

NOTA VAN INLICHTINGEN I

Betreft	Nota van Inlichtingen I	Datum	17 februari 2025
Van	Gemeente Beek	Ref.	7750/VT
Project	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor een HR-applicatie t.b.v. de gemeente Beek		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. De vragen van een voorgaande nota van inlichtingen worden steeds herhaald. Nieuwe vragen en antwoorden worden onderaan de lijst toegevoegd. Daar waar de antwoorden strijdig zouden zijn, geldt voor dat deel het antwoord met het hoogste nummer.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Conversie algemeen	Voor de conversie van data uit uw HR-systeem (ADP Workforce) adviseren wij de volgende scope: alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2026. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2025 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2025 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd). Het betreft de volgende data: • NAW gegevens; • SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens); • Betalingsgegevens; • (Vaste) Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11-2025) of na 01-01-2026 actief gaan worden; • Pensioengrondslagen 2025 (ten behoeve van schaduwdraaien); • Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief; • Van deze medewerkers wordt bovendien het personeelsdossier, twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12-2025 meegenomen. Bent u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting.
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord met uitzondering van twee (2) jaar verzuimhistorie. Hiervan dient vijf (5) jaar verzuimhistorie overgedragen te worden naar de nieuwe HR-applicatie. Conform de gemeentelijke archiefvernietigingslijst is er sprake van	

	een bewaringstermijn van 5 jaar na hersteldatum. Om te voorkomen dat gegevens verloren gaan dient 5 jaar verzuimhistorie van medewerkers in dienst overgedragen te worden naar de nieuwe HR-applicatie.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Algemeen	Hoeveel cao's zijn van toepassing? En hoeveel werkgevers?
Antwoord	De Cao Gemeenten en Cao Rijk zijn van toepassing. Er is sprake van één (1) werkgever.	

Nr.	Betreft	Vraag
3.	PvE - Verzuim eis 5.3	Van welke arbodienst maakt u gebruik?
Antwoord	De aanbestedende dienst maakt gebruik van de arbodienst Zorg van de Zaak.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	Programma van Eisen	Er zijn geen koppelingen benoemd. Vraag: Vallen koppelingen buiten scope?
Antwoord	Nee, koppelingen vallen binnen scope. Zie hiervoor eis 1.15, 5.3 en 7.8 van bijlage 4.A Programma van Eisen en wens 2 van bijlage 4.D Lijst van wensen.	

Nr.	Betreft	Vraag
5.	Deel A beschrijvend document – 1.3.1	U geeft aan: In de gemeente Beek werken 150 medewerkers. Terwijl u op het prijzenblad uitgaat van 175 medewerkers. Vraag: wat is het correcte medewerkers aantal?
Antwoord	In de prijs dient rekening gehouden te worden met 161 medewerkers (peildatum 1 januari 2026). Daarnaast dient een aantal licenties beschikbaar te zijn voor de invoer van extern personeel (bij interim HR of leidinggevend), dit betreft vijf (5) licenties. De aangepaste versie van het Prijzenblad (versie 2) wordt geüpload bij deze Nota van Inlichtingen I. Het is bij inschrijving alleen toegestaan gebruik te maken van de meest recente versie van het Prijzenblad om de vergelijkbaarheid tussen inschrijvingen te waarborgen.	

Nr.	Betreft	Vraag
6.	Deel A beschrijvend document – 1.3.2 wachtkamervereenkomst	U geeft aan gebruik te willen maken van een wachtkamervereenkomst. De inschrijver gaat hiermee akkoord, op voorwaarde dat de prijzen herzien mogen worden wanneer dit van toepassing is. Gaat u hiermee akkoord? Indien nee, waarom niet?
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord. De wachtkamervereenkomst geldt alleen gedurende het eerste loopjaar van de overeenkomst en is bedoeld als ultimatum	

	remedium. De aanbestedende dienst is van mening dat deze bepaling passend en proportioneel is.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
7.	Deel A beschrijvend document 2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	U geeft aan dat documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, voorzien moeten zijn van een 'natte' handtekening. Vraag: is een rechtsgeldige digitale handtekening ook akkoord?
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord. Het digitaal ondertekenen lijkt niet altijd goed te werken.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	Deel A beschrijvend document 1.3.2, pagina 4	De aanbestedende dienst geeft aan '...en zorgdraagt voor adoptie bij medewerkers' Inschrijver is van mening dat een succesvolle adoptie bij medewerkers tot stand komt door de inzet van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Opdrachtnemer adviseert en ondersteunt de opdrachtgever bij interventies die bijdragen aan de adoptie van de nieuwe HR-applicatie, maar kan daar niet eenzijdig voor zorgdragen. Deelt de aanbestedende dienst deze mening? Indien nee, graag uw toelichting.
Antwoord	De aanbestedende dienst deelt deze mening, met dien verstande dat de adoptie van de HR-applicatie richting medewerkers zal plaatsvinden door opdrachtgever volgens het principe train-de-trainer. Opdrachtnemer faciliteert opdrachtgever hierbij en stelt hiervoor instructiemateriaal beschikbaar.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	Deel A beschrijvend document 1.3.2, pagina 5	De Aanbestedende dienst schrijft: 'Niet in scope zijn: Werving & selectie; Tijdregistratie' Klopt het dat ook de leermodule / e-learning niet in scope is?
Antwoord	Ja, dat klopt.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	Deel A beschrijvend document 1.3.2, pagina 5	De opdrachtnemer dient de noodzakelijke training van functioneel beheerders en HR te leveren. Kan de aanbestedende dienst aangeven hoeveel medewerkers per rol getraind dienen te worden? In paragraaf 1.3.1 wordt daarnaast gesproken van de rol salarisadministratie. Is er ook een salarisadministrateur die getraind dient te worden?
Antwoord	Er dienen twee (2) medewerkers getraind te worden in de rol van functioneel beheer. Daarnaast zijn er drie (3) medewerkers in de rol van HR. De rol salarisadministratie zal straks bij de opdrachtnemer liggen. Indien er nog kennis en/ of taken bij de opdrachtgever worden verwacht met betrekking tot de salarisadministratie, dan dient hier door de opdrachtnemer vooraf training aan de opdrachtgever in te worden gegeven.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Deel A beschrijvend document 1.3.2, pagina 5	‘Opdrachtgever communiceert uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de contractperiode schriftelijk naar opdrachtnemer of ze gebruik maakt van de verlengingsoptie.’ De salarisverwerking is een cruciaal proces voor de aanbestedende dienst. Om te voorkomen dat de salarisdienstverlening onbedoeld niet verlengd wordt, stelt inschrijver voor dat de verlengingsoptie automatisch ingaat tenzij opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de contractperiode schriftelijk naar opdrachtnemer communiceert indien ze GEEN gebruik maakt van de verlengingsoptie. Kan de aanbestedende dienst hiermee instemmen?
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	Deel A beschrijvend document 3.2.2, pagina 11	Eisen aan de referenties: Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat een referentieopdracht die nog loopt, langer dan 3 jaar geleden gestart mag zijn?
Antwoord	Dat is correct. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht dienen niet ouder te zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.	

Nr.	Betreft	Vraag
13.	Deel A beschrijvend document 5.1.2, pagina 17	‘Let op: De door u ingediende antwoorden zijn niet vrijblijvend wat betreft de verwachtingen die hiermee gewekt worden over de invulling van uw dienstverlening.’ Kunnen inschrijvers de kosten die gepaard gaan met (de implementatie van) wensen buiten de inschrijfprijs houden?
Antwoord	In de totale ingediende inschrijfprijs dienen alle kosten meegenomen te worden, ook de kosten van wensen waaraan wordt voldaan als deze binnen de inschrijving van inschrijver zijn opgenomen.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	Deel A beschrijvend document 5.1.4, pagina 18	‘Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: negatieve prijzen; prijzen van 0 euro;’ Kan inschrijver een nultarief invullen indien er bijvoorbeeld het onderhoud of een testomgeving opgenomen is in de licentiekosten per medewerker?
Antwoord	Indien een categorie in het Prijzenblad niet van toepassing is of geen kosten met zich meebrengt, mag inschrijver hier €0,- invoeren. Inschrijver dient dan wel elders in de inschrijving te motiveren waarom er geen sprake is van een onrealistische prijs, conform Deel A Beschrijvend document, paragraaf 5.1.4 (pagina 19).	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Deel A beschrijvend document 5.1.4, pagina 19	‘Indexering en facturatie’: Opleidingskosten mogen pas worden gefactureerd ná afronding. Bij inschrijver blijven opleidingen beschikbaar gedurende 1 jaar na afronding van de implementatie. Kan de aanbestedende dienst in dit geval toestaan dat opleidingskosten gefactureerd worden bij daadwerkelijke live-gang?
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord. De facturering opleidingskosten bij daadwerkelijke live-gang is toestaan voor alle inschrijvers.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	Bijlage 4.B Eisen t.a.v. Social Return	Inschrijver draagt via een foundation aantoonbaar bij aan het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt, heeft de MVO Prestatieladder op niveau 4 en heeft de B Corp-certificering behaald. Volstaat dit voor de invulling van de Social Return verplichting?
Antwoord	Deze certificering is op voorhand niet voldoende. Certificering zegt niets over de daadwerkelijke invulling van de social return. De daadwerkelijke invulling van social return zal na definitieve gunning afgestemd moeten worden met de social return functionaris van de opdrachtgever conform bijlage 4.B Eisen t.a.v. Social Return.	

