

j

Inschrijvingsleidraad Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het leveren van 4 elektrische bedrijfsvoertuigen

Kenmerk: 618429
CPV-codes: 34000000-7

Status: definitief
Uitgevoerd door: AT Beuningen
Datum: mei 2025

Gemeente Beuningen
Postbus 14, 6640 AA Beuningen
Van Heemstraweg 46, 6641 AE Beuningen
www.beuningen.nl

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst.....	4
2	Algemene informatie, scope en doel aanbesteding.....	6
2.1	Beschrijving Aanbestedende Dienst.....	6
2.2	Aanleiding en doel aanbestedingsprocedure	6
2.3	Percelen.....	6
2.4	Doel annex scope Aanbesteding.....	6
2.5	Inruilen huidige voertuigen	8
2.6	Schouw	8
2.7	Bewaartermijnen.....	8
2.8	Betrokkenheid Rusland	8
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	10
3.2	Contactpersoon AD	10
3.3	Beoogde planning.....	11
3.4	TenderNed.....	11
3.5	Nota van Inlichtingen	12
3.6	Indienen Inschrijving.....	13
3.7	Inhoud Inschrijving.....	13
3.8	Prijs en prijsonderhandelingen	14
3.9	Vergoeding kosten Inschrijving.....	14
3.10	Varianten	14
3.11	Voorwaarden	14
3.12	Rechtsgeldige ondertekening	14
3.13	Alcatel-/ stand-still periode	15
3.14	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	15
3.14.1	Rechtsbescherming	15
3.14.2	Klachtenprocedure	15
3.14.3	Bezwaarprocedure	16
3.15	Taal.....	16
3.16	Termijn van gestanddoening	16
3.17	Valse verklaringen	17
3.18	Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	17
3.19	Vertrouwelijkheid	17
3.20	Algemene voorwaarden.....	18
3.21	Intrekken aanbestedingsprocedure	18
3.22	Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer	18
3.23	Verificatiegesprek	18
4	Mogelijkheden om in te schrijven	20
4.1	Inleiding	20
4.2	Zelfstandig	20
4.3	Combinatievorming.....	20
4.4	Onderaanneming.....	20

4.5	Derden	21
5	Uitsluitingsgronden.....	22
5.1	Inleiding	22
5.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	22
5.2.1	Bij één inschrijver.....	22
5.2.2	Bij een combinatie.....	23
5.2.3	Bij Onderaanneming	23
5.2.4	Bij beroep op derde.....	23
5.2.5	Vervangende derde(n).....	24
5.2.6	Bewijsmiddelen	24
5.3	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden niet NL-inschrijvers.....	25
6	Geschiktheidseisen	27
6.1	Inleiding	27
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	27
6.2.1	Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister	27
6.2.2	Geschiktheidseis 2: Verzekering	28
6.3	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28
6.3.1	Geschiktheidseis 3: Referenties	28
6.4	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	29
6.4.1	Geschiktheidseis 4: Kwaliteit	29
6.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.....	30
7	Minimumeisen.....	31
8	Gunningscriteria en beoordeling	32
8.1	Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.....	32
8.2	(Sub)Gunningscriteria Kwaliteit	32
8.2.1.	Service	33
8.2.2.	Programma van Wensen.....	34
8.3	Gunningscriterium Prijs	34
8.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling.....	35
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving	36
	Bijlagen 2 t/m 14	38

1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst (AD)

Gemeente Beuningen die de Aanbesteding uitvoert.

Aanbestedingsdocumenten

De aankondiging, het Beschrijvend Document en de eventuele Nota's van Inlichtingen, alle met betrekking tot de Aanbesteding en inclusief de bijlagen.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV)

Voorheen 'emvi'. De economisch meest voordelige inschrijving.

Bezwaarperiode

Een opschortende termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, waarin de Inschrijvers de gelegenheid hebben, op straffe van verval van recht, bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing van de Aanbesteder door betekening van een dagvaarding aan de Aanbesteder voor een procedure in kort geding.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekkelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Beuningen 2007.

Inschrijver

Een ondernemer die zelfstandig of in samenwerkingsverband met anderen een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijzen een Inschrijving kan worden ingediend. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers worden gelezen.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/ de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door AD geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van AD op deze vragen.

Opdracht

De Opdracht tot de uitvoering van de dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 2.4 van het Beschrijvend Document.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie AD de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure per perceel met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor onderhavige Opdracht, met inbegrip van eventuele bijlagen.

Perceel

Een afzonderlijk deel van de opdracht waarvoor afzonderlijk kan worden ingeschreven, gegund en uitgevoerd.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Een samenwerkingsverband van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen kunnen één of meerdere onderaannemers inschakelen bij het uitvoeren van de Opdracht of het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. In hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document wordt verduidelijkt op welke wijze een Inschrijving kan worden ingediend.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in dit Beschrijvend Document.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw, die is opgenomen als Bijlage 5 bij het Beschrijvend Document

2 Algemene informatie, scope en doel aanbesteding

2.1 Beschrijving Aanbestedende Dienst

Beuningen (hierna AD) is een gemeente en plaats in de Nederlandse provincie Gelderland. De gemeente bestaat sinds 1 juli 1980 naast Beuningen uit de kerkdorpen (in volgorde van grootte) Ewijk, Weurt en Winssen. De gemeente telt 26.576 inwoners (31 januari 2023, bron: CBS), waarvan 17.365 in Beuningen zelf. De oppervlakte bedraagt 47,5 km². Beuningen ligt in het Rijk van Nijmegen in de oksel van knooppunt Ewijk met aan de zuidzijde de A73 (Nijmegen - Roermond) en ten westen de A50 (Zwolle - Eindhoven). In het noorden grenst Beuningen aan rivier de Waal en aan de oostkant aan Nijmegen.

