

Selectieleidraad betreffende Bouwbegeleiding ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân

*Europese Aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
(selectiefase)*



Colofon

Versie:	1.0
Status:	Definitief
Datum:	27 mei 2025
Kenmerk TenderNed:	TN 529127
Auteur:	C. Røfekamp en K. Adema
Aantal pagina's:	26
Aantal Bijlagen:	10

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	Het gehele proces waarbij Opdrachtgever op zoek is naar een geschikte Opdrachtnemer.
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Selectieleidraad, de Offerteaanvraag met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsprocedure	De fase in het proces van de Aanbesteding waarin Opdrachtgever een geschikte Opdrachtnemer selecteert en contracteert voor de levering, de dienst of het werk.
Aanmelding	Het formele verzoek van een Gegadigde tijdens de selectiefase om toegelaten te worden tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het Gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door Opdrachtgever gegund, als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door Opdrachtgever in de Selectieleidraad gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de Beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Bijlage(n)	Aanvullende documenten behorende bij de Selectieleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Selectieleidraad van TenderNed heeft gedownload en die heeft overwogen om een Aanmelding te doen in de selectiefase of zich heeft aangemeld in de selectiefase.
Geschiktheidseisen	Eisen die zien op de capaciteit van de Gegadigde om de opdracht uit te kunnen voeren.
Gunningscriterium	Het criterium die van toepassing is bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.
Hoofdaannemer	De term 'Hoofdaannemer' wordt gehanteerd wanneer Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van Onderaannemers.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend. De term Inschrijver wordt ook gehanteerd voor een Combinatie die een Inschrijving doet.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbieding/Offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.

Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Selectieleidraad of Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Selectieleidraad Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document inclusief Bijlagen 1 tot en met 11 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze Aanbesteding, zie Bijlage 3.
Prijzenblad	Excel-bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken, zie Bijlage 4.
Programma van Eisen	Bijlage 1 bij deze Offerteaanvraag waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012 op grond waarvan Opdrachtgever een Gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een Aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van Gegadigde of Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	2
1 INLEIDING	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Veiligheidsregio Fryslân	6
1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO).....	7
1.4 Leeswijzer	7
1.5 Aanbestedingsprocedure.....	7
1.6 Contactgegevens.....	7
2 OPDRACHT.....	9
2.1 Beschrijving en doel van de Aanbesteding	9
2.1.1 Huidige situatie	9
2.1.2 Gewenste situatie	9
2.2 Beschrijving van de Overeenkomst.....	9
2.3 Wijze van Aanbesteding	10
2.4 Percelen.....	10
3 ALGEMENE BEPALINGEN.....	11
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	11
3.2 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	11
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	11
3.4 Rechten en kosten Aanmelding.....	11
3.5 Vertrouwelijkheid selectiefase	11
3.6 Eisen en voorwaarden Aanmelding.....	11
3.7 Ondertekening	12
3.8 Wijziging of intrekking van de Aanmelding.....	12
3.9 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure	12
3.10 Eénmalig Aanmelden	12
3.11 Aanmelden met andere ondernemingen	12
3.12 Integriteit.....	13
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE SELECTIEFASE	15
4.1 Planning van de Aanbesteding.....	15
4.2 Nota van Inlichtingen	16
4.3 Indiening en sluitingsdatum	16
4.4 Checklist bij Aanmelding	16
4.5 Uitnodiging Inschrijving.....	17
4.6 Bezwaartermijn	17
4.7 Klachtenafhandeling	17
5 CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	18

