

## PROGRAMMA VAN EISEN

### Gemeentepagina Katwijk

#### Opdrachtomschrijving:

De Opdracht omvat de vormgeving, het drukken en de wekelijkse verspreiding van de gemeentelijke publicaties als onderdeel van een gratis huis-aan-huisblad met een continue oplage en het vermelden van de gemeentelijke publicaties op de website van het huis-aan-huis blad.

#### ALGEMENE EISEN

**E1.** Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om in dezelfde editie van een huis-aan-huisblad de gemeentelijke publicaties van meer dan één gemeente te plaatsen.

**E2.** Opdrachtnemer levert wekelijks (maximaal 2 dagen na opmaak van de gemeentelijke publicaties) kosteloos een PDF met een lage resolutie (geschikt voor publicatie op internet en verzending per e-mail) van de gemeentelijke pagina('s) voor publicatie op de gemeentelijke internetsite en verzending per e-mail aan abonneehouders aan bij de Opdrachtgever. Deze aanlevering dient te voldoen aan wat is voorgeschreven volgens de webrichtlijnen, zie <http://www.webrichtlijnen.nl/voldoet-pdf-aan-de-webrichtlijnen>. Opdrachtnemer dient de gemeentelijke publicaties op te nemen op een digitaal platform van het huis-aan-huisblad.

**E3.** Voor de communicatie met de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst wijst de Opdrachtnemer een Contractmanager en/of een plaatsvervangende Contractmanager aan. Beiden zijn gemachtigd om namens Opdrachtnemer op te treden. De Contractmanager of diens plaatsvervanger is verantwoordelijk voor de coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden en is kosteloos beschikbaar voor overleg met de Opdrachtgever.

**E4.** Jaarlijks maakt de Opdrachtnemer via een burgerpeiling een raadpleging over de kwaliteit van de dienstverlening van Opdrachtnemer vanuit het perspectief van de inwoners van Katwijk. De resultaten van deze raadpleging worden besproken tijdens de jaarlijkse evaluatie van de dienstverlening.

**E5.** Jaarlijks vindt een evaluatie van de dienstverlening plaats. Tijdens de evaluatie wordt de mate van het voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten opgestelde kwaliteitscriteria besproken. Opdrachtgever verzorgt voorafgaand aan deze evaluatie een rapportage van de bezorgkwaliteit en het aantal binnengekomen klachten en de afhandeling daarvan.

## **EISEN TEN AANZIEN VAN DE REDACTIONELE KWALITEIT**

**E6.** Het huis-aan-huisblad van Opdrachtnemer voldoet in ieder geval aan de volgende eisen:

- Verslaat wekelijks het lokale nieuws voor de gemeente Katwijk.
- Spreekt een divers publiek aan met een breed aanbod van nieuws en heeft aandacht voor onder andere sociaal economisch -, gemeentelijk -, lokaal politiek -, sport -, kerkelijk - en cultureel nieuws binnen de betreffende gemeente.
- Het redactionele deel van het wekelijks huis-aan-huisblad moet minimaal 70% lokale nieuwsitems bevatten, die relevant zijn voor de inwoners van de gemeente Katwijk.

## **EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPMAAK EN DE PROEF**

**E7.** De vormgeving van de gemeentelijke publicaties wordt in eerste instantie verzorgd door de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de vormgeving uit te laten voeren door een externe vormgever. De contacten over de opmaak en drukproeven vinden in dat geval plaats tussen de Opdrachtgever en de externe vormgever of studio. Op het prijsinvulformulier (bijlage E) worden prijzen voor beide uitvoeringsmogelijkheden gevraagd.

**E8.** Opdrachtnemer publiceert uitsluitend tekst en/of beeld op de gemeentepagina die zijn aangeleverd door de Opdrachtgever. De aangeleverde tekst en/of beeld mag niet worden aangepast door Opdrachtnemer, tenzij dit gebeurt op aangeven van de Opdrachtgever.

**E9.** De uiterlijke termijn voor het aanleveren van de kopij is:

1. voor de gemeentelijke publicaties: 2 werkdagen (om 17:00 uur) voor de wekelijkse dag van uitgifte van het huis-aan-huisblad;
2. voor speciale pagina's: 4 werkdagen (om 17:00 uur) voor de wekelijkse dag van uitgifte van het huis-aan-huisblad.

**E10.** De Opdrachtgever fiatteert per e-mail de akkoord bevonden drukproef. Tussentijdse wijzigingen in de drukproef worden doorgegeven door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer gaat pas door met plaatsing na akkoord van Opdrachtgever.

**E11.** Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever de mogelijkheid tot het maken van correcties op de drukproef uiterlijk de werkdag voor de dag van uitgifte tot 15:00 uur. Er wordt geen maximum gesteld aan de frequentie van noodzakelijke aanpassingen.

**E12.** De Opdrachtnemer doet uiterlijk 3 weken voor de dag van uitgifte mededeling aan de Opdrachtgever wanneer door de feestdagen de deadlines voor het aanleveren van de kopij verschuiven of wanneer de uitgave komt te vervallen.

**E13.** De Opdrachtnemer overlegt met de Opdrachtgever bij alle wijzigingen in het formaat en de opmaak van het huis-aan-huisblad en past het formaat pas aan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

**E14.** De gemeentelijke publicaties worden altijd in de eerste helft, naast elkaar en opeenvolgend in het huis-aan-huisblad van de betreffende gemeente geplaatst.

## **EISEN TEN AANZIEN VAN PRIJS EN FACTURATIE**

**E15.** Het paginatariief is inclusief alle werkzaamheden die de Opdrachtnemer in het kader van deze Opdracht (conform Aanbestedingsdocument, Programma van eisen en Nota's van inlichtingen) en de daaruit voortkomende overeenkomst verricht.

**E16.** Het geoffreerde paginatariief omvat alle (uitvoering-)eisen uit dit Programma van Eisen en de aanbestedingsleidraad, is in euro's en exclusief BTW.

**E17.** Het tarief is gebaseerd op full colour.

**E18.** De Opdrachtnemer stelt tegen hetzelfde tarief extra ruimte beschikbaar voor extra aangeleverde speciale pagina's of andere advertenties vanuit de Opdrachtgever. Dit kan gaan om een speciale pagina omtrent de verkiezingen of bij specifieke projecten en beperkt zich tot enkele keren per jaar.

**E19.** Indien het huis-aan-huisblad van de Opdrachtnemer meerdere edities heeft met een andere dag van publicatie heeft Opdrachtgever, indien gewenst, de mogelijkheid ook op andere dan de in deze aanbesteding afgesproken dagen te publiceren tegen het afgesproken tarief. Hier wordt alleen in uitzonderlijke gevallen gebruik van gemaakt.

**E20.** Opdrachtnemer factureert digitaal maandelijks achteraf op basis van het werkelijk afgenomen aantal pagina's (of delen daarvan) ovv het zaaknummer: 1806414 en t.a.v. unit Communicatie en Wijkregie naar [digitalefacturen@katwijk.nl](mailto:digitalefacturen@katwijk.nl). Opdrachtnemer verzorgt een verzamelfactuur met specificaties per week. Opdrachtnemer verzorgt aparte facturaties voor de extra advertenties.

**E21.** De door de Inschrijver te offreren tarieven zijn vast gedurende de contractperiode. Indexering van de tarieven, tot een maximum van 2,5%, is pas vanaf de (eerste, tweede enz...) verlengingsoptie bespreekbaar. Gemeente Katwijk gebruikt de CBS (DPI Dienstenprijsindex). Inschrijver dient hiervoor, uiterlijk 3 maanden voor afloop overeenkomst bij de contactpersoon, een onderbouwd voorstel in.

**E22.** De Opdrachtnemer draagt de kosten voor het corrigeren van eventuele fouten die ontstaan na het akkoord van de Opdrachtgever op de drukproef. Het gaat hier om fouten die zijn ontstaan buiten de invloedssfeer van Opdrachtgever.

## **EISEN TEN AANZIEN VAN DE BEZORGING**

**E23.** Opdrachtnemer zal het huis-aan-huisblad waarin de gemeentelijke publicaties verschijnen, wekelijks op een vaste dag bezorgen op alle adressen binnen de desbetreffende gemeente, inclusief alle buitengebieden, exclusief de adressen met een nee-nee sticker. Het bezorgingsgebied is momenteel voor gemeente Katwijk circa 24.000 adressen. Bezorgers hebben 48 uur de tijd, vanaf het laatst mogelijke moment van correcties op de drukproef, de tijd om de krant te verspreiden.

**E24.** De Opdrachtnemer vermeldt op de voorpagina van het huis-aan-huisblad het servicenummer van de bezorging. In het colofon van het huis-aan-huisblad staat hoe bezorgklachten gemeld kunnen worden.

