de leverancier van de verschillende (web)componenten. Met deze wens wil opdrachtgever leveranciers stimuleren dit te ondersteunen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

27 jun. 2025

**Ref.nr.**

46

**Onderwerp:**

Wens 14

**Vraag:**

Wens 14: Wat voor soort content heeft de opdrachtgever voor ogen in deze wens?

**Antwoord:**

Denk hierbij aan nieuwsberichten of vergaderstukken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
47

**Onderwerp:**  
Wens 13

**Vraag:**

Wens 13: Wat voor soort content heeft de opdrachtgever voor ogen in deze wens?

**Antwoord:**

Denk hierbij aan nieuwsberichten of vergaderstukken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
48

**Onderwerp:**  
Wens 8

**Vraag:**

In wens 8 wordt aangegeven dat de website zoveel mogelijk gebruik moet maken van standaard oplossingen van de opdrachtgever op het gebied van iconen, pictogrammen en dergelijke, met mogelijkheid tot uitbreiding. Kan de aanbestedende dienst toelichten wat hiermee concreet wordt bedoeld? Gaat het hierbij om aansluiting bij een specifieke gemeentelijke huisstijl of vormgevingselementen uit andere gemeentelijke applicaties, en hoe verhoudt deze wens zich tot de inzet van een SaaS-oplossing met beperkte mogelijkheden voor organisatie-specifieke aanpassingen?

**Antwoord:**

De wens is om de specifieke huisstijlelementen (zoals iconen en pictogrammen) zoveel als mogelijk in lijn te brengen met onze gemeentelijke website. Denk hierbij aan buttons voor links, dropdowns,

scroll-to-top en iconen voor mail, bellen, etc.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

49

**Onderwerp:**

Wens 5

**Vraag:**

Wens 5: Kunt u het benoemen van fracties in deze context verder toelichten? Zo kunnen wij beter inschatten welke functies nodig zijn om deze wens vorm te geven.

**Antwoord:**

Fracties zouden hiermee een eigen dossier aan kunnen maken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

50

**Onderwerp:**

Wens 2

**Vraag:**

Wens 2: In welke situaties zou u deze functie willen gebruiken?

**Antwoord:**

Dit kan gebruikt worden ter ondersteuning van een agendapunt, denk hierbij aan sprekers die een filmpje laten zien.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

51

**Onderwerp:**

Eis 169

**Vraag:**

Eis 169: Wij ontvangen graag een exacte uiteenzetting waaruit de volledige inhoud bestaat. Kunt u deze aanleveren?

**Antwoord:**

In paragraaf 2.4 zijn de soort, aantallen en omvang van de bestanden vermeld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

52

**Onderwerp:**

Eis 168

**Vraag:**

Eis 168: Hoe verhoudt deze eis zich qua documentatie tot eis 4?

**Antwoord:**

Eis 4 betreft de ondersteuning op de schermen voor gebruikers waar specifieke informatie over de pagina en de mogelijkheden van de pagina worden toegelicht. Eis 168 betreft een handleiding waarin uitleg aan de gebruiker staat over hoe het systeem gebruikt moet worden en in welke volgorde stappen doorlopen moeten worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

53

**Onderwerp:**

Eis 168

**Vraag:**

In eis 168 worden onder andere ‘Stellers’ genoemd als doelgroep waarvoor opleidingen en documentatie aangeboden moeten worden. In paragraaf 2.5.2 wordt documentcreatie door stellers als een mogelijke toekomstige uitbreiding benoemd. Kan de aanbestedende dienst toelichten welke rol stellers in de huidige scope van de oplossing vervullen en op welke onderdelen van het systeem zij op dit moment getraind dienen te worden?

**Antwoord:**

De rol van stellers in de huidige uitvraag is het in route zetten van voorstellen en de opvolging hiervan. In 2.5.2 wordt gevraagd om dit in de toekomst uit te breiden zodat ook het maken van het voorstel onderdeel wordt van de applicatie.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
54

**Onderwerp:**  
Eis 164

**Vraag:**  
Eis 164: Kunt u toelichten wat u exact voor ogen heeft met deze koppeling?

**Antwoord:**  
Opdrachtgever wil vanuit ons dataplatform, bij voorkeur op basis van API's, gescheduled data kunnen ophalen uit de Oplossing voor het maken van rapportages over verschillende applicaties heen.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
55

**Onderwerp:**  
Eis 162

**Vraag:**  
Eis 162: U geeft aan realtime data te willen bevragen bij eis 157 maar noemt bij eis 162 ook filetransfer. Hier lijkt een conflict in te zitten, zou u deze eisen daarom nader willen toelichten?

**Antwoord:**  
Opdrachtgever ziet filetransfer als een mogelijkheid om in een keer een grotere hoeveelheid data op te halen, bijvoorbeeld voor ons dataplatform. Opdrachtgever realiseert zich dat in dat geval geen sprake meer is van

realtime data.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

56

**Onderwerp:**

Eis 159

**Vraag:**

Eis 159: Kunt u toelichten wat u bedoelt met 'In alle gevallen dat data beschreven is in het Gemeentelijk GegevensModel (GGM)' ?

**Antwoord:**

Het GGM is op dit moment nog niet volledig. Wat nog niet beschreven is, kan ook niet worden ondersteund.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

57

**Onderwerp:**

Eis 157

**Vraag:**

"Eis 157: geeft u aan dat de databases volledig toegankelijk moeten zijn voor

leesacties door binnen uw organisatie gebruikte toepassingen, zoals voor business intelligence.

Kunt u aangeven welke specifieke data u noodzakelijk acht om hiervoor beschikbaar te stellen? Deze informatie helpt ons om beter inzicht te krijgen in de gewenste ontsluiting en de wijze waarop wij dit efficiënt en doelgericht kunnen faciliteren."

**Antwoord:**

Opdrachtgever wil de vrijheid hebben om alle data op te kunnen nemen in BI-rapportages. Als morgen een nieuwe vraag komt naar een nieuwe rapportage, wil Opdrachtgever die kunnen realiseren zonder tussenkomst van Opdrachtnemer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

58

**Onderwerp:**

Eis 155

**Vraag:**

In eis 155 wordt gevraagd om minimaal halfjaarlijks en op afroep een uitdraai te leveren van de gebruikte accounts ten behoeve van factuurcontrole en het opschonen van accounts. Tegelijkertijd wordt in het prijzenblad uitgegaan van een all-in prijs en is het niet mogelijk om licentiegebaseerde aantallen in te vullen. Kan de aanbestedende dienst toelichten wat in dit geval het doel is van het inzicht in de gebruikte accounts in relatie tot de facturatie?

**Antwoord:**

Factuurcontrole kan komen te vervallen in deze eis. Wel wil opdrachtgever de gebruikte accounts kunnen controleren.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

59

**Onderwerp:**

Eis 155

**Vraag:**

Eis 155: U kunt zelfstandig gebruikersoverzichten uitdraaien in de applicatie. Volstaat dit?

**Antwoord:**

Ja, dit volstaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

60

**Onderwerp:**

Eis 152

**Vraag:**

Eis 152: Deze storingsdienst wordt ook gebruikt voor de inzet buiten kantooruren voor eis 144. Kunt u aangeven waarin deze twee eisen afwijken op dit specifieke onderdeel?

**Antwoord:**

De helpdesk is voor hulp bij "normale" functionaliteitsproblemen, die buiten kantoor- en vergadertijden niet urgent hoeven te worden opgelost. De

storingsdienst is voor bij calamiteiten buiten kantoor- en vergadertijden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

61

**Onderwerp:**

Eis 150

**Vraag:**

Eis 150: Hoe kijkt u aan tegen het gebruik van SSO en het resetten van een wachtwoord?

**Antwoord:**

Niet alle gebruikers maken gebruik van SSO. Voor deze gebruikers moet het mogelijk zijn om de wachtwoord te kunnen resetten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

62

**Onderwerp:**

Eis 150

**Vraag:**

Eis 150: In welke situaties verwacht u gebruik te maken van een einddatum?

**Antwoord:**

Bij het uit dienst van een gebruiker is het noodzakelijk voor de accountant om aan te tonen wanneer deze uitgeschakeld is.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
63

**Onderwerp:**

Eis 147

**Vraag:**

Eis 147: Kunt u toelichten wat u bedoelt met schermafhandeling?

**Antwoord:**

Acties van een gebruiker in de oplossing.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
64

**Onderwerp:**

Eis 146

**Vraag:**

Eis 146: Kunt u toelichten waar u op doelt met een wettelijke grondslag?

**Antwoord:**

Hierbij kan gedacht worden aan wettelijke wijzigingen zoals bijvoorbeeld de WOO.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

65

**Onderwerp:**

Eis 144

**Vraag:**

Eis 144: Is de opdrachtgever het er mee eens dat de helpdesk buiten kantoortijden enkel voor urgente incidenten is?

**Antwoord:**

De helpdesk is voor hulp bij "normale" functionaliteitsproblemen, die buiten kantoor- en vergadertijden niet urgent hoeven te worden opgelost. De storingsdienst is voor bij calamiteiten buiten kantoor- en vergadertijden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
66

**Onderwerp:**  
Eis 137

**Vraag:**

Eis 137: Kunt u toelichten waar u exact op doelt met exit strategie?

**Antwoord:**

De exit-strategie, welke na gunning dienst te worden opgesteld, bevat in ieder geval een volledige export van documenten en metadata uit op de oplossing.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
67

**Onderwerp:**  
Eis 136

**Vraag:**

Eis 136: Kun u toelichten wat u exact onder agenda's en besluitenlijsten verstaat in deze eis?