5.1	Beoordeling van de Aanmeldingen.....	18
5.2	Beoordeling op Uitsluitingsgronden.....	18
5.2.1	Dwingende Uitsluitingsgronden	18
5.2.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden.....	18
5.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	19
5.2.4	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	19
5.3	Beoordeling op Geschiktheidseisen	20
5.3.1	Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid.....	20
5.3.2	Verklaring omtrent Aanmelding	20
5.3.3	Geschiktheidseis – Kwaliteitsmanagementsysteem.....	20
5.3.4	Verklaring omtrent Aanmelding	22
6	METHODIEK SELECTIE.....	23
6.1	Inleiding selectiecriteria	23
6.1.1	Beoordelingscommissie Selectiecriteria	23
6.2	Selectiecriteria	23
6.2.1	Beoordelingstabel kwaliteit.....	24
6.3	Beoordeling selectiecriteria	25
6.4	Selectie	25

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit document betreft de Selectieleidraad behorende bij de niet-openbare Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de artikelen 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor de Bouwbegeleiding/directievoering vastgoed ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân, hierna te noemen 'Opdrachtgever'. Deze Aanbesteding is opgedeeld in een selectiefase en een gunningsfase. In de selectiefase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van de selectiecriteria. De geselecteerde Gegadigden dienen in de tweede fase (de gunningsfase) een Inschrijving te doen. Er wordt beoogd om vijf (5) uitgenodigde Gegadigden voor de gunningsfase te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving te doen.

In deze Selectieleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van Opdrachtgever;
- Een globale omschrijving van de Aanbesteding;
- Algemene bepalingen;
- Benodigde informatie voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zoals de Aanmeldingsprocedure, de Geldende Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een Combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een Combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals (SDG). Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier SDG zijn niet uitputtend, aan hoe meer SDG er wordt bijgedragen, hoe beter.

1.4 Leeswijzer

In deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 is een omschrijving van de Opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de Aanbesteding, de keuze en motivering voor het aantal percelen en de duur van de Overeenkomst;
- In hoofdstuk 3 zijn de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 is het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 5 is de controle- en beoordelingsprocedure op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 6 is de selectiemethodiek beschreven.
- Daaropvolgend vindt u de Bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:
 - Bijlage 1: Programma van Eisen (volgt in Offertefase);
 - Bijlage 2: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (Diensten);
 - Bijlage 3: Concept Raamovereenkomst;
 - Bijlage 4: Prijzenblad (volgt in Offertefase);
 - Bijlage 5: Verklaring omtrent Aanmelding;
 - Bijlage 6: Referentieopdracht;
 - Bijlage 7: Klachtenafhandeling;
 - Bijlage 8: Verklaring middelen derde;
 - Bijlage 9: Voorlopig concept blauwdruk;
 - Bijlage 10: Verklaring Combinatie (volgt in Offertefase);
 - Bijlage 11: Verklaring Onderaanneming (volgt in Offertefase).

1.5 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever voert een niet-openbare Aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

1.6 Contactgegevens

Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed* plaats. Gedurende de afhandeling van deze Aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan op een andere wijze te communiceren over de Aanbesteding. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. Via de link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> kom je terecht op de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om Inschrijvers te informeren over de werking

van TenderNed. Daarnaast kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Het telefoonnummer hiervan is 0800-836 33 76.

Opdrachtgever hanteert onderstaand contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze Aanbestedingsprocedure via TenderNed:

Contactpersoon: C. Røfekamp / K. Adema

*In het geval van storingen kan er contact op worden genomen via het volgende e-mailadres: inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl

2 OPDRACHT

2.1 Beschrijving en doel van de Aanbesteding

2.1.1 Huidige situatie

Brandweer Fryslân maakt onderdeel uit van Veiligheidsregio Fryslân en is eigenaar van 48 kazernes. De overige 18 kazernes worden gehuurd. De staat van de kazernes in eigendom is wisselend en afhankelijk van deze staat wordt er ofwel overgegaan tot het renoveren van een kazerne, dan wel tot het volledig nieuw bouwen van een kazerne.

Voor de nieuwbouw en renovatie wordt zoveel mogelijk gestandaardiseerd vanuit de principes uit de voorlopig concept blauwdruk (Bijlage 9). Duurzaamheid en circulariteit zijn belangrijke principes in deze blauwdruk. Deze blauwdruk is recent geëvalueerd en bijgesteld, de volledige uitwerking van deze compacte brandweerpost moet nog plaatsvinden.

Voor de duur van de beoogde Raamovereenkomst zijn de volgende aspecten van belang:

- Ongeveer 3 kazernes tot 2027;
- 100% nieuwbouw;
- Drie kleine kazernes (ca. 310 m² BVO);
- Ten behoeve van nieuwbouw van een kleine kazerne is de bouwsom ca. € 900.000,- (prijspeil 2025); Exclusief BTW, bouwcoördinatie, leges, inrichting en grond;
- Aannemer, installateur en terreininrichting wordt verricht door Opdrachtgever te selecteren, lokale partijen.

2.1.2 Gewenste situatie

Veiligheidsregio Fryslân wenst een proactieve Opdrachtnemer te contracteren welke deze project voor én samen met Opdrachtgever tot een succes maakt.

Er wordt gezocht naar een Opdrachtnemer welke in staat is te ontzorgen en professioneel te begeleiden vanaf de voorbereidingsfase tot en met de oplevering. Per project of activiteit zal worden bepaald of en welke inzet van Opdrachtnemer gevraagd wordt.

De bij Opdrachtnemer onder te brengen opdrachten zijn mogelijk niet gelimiteerd tot de hierboven genoemde kazernes. Opdrachtnemer kan gedurende looptijd van de overeenkomst gevraagd worden om ook voor andere locaties en of gebouwen op het gebied van huisvesting/bouw/verduurzaming opdrachten dan wel adviezen uit te brengen.

Tijdens de Identificatie- en haalbaarheidsfase werkt Opdrachtnemer samen de Projectleider van Opdrachtgever mogelijk aan scenario's voor een kazerne. Hier is de Projectleider het aanspreekpunt naar de interne organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtnemer is het contactpersoon naar de externe contacten.

Tijdens de Identificatie- en haalbaarheidsfase dienen er, indien noodzakelijk, variantenstudies, risicoanalyses en ramingen voor een kazerne worden opgeleverd, waarop het MT Brandweer van Veiligheidsregio Fryslân besluiten kan nemen.

2.2 Beschrijving van de Overeenkomst

Opdrachtgever start een Europese Aanbesteding met als doel een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) Inschrijver voor Bouwbegeleiding/directievoering vastgoed. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 november 2025.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst is €360.000 excl. Btw. De maximale waarde voor de Raamovereenkomst bedraagt €600.000 excl. Btw. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen duur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. Als Opdrachtgever van deze

mogelijkheid gebruik maakt is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de periode van 2 jaar met een optie tot verlenging, van maximaal 2 keer met 1 jaar. Maximale looptijd van het contract bedraagt 4 jaar.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Opdrachtgever kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst schriftelijk mededelen of zij de Overeenkomst al dan niet zal verlengen. De Raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Raamovereenkomst door beide partijen.

2.3 Wijze van Aanbesteding

Er is om de volgende redenen gekozen voor een niet-openbare procedure:

De geschatte waarde van de opdracht overschrijdt het drempelbedrag van € 221.000 exclusief Btw voor het uitvoeren van een Europese aanbesteding. Daarnaast is gebruik gemaakt van een niet-openbare procedure gezien:

- Het hoge aantal potentiële inschrijvers in de markt;
- De concurrentie tussen potentiële inschrijvers hoog is;
- Door middel van twee beoordelingsrondes een zorgvuldige selectie en beoordeling plaatsvindt.

2.4 Percelen

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Opdrachtgever vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aw2012 onder te verdelen in meerdere percelen. De motivering hiervoor is dat het voorwerp van de Opdracht een zelfstandige Opdracht betreft. Er is sprake van een technisch-functionele eenheid van de te leveren producten. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt. Daarnaast is er evenmin sprake van samenvoeging van meerdere Opdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aw2012.

