



WIJ NODIGEN U UIT OM IN TE SCHRIJVEN OP DE AANBESTEDING VAN **VERHUISDIENSTEN**

Datum: ~~27 november~~ 15 januari 2025~~4~~

Kenmerk: VK.2024.574

Versie: 1.~~10~~

Status: Definitief



Bent u de leverancier die voor ons gaat verhuizen? Dan zijn wij naar u op zoek.

WIE ZIJN WIJ?

Het organisatieonderdeel Facilitair Bedrijf Huisvesting & Facilitair (H&F) van UWV, is verantwoordelijk voor het beheer van alle UWV-panden waarin medewerkers in een veilige en prettige omgeving hun werk kunnen doen. Ook is H&F verantwoordelijk voor facilitaire dienstverlening aan UWV zoals interne postverwerking, groenvoorziening, schoonmaak, catering en beveiliging.

H&F bestaat uit circa 145 FTE verdeeld over een groot aantal functies, variërend van meer tactisch-strategische centrale functies tot een eigen service center en een sterke regionale-lokale operationele tak.

WAT WILLEN WE?

We willen een leverancier contracteren die Verhuisdiensten verricht binnen en/of tussen UWV-locaties verspreid door Nederland. De Opdracht bestaat uit:

1. Verhuizingen van Roerende zaken en dossiers binnen een en/of een complex van pand(en);
2. Verhuizingen van Roerende zaken en dossiers tussen twee of meer panden waarbij extern transport noodzakelijk is om de verhuizing uit te voeren;
3. Transporteren van Roerende zaken van een UWV-pand naar een Opslag;
4. Opslag van Roerende zaken;
5. Handymandiensten;
6. Afvoeren van overtollige, oude en/of beschadigde onbruikbare Roerende zaken.

Wat maakt geen onderdeel uit van de Opdracht?

1. Privé verhuizingen;
2. Het vervoeren van Roerende zaken en/of dossiers die onder de overeenkomst voor archiefdiensten vallen;
3. Opslag van dossiers.

WE ZOEKEN EEN PARTNER DIE BIJDRAAGT AAN EEN DREMPELLOZE EN DUURZAME MEDEWERKERSREIS

We vinden continuïteit van de dienstverlening, een prettige samenwerking en een effectieve werkwijze belangrijk.

We zoeken ook een dienstverlener die een bijdrage gaat leveren aan de UWV brede ambities voor 2030:

- Het verminderen van de netto-uitstoot CO2 tot nul;
- 50% circulaire bedrijfsvoering;
- Een maximale bijdrage aan social return.

U gaat als verhuisdienstverlener van UWV daarnaast een belangrijke rol spelen binnen de circulaire ketensamenwerking waarmee op dit moment een succesvolle invulling wordt gegeven aan de circulaire ambities van het MVO-beleid van UWV. Zie ook *Bijlage 14 – Circulaire ketensamenwerking UWV* voor een extra toelichting van dit proces.

UWV denkt na over het managen van facilitaire contracten en mogelijke optimalisaties. Dit zou in de toekomst kunnen leiden tot een andere opzet van hoe UWV facilitaire contracten managet (bijvoorbeeld wijziging van aanspreekpunt of aansturing). Op het ogenblik is niet meer duidelijk dan dit.

WE SLUITEN EEN RAAMOVEREENKOMST AF VOOR VIER JAAR EN TWEE MAANDEN

Wij sluiten via deze Aanbesteding een Raamovereenkomst af voor maximaal vier jaar en twee maanden. Deze looptijd biedt ruimte voor een zorgvuldige implementatie en optimale uitvoering van de Opdracht binnen de overeengekomen termijn.

Daarbij zijn de eerste twee jaar vast. Tegen het einde van het 2e en 3e contractjaar kunnen wij de Raamovereenkomst opzeggen, met een opzegtermijn van drie maanden. De concept Raamovereenkomst is opgenomen in *Bijlage 8 – Concept Raamovereenkomst – Versie 1.0*. Voor deze Raamovereenkomst gelden onze Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2023 (*Bijlage 4 – Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2023*). Tevens zijn er een Service Level Agreement (*Bijlage 11 – Concept Service Level Agreement (SLA)*), een Dossier Financiële Afspraken (*Bijlage 10 – Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)*) en een Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (*Bijlage 9 – Concept Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO)*) van toepassing.

OMVANG VAN DE OPDRACHT

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd voor alle UWV-locaties in Nederland, zie *Bijlage 13 – UWV-Locaties 2025* (een locatie kan bestaan uit meerdere panden). De geschatte omvang van de Opdracht over 4 jaar is circa € 2.200.000,- exclusief btw.

Deze schatting is gebaseerd op de tarieven van de huidige raamovereenkomst, de uitgaven over de afgelopen jaren en het UWV Meerjarenhuishvestingsplan 2025-2029.

Deze gegevens zijn indicatief. Wij verplichten ons niet tot het afnemen van deze aantallen. U kunt aan deze gegevens dan ook geen rechten ontleen.

MAXIMALE WAARDE VAN DE OVEREENKOMST

We maken onderscheid tussen de geschatte en de maximale waarde van de beoogde Raamovereenkomst. Bij het bepalen van de maximale waarde houden we rekening met eventuele omstandigheden, waardoor de omvang substantieel hoger uitvalt dan we nu verwachten. De maximale waarde is door ons vastgesteld op € 3.300.000,- exclusief btw.

BENT U DE LEVERANCIER DIE VOOR UWV VERHUISDIENSTEN KAN VERZORGEN?

Dan nodigen we u van harte uit om in te schrijven op deze Aanbesteding. Door in te schrijven verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde Eisen en voorwaarden.

Dient u een geldige Inschrijving in met de beste prijs/kwaliteit verhouding? Dan sluiten we met u de Raamovereenkomst.

WIJ DELEN DE OPDRACHT NIET OP IN PERCELEN

We verdelen de Opdracht niet onder in percelen omdat de dienstverlening een zodanige samenhang heeft dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel. Door clustering van de Opdracht kan de dienstverlening efficiënt en effectief geleverd worden wat in het voordeel van zowel u als UWV is.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Om deze Opdracht uit te mogen voeren stellen we een aantal eisen waar u als leverancier aan moet voldoen. U mag bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. We gebruiken daar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor (*Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*). U laat het UEA ondertekenen door een rechtsgeldig bevoegd persoon.

De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit uw Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Kiest u ervoor om het UEA bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Als wij de Opdracht aan u gunnen, controleren wij tijdens de opschortende termijn uw verklaring uit het UEA. Er is een doorlooptijd van maximaal 5 werkdagen om deze documenten aan ons te verstrekken en de documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden. Een tip: vraag de documenten op tijd aan. We controleren de volgende documenten:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel;
2. Gedragsverklaring aanbesteden;
3. Verklaring van de Belastingdienst dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald.

Wij stellen ook eisen om vast te stellen of u geschikt bent voor het uitvoeren van de Opdracht. Voldoet u niet aan deze Geschiktheidseisen? Dan leggen wij uw Inschrijving terzijde.

WILT U INSCHRIJVEN, MAAR VOLDOET U NIET AAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN?

U kunt overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van (een) Derde(n) om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het UEA. De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als Combinant respectievelijk Onderaannemer.

GESCHIKTHEIDSEISEN

Beroepsbevoegdheid

U bent ingeschreven in het nationale beroeps-of handelsregister. Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (uittreksel KvK).

Financiële en economische draagkracht

U kunt aantonen dat u over voldoende draagkracht beschikt om de Opdracht uit te voeren. Dit doet u door aan te tonen dat de controleverklaring van de accountant bij de jaarrekening van het laatste afgesloten boekjaar geen continuïteitparagraaf bevat. Als we de Opdracht aan u gunnen dan vragen wij deze controleverklaring bij u op.

Beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. U levert 1 of meerdere beschrijving(en) in en u gebruikt daarvoor het model referentieverklaring (*Bijlage 2 - Referentieverklaring*). Het is belangrijk dat uit uw referentieopdracht(en) blijkt dat deze voldoen aan de gestelde eisen in *Bijlage 2 - Referentieverklaring*.

- Kerncompetentie 1: Het vakkundig leveren van verhuisdiensten binnen een kantooromgeving met een voor publiek toegankelijke ruimte.
- Kerncompetentie 2: Het professioneel verhuizen (in- én extern) van privacy gevoelige informatie binnen/vanaf een kantooromgeving met een voor publiek toegankelijke ruimte.
- Kerncompetentie 3: Het landelijk uitvoeren van de verhuisdienstverlening met meerdere verhuizingen tegelijkertijd.

We kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren, door onder andere contact op te nemen met referenten die u heeft opgegeven. Zijn er onjuistheden geconstateerd in uw referentieverklaring, dan kunnen we besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en neemt u verder geen deel aan deze Aanbesteding.

U bent adequaat verzekerd

U bent adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht en de risico's die verband houden met de Opdracht. Indien wij de Raamovereenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat u minimaal gedurende de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd blijft. De bedrijfsaansprakelijkheid heeft een verzekerd bedrag van minimaal € 220.000 per aanspraak en een verzekerd bedrag van minimaal € 660.000 per verzekeringsjaar.

Kwaliteitsborgingssysteem

Ten aanzien van de levering van verhuisdiensten dient u over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. U dient over alle hieronder vermelden certificaten/keurmerken (of gelijkwaardig) te beschikken:

- Certificaat keurmerk Erkende Projectverhuizers (EPV);
- Een kwaliteitscertificaat ISO 9001;
- Een duurzaamheidscertificaat ISO 14001.

EISEN DIE WE STELLEN AAN DE OPDRACHT

Naast de hierboven beschreven eisen aan u als leverancier, stellen we ook een aantal Eisen waaraan u moet voldoen om de Opdracht goed uit te kunnen voeren. In *Bijlage 5 - Programma van Eisen (PvE) - Versie 1.10* staan de Eisen die we stellen aan de (uitvoering van de) Opdracht.

WE BEOORDELEN OP ZOWEL KWALITEIT ALS PRIJS

U kunt op kwaliteit en op prijs punten scoren, die we bij elkaar optellen. We gunnen de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore. Wij beoordelen uw Inschrijving op de onderstaande onderdelen.

Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding		
Sub-Gunningscriteria		Maximaal te behalen score
KWALITEIT		
1	Sub-Gunningscriterium 1: Circulaire ketensamenwerking	
1.1	Aspect 1: Samenwerking & implementatie	360
1.2	Aspect 2: Webportaal	120
2	Sub-Gunningscriterium 2: Werkwijze verhuishopdracht	120
3	Sub-Gunningscriterium 3: Duurzaamheid, Efficiëntie & Innovatie	
3.1	Aspect 1: Duurzaamheid in dienstverlening	360
3.2	Aspect 2: Efficiëntie & innovatie	120
4	Sub-Gunningscriterium 4: Social Return	120
Subtotaal Kwaliteit		1200
PRIJS		
5	Sub-Gunningscriterium 5: Prijs	800
TOTAAL SCORE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING		2000

SUB-GUNNINGSCRITERIUM 1: CIRCULAIRE KETENSAMENWERKING (MAXIMAAL 480 PUNTEN)

1.1 ASPECT 1: SAMENWERKING & IMPLEMENTATIE (MAXIMAAL 360 PUNTEN)

Toelichting: UWV streeft naar een circulaire en milieuvriendelijke dienstverlening. Om bij te dragen aan de circulaire doelstelling binnen het MVO-Beleid van UWV is een circulaire ketensamenwerking georganiseerd tussen de bij UWV gecontracteerde leveranciers van interieurarchitectdiensten,

kantoormeubilair en verhuisdiensten. De focus van deze circulaire ketensamenwerking ligt op duurzaamheid, efficiëntie en samenwerking.

De (op dit moment) drie betrokken leveranciers dragen zorg voor het minimaliseren van afval en maximaliseren van de levensduur van materialen. UWV wil o.a. de inkoop van grondstoffen reduceren door de inzet van (gerevitaliseerd) meubilair, wat bijdraagt aan een duurzamere toekomst. Inschrijver is hierin een essentiële schakel en dient nauw samen te kunnen werken met de eerdergenoemde leveranciers.

Voor het slagen van de circulaire ketensamenwerking is het daarnaast van belang dat:

- Alle lagen van uw organisatie op de hoogte zijn van de landelijke afspraken die zijn gemaakt met UWV.
- De contactmomenten tussen u en UWV efficiënt en doelmatig zijn om een optimale samenwerking tussen u, gebruiker(s) (de facilitaire organisatie van UWV), UWV en andere partijen te organiseren.

Opdracht: Lever een implementatieplan aan op maximaal 3 A4, waarin u een beschrijving geeft van de wijze waarop u binnen een termijn van maximaal 2 maanden de Dienstverlening gaat implementeren en ook de samenwerking met andere betrokkenen binnen de circulaire ketensamenwerking van UWV vorm gaat geven. Geef aan welke aanpak en methode van voorbereiding en uitvoering van de Implementatie u hanteert.

U dient in uw implementatieplan ieder geval de volgende onderdelen te behandelen:

- Alle Eisen die worden gesteld aan het implementatieplan, te lezen in '*Bijlage 5 – Programma van Eisen (PvE) – Versie 1.10*';
- Planning met mijlpalen en doorlooptijden;
- Samenwerking en rolverdeling tijdens de implementatie, waarbij u ook benoemt hoe u de kennismaking en samenwerking met andere betrokken leveranciers bij de circulaire ketensamenwerking organiseert;
- De verwachte inzet van UWV;
- Hoe u ervoor zorgt dat alle lagen en eventuele betrokken Onderaannemer(s) van uw organisatie op de hoogte zijn van de landelijke afspraken die gemaakt zijn met UWV in het kader van de circulaire ketensamenwerking;
- Het verplaatsen van de reeds opgeslagen goederen binnen de circulaire ketensamenwerking naar uw eigen beschikbare centrale opslaglocatie.
- Hoe u binnen de implementatieperiode borgt dat het door u te leveren webportaal volledig voorzien is van de meubelvoorraad van UWV, conform het Programma van Eisen (PvE).
- Hoe u UWV en de gebruikers ontzorgt.
- Randvoorwaarden en eventuele risico's.

Beoordelingskader:

Uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin het plan van aanpak voor de implementatie bijdraagt aan de beoogde doelstelling van UWV.
- De mate waarin het plan van aanpak voor de implementatie is onderbouwd.
- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium volledig is.
- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium waar mogelijk SMART is geformuleerd.

NB:

- Indien u uw verhaal wil verduidelijken met een stroomschema of andere soortgelijke schematische weergave dan is dit toegestaan op maximaal 1 A4 (bovenop de toegestane 3 A4).

- Alle pagina's die u aanlevert boven het genoemde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

1.2 ASPECT 2: WEBPORTAAL (MAXIMAAL 120 PUNTEN)

Toelichting: UWV wil dat zowel de leverancier van UWV voor kantoormeubilair als UWV zelf, inzicht heeft in de beschikbare voorraad kantoormeubilair dat staat opgeslagen in de externe Opslag van Inschrijver in het kader van de circulaire ketensamenwerking. Daarmee dient u een webportaal aan UWV ter beschikking te stellen waarmee snel en duidelijk inzichtelijk is welk kantoormeubilair waar opgeslagen staat zodat de roerende zaken eenvoudig en snel inzetbaar zijn voor UWV. In 'Bijlage 5 – Programma van Eisen (PvE) – Versie 1.10' staan de minimale eisen waar dit webportaal aan dient te voldoen beschreven.

Opdracht: Ter beantwoording van dit sub-Gunningscriterium dient u een online demoversie van het webportaal ter beschikking te stellen dat volledig voldoet aan de gestelde Eisen uit het Programma van Eisen. U dient uw beantwoording op maximaal 1 A4 aan te leveren.

In uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium verwerkt u in ieder geval de volgende onderdelen:

- Link naar online demoversie van het webportaal
- Minimaal 10 inloggegevens voor de beoordelaars die bruikbaar zijn t/m 24-03-2025.
- Indien u dit wenst, een toelichting geven van de werkwijze van het webportaal (dit valt binnen de maximaal toegestane 1 A4).

Beoordelingskader: UWV heeft bovenop de minimale Eisen uit het Programma van Eisen (PvE) waar het webportaal aan dient te voldoen een aantal wensen (nice to have's) opgesteld. Uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium volledig is.
- De mate waarin het door u aangeboden webportaal aansluit op de wensen van UWV conform onderstaande tabel:

Volgnr	Additionele kwaliteit/functionaliteiten binnen webportaal	Aantal punten
1.	Het is mogelijk om in de zoek- en filterfunctionaliteit te zoeken op basis van diverse meubelcategorieën.	18 20
2.	Een foto per meubelsoort op een overzichtelijke manier.	18 20
3.	Per meubelsoort staan andere specifieke eigenschappen vermeld, zoals in ieder geval materiaal, afmetingen, kleur, model en conditie van het meubilair.	18 20
4.	Het is mogelijk om via het webportaal meubels te reserveren door UWV en webportaal biedt UWV inzicht in de gereserveerde producten.	18 20
5.	Hoe actueler het inzicht van de diverse (beschikbare en niet-beschikbare) voorraad, hoe beter. 1. Per uur (tijdens de reguliere openingstijden van UWV) = 40 punten, óf 2. Per 24 uur (op werkdagen) = 20 punten	40/20

NB: De online demoversie van het webportaal dient qua inhoud, functionaliteiten en vormgeving identiek te zijn aan het daadwerkelijke online webportaal dat u na gunning ter beschikking stelt. Indien u met uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium additionele kwaliteit/functionaliteiten binnen het webportaal aanbiedt, kunt u hier geen extra kosten voor in rekening brengen. Wijzigingen zijn enkel mogelijk in afstemming met UWV.

SUB-GUNNINGSCRITERIUM 2: WERKWIJZE VERHUISOPDRACHT (MAXIMAAL 120 PUNTEN)

Toelichting: Een effectieve werkwijze is essentieel bij het slagen van een verhuisopdracht bij UWV. Voor UWV is de geboden werkwijze effectief indien deze methodisch en gestructureerd is, regelmatige contactmomenten zijn ingebouwd en UWV wordt ontzorgd, zo min mogelijk belast wordt en overlast ervaart. Daarnaast is het van belang dat wordt gestreefd naar de meest efficiënte manier van verplaatsen; het beperken van logistieke bewegingen en daarmee CO₂-uistoot.

Opdracht: Lever een Plan van aanpak aan op maximaal 1 A4, waarin u een beschrijving geeft van de wijze waarop u invulling geeft aan de Opdracht. Geef een beschrijving van de wijze waarop u bestaande werkplekken en inventaris verhuist naar een andere UWV-locatie, vanaf het moment van ontvangst van een verhuisaanvraag t/m de nazorg. In uw plan van aanpak houdt u ook rekening met het ontkoppelen van werkplekken door de ICT van UWV.

U dient in uw Plan van aanpak in ieder geval de volgende onderdelen te behandelen:

- Planning;
- Logistiek;
- Klantvriendelijkheid;
- Betrouwbaarheid;
- Communicatie;
- De rol en inzet van UWV.

Beoordelingskader:

Uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium volledig is.
- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium waar mogelijk SMART is geformuleerd.
- De mate waarin de beantwoording blijkt geeft van een effectieve werkwijze aan de hand van concrete voorbeelden.
- De mate waarin het plan van aanpak bijdraagt aan de beoogde doelstelling van UWV.

NB:

- Indien u uw verhaal wil verduidelijken met een stroomschema of andere soortgelijke schematische weergave dan is dit toegestaan op maximaal 1 A4 (bovenop de toegestane 1 A4).
- Alle pagina's die u aanlevert boven het genoemde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

SUB-GUNNINGSCRITERIUM 3: DUURZAAMHEID, EFFICIËNTIE & INNOVATIE (MAXIMAAL 480 PUNTEN)

3.1 ASPECT 1: DUURZAAMHEID IN DIENSTVERLENING (MAXIMAAL 360 PUNTEN)

Toelichting: UWV heeft de ambitie om de uitstoot van broeikasgassen van de eigen bedrijfsvoering te reduceren. Dit doet UWV onder andere door duurzamer te reizen, het wagenpark te elektrificeren, de panden ParisProof te maken in samenwerking met verhuurders, en zo min mogelijk voedsel en grondstoffen te verspillen. Ook werkt UWV aan het verantwoord en duurzaam inkopen. UWV wil hierin een voorbeeldrol pakken op weg naar een klimaatneutrale en circulaire bedrijfsvoering in 2030.

UWV verwacht van u dat u een actieve bijdrage levert aan bovenstaande ambitie door binnen de uitvoering van uw dienstverlening bij UWV oplossingen voor het verminderen van de CO₂ uitstoot aan te dragen.

Opdracht: Lever een plan aan op maximaal 2 A4 waarin u een beschrijving geeft van hoe u uw dienstverlening bij UWV zo duurzaam mogelijk uitvoert en hoe u binnen de uitvoering van uw dienstverlening een bijdrage levert aan de klimaatdoelstellingen van UWV.

U dient in uw plan in ieder geval de volgende onderdelen te behandelen:

- Slimme logistieke oplossingen;
- Inzet van zero-emissievoertuigen;
- Uw eigen bedrijfsvoering (denk aan afvalbeheer, energieverbruik, vastgoed, inkopen, trainingen voor personeel, etc.).

Beoordelingskader:

Uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium volledig is.
- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium waar mogelijk SMART is geformuleerd.
- De mate waarin uw plan bijdraagt aan de beoogde doelstelling van UWV.

NB: Alle pagina's die u aanlevert boven het genoemde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

3.2 ASPECT 2: EFFICIËNTIE & INNOVATIE (MAXIMAAL 120 PUNTEN)

Toelichting: UWV wil dat u de verhuisdienstverlening en het opslagbeheer efficiënt uitvoert. Daarnaast wil UWV dat u ook actief meedenkt en voorstellen aandraagt voor verbeteringen en innovaties die bijdragen aan een slimmere, effectievere en duurzamere verhuisdienstverlening. UWV hecht niet alleen waarde aan de ideeën/oplossingen die tijdens de Inschrijving worden voorgesteld, maar verwacht ook dat de Inschrijver gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst blijft nadenken/werken aan verdere innovaties om zo nieuwe trends en ontwikkelingen te integreren in de toekomstige dienstverlening.

Opdracht: Beschrijf in maximaal 1x A4 op welke manier u tot deze input komt en het advies hierover levert om deze innovaties mogelijk te kunnen integreren in de toekomstige verhuisdienstverlening. Voorbeelden van onderwerpen waar Inschrijver advies over kan geven kunnen zijn bijvoorbeeld: slimme logistiek, duurzaamheid, procesoptimalisatie, circulariteit, kostenefficiëntie etc.

Beoordelingskader:

Uw beantwoording van dit Sub-Gunningscriterium wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium volledig is.
- De mate waarin de beantwoording van het Sub-Gunningscriterium waar mogelijk SMART is geformuleerd.
- De mate waarin uw plan bijdraagt aan de benoemde doelstelling van UWV.
- De mate waarin het duidelijk, realistisch en overtuigend is

NB: Alle pagina's die u aanlevert boven het genoemde maximum nemen wij niet mee in de beoordeling.

SUB-GUNNINGSCRITEIRIUM 4 - SOCIAL RETURN (MAXIMAAL 120 PUNTEN)

Toelichting: Zoals vermeld in *Eis 62 van het PvE*, *verplicht* u zich om ten minste 10% van de totale omzet in te zetten voor social return. Indien u een hoger percentage inzet voor social return, dan waardeert UWV dit in dit Sub-Gunningscriterium.

Opdracht

In 'Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier – Versie 1.10' vult u het percentage social return in (onderaan, na de in te vullen tarieven, in het groen gemarkeerde veld) dat u gaat inzetten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Een door Inschrijver bij diens Inschrijving opgegeven hoger percentage, neemt UWV na gunning op in artikel 7 van de Raamovereenkomst.

Beoordelingskader: UWV beoordeelt uw percentage inzet voor sociale return conform onderstaande tabel:

Totaal inzet percentage social return	Aantal punten
<10%	Inschrijving wordt terzijde gelegd en Knock Out
10%	0
11% t/m 15%	24
16% t/m 20%	48
21% t/m 25%	72
26% t/m 30%	96
>30%	120

WIJ BEPALEN PER WENS HOVEEL PUNTEN UW INSCHRIJVING KRIJGT

Per wens (kwalitatief Sub-Gunningscriterium) kent ieder lid van de beoordelingscommissie als oordeel een percentage toe. In de tabel hieronder ziet u wat het percentage zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Omschrijving		% t.o.v. het maximale aantal punten
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking uitstekend ingevuld. Met de beantwoording levert Inschrijver iets extra's wat van toegevoegde waarde is voor UWV en geeft UWV zelfs nieuwe inzichten.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver goed antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium en de beantwoording sluit goed aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking goed ingevuld.	80%
Ruim voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver ruim voldoende antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium en de beantwoording sluit ruim voldoende aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking ruim voldoende ingevuld.	60%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver voldoende antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium en de beantwoording sluit niet volledig aan bij de doelstelling. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking voldoende ingevuld.	40%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver niet of onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vragen bij dit Sub-Gunningscriterium. De elementen van het beoordelingskader worden met de uitwerking niet of onvoldoende ingevuld. Of Inschrijver heeft geen antwoord-document geüpload.	0%

HET UITEINDELIJKE PERCENTAGE BEPALEN WE OP DEZE MANIER:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welk percentage hij/zij geeft bij alle Inschrijvingen. In de beoordelingscommissie zitten personen die de deskundigheid hebben die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.
- De beoordelingscommissie bepaalt tijdens een plenaire sessie voor elk onderdeel in consensus het toe te kennen percentage.
- Het consensus-percentage vermenigvuldigen we met het maximum aantal punten van de desbetreffende wens. We ronden de punten af met twee decimalen achter de komma.

DE PRIJSBEOORDELING

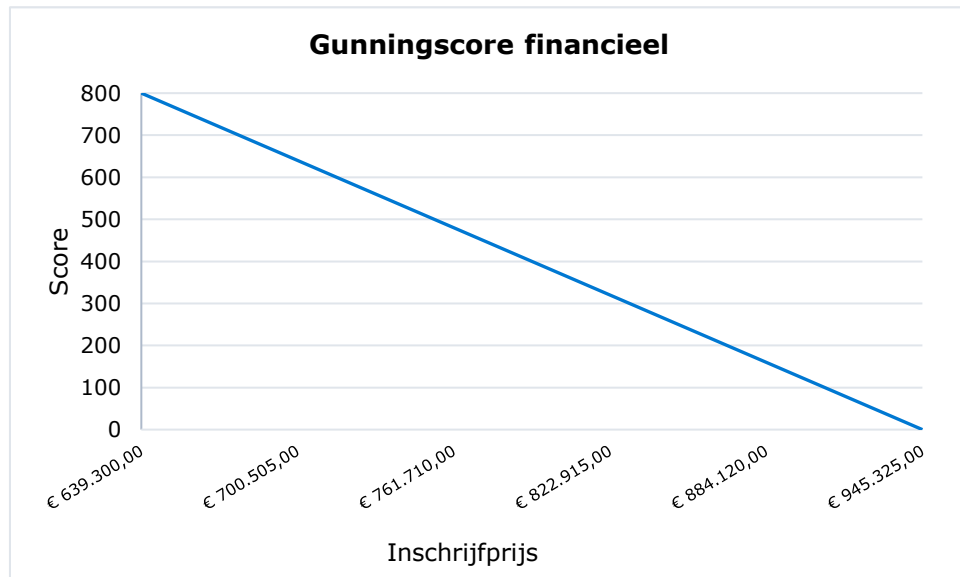
U vult uw tarieven in op het prijsopgaveformulier (*Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier - Versie 1.10*). U hanteert deze tarieven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Deze tarieven mogen geïndexeerd worden zoals beschreven is in het Dossier Financiële Afspraken, '*Bijlage 10 - Concept Dossier Financiële Afspraken (DFA)*'.

We beoordelen de inschrijfprijs per jaar. De inschrijfprijs per jaar wordt automatisch berekend op basis van uw tarieven vermenigvuldigd met de geschatte/verwachte afname per jaar. Deze inschrijfprijs hoeft niet lager te zijn dan € ~~560.800~~639.300,- exclusief btw per jaar en mag niet hoger zijn dan € ~~883.125~~945.325,- exclusief btw per jaar. U krijgt hiervoor maximaal 800 punten.

De formule voor het toekennen van de punten is als volgt:

Gunningscore financieel = $0 + (0 - 800) / (\text{€ } \del{883.125}945.325 - \text{€ } \del{639.300}560.800) * (\text{Inschrijfprijs} - \text{€ } \del{945.325}883.125)$

Onderstaande grafiek illustreert de werking van deze formule:



Dient u een Inschrijving in waarbij de inschrijfprijs lager of gelijk is aan € ~~560.800~~639.300,- exclusief btw? Dan ontvang je de maximale score voor het Sub-Gunningscriterium prijs. Een Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan € ~~883.125~~945.325,- exclusief btw leggen we terzijde en neemt verder geen deel meer aan de Aanbesteding.

Zijn de totaalscores gelijk? Dan vindt loting plaats onder toezicht van een notaris.

HOE PAKKEN WE HET AAN?

Deze Aanbesteding doen we volledig via TenderNed en we kondigen de Opdracht dan ook aan via TenderNed. De CPV-code van deze Opdracht is 98392000-07 - *Verhuizingsdiensten*. Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing en we volgen de openbare procedure.

Planning	Uiterste datum en tijdstip
Aankondiging van deze Opdracht op TenderNed	Vrijdag 29 november 2024
1 ^e ronde voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	Donderdag 19 december 2024, 12:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	Woensdag 15 januari 2025
2 ^e ronde voor het stellen van vragen of het indienen van tekstsuggesties (bijv. voor de contractvoorwaarden) en het melden van tegenstrijdigheden en/of bezwaren	Woensdag 22 januari 2025, 12:00 uur
Streefdatum voor het publiceren van antwoorden op de vragen (Nota van Inlichtingen)	Woensdag 5 februari 2025
Sluitingsdatum en -tijd indienen Inschrijving	Maandag 17 februari 2025, 12:00 uur
Streefdatum bekend maken Gunningsbeslissing	Maandag 24 maart 2025
Verificatie UEA en overige bewijsstukken	Vanaf dinsdag 25 maart 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 mei 2025

CONTACTPERSOON

Virginie Korte, Inkoopadviseur, begeleidt deze Aanbesteding. Zij is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

HEEFT U VRAGEN OF OPMERKINGEN?

Deze kunt u in 2 rondes via TenderNed¹ stellen tot 19 december 2024 en 22 januari 2025, 12:00 uur. De antwoorden publiceren we via TenderNed. Daarna gaan we er vanuit dat alles duidelijk is.

KLACHTENREGELING

Tijdens deze Aanbestedingsprocedure kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. We passen hierbij de handreiking klachtenafhandeling toe. U leest daar meer over op [de website van het expertisecentrum aanbesteden](#). U kunt alleen een klacht indienen als u belang heeft bij deze Aanbesteding en als uw klacht betrekking heeft op één of meer aspecten van deze Aanbesteding en als die aspecten binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

INDIENEN VAN EEN KLACHT

Geef in de berichtenmodule van TenderNed duidelijk aan dat u een klacht heeft. U formuleert uw klacht in directe bewoordingen en u vermeldt de datum van dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de Aanbesteding met het kenmerk.

¹ In TenderNed vindt u onder het tabblad 'Voor ondernemingen' een uitleg over het stellen van vragen.

BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDING

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Referentieverklaring
Bijlage 3	Prijsopgaveformulier

Bijlagen voor de Inschrijver – te downloaden in TenderNed

Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2023
Bijlage 5	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 6	UWV gedragscode (MVO Integriteit) voor leveranciers
Bijlage 7	Handleiding Social Return – Bouwblokkenmethode UWV
Bijlage 8	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 9	Concept Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO)
Bijlage 10	Dossier Financiële Afspraken (DFA), inclusief Bijlagen 10a en 10b
Bijlage 11	Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 12	Huisregels UWV
Bijlage 13	UWV-locaties 2025
Bijlage 14	Circulaire ketensamenwerking UWV
Bijlage 15	Begrippenlijst
<u>Bijlage 16</u>	<u>Organigram Huisvesting & Facilitair</u>

In te dienen bij verificatie door de winnende Inschrijver

Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel	Niet ouder dan 6 maanden teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
Verklaring van de Belastingdienst	Hieruit blijkt dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Niet ouder dan 6 maanden teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
Controleverklaring van een accountant	Hieruit blijkt dat er geen sprake is van enig voorbehoud van de continuïteit van uw Onderneming.
Certificaat keurmerk Erkende Verhuizers (of gelijkwaardig)	Met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum.
Een kwaliteitscertificaat ISO 9001 (of gelijkwaardig)	Met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum.
Een duurzaamheidscertificaat ISO 14001 (of gelijkwaardig)	Met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum.