



EURO  
MANAGEMENT  
CONSULTANTS

## Bijlage 7 | Programma van Eisen

Plantmateriaal

---

Ergon

© Copyright 2025, Euro Management Consultants

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Euro Management Consultants

## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Hoofdstuk 1   Kwaliteit Plantmateriaal                     | 4  |
| Hoofdstuk 2   Bestellen en levering                        | 5  |
| Hoofdstuk 3   Keuring Plantmateriaal en nalevering         | 7  |
| Hoofdstuk 4   Communicatie en evaluatie                    | 8  |
| Hoofdstuk 5   Managementinformatie                         | 9  |
| Hoofdstuk 6   Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)      | 10 |
| Hoofdstuk 7   Service Level Agreement (SLA)                | 12 |
| Hoofdstuk 8   Prijzen                                      | 13 |
| Hoofdstuk 9   Facturering en betalingsvoorwaarden          | 14 |
| Hoofdstuk 10   Social Return On investment (SROI)          | 15 |
| Hoofdstuk 11   Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden | 18 |

## Hoofdstuk 1 | Kwaliteit Plantmateriaal

### 1.1 Kwaliteitseisen

De Opdrachtnemer staat garant voor de kwaliteit van het te leveren Plantmateriaal. Onder deze kwaliteit wordt (niet limitatief) verstaan:

- eerste kwaliteit;
- soortecht;
- ziektevrij;
- goed gevormd;
- voorzien van een doorgaande top (bij bomen).

Voor het te leveren Plantmateriaal geldt dat de teelt, met uitzondering van vaste planten, minimaal 1 jaar (aantoonbaar) in de winterhardheidszones 7 en 8 (Amerikaanse USDA zone systeem) is uitgevoerd.

Plantmateriaal moet soortecht zijn, en daarnaast vrij van ziekten conform het certificeringsreglement voor laan- en sierbomen van Naktuinbouw.

De nomenclatuur van het Plantmateriaal moet overeenkomen met de benaming volgens de 'naamlijst van houtige gewassen' (meest recente versie) en 'naamlijst van vaste planten' (meest recente versie).

### 1.2 Controle van kwaliteit

De Opdrachtgever controleert de kwaliteit van de bomen aan de hand van het meest recente Handboek Bomen, uitgegeven door het Normeninstituut Bomen.

De Opdrachtgever controleert de kwaliteit van het overige Plantmateriaal aan de hand van het meest recente Handboek Kwaliteit en Keuring van Plantmateriaal IPC Groene Ruimte.

### 1.3 Overige kwaliteitsvoorwaarden

De Opdrachtnemer hanteert NEN 7412 bos- en haagplantsoen: eisen, criteria en leveringsvoorwaarden.

Indien binnen één jaar na levering, bij zorgvuldig handelen door Opdrachtgever, meer dan 10% van het geleverde Plantmateriaal uitvalt, dan levert Raamcontractant kosteloos vervangend nieuw Plantmateriaal.

Indien binnen één jaar na levering blijkt dat de verkeerde plantensoort is geleverd, dan levert Raamcontractant kosteloos vervangend nieuw Plantmateriaal, alsmede een schadevergoeding van de gemaakte herstelkosten (waaronder loonkosten) van Opdrachtgever.

## Hoofdstuk 2 | Bestellen en levering

### 2.1 Digitale bestelomgeving

Opdrachtnemer heeft de beschikking over een digitale omgeving (website) waar Opdrachtgever bestellingen op kan plaatsen. Deze digitale omgeving heeft minimaal de volgende functies:

- zoekfunctie;
- mogelijkheid voor personeel om onder eigen naam (met een eigen profiel) te bestellen;
- mogelijkheid om bestelhistorie van eigen bestellingen in te zien, maar ook die van collega's;
- mogelijkheid om eerdere bestellingen gemakkelijk opnieuw te bestellen;
- mogelijkheid om openstaande bestellingen te zien (ook van collega's).

Bestellingen plaatsen moet via de digitale omgeving kunnen, maar ook via de mail, door bijvoorbeeld een Excelbestand aan te leveren met de te bestellen producten. Opdrachtnemer zet dit vervolgens om naar een bestelling via het digitale systeem, zodat ook bestellingen via de mail zichtbaar zijn in de bestelhistorie in de digitale omgeving.

### 2.2 Leveringsvoorwaarden Plantmateriaal

De levering van het Plantmateriaal gebeurt binnen 5 werkdagen na afroep, tenzij anders overeengekomen.

De levering geschiedt op een door Opdrachtgever aangegeven werkdag. Onder werkdagen wordt maandag t/m vrijdag verstaan, waarbij geleverd wordt tussen 07:30 en 15:30 uur.

De levering van het Plantmateriaal is inclusief het volledig lossen op de door de Opdrachtgever aangewezen locatie en plaats, en met afgifte van de pakbon. De afleverlocatie(s) liggen in het werkgebied van Opdrachtgever en worden na gunning opgegeven.

Het Plantmateriaal moet voldoende verpakt en beschermd zijn, dat schade door transport, weers- en/of andere omstandigheden zoveel mogelijk voorkomen wordt. Eventuele schade die ontstaat tijdens het transport en lossen is voor rekening van de Opdrachtnemer.

### 2.3 Verpakkingen

Verpakkingen moeten voldoen aan het verpakkingsconvenant.

Voor het Plantmateriaal geldt dat elke verpakkingseenheid is voorzien van labels/etiketten waarop duidelijk leesbaar staat wat er verpakt is. Op deze labels/etiketten staat minimaal het volgende:

- projectnummer;
- projectnaam;
- naam uitvoerder van Opdrachtgever;
- volledige Latijnse naam van de plant;
- de maat van de plant.

Bij partijen Plantmateriaal van dezelfde soort en maat moet minimaal één stuk van elke partij voorzien zijn van een label/etiket, waarbij het wel duidelijk moet zijn welke stuks bij elkaar horen.

Opdrachtnemer mag statiegeld in rekening brengen voor kratten, pallets en kisten. Naast statiegeld voor deze verpakkingsmaterialen worden geen verdere kosten in rekening gebracht voor verpakkingen. Opdrachtnemer haalt alle verpakkingen maandelijks op, waarna statiegeld van de opgehaalde verpakkingen (waar statiegeld voor geldt) wordt terugbetaald aan Opdrachtgever. De overige verpakkingen, zoals o.a. plantpotten en plastic (waar geen statiegeld voor geldt), worden eveneens door Opdrachtnemer opgehaald, waarna deze door Opdrachtnemer gerecycled worden.

### Hoofdstuk 3 | Keuring Plantmateriaal en nalevering

Na levering wordt het Plantmateriaal, uiterlijk binnen 5 werkdagen, gekeurd door Opdrachtgever. De keuring geschiedt volgens het concept keuringsformulier Plantmateriaal.

Wanneer (een deel van) de geleverde partij niet voldoet, wordt het keuringsformulier enkel ondertekend voor het deel van het geleverde Plantmateriaal dat wel voldoet. Er wordt gemotiveerd waarom (een deel van) de geleverde partij niet voldoet.

De afgekeurde partij wordt binnen 3 werkdagen door de Opdrachtnemer opgehaald. De kosten voor hiervan zijn voor de Opdrachtnemer.

Nalevering van afgekeurd Plantmateriaal moet na melding van afkeuring binnen 5 werkdagen gebeuren.

## Hoofdstuk 4 | Communicatie en evaluatie

De Opdrachtnemer benoemt op operationeel, tactisch en strategisch niveau één accountmanager die voor de Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is. Deze accountmanager coördineert, draagt zorg voor (toezicht op) de naleving van de Raamovereenkomst en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale dienstverlening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stelt daarnaast één vaste contactpersoon (en een vervanger) beschikbaar, die primair verantwoordelijk is voor de naleving en de verdere invulling van de Raamovereenkomst, en die hiervoor als eerste aanspreekpunt fungeert voor de betreffende Opdrachtgever. Deze contactpersoon (en vervanger) moet tussen 08:30 en 17:30 telefonisch en per email bereikbaar zijn en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt als volgt plaats:

| Type overleg            | Aanwezig vanuit Opdrachtgever                   | Frequentie  | Inhoud  |
|-------------------------|---|-------------|---|
| Operationeel            | Bedrijfsbureau                                  | 2x per jaar | Operationele zaken.   |
| Tactisch en strategisch | Business unit manager, Bedrijfsbureau & inkoop. | 1x per jaar | Evaluatie SLA.<br>Klachtenafhandeling<br>Toekomstige ontwikkelingen, ontwikkelingen binnen beide organisatie, overige aandachtspunten |

De Opdrachtnemer evalueert, conform bovenstaande tabel, kosteloos de dienstverlening met de Opdrachtgever. Hierbij wordt de uitvoering van de dienstverlening besproken, welke ontwikkelingen er binnen de organisaties zijn en de nakoming van overeengekomen afspraken. Daarnaast vindt ook nog besluitvorming plaats.