3 ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad en alle daarbij behorende Bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigden, hetgeen betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk en in ieder geval schriftelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Aanmelding(en) kan Gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Selectieleidraad zitten en deze niet door Gegadigde zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Opdrachtgever worden uitgelegd. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde instemt met alle in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op deze Selectieleidraad, de Offerteaanvraag en de eventuele Overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 van toepassing (Bijlage 2). Toepasselijkheid van eventuele door Gegadigde gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door een Gegadigde, zal Opdrachtgever dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de Overeenkomst.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal opgenomen. Door te tekenen gaat Gegadigde akkoord met de gestelde Uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Gegadigde dient het UEA, geheel ingevuld, als Bijlage aan de Aanmelding toe te voegen.

3.4 Rechten en kosten Aanmelding

Gegadigde kan geen rechten ontlenen aan de medewerking aan deze Selectieleidraad. Alle door Gegadigde te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van deze Selectieleidraad zijn volledig voor rekening van Gegadigde. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze Selectieleidraad.

3.5 Vertrouwelijkheid selectiefase

Deze Selectieleidraad is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Opdrachtgever. Gegadigde mag gedurende deze Aanbestedingsprocedure geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan deze Aanbestedingsprocedure of Opdrachtgever, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de te ontvangen Aanmeldingen te waarborgen. Exemplaren worden binnen Opdrachtgever uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Aanmelding niet tot een uitnodiging tot Inschrijving leidt.

3.6 Eisen en voorwaarden Aanmelding

- De voertaal gedurende deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Aanmelding moet dan ook in de Nederlandse taal zijn opgesteld;

- Indien Gegadigde ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdert kan dit leiden tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure;
- De Aanmelding van Gegadigde is bindend en maakt deel uit van de Overeenkomst;
- Aanmelden onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.7 Ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van Gegadigde. De gegevens van deze vertegenwoordiger dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van de Aanmelding. De persoon die tekent is bevoegd om Gegadigde te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de Aanmelding besloten ligt. Bij Aanmelding dient een actuele verklaring uit het Handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. In paragraaf 4.4 is een checklist opgenomen, waarbij is weergegeven welke documenten rechtsgeldig getekend moeten worden ingediend.

3.8 Wijziging of intrekking van de Aanmelding

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende Aanmelding of intrekking van de Aanmelding kan alleen vóór de sluitingsdatum van de Selectiefase. Aanvullende informatie en ontbrekende documenten verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Opdrachtgever.

3.9 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Selectiefase te beëindigen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Opdrachtgever niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de Aanbesteding hebben Gegadigden geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten.

3.10 Eénmalig Aanmelden

Per Gegadigde mag één Aanmelding worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een Hoofd-/Onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Aanmeldingen door één Gegadigde is niet toegestaan en leidt tot Uitsluiting van verdere deelname van alle Aanmeldingen die door deze Gegadigde zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich Aanmelden (zelfstandig, in Combinatie, of als Hoofd/Onderaanneming), indien zij op verzoek van Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden, waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Gegadigden wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

3.11 Aanmelden met andere ondernemingen

Indien Gegadigden de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding zich aan te melden met één of meerdere andere ondernemingen.

Aanmelden kan in dat geval op drie manieren:

Combinatie

Aanmelden in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Gegadigde. Indien Gegadigde in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het UEA. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten

bij de Aanmelding dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot Uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Aanmelding alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd-/Onderaanneming

Aanmelden door middel van een Hoofd- en Onderaanneming constructie is toegestaan. Gegadigde gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s), Gegadigde als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding, Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Gegadigde gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Gegadigde de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Gegadigde is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op derden

Het is Gegadigde toegestaan met betrekking tot de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derde(n) te doen. Gegadigde toont in dat geval, middels een door beide partijen ondertekende, Verklaring middelen derde (na voorlopige gunning te overleggen), aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n).