2.2 Aanleiding en doel aanbestedingsprocedure

De aanleiding voor deze aanbesteding is het vervangen van 4 voertuigen die end of life zijn. Eventuele renovatie brengt te hoge kosten met zich mee waardoor vervanging noodzakelijk is. Daarnaast wordt het continueren van onderhoud steeds problematischer.

2.3 Percelen

AD is in het kader van onderhavige aanbesteding voornemens overeenkomsten af te sluiten voor de levering van 4 elektrische bedrijfsvoertuigen, te weten een pick-up (chassis enkele cabine) en 3 grote, gesloten bestelwagens. AD heeft gekozen voor een Europese openbare aanbesteding met een indeling in 4 percelen. Elk perceel zal afzonderlijk worden gegund aan een inschrijver.

AD heeft tevens de keuze gemaakt voor toepassing van 4 afzonderlijke percelen, omdat op deze wijze een maximale mededinging ontstaat voor de inschrijvers en de concurrentie niet beperkt wordt. AD heeft ervoor gekozen om de 4 percelen in één aanbesteding te publiceren omdat de kosten (aanbestedingskosten en apparaatskosten) voor AD hierdoor geminimaliseerd worden. Het is toegestaan dat een Inschrijver op één, op meerdere of op alle percelen inschrijft.

2.4 Doel annex scope Aanbesteding

Doel van onderhavige aanbestedingsprocedure is om overeenkomsten te sluiten die voorzien in de levering van de hiervoor aangehaalde 4 elektrische bedrijfsvoertuigen. AD is in geen geval gehouden tot gunning en/of contractsluiting over te gaan. AD kan eveneens gedeeltelijk afzien van gunning (door één of meerdere percelen niet te gunnen). De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 10 oktober 2025. Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden op basis van het gunningscriterium de "beste prijs-kwaliteitverhouding". Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend document.

NB.: m.b.t. Perceel 1 (chassis-enkel cabine 4,0 ton GVW met kast en laadbak met palenrek) worden Inschrijvers gevraagd met het volgende rekening te houden:

M.b.t. de opbouw:

Aangezien AD ná oplevering van het voertuig en in overleg met de Opdrachtnemer, met betrekking tot de op het voertuig voorziene kast, eventuele (hieronder niet nader genoemde) details nog wenst te kunnen invullen, dient de kast pas ná oplevering van het voertuig op het voertuig te worden gebouwd. **Deze kast (alsook de in het PvE van Perceel 1 beschreven laadbak met palenrek en de gereedschapskisten) is c.q. zijn wél onderdeel van de scoop en dient bij Inschrijving dus verdisconteerd te zijn in de Inschrijfsom van dit perceel (zie Bijlage 11, Prijzenblad Perceel 1).**

AD heeft met betrekking tot de uitvoering van de kast in ieder geval de volgende wensen:

- De kast wordt direct achter de cabine gemonteerd;
- Afmetingen 90 cm lang, laadbak breed en 20 cm lager dan bovenzijde cabine (hier komt een pijlbord bak op van 90 cm lang, 20 cm hoog en van een nader te bepalen breedte). Deze bak wordt achteraf door AD geleverd;
- De kast is vervaardigd van RVS en aluminium;
- Aan rechterzijde - in overleg - diverse laden tot de helft van de kast;
- Aan linkerzijde een overige ruimte onder het langgoed gedeelte;
- Roldeuren afsluitbaar middels de centrale vergrendeling van voertuig;
- Roldeuren moeten met 1 hand te openen en te sluiten zijn;
- De laden moeten over hele lengte uitschuifbaar zijn;
- De laden moeten met 1 (één) hand te bedienen zijn;
- Ingeschoven dienen de laden vergrendeld te zijn;
- De kast heeft - van onder naar boven - 4 laden, t.w. 2 van 20 cm, 1 van 15 cm en 1 van 10 cm hoog. Bovenst lade heeft uitneembare bakjes. Onderst 3 laden hebben elk 4 tussenschotten;
- De resterende ruimte boven de laden wordt - over de hele breedte - ingericht als een "langgoed" gedeelte. Dit schap moet - ter voorkoming dat langgoed tegen rolluik schuift - links en recht een opstaande rand krijgen van ongeveer 3 cm;
- Onder het langgoedgedeelte komt achter de laden een gesloten wand;
- Buitenkant bovenkant is voorzien van traanplaat.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Verdere details m.b.t. de indeling van de kast zullen na gunning in overleg ingevuld worden. |
|--|

M.b.t. de op te bouwen laadkraan:

In de laadbak wordt na oplevering van het voertuig, rechts achterin een laadkraantje gemonteerd met bijbehorend steunpoot, kast met hydrauliekpomp, bedienkast en overige toebehoren. De bediening van de laadkraan is achter de kraan geplaatst zodanig dat de kraan bediend kan worden zonder de zijluiken te openen. Voor de voeding van deze kraan moet er onder de laadbak een extra accu geplaatst worden met zogenaamde diodescheider.

