



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

ERP Inkoop en Financieel

Rotterdam, 17-2-2025

Kenmerk	:	298091
Tendernummer	:	506389
Status	:	Definitief
Versie	:	1.1 Nvl 17-02-2025 (aangebrachte wijzigingen in geel gearceerd)

1	Inleiding.....	3
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	3
1.2	De aanbestedende dienst	3
1.3	Context	3
1.4	Coördinatie aanbesteding	4
1.5	Tijdpad.....	4
1.6	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	4
1.7	Perceelindeling.....	4
2	Opdracht en doelstellingen	5
2.1	Doel aanbesteding	5
2.2	Omvang / inhoud van de Opdracht	5
2.3	Doelstellingen.....	6
2.4	Looptijd overeenkomst.....	7
3	Procedure	8
3.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	8
3.2	Informatieverstrekking.....	9
3.3	Overige voorwaarden.....	10
3.4	Indienen van inschrijvingen.....	12
3.5	Beoordelingsprocedure Inschrijving	13
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden.....	14
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.3	(Minimum)eisen.....	17
5	Gunningscriteria.....	18
5.1	Beoordelingmethodiek	18
5.2	Beoordeling Prijs	18
5.3	Beoordeling kwaliteit	19
6	Gunning	26
6.1	Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving.....	26
7	Bijlage(n).....	27

1 Inleiding

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Europese Openbare aanbesteding ERP Inkoop en Financieel van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR). Naar aanleiding van een herziening in de behoefte t.a.v. de uitvoering van de inkoop-, contract-, en financiële administratie is de VRR op zoek naar een ERP SaaS oplossing (Software as a Service) die daar invulling aan geeft.

De VRR doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 De aanbestedende dienst

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweerzorg, ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website www.vr-rr.nl

1.3 Context

Het huidige systeem bestaat uit twee/drie applicaties:

- Inkoopapplicatie
- Contractapplicatie
- Financiële applicatie

De huidige inkoop-, en contractmodule wordt binnen de gehele VRR gebruikt ter ondersteuning van het Purchase To Pay (P2P) proces incl. leveranciersbeheer. De contracten die de VRR aangaat met leveranciers worden geregistreerd in het Inkoopstelsel. Dit zorgt ervoor dat alle informatie (bijvoorbeeld de getekende overeenkomst, prijsbijlagen, e-mailverkeer) betreffende het contract voor de contracteigenaar en andere gebruikers op één plek is terug te vinden. Inkooporders voor goederen en diensten worden decentraal aangemaakt binnen de module. VRR is een middelgrote organisatie met een jaarlijkse verwerking van circa 30.000 ontvangen facturen. De module biedt functionaliteit voor bestellers van de diverse afdelingen om orders te plaatsen bij leveranciers. Daarnaast wordt de module gebruikt voor ontvangstreregistratie van leveringen en het matchen van facturen aan orders.

De financiële module wordt vooral door de medewerkers van de Financiële Administratie (FA) van VRR gebruikt. In de financiële module wordt de basis gevormd voor een goede financiële beheersing van de organisatie. De FA ondersteunt het management door het voeren van de financiële administratie voor de gehele organisatie.

Het gaat hierbij om de vastlegging van financiële gegevens die zodanig georganiseerd moet zijn dat deze vanuit wettelijk en fiscaal oogpunt in orde is en als basis kan dienen voor de besluitvorming door het management. Hierbij zijn de begrippen juistheid, tijdigheid en volledigheid randvoorwaarden om hieraan te voldoen. Een goede beheersing van de inzet van middelen vereist een goede registratie van de daarmee gepaard gaande lasten en baten. "Herleidbaarheid" is belangrijk.

Voor nadere informatie over de Opdracht wordt verwezen naar bijlage 3 – Gewenst P2P-proces op hoofdlijn en naar bijlage 4 - Gewenste overige processen op hoofdlijn.

1.4 Coördinatie aanbesteding

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Afdeling Inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is mevrouw Evelien van den Berg.

1.5 Tijdpad

Publicatie	maandag 27 januari 2025
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	maandag 10 februari 2025 om 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	maandag 17 februari 2025
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	maandag 03 maart 2025 om 12.00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	maandag 10 maart 2025
Indienen inschrijvingen	donderdag 20 maart 2025 vóór 12.00 uur
Beoordeling kwalitatieve inschrijvingen	woensdag 02 april 2025
Presentatie casus	woensdag 9 en/of donderdag 10 april 2025
Gunningsbeslissing	vrijdag 18 april 2025
Stand still-termijn	zondag 11 mei 2025
Ondertekenen contract	maandag 12 mei 2025

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via TenderNed.

1.6 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl

1.7 Perceelindeling

De VRR heeft gekozen voor een indeling in één perceel omdat de VRR van mening is dat de onderlinge samenhang van de verschillende onderdelen als zodanig één economische en één technische functie vervullen en daarmee een opdracht is. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

Daarnaast heeft de VRR ervoor gekozen om de opdracht in één aanbesteding te publiceren omdat de kosten (aanbestedingskosten en implementatiekosten) voor de VRR hierdoor geminimaliseerd worden. Onderhavige aanbesteding bestaat derhalve uit één perceel.

2 Opdracht en doelstellingen

2.1 Doel aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de VRR één (1) ondernemer te contracteren die zorgdraagt voor het leveren en beheren van een SaaS oplossing voor een inkoop-, contract- en financiële applicatie (hierna te noemen: applicatie). Het achterliggende doel is om op een efficiënte en gebruiksvriendelijke manier uitvoering te kunnen geven aan de inkoop- en contractprocessen en de financiële administratie te kunnen voeren middels een geautomatiseerde en betrouwbare applicatie. De VRR wenst real-time en gedetailleerd inzicht te hebben in de financiële- en inkoop situatie (contracten, bestellingen, spend).

Het doel is uiterlijk 15 mei 2025 een overeenkomst getekend te hebben voor het uitvoeren van de opdracht (die is omschreven in paragraaf 2.2 met een duur van de overeenkomst zoals beschreven in paragraaf 2.4). Na ondertekening van de overeenkomst start direct de implementatiefase waarbij de livegang op 1 januari 2026 dient plaats te vinden.