3.12 Integriteit

Gegadigde (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Gegadigde eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Gegadigde is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Gegadigde strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Gegadigde in relatie staat tot strafbare feiten;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Gegadigde op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Gegadigde en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;

Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Gegadigde een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

Opdrachtgever kan tijdens de Aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Gegadigde verklaart door Aanmelding dat hij te allen tijde zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. Opdrachtgever is gerechtigd Gegadigde uit te sluiten van deze Aanbestedingsprocedure, of de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Gegadigde van toepassing is of wordt. Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is Opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van welke schade van

Gegadigde dan ook. Gegadigde vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van deze paragraaf.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE SELECTIEFASE

4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Selectieleidraad is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. De Aanmelding dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Aanmelding te doen. Een door Gegadigde in hardcopy of e-mail aangeboden Aanmelding wordt niet in behandeling genomen. Gegadigde wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Aanmelding, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Gegadigde. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken van de planning; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats via de berichtenmodule van TenderNed. De minimumtermijnen, zoals benoemd in artikel 2.70 e.v. Aw2012 worden gehandhaafd.

Fase	Activiteit	Datum
Selectiefase		
1	Verzenden Selectieleidraad	27 mei 2025
2	Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	10 juni 2025 10:00 uur
3	Verzenden Nota van Inlichtingen 1 uiterlijk	17 juni 2025
4	Sluiting indienen documenten t.b.v. selectie	1 juli 2025 10:00 uur
5	Beoordelen inschrijvingen selectiefase en selecteren Deelnemers voor Offertefase	1 juli 2025 t/m 9 juli 2025
6	Selectie – Afwijzing Deelnemers/inschrijvers selectiefase	14 juli 2025
Offertefase		
7	Uitnodigen Deelnemers Offertefase en versturen Bestek en Programma van Eisen	19 augustus 2025
8	Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	28 augustus 2025 10:00 uur
9	Toezening Nota van Inlichtingen 1	3 september 2025
10	Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	10 september 2025 10:00 uur
11	Toezening Nota van Inlichtingen 2	16 september 2025
12	Sluitdatum offerteaanvraag	30 september 2025 10:00 uur
13	Interne beoordeling projectteam	30 september 2025 t/m 6 oktober 2025
14	Voorlopige gunning/afwijzing	7 oktober 2025
15	Opschortende termijn	8 oktober 2025 t/m 27 oktober 2025
16	Verificatie	13 oktober 2025

17	Definitieve gunning	28 oktober 2025
18	Contractondertekening	29 oktober 2025
19	Beoogde startdatum overeenkomst	1 november 2025

4.2 Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen en verzoeken in te dienen met betrekking tot deze Offerteaanvraag. In de selectiefase is het enkel toegestaan om vragen over de selectiefase te stellen. Gegadigden die uitgenodigd worden voor het doen van een Inschrijving krijgen opnieuw de gelegenheid om de vragen te stellen over de gunningsfase. Het is toegestaan voor Gegadigden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Overeenkomst en Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (Diensten).

Deze vragen en verzoeken dienen uitsluitend via de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed te worden ingediend, uiterlijk op de in de planning genoemde datum. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel zal gaan uitmaken van deze Selectieleidraad. Deze Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum via TenderNed worden gepubliceerd.

Oprachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. Gegadigden worden hierover geïnformeerd. De Selectieleidraad is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de Nota van Inlichtingen. Oprachtgever adviseert dan ook de Aanmelding met inachtneming van de Nota van Inlichtingen toe te zenden.

4.3 Indiening en sluitingsdatum

Aanmelden kan uitsluitend via TenderNed door het indienen van de Aanmelding voor de genoemde sluitingsdatum in paragraaf 4.1.

De digitale kluis sluit exact op het genoemde tijdstip zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Aanmelding of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail, tenzij nadrukkelijk verzocht door Oprachtgever. Te laat ingediende Aanmeldingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure door Oprachtgever. De betreffende Aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking. Oprachtgever adviseert Gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van de Aanmelding. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Oprachtgever behoudt zich het recht voor Aanmeldingen die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken door Oprachtgever.