Op dit moment is nog niet duidelijk of AD hiervoor haar huidige laadkraan (een Hiab CLX-T 009 hydraulische laadkraan rechtsachter in de laadbak geplaatst, met een hydraulisch, niet uitschuifbare steunpoot) gaat gebruiken of dat er een nieuwe kraan zal worden gekocht. Dit besluit wordt door AD ná gunning van perceel 1 genomen. De kraan zal door AD worden geleverd bij de aanvang van de bouw van de laadbak. **Het leveren van de kraan is dus géén onderdeel van de scope.**

Als t.z.t. wordt gekozen voor het behouden van de huidige kraan, dient deze kraan te worden gedemonteerd van het huidige en vervolgens te worden gemonteerd op het nieuwe voertuig.

Inschrijver wordt gevraagd (op het Prijzenblad, bijlage 11) voor het demonteren van de kraan van AD en het monteren van diezelfde kraan op het nieuwe voertuig, optioneel een prijs aan te bieden, die - indien AD na gunning gebruik wenst te maken van deze diensten van Opdrachtnemer - gestand moet worden gedaan.

2.5 Inruilen huidige voertuigen

AD is voornemens de met deze aanbesteding te vervangen voertuigen (zie bijlage 14, Overzicht in te ruilen voertuigen) in te ruilen op de nieuwe voertuigen. Het betreft enkel de voertuigen, dus zonder op- of inbouw. Inschrijver wordt verzocht om op het prijzenblad van het desbetreffende perceel, **optioneel** een inruilprijs af te geven. De optioneel uitgevraagde Inruilprijzen worden niét meegenomen in de gunning c.q. in de beoordeling. Inschrijver is echter verplicht een gegarandeerde inruilprijs te vermelden en die inruilprijs dus gestand te doen bij gunning. AD is niét verplicht haar te vervangen voertuigen in te ruilen voor de optioneel aangeboden inruilprijzen.

2.6 Schouw

Er wordt in het kader van deze aanbesteding een schouw georganiseerd. Het doel van de schouw is het bepalen van de inruilprijzen van de huidige voertuigen. De datum en tijdstip waarop de schouw plaatsvindt, staan vermeld in de hierna onder paragraaf 3.3. opgenomen planning. De schouw vindt plaats aan de Van Heemstraweg 95, 6641 AC te Beuningen. U kunt zich hiervoor uiterlijk tot twee werkdagen voor de datum van de schouw aanmelden (via de berichtenbox van TenderNed) bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Tijdens de schouw worden geen vragen beantwoord. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw dienen schriftelijk te worden ingediend voor de nota van inlichtingen. De voertuigen die tijdens de schouw zijn te bezichtigen, zijn opgenomen in Bijlage 14 (overzicht in te ruilen voertuigen)

2.7 Bewaartermijnen

Voor de bewaartermijn van de aanbestedingsdossiers is AD gebonden aan wettelijke termijnen. Aanbestedingsdossiers worden in ieder geval niet langer bewaard dan tien jaar.

2.8 Betrokkenheid Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie (EU) is het AD niet toegestaan Opdrachten te gunnen aan Russische partijen. AD sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en

- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. AD sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket. Mocht gedurende de Opdracht blijken dat dit wel het geval is, dan zal de Opdracht ontbonden worden.

Ter bevestiging dient Bijlage 2.c ingediend te worden bij de Inschrijving.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. AD acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. AD heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktorientatie uitgevoerd. Uit deze marktorientatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegenereerd. Daarnaast is AD van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Contactpersoon AD

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen of via de onderstaande contactpersonen van AD. Bij correspondentie met AD dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Voor deze Europese aanbesteding is een werkgroep geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van AD. Het is niet toegestaan medewerkers van AD tijdens de procedure rechtstreeks over de aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan verwoord in dit document. Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersonen brengt de transparantie van de Aanbesteding en de gelijkheid van potentiële Inschrijvers ernstig in gevaar. Om die reden worden partijen die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van deelname aan deze Aanbesteding uitgesloten.

Contact			
<i>Contactpersoon</i>	Dhr. H. Stams	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 30 72 72 04	<i>Mailadres</i>	hans@buyor.nl
<i>Bezoekadres</i>	Van Heemstraweg 46 te Beuningen		
<i>Plaatsvervanger</i>	Dhr. R. Sassen	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06-16 04 58 66	<i>Mailadres</i>	ruud@buyor.nl