**Antwoord:**

Het betreft de agenda en de interne besluitenlijst van het college van Burgemeester en Wethouders. Voor deze documenten willen wij een sjabloon gebruiken met de genoemde kenmerken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
68

**Onderwerp:**  
Eis 133

**Vraag:**

Eis 133: De getoonde velden zijn ook afhankelijk van de informatie die door de leverancier van het zaakstelsel aangeleverd wordt, garandeert opdrachtgever dat al deze velden functioneel zijn en aangeboden worden?

**Antwoord:**

De velden zijn functioneel, maar hoeven niet in alle gevallen een waarde te hebben of te worden aangeboden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
69

**Onderwerp:**  
133

**Vraag:**

Eis 133: Het is gebruikelijk is om één van de twee vormen van de koppeling te hanteren. Kan gemeente toelichten waarom dit wenselijk is?

**Antwoord:**

Het moet mogelijk zijn om een volledige agenda middels een bulk-import over te zetten. Als er een wijziging bij een individuele zaak of een aanvulling plaats vindt, kan ook een individuele zaak overgezet worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

70

**Onderwerp:**

Eis 131

**Vraag:**

Eis 131: Kunt u per aanvullende API aangeven wat het gewenste doel en gebruik daarvan is? Zo kunnen wij beter inschatten hoe deze API's te realiseren.

**Antwoord:**

De API's zijn landelijk beschreven: <https://vng-realisatie.github.io/gemma-zaken/standaard/>

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

71

**Onderwerp:**

Eis 124

**Vraag:**

In eis 124 wordt gevraagd dat onderhoud vooraf schriftelijk wordt gemeld met een omschrijving van de werkzaamheden, en dat na afloop schriftelijk wordt gerapporteerd over het verloop daarvan. Kan de aanbestedende dienst aangeven in welke mate van detail deze omschrijving wordt verwacht, met name ten aanzien van reguliere onderhoudswerkzaamheden op infrastructuurniveau in het hostingcentrum (zoals patches op het operating system)? Voor functionele updates en upgrades van de aangeboden

oplossing met impact op gebruikers of beheerders wordt standaard voorzien in releasenotes. Voldoet dit aan de verwachting voor dergelijke meldingen?

**Antwoord:**

Ten opzichte van reguliere onderhoudswerkzaamheden/ systeemupdates: De updates bevatten beveiligingspatches, bugfixes en prestatieverbeteringen. De updates, welke impact hebben op de functionele werking van de SAAS oplossing, dienen beschreven te worden incl. de impact op de functionele werking.

Tevens dienen release notes opgeleverd te worden van hotfixes en geplande releases, waarbij de functionele wijziging duidelijk toegelicht wordt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

72

**Onderwerp:**

Eis 122

**Vraag:**

Eis 122: U geeft aan hoe en waarom, kunt u verder toelichten wat de verwachtingen zijn voor deze functie?

**Antwoord:**

De waarom-vraag gaat over doelbinding en is alleen van toepassing als persoonsgegevens worden opgevraagd. De hoe-eis vervalt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
73

**Onderwerp:**  
Eis 117

**Vraag:**

Eis 117: In principe zal SSO de standaard zijn voor alle in te loggen gebruikers (authenticatie) wij kunnen bij wijze van uitzondering individuele gebruikers hiervan uitzonderen, zij kunnen dan via ons systeem inloggen met gebruik van 2-FA. Volstaat dit?

**Antwoord:**

Voor gebruikers zonder SSO is minimaal 2-factor verplicht als authenticatie middels een TOTP-code via een authenticator app.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
74

**Onderwerp:**  
Eis 113

**Vraag:**

Eis 113: Neemt de gemeente wel de opdrachten en kosten voor de te koppelen 3e partijen voor haar rekening?

**Antwoord:**

De kosten die de derde partij maakt voor koppelingen met de nieuwe ict-oplossing zijn voor de opdrachtgever. De kosten voor de koppeling vanuit opdrachtnemer, maken onderdeel uit van deze aanbieding.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

75

**Onderwerp:**

Eis 109

**Vraag:**

In de leidraad is opgenomen dat de geoffreerde prijzen inclusief alle benodigde licenties, certificeringen en verklaringen van derden moeten zijn, en dat geen gebruik mag worden gemaakt van reeds bij de opdrachtgever aanwezige licenties. Tegelijkertijd wordt bij onder andere eis 74 (Xential), eis 91 (webanalyse-tools) en wens 11 (Readspeaker) vermeld dat de gemeente over deze licenties beschikt. Kan de aanbestedende dienst toelichten of, in het geval deze oplossingen vanuit het RIS/BIS worden benut, de reeds aanwezige gemeentelijke licenties gebruikt mogen worden, of dat van de inschrijver wordt verwacht dat deze alsnog eigen licenties levert binnen de offerte?

**Antwoord:**

De licenties van genoemde applicaties hoeven niet meegenomen te worden in de aanbieding van de opdrachtnemer. Licenties die nodig zijn om de ICT-oplossing zelfstandig te laten werken, dienen wel meegenomen te worden in de offerte.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

76

**Onderwerp:**

Eis 125

**Vraag:**

In eis 125 wordt gesteld dat de interfaces voor klanten en bedrijven moeten voldoen aan de meest recente WCAG-richtlijnen op niveau AA. Onderdeel van deze richtlijnen is het aanbieden van audiodescriptie bij video-inhoud. Gezien de praktijk dat dit onderdeel vanwege de relatief hoge uitvoeringskosten vaak niet wordt toegepast, hoe kijkt de aanbestedende dienst aan tegen de invulling van deze specifieke eis binnen de gestelde WCAG-conformiteit?

**Antwoord:**

Eis 125 heeft geen betrekking op de WCAG-richtlijnen. Hierdoor kan uw vraag niet worden beantwoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

77

**Onderwerp:**

Eis 80

**Vraag:**

Eis 80: Onze zoekmachine filtert automatisch diakrieten al uit de zoekvraag. De zoekresultaten worden met en zonder diakrieten weergegeven. Is dit een juiste vertaling van uw eis?

**Antwoord:**

Dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

78

**Onderwerp:**

Eis 72

**Vraag:**

Eis 72: Om beter in te schatten wat een passende oplossing zou zijn, vragen wij u om toe te lichten in welke situatie u dit per bijlage zou willen kunnen instellen?

**Antwoord:**

Bij alle categorieën is denkbaar dat er bij het hoofddocument bijlages zitten die niet openbaar gemaakt kunnen worden en die dus alleen voor bepaalde groepen gebruikers te raadplegen zijn.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

79

**Onderwerp:**

Eis 69

**Vraag:**

Eis 69: Uit de eis blijkt dat het systeem gedateerd is. Voorziet de gemeente binnen afzienbare tijd een vernieuwing van de raadzaal met een MVI systeem?

**Antwoord:**

Vervanging staat niet op korte termijn gepland.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

80

**Onderwerp:**

Eis 65

**Vraag:**

Eis 65: U geeft aan dat de AV installatie de sprekersinformatie verstuurt, dit zorgt ervoor dat deze informatie vrijwel direct beschikbaar is. Om welke reden wordt hier de definitieve sprekersmarkering benoemd?

**Antwoord:**

We maken nu geen gebruik van deze koppeling en hebben er geen ervaring mee. De bedoeling is om er in de nieuwe situatie wel mee te gaan werken en dan is eis 65 inderdaad overbodig. Mocht de koppeling om een of andere reden niet aan de verwachtingen voldoen is eis 65 opgenomen als achtervang.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

81

**Onderwerp:**

Eis 62

**Vraag:**

In eis 62 wordt gevraagd dat vergaderingen worden voorzien van (automatische) ondertiteling die voldoet aan de eisen voor toegankelijkheid. Wordt hiermee bedoeld dat de ondertiteling live tijdens de vergadering beschikbaar moet zijn, of volstaat ondertiteling die achteraf wordt toegevoegd aan de opname?

**Antwoord:**

Eis 62 betreft de live ondertiteling t.b.v. toegankelijkheid. Eis 66 betreft een ondertiteling in goed Nederlands in aanvulling op eis 64.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Perceel:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

82

**Onderwerp:**

Eis 58

**Vraag:**

Eis 58: Iedere ochtend controleert onze standby dienst onze eigen apparatuur bij alle uitzendende klanten, mochten er issues zijn dan zoeken wij contact. Wij kunnen echter niet uw AV systeem testen, u kunt geheel zelfstandig een testuitzending doen of tijdens kantoortijden onze servicedesk bellen voor assistentie hierbij. Volstaat dit?

**Antwoord:**

De eis ziet op het op juiste wijze functioneren van de apparatuur waarvoor de opdrachtnemer verantwoordelijk is (encoders).

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
83

**Onderwerp:**  
Eis 56

**Vraag:**

Eis 56: Na het ondertekenen van een document via Validsign bevat ons systeem ook een bewijsdocument van Validsign. Wat is de visie van de gemeente omtrent het (al dan niet terugschrijven van) dit bewijsdocument?

**Antwoord:**

Als het certificaat in het document zit en daarmee wordt teruggestuurd naar het zaakstelsel hoeft geen apart bewijsdocument te worden meegestuurd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
84

**Onderwerp:**  
Eis 53

**Vraag:**

Eis 53: Welke opmaak zou u exact willen definiëren? Onze besluitenlijst maakt automatisch gebruik van het logo van de gemeente, naar keuze kunnen eventuele stemresultaten of agendapunt metadata toegevoegd worden. Volstaat dit?

**Antwoord:**

Dit volstaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

85

**Onderwerp:**

Eis 33

**Vraag:**

Eis 33: Bij raadsinstrumenten is het gebruikelijk dat er vooral overzichten gemaakt worden (data, status, betrokken personen) waar doorgelinkt wordt naar de documenten. Volstaat dit?

