



Schoonmaakovereenkomst

Perceel 4 Levering sanitaire dispensers en disposables

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

&

<naam leverancier>

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen

Datum: <datum invoegen>



DE ONDERGETEKENDEN:

1. De Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen, gevestigd aan het Raadhuisplein 1 te Hoogeveen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer R.P Koning/ mevrouw K. Cornelissen directie Samenwerkingsorganisatie de Wolden Hoogeveen, hierna te noemen **'opdrachtgever'**

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen **'opdrachtnemer'**

samen te noemen 'de partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst tot het leveren van sanitaire dispensers en bijbehorende sanitaire disposables op basis van een leaseconstructie;
- Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven, die was opgedeeld in vijf percelen, waaronder perceel 4 "de levering van sanitaire dispensers en disposables".
- Opdrachtnemer op <datum> hiervoor een offerte heeft ingediend;
- De aanbieding van opdrachtnemer als meest voordelige aanbieder naar voren is gekomen;
- De opdracht derhalve is gegund aan opdrachtnemer;
- Partijen de voorwaarden waaronder de levering geschiedt, wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

1. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015
Opdrachtgever	Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen
Opdrachtnemer	<XXXXXXXXXXXXXXXXXX>
Overeenkomst	Een overeenkomst tussen opdrachtgever en één opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden aangaande onderhavige opdracht vast te leggen.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst

1. De opdrachtgever verleent aan de opdrachtnemer opdracht tot het leveren van sanitaire dispensers en disposables op basis van een leaseconstructie (inclusief aanverwante dienstverlening) overeenkomstig op basis van de Europese aanbesteding schoonmaak van de

- opdrachtgever vastgelegd in de Leidraad Z.511734 d.d. <datum> door opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>.
2. De opdrachtgever draagt de uitvoering van de hierboven genoemde opdracht op aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt deze opdracht en verricht de uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in deze overeenkomst en de bijbehorende documenten.
 3. Opdrachtnemer controleert vóór de opdrachtaanvaarding of de informatie compleet en/of juist is. Bij het aanvaarden van de opdracht neemt opdrachtnemer de gehele verantwoordelijkheid op zich voor de uitvoering hiervan.
 4. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover en aan de orde, van toepassing op alle nadere overeenkomsten die tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer worden gesloten.

Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten & voorwaarden

1. De leveringen/werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de bij deze overeenkomst behorende gegevens, bepalingen en Algemene Voorwaarden (bij onderlinge tegenstrijdigheid in afnemende volgorde), te weten:
 - De overeenkomst;
 - Nota van Inlichtingen <datum>;
 - Europese aanbesteding schoonmaakdienstverlening via TenderNed, publicatiedatum (dit betreft al de tekst en bijlagen zoals het PvE);
 - Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015;
 - Inschrijving van opdrachtnemer.
2. Alle door opdrachtnemer gebruikte voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. De opdrachtgever heeft opdrachtnemer de bij 3.1 genoemde voorwaarden bij de offerteaanvraag ter hand gesteld.

Artikel 4 Duur en verlenging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar en treedt in werking op 01-10-2025. De overeenkomst loopt van rechtswege af op 30-11-2029.
2. De opdrachtgever kan twee (2) maal de overeenkomst verlengen met één (1) jaar.
3. De opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van deze overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht op verlenging.
4. Als de overeenkomst wordt verlengd, wordt dit schriftelijk door de opdrachtgever bevestigd aan de opdrachtnemer.

Artikel 5 Planning, levering en afleverlocatie

1. Levering dient uiterlijk op 1 oktober 2025 plaats te vinden.
2. Opdrachtnemer dient, zo spoedig mogelijk na opdracht, zijn planning af te stemmen met opdrachtgever.
3. De afleveringsuren op de leverdatum zijn tussen 8:00 en 16:00 uur.
4. Afleverlocatie Hoogeveen: Raadhuis, Compagniehuis, Werkplein. Afleverlocatie Zuidwolde: Hoofdgebouw en voor de Buitendienst, de Vos van Steenwijklaan 75 A.

Artikel 6 Prijzen en condities

1. De overeengekomen prijs voor de levering van <onderwerp> bedraagt: €..... excl. BTW.
2. Onderstaande verrekenarieven/ uurtarieven zijn van toepassing.

Omschrijving	Tarief

3. De vermelde prijzen zijn exclusief BTW en staan vast gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst.
4. Voor eventuele optiejaren kan het tarief op basis van het <CBS consumenten indexcijfer> na overleg met en met instemming van de opdrachtgever worden aangepast.
5. Het voorstel tot prijswijziging dient schriftelijk onderbouwd, voor <datum> voorafgaand aan de datum van ingang van de prijsaanpassing door de opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Na akkoord door de opdrachtgever worden de tarieven uit de overeenkomst met het overeengekomen percentage aangepast.
6. Indien een voorstel als bedoeld in bovenstaande eis niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.
7. <beschrijving verrekening meer- en minderwerk, indexering, andere prijs gerelateerde afspraken.>