**E25.** Opdrachtnemer moet telefonisch en per e-mail goed bereikbaar zijn voor klachten over de bezorging. De procedure van afhandeling van een niet bezorgde krant wordt ook op de website van de verspreider vermeld. Deze klachten dienen door de Contractmanager naar tevredenheid van de klant te worden afgehandeld. Indien de Opdrachtgever bezorgklachten binnenkrijgt, verwijst hij door naar de opdrachtnemer of geeft hij deze door aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever ontvangt periodiek een overzicht met klachten en de afhandeling daarvan van de Opdrachtnemer.

**E26.** De Opdrachtnemer houdt zich aan de in de gemeente gestelde regels voor brievenbusstickers:

NEE-NEE-sticker: geen reclamefolders en geen huis-aan-huisbladen

JA-sticker: wel reclamefolders en wel huis-aan-huisbladen

NEE-JA-sticker: geen reclamefolders, wel huis-aan-huisbladen

Geen sticker: geen reclamefolders, wel huis-aan-huisbladen

Als er een reclamefolder is ingestoken, wordt deze verwijderd bij afwezigheid van een JA-sticker.

**E27.** Op tenminste het hieronder genoemde aantal locaties van Opdrachtgever worden wekelijks voldoende exemplaren neergelegd van het huis-aan-huisblad van de betreffende gemeente voor diegenen die een nee-nee-sticker hebben of die het blad om welke reden dan ook niet hebben ontvangen. Het aantal moet in overleg met de locatie worden vastgesteld. Er moeten voldoende exemplaren beschikbaar zijn. De locaties worden in overleg met de Opdrachtgever vastgesteld. In elke gemeente is dit in ieder geval de bibliotheek en in het gemeentehuis van de gemeente Katwijk. Opdrachtgever levert een overzicht aan waarop staat aangegeven welke locaties dit zijn. Deze locaties kunnen gedurende de contractperiode na elke jaarlijkse evaluatie worden aangepast. Opdrachtnemer moet regelmatig met de locaties het aantal gewenste exemplaren bespreken.

In elke wijk (Katwijk aan de Rijn, Katwijk aan Zee, Katwijk Noord, Rijnsburg en Valkenburg) moet in een boekenwinkel (indien aanwezig) als in een verzorgingstehuis voldoende kranten aanwezig zijn. De verzorgingstehuizen zijn:

- De Vlietstede

- De Wilbert
- Overduin
- Salem
- De Duinrand
- Parlevliet/ Parledam
- Zeehos

**E28.** De Opdrachtnemer verschafft een overzicht van de vastgestelde locaties (zie E27) aan de Opdrachtgever en publiceert deze plaatsen geregeld in het huis-aan-huisblad en op een digitaal platform van de Opdrachtnemer.

**E29.** Opdrachtnemer bezorgt wekelijks minimaal 25 exemplaren bij de Opdrachtgever voor intern gebruik. Deze aantallen kunnen gedurende de contractperiode worden aangepast.

**E30.** Opdrachtnemer garandeert dat minimaal 85% van de adressen die geen nee-nee sticker hebben, het huis-aan-huisblad wekelijks ontvangt. In de jaarlijkse evaluatie (zie eis 5) toont Opdrachtnemer door middel van een rapportage controleerbaar aan dat deze eis gerealiseerd wordt.

## **EISEN TEN AANZIEN VAN DUURZAAMHEID**

**E31.** Opdrachtnemer verplicht zich de geldende regelgeving op het gebied van verpakkingen en verpakkingsafval na te leven.

**E32.** Materiaalresten, emballage, verpakkingsmiddelen, evenals door de werkzaamheden van opdrachtnemer ontstane verontreinigingen dienen direct te worden opgeruimd en afgevoerd door opdrachtnemer.

**E33.** Opdrachtnemer spant zich in om de milieuaspecten en mogelijke milieueffecten van de door hem gebruikte materialen, middelen en machines te verminderen.

**E34.** Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, die is of zal ontstaan door het niet naleven van de geldende milieuvoorschriften en beschikt over alle benodigde vergunningen en ziet toe dat de voorschriften worden nageleefd.

**E35.** Opdrachtnemer verplicht zich om minimaal 3% van de opdrachtwaarde van de raamovereenkomst in te zetten voor de realisatie van extra maatschappelijke waarde bij de uitvoering van de overeenkomst in de vorm van social return on investment.

**E36.** Opdrachtnemer gaat zuinig om met grondstoffen en hulpbronnen, zowel op kantoor als onderweg. De Gemeente vindt het belangrijk dat inschrijvers in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Gemeente houdt bij inkopen zoveel mogelijk rekening met aspecten van duurzaamheid. De Gemeente voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en eisen van inschrijvers eenzelfde opstelling.