**Antwoord:**

Uit uw vraag wordt onvoldoende duidelijk waar en op welke wijze u afwijkt van de gestelde eis. Hierop kan dan ook geen akkoord worden gegeven.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 27 jun. 2025

**Ref.nr.**

86

**Onderwerp:**

Eis 33

**Vraag:**

Eis 33: Kunt u aangeven wat u exact met downloaden bedoelt? De eis lijkt zich strict te richten op de documenten die zich bij de genoemde zaken bevinden, is dit correct?

**Antwoord:**

Met downloaden wordt bedoeld het uit de applicatie halen van een document of een verzameling van documenten voor opslag op een eigen device. Bij het downloaden van een agenda gaat het om de agenda plus alle bijbehorende documenten, in de andere gevallen om de losse documenten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

87

**Onderwerp:**

Eis 30

**Vraag:**

In eis 30 wordt aangegeven dat bij een losstaande aankondiging of evenement vertrouwelijkheidsniveaus kunnen worden ingesteld: openbaar, intern en beheer. Kan de aanbestedende dienst toelichten (1) wat met deze vertrouwelijkheidsniveaus wordt bedoeld, (2) voor welke doelgroep elk niveau bestemd is en (3) welk effect of gedrag van de oplossing wordt verwacht bij het toepassen van elk van deze niveaus?

**Antwoord:**

Met de vertrouwelijkheidsniveau's moet kunnen worden ingesteld wie toegang tot het evenement en de bijbehorende documenten heeft. Openbaar = iedereen toegang, intern = alle gebruikers die tot een bepaalde gebruikersgroep horen, beheer = alleen gebruikers met beheerrechten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
88

**Onderwerp:**  
Eis 23

**Vraag:**

Eis 23: Moeten opmerkingen ook beschikbaar blijven in de historie nadat de route is afgerond?

**Antwoord:**

Dit is geen noodzaak.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
89

**Onderwerp:**  
Eis 23

**Vraag:**

Eis 23: Moet het mogelijk zijn opmerkingen achteraf aan te passen of in te trekken?

**Antwoord:**

Dit is geen noodzaak.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

90

**Onderwerp:**

Eis 22

**Vraag:**

Eis 22: Moeten uitzonderingen op autorisaties (bijvoorbeeld tijdelijke machtigingen) ondersteund worden?

**Antwoord:**

Uitzonderingen zijn niet wenselijk. Wel moet de oplossing erin voorzien dat vervanging op het gelijke niveau plaatsvindt (directeur wordt vervangen door een andere directeur).

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

91

**Onderwerp:**

Eis 22

**Vraag:**

Eis 22: Op basis waarvan worden autorisaties toegekend? Denk bijvoorbeeld aan: functie, rol, afdeling, combinatie, etcetera.

**Antwoord:**

De autorisaties worden voor alsnog toegekend op basis van functie/afdeling. De wens (17) is wel om op termijn over te gaan op RBAC/PBAC. Wij verwachten in 2026 RBAC in te gaan voeren.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

27 jun. 2025

**Ref.nr.**

92

**Onderwerp:**

Eis 21

**Vraag:**

Eis 21: Is het wenselijk dat gebruikers zelf een vervanger kunnen aanwijzen of moet dit via een centraal beheerde regeling?

**Antwoord:**

Beide werkwijzen zijn toegestaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

93

**Onderwerp:**

Eis 20

**Vraag:**

Eis 20: Mag deze informatie inzichtelijk zijn voor iedereen met toegang tot het dossier, of alleen voor specifieke rollen?

**Antwoord:**

Het inzien van paraferingsinformatie is afhankelijk van het vertrouwelijkheidsniveau. Dit betekent dat niet openbare of vertrouwelijke

voorstellen alleen in te zien zijn voor de geautoriseerde medewerkers.  
Openbare voorstellen mogen wel ingezien worden door alle gebruikers met toegang tot het paraferingsonderdeel.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

94

**Onderwerp:**

Eis 20

**Vraag:**

Eis 20: Moet deze historie exporteerbaar of doorzoekbaar zijn?

**Antwoord:**

Dit is niet noodzakelijk.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

95

**Onderwerp:**

Eis 20

**Vraag:**

Eis 20: Hoe lang moet deze historie beschikbaar blijven?

**Antwoord:**

Na afronding is het behouden van de historie niet meer nodig.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

96

**Onderwerp:**

Eis 19

**Vraag:**

Eis 19: Moet de status per parafeerder zichtbaar zijn, of alleen de eindstatus van het geheel?

**Antwoord:**

Het moet inzichtelijk zijn door wie een voorstel (nog) geparafeerd moet worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

97

**Onderwerp:**

Eis 18

**Vraag:**

Eis 18: Is logging over de notificaties vereist?

**Antwoord:**

Nee, dit is niet vereist.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

98

**Onderwerp:**

Eis 18

**Vraag:**

Eis 18: Moet deze notificatie ook de reden van afwijzing bevatten?

**Antwoord:**

Dit is geen noodzaak.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

99

**Onderwerp:**

Eis 18

**Vraag:**

Eis 18: Wat zijn de minimale inhoudelijke eisen voor notificaties bij afkeuring?

**Antwoord:**

Bij een notificatie is het gewenst om minimaal de volgende informatie te vermelden:

- Welk voorstel betreft
- Door wie is het voorstel afgekeurd
- Om welke reden is het voorstel afgekeurd

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

100

**Onderwerp:**

Eis 17

**Vraag:**

Eis 17: Is de goedkeuring door Bestuursondersteuning het sluitstuk van de route, of kunnen daarna nog wijzigingen plaatsvinden?

**Antwoord:**

De genoemde eis heeft betrekking op de verwerking van een voorstel met een (tekstuele) aanpassing. Hierna vinden geen wijzigingen meer plaats.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

101

**Onderwerp:**

Eis 16

**Vraag:**

Eis 16: Is het wenselijk dat de behandelaar dezelfde notificaties ontvangt als de indiener?

**Antwoord:**

Qua tekst mogen dit dezelfde notificaties zijn. Behandelaar kan wel zelf kiezen of de notificaties ontvangen worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

102

**Onderwerp:**

Eis 16

**Vraag:**

Eis 16: Wordt verwacht dat behandelaars signaleringen per voorstel kunnen instellen, of geldt dit als voorkeur per gebruiker?

**Antwoord:**

Het is gewenst dat de behandelaar zelf kan bepalen of dit per voorstel of structureel wordt ingesteld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

103

**Onderwerp:**

Eis 15

**Vraag:**

Eis 15: Zijn er beperkingen in wie parafeerders mag toevoegen?

**Antwoord:**

Zowel Indiener als behandelaar moeten parafeerders kunnen toevoegen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

104

**Onderwerp:**

Eis 15

**Vraag:**

Eis 15: Moet bij het toevoegen van een parafeerder de route opnieuw worden gestart of kan deze persoon tussentijds instappen?

**Antwoord:**

Dit is afhankelijk van de werkwijze van uw applicatie. Beide werkwijzen zijn toegestaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

105

**Onderwerp:**

Eis 15

**Vraag:**

Eis 15: Mogen tijdens een lopende route ook bestaande parafeerders worden verwijderd?

**Antwoord:**

Nee, dit is niet toegestaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

106

**Onderwerp:**

Eis 14

**Vraag:**

Eis 14: Is er verschil in rechten tussen de indiener en mede-indieners bij het aanpassen van een afgekeurd voorstel?

**Antwoord:**

Er is geen verschil in rechten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

107

**Onderwerp:**

Eis 13

**Vraag:**

Eis 13: Is het toegestaan een paraferingsvolgorde dynamisch aan te passen tijdens het proces?

**Antwoord:**

De paraferingsvolgorde mag niet aangepast worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

108

**Onderwerp:**

Eis 11

**Vraag:**

Eis 11: Wat zijn de wensen ten aanzien van urgentie, prioritering of bundeling van notificaties?

**Antwoord:**

Het is gewenst dat gebruikers dit zelf kunnen instellen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

109

**Onderwerp:**

Eis 11

**Vraag:**

Eis 11: Moet de parafeerder direct toegang krijgen tot het volledige agendapunt en de bijlagen?

**Antwoord:**

Dit is enkel de bedoeling voor de parafeerder(s) die op dat moment de stukken ter parafering heeft/hebben. Toekomstige parafeerders dienen nog geen toegang te hebben.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

27 jun. 2025

**Ref.nr.**

110

**Onderwerp:**

Eis 10

**Vraag:**

Eis 10: Op welk niveau worden vaste parafeerders ingericht (organisatiebreed, per gremium, per type vergadering, per documentsoort)?

**Antwoord:**

Dit dient per sector ingericht te worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

111

**Onderwerp:**

Eis 10

**Vraag:**

Eis 10: Moeten vaste parafeerders verplicht worden opgenomen in elke route, of kan hiervan worden afgeweken?

**Antwoord:**

Bij uitzondering moet het voor Bestuursondersteuning mogelijk zijn om de paraferingsroute voor een specifiek voorstel af te laten wijken van de route.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

112

**Onderwerp:**

Eis 9

**Vraag:**

Eis 9: Moet het systeem automatisch suggesties doen op basis van vergadertype of inhoud?

**Antwoord:**

Dit is wenselijk maar niet noodzakelijk.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

113

**Onderwerp:**

Eis 9

**Vraag:**

Eis 9: Is het toegestaan af te wijken van de voorgestelde parafeerders? Zo ja, onder welke voorwaarden?

**Antwoord:**

Dit kan alleen in het kader van vervanging. Dit betreft vervanging op het gelijke niveau (directeur wordt vervangen door een andere directeur).