Als het indienen van een Aanmelding kort voor het verstrijken van de sluitingsdatum niet mogelijk is door een storing van TenderNed is het Oprachtgever, overeenkomstig artikel 2.109 Aw2012, toegestaan om de sluitingsdatum te verlengen. In deze situatie zullen Gegadigden op de hoogte worden gebracht van de verlenging en krijgen ze de mogelijkheid om hun Aanmelding binnen deze verlengde periode te wijzigen of aan te vullen. In de situatie waarin het voor Oprachtgever niet mogelijk is om de sluitingsdatum te verlengen, kan Oprachtgever Gegadigden verzoeken om hun Aanmelding per e-mail in te dienen. In dit laatste geval moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 2.109a Aw2012.

4.4 Checklist bij Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan Oprachtgever om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die aangeleverd dienen te worden bij de Aanmelding. Hiermee voldoet Gegadigde aan de volledige beantwoording van deze Selectieleidraad.

Document	Aanleveren in Format	Rechtsgeldige ondertekening
De Aanmelding	Eigen format	Nee
Referentieopdracht	Bijlage 6	Ja
Verklaring omtrent Aanmelding	Bijlage 5	Ja
UEA	Digitaal	Ja
Bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister	-	Nee
Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij	-	Nee
Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden	Format belastingdienst	Nee

4.5 Uitnodiging Inschrijving

Na de beoordeling van de Aanmeldingen wordt in een bericht via TenderNed bekend gemaakt welke Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Gegadigden die niet worden uitgenodigd zullen over de reden(en) in een bericht via TenderNed worden geïnformeerd. Opdrachtgever zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het uitnodigen van Gegadigden.

4.6 Bezwaartermijn

In deze periode, zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1, kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning.

4.7 Klachtenafhandeling

Opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 7 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdige reageren door Opdrachtgever op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5 CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling van de Aanmeldingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Aanmeldingen vindt plaats op het in de planning aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de Aanmeldtermijn zoals vermeld in de planning.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Aanmeldingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze Aanbesteding. Indien een Aanmelding voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Aanmelding ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Selectiecriteria.

5.2 Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese Aanbestedingen dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke Uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dwingende Uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een Aanbesteding. Facultatieve Uitsluitingsgronden kan Opdrachtgever van toepassing verklaren op desbetreffende Aanbesteding. In het UEA dienen Gegadigden te vermelden of Uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Gegadigde of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Aanmelding bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

Gegadigde wordt daarnaast van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Gegadigde of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Aanmelding bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

5.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt ook van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Gegadigde of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aw2012 genoemde omstandigheden verkeert (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

Gegadigde wordt verder van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Gegadigde of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aw2012).

Indien Gegadigde zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt Gegadigde niet op basis van deze Uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aw2012, deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

5.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat Gegadigde niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn Aanmelding het UEA in te dienen. Gegadigde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Gegadigde);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Aanmelding voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Gegadigde gegund, indien op de Onderaannemer(s) geen grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is. Gegadigde dient in dat geval bij zijn Aanmelding voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze Onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden. De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is, dan draagt Gegadigde ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Van Gegadigden aan wie Opdrachtgever voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat Gegadigden daadwerkelijk niet onder de gestelde Uitsluitingsgronden vallen. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Gegadigde dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever overleggen. In dit geval verstrekt Gegadigde in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Gegadigde in het UEA de informatie in het kader van welke Aanbestedingsprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het UEA geeft Gegadigde aan dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de organisatie van Gegadigde. Naast het UEA dient iedere Gegadigde de volgende bewijsmiddelen bij Aanmelding aan te leveren:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan drie jaar;
- Bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelsregister;
- Kopie van de polis van een relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij.

Gegadigde dient voor zijn onderneming en personeel verzekerd te zijn tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en minimaal € 1.500.000,- per jaar.

- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden;
- Verklaring middelen derde(n) (bij beroep op derde(n)).