Nr.	Betreft	Vraag
17.	Bijlage 4.C Kwaliteitscriteria, pagina 2	'K1 Lijst van wensen - In principe kunnen de wensen met 'ja, voldoet' of 'nee, voldoet niet' beantwoord worden, de bijlage laat ruimte om eventuele toelichting bij gelijkwaardig alternatief, op te nemen. Bij alle wensen is een toelichting vereist (zie de toelichtingsvelden in bijlage 4.D).' Indien inschrijver aan een wens voldoet zonder dat daarvoor een alternatief nodig is, kan inschrijver dan om de volledige punten te behalen volstaan met 'ja, voldoet', zonder een toelichting te geven?
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat hiermee niet akkoord. Inschrijver dient bij alle wensen een toelichting geven, zowel bij het voldoen aan een wens als bij het niet voldoen eraan.	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Bijlage 4.C Kwaliteitscriteria, pagina 4	'K3 Digitale dossiervorming - Vandaar dat de inrichting en de werking van het systeem getoetst wordt door de archiefinspectie middels een RM-toets.' Kan de Aanbestedende dienst toelichten wat een RM-toets inhoudt en wanneer deze plaatsvindt?
Antwoord	Tijdens de inrichting van de applicatie dient rekening gehouden te worden met de eisen uit de NEN16175, zodat ook de inrichting voldoet aan deze eisen. Op het einde van de inrichting zal de Archiefinspectie samen met deskundigen van de gemeente Beek én de inschrijver de inrichting van de applicatie doorlopen en toetsen op de eisen uit de NEN 16175 (dit betreft de RM toets). Een positieve RM toets dient het eindresultaat te zijn. Het sjabloon van de RM toets wordt geüpload bij deze Nota van Inlichtingen I als bijlage 11 Toetslijst_RM-audit_DEF_extern.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	Bijlage 4.C Kwaliteitscriteria, pagina 10	'K7 Demo HR-applicatie incl. dossier - De demo wordt gegeven door de projectleider(s) of de inhoudelijke deskundige(n) die de opdracht ook daadwerkelijk zal/zullen uitvoeren. Inschrijver mag met maximaal twee (2) personen bij de demo aanwezig zijn.' Inschrijver heeft een vaste business consultant die de demo verzorgt. Kan de aanbestedende dienst hiermee akkoord gaan? Eventueel in het bijzijn van de projectleider of inhoudelijke deskundige die de opdracht ook daadwerkelijk zal uitvoeren?
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat hiermee akkoord, indien naast de business consultant ook de beoogd projectleider aanwezig is en een van deze twee (2) de rol van inhoudelijk deskundige kan vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst gaat akkoord met de aanwezigheid van maximaal drie (3) personen.	

Nr.	Betreft	Vraag
20.	Bijlage 4.C Kwaliteitscriteria, pagina 10	'K7 Demo HR-applicatie incl. dossier - Inschrijver mag met maximaal twee (2) personen bij de demo aanwezig zijn.' Inschrijver vindt het belangrijk dat, naast de persoon die de demo geeft en de projectleider of inhoudelijke deskundige, ook de procesverantwoordelijke van de aanbesteding aanwezig is. Kan de aanbestedende dienst ermee akkoord gaan dat er 3 personen bij de demo aanwezig zijn?
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat akkoord met de aanwezigheid van maximaal drie (3) personen.	

Nr.	Betreft	Vraag
21.	Bijlage 5.B Verwerkersovereenkomst, pagina 3	4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging Mag inschrijver ervan uitgaan dat er alleen een DPIA wordt uitgevoerd als het ISO certificaat hier aanleiding toe geeft?
Antwoord	Een DPIA is verplicht onder de AVG bij een mogelijk hoog risico voor persoonsgegevens. Dit hangt af van de gegevensverwerking zelf, niet van een ISO-certificering. Indien een organisatie van plan is om persoonsgegevens te verwerken en dit waarschijnlijk een hoog privacy risico oplevert dan is de organisatie verplicht eerst een 'data protection impact assessment' (DPIA) uit te voeren.	