3.3 Beoogde planning

De onderstaande planning wordt beoogd. De vetgedrukte weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van AD. De andere data zijn indicatief en niet bindend. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan deze planning. AD is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. AD zal inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed.	2 juni 2025
Schouw bestaande wagenpark	18 juni 2025 van 10.00 tot 12.00 uur
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v.1^e Nvl	23 juni 2025 vóór 10.00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling 1 ^e Nvl	30 juni 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. 2^e Nvl	7 juli 2025 vóór 10.00 uur
Verwachte datum beschikbaarstelling 2 ^e Nvl	14 juli 2025
Uiterste termijn indienen inschrijving	25 augustus 2025 vóór 10.00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Tot 2 september 2025
Besluitvorming (voorlopige) gunning door college B&W	16 september 2025
Verwachte datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing onder opschortende voorwaarden. <i>Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk binnen de bezwaarperiode van 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. De bezwaartermijn is tevens vervaltermijn.</i>	17 september 2025
Verificatiefase annex stand still periode	18 september – 8 oktober 2025
Verificatiegesprek(ken)	24 september 2025 vanaf 10.00 uur.
Definitieve gunning	9 oktober 2025
Ingangsdatum overeenkomst	Vanaf 10 oktober 2025

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door AD worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen AD en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). AD is niet aansprakelijk voor

onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed (telefoon: 0800 - 836 33 76; email servicedesk@tenderned.nl).

Let op: AD maakt de Inschrijver erop attent dat TenderNed gebruikmaakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij AD te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

AD wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die al in concept is opgesteld (Bijlage 3). Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van AD van toepassing (Bijlage 4). AD biedt de Inschrijvers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Overeenkomst(en) in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de tool voor het stellen van vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door AD worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij AD zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen die niet zijn ingediend via de tool voor het stellen van vragen van TenderNed, worden door AD niet in behandeling genomen. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van AD (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal AD handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van AD, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken van AD.

In de 2e Nota van Inlichtingen mogen uitsluitend vragen worden gesteld welke betrekking hebben op de 1e Nota van Inlichtingen. AD neemt na het verstrekken van de 2e Nota van Inlichtingen geen vragen meer in behandeling.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door AD geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan AD verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde

economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan AD aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.3) via TenderNed te zijn ingediend. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van AD digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De aanbestedingskluis wordt vervolgens rechtsgeldig ondertekend en de Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert AD alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door AD niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van AD (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en AD geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal AD de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de checklist Inschrijving (Bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding worden vermeld.

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door AD als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in

behandeling genomen. De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende documenten worden na afloop niet geretourneerd. Over demo- en test-modellen zullen aparte afspraken gemaakt worden.

3.8 Prijs en prijsonderhandelingen

AD en de Inschrijvers voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver zijn prijzen volledig bepaalt door het uitbrengen van deze offerte en dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende prijzen aan te bieden. De door u aangeboden prijzen dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn en inclusief alle overige kosten. De in de Inschrijving aangeboden prijzen zijn onvoorwaardelijk en gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst vast en onveranderlijk.

3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door AD niet vergoed. Ook in geval van een (laattijdige) intrekking van de aanbesteding door AD worden kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving niet vergoed.

3.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.12 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 4.3 ten aanzien van de benodigde ondertekening als er wordt ingeschreven door een Samenwerkingsverband.

Als in de Aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een document moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke

schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsdocumenten afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.13 Alcatel-/ stand-still periode

AD gunt de Opdracht niet eerder dan nadat een vervalt termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen is verstreken (zie ook paragraaf 3.16 beschrijvend document). Op grond van artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet is de minimumtermijn die AD in acht dient te nemen 20 kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervalt termijn. Dit houdt in dat het recht om te protesteren vervalt, als niet binnen de gestelde termijn een kort-gedingprocedure aanhangig is gemaakt. Conform voorschrift 3.6 van de Gids Proportionaliteit heeft AD overwogen een langere termijn te hanteren dan de minimumtermijn van 20 kalenderdagen. AD acht het in deze aanbestedingsprocedure reëel en proportioneel om een minimumtermijn van 20 kalenderdagen te handhaven en inschrijvers geen langere termijn te bieden. AD zal in haar gunningsvoornemen inschrijvers per gunningscriterium informeren waarom de inschrijving van de betreffende inschrijver meer of minder punten heeft gescoord dan de inschrijving van de winnende inschrijver. Hierdoor is een afgewezen inschrijver in staat om te beoordelen of AD zijn inschrijving rechtmatig heeft beoordeeld overeenkomstig de gehanteerde gunningscriteria.

Door inschrijvers kan dan worden bepaald of zij zich al dan niet kunnen verenigen met het gunningsvoornemen van AD en kunnen eventueel actie ondernemen tegen het gunningsvoornemen van AD.

3.14 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

3.14.1 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

3.14.2 Klachtenprocedure

Een Inschrijver die klachten heeft over AD in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan de afdeling Juridische Zaken van AD. De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail bij genoemde afdeling in te dienen. Voordat de Inschrijver zijn klacht indient dient de klacht kenbaar te zijn gemaakt aan de contactpersoon van deze aanbesteding, bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase.

Het indienen van een klacht bij AD schort de aanbestedingsprocedure niet (automatisch) op. AD is vrij om te besluiten of het naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort. Indien een Ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

3.14.3 Bezwaarprocedure

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Gelderland.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van AD, dan dient deze Inschrijver binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie paragraaf 3.3). Inschrijver dient deze dagvaarding per e-mail te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 3.2.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door AD verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft AD geen gevolg aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

AD stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient zich in deze kortgedingprocedure te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van AD.

Indien niet binnen de genoemde vervaltermijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. AD is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)-procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Let op: de in deze paragraaf opgenomen vervaltermijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van AD, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

3.15 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In dit laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. Correspondentie en/of documenten opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door AD en worden door AD niet in aanmerking genomen.

3.16 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 90 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt

gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

3.17 Valse verklaringen

AD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. AD wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door AD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van AD tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

3.18 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij AD hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3), via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.19 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de overige aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door AD vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij AD daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of AD de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

AD is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen en Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

3.20 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

3.21 Intrekken aanbestedingsprocedure

AD behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van AD jegens de Inschrijvers. AD gaat dan ook niet over tot het vergoeden van (eventueel) door de Inschrijvers geleden schade.

3.22 Informatie over verplichtingen Opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- > voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst www.belastingdienst.nl;
- > voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu www.rijksoverheid.nl;
- > voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht op grond van het recht van de Europese Unie, het nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of op grond van de in Bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

AD merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de Opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

3.23 Verificatiegesprek

Na het beoordelen van de offertes neemt AD contact op met de leverancier die de inschrijving van het desbetreffende perceel met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Met die leverancier wordt een verificatiegesprek gehouden op datum zoals genoemd in de planning (paragraaf 3.3). AD zal controleren of hetgeen geoffreerd is daadwerkelijk geleverd kan worden en voldoet aan hetgeen dat is aangeboden door de leverancier.

Indien AD dit alles als voldoende beschouwt dan wordt overgegaan tot definitieve gunning. Indien na het verificatiegesprek blijkt dat de aangeboden dienstverlening niet voldoet dan wordt de aanbieder van de desbetreffende leverancier ter zijde geschoven en heeft AD de vrijheid om de leverancier die op de tweede plaats is geëindigd uit te nodigen voor een verificatiegesprek.

Van een verificatie(gesprek) wordt door de inschrijver een verslag gemaakt dat deel zal uitmaken van de overeenkomst. Het definitieve verslag wordt door partijen ondertekend.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

4.2 Zelfstandig

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Combinatievorming

Inschrijving als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één inschrijver inschrijven. Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (Bijlage 7) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor AD dient. Ook wenst AD uit deze verklaring op te maken waarom in combinatie wordt ingeschreven en welke combinant welk deel van de Opdracht uitvoert.

4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor AD tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien wordt ingeschreven met (een) onderaannemer(s), dan dient de Inschrijver bij inschrijving voor (ieder van) de onderaannemer(s) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen.

Indien de Inschrijver voornemens is de Opdracht geheel of in gedeelten in Onderaanneming te geven dient de inschrijver bij zijn inschrijving een rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (Bijlage 8) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

- (i) de contactgegevens van de onderaannemer:
 - 1. naam onderaannemer;
 - 2. gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - 3. nummer van inschrijving in het handelsregister.
- (ii) het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven.

NB: van de inschrijver aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden en
- (ii) worden de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers opgevraagd die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

AD verlangt van de inschrijver aan wie AD de Opdracht gunt dat hij AD in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht. AD verlangt daarnaast van de inschrijver aan wie AD de Opdracht gunt dat hij AD in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

4.5 Derden

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij inschrijving voor (ieder van deze derde(n)) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Zie ook paragraaf 5.2.4

Inschrijver dient in deze 'Verklaring Middelen Derde' op te geven voor welke geschiktheidseis een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde. In de 'Verklaring Middelen Derde' dient deze derde te verklaren dat de inschrijver (combinatie) kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de inschrijver en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht (paragraaf 6.2.2 (verzekeringseis)) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Inleiding

De Inschrijver wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn geweest in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de Inschrijver of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, is veroordeeld wegens een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet. Deze verplichte uitsluitingsgronden zien op onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraken die zijn geweest in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA.

De Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver in een of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert. Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

De Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien de Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen (met inbegrip van lopende rentes of boetes) of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet). Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

5.2.1 Bij één inschrijver

Ten bewijze dat de inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn inschrijving het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);

- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

5.2.2 Bij een combinatie

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn inschrijving voor alle combinanten het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en -indien van toepassing- onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen); en
- (iv) Deel VI (ondertekening).

5.2.3 Bij Onderaanneming

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De inschrijver dient in dat geval bij zijn inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (Bijlage 5) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden); en
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

5.2.4 Bij beroep op derde

De Inschrijver aan wie AD de Opdracht blijkens de gunningsbeslissing beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en rechtsgeldige ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 9) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 5.2.5 Beschrijvend Document).

De Inschrijver dient – ingeval van beroep op een derde – de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)
- Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV
- Deel VI (rechtsgeldige ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)

- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde
- Deel VI (rechtsgeldige ondertekening).

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid (paragraaf 6.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 6).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

5.2.5 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst AD het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt AD de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen.

Voor het beroep op een vervangende derde gelden alle voorschriften zoals vermeld in 5.2.4

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan. Binnen die termijn moeten dus alle documenten die AD vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door AD.

