

Concept Overeenkomst

2D - geowebviewer

Gemeente Utrecht

en

<n.t.b.>

Contractnummer: <n.t.b.>

28 november 2024

Kenmerk: 2023-OR-347

Versie 0v~~2~~¹

Concept



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Team Aanbesteden
Organisatie onderdeel Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

Partijen:

1. De gemeente Utrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <voorletter en achternaam> in <zijn/haar> hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',
en
2. <Naam onderneming>, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer> en rechtsgeldig vertegenwoordigd door <voorletter en achternaam>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

nemen in aanmerking dat:

- I Opdrachtgever heeft in november 2024 een Europese aanbesteding met kenmerknummer 2023-OR-347 doorlopen voor het leveren, installeren en instandhouden een 2D geowebviewer;
- II Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wenst te sluiten;
- III Opdrachtgever in deze aanbesteding de inschrijving van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- IV Partijen de voorwaarden waaronder de overeenkomst wordt gesloten en de Diensten worden uitgevoerd, wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1 Begrippen

1. **Diensten:**
De door Opdrachtnemer uit te voeren diensten/leveringen zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten genoemd in artikel 2 lid 2 van deze Overeenkomst.
2. **Overeenkomst:**
Onderhavige overeenkomst inclusief de in artikel 2 lid 2 van deze Overeenkomst genoemde documenten.
3. **Algemene Voorwaarden:**
Inkoopvoorwaarden GIBIT 2023

Artikel 2 Voorwerp van deze Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst ziet op de uitvoering van de Diensten.
2. Alle ondergenoemde documenten maken onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover onderstaande documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde:
 1. Overeenkomst inclusief bijlagen;
 2. verwerkersovereenkomst (bijlage xx);
 3. Verslag van de verificatiebespreking d.d. <datum > (bijlage xx);
 4. Nota van Inlichtingen d.d. <datum publicatie Nvl> (bijlage xx);
 5. Offerteaanvraag Opdrachtgever met kenmerk 2023-OR-347 inclusief de documenten die samen met de offerteaanvraag ter beschikking zijn gesteld via TenderNed en die daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de offerteaanvraag uitmaken (bijlage xx);
 6. Algemene Voorwaarden (GIBIT 2023) (bijlage xx);
 7. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d.<datum > (bijlage xx);

Als hetgeen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer is aangeboden gunstiger is dan in de aanbestedingsdocumenten is uitgevraagd, prevaleert hetgeen is aangeboden in de inschrijvingsdocumenten.

Artikel 3 Looptijd van deze Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van [datum]..
2. Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van twee jaar en eindigt derhalve op <dd-mm-jjjj>.
3. Deze Overeenkomst kan zes keer voor een periode van één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door Opdrachtgever schriftelijk worden verlengd.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om de Overeenkomst op te zeggen tegen het einde van de initiële looptijd of tegen het einde van een verlengingsjaar, met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) jaar. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 4 **Nakoming en verzuim**

- 1 Opdrachtnemer garandeert dat
 - a de door of namens hem te leveren Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Overeenkomst inclusief bijbehorende documenten en;
 - b de door of namens hem te verlenen Diensten tijdig op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en voortgang waarborgt en;
 - c de door of namens hem uit te voeren Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd;
- 2 a) Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen op grond van deze Overeenkomst niet nakomt en als gevolg daarvan in verzuim verkeert, dan is Opdrachtgever gerechtigd de tekortkoming(en) zelf te herstellen of door een (of meer) andere partij(en) te laten herstellen. Opdrachtnemer verplicht zijn medewerking hieraan te verlenen door onder andere benodigde informatie te verstrekken.

Opdrachtnemer is pas in verzuim nadat Opdrachtnemer conform de wettelijke regeling in gebreke is gesteld met betrekking tot de tekortkoming, een redelijke termijn heeft gekregen om de tekortkoming te herstellen en deze tekortkoming niet is hersteld binnen de gestelde termijn.

 - b) Opdrachtnemer is in dat geval verplicht de kosten, die Opdrachtgever maakt om de tekortkoming(en) te (laten) herstellen, aan Opdrachtgever te vergoeden. Een en ander met inachtneming van artikel 16 lid 2 van de GIBIT 2023~~artikel 14 lid 3 van deze Overeenkomst.~~
 - c) Het voorgaande laat onverlet het recht van Opdrachtgever om andere (rechts)maatregelen te treffen.