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
114

**Onderwerp:**  
Eis 9

**Vraag:**

Eis 9: Op welke wijze worden de “beoogde parafeerders” vooraf vastgelegd?  
Is dit een handmatig proces of gebaseerd op rollen/functies?

**Antwoord:**

Dit is gebaseerd op rollen/functies.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
115

**Onderwerp:**  
Eis 8

**Vraag:**

Eis 8: Verwacht de gemeente een technische blokkade, of volstaat een melding/logboekregistratie?

**Antwoord:**

Dit betreft een technische blokkade.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

26 jun. 2025

**Beantwoord op:**

**Ref.nr.**  
116

**Onderwerp:**  
Eis 8

**Vraag:**

Eis 8: Wat verstaat de gemeente precies onder “wijzigen”? Geldt dit alleen voor de inhoud van het agendapunt of ook voor metadata, bijlagen en de paraferingsinstellingen?

**Antwoord:**

Hieronder wordt verstaan het aanpassen van het voorstel, metadata en bijlagen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
117

**Onderwerp:**  
Eis 7

**Vraag:**

Eis 7: Verwacht de gemeente dat gebruikers zelf deze routing kunnen instellen per dossier, of moet dit vooraf gedefinieerd zijn door een beheerder?

**Antwoord:**

Opdrachtgever verwacht vaste routes per sector die aangevuld kunnen worden met parafeerders door de indiener/behandelaar.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

118

**Onderwerp:**

Eis 7

**Vraag:**

Eis 7: Kan de gemeente voorbeelden geven van situaties waarin een parallelle route de voorkeur heeft boven een sequentiële (of vice versa)?

**Antwoord:**

Bij meerdere parafeerders op hetzelfde niveau (bijvoorbeeld Adviseur, Financiën, Juridisch). Deze medewerkers zijn niet altijd in een vaste volgorde beschikbaar en nadat alle 3 een akkoord gegeven hebben, kan het proces worden vervolgd naar de volgende persoon om te paraferen.

Een parallelle route kan dus onderdeel uitmaken van een sequentiële paraferingsroute.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

27 jun. 2025

**Ref.nr.**

119

**Onderwerp:**

Eis 7

**Vraag:**

Eis 7: Kunt u toelichten wat u exact verstaat onder paraferen voor zowel agendapunten en documenten?

**Antwoord:**

Een agendapunt kan in zijn geheel ter parafering worden aangeboden.

Daarnaast is het ook mogelijk om een afzonderlijk document/voorstel aan te bieden ter parafering.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

120

**Onderwerp:**

Eis 4

**Vraag:**

In eis 4 wordt gevraagd om een contextafhankelijke helpfunctie met een korte, heldere uitleg over de werking van het resultaatscherm, die bij iedere release door de opdrachtnemer wordt onderhouden. De aangeboden oplossing is ontworpen met een hoge mate van gebruiksvriendelijkheid, waardoor gebruikers en beheerders doorgaans snel zelfstandig met het systeem kunnen werken, zonder noodzaak voor langdurige opleidingstrajecten of uitgebreide documentatie. In de oplossing is een referentiehandleiding beschikbaar die per functie ondersteuning biedt, en op plaatsen waar uit gebruikerservaringen blijkt dat extra toelichting wenselijk is, is een contextuele helpfunctie aanwezig als onderdeel van de applicatie. Wordt met deze inrichting voldaan aan de invulling van eis 4 zoals door de aanbestedende dienst bedoeld?

**Antwoord:**

ja, indien in de uitvoering blijkt dat er behoefte is aan een contextuele helpfunctie op een onderdeel waar deze toch ontbreekt, dient deze alsnog te worden toegevoegd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 27 jun. 2025

**Ref.nr.**  
121

**Onderwerp:**  
Leidraad 2.5.2

**Vraag:**

Leidraad 2.5.2: Indien gekozen wordt voor het onderbrengen van BBV's in het RIS, is er dan ook sprake van samenwerking op één document (co-creatie)?

**Antwoord:**

Opdrachtgever heeft hierover nog geen definitief standpunt bepaald.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
122

**Onderwerp:**  
Leidraad 2.5.2

**Vraag:**

Leidraad 2.5.2: Heeft de gemeente al een voorkeur voor de manier waarop BBV's worden opgeslagen, beheerd en ontsloten binnen de oplossing? Wordt aansluiting op archiefsystemen of documentmanagementsystemen verwacht?

**Antwoord:**

Er is geen voorkeur voor opslaglocatie, zolang dit niet op een lokale of netwerkschijf is. Aansluiting op een archiefsysteem of DMS is niet nodig voor op te stellen BBV's.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

123

**Onderwerp:**

Leidraad 2.5.2

**Vraag:**

Leidraad 2.5.2: Wordt verwacht dat de BBV's binnen hetzelfde workflow- en paraferingsmechanisme worden afgehandeld als agendapunten, of geldt hiervoor een eigen route en autorisatiestructuur?

**Antwoord:**

Voor het opstellen wordt geen workflow- en/of paraferingsmechanismen verwacht. De verwachting is dat dit een digitale samenwerkingsomgeving zal zijn.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

124

**Onderwerp:**

Leidraad 2.5.2

**Vraag:**

Leidraad 2.5.2: Indien het opstellen van BBV's in de toekomst binnen het RIS/BIS plaatsvindt, welke typen gebruikers zijn dan betrokken bij het samenstellen, goedkeuren, beoordelen en publiceren van deze voorstellen?

Zijn dit dezelfde rollen als bij parafering en agendering?

**Antwoord:**

Naar verwachting zullen dit grotendeels dezelfde rollen zijn, aangevuld met nieuwe rollen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

125

**Onderwerp:**

Leidraad 2.5.2

**Vraag:**

Leidraad 2.5.2: Kan de gemeente toelichten welke functionele of procesmatige knelpunten momenteel worden ervaren in het opstellen van BBV's in de huidige werkwijze, die aanleiding geven voor deze mogelijke verschuiving?

**Antwoord:**

We ervaren geen knelpunten in het proces van opstellen op dit moment.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
126

**Onderwerp:**  
Leidraad 2.5.2

**Vraag:**

Leidraad 2.5.2: In hoeverre is het wenselijk dat alle stappen, van opstellen tot paraferen en agenderen, binnen één omgeving plaatsvinden, zonder dat hiervoor nog externe systemen, als bijvoorbeeld het zaakstelsel, noodzakelijk zijn?

**Antwoord:**

Het is zeer wenselijk om het hele proces binnen één systeem te laten verlopen: van opstellen van een BBV tot behandeling in de raad.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
127

**Onderwerp:**  
Leidraad 2.5.2

**Vraag:**

Leidraad 2.5.2: Heeft de gemeente de ambitie om het opstellen van bestuurlijke behandelvoorstellen (BBV) structureel te verplaatsen van het (huidige) zaakstelsel naar het bestuurs- en raadsinformatiesysteem, of ziet men dit primair als aanvullende optie?

**Antwoord:**

Deze ambitie is aanwezig.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
128

**Onderwerp:**  
Leidraad 2.5.2

**Vraag:**

Leidraad 2.5.2: Worden bestuurlijke behandelvoorstellen (BBV) door de gemeente gezien als initiatiefvoorstellen vanuit de gemeenteraad en worden ze derhalve door fracties opgesteld of zijn dit voorstellen welke uit de ambtelijke organisatie in opdracht van het college worden opgesteld?

**Antwoord:**

Dit betreft voorstellen vanuit de ambtelijke organisatie in opdracht van het college.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
129

**Onderwerp:**  
Leidraad 2.5.2

**Vraag:**

Leidraad 2.5.2: De naam van deze paragraaf is gelijk aan die van paragraaf 2.5.1, echter de inhoud gaat over BBV's.

**Antwoord:**

Paragraaf 2.5.2. betreft inderdaad BBV i.p.v. dynamische raadsplanning.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

130

**Onderwerp:**

Onderdeel Opleidingen

**Vraag:**

In de beschrijving van het onderdeel ‘opleidingen’ binnen het concept implementatieplan wordt gesproken over het ‘ontwikkelen van documentatie’. Kan worden toegelicht wat hiermee precies wordt bedoeld? Gaat het hierbij om gebruikershandleidingen, opleidingsmateriaal, beheerdocumentatie of andere vormen van ondersteuning?

**Antwoord:**

Oprachtgever vraagt aan opdrachtnemer om documentatie te leveren zodat opdrachtgever de oplossing zelfstandig kan gebruiken. Hieronder vallen in ieder geval de genoemde materialen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

131

**Onderwerp:**

Onderdeel Opleidingen

**Vraag:**

In de leidraad is opgenomen dat het concept implementatieplan onder meer het onderdeel ‘opleidingen’ dient te bevatten. Wat wordt precies bedoeld met ‘opleidingen’ in dit kader? Heeft dit betrekking op trainingen voor

eindgebruikers en beheerders, of worden hier ook andere doelgroepen of vormen van kennisoverdracht onder verstaan?

**Antwoord:**

Opdrachtgever verwijst hiervoor naar eis 168 uit het Programma van Eisen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

132

**Onderwerp:**

Vormgeving

**Vraag:**

In de leidraad wordt bij het gunningscriterium 'Implementatie, migratie en opleiding' verwezen naar een concept implementatieplan van maximaal 18 pagina's. Kan worden toegelicht of dit gunningscriterium moet worden uitgewerkt in één document waarin de drie onderdelen gezamenlijk zijn opgenomen, of dat per onderdeel een afzonderlijk document verwacht wordt?