2.2 Omvang / inhoud van de Opdracht

2.2.1 Scope

De scope richt zich op automatisering van alle bedrijfsprocessen die te maken hebben met de inkoop-, contract- en financiële administratie. De volgende onderdelen maken onderdeel uit van de scope:

- a) Leveren en beheren van een goed beveiligde, betrouwbare en gebruiksvriendelijke applicatie waarin het inkoop- en contractproces volledig ondersteund wordt en de financiële administratie (van de verschillende directies binnen de VRR) gevoerd kan worden.
- b) De technische mogelijkheid geven van dataoverdracht naar andere applicaties binnen de VRR (zowel import-, exportbestanden als real time verbindingen indien noodzakelijk) en het realiseren, inrichten en onderhouden van deze mogelijkheid;
- c) Implementatie van de gehele applicatie. Dit bestaat uit o.a. het inrichten, testen, migreren en in gebruik nemen). Van opdrachtnemer wordt verwacht dat deze implementatie realistisch, professioneel, binnen de gegeven tijd wordt gerealiseerd;
- d) Het inrichten en instellen van verschillende workflows binnen de applicatie;
- e) Het verzorgen van een training voor geselecteerde gebruikers en applicatiebeheerders zodat zij alle beschikbare functionaliteiten zelfstandig kunnen gebruiken/beheren (zie bijlage 5 – prijsformulier ERP).

2.2.2 CPV-code

Op deze Opdracht is de CPV-code 48000000-8 Software en informatiesystemen van toepassing.

Aanvullende CPV-code is van toepassing:

- o 72000000-5 - IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

2.2.3 Opdrachtomvang

Voor deze overeenkomst is een opdrachtraming opgesteld voor de gehele looptijd (14 jaar) van € 2.600.000,-

Al deze bedragen zijn incl. 21% btw.

Aan dit bedrag kunnen en mogen geen rechten ontleend worden in de zin van nadere opdrachten ter hoogte van dit bedrag.

2.2.4 Herzieningsclausules

Wijziging in de organisatie

Indien er organisatorische wijzigingen plaatsvinden, zoals uitbreiding of krimp van directies of nieuwe gebruikersgroepen, kan de overeenkomst worden aangepast om de applicatie hierop in te richten. Dit betreft uitsluitend wijzigingen binnen de bestaande technische mogelijkheden van het systeem.

Technologische veranderingen

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst technologische ontwikkelingen optreden die noodzakelijk zijn voor het functioneren, beveiligen of integreren van de applicatie, kan de overeenkomst worden gewijzigd, mits deze wijziging vooraf door beide partijen wordt goedgekeurd en de aard van de oorspronkelijke opdracht niet wezenlijk verandert.

Integratie met nieuwe systemen

Indien tijdens de looptijd van de overeenkomst een nieuwe applicatie wordt geïntroduceerd die geïntegreerd moet worden met de applicatie, kan de overeenkomst worden aangepast, mits dit technisch haalbaar is en binnen de oorspronkelijke scope valt.

Herziening van de Implementatiedeadline

De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen gezamenlijk afwijken van de vastgestelde implementatiedeadline, mits de afwijking gerechtvaardigd is en wordt **goedgekeurd door de VRR**. De volgende omstandigheden kunnen aanleiding geven tot een herziening van de implementatiedeadline zoals geformuleerd in eis IM1:

Onvoorziene technische complicaties

Bij onverwachte technische complicaties die voortkomen uit de integratie van het systeem met bestaande infrastructuur of andere systemen, waarbij de noodzakelijke aanpassingen een significante vertraging veroorzaken in de uitvoering van de implementatie.

Vertraging door derden

Wanneer de vertraging het gevolg is van onvoorziene vertragingen bij de levering van noodzakelijke softwarecomponenten, licenties, of hardware van derden, die essentieel zijn voor de implementatie van het systeem dient de opdrachtnemer aantoonbare inspanningen te leveren om alternatieven te vinden of de vertraging te minimaliseren.

2.3 Doelstellingen

Voor de onderhavige Opdracht heeft de VRR doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen tevens het toetsingskader voor de inschrijvingen.

1. Een applicatie die voldoet aan de gestelde eisen in alle dossierdocumenten van deze aanbesteding;
2. Een applicatie die voor de gebruikers betrouwbaar en gebruiksvriendelijk te gebruiken is;
3. Een applicatie die middels geautomatiseerde dataoverdracht (en/of koppelingen) gegevens kan uitwisselen en verwerken;
4. Een applicatie waarin de vastlegging van financiële gegevens voldoet aan de huidige en tijdig bij toekomstige wettelijke- en fiscale eisen;
5. Een applicatie die financieel vrij eenvoudig inzicht tot op detailniveau kan geven;
6. Een applicatie die decentraal bestellen mogelijk maakt voor grote groepen gebruikers bij gebruikmaking van autorisaties;
7. Een applicatie die inzicht geeft in de stand van zaken van inkoopgerelateerde processen en verplichtingen (onder andere contracten en verplichtingen).
8. Een applicatie die contractbeheer en –management volledig ondersteunt en daarbij een koppeling legt met het P2P-proces;
9. Het functioneel beheer van de applicatie dient door de functioneel beheerders van VRR laagdrempelig en zonder ondersteuning van de Opdrachtnemer te kunnen worden uitgevoerd.

2.4 Looptijd overeenkomst

2.4.1 Overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De overeenkomst is na afloop van deze periode van rechtswege beëindigd, tenzij de VRR uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de (eventueel verlengde) looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Opdrachtnemer gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal vijf (5) maal door de VRR verlengd worden met een periode van twee (2) jaar, onder gelijkblijvende condities. De looptijd van de overeenkomst gaat in op 12 mei 2025. De periode van 12 mei 2025 tot 1 januari 2026 heeft betrekking op de implementatie van de dienstverlening.

2.4.2 Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die de op één na hoogste totaalscore heeft behaald sluit de VRR een wachtkamerovereenkomst (zie voor concept bijlage 8 – concept Wachtkamerovereenkomst ERP Inkoop en Financieel) voor de duur van één (1) jaar. Indien de VRR de raamovereenkomst met de winnende inschrijver binnen de looptijd van de wachtkamerovereenkomst, om wat voor reden dan ook, beëindigt zal de VRR met de 'wachtcende' leverancier de raamovereenkomst afsluiten op basis van de inschrijving van de wachtende leverancier.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding dient op het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via dit platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten en het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de VRR op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van de VRR direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers, op wat voor een manier dan ook, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

Bij Inschrijving dient u alle gevraagde documenten (zie paragraaf 3.4) in te vullen en uw Inschrijving in te dienen met inachtneming van de uiterlijke inschrijfdatum (zie planning paragraaf 1.5). Voor de werking van het TenderNed platform kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de VRR Inkoopvoorwaarden ICT SaaS 2020 van toepassing. Een exemplaar is opgenomen als bijlage 17 in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' welke de opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord dient te verklaren. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- a) De Inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn. De VRR kan opdrachtnemer schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de opdrachtnemer geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding.
- b) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reizen verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten.
- c) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden gedownload, volledig te worden ingevuld. Vervolgens dient het volledig ingevulde UEA te worden geüpload in TenderNed'. Deze ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van opdrachtnemer (in Nederland: Kamer van Koophandel) en waaruit blijkt dat de functionaris bevoegd is namens de opdrachtnemer verplichtingen aan te gaan zoals door de VRR gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de bevoegdheid van deze functionaris dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid ondertekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen. Opdrachtnemer dient daarom een actueel van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de Inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Met actueel wordt een uittreksel bedoeld dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient opdrachtnemer een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen.
- d) Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één opdrachtnemer. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband.

De Inschrijving in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de

toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij Inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie bijlage UEA op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten'). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet toegestaan.

- e) Als er een beroep gedaan wordt op derden/onderaannemers, geldt het gestelde in het UEA.
- f) Indien een opdrachtnemer als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze Opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht. Na contractsluiting is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming met evt. extra voorwaarden van de VRR niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan aangegeven in de Inschrijving.
- g) In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld (zie TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten'). De standaardtekst van de modelformulieren mag niet inhoudelijk worden aangepast of gewijzigd.
- h) De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de VRR de keuze om de Inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en opdrachtnemers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen.
- i) Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om verduidelijking van een Inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en opdrachtnemers kunnen geen enkel recht hieraan ontlenen.
- j) Het doen van een Inschrijving houdt in dat de opdrachtnemer met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten instemt.

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via het bijgaande format voor het indienen van vragen (Bijlage 16 - Vragenformulier Nota van inlichtingen) en dit document met vragen moet ingediend worden via de 'Berichtenmodule' in TenderNed. De vragen dienen derhalve **niet** via de 'Vraag- en Antwoordmodule' van TenderNed ingediend te worden. De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf 1.5). We verzoeken u uitdrukkelijk vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn.

Alle vragen en de daarop door de VRR geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

Voor de goede orde merkt de VRR op ervan uit te gaan dat opdrachtnemers proactief zijn en het uitdrukkelijke verzoek van de VRR respecteren om alle vragen tegelijk in de Nota van Inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.2.2 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze per mail indienen via klachtenaanbesteding@vr-rr.nl.

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten van de VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de opdrachtnemer het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend (zie in dit kader wel paragraaf 3.3 onder g). Voor overige klachten wordt van klager verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte gesteld.

3.3 Overige voorwaarden

- a) De VRR behoudt zich het recht voor om opdrachtnemers die een Inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist c.q. ongeldig is, uit te sluiten van verdere beoordeling en terzijde te leggen.
- b) De VRR behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de VRR te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding.
- c) Opdrachtnemers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de VRR de aanbesteding staakt en/of intrekt.
- d) De VRR behandelt de door de opdrachtnemer verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De opdrachtnemer is met het indienen van de Inschrijving gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de Opdracht.
- e) Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplicht opdrachtnemer zich alle informatie die zij van de VRR ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de VRR zal verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zal vervaardigen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken c.q. geheimhouding te betrachten. Opdrachtnemer mag dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of Opdrachtnemers/combinanten/toeleveranciers van de opdrachtnemer die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel uit andere mededelingen van de VRR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.
- f) De VRR is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de opdrachtnemers bekend te maken.
- g) Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via bijlage 17 -

Vragenformulier, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de opdrachtnemers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de gegadigden/opdrachtnemers hun recht c.q. vervalt het recht van de gegadigden/opdrachtnemers om na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden/opdrachtnemers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende opdrachtnemer uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

- h) Indien een opdrachtnemer aan wie de Opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze opdrachtnemer binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de VRR ervan uit gaat dat opdrachtnemer uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Opdrachtnemer is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien opdrachtnemer niet tijdig en correct de dagvaarding aan de VRR heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar klachtenaanbesteding@vr-rr.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de opdrachtnemers hebben ter zake hun rechten verwerkt. De VRR is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde opdrachtnemers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van opdrachtnemer.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken.
- j) Het is niet toegestaan om meer dan één keer een Inschrijving voor de aanbesteding in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere inschrijvingen indient, laat de VRR aan betreffende partij de keus welke Inschrijving(en) hij wenst in te trekken. Indien de betreffende partij geen keus maakt, sluit de VRR de betreffende partij uit van (verdere) deelname aan de procedure. Onder een onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. De VRR verstaat in dit kader onder een concern een aantal ondernemingen die onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

3.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en –tijd:

De opdrachtnemer dient zijn Inschrijving uiterlijk 20 maart 2025 vóór 12.00 uur online te hebben ingediend via het aanbestedingsplatform TenderNed.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving, adviseert de VRR om contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed:

Telefoon: 0800-836 33 76

Chat of contact formulier: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>

b) Opdrachtnemers dienen bij hun Inschrijving in TenderNed onderstaande documenten te verstrekken:

- Een volledig naar waarheid ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Conformiteitverklaring aanbestedingsdocumenten;
- Uittreksel KvK;
- Bewijsstukken t.b.v. uitsluitingsgronden;
- Referentieformulieren;
- Combinantenverklaring (indien van toepassing);
- Holdingverklaring (indien van toepassing);
- Verklaring omtrent van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit;
- Beantwoording gunningscriteria;
- Implementatieplan;
- Service Level Agreement (SLA);
- Prijzenformulier (indienen inschrijfprijs met prijsonderbouwing);

c) De opening van de inschrijvingen is niet openbaar, maar geschiedt via de opening van de digitale kluis op TenderNed.

d) De onder paragraaf 3.4 onder a) en in paragraaf 1.5 genoemde termijn geldt als een fatale termijn. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt de VRR als niet te zijn gedaan en neemt de VRR derhalve niet in behandeling. Opdrachtnemer draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. De VRR en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door opdrachtnemers bij het (niet)-tijdig en volledig aanleveren van informatie. Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van de opdrachtnemer.

e) De prijzen voor de uitvoering van de totale Opdracht moeten zijn gebaseerd op de aangeboden informatie in de aanbestedingsdocumenten van de VRR. Opdrachtnemer dient voor het opgeven van zijn prijzen het format 'prijsformulier' (bijlage 5) in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' te hanteren.

Opdrachtnemer dient in het format 'prijsformulier' zowel de totale inschrijfprijs (1^e tabblad) als de prijsonderbouwing (2^e of 3^e tabblad), alle gevraagde kosten in te vullen, tenzij expliciet is vermeld dat het akkoord is om bepaalde kostenposten leeg te laten.

3.5 Beoordelingsprocedure Inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- Stap I** toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de inschrijving is voldaan;
- Stap II** toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- Stap III** toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen;
- Stap IVa** beoordeling van de Inschrijving op basis van de kwalitatieve gunningscriteria;
- Stap IVb** beoordeling van de Inschrijving op basis van de casus presentatie.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingsspecialisten van de VRR.
- **De beoordelingscommissie**
Deze commissie is samengesteld uit de aanbestedingscommissie aangevuld met beoordelaars afkomstig van verschillende afdelingen van de VRR.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De VRR (aanbestedingscommissie) toetst de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en de opdrachtnemer van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IVa Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 5). De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per opdrachtnemer de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Stap IVb Beoordeling van de casus presentatie

Niet eerder dan dat de definitieve scores en motivering per criterium van de kwalitatieve documenten in consensus zijn vastgesteld, wordt aangevangen met de beoordeling door middel van de casus presentatie.

Indien bij de eindbeoordeling (stap IVa&b) twee of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de Inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (hierna BPKV). Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor de kwalitatieve documenten de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor de casus presentatie de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wijken deze Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, beslist een loting aan wie van hen de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende opdrachtnemers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en (minimum)eisen beschreven waaraan opdrachtnemer moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” te ondertekenen verklaart opdrachtnemer dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. De VRR heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de opdrachtnemer die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 4.1 en 4.2 omschreven) te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de opdrachtnemer zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de Opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit opdrachtnemers, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in het UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding.

Op het moment van Inschrijving kan opdrachtnemer volstaan met het invullen van de op deze aanbesteding toepasselijke en verplicht in te vullen passages/onderdelen van het digitale UEA, en het rechtsgeldig ondertekenen van het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” en het overleggen van het hieronder genoemde bewijsstuk. Door middel van het UEA verklaart opdrachtnemer dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de VRR op het moment van indiening van de Inschrijving verlangd van de opdrachtnemer en dient te worden geüpload onder ‘Overige documenten’ in TenderNed:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op opdrachtnemer niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Opdrachtnemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van opdrachtnemer (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van Inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid. Voor de goede orde verwijst de VRR in dit kader tevens naar paragraaf 3.1 onder f van het Beschrijvend document.

Opdrachtnemer dient voorts op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen na verzending van voornoemd verzoek de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in het UEA te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR verlangd van de opdrachtnemer aan wie de Opdracht is gegund (tijdens de stand still-termijn):

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;
De VRR raadt opdrachtnemers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de opdrachtnemer. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>
- een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.
- Verwerkersovereenkomst;

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of opdrachtnemer of het land waar de gegadigde of opdrachtnemer is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

4.2 Geschiktheidseisen

De VRR hanteert de volgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een opdrachtnemer in staat is om de Opdracht uit te voeren:

4.2.1 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Opdrachtnemer dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar en een beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis.

Op het moment van Inschrijving kan opdrachtnemer volstaan met het ondertekenen van het UEA waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Opdrachtnemer dient op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen onderstaande bewijsmiddelen hiervan te overleggen:

- Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien opdrachtnemer een combinatie is, dienen alle combinanten afzonderlijk een dergelijk bewijs te overleggen.

Holdingverklaring / Concernverklaring of garantverklaring

Indien door de opdrachtnemer een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt dan wel een beroep wordt gedaan op een andere entiteit, dan dient het concern of de holding respectievelijk deze andere entiteit zich volledig en onvoorwaardelijke garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst (zie bijlage 11 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' voor het in te vullen format).

De opdrachtnemer dient de verklaring, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden en ondertekend is door een daartoe bevoegde persoon, bij de Inschrijving te overleggen in TenderNed. De ondertekening door een daartoe bevoegde persoon gaat middels het formulier "schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving".

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Opdrachtnemer dient door middel van één referentie van eerder verrichte vergelijkbare afgeronde opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetentie van de Opdracht. De opdrachtnemer dient middels het formulier (bijlage 14) in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten', één referentie per kerncompetentie te kunnen overleggen van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Meerdere kerncompetenties mogen in één referentie gecombineerd worden. Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit (deugdelijke en voldoende) ervaring blijkt met de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1

Aantoonbare ervaring met betrekking tot het voor de klant naar tevredenheid implementeren, migreren (van bestaande oplossing naar aangeboden oplossing), onderhouden en het verlenen van service en support van de applicatie middels een SaaS-oplossing met vergelijkbare functionaliteit en situatie zoals gevraagd in deze aanbesteding in een organisatie met minimaal 150 gebruikers binnen de publieke sector of een organisatie met vergelijkbare eisen en processen.

Kerncompetentie 2

Aantoonbare ervaring met het realiseren van ten minste 5 OCI koppelingen met leveranciers.

Kerncompetentie 3

Aantoonbare ervaring met het realiseren van goed werkende dataoverdracht oplossingen tussen verschillende systemen/applicaties zoals bijvoorbeeld een datawarehouse. Dit zowel voor de import als de export van bestanden.

Kerncompetentie 4

Aantoonbare ervaring met het realiseren van workflows waarbij taken goed- en afgekeurd kunnen worden en een verplichte reactie benodigd kan zijn.

De VRR behoudt zich het recht voor om opgegeven referenties te verifiëren en een klanttevredenheidsverklaring, of bewijsstukken waaruit de klanttevredenheid blijkt, op te vragen bij opdrachtnemer.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de opdrachtnemer deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De opdrachtnemer dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

4.2.3 Kwaliteitsborging

De continuïteit van de kwaliteit en de borging daarvan zijn van eminent belang in deze opdracht. VRR wenst hierom dat Opdrachtnemer een kwaliteitsborging heeft. U kunt ons hierin inzicht geven door:

Alle door opdrachtnemer aangeboden diensten vallen, gedurende de looptijd van het contract, binnen een door opdrachtnemer (of subcontractor van de opdrachtnemer) gecertificeerd kwaliteitssysteem conform ISO 27001 of soortgelijk aantoonbaar. Daarbij dient opdrachtnemer over een geïmplementeerde en gecertificeerde procedure "Information Security Management (ISM) & Statement of Applicability (SoA)" te beschikken. Door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart opdrachtnemer dat hij voldoet aan de beschreven eisen. Ten bewijze dient de opdrachtnemer in TenderNed onder 'Overige documenten' en jaarlijks op verzoek gevraagd bewijzen hiervan te overleggen.

Het niet verlengen/verlengt krijgen van een certificaat is een gerechtvaardigde aanleiding om het contract te ontbinden.

4.2.4 Verklaring omtrent van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

Opdrachtnemer dient het document 'Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit' (bijlage 14) in te vullen en door een bevoegde vertegenwoordiger van opdrachtnemer rechtsgeldig ondertekend onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren. Vervolgens dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring te worden geüpload in TenderNed onder 'Overige documenten'. Een opdrachtnemer kan door de VRR worden uitgesloten indien deze ondertekende verklaring ontbreekt bij de inschrijving.

4.3 (Minimum)eisen

4.3.1 Programma van Eisen (PvE)

Het PvE is opgenomen in TenderNed als bijlage 1 onder 'Aanbestedingsdocumenten'. Opdrachtnemer dient middels de conformiteitenverklaring (bijlage 10) in TenderNed te verklaren onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het PvE te voldoen en hiermee akkoord te gaan. Indien opdrachtnemer niet ondubbelzinnig akkoord gaat met alle eisen, wordt opdrachtnemer uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.3.2 Overeenkomst

De VRR hanteert haar eigen format voor de overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich op voorhand volledig en zonder voorbehoud middels de conformiteitenverklaring (bijlage 10) akkoord te verklaren met deze (concept)overeenkomst welke is opgenomen in TenderNed als bijlage 7 onder 'Aanbestedingsdocumenten'.

Bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid te reageren op de conceptovereenkomst. Indien opdrachtnemer niet akkoord gaat met een van de artikelen, dan dient haar reactie/vraag vergezeld te gaan van een nieuw tekstvoorstel voor het betreffende artikel. Op basis van een tegenvoorstel in de vraag, kan de VRR besluiten de conceptovereenkomst aan te passen en geeft dit aan middels de beantwoording in de Nota van Inlichtingen. De VRR past, voor zover dit noodzakelijk is, de tekst van de definitief te sluiten overeenkomst aan (na gunning) aan de hand van de beantwoording van de VRR conform de inhoud van de Nota van Inlichtingen.

4.3.3 AVG

In het kader van een juiste verwerking (ter bescherming) van persoonsgegevens dient opdrachtnemer zich expliciet middels de conformiteitenverklaring (bijlage 10) akkoord te verklaren met de verwerkersovereenkomst welke is opgenomen in TenderNed als bijlage 15 onder 'Aanbestedingsdocumenten'. Deze verwerkersovereenkomst maakt integraal onderdeel uit van de (concept)overeenkomst.

5 Gunningscriteria

De VRR kiest de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium). Om te beoordelen welke Inschrijving de BPKV heeft, worden de Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 3.5.

De opdrachtnemer die de beste Inschrijving heeft ingediend op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

5.1 Beoordelingmethodiek

Welke opdrachtnemer de Inschrijving met de BPKV heeft ingediend, wordt middels de volgende criteria bepaald:

	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten te behalen
GC 1	GC-1 Prijs	300
GC 2	Implementatieplan	100
GC 3	Programma van Wensen	200
GC 4	Casus Presentatie	400
	Totaal	1000

5.2 Beoordeling Prijs

5.2.1 GC 1 - Prijs

Opdrachtnemer dient het prijzenformulier volledig in te vullen en in te dienen met de inschrijving. Indien het prijsformulier en/of prijsonderbouwing niet volledig en/of correct is ingediend, kan de VRR de inschrijving ongeldig verklaren en de opdrachtnemer uitsluiten van verdere deelname.

Bij het bepalen van de laagste inschrijfprijs (totaalprijs) wordt uitgegaan van de Total Cost of Ownership over 14 jaar: de totale kosten gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief implementatie en optiejaren.

De opdrachtnemer met de laagste prijs krijgt de maximale 300 punten. De overige opdrachtnemers ontvangen punten afhankelijk van hun relatieve afstand tot de opdrachtnemer die de laagste prijs heeft. Het getal is afgerond op een cijfer achter de komma.

Fictief rekenvoorbeeld bij een situatie waarbij maximaal 300 punten voor het onderdeel prijs kan worden gescoord:

	Inschrijfprijs	Punten voor prijs
Opdrachtnemer A	€ 1.000	300
Opdrachtnemer B	€ 1.200	240
Opdrachtnemer C	€ 2.000	0

Opdrachtnemer A: Krijgt in dit voorbeeld 300 punten. De overige Opdrachtnemers krijgen punten afhankelijk van hun relatieve afstand tot Opdrachtnemer A.

Opdrachtnemer B: Opdrachtnemer B krijgt dus $300 - (300 \times 20\%) = 240$ punten toebedeeld.

$$\text{EUR } 1.200 - \text{EUR } 1.000 \times 100\% = 20\%$$

EUR 1.000

Opdrachtnemer C: Opdrachtnemer C krijgt dus $300 - (300 \times 100\%) = 0$ punten toebedeeld.

$$\text{EUR } 2.000 - \text{EUR } 1.000 \times 100\% = 100\%$$

EUR 1.000

5.3 Beoordeling kwaliteit

Het implementatieplan wordt door diverse specialisten vanuit verschillende stafdividingen beoordeeld. Als voorbeeld, de functioneel beheerder, Teamleider Financiën, en beleidsmedewerker facilitair

De presentatie wordt beoordeeld door de diverse medewerkers van zowel stafdividingen als operationele dividingen. Als voorbeeld, bestellers, contractbeheerder, medewerker financiën.

De beoordeling worden uitgevoerd onder aansturing van de dividing Inkoop.

5.3.1 GC 2 – Implementatieplan

Opdrachtnemer dient te beschrijven hoe de implementatie vorm gegeven zal worden, waarbij wordt voldaan aan hetgeen gesteld in het Programma van Eisen, Programma van Wensen en Beschrijvend Document.

Het doel van dit onderdeel is om een goed beeld te krijgen van de implementatieaanpak op een aantal kwalitatieve onderdelen, capaciteitsbeslag en de onderkende risico's en beheersmaatregelen. Op basis van het implementatieplan wordt getoetst of de opdrachtnemer de totale opdracht doorgrondt.

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve rol verwacht tijdens de implementatiefase.

Hierin dienen minimaal onderstaande zaken te worden beschreven:

- Een beschrijving op hoofdlijn hoe de technische en functionele implementatie gerealiseerd wordt;
- Een toelichting op de gehanteerde fasering en aanpak;
- Een vanuit de ervaring van de opdrachtnemer realistische planning met daarbij aangegeven wat er nodig is om deze planning te halen (inclusief startdata, doorlooptijden, mijlpalen, activiteitenplanning, inzet van soort/niveau consultants en eventuele alternatieven);
- De door u verwachte inzet van de zijde van de VRR, uitgesplitst naar verschillende rollen;
- Hoe voortgang en kwaliteit geborgd wordt door de opdrachtnemer;
- Uw aanpak voor datamigratie; migratie van de Inkoop en contractmanagement data (momenteel in ProActis) en de migratie van de financiële data (momenteel in SAP);
- De wijze van aanpak van de test en acceptatieprocedure;
- De overdracht naar de beheerorganisatie en nazorg;
- De wijze waarop de gebruikers vertrouwd worden gemaakt met het systeem voor een optimale adoptie;
- Een inzicht in eventuele risico's die u vanuit uw ervaring heeft bij eerdere implementaties en welke mitigerende maatregelen genomen dienen te worden;
- Hoe u omgaat met niet eerder onderkende wensen.

Voorschriften beantwoording

- o Maximaal 15 A4 incl. evt. afbeeldingen
- o Lettertype Arial 10

Indien er meer dan 15 A4 wordt ingediend, worden alleen de eerste 15 A4 beoordeeld. Verwijzingen en links naar webpagina's worden beschouwd als bijlagen en niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingskader:

Bij de beoordeling van dit gunningscriterium wordt gekeken in welke mate uw antwoorden op het gunningscriterium bijdragen aan de doelstellingen van deze aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 2 van het beschrijvend document en meer specifiek in hoofdstuk 2.3 van het beschrijvend document.

Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Des te vollediger (niet ontbreken van gevraagde elementen, diepgang en adequaatheid van geboden applicatie) en realistischer het is en aansluit op de opdrachtomschrijving en de doelstellingen van de VRR, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te beter opdrachtnemer kan aantonen de VRR te kunnen ontzorgen, des te beter dit wordt beoordeeld;
- Des te concreter ('to the point') de beantwoording en onderbouwing is, des te beter is de beoordeling op dit onderdeel;

Hierbij hoort onderstaand beoordelingskader, de scores worden per gunningscriterium afgerond tot ronde getallen. Waarbij 0,5 of hoger naar boven zal worden afgerond en daaronder naar beneden zal worden afgerond.

Waardering	Omschrijving
Uitmuntend (100% van de maximaal te behalen punten)	Opdrachtnemer geeft op uitstekende wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet opdrachtgever daarmee volledig te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking is SMART omschreven en sluit aan bij de behoeften van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom veel vertrouwen dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
Goed (80% van de maximaal te behalen punten)	Opdrachtnemer geeft op goede wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet opdrachtgever daarmee te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking is grotendeels SMART omschreven en sluit grotendeels aan bij de behoeften van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom vertrouwen dat de dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Het commentaar beperkt zich echter niet tot alleen details. Een beperkt aantal onderdelen scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.
Voldoende (60% van de maximaal te behalen punten)	Opdrachtnemer geeft op voldoende wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet opdrachtgever daarmee nog op voldoende wijze te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking is gedeeltelijk SMART omschreven en sluit gedeeltelijk aan bij de behoeften van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom nog voldoende vertrouwen dat de dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Echter, meerdere onderdelen worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 'goed' worden toegekend.
Matig (30% van de maximaal te behalen punten)	Opdrachtnemer geeft op matige wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet opdrachtgever daarmee onvoldoende te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking is op matige wijze SMART omschreven en sluit matig aan bij de behoeften van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom onvoldoende vertrouwen dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Een substantieel deel van de onderdelen wordt als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 'voldoende' worden toegekend.
Niet voldaan (0% van de maximaal te behalen punten)	Inschrijver geeft op onvoldoende wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet Opdrachtgever daarmee niet te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de Opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking is niet SMART omschreven en sluit niet aan bij de behoeften van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom geen vertrouwen dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld of inschrijver geeft in het geheel geen invulling.

5.3.2 GC 3 – Programma van Wensen

Naast het programma van eisen heeft VRR ook een programma van wensen opgesteld.

In dit programma staan de wensen vermeld voorzien van een weging.

De uitwerking van het gunningscriterium treft u in bijlage 2 – GC-3 Programma van wensen.

Beoordelingskader:

De scores worden per wens vastgelegd, volgens onderstaand kader. De optelsom van alle met 'Ja' beantwoorde wensen maakt tezamen de totaal behaalde score.

Beoordeling	Kenmerken
Zie waarderingstabel	Ja - De wens wordt volledig gehonoreerd en is opgenomen in de standaard functionaliteit.
0 punten	Nee - De wens kan niet worden gehonoreerd of er worden kosten voorgesteld.

Indien niet kan worden voldaan aan de wens wordt gevraagd aan inschrijver een toelichting te geven in de kolommen

5.3.3 GC 4 - Presentatie Casus

Doelstelling van de demo is dat de inschrijver aantoont passende keuzes te hebben gemaakt ten aanzien van de geboden functionele oplossing, de oplossing makkelijk configureerbaar is voor gebruikers, en gebruikersvriendelijk voor VRR.

5.3.3.1 Sleutelfunctionarissen

De VRR wenst van de sleutelfunctionarissen voor deze opdracht een presentatie te krijgen van onderstaande casussen.

De presentatie wordt gegeven door hen die de opdracht uitvoeren dan wel die verantwoordelijk zijn voor deze uitvoering. Voor ons komen de volgende functionarissen in aanmerking:

- De projectleider/procesleider voor de opdracht;
- De persoon die de implementatie aan de zijde van opdrachtnemer uitvoert/begeleidt;
- Indien van toepassing; de beoogd consultant voor de te gebruiken 'scan en herken' applicatie.

Eventueel begeleid door:

- De beoogd consultant (of zijn vervanger) aan de zijde van opdrachtnemer ten tijde van de uitvoering.

Voor het participeren aan deze presentatie geldt, dat de persoon in kennis en kunde in ons transitieproces een zinvolle bijdrage gaat leveren en dat zijn/haar (kennis/uitvoerings deel in deze presentatie specifiek wordt besproken en dat dit niet door een van de reeds andere aanwezigen kan worden uitgelegd.

Wel stellen wij, dat wij het aantal personen limiteren tot 3. Onder hoge uitzondering staan wij 4 personen toe. Echter u dient dit vooraf aan te vragen met uitermate goede argumenten.

5.3.3.2 Tijdspad presentatie

De gehele presentatie duurt maximaal 180 minuten en wordt gegeven voor de beoordelingscommissie van de VRR. Opdrachtnemer krijgt na een korte voorstelronde van de VRR de gelegenheid om het bedrijf aan de VRR voor te stellen en het product kort te beschrijven. De VRR gaat ervan uit dat opdrachtnemer hiervoor maximaal vijf minuten nodig heeft.

De verschillende casus uitwerkingen duren in totaal 155 minuten. In onderstaande uitwerking is per casus de maximale gestelde tijd aangegeven.

Na de casus presentaties resteert 15 minuten voor de afsluiting.

5.3.3.3 Uitvoering

Bij de presentatie gaan we ervan uit dat in de simulatie gebruik wordt gemaakt van dezelfde systeemconfiguratie die in de inschrijving is aangeboden. Opdrachtnemer toont dit aan het begin van de presentatie aan.

De VRR wijst er nadrukkelijk op dat de opdrachtnemer tijdens de presentatie alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) mag geven op het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het is niet toegestaan, tijdens de presentatie af te wijken van hetgeen is ingediend in die zin, dat een essentiële wijziging dan wel aanvulling ontstaat op de inschrijving.

Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk verzocht zich primair te focussen op de gevraagde onderwerpen en hiertoe zelf de tijd te bewaken. Niet uitgevoerde onderdelen kunnen niet worden beoordeeld en worden dus negatief meegerekend in de eindbeoordeling.

Op de locatie is een presentatiescherm en een wifiaansluiting aanwezig. Mochten er verder wensen ten aanzien van de presentatiemiddelen en dergelijke zijn, kan opdrachtnemer dit maximaal 5 werkdagen voorafgaand aan de presentatie meedelen aan de contactpersoon die zal beoordelen of aan de wensen tegemoet kan worden gekomen.

De presentatie zal worden opgenomen met beeld en geluid, deze zijn alleen bestemd voor intern gebruik en gelden als naslagwerk.

5.3.3.4 Cases Financiën, Inkoop-, Contractbeheer en functioneel beheer

Vorbereiding opdrachtnemer (voorafgaand aan presentatie)

Ter voorbereiding op de presentaties van de 3 casussen is het goed om te weten dat bestellingen onder de € 500 niet goedgekeurd hoeven worden door een budgethouder maar direct besteld kunnen worden. Voordat verkoopfacturen verstuurd worden, moeten deze door een collega goedgekeurd worden (4-ogen principe).

Voor het soepel lopen van de casussen dienen vooraf in de testomgeving ten minste onderstaande items te worden aangemaakt (naast degene die tijdens de case aangemaakt worden):

Personen	Debiteuren	Crediteuren	Kostenplaatsen	Grootboekrekeningen
Besteller Logistiek	De Gemeente	De Garage	12000 Logistiek (bedrijf 1)	001700 Activa voertuigen
Budgethouder Logistiek			30000 Brandweer (bedrijf 1)	130100 Bankrekening VRR
Budgethouder Ambulancedienst			50000 Ambulance (bedrijf 2)	804101 Bijdrage DVO
Goedkeurder betaallijst			60000 Algemeen (bedrijf 1)	200130 Fietsplan
Invoerder betaallijst en verkoopfactuur				
Goedkeurder verkoopfactuur				

Situatie vooraf (moet reeds ingevoerd zijn):

De besteller Logistiek heeft een verplichting aangemaakt waarbij 50% op de kostenplaats van Logistiek staat (dit deel moet geactiveerd worden) en 50% op de kostenplaats van de Ambulancedienst (dit deel moet in de kosten geboekt worden).

Logistiek en Ambulancedienst zijn onderdelen van twee verschillende bedrijven. Er is een raamcontract aangemaakt bij crediteur de Garage voor € 10.000.

Er is een verplichting aangemaakt bij De Garage voor een bedrag van € 10.000, dit is inclusief BTW. Omdat het bedrag boven de € 500 is, moeten de Budgethouder Logistiek en de Budgethouder Ambulancedienst de verplichting ook goedkeuren. Dit is nog niet gebeurd.

Case 1 (maximaal 80 minuten)

We zouden eerst een aantal algemene zaken willen zien:

- Laat zien hoe een kostenplaats (12500 Huisvesting, in bedrijf 1) aangemaakt wordt.
- Laat zien hoe een kostendimensie (kenteken voertuig) aangemaakt wordt en hoe deze aan de kostenplaats Logistiek gekoppeld kan worden.
- Laat zien hoe een gebruiker (besteller Ambulancedienst) aangemaakt wordt en deze rechten krijgt om voor kostenplaats 50000 te bestellen.
- Laat zien hoe een grootboekrekening (420400 Onderhoud voertuigen) aangemaakt wordt.
- Op de fietsplan grootboekrekening staat debet € 1000 en via de loonjournaalpost is er € 200 credit geboekt. Laat zien hoe deze balansrekening afgeletterd wordt.
- Laat zien hoe een nieuwe crediteur (De Schoonmaker) aangemaakt wordt (incl. 4-ogen principe, check op banknummer).
- Laat zien hoe een raamcontract met crediteur De Schoonmaker wordt ingevoerd.
- Laat zien hoe voor crediteur De Schoonmaker een interne catalogus wordt ingericht van drie artikelen (afwasmiddel, allesreiniger en schuurspons).
- Laat zien hoe de besteller Logistiek een bestelling van € 200 voor allesreiniger aanmaakt bij de Schoonmaker.
- Laat zien hoe de order eruitziet die naar leverancier de Schoonmaker wordt gestuurd.
- Laat zien hoe de ontvangst van de allesreiniger gedaan moet worden en hoe een bijlage toegevoegd kan worden.

Dan hebben we diverse vragen naar aanleiding van de geschetste situatie vooraf:

- Laat zien hoe de 2 budgethouders de door de besteller Logistiek aangemaakte verplichting moeten goedkeuren. De factuur komt binnen en heeft een bedrag van € 12.200 (afwijking valt buiten de vastgestelde grens).
- Laat zien hoe de factuur van De Garage wordt gescand.
- Laat zien hoe de factuur van De Garage wordt gematcht aan de verplichting.
- Laat zien hoe de goedkeuring op het verschil plaatsvindt.
- Laat zien hoe de boeking in het grootboek komt te staan.
- Laat zien hoe de goedgekeurde factuur op de betaallijst komt.
- Laat zien hoe een betaallijst aangemaakt wordt.
- Laat zien hoe de goedkeuring op de betaallijst plaatsvindt.
- Laat zien hoe de betaallijst geboekt wordt.
- Laat zien hoe de factuur gematcht wordt als de factuur € 4000 (i.p.v. € 12.200) is omdat er sprake is van een deellevering.
- Laat zien wat het saldo is wat op de verplichting staat (gezien de factuur van € 4000 en de verplichting van € 10.000).
- Laat zien wat er met het openstaand bedrag op de verplichting gebeurt bij een jaarovergang.

De betaallijst is goedgekeurd, maar de bank heeft de betaling niet verwerkt omdat het BIC-nummer niet correct was.

- Laat zien wat er in dat geval in de applicatie gebeurt.

Case 2 (maximaal 40 minuten)

Er wordt bij De Garage een auto geleased, er is een raamcontract met De Garage. Het contract is voor auto A en de leasetermijn is 5 jaar (totaal € 60.000 incl. BTW). Er wordt een langlopende verplichting (LLV) ingevoerd voor de maandelijkse facturen die we gaan krijgen (60 termijnen). Er moet op kostenplaats Logistiek geboekt worden. We hebben een inkoopfactuur ontvangen van € 1.000.

- Laat zien hoe een contract onder de raamovereenkomst wordt gekoppeld.
- Laat zien hoe binnen het contract de LLV wordt aangemaakt.
- Laat zien hoe de verplichtingen getoond worden.
- Laat zien hoe een verplichting gewijzigd kan worden, zowel bij indexatie als wijziging van de looptijd.
- Laat zien hoe een prestatieverklaring bij een LLV uitgezet kan worden in de applicatie.
- Laat zien hoe de LLV goedgekeurd moet worden.
- Laat zien hoe de factuur gematcht wordt.
- Laat zien hoe een overzicht eruitziet per boekjaar en per periode van de uitstaande verplichtingen (zowel realisatie als de toekomstige verplichtingen).

Case 3 (maximaal 35 minuten)

Er wordt een verkoopfactuur voor € 10.000 gestuurd aan De Gemeente als bijdrage aan werkzaamheden. Dit bedrag is vrijgesteld van BTW en het wordt geboekt op kostenplaats 60000 Algemeen en op grootboekrekening 804101 bijdrage DVO.

- Laat zien hoe deze opdracht ingevoerd moet worden.
- Laat zien wat er gedaan moet worden als blijkt dat het bedrag onjuist is ingevoerd door de 1^e invoerder (voor goedkeuring).
- Laat zien hoe bijlagen opgeslagen kunnen worden bij de uitgaande factuur. En laat zien of dit ook kan als de factuur al verstuurd is.
- Laat zien hoe de factuurlay-out aangepast kan worden.
- Laat zien hoe de factuur naar de klant gemaild wordt.
- Laat zien hoe een bijlage met de factuur meegestuurd kan worden.
- Laat zien hoe de boeking in het grootboek komt te staan.
- Laat zien hoe de match plaatsvindt als de betaling in de bank binnenkomt.

Beoordelingskader:

De casus presentatie wordt beoordeeld op basis van bovenbeschreven casussen en de bijbehorende doelstelling. Hierbij hoort onderstaand beoordelingskader, de scores worden per gepresenteerde casus afgerond op twee decimalen, waarna de totaalscore zal worden afgerond tot ronde getallen. Waarbij 0,5 of hoger naar boven zal worden afgerond en daaronder zal naar beneden worden afgerond.

Waardering	Omschrijving
Uitmuntend (100% van de maximaal te behalen punten)	Opdrachtnemer geeft op uitstekende wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet opdrachtgever daarmee volledig te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking sluit aan bij de behoeften van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom veel vertrouwen dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
Goed (80% van de maximaal te behalen punten)	Opdrachtnemer geeft op goede wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet opdrachtgever daarmee te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking sluit grotendeels aan bij de behoeften van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom vertrouwen dat de dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Het commentaar beperkt zich echter niet tot alleen details. Een beperkt aantal onderdelen scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.
Voldoende (60% van de maximaal te behalen punten)	Opdrachtnemer geeft op voldoende wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet opdrachtgever daarmee nog op voldoende wijze te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking sluit gedeeltelijk aan bij de behoeften van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom nog voldoende vertrouwen dat de dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Echter, meerdere onderdelen worden als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 'goed' worden toegekend.
Matig (30% van de maximaal te behalen punten)	Opdrachtnemer geeft op matige wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet opdrachtgever daarmee onvoldoende te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking sluit matig aan bij de behoeften van opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom onvoldoende vertrouwen dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Een substantieel deel van de onderdelen wordt als minder goed beoordeeld. Hierdoor kan geen 'voldoende' worden toegekend.
Niet voldaan (0% van de maximaal te behalen punten)	Inschrijver geeft op onvoldoende wijze invulling aan de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten en weet Opdrachtgever daarmee niet te overtuigen dat de voorgestelde invulling van de Opdracht leidt tot de beoogde doelstelling en resultaten. De uitwerking en sluit niet aan bij de behoeften van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft daarom geen vertrouwen dat de gevraagde dienstverlening op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau wordt geleverd. Aangezien (nagenoeg) alle onderdelen als onvoldoende worden beoordeeld of inschrijver geeft in het geheel geen invulling.

6 Gunning

6.1 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De Beoordelingscommissie legt per opdrachtnemer de beoordeling vast. De opdrachtnemer met de hoogste eindscore heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

De VRR maakt schriftelijk bekend aan alle opdrachtnemers wie de opdrachtnemer is aan wie gegund wordt. De afgewezen opdrachtnemers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3 onder g en h. Op voorhand deelt de VRR mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf) prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, behoudens in geval van BPKV de eigen behaalde score voor wat betreft prijs en de score van de winnende Inschrijving op dit punt. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Na bekendmaking van de gunning, kan de VRR, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 4 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR de Opdracht zal gunnen aan de opdrachtnemer die op de 2^e plaats in ranking is geëindigd. Alle opdrachtnemers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 3.3 onder g en h. De VRR zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.

7 Bijlage(n)

Bijlage 1 – Programma van Eisen

Bijlage 2 – Programma van Wensen

Bijlage 3 – Gewenst P2P proces op hoofdlijnen

Bijlage 4 – Gewenste overige processen op hoofdlijnen

Bijlage 5 – Prijsformulier ERP

Bijlage 7 – Concept overeenkomst ERP Inkoop en Financieel

Bijlage 8 – Concept Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 9 – Combinantenverklaring

Bijlage 10 – Conformiteitverklaring inschrijving

Bijlage 11 - Holdingverklaring

Bijlage 12 – Integriteits-, en geheimhoudingsverklaring VRR

Bijlage 13 – Referentiegegevens

Bijlage 14 – Verklaring omtrent betrokkenheid van een door EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Bijlage 15 – Verwerkersovereenkomst

Bijlage 16 – Vragenformulier Nota van Inlichtingen

Bijlage 17 – VRR Inkoopvoorwaarden ICT SaaS 2020

Bijlage 18 – Duurzaamheidsambitie VRR