5.2.6 Bewijsmiddelen

Indien AD een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft inschrijver dit bewijsmiddel niet aan AD te overleggen. In dat geval verstrekt de inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval AD reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

AD stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door

actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. AD beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien AD de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk niet onder een van de gestelde uitsluitingsgronden valt.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3) niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3) niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving (paragraaf 3.3), niet ouder is dan zes maanden

* De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt AD ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver. Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

AD wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door AD – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door AD te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden niet NL-inschrijvers

Ten behoeve van een buitenlands equivalent voor een uittreksel uit het handelsregister en een verklaring van de belastingdienst, worden niet Nederlandse inschrijvers verwezen naar de eCertis-databank van de Europese Commissie. Deze database bevat de meest voorkomende bewijsstukken in aanbestedingsprocedures in Europa. Buitenlandse inschrijvers kunnen hier nagaan welke certificaten en verklaringen er (elders) in de EU worden verlangd in een aanbestedingsprocedure. Op de eCertis-website, die ook in het Nederlands beschikbaar is, kunt inschrijvers het land waarin zij gevestigd zijn selecteren uit een lijst. Hierop volgt een overzicht van relevante bewijsstukken voor verschillende onderwerpen.

De zoekopdracht kan worden gespecificeerd op soort bewijs en soort criterium (waaronder “Uitsluitingsgronden: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies”).

De via eCertis gevonden relevante bewijsstukken worden, na beoordeling op relevantie door AD, als equivalent aanvaard. In artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet wordt immers gesteld dat een AD aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 of artikel 2.87 Aanbestedingswet niet op hen van toepassing zijn, ook gegevens en bescheiden uit andere EU-lidstaten moeten aanvaarden, voor zover die een gelijkwaardig doel dienen of als daaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de gegadigde of inschrijver van toepassing is.

Ten behoeve een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) kan dienst Justis alleen in Nederland gevestigde bedrijven screenen. Het is daarom niet mogelijk voor een in het buitenland gevestigd bedrijf om een GVA bij dienst Justis aan te vragen. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, dan kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

6.2.1 Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver/het Samenwerkingsverband moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan AD verstrekken (zie ook paragraaf 5.2.2).

6.2.2 Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over:

- Een beroeps-/ bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking zoals aangegeven in de Inkoopvoorwaarden in Bijlage 4. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties geldig te zijn.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver/het Samenwerkingsverband moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan AD verstrekken.

6.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

6.3.1 Geschiktheidseis 3: Referenties

Inschrijver dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Inschrijver toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten.

PERCEEL	OMSCHRIJVING KERNCOMPETENTIE
1	Het leveren van 1 (een) elektrisch aangedreven chassis met enkele cabine met een GVW van 4 ton
2 t/m 4	Het leveren van 1 (een) elektrisch aangedreven, grote, gesloten bestelwagen met een GVW van 4 ton.

Inschrijver dient de gevraagde kerncompetenties, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, aan te tonen met een in de afgelopen drie jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) door Inschrijver uitgevoerde referentieopdracht waarmee hij voldoet aan de kerncompetenties.

Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van AD van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt AD zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door AD uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Indien de Inschrijver bij zijn Inschrijving niet aantoont dat hij beschikt over de ervaring met betrekking tot de vereiste kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving. In dat geval legt AD de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, dient Inschrijver/het Samenwerkingsverband per referentieopdracht bij zijn Inschrijving een rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (Bijlage 6) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

- > Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.
- > Naam en contactgegevens AD van de referentie.
- > Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief btw).
- > Begin en einddatum referentieopdracht.
- > Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.
- > Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 6 in te dienen.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

6.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

6.4.1 Geschiktheidseis 4: Kwaliteit

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015.

De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. AD beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.

- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver/het Samenwerkingsverband voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver/het Samenwerkingsverband aan wie AD de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver/het Samenwerkingsverband binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver/het Samenwerkingsverband daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

In het geval AD een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver/het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die AD nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval AD al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver/ het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure AD dit bewijsmiddel heeft verkregen.

7 Minimumeisen

De programma's van eisen (bijlage 10.A t/m D) hebben een knock-out karakter. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Indien er in een programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden staan, dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen.

Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen aan de procedure en de onderhavige opdracht. De programma's van eisen zijn onderdeel van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is AD gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Gunningscriteria en beoordeling

8.1 Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding

Voor alle percelen geldt dat de Inschrijvingen - die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door AD geldig zijn bevonden - worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. AD acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd.

Voor **Perceel 1** geldt dat met de kwalitatieve criteria in totaal 50 punten zijn te behalen. Voor het prijscriterium kunnen maximaal 50 punten worden gescoord.

Perceel 1	Onderdelen en subcriteria	score
P1.	Prijs (excl. btw)	50
K1.	Kwaliteit (c.q. verbeterde gebruiksvriendelijkheid) Service	10
K2.	Programma van wensen	40
	Totaal	100

Voor de **Percelen 2, 3 en 4** geldt dat met de kwalitatieve criteria in totaal 60 punten zijn te behalen. Voor het prijscriterium kunnen maximaal 40 punten worden gescoord

Percelen 2, 3 en 4	Onderdelen en subcriteria	score
P1.	Prijs (excl. btw)	40
K1.	Kwaliteit (c.q. verbeterde gebruiksvriendelijkheid) Service	10
K2.	Programma van wensen	50
	Totaal	100

8.2 (Sub)Gunningscriteria Kwaliteit

AD hecht veel belang aan de (dagelijkse) gebruiksvriendelijkheid van haar wagenpark. Elementen van deze gebruiksvriendelijkheid zijn als eis verwoord in de Programma's van Eisen (PvE, zie bijlage 10.A t/m D) Inschrijvers kunnen zich van andere inschrijvers onderscheiden door "voor hetzelfde geld" een nog betere gebruiksvriendelijkheid aan te bieden dan door AD in het PvE geëist. De maximaal te behalen score voor deze verbeterde gebruiksvriendelijkheid is 50 punten bij perceel 1 en 60 punten bij de percelen 2 t/m 4. De punten zijn telkens over een aantal criteria verdeeld.