Nr.	Betreft	Vraag
22.	Bijlage 5.B Verwerkersovereenkomst, pagina 3	Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens In geval van een (vermoeden) van een datalek willen wij graag volledige informatie verstrekken en hebben hier voldoende tijd voor nodig. Wij stellen derhalve een meldingsplicht van 48 uur voor. Dit is overeenkomstig met diverse branchestandaarden. Kan de aanbestedende dienst hiermee instemmen?
Antwoord	Ja, de aanbestedende dienst gaat akkoord met een meldingsplicht van 48 uur. Dit valt binnen de gestelde termijn van de VNG waarbij binnen 72 uur na ontdekken hiervan melding bij Autoriteit Persoonsgegevens gedaan dient te worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	Bijlage 5.A Concept overeenkomst HR-applicatie tbv gemeente Beek , pagina 3	5.2. De Implementatie dient uiterlijk op 01-01-2026 te zijn voltooid. Het is gebruikelijk dat de implementatie van een HR-applicatie en bijbehorende salarisdienstverlening na 1 januari nog doorloopt. Inschrijver stelt voor om dit artikel te schrappen, of als volgt aan te passen: 5.2. Livegang van de HR-applicatie vindt plaats op of kort na 01-01-2026, in overleg te bepalen. Kan de Aanbestedende dienst akkoord gaan met schrappen of met de aanpassing?
Antwoord	De aanbestedende dienst gaat akkoord met aanpassing van dit artikel. Zie de bij deze Nota van Inlichtingen I gevoegde bijlage 5.A Concept overeenkomst HR-applicatie tbv gemeente Beek versie 2. De aangepaste tekst is in deze bijlage in rood aangegeven.	

Nr.	Betreft	Vraag
24.	Bijlage 5.A Concept overeenkomst HR-applicatie tbv gemeente Beek	Zijn de cursief gedrukte artikelen, artikelen die na gunning in nadere afstemming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden ingevuld?
Antwoord	Deze aanname is onjuist. De geel gearceerde teksten zullen na gunning worden ingevuld. De cursieve tekst is de tekst die is gegenereerd op basis van de keuzes en invulling.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.	PvE – Salarisadministratie eis 3.20	‘Opdrachtgever kan real-time een onbeperkt aantal proef- en correctieverloningen uitvoeren zonder bijkomende kosten (met uitzondering van papieren output).’ Inschrijver werkt voor de salarisdienstverlening volledig digitaal. Aangezien opdrachtnemer de salarisdienstverlening gaat uitvoeren voor opdrachtgever, wat is het doel van de aanbestedende dienst met deze eis?
Antwoord	De aanbestedende dienst heeft besloten deze eis te laten vervallen. De aangepaste versie van het Programma van Eisen (versie 2) wordt geüpload bij deze Nota van Inlichtingen I. Het is bij inschrijving alleen toegestaan gebruik te maken van de meest recente versie van het Programma van Eisen.	

Nr.	Betreft	Vraag
26.	Bijlage 4.C Kwaliteitscriteria	K3 punt 1 – bullet 2: Het systeem van inschrijver kent niet automatisch bewaartermijnen toe, de bewaartermijnen worden bepaald en onderhouden door de klant. Als de geldende bewaartermijn is gekoppeld, doet de HR-applicatie automatisch een <u>voorstel</u> tot verwijderen, maar zal geen items automatisch verwijderen. De aanbestedende dienst is op deze manier zelf in control over de te verwijderen items. Is deze werkwijze akkoord voor de aanbestedende dienst?
Antwoord	De aanbestedende dienst verwacht dat per zaaktype/documenttype de bewaartermijn en de grondslag worden ingericht. Zodat op het moment dat een zaak/proces wordt gestart de termijnen geautomatiseerd worden toegekend (op basis van de inrichting). Anders dient bij elk document/ zaak handmatig een bewaartermijn te worden ingevoerd. Op het moment dat de vernietigingslijst wordt gegenereerd, wordt deze doorlopen en na akkoord mogen de dossiers op de vernietigingslijst pas definitief vernietigd worden. De voorgestelde werkwijze is dus deels akkoord: - Het deel van het niet automatisch verwijderen is akkoord; - Voor het deel van de toekenning automatische bewaartermijnen heeft de aanbestedende dienst een andere verwachting. Bij de demo (K7) wil de aanbestedende dienst de mogelijkheden in de HR-applicatie zien.	