

28/05/2025

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V.

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Organisator en coördinator t.b.v. Beroepenevent OpKop 2025-2029

Beschrijving: Voor u ligt de Uitnodiging tot inschrijving met betrekking tot de aanbesteding organisator en coördinator t.b.v. Beroepenevent Op Kop, de uitgifte van het beroepenmagazine en de doorontwikkeling van het platform OpKop. Partijen uit de triple helix in de Kop van Noord-Holland zijn een samenwerking aangegaan om samen het Beroepenevent OpKop en de bijbehorende activiteiten te organiseren, dat dient als gezamenlijk platform om beroepsoriëntatie te bevorderen. € 160.000,00

Identificatiecode van de procedure: baca6473-2caa-4fdf-a301-b0de11c53adf

Type procedure: Openbaar

Belangrijkste kenmerken van de procedure: Processtappen Publiceren aanbesteding Uiterste datum voor het stellen van vragen Streefdatum beschikbaar stellen Nota van inlichtingen Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen Beoordeling inschrijvingen Interview Streefdatum voornemen tot gunning Afloop standstill periode Start uitvoering opdracht

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overal in het desbetreffende land

Aanvullende informatie : Kop van Noord-Holland

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 160 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de uitnodiging tot inschrijving en/of de beoordelingsprocedure. Daartoe is in een schriftelijke informatieronde voorzien. Indien u vragen en/of opmerkingen heeft naar aanleiding van de Uitnodiging tot Inschrijving, dient u deze uiterlijk op de in de planning genoemde datum te uploaden. Hiervoor dient Inschrijver gebruik te maken van de TenderNed. Alle vragen inclusief antwoorden zullen geanonimiseerd middels de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt aan alle Inschrijvers. ONHN zal inschrijvers middels een bericht op de hoogte stellen van de Nota van Inlichtingen en zal deze tevens uploaden binnen TenderNed. De Nota van Inlichtingen dient als integraal onderdeel van deze uitnodiging tot inschrijving te worden beschouwd. De inhoud van de

Aanvullende informatie : overeenkomst en de bijbehorende bijlagen is ten behoeve van de uniformiteit en de vergelijkbaarheid voorgeschreven. Inschrijver wordt echter wel de mogelijkheid geboden om over de overeenkomst vragen te stellen, opmerkingen te maken en daarbij tekstsuggesties te doen. Vragen, opmerkingen en tekstsuggesties zullen in de Nota van Inlichtingen worden beantwoord. Inschrijvers dienen in hun inschrijving onvoorwaardelijk te voldoen aan elke eis; deze eisen worden op het TenderNed aangeduid. Doen zij dat niet, dan valt hun inschrijving af. Het is daarom belangrijk dat inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de beoordelingscommissie ter beoordeling voorleggen. Aan het opstellen van dit document is veel zorg besteed. Mocht u desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, schriftelijk te melden.

Rechtsgrondslag:

Ander

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden:	Aankondiging
Met faillissement vergelijkbare toestand uit hoofde van nationale recht:	Er zijn geen uitsluitingsgronden

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel: Organisator en coordinator t.b.v. beroepenevent OpKop 2025-2029

b. Doel van de aanbesteding De aanbestedende dienst, Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord (ONHN), wil met deze aanbesteding het volgende resultaat bereiken: Aanstelling van een coördinator/organisator die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het jaarlijkse Beroepenevent OpKop, de uitgifte van het beroepenmagazine en de doorontwikkeling van het platform OpKop. Hiertoe is de aanbestedende dienst voornemens om een overeenkomst met één inschrijver af te sluiten. De aanbestedende dienst doet dit in opdracht van het samenwerkingsverband triple helix Kop van Noord-Holland bestaande uit: - Onderwijs: o Vonk o OSG de Hogenberg o RSG Wiringherlant o Scholen aan Zee o Praktijkschool de Pijler o Regius College - Overheid: o Koninklijke Marine o Gemeente Den Helder o Gemeente Hollands Kroon o Gemeente Schagen o Gemeente Texel - Ondernemers: o Ondernemerskoepel Kop van Noord-Holland c. Duur en type overeenkomst De initiële duur van de overeenkomst bedraagt vier jaar (tot en met 6 februari 2029). De aanbestedende dienst gaat namens het Samenwerkingsverband een overeenkomst van opdracht aan (bijlage). Nadrukkelijk wordt de optie tot verlenging van de opdracht met opnieuw vier jaar opgenomen in deze aanbesteding en de overeenkomst van opdracht. Door middel van het ondertekenen en indienen van de aanbestedingsbrief bij de inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. d. Omvang van de opdracht Voor de totale opdracht is een bedrag van totaal € 280.000,- excl. BTW beschikbaar. Dit is exclusief de bijdrage vanuit de scholen, wat neerkomt op 10,- euro per deelnemende leerling per jaar. Voor de coördinatie en organisatie voor de opdracht is een totale vergoeding van € 160.000,00 beschikbaar. Voor de overige uitvoering van de opdracht, waaronder huur van een locatie voor het evenement en drukkosten voor het magazine, is een totale vergoeding van €