8.2.1. Service

Bij de beschrijving van uw service beschrijft u (uiteraard onderbouwd) uw invulling daarvan voor de door AD gewenste situatie. Uw beschrijving wordt beoordeeld op reikwijdte (wat krijgt AD geleverd, in welke vorm en op welk moment). Ga bij uw beschrijving in ieder geval in op:

- In hoeverre u AD na gunning als een zgn. “zakelijke klant” behandelt;
- de (ruime) openingstijden (ma-vr 07:30 uur tot 19:00 uur en za 08:00 uur tot 13:00 uur)
- de doorlooptijden in uw werkplaats
- hoe u garandeert dat 90 % van de onderdelen binnen 24 uur ter plaatse kunnen zijn, zodat eventuele stilstand zoveel als mogelijk wordt beperkt;
- hoe u de mogelijkheid om APK + onderhoud in één afspraak zonder extra wachttijd organiseert;.
- het afhandelen van spoedreparaties binnen 24 uur ;
- welke mogelijkheden er zijn voor op maat gemaakte servicecontracten;
- de mogelijkheid om voor een diagnose binnen 24 uur terecht te kunnen/diagnosestraat
- hoe en vanaf wanneer u bij onderhoud van voertuigen zorgt voor vervangend vervoer tot en met de dag van gereed melding;
- of APK keuringen en autolaadkraankeuringen voor complete combinaties (perceel 1) gecombineerd kunnen worden;
- of de voertuigen worden geleverd met een rij- en gebruikersinstructie door officiële gecertificeerde rijinstructeurs ter optimalisatie van de actieradius en rij- en gebruikerseigenschappen
- of u over the air software updates kunt realiseren, zulks om werkplaatsbezoeken tot een minimum te beperken.

U dient de beschrijving van het bovenstaande uit te werken in Bijlage 12 op maximaal 2 A4 (enkelzijdig, Arial 10). Dit is exclusief plaatjes, foto's etc. Eventuele voorbladen, een inhoudsopgave en ondertekenveld worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's. Indien meer pagina's ingediend worden, dan worden de meerdere pagina's niet beoordeeld

De beoordeling van de aangeboden service wordt uitgevoerd door het aanbestedingsteam. Het team kent een beoordeling toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de door inschrijver uitgewerkte service. De leden van het aanbestedingsteam beoordelen in eerste instantie op individuele basis de beschreven service. Daarna worden de individuele beoordelingen van de inschrijvingen - onder begeleiding van de inkoopadviseur - besproken in een plenaire bijeenkomst van het aanbestedingsteam. In deze bijeenkomst worden de definitieve scores vastgesteld. De individuele beoordeling van elk lid telt hierbij even zwaar, waarbij de leden van het beoordelingsteam onderling toetsen of zij de beoordelings-systematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. De op basis hiervan verkregen scores worden daarna digitaal verwerkt in de beoordelingsmatrix, waarmee de definitieve scores voor de uitwerking van het criterium “service” is vastgesteld.

Beoordeling(scijfer)		Toelichting
10	Uitmuntend	Uit de uitwerking van de Inschrijver blijkt dat de vraag volledig is begrepen. Het antwoord van de Inschrijver is compleet, duidelijk en toepasbaar bij AD en onderscheidt zich van de uitwerking door andere inschrijvers.

7	Goed	De uitwerking geeft veel vertrouwen. Uitvoerige beschrijving van de inschrijver, die overtuigend aangeeft dat passende, relevante service wordt aangeboden. De beschreven service is verder niet onderscheidend van die van andere inschrijvers
4	Voldoende	De beschrijving bevat geen zwaktes, maar ook geen positieve uitschieters
1	Onvoldoende	De uitwerking van de Inschrijver bevat zwaktes. Er ontbreken meerdere componenten in de beschrijving en er is redelijke twijfel of de beschreven service vergelijkbaar of relevant is.

Teneinde te vermijden dat de leden van het beoordelingsteam bij hun beoordeling van de kwaliteit worden beïnvloed door de geoffreerde prijzen, zullen de prijzen pas na vaststelling van de scores op kwaliteit worden bekendgemaakt. **Met het oog daarop dient het prijzenblad separaat te worden geüpload in de digitale kluis van TenderNed.**

8.2.2. Programma van Wensen

Inschrijver dient op de Invulbladen kwalitatieve gunningscriteria (Bijlage 13.A voor Perceel 1 en/of Bijlage 13.B voor de Percelen 2 t/m 4) aan te geven, welke op de invulbladen opgenomen opties bij de respectievelijke onderdelen van toepassing zijn. Het invulblad dient inschrijver ingevuld in te dienen als onderdeel van de inschrijving.