**Antwoord:**

Opdrachtgever heeft de voorkeur voor één document omdat conversie en opleidingen onderdeel zijn van de implementatie.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

133

**Onderwerp:**

Vormgeving

**Vraag:**

In de aanbestedingsleidraad is opgenomen dat het concept implementatieplan uit maximaal 18 pagina's mag bestaan. Hoe dient hierin te worden omgegaan met CV's van betrokken medewerkers? Is het toegestaan deze separaat als bijlage aan te leveren buiten de genoemde paginalimiet?

**Antwoord:**

CV's mogen als bijlage meegestuurd worden en tellen niet mee voor het paginalimiet.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

134

**Onderwerp:**

Vormgeving

**Vraag:**

In de leidraad is opgenomen dat het concept implementatieplan maximaal 18 pagina's mag beslaan. Hoe wordt in dit kader omgegaan met de conceptplanning? Mag deze als afzonderlijke bijlage worden toegevoegd zonder dat dit ten koste gaat van het aantal pagina's van het implementatieplan?

**Antwoord:**

Opdrachtgever vraagt een overzicht van de activiteiten en mijlpalen per fase. Dit is op hoofdlijnen en na de gunning wordt in overleg een planning gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
135

**Onderwerp:**

Vormgeving

**Vraag:**

In de leidraad is opgenomen dat het concept implementatieplan een maximale omvang van 18 pagina's mag hebben. Kan de aanbestedende dienst bevestigen of het voorblad en de inhoudsopgave buiten deze paginabeperking vallen?

**Antwoord:**

Nee, deze maken onderdeel uit van de maximale omvang.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
136

**Onderwerp:**

Initiële contractduur

**Vraag:**

In de leidraad is opgenomen dat de initiële looptijd van de overeenkomst ruim 2,5 jaar bedraagt. Kan de aanbestedende dienst toelichten waarom is gekozen voor deze relatief korte initiële termijn, in afwijking van de in de markt gebruikelijke periode van 4 jaar?

**Antwoord:**

Opdrachtgever ziet de oplossing als een cruciaal onderdeel van haar democratisch proces. De verkorte initiële looptijd is bedoeld als beheersmaatregel om risico's in dit proces te beperken.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

137

**Onderwerp:**

Leidraad 2.5.1

**Vraag:**

Wordt bij de beoordeling onderscheid gemaakt tussen inschrijvers die dynamische raadsplanning al geïntegreerd aanbieden (en dus direct inzetbaar) en partijen die dit als optionele uitbreiding tegen meerprijs aanbieden? Zo ja, hoe?

**Antwoord:**

Nee, Opdrachtgever heeft dit meegenomen als een toekomstige optionele uitbreiding. Afhankelijk van de behoefte en de kosten kan Opdrachtgever besluiten deze functionaliteit binnen het contract af te nemen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
138

**Onderwerp:**  
Leidraad 2.5.1

**Vraag:**

Hoe wordt gewaarborgd dat inschrijvers die deze functionaliteit standaard meeleveren, niet worden benadeeld ten opzichte van inschrijvers die dit als meerwerk buiten de gunning om aanbieden?

**Antwoord:**

Aangezien dit een optionele toevoegingen zijn, worden deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
139

**Onderwerp:**  
Leidraad 2.5.1

**Vraag:**

Hoe wordt geborgd dat de door Opdrachtnemer achteraf aangeboden prijs voor het beschikbaar maken van de dynamische raadsplanning transparant, marktconform en toetsbaar is, zonder dat hier vooraf heldere kaders voor zijn gesteld?

**Antwoord:**

Zodra de behoefte voor de dynamische raadsplanning concreet wordt, vindt een offerte uitvraag plaats bij opdrachtnemer. Op basis van deze uitvraag zal worden bepaald of de offerte realistisch is.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

140

**Onderwerp:**

Eis 155

**Vraag:**

In eis 155 wordt gevraagd om minimaal halfjaarlijks en op afroep een uitdraai te leveren van de gebruikte accounts ten behoeve van factuurcontrole en het opschonen van accounts. Tegelijkertijd wordt in het prijzenblad uitgegaan van een all-in prijs en is het niet mogelijk om licentiegebaseerde aantallen in te vullen. Kan de aanbestedende dienst toelichten wat in dit geval het doel is van het inzicht in de gebruikte accounts in relatie tot de facturatie?

**Antwoord:**

Factuurcontrole komt te vervallen in deze eis. Wel wil opdrachtgever de gebruikte accounts kunnen controleren.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

141

**Onderwerp:**

Eis 155

**Vraag:**

Eis 155: Hoe wordt geborgd dat bij schaalvergroting (bijv. tijdelijke pieken in aantal gebruikers) een prijsmodel op basis van accounts niet leidt tot ongewenste meerkosten of heronderhandeling van tarieven?

**Antwoord:**

Opdrachtgever vraagt om een totaalprijs. De factuurcontrole uit eis 155 is komen te vervallen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

142

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis: 130

De documentatie van onze REST API is beschikbaar in volgens RAML, welke gelijkwaardig is aan Open API. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?

**Antwoord:**

Ja, dat is akkoord

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

143

**Onderwerp:**

Beschrijvend document

**Vraag:**

Kunt u toelichten wat u bedoelt met 'De referentie lopen nog steeds of is beëindigd na 10 juli 2022;

Is onze aanname correct dat u hier bedoeld dat de implementatie van de referentieopdracht óf loopt óf is afgerond na 10 juli 2022 en dat inschrijver momenteel leverancier is van de referent?

**Antwoord:**

Hiermee wordt bedoeld dat de overeenkomst waarop de referentie ziet, niet mag zijn afgelopen vóór 10 juli 2022.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

144

**Onderwerp:**

Referentieverklaring

**Vraag:**

Klopt onze aanname dat bij de referent ook een geslaagd migratietraject moet hebben plaatsgevonden?

**Antwoord:**

Dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
145

**Onderwerp:**  
Referentieverklaring

**Vraag:**

U vraagt bij kerncompetentie A: Inschrijver heeft ervaring met de levering en implementatie van een Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem bij een 100.000+ gemeente.

Kunt u ermee akkoord gaan dat dit een provincie betreft aangezien deze ook meer dan 100.000+ inwoners bevatten en zodanig als gelijke opdracht kunnen worden gezien?

**Antwoord:**

Opdrachtgever gaat niet akkoord. Aangezien opdrachtgever een gemeente is, is een referentiegemeente uitgevraagd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
146

**Onderwerp:**  
PvEeW

**Vraag:**

Wens 8

Kunt u aangeven wat u onder de standaardoplossing van de opdrachtgever verstaat? Dan kunnen we de wens op de juiste wijze beantwoorden.

**Antwoord:**

De wens is om de specifieke huisstijlelementen (zoals iconen en pictogrammen) zoveel als mogelijk in lijn te brengen met onze gemeentelijke website. Denk hierbij aan buttons voor links, dropdowns, scroll-to-top en iconen voor mail, bellen, etc.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

147

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Wens 5

In wens 5 beschrijft u de wens om de mogelijkheid te hebben om dossiers op te maken. Is onze aanname juist dat u hierbij doelt op dossiers die bestaan uit een CMS-functionaliteit en de mogelijkheid om stukken te koppelen aan het dossier ook middels een tijdlijn?

**Antwoord:**

De wens ziet op de mogelijkheid om bepaalde documenten/agendapunten /raadsinstrumenten te kunnen samenbrengen onder een bepaald thema.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

148

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 169

Is onze aannname correct dat u met “de volledige inhoud” de volgende zaken bedoelt? En dat deze overgenomen dienen te worden in de aan te bieden oplossing?:

- Vergaderingen (openbaar / besloten), agenda's en agendadocumenten
- Module items zoals o.a. collegevoorstellen/raadsvoorstellen/moties /amendementen?
- De koppeling tussen module item (werkvoorraad) en de vergaderingen zelf?
- Mediabestanden inclusief agendapunt- en sprekersindexeringen
- Parallele sessies in een overkoepelende sessie met daaronder de vergaderingen die parallel aan elkaar lopen
- Besluitenlijsten & stemverhoudingen

**Antwoord:**

Opdrachtgever verwijst naar de scope in paragraaf 2.4 in het beschrijvend document.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

149

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

EIS 168

Om een juiste inschatting te maken van de totale kosten voor opleidingen, kunt u het aantal gebruikers per doelgroep specificeren?

**Antwoord:**

Raadsleden (incl. commissieleden): ongeveer 70

College: ongeveer 8

Griffie: ongeveer 8

Bestuursondersteuning: ongeveer 5

Bestuursadviseur: ongeveer 10

Stellers: ongeveer 100-150

Management: ongeveer 6  
Secretariaat: ongeveer 15

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
150

**Onderwerp:**  
PvEeW

**Vraag:**  
Eis 164  
Kunt u nader toelichten wat wordt verstaan onder een "externe databron"?  
Extern voor aanbestedende partij of voor ons als leverancier? Welke data verwacht u dat op die databron zal worden opgeslagen?

**Antwoord:**  
Opdrachtgever bedoelt hier een databron die zich niet binnen het netwerk van Opdrachtgever bevindt, zoals de database van opdrachtnemer bij een SAAS-oplossing.

**Fase:**  
Inschrijffase

**Inschrijfronde:**  
Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**  
Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 27 jun. 2025

**Ref.nr.**  
151

**Onderwerp:**  
PvEeW

**Vraag:**

Eis 158

De impact en complexiteit van dergelijke toegang van een powerBI omgeving tot de verschillende gegevensbronnen binnen de oplossing van opdrachtnemer is groot. Kan opdrachtgever specificeren welke gegevens nodig zijn binnen de PowerBI omgeving?

