



Bijlage 1 - Programma van eisen

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gaat u akkoord met alle eisen in deze bijlage.

inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Commerciële eisen

Nr.	
1.	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur .
2.	Opdrachtnemer factureert digitaal door facturen éénmalig in PDF-formaat te mailen aan: facturen@gemeentewestland.nl .
3.	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur de volgende kenmerken: - projectnummer - verplichtingenummer - de datum van geleverde dienstverlening - het btw-bedrag - btw-nummer van Opdrachtnemer - KvK-nummer van Opdrachtnemer - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer Als deze kenmerken ontbreken vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd.
4.	Opdrachtnemer factureert achteraf per afzonderlijke opdracht
5.	Opdrachtnemer gaat akkoord met het werken met een open calculatie. Dit houdt in dat Opdrachtnemer op verzoek volledig inzicht geeft van de inkoopkosten en de eigen kosten van een order.

Functionele eisen

Nr.	
6.	Opdrachtnemer evalueert halfjaarlijks met de Gemeente de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst. Deze evaluatie vindt op een gestandaardiseerde wijze plaats, waarbij naast het programma van eisen de onderdelen van het plan van aanpak leidend zijn.
7.	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen de Gemeente en Opdrachtnemer omtrent de raamovereenkomst. De Gemeente stelt ook een vaste contactpersoon (en vervanger) aan.
8.	Verslaglegging van de periodieke evaluatie van de Raamovereenkomst geschiedt door de Opdrachtgever. Uiterlijk 7 werkdagen na het gevoerde overleg wordt het verslag in concept verstrekt in Word formaat aan de Opdrachtnemer. Verslaglegging van gesprekken rondom de uitvoering van de Nadere Opdrachten geschiedt door de Opdrachtnemer. Uiterlijk 7 werkdagen na het gevoerde overleg wordt het verslag in concept verstrekt in Word formaat aan de Opdrachtgever



Nr.	
9.	Opdrachtnemer levert per kwartaal een overzicht aan met de verstrekte offertes, de geaccepteerde opdrachten en de status van lopende onderzoeken.

Logistieke eisen

Nr.	
10.	De verplichting tot betaling van de geleverde diensten ontstaat eerst na acceptatie van de diensten.
11.	Opdrachtnemer is in staat om een projectteam op te zetten, waarbij vervanging bij afwezigheid van één der projectleden is gewaarborgd.

Technische eisen

Nr.	
12.	Opdrachtnemer is lid van Netwerk Groene Bureaus (NGB) of gelijkwaardig.
13.	Opdrachtnemer weet te werken binnen Nationale Databank Flora en Fauna. Een account wordt indien nodig beschikbaar gesteld door opdrachtgever.
14.	De Opdrachtnemer reikt binnen 10 werkdagen na een uitvraag een aanbieding aan.
15.	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het bij onvoorziene omstandigheden binnen 48 uur een ecooloog ter plekke heeft om een quickscan op te stellen.
15.	Opdrachtnemer levert in een tijdsbestek van maximaal 30 werkdagen na opdracht de rapportage op van een quickscan van de flora en fauna uit in het kader van de Wet natuurbescherming, tenzij in overleg anders wordt bepaald.
16.	Opdrachtnemer voert in een tijdsbestek van maximaal 1 jaar na opdracht een aanvullend ecologisch onderzoek uit en levert binnen dit tijdsbestek tevens de rapportage aan.
17.	Opdrachtnemer dient in een tijdsbestek van maximaal twee maanden na opdracht een ontheffingsaanvraag in inclusief het opstellen van een ecologisch werkprotocol.

Personele eisen

Nr.	
18.	De schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Opdrachtnemer en de projectpartners en ook de Gemeente, is zowel online als offline, netjes, accuraat, vriendelijk en zakelijk.
19.	De betrokken werknemers van Opdrachtnemer beschikken over uitstekende kennis van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
20.	De betrokken medewerkers dienen proactief contact op te nemen met de contactpersoon van opdrachtgever over de voortgang van het traject/project.
21.	Bij het aanvragen van een ontheffing dient de opdrachtnemer een ervaren medewerker in te zetten. Met een ervaren medewerker wordt bedoeld een medewerker die minimaal drie (3) ontheffingsaanvragen succesvol heeft afgerond.



Eisen ten aanzien van MVOI

Nr.	
24.	Thema Social Return Bij deze opdracht eist de Gemeente dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Opdracht 3% van de totale opdrachtwaarde inzet op Social Return. In Bijlage 8 staat beschreven welke kaders en richtlijnen de Gemeente hierbij hanteert.

Juridische eisen

Nr.	
25.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
26.	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG inclusief addendum, zijn uitsluitend van toepassing. Levering, betaling- en andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Inschrijver gaat akkoord met de Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG, inclusief Addendum.