8.3 Gunningscriterium Prijs

De Inschrijver dient voor het gunningscriterium "Prijs" bij zijn Inschrijving, per perceel, het volledig ingevulde prijzenblad (Bijlage 11) toe te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad worden de geoffreerde Prijzen vergeleken en de scores voor dit gunningscriterium berekend. De Inschrijver met de laagste prijs (per perceel) krijgt het maximale aantal punten. Voor de puntentoekening van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

Bij Perceel 1:
$$\text{Punten inschrijver} = \left(2 - \frac{\text{Prijs Inschrijver}}{\text{Prijs laagste inschrijver}} \right) \times 50 \text{ punten}$$

Bij de Percelen 2 t/m 4:
$$\text{Punten inschrijver} = \left(2 - \frac{\text{Prijs Inschrijver}}{\text{Prijs laagste inschrijver}} \right) \times 40 \text{ punten}$$

LET OP: de uitkomst van deze rekensom kan nooit lager zijn dan het cijfer nul (0). Indien de uitkomst een negatief getal oplevert wordt het toegekende puntenaantal automatisch nul (0).

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

NB.: De totaalprijs van het voertuig als omschreven in perceel 1 valt uiteen in 2 componenten, t.w. de prijs van het voertuig en de prijs van de opbouw. Aan deze componenten zijn op het Prijzenblad voor Perceel 1 verschillende wegingscomponenten toegekend, waardoor er bij Perceel 1 sprake zal zijn van een zgn. fictieve Inschrijfsom, c.q. fictieve totaalprijs van het voertuig (Cel E17 van het Prijzenblad). Het is deze fictieve totaalprijs die bij de beoordeling van de prijs als te waarderen c.q. te vergelijken prijs zal worden gehanteerd. Uiteraard dient het voertuig geleverd te worden tegen de in Cel E16 van het Prijzenblad gegenereerde, werkelijke totaalprijs.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver Perceel 3	Prijs	Punten
A	€ 60.000,-	32,00
B	€ 50.000,-	40,00
C	€ 85.000,-	12,00
D	€ 110.000,-	- 2,20 dus 0,00

8.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van de prijzenbladen en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- De opgegeven prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- De opgegeven prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat AD, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.
- AD gaat er van uit dat alles wat in uw Inschrijving beschreven wordt in de prijsaanbieding is opgenomen.
- Hetgeen wel in de Inschrijving wordt beschreven, maar niet op dit prijzenblad wordt geprijsd, wordt geacht kosteloos te zijn aangeboden. AD wijst er met nadruk op dat kosten of kostenposten die niet op het prijzenblad zijn opgenomen, niet in een later stadium bij AD in rekening gebracht kunnen worden.
- Alleen het prijzenblad wordt gehanteerd in de prijsvergelijking met andere Inschrijvers. Elders in de Inschrijving opgenomen prijsinformatie wordt niet in beschouwing genomen.
- Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijsformulier niet volledig ingevuld, dan zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar en is AD gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad.
- AD controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- Er mogen geen wijzigingen aangebracht worden aan het prijsformulier. Alleen de aangegeven cellen mogen worden ingevuld.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen, die door Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving moeten worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen, die door de Inschrijver aan wie AD voornemens is de Opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van AD moeten worden ingediend.

Bijlagen	Onderwerp	Ingevuld en ingediend <u>Ja/Nee</u> en niet van toepassing (n.v.t.)
1	Checklist Inschrijving	n.v.t.
2.a	Akkoordverklaring beschrijvend document en gestelde eisen	Ja/Nee
2.b	Akkoordverklaring contractuele bepalingen	Ja/Nee
2.c	Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid	Ja/Nee
3	Conceptovereenkomst	n.v.t.
4	Inkoopvoorwaarden	n.v.t.
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja/Nee
6	Formulier referentieopdracht	Ja/Nee
7	Verklaring Combinatie (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee
8	Verklaring Onderaanneming (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee
9	Verklaring Middelen Derden (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee
10	Programma's van Eisen	Ja/Nee
11	Prijzenbladen	Ja/Nee
12	Uitwerking service (K1)	Ja/Nee
13	Invulbladen kwalitatieve gunningscriteria (K2)	Ja/Nee

Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de inschrijver aan wie AD voornemens is de Opdracht te gunnen:

1	Gedragsverklaring Aanbesteden
2	Uittreksel handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst
4	Bewijs verzekering
5	Bewijs kwaliteitsmanagementsysteem

Bijlagen 2 t/m 14

Bijlage 2.A	Akkoordverklaring Beschrijvend document en gestelde eisen
Bijlage 2.B	Akkoordverklaring Contractuele Bepalingen
Bijlage 2.C	Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid
Bijlage 3.	Concept overeenkomst
Bijlage 4.	Inkoopvoorwaarden Gemeente Beuningen
Bijlage 5	UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
Bijlage 6.	Formulier referentieopdracht
Bijlage 7.	Verklaring Combinatie
Bijlage 8.	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 9.	Verklaring Middelen Derde
Bijlage 10.	Programma's van Eisen
Bijlage 11.	Prijzenbladen
Bijlage 12.	Uitwerking gunningscriterium K1
Bijlage 13.	Invulbladen kwalitatieve gunningscriteria K2
Bijlage 14.	Overzicht in te ruilen voertuigen per perceel.

Alle bijlagen zijn separaat gepubliceerd op TenderNed.