**Antwoord:**

Opdrachtgever wil de vrijheid hebben om alle data op te kunnen nemen in BI-rapportages. Als de behoefte ontstaat voor een een nieuwe rapportage, dient deze te kunnen worden gerealiseerd zonder tussenkomst van Opdrachtnemer.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

152

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 157

Kunt u verduidelijken wat u met deze eis bedoeld en eventueel voorbeelden geven van het beoogde gebruik?

**Antwoord:**

Opdrachtgever wil niet afhankelijk zijn van een aanlevering van Opdrachtnemer voor toegang tot haar eigen data.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem**Beantwoord op:** 26 jun. 2025**Ref.nr.**

153

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 149

Wij werken volgens de scrum-methodiek met vaste 4-wekelijkse releases. Binnen ons SaaS-platform worden deze releases voorafgaand aan productie uitvoerig getest op de acceptatieomgeving door ons interne team, bestaande uit ontwikkelaars, testers, product owners, customer care-medewerkers en consultants. Er wordt pas tot release overgegaan na een formele GO, gebaseerd op een zorgvuldig kwaliteitsproces.

Gezien de aard van ons SaaS-platform, de frequente releasemomenten en het gedeelde gebruik van de acceptatieomgeving, is het voor individuele klanten niet mogelijk om zelf mee te testen. Uiteraard worden bij elke release Nederlandstalige releasenotes verstrekt en worden urgente issues waar nodig via een ad-hoc crashrelease opgelost.

Kunt u bevestigen dat deze werkwijze in lijn is met de gestelde eis?

**Antwoord:**

Deze werkwijze volstaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem**Beantwoord op:** 26 jun. 2025**Ref.nr.**

154

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 148

Kunt u verduidelijken wat u met deze eis bedoelt? Welke behoefte wilt u met deze eis invullen?

**Antwoord:**

Opdrachtgever heeft de behoefte om de koppeling met het zaaksysteem te monitoren.

Daarnaast wil de beheerder meer vrijheid hebben in eenvoudige handelingen. Denk hierbij aan:

- het resetten van wachtwoorden en MFA
- het zelf kunnen uitdraaien van exports van gebruikers inclusief rechten of exports van vergaderingen met de gebruikers en rechten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem**Beantwoord op:** 26 jun. 2025**Ref.nr.**

155

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 139

Onze oplossing biedt de mogelijkheid om rollen te definiëren en deze toe te kennen aan gebruikers. In de praktijk zien wij echter dat gebruikers onderling vaak net iets van elkaar afwijkende rechten nodig hebben. Daarom worden autorisaties binnen onze oplossing per gebruiker ingesteld, om zo goede toegangscontrole mogelijk te maken en de informatiebeveiliging optimaal te waarborgen.

Kunt u bevestigen dat deze werkwijze – waarbij rollen wel aan gebruikers kunnen worden toegekend, maar de daadwerkelijke autorisaties per gebruiker worden ingericht – in lijn is met de gestelde eis?

**Antwoord:**

Nee, wij willen als organisatie met RBAC/PBAC gaan werken. Om redenen

van beheersbaarheid willen wij juist af van aparte autorisaties per medewerker. Wij verwachten in 2026 RBAC in te gaan voeren.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

27 jun. 2025

**Ref.nr.**

156

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 138

Binnen onze oplossing vindt autorisatie plaats op basis van gebruikersrollen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen beheerders (bijv. secretariaat & griffie) en gebruikers (bijv. raadsleden/collegeleden). Beheerders beschikken over creatie-, mutatie- en verwijderrechten voor de onderdelen waarvoor zij bevoegd zijn. Raadsleden en collegeleden beschikken uitsluitend over raadpleegrechten voor de onderdelen waarvoor zij geautoriseerd zijn.

Op deze wijze is er sprake van een autorisatiemodel waarin per rol en per onderdeel van de applicatie onderscheid wordt gemaakt in toegangsniveau (creatie, mutatie, raadpleging en verwijdering). Kunt u bevestigen dat deze werkwijze aansluit bij de gestelde eis?

**Antwoord:**

Ja, de beschreven werkwijze sluit aan bij de eis.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
157

**Onderwerp:**  
PvEeW

**Vraag:**

Eis 132 en 137

Voor het op de juiste manier bewaren en overbrengen van videotulen vanuit het BIS/RIS bestaat het Record Management keurmerk te weten de ISO 16175 certificering. Bent u het ermee eens dat het opnemen van dit keurmerk en certificering in het programma van eisen borgt dat de videotulen op de juiste manier kunnen worden overgebracht naar het e-Depot?

**Antwoord:**

Ja, dit borgt de functionele eis.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 27 jun. 2025

**Ref.nr.**  
158

**Onderwerp:**  
PvEeW

**Vraag:**

Eis 132 en 137

U beschrijft dat de oplossing alle huidige en reeds bekende toekomstige wettelijke taken zoals aangegeven in de Woo, Archiefwet en Gemeentewet ondersteunt.

Klopt onze aanname (met betrekking tot de archiefwet) dat de volgende functionaliteiten, binnen het BBV/RIS, beschikbaar moeten zijn voor het uitvoeren van archiveren? 1) het invoeren/instellen van bewaartermijnen op videotulen (o.b.v. de geldende selectielijsten), (2) de vernietiging van stukken, (3) het beperken van de openbaarheid van stukken, (4) de toegang

tot overzichtslijsten voor DIV-medewerkers en de archivaris, (5) het automatisch opstellen van verklaringen en (6) het generen van SIP-files voor overbrenging naar een e-Depot.

**Antwoord:**

Ja, deze aannahme klopt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

159

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 126 lid A

Het staat de opdrachtgever vrij om eigen monitoring in te richten om zicht te houden op de beschikbaarheid, performance, functionele en technische uitval van de koppeling. Onze eigen beheer- en monitoringsystemen zijn echter niet beschikbaar voor extern gebruik. Kunt u bevestigen dat dit in lijn is met de gestelde eis, zolang de opdrachtgever zelfstandig inzicht kan verkrijgen in de genoemde aspecten?

**Antwoord:**

Dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

160

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 123

Ons systeem kent geen functionaliteit voor het exporteren van audit trails. Deze zijn wel opvraagbaar door opdrachtgever door geautoriseerde medewerkers van opdrachtgever bij onze support afdeling. Gaat Opdrachtgever er mee akkoord dat wanneer er inzage in audit trails nodig is, wij deze direct ter beschikking stellen op aanvraag. Conform u beschreven werkwijze bij E126 lid D.

**Antwoord:**

Dit is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

161

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 122

Onze oplossing beschikt over centrale voorzieningen voor de genoemde logging. Deze logging bevat dus informatie over al onze gebruikers, ongeacht tot welke organisatie zij behoren. Toegang tot logging voor specifieke klanten bieden wij daarom niet. Gaat Opdrachtgever er mee akkoord dat wanneer er inzage in logging nodig is, wij deze direct ter beschikking stellen op aanvraag. Conform u beschreven werkwijze bij E126 lid D.

**Antwoord:**

Dit is akkoord.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

162

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 104

Opdrachtnemer laat haar oplossing tweejaarlijks auditen op accessibility (deelonderzoek techniek). Wij stellen vervolgens een plan van aanpak op aan de hand van ons eigen onderzoek, aangevuld met eventuele bevindingen die voortkomen uit content-onderzoeken van klanten. Dit plan van aanpak delen wij met opdrachtgever. Op basis hiervan wordt opdrachtgever door de Rijksoverheid in staat geacht een B te halen voor de op te stellen toegankelijkheidsverklaring. Met deze werkwijze voldoet opdrachtgever aan de wettelijke eis. Zie: <https://www.digitoegankelijk.nl/ondersteuning/algemene-onderzoeken-platforms-en-apps/raadsinformatie/notubiz>  
Gaat opdrachtgever akkoord met deze werkwijze?

**Antwoord:**

Wettelijk volstaat deze werkwijze. De opdrachtgever wenst in dit geval een halfjaarlijkse evaluatie van het plan van aanpak tussen opdrachtnemer en de WCAG specialist van de opdrachtgever. Dit vanwege de verantwoording aan Digitoegankelijk om de voortgang aan te tonen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
163

**Onderwerp:**  
PvEeW

**Vraag:**

Eis 92

Met welk doeleinde wilt u videobestanden gebruiken?

**Antwoord:**

Opdrachtgever wil de mogelijkheid bieden aan burgers om raadsvergaderingen in de portaal te bekijken zonder door te klikken naar een andere site zoals Youtube.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
164

**Onderwerp:**  
PvEeW

**Vraag:**

Eis 74 en 127

Kunt u toelichten wat de beoogde functionele toepassing is van de gevraagde koppeling met de documentgenerator? Kunt u in het antwoord verduidelijking geven over in welke processen of onderdelen van de oplossing deze koppeling benodigd is, en met welk doel deze wordt ingezet?

**Antwoord:**

De documentgenerator wordt onder andere gebruikt voor het creëren van besluitenlijsten en agenda's

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

165

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 63

U beschrijft de eis dat opdrachtgever zorgdraagt voor hosting en beschikbaarstelling van de videofragmenten. Kunt u toelichten tot hoever in het verleden de vergaderingen en opname gehost dienen te worden?

**Antwoord:**

Opdrachtnemer draagt zorg voor hosting en beschikbaar stellen van de videofragmenten, en niet opdrachtgever.

Op dit moment zijn beschikbaar de vergaderingen vanaf 2001. Opnames zijn beschikbaar vanaf 2012.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

166

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 62

Bedoelt de aanbestedende dienst met deze eis ook automatische Live ondertiteling tijdens de live uitzending?