Artikel 5 **Aansprakelijkheid verwerking persoonsgegevens**

1. Opdrachtnemer is op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG aansprakelijk voor schade of nadeel die voortvloeit uit het door Opdrachtnemer niet nakomen van de bij deze Overeenkomst behorende verwerkersovereenkomst. Hieronder valt in ieder geval het niet voldoen aan de specifiek aan Opdrachtnemer opgelegde verplichtingen in de AVG alsmede niet conform rechtmatige instructies van Opdrachtgever handelen.
2. Op de in lid 1 genoemde aansprakelijkheid is artikel 16 Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 6 **Vernietiging en/of teruggave persoonsgegevens**

1. Opdrachtnemer is op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, binnen een nadere overeen te komen termijn, verplicht tot volledige dan wel gedeeltelijke vernietiging en/of teruggave van persoonsgegevens die in het kader van deze Overeenkomst zijn verkregen, in welke vorm dan ook.
2. De volledige dan wel gedeeltelijke vernietiging van ontvangen persoonsgegevens vindt plaats op alle locaties van Opdrachtnemer door:

- deze te verwijderen uit de betreffende databases en eventueel aanwezige elektronische kopieën;
 - er zorg voor te dragen dat bij het gebruik van backups deze gegevens niet worden hersteld;
 - eventueel aanwezige fysieke documenten waarin verstrekte persoonsgegevens staan te (laten) vernietigen, hierbij zorgdragend dat de bescherming van de persoonsgegevens te allen tijde voldoende gewaarborgd is.
3. Opdrachtnemer toont middels een schriftelijke verklaring aan dat de persoonsgegevens daadwerkelijk zijn vernietigd.
 4. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging en/of teruggave van persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Aan deze eisen moet, binnen een nader overeen te komen redelijke termijn, tegemoetgekomen worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
 5. Opdrachtnemer waarborgt bij teruggave van persoonsgegevens aan Opdrachtgever altijd het behoud van functionaliteit en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 7 Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

1. De combinanten die deel uitmaken van Opdrachtnemer zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Artikel 8 Prijs en facturering

1. De prijzen en tarieven van de te leveren Diensten zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.
2. De genoemde prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2025 vast tot 01 april 2026. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op 1 april 2026, waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 april) telkens als vaste indexatiedatum geldt.

Het te hanteren indexeringspercentage, ~~bestaande uit een decimaal~~ afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:

$(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

Het door het Centraal Bureau voor Statistiek vastgestelde

“Dienstenprijsindexcijfer Consumentenprijzen” (reeks 20115 = 100).

Periode: ~~jaarindex~~ kwartaalindex.

Voor de indexcijfers geldt:

- Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar. kwartaalindex van het vierde kwartaal van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd mag worden.
- Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1. kwartaalindex van het vierde kwartaal van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde

jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het geldt ten alle tijden de nieuwste versie van de CBS.

Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per ~~1 juni 2022~~ april 2024 geldt:

Indexcijfer oud = ~~Index 2020 = 107,2 Index Q4/2022 = 140,3~~

Indexcijfer nieuw = ~~Index 2021 = 109,3 Index Q4/2023 = 145,7~~

Indexeringspercentage= ~~(109,30-107,20)/107,20 * 100 = 1,96%~~ (145,7-140,3)/140,3*100= 3,9%

Indien de index negatief is, kan de opdrachtgever dit initiëren en de opdrachtnemer verzoeken de prijzen aan te passen.

Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum per email voorgesteld worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever. Na acceptatie door opdrachtgever levert opdrachtnemer een ondertekend prijsformulier waarin het indexpercentage is verwerkt in de eenheidsprijzen aan. Dit dient per Excel en PDF aangeleverd te worden.

In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

3. Opdrachtnemer stuurt de factuur na levering van de Diensten volgens onderstaand betalingsschema:

Implementatiekosten:

- 30% bij ingang contract;
- 60% na realisatie en implementatie;
- 10% na één maand en vrij zijn van kleine gebreken.

Vanaf het moment van acceptatie kunnen de jaarlijkse kosten in rekening worden gebracht.

4. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst niet of niet juist is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
5. Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na de ontvangst van de factuur die voldoet aan de eisen zoals genoemd in lid 6.
6. Facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de gemeente aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de gemeente niet. Op de factuur vermeldt u:
 - naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, BTW-nummer en KvK-nummer;
 - het unieke factuurnummer;

- de factuurdatum;
- omschrijving van de levering en/of diensten;
- factuuradres;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- het door Opdrachtgever afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer
- eventuele nadere eisen in overleg met Opdrachtgever;
- bij een creditfactuur vermeldt Opdrachtnemer het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debetfactuur.

Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur die voldoet aan bovenstaande eisen.

Indien een factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen, zoals een verkeerd bestelnummer of het ontbreken van een bestelnummer, kan de Opdrachtgever deze factuur weigeren en gaat zij dus niet tot betaling over. Als de Opdrachtgever de factuur weigert, is zij niet aansprakelijk voor eventuele schade van Opdrachtnemer.

Artikel 9 Contactpersonen en Rapportage

1. Partijen zullen ieder een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst zullen onderhouden en die bevoegd zijn tot het eventueel maken van (uitvoerings)afspraken daarover.
2. Afspraken over de uitvoering van de Overeenkomst zullen schriftelijk worden vastgelegd door de betreffende contactpersonen.

Artikel 10 Acceptatieprocedure

1. Op de datum van oplevering [datum] van de applicatie, zal (de contactpersoon van) Opdrachtnemer aan (de contactpersoon van) Opdrachtgever mondeling uitleg geven over het gebruik van de applicatie. Voorts dient Opdrachtnemer schriftelijke instructies ten aanzien van het gebruik van de applicatie beschikbaar te stellen.
2. Op de datum van oplevering [datum] van de applicatie, zal Opdrachtgever de applicatie onderwerpen aan een acceptatietest, welke test ertoe strekt Opdrachtgever te laten vaststellen dat de applicatie goed werkt en volledig in lijn is met de vastgestelde diensten, waaronder het Programma van Eisen.
3. Indien de applicatie op de in artikel 10.1 en 10.2 gestelde datum niet kan of blijkt te voldoen aan de gestelde eisen, zullen partijen gezamenlijk een redelijke periode bepalen van maximaal één kwartaal om te kunnen voldoen aan de vastgestelde diensten en de acceptatietest opnieuw in gang te zetten.
4. Indien na de redelijke periode in het verbeterplan nog steeds niet aan de vastgelegde diensten wordt voldaan, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de dienstverlening te beëindigen.
5. Partijen komen overeen dat kleine gebreken aan de applicatie, te weten kleine gebreken die naar hun aard, aantal en/of omvang bedrijfsmatige ingebruikname van de applicatie redelijkerwijs niet (zullen of kunnen) belemmeren, geen reden zijn tot onthouding van de acceptatie. Dit onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer deze kleine gebreken spoedig (te weten: binnen 10 werkdagen) en kosteloos te herstellen.

Artikel 10 Boete

1. Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever verschuldigd van 5.000 euro per geval en van 500 euro voor iedere kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, met een maximum van 10.000 euro per kalenderjaar.
2. De in lid 1 bedoelde boete is verschuldigd zonder dat ingebrekestelling nodig is. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.
3. In afwijking van lid 1 is een boete niet verschuldigd als Opdrachtnemer volgens Opdrachtgever heeft aangetoond dat sprake is van overmacht.

Artikel 11 Arbeidsrechtelijke, belasting- en sociale zekerheidsaspecten

1. Opdrachtnemer staat ervoor in dat het personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten.
2. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke (waaronder ook een van toepassing zijnde cao), belasting- en sociale zekerheidswet- en regelgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.
3. Opdrachtnemer legt de in lid 1 en 2 genoemde verplichtingen, met uitzondering van de in lid 2 genoemde vrijwaring, onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 12 Vernietiging of nietigheid

1. Als een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg nieuwe bepalingen overeenkomen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen. Hierbij wordt de strekking en het doel van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden en wordt niet in strijd gehandeld met wet- en regelgeving.
2. Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van wet- en regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor Partijen.

Artikel 13 Voortzetting overeenkomst

1. Als Opdrachtnemer failliet is verklaard, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, beslag - gevolgd door vanwaardeverklaring - gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van haar bedrijfsvoering (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst) of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen.
2. In geval van wijziging van de rechtspersoon zoals genoemd in lid 1 is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever voorafgaand aan de wijziging tijdig in te lichten.

3. Als een andere partij in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden na faillissement, ontbinding of wijziging van de rechtspersoon, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

Artikel 14 Toepasselijk recht

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De Algemene Voorwaarden zijn op de Overeenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Bijlagen

1. Verwerkersovereenkomst
2. Verificatieverslag
3. Nota's van inlichtingen
4. Offerteaanvraag
5. GIBIT 2023
6. Offerte Opdrachtnemer