Artikel 7 Betaling

1. De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat opdrachtnemer een factuur heeft ingediend.
2. De factuur moet gericht zijn aan:
Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen
 Postbus 100
 7900 AC Hoogeveen
Identificatiecodes Simplerinvoicing:
 - OIN: 00000001854377876000
 - KvK: 615294190000
 - BTW nummer: NL854377876B01
3. Opdrachtnemer stuurt bij voorkeur een E-factuur. De E-factuur moet voldoen aan de Simplerinvoicing (UBL-) standaard zoals binnen de Europese Unie vastgelegd. De factuur dient aangeboden te moeten worden via het netwerk van Simpler Invoicing onder vermelding van de Simplerinvoicing identificatienummers zoals bij lid 2 weergegeven.
4. Indien E-facturatie niet mogelijk is dan kan de factuur (als pdf-bestand) worden gemaild naar: financien@dewoldenhoogeveen.nl
5. De betaling zal plaatsvinden na volledige levering van de disposables en dispenser en ontvangst bijbehorende certificaten en documenten.
6. De facturen moeten altijd zijn voorzien van:
 - Naam budgethouder: Manon Beijer
 - Naam prestatie akkoord verklaarder (PAV): Jaap de Boer
 - Naam contactpersoon: Jaap de Boer
 Facturen zonder deze gegevens worden geretourneerd.

7. Opdrachtnemer verstuurt 1 verzamelfactuur per maand met vermelding van de geleverde goederen. Aan de factuur kan een bijlage worden toegevoegd waarin per order de uitgeleverde orderregels staan vermeld.
8. Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit deze overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Indien de opdrachtgever zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtnemer het recht de levering of dienst op te schorten.
9. Betaling door de opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 8 Kwaliteit en garantie

1. De <invullen> dienen te voldoen aan:
 - de geldende (N)EN-normen of vergelijkbare en internationaal gebruikte kwaliteitsstandaarden.
 - de wettelijk en overige overheidsvoorschriften alsmede aan de eisen van de binnen de branche gehanteerde veiligheids- en kwaliteitsnormen.
2. De [.....] zijn geproduceerd volgens ISO 9001 en zijn voorzien van <invullen> keurmerk.
3. Opdrachtnemer garandeert dat zijn productieproces, producten, verpakkingen en wijze van opslag aan de wettelijke milieueisen voldoen en bij voorkeur hier op vooruitlopen.
4. Nadat het project is opgeleverd, zal opdrachtgever een eindinspectie uitvoeren. Indien er gebreken worden geconstateerd tijdens de inspectie, worden deze op kosten van de opdrachtnemer hersteld, behoudens voor zover deze aannemelijk maakt dat de gebreken:
 - Het gevolg zijn van omstandigheden of gebeurtenissen die ter plaatse van het object of de objecten waaraan de werkzaamheden worden uitgevoerd, niet als normaal zijn aan te merken;
 - Ontstaan zijn door mechanische invloeden van buitenaf;
 - Ontstaan zijn door natuurrampen, brand, oproer, molest en vergelijkbare onvoorziene gebeurtenissen.

Artikel 9 Duurzaamheid en MVO

1. De in het Programma van Eisen overeengekomen milieucriteria worden nageleefd.
2. Opdrachtgever hecht er veel belang aan dat de opdrachtnemer invulling wil geven aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Aan de uitvoering van de opdracht stelt de opdrachtgever de volgende sociale voorwaarden:
 - Op de werkplek zijn maatregelen genomen ter bevordering van gelijke kansen op basis van etniciteit of geslacht;
 - Bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de Internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
 - verbod op kinderarbeid;
 - verbod op dwangarbeid;
 - verbod op discriminatie van werknemers;
 - vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeids-onderhandelingen;
 - betaling van een leefbaar loon;
 - buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;

- er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
- arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.

Artikel 10 Contactpersonen

1. Alle essentiële gesprekken, zowel mondeling als telefonisch, dienen aan opdrachtgever middels een brief of e-mail te worden bevestigd.
2. Contactpersonen opdrachtgever: Jaap de Boer, 06-52376345.
3. Contactpersonen opdrachtnemer: <invullen naam + telefoonnummer>.

Artikel 11 Toerekenbare tekortkoming

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) en verzuimd heeft om binnen de in art. 11 lid 1 gestelde termijn hieraan te voldoen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten die worden uitgevoerd door opdrachtnemer en de producten die worden geleverd door opdrachtnemer ter uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 12 Beëindiging van de overeenkomst

1. In het geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie, overname, fusie of enig daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van een der partijen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst tussentijds, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
2. In het geval de opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor, na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 11.1, de overeenkomst per direct te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven.
3. Ingeval van ontbinding of beëindiging door opdrachtgever als bedoeld in artikel 12.1 en 12.2 is opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer voor de prestaties die niet door opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de opdrachtnemer terug aan opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
4. Indien blijkt dat de uitsluitingsgronden en/ of geschiktheidseisen door de opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld, wordt de overeenkomst beëindigd en is opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Ingeval van ontbinding of beëindiging van de overeenkomst werkt de opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de levering van dispensers en disposables en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemer.
6. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 13 Geheimhouding

1. Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur danwel andere wettelijke verplichtingen.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
2. Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.
3. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.
4. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
6. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Plaats: <xxxxx>
Datum: <xxxxx>

Plaats:
Datum:

**Samenwerkingsorganisatie
De Wolden Hoogeveen**

<OPDRACHTNEMER>



R.P. Koning/ K. Cornelissen
Directie SWO

<naam>
<functie>
<opdrachtnemer>