

	Pagina/paragraaf	Vraag	Antwoord
1		Is factuurherkenning onderdeel van de uitvraag inclusief herkenning factuurregels en bedragen (verschillende BTW percentages)?	Factuurherkenning is zeker een belangrijk onderdeel. De SVB wilt zoveel mogelijk geautomatiseerd herkennen, zonder menselijke tussenkomst.
2		Is er nagedacht over outsourcing als alternatief?	Dat is op dit moment nog een van de mogelijke oplossingen.
3		Hoeveel documentsoorten\zaaktypen worden door SVB onderkend?	Het soort document is heel wisselend, zowel tekst als plaatjes als QR en barcodes. Vooral informatie van burgers hoeft totaal niet gestructureerd te zijn. In sommige gevallen wordt het document ook elektronisch aangeleverd.
4		Moeten bijlagen los van het emailbericht worden geregistreerd?	Beide moet mogelijk zijn. Er moet in ieder geval in het gescande resultaat een relatie blijven bestaan tussen document en bijlage.
5		Wat is het bestandsformaat voor export en moet dat ook toegepast worden op bijlagen van email?	Op dit moment wordt PDF en TIFF gebruikt.
6		Welke achterliggende applicaties worden gebruikt en beschikken deze oplossingen over een REST API?	Op dit moment beschikken niet alle achterliggende applicaties over een REST API. Dat is wel een richting die de SVB op wil, maar andere opties zullen nog nodig zijn. Achterliggende applicaties zijn heel divers. Maatwerk of configuratie voor sommige koppelingen is waarschijnlijk nodig.
7		Is er een koppeling mogelijk met een klantendatabase om de toewijzing aan de burger te valideren?	Ja, maar de SVB verwacht die koppeling in het proces na de scanstraat.
8		Waar wordt op gestuurd bij het inkomende postproces (KPI's)?	Het gescande document moet voldoende kwaliteit hebben om het originele document te kunnen vervangen, volgens de criteria van de Archiefwet.
9		Om de verrijking van metadata te automatiseren is het van belang om te weten of het is toegestaan om gebruik te maken van cloud engines?	Er zijn bij de overheid beperkingen aan het gebruik van de cloud, maar het is niet per definitie uitgesloten. In deze fase is de SVB vooral benieuwd naar de mogelijkheden en voordelen.
10		Kunt u aangeven welke merk/type scanners u nu gebruikt? Wenst u ook een gelijkwaardig systeem voor de nieuwe situatie?	Canon DR-G1100 en DR-G1130. De SVB laat zich graag informeren over alternatieven.
11		Hoeveel scanners zijn er nu in gebruik en hoeveel gaat u er mogelijk in de nieuwe situatie gebruiken?	Op dit moment 19 scanners, maar de SVB overweegt dat aantal terug te brengen en deels multi-functionals te gaan gebruiken. Zie ook het antwoord op vraag 46.

12		Hoeveel pagina's documenten wil men in 1x in kunnen voeren in de ADF (automatic document feeder)? Hoe groter de ADF, des te minder handelingen van de operator. Met andere woorden, hoeveel poststukken per dag? Uitgaande van 2 primaire scan locaties kan het voor deze locaties handig zijn over een grote(re) ADF te beschikken.-> Type scanner wat nu gebruikt wordt en of men daarmee tevreden is kan relevante inzichten verschaffen.	Op de kleine locaties gaat het om enkele documenten per dag. In de centrale scanstraten worden nu batches gemaakt van 50 documenten. De grootte per document varieert sterk: van 1 tot 8 pagina's en soms nog meer.									
13		Geeft het scannen op de multifucntional soms problemen? Indien ja, kunt u duiden waar dat dan in zit? Door afwijkende papier formaten en/of papier diktes? (een recht papierpad ipv een U-pad bij een multifunctional zorgt voor minder problemen en biedt dus meer flexibiliteit).	Bij de huidige mult-functionals nauwelijks. Maar de SVB is benieuwd naar uw advies.									