**Antwoord:**

Dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

167

**Onderwerp:**

PvEeW

**Vraag:**

Eis 50

Ter ondersteuning van device onafhankelijk werken bieden we voor alle gebruikers een webapplicatie die op alle type devices kan worden geraadpleegd. Hiermee kunnen zowel laptop, tablet als telefoongebruikers op de verschillende besturingssystemen (iOS, Android en Windows) werken. Daarnaast bieden we voor de iPad een native app waarmee eindgebruikers kunnen werken. Kunt u akkoord gaan met het aanbieden van een webapp als invulling van de genoemde eis?

**Antwoord:**

Dit volstaat, mits schaalbaar voor de verschillende devices.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
168

**Onderwerp:**  
PvEeW

**Vraag:**

Eis 37

U schrijft 'Bestanden worden geautomatiseerd omgezet naar een duurzaam bestandsformaat (bijvoorbeeld. PDF/A)

Het file format PDF/A is bedoeld voor Archivering. Daarom de 'A'. Het betekent dat een aantal functionaliteiten voor dat type documenten niet beschikbaar is. Dan gaat het bijvoorbeeld om compressie techniek, waardoor bestanden met afbeeldingen gecomprimeerd worden. Het voordeel daarvan is dat de download tijd (veel) korter is, het bestand doet veel minder een aanslag op de resources van het device van de gebruiker. Ook het gebruik van een met password encrypted PDF is onmogelijk bij opslag in PDF/A formaat. Ergo het in de oplossing opslaan van PDF/A bestanden kent in onze ogen teveel nadelen voor zowel het systeem als de eindgebruiker. Daarom is onze benadering dat we bestanden in een gebruiksvriendelijk formaat opslaan (zoals PDF 1.7, de open standaard voor de overheid) Wij zetten dan, op het moment van archivering, de bestanden om naar PDF/A formaat, zonder dat er sprake is van dataverlies. Wanneer een gebruiker om een specifieke reden noodzakelijk een document in PDF/A nodig heeft, kan dat altijd in overleg gerealiseerd worden. Kan de opdrachtgever akkoord gaan met deze werkwijze?

**Antwoord:**

Hieraan wordt voldaan mits het duurzaam is conform de eis.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

169

PvEeW

**Vraag:**

Eis 28

Is onze aanneme juist dat de parallelle agenda's naast elkaar, met tijdsindicatie, getoond dienen te worden en niet alleen als losse evenementen op dezelfde datum in de kalender?

**Antwoord:**

Dit is correct.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

170

**Onderwerp:**

Beschrijvend document

**Vraag:**

Voor de externe gebruiksvriendelijkheid vraagt u om een draaiend burgerportaal uit de praktijk om de gebruiksvriendelijkheid te toetsen. Is het toegestaan om meerdere burgerportalen te delen (tot een bepaalde max) zodat het beoordelingsteam verschillende inrichtingen kan beoordelen?

**Antwoord:**

Dit is niet toegestaan. Het beoordelingsteam zal slechts één portaal beoordelen. Indien u meerdere portalen indient, wordt enkel de eerstgenoemde beoordeeld.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
171

**Onderwerp:**  
Beschrijvend document

**Vraag:**

In het beschrijvend document is in de planning een verificatiegesprek opgenomen. Kunt u toelichten wat de inhoud van dit gesprek zal zijn?

**Antwoord:**

Het verificatiegesprek heeft tot doel om eventuele onduidelijkheden weg te nemen en de eerste toets uit te voeren of de aangeboden oplossing voldoet aan de gestelde (ICT-)eisen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
172

**Onderwerp:**  
Beschrijvend document

**Vraag:**

Beoordeling: Kunt u een rekenvoorbeeld toevoegen met verschillende scenario's fictieve korting?

**Antwoord:**

Bij deze nota is de bijlage "rekenvoorbeeld fictieve korting" bijgevoegd, hierin kan zelf de beoordeling worden gewijzigd om te zien wat dit doet met de scores.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

173

**Onderwerp:**

Beschrijvend document

**Vraag:**

U beschrijft dat het onderdeel van de interne gebruiksvriendelijkheid wordt beoordeeld door een beoordelingsteam. Kunt u de rollen toelichten van de leden van het beoordelingsteam zodat we deze kunnen meenemen in het beschikbaar stellen van een demo omgeving?

**Antwoord:**

Het beoordelingsteam bestaat uit functionarissen vanuit verschillende afdelingen die structureel gebruik maken van de functionaliteiten van het bestuurs- en raadsinformatiesysteem.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

174

**Onderwerp:**

PvEW

**Vraag:**

Eis 164: Voor Inschrijver is het onduidelijk om welke externe databronnen het gaat en wat u met het Dataplatform (datawarehouse) en Dataplatform

(Azure) bedoelt. Kunt u dat toelichten alstublieft?

**Antwoord:**

Opdrachtgever bedoelt hier een databron die zich niet binnen het netwerk van Opdrachtgever bevindt, zoals de database bij een SAAS-oplossing. Het dataplatform is een datawarehouse op basis van Azure-technologie. Het dataplatform wordt gebruikt voor BI-rapportage en datakwaliteitscontroles.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
175

**Onderwerp:**

PvEW

**Vraag:**

Eis 152: Het lijkt er op dat Opdrachtgever vraagt om 24/7/365 ondersteuning. Is Opdrachtgever zich bewust van dergelijke implicaties ten aanzien van de beschreven en verwachte ondersteuning en de daarmee gemoeide kosten? Hoe ziet Opdrachtgever deze in de praktijk?

**Antwoord:**

De helpdesk is voor hulp bij "normale" functionaliteitsproblemen, die buiten kantoor- en vergadertijden niet urgent hoeven te worden opgelost. De storingsdienst is voor bij calamiteiten buiten kantoor- en vergadertijden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

176

**Onderwerp:**

PvEW

**Vraag:**

Eis 135: In deze eis vraagt u E-mail te kunnen versturen vanaf het domein van Opdrachtgever. In SaaS applicaties is het gebruikelijk dat voor het versturen van mail-notificaties de mailserver van de SaaS-oplossing wordt gebruikt en niet de mailserver van Opdrachtnemer. Behalve als het gaat om directe communicatie met Inwoners. Is dat voor Opdrachtgever een acceptabele oplossing en zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Ja, dat is acceptabel.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

177

**Onderwerp:**

PvEW

**Vraag:**

Wens 7: Wat wordt precies bedoeld met deze wens in aanvulling op eis 87? Kan Opdrachtgever dit in detail toelichten alstublieft?

**Antwoord:**

Mocht een zoekopdracht geen resultaat opleveren, dan is het conform wens 7 gewenst dat de gebruiker direct de mogelijkheid heeft om door te zoeken op basis van synoniemen. Denk bijvoorbeeld aan: 'Jeugd' geeft geen resultaat en in het scherm verschijnt 'Jongeren' als alternatieve zoekopdracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

178

**Onderwerp:**

PvEW

**Vraag:**

Wens 6: Het limiteren van het aantal resultaten is in onze ogen niet handig bij het tonen van resultaten. Het zorgt voor beperkte zichtbaarheid waardoor gebruikers mogelijk niet alle relevante resultaten in één oogopslag kunnen zien. Daarom worden in apps en mobiele schermen vaak functies zoals eindeloze scroll of geavanceerde zoekfilters geïmplementeerd om de gebruikerservaring te verbeteren. Bent u het eens met deze redenering en zo ja, wilt u deze wens laten vervallen en zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Nee, voor de leesbaarheid op het scherm is het wenselijk voor de gebruiker om het te limiteren. De wens komt derhalve niet te vervallen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

179

**Onderwerp:**

PvEW

**Vraag:**

Wens 10: In deze wens vraagt u om een te bewerken 404 pagina. Wij hebben

een standaard 404 pagina die in de huisstijl van opdrachtgever is maar de inhoud is voor alle klanten gelijk. Dit omdat deze pagina generiek is door ons platform. Is het voor opdrachtgever akkoord dat deze 404 pagina in de huisstijl van gemeente is en niet te bewerken? Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Nee, opdrachtgever wil de foutmelding kunnen aanpassen zodat een reguliere eindgebruiker een begrijpelijke melding krijgt.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

180

**Onderwerp:**

Beschrijvend Document

**Vraag:**

Hoeveel vergaderingen worden er in een jaar uitgezonden?

**Antwoord:**

In het jaar 2024 zijn er 88 vergaderingen uitgezonden

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
181

**Onderwerp:**  
Beschrijvend Document

**Vraag:**

Er wordt in in het beschrijvend document 2.4 in het tabel Mediabestanden genoemd. Hoeveel zijn hiervan videobestanden?

**Antwoord:**

De inschatting van de opdrachtgever is dat dit ongeveer de helft is.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
182

**Onderwerp:**  
PvEW

**Vraag:**

in Eis 77 vraagt u: 'Het RIS heeft een mogelijkheid lijsten van documenten te exporteren naar keuze in pdf of excel op basis van filters....' Wij bieden de mogelijkheid naar Excel of Word (zodat je evt. Nog kleine wijzigingen kan doen). Vodoet deze werkwijze? En zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

De genoemde werkwijze volstaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
183

**Onderwerp:**  
PvEW

**Vraag:**

U vraagt hier een score van 100% op internet.nl. Een score van 100% is in onze ogen extreem hoog ingesteld. Daarnaast kan er in de ( nabije) toekomst een situatie ontstaan waardoor bij nieuwe security eisen op internet.nl Inschrijvers niet direct kunnen voldoen aan de nieuwe gestelde eisen. Is Opdrachtgever bereid om het behaalde percentage naar beneden bij te stellen naar 90% (wat een haalbaar percentage is voor SaaS domeinen in de markt) en/of de behaalde resultaten te beargumenteren waarna Opdrachtgever kan inschatten wat de reden is van de score en eventuele maatregelen kan inschatten. Zo nee, waarom niet?

**Antwoord:**

Nee, opdrachtgever doet geen concessies op het gebied van security.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
184

**Onderwerp:**  
PvEW

**Vraag:**

Eis 34: Inschrijver biedt de mogelijkheid dat gebruikers zich kunnen abonneren maar notificaties worden niet automatisch verstuurd bij agenda-creatie of agenda-mutatie. Een automatische notificatie is niet altijd gewenst en kan bij meer of veel mutaties zorgen voor een onoverzichtelijke situatie. Daarom kan in onze oplossing bij de publicatie met een checkbox de keuze gemaakt worden om een notificatie te versturen. Volstaat dit?

**Antwoord:**

Dit volstaat enkel indien de default waarde van de checkbox zodanig is dat de notificaties worden verzonden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
185

**Onderwerp:**

PvEW

**Vraag:**

Eis 170: Wordt hier maximaal 3 maanden bedoeld? Inschrijver begrijpt dat de raadsperiode zorgvuldig moet worden afgesloten, er is echter geen maximale periode aangegeven en dat lijkt disproportioneel. Binnen welke termijn wil Opdrachtgever de raadsperiode afsluiten?

**Antwoord:**

Deze periode is minimaal drie maanden. In de exit-strategie kan hier verder invulling aan gegeven worden om de periode zo kort mogelijk te houden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

**Onderwerp:**

186

PvEW

**Vraag:**

Eis 169: Welke inhoud wordt hier precies bedoeld? Kan Opdrachtgever dit toelichten en specificeren alstublieft?

**Antwoord:**

Opdrachtgever verwijst naar de soort, aantallen en omvang van de bestanden vermeld in paragraaf 2.4 in het beschrijvend document.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

187

**Onderwerp:**

Prijzenblad

**Vraag:**

Opdrachtgever heeft een plafondtarief van €15.000,- ingesteld voor de migratie. Waar is dit op gebaseerd?

**Antwoord:**

Hierbij zijn andere migraties als uitgangspunt gehanteerd. Doordat het bedrag niet mee telt in de beoordeling (om een zo gelijk mogelijk speelveld te behouden), bestaat wel de behoefte om dit bedrag te maximaliseren.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

188

**Onderwerp:**

Verwerkersovereenkomst

**Vraag:**

Inschrijver wil ten aanzien van de verwerkersovereenkomst het volgende voorstel doen met de toevoeging van de zinsnede tussen aanhalingstekens gemarkeerd: Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens 5.3  
Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken "die betrekking hebben op de verwerkingen die Verwerker voor Verwerkingsverantwoordelijke uitvoert" en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.

**Antwoord:**

Het is niet mogelijk om wijzigingen door te voeren in de verwerkersovereenkomst. Het artikel heeft enkel betrekking op de verwerker en subverwerkers.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

189

**Onderwerp:**

Overeenkomst

**Vraag:**

Inschrijver wil ten aanzien van de overeenkomst het volgende voorstel doen:  
4.2 Gebruiker: een persoon die namens en ten behoeve van de Opdrachtgever gebruik maakt van de ICT Prestatie en die daartoe toegang heeft met behulp van een gebruikersnaam en wachtwoord.

**Antwoord:**

Het is niet duidelijk op welk artikel van de overeenkomst uw vraag

betrekking heeft, waardoor deze niet beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

190

**Onderwerp:**

Overeenkomst

**Vraag:**

Inschrijver wil ten aanzien van de overeenkomst het volgende voorstel doen:  
Definities 4.1 Basisgebruikers: Een vooraf overeengekomen aantal  
Gebruikers van de Opdrachtgever, vastgesteld door de Opdrachtgever bij  
aanvang van de Overeenkomst.

**Antwoord:**

Het is niet duidelijk op welk artikel van de overeenkomst uw vraag  
betrekking heeft, waardoor deze niet beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

191

**Onderwerp:**

Overeenkomst

**Vraag:**

Inschrijver wil ten aanzien van de overeenkomst het volgende voorstel doen: Aansprakelijkheid 3. De totale aansprakelijkheid van Leverancier jegens de Opdrachtgever op grond van deze Overeenkomst, ongeacht of het gaat om nalatigheid, contractbreuk, vrijwaring, verkeerde voorstelling van zaken of anderszins, zal niet hoger zijn dan een bedrag dat gelijk is aan het totaal (inclusief BTW) van de vergoedingen die door de Opdrachtgever aan Leverancier zijn betaald over de 12 (twaalf) maanden voorafgaand aan de omstandigheden die aanleiding gaven tot de vordering.

**Antwoord:**

Het is niet duidelijk op welk artikel van de overeenkomst uw vraag betrekking heeft, waardoor deze niet beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

192

**Onderwerp:**

Overeenkomst

**Vraag:**

Inschrijver wil ten aanzien van de overeenkomst het volgende voorstel doen: Gebruikers 2.2. De Opdrachtgever zal de door Leverancier aan hem verstrekte gebruikersnamen en wachtwoorden geheim houden. Leverancier is niet verantwoordelijk voor misbruik van gebruikersnamen en wachtwoorden en mag ervan uitgaan dat een Gebruiker die inlogt voor de Dienst, ook daadwerkelijk de Opdrachtgever is. De Opdrachtgever zal Leverancier op de hoogte stellen indien de Opdrachtgever vermoedt dat de gebruikersnamen en wachtwoorden in het bezit zijn gekomen van onbevoegden. Leverancier is gerechtigd om in deze gevallen gepaste maatregelen te nemen.

**Antwoord:**

Het is niet duidelijk op welk artikel van de overeenkomst uw vraag betrekking heeft, waardoor deze niet beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

193

**Onderwerp:**

Overeenkomst

**Vraag:**

Inschrijver wil ten aanzien van de overeenkomst het volgende voorstel doen: Gebruikers 2.1. De licentie wordt verleend voor het aantal toegestane Gebruikers. Leverancier zal Opdrachtgever voorzien van een gebruikersnamen en wachtwoorden waarmee Opdrachtgever de ICT Prestatie kan gebruiken en configureren.

**Antwoord:**

Het is niet duidelijk op welk artikel van de overeenkomst uw vraag betrekking heeft, waardoor deze niet beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

194

**Onderwerp:**

Overeenkomst

**Vraag:**

Inschrijver wil ten aanzien van de overeenkomst het volgende voorstel doen: 1.4. In afwijking van artikel 11.8 van GIBIT, kan Leverancier de vergoedingen en/of het prijsmodel van tijd tot tijd aanpassen door de Opdrachtgever hiervan minimaal 30 (dertig) dagen van tevoren een kennisgeving te sturen. De kostenwijziging heeft geen invloed op vergoedingen die reeds met betrekking tot de Basisgebruikers zijn gefactureerd. Indien als gevolg van een dergelijke aanpassing de vergoedingen worden verhoogd, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst binnen die 30 (dertig) dagen door middel van een kennisgeving aan Leverancier beëindigen. De Overeenkomst eindigt op de datum waarop een dergelijke prijsverhoging in werking zou zijn getreden. Indien Leverancier geen opzegging ontvangt, wordt de Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de verhoging van de vergoedingen.

**Antwoord:**

Het is niet duidelijk op welk artikel van de overeenkomst uw vraag betrekking heeft, waardoor deze niet beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**  
195

**Onderwerp:**  
Overeenkomst

**Vraag:**

Inschrijver wil ten aanzien van de overeenkomst het volgende voorstel doen: Vergoedingen 1.3. Om ervoor te zorgen dat een Gebruiker niet meer wordt meegeteld voor facturatie doeleinden, dient de Opdrachtgever ervoor te zorgen dat de Gebruiker tweemaal uit de Dienst wordt verwijderd, conform de instructies van Leverancier.

**Antwoord:**

Het is niet duidelijk op welk artikel van de overeenkomst uw vraag betrekking heeft, waardoor deze niet beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

196

**Onderwerp:**

Overeenkomst

**Vraag:**

Inschrijver wil ten aanzien van de overeenkomst het volgende voorstel doen: Vergoedingen 1.2. Leverancier houdt het aantal Gebruikers van de Opdrachtgever bij. Als in een bepaalde maand het aantal Gebruikers groter is dan het aantal Basisgebruikers waarvoor is betaald, worden deze extra Gebruikers op maandbasis in rekening gebracht bij de Opdrachtgever. Dergelijke extra vergoedingen worden aan het einde van het jaar gefactureerd.

**Antwoord:**

Het is niet duidelijk op welk artikel van de overeenkomst uw vraag betrekking heeft, waardoor deze niet beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:** P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:** 26 jun. 2025

**Ref.nr.**

197

**Onderwerp:**

Overeenkomst

**Vraag:**

Inschrijver wil ten aanzien van de overeenkomst het volgende voorstel doen: Vergoedingen 1.1. De vergoedingen worden jaarlijks vooraf gefactureerd, op basis van het aantal Basisgebruikers dat bij aanvang van de Overeenkomst is overeengekomen, ook als het werkelijke verbruik op enig moment lager is dan het aantal Basisgebruikers.

**Antwoord:**

Het is niet duidelijk op welk artikel van de overeenkomst uw vraag betrekking heeft, waardoor deze niet beantwoord kan worden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

**Ref.nr.**

198

**Onderwerp:**

Algemeen

**Vraag:**

Staat Aanbestedende Dienst toe dat het maximaal aantal pagina's voor Kwaliteitsdocumenten exclusief voorblad en inhoudsopgave is?

**Antwoord:**

Nee, deze maken onderdeel uit van de maximale omvang.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Percelen:**

P1 Bestuurs- en Raadsinformatiesysteem

**Beantwoord op:**

26 jun. 2025