De gedurende de evaluaties gemaakte afspraken tussen Partijen, zoals vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen (opgesteld door de Opdrachtnemer), hebben een bindend karakter, indien en voor zover deze afspraken niet strijdig zijn met afspraken in de Raamovereenkomst, of tenzij Partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden, of dat de aard van de evaluaties verkennend/informatief zijn en geen bindend karakter hebben.

## Hoofdstuk 5 | Managementinformatie

De Opdrachtnemer stelt binnen twee weken na afloop van ieder kalenderjaar gedurende de Raamovereenkomst een digitale managementrapportage op voor Opdrachtgever. Deze managementrapportage omvat minimaal de volgende gegevens:

- overzicht geleverde Plantmateriaal;
- overzicht aantal leveringen;
- overzicht aantal foutieve leveringen (inclusief afgekeurde partijen);
- overzicht levertijden;
- jaaromzet per kalenderjaar;
- invulling SROI;
- Aantal klachten, inhoud van de klachten, opvolging van klachten en de klachtenafhandeling.

De managementinformatie moet daarnaast in overeenstemming met de AVG zijn.

## Hoofdstuk 6 | Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

### 6.1 Omschrijving kritische prestatie indicatoren

Ieder kalenderjaar wordt de performance van de Opdrachtnemer gemeten. Deze meting gaat over de dienstverlening rondom het leveren van Plantmateriaal en de kwaliteit van het geleverde Plantmateriaal en heeft betrekking op onderstaande KPI's:

1. Halen van gestelde levertijd.
2. Percentage planten dat wordt afgekeurd.
3. Levering, verpakking en labels conform eisen.

Bovenstaande aandachtspunten worden door Opdrachtnemer per kalenderjaar gerapporteerd en maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen. De beoordeling van het wel of niet voldoen van Opdrachtnemer aan de KPI's wordt aan het einde van ieder kalenderjaar gedaan, op basis van de data van dat betreffende kalenderjaar. Dit wordt door Opdrachtgever gemeten en beoordeeld.

### 6.2 Meting kritische prestatie indicatoren

De minimumeisen voor de KPI's zijn:

1. Levering van Plantmateriaal gebeurt binnen 5 werkdagen na afroep, minimaal 90%.
2. Minder dan 10% van het geleverde Plantmateriaal wordt afgekeurd.
3. Levering, verpakking en labels conform eisen, minimaal 95%.

### 6.3 Verbeterplan en mogelijke sanctie bij herhaaldelijk niet voldoen KPI('s)

Zowel binnen ieder kalenderjaar als binnen de totale contractperiode moet voldaan worden aan alle in dit document omschreven KPI's. Het uitgangspunt is dat de Opdrachtnemer voor iedere KPI moet voldoen aan de gestelde norm. Wanneer Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde norm van één of meerdere KPI's, kunnen daar consequenties aan worden verbonden.

- 1<sup>e</sup> keer KPI, aangeboden dienstverlening niet voldaan: er vindt een overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om de situatie per direct te herstellen. Opdrachtgever kan hierbij om een verbeterplan vragen van Opdrachtnemer.
- 2<sup>e</sup> keer KPI, aangeboden dienstverlening niet voldaan (en eventueel opeenvolgende keren): Opdrachtnemer gaat binnen 2 weken na melding in overleg met Opdrachtgever hoe te verbeteren. Opdrachtgever schrijft binnen 2 weken na dit overleg een verbeterplan. Wanneer Opdrachtgever deze accepteert, wordt de dienstverlening voortgezet conform contract en verbeterplan. Wanneer Opdrachtgever deze niet accepteert, kan dit aanleiding geven om de Raamovereenkomst onmiddellijk, zonder opzegtermijn, te ontbinden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij herhaaldelijke tekortkoming(en) niet over te gaan tot een eventuele verlenging van de Raamovereenkomst.

Indien een uitgevoerd verbeterplan niet het gewenste resultaat heeft (= voldoen aan de KPI's), dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de Raamovereenkomst onmiddellijk, zonder opzegtermijn, te ontbinden. Bij ontbinding van de Raamovereenkomst zal bij Opdrachtnemer een sanctie in rekening gebracht worden ten bedrage van € 15.000,- exclusief btw. Opdrachtnemer zal dit bedrag binnen 14 dagen na het daartoe gedane verzoek voldoen aan Opdrachtgever.