14		Gebruikt men voor de barcode herkenning de Kofax software?	Ja.									
15		Wat zijn de scan volumes op de 2 hoofdlocaties per locatie/dag	<table><tr><td></td><td>Doc 's/dag</td><td>Pagina's/dag</td></tr><tr><td>Locatie 1</td><td>459</td><td>1341</td></tr><tr><td>Locatie 2</td><td>1677</td><td>10116</td></tr></table>		Doc 's/dag	Pagina's/dag	Locatie 1	459	1341	Locatie 2	1677	10116
	Doc 's/dag	Pagina's/dag										
Locatie 1	459	1341										
Locatie 2	1677	10116										
16		Welke papierformaten worden gescand? A4/A3 afwijkende formaten?	Voornamelijk A4, maar andere formaten komen voor.									
17		Welke soorten papier worden gescand? 80 grams of ook afwijkende soorten?	Voornamelijk 80-grams, maar de SVB heeft geen controle hoe burgers documenten aanleveren.									
18		Welke bestaande Kofax koppelingen worden er gebruikt?	De SVB is van mening dat de beschrijving in paragraaf 1.2 van de leidraad voor dit stadium voldoende informatie verschaft. Het is ook niet vereist dat uw input voor deze marktverkenning exact de huidige werkwijze van de SVB afdekt, de SVB is juist op zoek naar nieuwe ideeën.									
19		Leverancier vraagt zich af of SVB op zoek is naar een vervangende oplossing voor Kofax of een aanvullende oplossing naast de huidige Kofax oplossing? Welke oplossing van Kofax (productnaam en versienummer) is op dit moment in gebruik?"	De behoefte is waarschijnlijk een volledige vervanging. Maar de SVB is benieuwd naar eventuele andere adviezen.									
20		De XML documenten welke worden verwerkt, wat voor een documenttypen zijn deze XML bestanden en wordt er iets met de data in het XML bestand gedaan?	XML-documenten zijn facturen die worden ingelezen. Ze worden niet bewerkt.									
21		Is er een verwachting van wat er met de aantallen gescande documenten gaat gebeuren in de komende 5 jaar? Hoeveel meer of minder wordt er verwacht?	De trend is dat het minder wordt, maar het tempo is niet te voorspellen.									
22		Wat voor oplossing heeft de SVB op dit moment voor het ontvangen van XML facturen/peppol etc.	Rechtstreeks mailen of via de SVB aansluiting op Peppol.									

23		Wat wordt er precies bedoeld met "het herkennen van het document/ burger" in het punt "1.2 Achtergrondinformatie opdracht". Betreft dit alleen de barcode, of documentinformatie of is andere data benodigd?	Als er een eigen SVB-barcode is, is dat voldoende. Als er geen SVB-barcode is, wilt de SVB zoveel mogelijk metadata geautomatiseerd extraheren.
24		Welke betekenis kent de SVB toe aan de definities: 'toekomstvast, doelmatigheid, efficiëntie en (verderop in de keten)'?	Toekomstvast heeft vooral te maken met wendbaarheid, snel kunnen aanpassen aan relevante ontwikkelingen. Daarmee kan de SVB doelmatig en efficiënt blijven in de complete keten.
25	Leidraad pagina 2 Inleiding	Waarom acht de SVB het wenselijk om de scanners inclusief onderhoud en het scansoftware en technisch beheer in 2 percelen op te vragen? Het is ook mogelijk om in dit in één perceel uit te vragen waardoor dit zowel voor SVB als Inschrijvers minder belastend is en er meer controle is over het aanbieden van scanners en scansoftware die compatible met elkaar zijn.	De SVB wilt geen partijen uitsluiten die maar voor een van de percelen een perfecte oplossing kunnen bieden. Uiteraard wilt de SVB het mogelijk maken om voor beide percelen in te schrijven.
26	Leidraad pagina 2 Achtergrondinfor matie opdracht	Is de SVB tevreden over het huidige gebruik van de Kofax software? Zo ja, waarom wel en zo nee waarom niet?	Het voldoet, maar de SVB is benieuwd naar wat u kunt bieden aan verbeteringen.
27	Leidraad pagina 2 Achtergrondinfor matie opdracht	Wat zijn bottlenecks in het huidige proces?	Aanpassingen in het beheerproces zijn op dit moment niet snel door te voeren.
28	Leidraad pagina 2 Achtergrondinfor matie opdracht	Is het voor de SVB ook een optie om om de huidige Kofax oplossing te verlengen?	Verlengen van het huidige contract is niet aan de orde. Een op Kofax gebaseerde oplossing kan wel tot de mogelijkheden behoren.
29	Leidraad pagina 2 Achtergrondinfor matie opdracht	Wat verstaat de SVB onder een dedicated scanstraat?	Daar verstaat de SVB onder een inrichting met specifieke hardware alleen voor het scanproces, in tegenstelling tot generieke hardware als een multi-functional.
30	Leidraad pagina 2 Achtergrondinfor matie opdracht	Hoeveel scanners wenst SVB te vervangen en hoeveel scanners wil SVB per locatie inzetten inclusief de uitwijk?	Daarover laat de SVB zich graag adviseren.
31	Leidraad pagina 2 Achtergrondinfor matie opdracht	Wat verwacht SVB van Inschrijver voor wat betreft een alternatief voor de fysieke scanstraat?	Daarover laat de SVB zich graag adviseren.
32	Leidraad pagina 2 Achtergrondinfor matie opdracht	Hoeveel medewerkers participeren er op dit moment in het proces om handmatige classificatie en toewijzing uit te voeren?	Dit varieert sterk. Maar betere geautomatiseerde extractie van metadata kan voor de SVB zeker een substantieel voordeel bieden.
33	Leidraad pagina 2 Achtergrondinfor matie opdracht	Hoeveel medewerkers voeren gelijktijdig in dit proces handmatige classificatie en toewijzing uit?	Dit varieert sterk met de workload.
34	Leidraad pagina 2 Achtergrondinfor matie opdracht	Wat is de verwachting van SVB van de scansoftware ten behoeve van handgeschreven documenten?	Bij voorkeur is de software ook bij handgeschreven documenten in staat metadata te extraheren.

35	Leidraad pagina 3 Proces	Wij constateren dat de SVB graag in contact wil komen met partijen die ervaring hebben met de in het document genoemde oplossing. Inschrijver is als huidige leverancier verantwoordelijk voor de implementatie, het beheer en het onderhoud van de Kofax-omgeving voor de financiële administratie binnen de SVB. Wij zijn graag bereid onze praktijkervaring en lessons learned met betrekking tot deze specifieke en andere Kofax-implementaties bij de SVB in een (apart) gesprek toe te lichten, zodat wij gezamenlijk kunnen reflecteren op de werking en mogelijke optimalisaties voor de toekomst. Kan de SVB aangeven op welke wijze en op welk moment de SVB in gesprek wenst te treden met partijen die reeds praktijkervaring hebben met de huidige Kofax-oplossing binnen uw organisatie?	Het doel van de SVB is om door middel van deze marktverkenning zoveel mogelijk informatie op te halen over mogelijke oplossingen voor onze behoefte. De SVB waardeert ieders bereidheid om hier een bijdrage aan te leveren. In principe gebeurt dit schriftelijk. Het is echter mogelijk dat de SVB naar aanleiding van input op deze marktverkenning een aantal deelnemers separaat uitnodigt voor een mondelinge toelichting als er iets niet duidelijk is of als de SVB nog aanvullende vragen heeft.
36	Vraag 1	Wat zijn voor de SVB de doelstellingen bij de vervanging van de scanstraat (denk aan: procesoptimalisatie, kostenbesparing, compliance, innovatie, duurzaamheid, etc.)?	Al deze aspecten zijn voor de SVB van belang. Voor nu heeft de SVB geen aanvullende doelstellingen.
37	Vraag 2	Welke risico's en belemmeringen acht SVB zelf het meest kansrijk of impactvol bij deze vervanging? Waar heeft de SVB eerder problemen mee ervaren?	De SVB ziet geen specifieke risico's of belemmeringen bij deze vervanging, maar is juist benieuwd naar de ervaringen en expertise van de markt op dit gebied.