Beschrijving: 120.000,00 beschikbaar, exclusief de bijdrage vanuit de scholen. e. Omschrijving van de opdracht Aanleiding van het project Er is behoefte aan een gezamenlijk platform om beroepsoriëntatie te bevorderen. Het samenwerkingsverband wil om die reden, gedurende een periode van vier jaar, jaarlijks een Beroepenevent organiseren, een beroepenmagazine uitgeven en het LOB-programma OpKop behouden. . Het samenwerkingsverband zet middelen, expertise en netwerken in om de doelstellingen van het evenement te realiseren. Doelstellingen van het Beroepenevent Het Beroepenevent is gericht op het aantrekken en behouden van talent voor de regio. Het stelt jongeren uit het derde leerjaar van alle middelbare scholen in de regio in staat om op jonge leeftijd in aanraking te komen met de verschillende (baan)mogelijkheden die de Kop van Noord-Holland te bieden heeft. Daarnaast geeft het aan andere geïnteresseerden de mogelijkheid om diezelfde mogelijkheden te verkennen in een avondeditie. De activiteiten zijn bedoeld om een betekenisvolle impact te hebben op de opleidingskeuze jonge talenten uit de regio. Het Beroepenevent omvat de volgende hoofdactiviteiten: - Organiseren van het beroepenevenement OpKop. - Doorontwikkeling van het platform OpKop.nl en het bijbehorende LOB-programma. - Ontwerpen, ontwikkelen en uitgifte van het beroepenmagazine. f. Taakomschrijving De coördinator/organisator voert de volgende taken uit: - Afstemming met decanen van de scholen over het evenement en het magazine. - Onderdeel van het kernteam beroepenevenement waar alle partijen deel van uit maken. - Regelmatige afstemming met de ambtelijk trekker vanuit de gemeente. - Organisatie van het evenement zelf. - Ontwikkeling van het beroepenmagazine. - Doorontwikkeling van het platform OpKop en het bijbehorende LOB-programma. - Het betrekken en actief benaderen van ondernemers uit de regio voor het magazine en het evenement. 160.000,00 euro

Interne identificatiecode
: 1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv): 79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland
Overall in het desbetreffende land
Aanvullende informatie
: Kop van Noord-Holland

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 01/08/2025
Einddatum van de duur: 06/02/2029

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde
exclusief btw: 160 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
Vereist in inschrijving

personeel moeten
worden vermeld:

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de uitnodiging tot inschrijving en/of de beoordelingsprocedure. Daartoe is in een schriftelijke informatieronde voorzien. Indien u vragen en/of opmerkingen heeft naar aanleiding van de Uitnodiging tot Inschrijving, dient u deze uiterlijk op de in de planning genoemde datum te uploaden. Hiervoor dient Inschrijver gebruik te maken van de TenderNed. Alle vragen inclusief antwoorden zullen geanonimiseerd middels de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt aan alle Inschrijvers. ONHN zal inschrijvers middels een bericht op de hoogte stellen van de Nota van Inlichtingen en zal deze tevens uploaden binnen TenderNed. De Nota van Inlichtingen dient als integraal onderdeel van deze uitnodiging tot inschrijving te worden beschouwd. De inhoud van de overeenkomst en de bijbehorende bijlagen is ten behoeve van de uniformiteit en de vergelijkbaarheid voorgeschreven. Inschrijver wordt echter wel de mogelijkheid geboden om over de overeenkomst vragen te stellen, opmerkingen te maken en daarbij tekstsuggesties te doen. Vragen, opmerkingen en tekstsuggesties zullen in de Nota van Inlichtingen worden beantwoord. Inschrijvers dienen in hun inschrijving onvoorwaardelijk te voldoen aan elke eis; deze eisen worden op het TenderNed aangeduid. Doen zij dat niet, dan valt hun inschrijving af. Het is daarom belangrijk dat inschrijvers alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke alternatieven en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de beoordelingscommissie ter beoordeling voorleggen. Aan het opstellen van dit document is veel zorg besteed. Mocht u desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, schriftelijk te melden.

Aanvullende informatie
:

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische
aanbestedingen:

Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van
selectiecriteria:

Aankondiging

Criterium:

Andere economische of financiële eisen

Beschrijving:

Er zijn geen selectiecriteria

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Motivatatie

Beschrijving:

Motivatatie voor de Opdracht" wenst de aanbestedende dienst, aan de hand van uw antwoord voor deze opdracht, inzicht te krijgen in uw motivatie en geschiktheid voor deze opdracht. In deze motivatie dient u aan te geven waarom u geschikt bent voor deze opdracht, welke skills en competenties u daarvoor nodig vindt en welke kennis en ervaring u naast de genoemde in uw CV meebrengt passend bij deze opdracht. Inschrijver dient in TenderNed een document te overleggen van maximaal drie A4. De beoordeling vindt plaats op basis van: 1. Kennis en ervaring met organisatie van evenementen. 2. Kennis en ervaring met samenwerking met de vier betrokken partijen:

gemeenten, Koninklijke Marine, ondernemers en scholen. 3. De recentheid van de kennis en ervaring. 4. Het hebben van een relevant netwerk in de regio.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

15

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Expertise

Beschrijving:

"Curriculum Vitae" wenst de aanbestedende dienst aan de hand van het CV van de kandidaat inzicht te krijgen in ervaring en opleiding(en) van de aangeboden kandidaat. Inschrijver dient in TenderNed een CV te overleggen van maximaal vier A4, waarin de opleiding(en) en werkervaring van de aangeboden kandidaat staat beschreven. De aanbestedende dienst zal aan de hand van dit document beoordelen in welke mate de aangeboden kandidaat geschikt is om de opdracht optimaal volgens de wensen van de aanbestedende dienst uit te kunnen voeren. De aanbestedende dienst wenst in dit document in ieder geval de volgende aspecten terug te zien, op deze aspecten wordt beoordeeld: - relevantie opleidingen; - relevante werkervaring en projecten; - de kennis en ervaring met het begeleiden van diverse groepen zoals ondernemers, overheden, verenigingen, vrijwilligersorganisaties, natuur/milieu organisaties etc.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

20

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Uitvoeringsstrategie

Beschrijving:

Wij verzoeken u een uitvoeringsstrategie en globale planning op te stellen. In uw uitvoeringsstrategie vragen wij u in te gaan op uw visie, de risico's, de kansen, de speerpunten en succesfactoren in uw aanpak en uw werkwijze. Hoe gaat u om met de betrokken stakeholders, de gevoeligheden van de opdracht, welke rol de kandidaat zal vervullen en welke ervaring en lessons learned neemt u mee bij deze opdracht. (Max. 4 A4) U wordt beoordeeld op de mate van begrip van de opdracht. Welke toegevoegde waarde u mee brengt voor dit project en Opdrachtgever.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

30

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Optimalisatie en beïnvloeding

Beschrijving:

Wij vragen inschrijver om aan te geven hoe u ervoor zorgt dat u de prestaties beïnvloed. Op welke wijze u de betrokken of te betrekken partijen motiveert, activeert, stimuleert en faciliteert om goede en innovatieve resultaten te bereiken. Welke acties door u worden ondernomen om dit te bewerkstelligen. U wordt beoordeeld op de mate van begrip voor

de opdracht, mate van innovatie en concrete haalbaarheid van uw aanpak (max. 3 A4).

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

10

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

Interview

Beschrijving:

Na het beoordelen van de subgunningcriteria 1 tot 4 en 6 (prijs) worden de maximaal 3 Inschrijvers met de hoogste score op de subgunningcriteria, welke kans maken op gunning van de opdracht uitgenodigd voor een interview. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld zich voor te stellen, zijn Uitvoeringsstrategie kort uit te leggen, waarna de jury vragen zal stellen ter toetsing van de ervaring en wordt er beoordeeld door middel van een praktijktest met realistische vragen en scenario's. Tevens worden de belangrijkste skills beoordeeld in deze fase: a) Communicatieve vaardigheden & vlotheid van spreken b) Presentatie, verbindend en diplomatiek vermogen c) Motivatie voor de opdracht d) Oplossingsgerichtheid en innovatieve aanpak e) Teamplayer, organisatie sensitief f) Klant- en doelgerichtheid g) Onafhankelijkheid/objectiviteit Het interview zal maximaal 50 minuten duren, waarvan 5 minuten ter kennismaking, 20 minuten om u kort voor te stellen, uw Uitvoeringsstrategie en optimalisatievoorstellen uit te leggen, waarna de jury 25 minuten praktijkvragen zal stellen. De jury zal bestaan uit een ambtenaar van de regio, een of twee decaan/decanen, een lid van de Koninklijke Marine en een vertegenwoordiger van ONHN. De interviews vinden plaats zonder aanwezigheid van andere Inschrijvers.