Het opleggen van deze sanctie en het ontbinden van de Raamovereenkomst ontslaat de Opdrachtnemer niet van haar aansprakelijkheid.

## Hoofdstuk 7 | Service Level Agreement (SLA)

De Service Level Agreement (SLA) heeft betrekking op de belangrijkste afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever omtrent de performance van de dienstverlening van de Opdrachtnemer.

Het doel van de SLA is het vastleggen van afspraken op het gebied van de aard en de omvang van de levering van diensten en de daaraan gekoppelde kwaliteit van dienstverlening.

De dienstverlening wordt beoordeeld via mondelinge evaluaties van de (in de SLA vastgelegde) afspraken, welke door Opdrachtnemer worden vastgelegd in gespreksverslagen.

## Hoofdstuk 8 | Prijzen

De prijzen staan in beginsel vast tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, op jaarlijkse indexering na.

De prijzen voor zijn vast tot en met 31 december 2026. Voor de prijzen geldt een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2027. Deze indexering vindt plaats op basis van de jaarmutatie oktober, op basis van het CBS indexcijfer 'Consumentenprijsindex (CPI)'.

Oprachtnemer onderbouwt deze index met een berekening/bewijs van de voorgestelde index.

De in de Inschrijving vermelde bedragen (met twee decimalen achter de komma), zijn uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.

Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, conform de in de Raamovereenkomst gestelde eisen, zijn voor rekening van Oprachtnemer.

Er worden geen overige kosten in rekening gebracht.

## Hoofdstuk 9 | Facturering en betalingsvoorwaarden

### 9.1 Facturering

De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever na levering en goedkeuring van een bestelling, tenzij beide partijen akkoord zijn over deelleveringen.

De digitale factuur wordt beoordeeld door de workcenterleider. Na goedkeuring door de workcenterleider gaat melding van goedkeuring naar de financiële administratie van Opdrachtgever.

De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaïld in PDF format naar: [facturen@ergon.nl](mailto:facturen@ergon.nl).

Het format van de pdf-factuur wordt na gunning met de Opdrachtgever afgestemd in verband met het automatisch herkennen van de factuurvelden door de inleessoftware van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet hieraan meewerken. De Opdrachtnemer werkt hierbij kosteloos met de Opdrachtgever samen om de facturenstroom zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen.

Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer ten minste de wettelijke verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Daarnaast vermeldt de Opdrachtnemer op de factuur ook tenminste:

- de naam en het adres van de Opdrachtgever;
- contractnummer;
- volgnummer factuur;
- inkoopordernummer;
- aantallen en prijzen;
- totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.

Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal van de door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn, of de betaling op te schorten totdat de afwijkingen door Opdrachtnemer naar tevredenheid zijn hersteld.

### 9.2 Betalingsvoorwaarden

De betalingstermijn van een factuur bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft de Opdrachtnemer eveneens niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan de Opdrachtnemer aan wanneer de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur moet binnen de betaaltermijn worden voldaan. Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

## Hoofdstuk 10 | Social Return On investment (SROI)

### 10.1 Algemeen

SROI houdt in dat de Raamcontractant aan wie een opdracht wordt verstrekt, aandacht heeft voor de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Binnen deze Raamovereenkomst is de Raamcontractant verplicht om minimaal 2% van de opdrachtsom exclusief btw in te zetten voor de invulling van SROI. Deze verplichting zal door de Opdrachtgever wordt gemonitord gehandhaafd. Het niet nakomen van deze contractuele verplichting kan leiden tot het in rekening brengen en incasseren/verrekenen van de verschuldigde SROI waarde.

### 10.2 Plaats van invulling SROI verplichting

De invulling van de SROI verplichting mag zowel binnen als buiten de uitvoering van de gegunde opdracht plaatsvinden. Voor het gedeelte van de invulling van SROI dat buiten de opdrachtuitvoering plaatsvindt, moet er wel sprake zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.

### 10.3 Periode van invulling SROI verplichting

De invulling van de SROI verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de Opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de SROI verplichting is gerealiseerd.

### 10.4 Afwijking van de periode van invulling SROI verplichting

Van de bij artikel 3 genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat.

### 10.5 De invulling van de SROI verplichting

De SROI verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de Raamcontractant:

- Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in bijgevoegde tabel, te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden;
- De Raamcontractant mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de SROI verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij moet wel aantoonbaar worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is;

### 10.6 Werving van SROI kandidaten

De Raamcontractant is verantwoordelijk voor de werving van SROI kandidaten.

### 10.7 Niet voldoen aan SROI verplichting

Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan éénmaal het bedrag van het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.

Wanneer de Raamcontractant tijdens de looptijd van een Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI volledig invult, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.

Wanneer bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan éénmaal de geldwaarde van

het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Raamcontractant op de Opdrachtgever.

#### 10.8 Monitoring en verantwoording

Monitoring en verantwoording van de invulling van SROI return wordt éénmaal per maand vastgelegd door de Raamcontractant in het monitoringssysteem WIZZR. De coördinator SROI zal de Raamcontractant informeren op welke wijze deze de gegevens moet aanleveren.

#### 10.9 Contact opnemen na gunning

Het team SROI van Opdrachtgever kan de Raamcontractant informeren op welke wijze deze de documenten moet aanleveren. Raamcontractant heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met Opdrachtgever.

De contactpersoon van de Opdrachtgever is de contactpersoon voor de Raamcontractant voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot invulling van SROI. Deze contactpersoon is Annemiek van Nunen. De contactgegevens zijn a.van.nunen@ergon.nl.

#### 10.10 Kandidaten SROI

De kandidaten uit de in de tabel hieronder benoemde regelingen, tellen mee als invulling voor SROI. In de kolommen worden respectievelijk de omschrijving en de bijbehorende criteria vermeld. In de tabel wordt uitgegaan van het moment van instroom bij de Raamcontractant.

| Regeling                 | Kandidaten  | Criteria   |
|--------------------------|---|--|
| PW / IOAW / IOAZ         | Personen die direct voorafgaande aan de instroom bij de Raamcontractant een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet (PW), IOAW of IOAZ ontvingen. (En of geregistreerd staan in het doelgroepenregister van het UWV.)   | De Raamcontractant biedt de kandidaat een dienstverband aan van minimaal zes maanden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.  |
| WAO / WIA / WAZ / Wajong | Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard (minimaal 35%), op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard. | Voor de kandidaten met een WAO, WIA, WAZ of Wajong uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.                                |
| WSW                      | Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW.   | De Raamcontractant biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de SROI verplichting. Raamcontractant kan kandidaat ook inlenen van een WSW-bedrijf via een detacheringsconstructie. |
| WW                       | Personen met als uitgangspositie 'WW-uitkering' tellen pas mee als ze voor  | Voor de kandidaten met een WW uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | instroom een half jaar of langer een WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt de uitkeringsduur voor de aanvatting van het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet samen ook min. een half jaar zijn). | voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de "SROI" verplichting. |
| <b>BBL / BOL<br/>niveau 1 en 2<br/>+ VSO / PRO</b> | Personen die een leerwerk- (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) tot niveau 1 of 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stageovereenkomst hebben voor een arbeidstoeleidingsstage. Leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) die een stage-overeenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidingsstage tellen ook meer in het kader van invulling van de SROI verplichting.  | De opdrachtgever biedt de kandidaat een leerwerk- of stageplaats aan.  |

### 10.11 Normbedragen SROI

De Opdrachtgever rekent bij de invulling van SROI met de volgende normbedragen.

| Doelgroep                              | Jaartarief <sup>1</sup> t.b.v. invulling SROI verplichting (o.b.v. fulltime dienstverband) | Jaartarief <sup>1</sup> omgerekend naar uurtarief <sup>1</sup> (jaartarief / 1.463 uur (JUS-norm <sup>2</sup> )) |
|--|--|--|
| WW                                     | € 30.000,-   | € 20,51  |
| Participatiewet (bijstandsgerechtigde) | € 35.000,-   | € 23,92  |
| WIA / WAO                              | € 35.000,-   | € 23,92  |
| Wajong                                 | € 35.000,-   | € 23,92  |
| WSW                                    | € 35.000,-   | € 23,92  |
| Leerling BBL                           | € 20.000,-   | € 13,67  |
| Leerling BOL                           | € 5.000,-  | € 3,42   |
| Leerling VSO / praktijkonderwijs       | € 5.000,-  | € 3,42   |

Voetnoten:

1: Tarieven zijn all-inclusive tarieven, dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten.

2: JaarUrenSysteem.

## Hoofdstuk 11 | Overige verplichtingen en (rand)voorwaarden

Alle overige verplichtingen en (rand)voorwaarden, welke van toepassing zijn op de uitvoering, zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst.



## EURO MANAGEMENT CONSULTANTS

Kluizerdijk 1D  
5554 XA Valkenswaard  
+31 (0)40 213 00 75  
[Info@euromc.nl](mailto:Info@euromc.nl)