38	Vraag 2	Wat zijn de belangrijkste verbeterpunten in de ogen van de SVB ten opzichte van de huidige situatie?	Grotere wendbaarheid. Betere geautomatiseerde extractie van metadata.
39	Vraag 3	Welke functionaliteiten zijn 'must have' voor de SVB versus 'nice to have' binnen de nieuwe scansoftware?	Must-haves zijn de functionaliteiten die beschreven zijn in paragraaf 1.2 van de leidraad. Deze marktverkenning kan aanleiding zijn om sommige nice-to-haves tot must-have te promoveren of zelfs geheel nieuwe must-haves en nice-to-haves toe te voegen. Uw input is daarvoor van groot belang voor de SVB.
40	Vraag 4	Hoe ziet volgens SVB het gewenste proces eruit met betrekking tot de verwerking van binnenkomende post (inclusief digitale kanalen)?	Het huidige proces is SVB inziens voldoende beschreven in de leidraad. De SVB laat zich graag informeren over mogelijke verbeteringen.
41	Vraag 4	Heeft de SVB een voorkeur voor een SaaS of on-premise oplossing en wat zijn daarvoor de belangrijkste overwegingen?	Het belangrijkste is fit for purpose. Daarbinnen is er een voorkeur voor SaaS.
42	Vraag 5	Hoe voorziet SVB dat Inschrijver kan aansluiten op de bestaande Kofax inrichting als er voor een andere scanoplossing wordt gekozen? Of bedoelt de SVB dit anders?	Zie antwoord op vraag 19.
43	Vraag 7	Wat voor type documenten ontvangt de SVB die handgeschreven zijn (gestructureerd, semigestructureerd, ongestructureerd)?	Alle genoemde typen komen voor.
44	Vraag 8	Welke bestaande en toekomstige koppelingen met andere applicaties zijn essentieel?	Alle genoemde koppelingen in de leidraad zijn SVB inziens essentieel.

45	Vraag 9	Welke documentstromen worden er in de toekomst gescand met de MFP?	Alle documentstromen met een relatief laag volume.
46	Vraag 10	Op welke locaties zal er met een MFP gescand gaan worden?	Alle locaties waar relatief weinig documenten binnen komen.
47	Vraag 11	Welke eisen worden er gesteld aan de te leveren scanners?	Zie antwoord op vraag 8. Voor de centrale scanstraat verwacht de SVB ook een verwerkingssnelheid, -volume en technische levensduur ten minste vergelijkbaar met de huidige modellen.
48	Vraag 13	Voor welke periode wenst SVB een contract aan te gaan?	Dat moet op een later moment nog bepaald worden. Uw advies is welkom.
49	Vraag 14	Heeft de SVB een voorkeur voor een afrekenmodel?	Dat is op dit moment nog niet bekend. Uw advies is welkom.
50	Vraag 15	Welke risico's hebben zich eerder bij SVB voorgedaan bij vergelijkbare implementaties van softwareoplossingen?	De SVB heeft geen relevante ervaring voor deze implementatie.
51	Vraag 18	In de praktijk zien we bij dit soort uitvragen dat er te veel op prijs wordt gestuurd en te weinig op kwaliteit, waardoor partijen oplossingen met zeer beperkte functionaliteit selecteren. Een gewenste verhouding zou 30% prijs en 70% kwaliteit zijn. Welke prijs/kwaliteitsverhouding voorziet de SVB bij deze aanbesteding?	In deze fase van voorbereiding is daar nog geen inschatting van te geven, dit hangt namelijk mede af van de input die de SVB met deze marktverkenning hopen te ontvangen. Kwaliteit is uiteraard belangrijk voor de SVB, maar welke verhouding dit ten opzichte van de prijs heeft moet in een later stadium worden bepaald.
52	Vraag 24	Worden er ook voorwaarden aan inschrijvende partijen gesteld, zoals minimaal een organisatie met 30 medewerkers t.b.v. de continuïteit van de oplossing en supportafdeling die hier ondersteuning op kan bieden?	De SVB wilt kleinere partijen niet op voorhand uitsluiten. Welke borging er precies zal worden toegepast om continuïteit en het juiste supportniveau veilig te stellen, moet in een later stadium worden bepaald.