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen bij Aanmelding te worden ingediend.

5.3 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Op deze Aanbesteding zijn de hierna beschreven Geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 Aw2012 en zoals genoemd in het UEA.

Gegadigde dient middels het ingevulde en ondertekende model UEA aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde Geschiktheidseisen. Indien Gegadigde het UEA niet volledig invult of niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze Aanbestedingsprocedure.

5.3.1 Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Gegadigde toont dat aan door middel van één opdracht die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren.

	Omschrijving kerncompetentie
1	Inschrijver heeft ervaring met het bieden van Bouwbegeleiding aan een organisatie binnen het veiligheidsdomein, zoals Brandweer.

Gegadigde dient één (1) referentieopdracht in te dienen. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze Aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hierbij Bijlage 6- Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/Onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan Gegadigde deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in artikel 2.94 Aw2012; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). Gegadigde dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/Onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

5.3.2 Verklaring omtrent Aanmelding

Bij deze Selectieleidraad is een 'Verklaring omtrent Aanmelding' Bijlage 5. Bij Aanmelding dient Gegadigde de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Aanmelding' in te dienen.

5.3.3 Geschiktheidseis – Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Gegadigde dient, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. Gegadigde dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij Gegadigde worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet, dan dient deze Onderaannemer, op straffe van Uitsluiting van Gegadigde van de Aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat Gegadigde aan deze eis voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Gegadigde dient bij Inschrijving de volgende bewijsmiddelen in om aan te tonen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

5.3.4 Verklaring omtrent Aanmelding

Bij deze Selectieleidraad is een 'Verklaring omtrent Aanmelding' Bijlage 5. Bij Aanmelding dient Gegadigde de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Aanmelding' in te dienen.

6 METHODIEK SELECTIE

6.1 Inleiding selectiecriteria

Alle Aanmeldingen van Gegadigden die op basis van onder meer Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, bewijsmiddelen, vormvereisten en procedurele eisen niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Deze selectiecriteria worden gebruikt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren.

6.1.1 Beoordelingscommissie Selectiecriteria

Beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie*. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functionaris:
Projectleider Huisvesting
Regisseur Vastgoedsturing
Beleidsadviseur Materieelbeheer

* Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de kwaliteit te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de kwaliteit te beoordelen, zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.

6.2 Selectiecriteria

In de volgende sub paragrafen zijn de selectiecriteria nader omschreven.

Selectiecriteria	Max. aantal punten
1. Duurzaamheid	20
2. Plan van aanpak	40
3. Complexe bestuurlijke context	40
Totaal	100 punten

Vraag	Omschrijving en aandachtspunten	Punten
1	Duurzaamheid	20
	Opdrachtgever streeft naar een hoge mate van duurzaamheid. Geef met twee (2) referenties aan dat Gegadigde ervaring heeft met het projectmanagement van een duurzaam en/of gezond nieuw utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 350 m ² . De referenties dienen aan te tonen dat: <ul style="list-style-type: none"> De nieuwbouw is gerealiseerd volgens de principes van ENG (Energie Neutraal Gebouw); 	
2	Plan van aanpak	40
	Veiligheidsregio Fryslân hecht grote waarde aan effectieve samenwerking met haar leveranciers. Beschrijf kort hoe Gegadigde te werk gaat, waarin in ieder geval de volgende punten beschreven worden: <ul style="list-style-type: none"> Hoe Gegadigde zich verdiept in de bestaande werkwijze en cultuur van Opdrachtgever; Hoe samenwerking en afstemming met interne teams wordt vormgegeven; 	

	<ul style="list-style-type: none"> Hoe flexibiliteit en aanpassingsvermogen worden geborgd tijdens het project. <p><i>Opdrachtgever vraagt Gegadigde om een uitwerking van maximaal 1 pagina (formaat A4, lettertype Arial, lettergrootte 10).</i></p>	
3	Complexe bestuurlijke context	40
	Geef met een concrete referentie aan dat u ervaring heeft met projectmanagement van een nieuwbouwproject binnen een complexe bestuurlijke context. Onder een complexe bestuurlijke context wordt verstaan: een situatie waarin ten minste twee (semi-)overheidsorganisaties betrokken zijn.	

6.2.1 Beoordelingstabel kwaliteit

Onderstaande beoordelingstabel wordt toegepast om de kwaliteit van ten behoeve van de selectiefase te beoordelen.

6.2.1.1 Beoordelingstabel Selectiecriteria 1 Duurzaamheid

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend 20 punten	De twee ingediende referenties zijn beide gerealiseerd volgens de principes van ENG (Energie Neutraal Gebouw).
Goed 10 punten	Eén referentie is gerealiseerd volgens de principes van ENG (Energie Neutraal Gebouw).
Onvoldoende 0 punten	Er zijn geen referenties gerealiseerd volgens de principes van ENG (Energie Neutraal Gebouw).

6.2.1.2 Beoordelingstabel Selectiecriteria 2 Plan van aanpak

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend 40 punten	De uitwerking van het selectiecriteria geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt overtuigend dat Gegadigde de Opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze biedt meerwaarde en is gebruiksvriendelijk. Naast de gevraagde onderwerpen worden nog extra elementen volledig toegelicht. Er is duidelijk sprake van een toegevoegde waarde.
Goed 25 punten	De uitwerking van het selectiecriteria geeft volledig antwoord, de gevraagde onderwerpen zijn allen goed toegelicht. Uit de uitwerking blijkt dat Gegadigde de Opdracht tijdig en juist kan realiseren. De werkwijze is gebruiksvriendelijk. Er is sprake van enige toegevoegde waarde.
Onvoldoende 15 punten	De uitwerking van het selectiecriteria geeft niet volledig antwoord op alle gevraagde onderwerpen. Uit de uitwerking blijkt onvoldoende dat Gegadigde de Opdracht tijdig en juist kan realiseren.
Ontbreekt 0 punten	Er is geen antwoord gegeven op het selectiecriteria.

6.2.1.3 Beoordelingstabel Selectiecriteria 3 Complexe bestuurlijke context

Waarderingschaal	Motivering
Uitstekend 40 punten	De beschrijving voldoet volledig aan hetgeen wat wordt uitgevraagd. Er is sprake van absolute ervaring met betrekking tot dit onderdeel. Er worden inhoudelijke concrete relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag.
Goed 25 punten	De beschrijving is volledig uitgewerkt en inhoudelijk goed, relevant en aansprekend beantwoordt. Er worden geen of slechts ten dele inhoudelijke concrete relevante bijzonderheden aangeboden die aansluiten bij de vraag.
Voldoende 15 punten	De beschrijving voldoet aan het gevraagde. Er worden echter geen of slechts ten dele inhoudelijke concrete relevante bijzonderheden aangeboden die aansluiten bij de vraag.
Onvoldoende 0 punten	Er is geen antwoord gegeven op het selectiecriteria.

6.3 Beoordeling selectiecriteria

De selectiecriteria worden beoordeeld en punten toegekend volgens de puntentoekening zoals beschreven in paragraaf 6.2. De resultaten zullen in een plenair overleg in de beoordelingscommissie worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectiecriteria zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totale score per Gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze Gegadigden beiden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Mocht het aantal Gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

6.4 Selectie

Alle Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via TenderNed of zij zullen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Aan Gegadigden die zijn geselecteerd vraagt Opdrachtgever (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het UEA opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Als Gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als Gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de Geschiktheidseisen wordt zijn Aanmelding alsnog terzijde gelegd. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door Opdrachtgever aangewezen persoon.

Gegadigden die het niet eens zijn met de uitslag kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen uitnodiging bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Opdrachtgever binnen genoemde termijn. Na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en kan Opdrachtgever overgaan tot definitieve uitnodiging.

Voorts kunnen Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.