Categorie van het gunningscriterium drempel:

Gewicht (punten, exact)

Gunningscriterium numerieke waarde:

5

Criterium:

Type:

Prijs

Naam:

Totaal honorarium

Beschrijving:

Inschrijver wordt verzocht een honorariumvoorstel conform bijlage C in te leveren gebaseerd op uw plan van aanpak. Voor deze opdracht is een bedrag van € 160.000,- excl. BTW beschikbaar, gedurende de hele looptijd. Inschrijvingen boven dit maximum budget zullen worden uitgesloten van deelname. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet-marktconforme aanbiedingen te toetsen en indien blijkt niet markt conform te zijn, uit te sluiten van deelname. Het aangeboden offertebedrag wordt als volgt beoordeeld: Aan de inschrijver met het laagste totaalprijs worden 20 punten toegekend; de hierna volgende laagste totaalprijs krijgt 10 punten en vervolgens 5 en 0 punten. In de tarieven van dienstverlening zijn belastingen, (sociale) premies, reistijd, pauzetijd, voorrij-, reis-, parkeer-, verblijf-, administratie- en secretariaatskosten, verzekeringskosten, kosten van documentatie, kosten voor werkkleding en materialen alsmede overige kosten die aan de uitvoering van deze Overeenkomst zijn verbonden begrepen. In deze all in tarieven zijn tevens de avond-, nacht-, weekendtoeslagen en toeslagen voor feestdagen inbegrepen.

Categorie van het

gunningscriterium Gewicht (punten, exact)
drempel:

Gunningscriterium 20
numerieke waarde:

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken
om aanvullende 25/06/2025 08:30 +02:00
informatie:

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/380723>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Verplichte vermelding
van onderaanneming: Geen vermelding van onderaanneming

Elektronische indiening
: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/380723>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname Nederlands
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus
: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van 07/07/2025 08:30 +02:00
inschrijvingen:

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de
opdracht moet
plaatsvinden binnen het Neen
kader van programma's
voor maatwerkbedrijven
:

Voorwaarden met
betrekking tot de
uitvoering van de
opdracht: Subgunningscriteria 1: Motivatie voor de opdracht Subgunningscriteria 2:
Expertise kandidaat Subgunningscriteria 3: Uitvoeringsstrategie
Subgunningscriteria 4: Optimalisatie- & vernieuwing kansen
Subgunningscriteria 5: Interview Subgunningscriterium 6: Totaal
honorarium

Elektronische
facturering: Vereist

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische
orderplaatsing:

Er zal worden
gebruikgemaakt van neen
elektronische betaling:

Onderaanneming:

Geen verplichting tot onderaanneming.

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen dynamisch aankoopstelsel

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Bemiddelingsorganisatie Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V. - Rechtbank Noord
:

Organisatie voor Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V. - Rechtbank Noord
beroepsprocedures: Holland

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekt: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V.

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V. - Rechtbank Noord
Holland

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V.

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord N.V.

Registratienummer: 28771201

Postadres: Bergerweg 200

Stad: ALKMAAR

Postcode: 1817MN

Onderverdeling land
(NUTS): Alkmaar en omgeving (NL328)

Land: Nederland

Contactpunt: Caroline van Dijk

E-mail: info@onhn.nl

Telefoon: +31 725195774

Internetadres: <http://www.onhn.nl>

Kopersprofiel: <http://www.onhn.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Noord Holland

Stad: Haarlem

Postcode: 2011RW

Onderverdeling land
(NUTS): Kop van Noord-Holland (NL321)

Land: Nederland

E-mail: kantonrol.alkmaar@rechtspraak.nl

Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Noord Holland

Stad: Haarlem

Postcode: 2011RW

Onderverdeling land
(NUTS): Kop van Noord-Holland (NL321)

Land: Nederland
E-mail: kantonrol.alkmaar@rechtspraak.nl
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Noord Holland
Stad: Haarlem
Postcode: 2011 RW

Onderverdeling land (NUTS): Kop van Noord-Holland (NL321)

Land: Nederland
E-mail: kantonrol.alkmaar@rechtspraak.nl
Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl/>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Bemiddelingsorganisatie

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: be167bb8-b101-4679-9e99-4612951e879e - 01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 28/05/2025 14:43 +02:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands