

Uitnodiging tot aanmelden aanbestedingsprocedure ‘Jeugdgezondheidszorg’ t.b.v. het Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Colofon

Organisatie Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postbus 16275, 2500 BG Den Haag

Projectnaam	: aanbestedingsprocedure ‘Jeugdgezondheidszorg’
Projectnummer	: CDR-1207339
Versienummer	: Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	7
2.	Organisatie en aan te besteden Opdracht	8
2.1	Organisatie.....	8
2.2	Beschrijving van de Opdracht.....	8
2.3	Doelstelling aanbestedingsprocedure	10
2.4	Duur overeenkomst en algemene voorwaarden	11
2.5	Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen	12
3.	Procedure	14
3.1	Aanbestedingsprocedure.....	14
3.2	Planning	14
3.3	Communicatie	15
3.4	Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.....	16
3.5	Klachten	17
3.6	Voorwaarden	17
3.7	Indienen Aanmelding en rechtsgeldige ondertekening	19
3.8	Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking	19
3.9	Beoordeling op geldigheid	20
3.10	Mededeling toelatingsbeslissing en bezwaartermijn	20
4.	Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	22
4.1	Inleiding	22
4.2	Wijze van inschrijven, organisatievorm van Gegadigde	22
4.2.1	Zelfstandig.....	22
4.2.2	Aanmelden als Samenwerkingsverband	23
4.2.3	Onderaannemers	23
4.2.4	Gegadigde en een beroep op Derde(n) voor aantonen geschiktheid	24
4.3	Uitsluitingsgronden	25
4.4	Geschiktheidseisen	26
4.4.1	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	27
4.4.2	Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht.....	27
4.4.3	Geschiktheidseis inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28



5.	Toelatingscriteria	30
5.1	Inleiding	30
5.2	Wijze van beoordeling	30
6.	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (het COA).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Uitnodiging tot aanmelden (incl. bijlagen), de Uitnodiging tot inschrijven (incl. bijlagen), de Nota's van Inlichtingen, de ter beschikking gestelde Standaardformulieren en eventueel aanvullende documenten.
Aanbestedingsplatform	Platform (TenderNed) waarop de Aanbestedingsdocumenten zijn geplaatst en waarop communicatie tussen de Aanbestedende dienst en in de Aanbestedingsprocedure geïnteresseerde partijen plaatsvindt.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten, bestaande uit twee fasen: de Aanmeldfase en de Inschrijffase.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna te aan te duiden als Aw.
Aanmelding	De set aan – door de Aanbestedende dienst verplicht gestelde – documenten die door Gegadigde dient te worden ingediend ter beantwoording van het gestelde in deze Uitnodiging tot aanmelden.
Aanmeldfase	De eerste fase van de Aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en op basis daarvan wel of niet worden uitgenodigd om in de Inschrijffase een Inschrijving in te dienen.
Asielzoeker	Iedere persoon die valt onder de reikwijdte van artikel 3 van de Regeling verstrekkingen asielzoekers en andere categorieën vreemdelingen 2005. Hieronder vallen tevens vergunninghouders.
Bijlagen	Aanhangsels bij deze Uitnodiging tot aanmelden waarin het format voor de aan te leveren informatie is opgenomen voor het indienen van een Aanmelding of waarin aanvullende informatie is opgenomen voor het indienen van een Aanmelding.

COA	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het COA is op grond van de Wet Centraal orgaan opvang asielzoekers (Wet COA) een zelfstandig bestuursorgaan waarop de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen (Kaderwet ZBO) van toepassing is (vgl. artikel 2, derde lid, van de Wet COA). Het COA is krachtens publiekrecht ingesteld en daarmee een bestuursorgaan op grond van artikel 1:1, eerste lid, onderdeel a, van de Awb. Het openbaar gezag dat het COA heeft, volgt uit de Wet COA. Zie ook 'Aanbestedende dienst'.
Derde	Elke natuurlijk of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de (Geselecteerde) Gegadigde of de Opdrachtnemer.
Diensten/Dienstverlening	De door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verzorgen werkzaamheden verband houdende met het organiseren en leveren van de jeugdgezondheidszorg aan Asielzoekers (waaronder mede wordt verstaan vergunninghouders) in de leeftijd 0 t/m 17 jaar die verblijven op opvanglocaties die onder verantwoordelijkheid van het COA vallen. Een en ander op grond van de Overeenkomst.
Gegadigde	De natuurlijke persoon, de rechtspersoon (of het Samenwerkingsverband) die (dat) met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure een Aanmelding indient.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan een Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet voldoen om in de Inschrijffase uitgenodigd te worden om een Inschrijving te doen. Geschiktheidseisen zijn te onderscheiden in a) financiële en economische draagkracht, b) technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en c) beroepsbevoegdheid.
Geselecteerde gegadigde	De Gegadigde die naar aanleiding van de Aanmeldfase uitgenodigd wordt om in de Inschrijffase een Inschrijving in te dienen.
Inschrijffase	De tweede fase (volgend op de eerste fase, de Aanmeldfase) van de Aanbestedingsprocedure, waarin de Geselecteerde gegadigden een Inschrijving kunnen indienen en waarin mede aan de hand van de Sub(sub)-gunningscriteria wordt vastgesteld met welke Gegadigde de Overeenkomst wordt gesloten.
Inschrijver	De Ondernemer of het Samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het sluiten van de Overeenkomst zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	De, in de Inschrijffase van onderhavige Aanbestedingsprocedure, door een Inschrijver ingediende offerte.
Locatie	Vestiging van de Aanbestedende dienst of een derde partij waar de Diensten moeten worden verricht inclusief eventueel later te openen Locatie.

Nota van Inlichtingen	Document dat in de Aanmeldfase of Inschrijffase van de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevaardigd en waarin de antwoorden op de verzoeken tot inlichtingen van de Gegadigden bij de Aanmeldfase of Geselecteerde gegadigden in de Inschrijffase, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten, geanonimiseerd zijn opgenomen.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht	De dienstverlening die onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waarbij de verplichtingen over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer contractueel worden vastgelegd in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van zijn bijlagen die als resultaat van deze Aanbestedingsprocedure door de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer wordt gesloten voor de Dienstverlening.
Perceel	Een zelfstandig deel van de Opdracht.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de eisen en voorwaarden staan beschreven die van toepassing zijn op de Opdracht en waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet (blijven) voldoen. Het kan hierbij gaan om minimeisen (hieraan dient op het moment van het indienen van de Inschrijving te worden voldaan) of om uitvoeringseisen (hieraan dient vanaf de start van de uitvoering van de Overeenkomst te worden voldaan).
Samenwerkingsverband	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen die gezamenlijk een Aanmelding indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht conform de Overeenkomst.
Toelatingsbeslissing	Schriftelijke mededeling van de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend met daarin de mededeling of Gegadigde wel of niet uitgenodigd wordt voor de Inschrijffase.
Toelatingscriteria	Criteria op basis waarvan de Aanmeldingen door de Aanbestedende dienst worden beoordeeld om te bepalen of de Gegadigde op basis van zijn ingediende Aanmelding wordt uitgenodigd (en daarmee een Geselecteerde gegadigde wordt) voor de tweede fase van deze Aanbestedingsprocedure (de Inschrijffase) om een Inschrijving in te dienen.

Standaardformulieren	Formulieren die de Aanbestedende dienst aan de Uitnodiging tot aanmelden of de Uitnodiging tot inschrijven heeft toegevoegd. Deze formulieren dienen als dwingend voorgeschreven voorbeeldformaat voor de oplevering van de gevraagde informatie. (Geselecteerde) Gegadigden mogen dan ook geen wijzigingen aanbrengen in deze formulieren behoudens de daartoe bestemde invulvelden, tenzij expliciet anders is vermeld.
Sub(sub)-gunningscriteria	De criteria, zoals opgenomen in de Uitnodiging tot inschrijven, op basis waarvan een Inschrijving in de Inschrijffase inhoudelijk wordt beoordeeld.
Uitnodiging tot aanmelden	Onderhavig document, inclusief Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst (onder meer) de informatie heeft opgenomen ten behoeve van het indienen van een Aanmelding. Dit document, inclusief Bijlagen, is door de Aanbestedende dienst in de Aanmeldfase door middel van het Aanbestedingsplatform openbaar gepubliceerd waardoor alle geïnteresseerde marktpartijen hiertoe toegang hebben.
Uitnodiging tot inschrijven	Document, inclusief Bijlagen, bevattende (onder meer) een beschrijving van de gevraagde documenten ten behoeve van het indienen van een Inschrijving, de procedurele voorschriften en voorwaarden, de Sub(sub)-gunningscriteria en de te hanteren beoordelingssystematiek. Dit document, inclusief Bijlagen, wordt in de Inschrijffase door de Aanbestedende dienst toegezonden aan de Geselecteerde gegadigden.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Gegadigde daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aw.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1. Inleiding

Voor u ligt de Uitnodiging tot aanmelden met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure 'Jeugdgezondheidszorg' van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) die op 28-05-2025 is gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Het projectnummer van de Aanbestedingsprocedure is CDR-1207339.

De Uitnodiging tot aanmelden bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure alsmede de voorwaarden voor het indienen van een Aanmelding en de Toelatingscriteria aan de hand waarvan de Gegadigden worden geselecteerd om in de Inschrijffase van de Aanbestedingsprocedure een Inschrijving in te dienen.

2. Organisatie en aan te besteden Opdracht

2.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen Asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden Asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA.

Het COA streeft ernaar om de Asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van Asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde **groei- en krimporganisatie**. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van Asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van het COA.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen inzicht gegeven in de Opdracht met bijbehorende Dienstverlening. Op grond hiervan kunnen (potentiële) Gegadigden bepalen of zij geïnteresseerd zijn in het indienen van een Aanmelding.

Aanleiding

De huidige overeenkomst voor het organiseren en leveren van de jeugdgezondheidszorg aan Asielzoekers in de leeftijd 0 t/m 17 jaar die verblijven op opvanglocaties die onder verantwoordelijkheid van het COA vallen loopt af per 01-10-2026. De Opdracht wordt door het COA opnieuw via onderhavige Aanbestedingsprocedure in de markt gezet.

Scope van de Opdracht

Het COA is op zoek naar een partij die landelijk de jeugdgezondheidszorg aan Asielzoekers in de leeftijd 0 t/m 17 jaar die verblijven op opvanglocaties die onder verantwoordelijkheid van het COA vallen kan organiseren en leveren.

Het organiseren en leveren van de jeugdgezondheidszorg aan Asielzoekers in de leeftijd 0 t/m 17 jaar die verblijven op opvanglocaties die onder verantwoordelijkheid van het COA vallen (hierna te noemen 'JGZ') omvat op hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- Het – met een landelijke dekking – organiseren en leveren van de JGZ, gebaseerd op het reguliere basispakket JGZ 0 t/m 17 jaar;
- Het uitvoeren van de intake JGZ binnen 10 weken na de inschrijving in de COA-opvang voor

0 t/m 4 jarigen en 12 weken voor 5 t/m 17 jarigen. De intake bestaat uit: een verpleegkundige intake en het aanleggen van een digitaal dossier JGZ en een medisch onderzoek door de jeugdarts, inclusief het uitvragen van de vaccinatiestatus en het opstellen van het (inhaal)vaccinatieschema;

- Het verzorgen van contactmomenten op basis van leeftijd en ontwikkeling beschreven in het Basispakket JGZ asielzoekers 0 t/m 17 jaar;
- Het uitvoeren van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP): het zo snel mogelijk starten van het RVP volgens het (inhaal-)schema 0 t/m 17 jarigen conform de Praktische Uitvoeringsregels Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM, voor 0 t/m 4 jarigen binnen 10 weken na de inschrijving in de COA-opvang voor 5 t/m 17 jarigen binnen 12 weken;
- Het uitvoeren RVP-programma voor zwangeren en het aanbieden van prenataal huisbezoek;
- Het verstrekken van een internationaal bewijs van inenting;
- Het zo nodig verstrekken van de zelfzorgmiddelen als vitamine D-druppels/tabletten, vitamine K-druppels, anti-luizen middelen (incl. kammen) en middelen tegen wormen;
- Het verzorgen van de overdracht van het JGZ-dossier bij verhuizing naar een andere COA-locatie;
- Het verzorgen van de overdracht van het JGZ-dossier bij vertrek vanuit de opvang bij het COA naar de gemeente;
- Het deelnemen aan het Multi Disciplinair Overleg bij het COA; op een COA locatie met een frequentie van 1x per gemiddeld 3 weken;
- Het opstellen, actualiseren en implementeren van protocollen, werkafspraken, richtlijnen en andere documenten die noodzakelijk zijn voor efficiënte en eenduidige uitvoering van de JGZ-dienstverlening;
- Het landelijk aanspreekpunt zijn voor RIVM over wijzigingen in het Rijksvaccinatieprogramma voor asielzoekers 0 t/m 17 jaar;
- Het onderhouden van contacten en samenwerkingsrelaties met (zorg)ketenpartners en kennisinstituten zoals bijvoorbeeld het Nederlands Centrum voor Jeugdgezondheid;
- Het rapporteren aan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd over het behalen van de afgesproken normen (indien verzocht).

De scope van de Opdracht is beperkt tot hetgeen in de Aanbestedingsdocumenten is beschreven. Meer gedetailleerde informatie over de Opdracht zal worden opgenomen in de Uitnodiging tot inschrijven (onder meer door middel van het Programma van Eisen en de concept Overeenkomst) die bij aanvang van de Inschrijffase aan de Geselecteerde gegadigden wordt verstrekt.

Historisch gemaakte kosten

De door het COA historisch gemaakte kosten met betrekking tot de gevraagde dienstverlening JGZ fluctueren. De kosten zijn onder andere mede afhankelijk van het aantal bewoners onder verantwoordelijkheid van het COA. In onderstaand overzicht zijn de gemaakte kosten over de afgelopen jaren opgenomen (en voor 2025 zoals geprognostiseerd) waarbij wordt opgemerkt dat de dienstverlening JGZ is vrijgesteld van btw.

JGZ	2025 (prognose)	2024	2023	2022
Gemaakte kosten JGZ	€ 17.840.000	€ 17.650.000	€ 14.475.000	€ 12.000.000
Gemiddelde bezetting in aantallen asielzoekers 0 t/m 17 jarigen per maand in opvang bij het COA	16.002	15.352	12.509	10.986

Geraamde opdrachtwaarde

De geraamde opdrachtwaarde voor de sluiten Overeenkomst is gebaseerd op de verwachte te maken kosten voor de JGZ zoals door het COA geprognostiseerd voor het jaar 2025 vermenigvuldigd met acht (8) operationele contractjaren (zie paragraaf 2.4). De op basis hiervan berekende geraamde opdrachtwaarde bedraagt € 17.840.000,- x 8 = € 142.720.000,-.

Bovenstaande geraamde opdrachtwaarde wordt slechts ter indicatie verstrekt; hieraan kunnen door de aan de Aanbestedingsprocedure deelnemende (Geselecteerde) Gegadigden of Inschrijvers geen rechten worden ontleend. Het COA is een groei- en krimporganisatie, waardoor de aantallen Asielzoekers (en daarmee de daadwerkelijke opdrachtwaarde) *sterk* kunnen fluctueren.

2.3 Doelstelling aanbestedingsprocedure

Het doel van de Aanbestedingsprocedure is het sluiten van een meerjarige Overeenkomst met een landelijk opererende dienstverlener voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Perceelindeling

De Aanbestedende dienst heeft na een weloverwogen afweging besloten om niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen. Op basis van het standpunt van de Aanbestedende dienst dient het leveren en organiseren van de JGZ gezien te worden als één opdracht. Er is derhalve geen sprake van het samenvoegen van verschillende opdrachten. Desalniettemin licht de Aanbestedende dienst (weliswaar onverplicht) toe waarom, in het kader van de Opdracht, een opdeling in Percelen niet passend is:

- Het leveren en organiseren van de JGZ wordt door het COA qua dienstverlening als homogeen van aard beschouwd;
- Gezien het strategische karakter wenst het COA de dienstverlening JGZ af te nemen bij één partij die in staat is mee te denken en mee te ontwikkelen, mede in het kader van op- en afschalen in relatie tot het groei- en krimp karakter van het COA;
- Het COA is een organisatie met locaties verspreid door geheel Nederland. Op basis van de

ingerichte processen op het gebied van het leveren en organiseren van de JGZ en de landelijke spreiding van locaties is het niet wenselijk de Dienstverlening in meerdere percelen te verdelen. Het COA wenst met één contractpartij te werken die conform door haar vastgesteld centraal beleid gelijke service en kwaliteit voor alle Asielzoekers aanbiedt en die daarbij eindverantwoordelijk is voor de totale Dienstverlening;

- Het COA wenst de Dienstverlening als één opdracht aan te besteden om zodoende schaalvoordeel en efficiency in werkzaamheden te behalen op de totale Dienstverlening;
- Het aanbesteden van één opdracht zorgt voor het beperken van de beheerslast bij het COA en de marktpartijen. Het opsplitsen in meerdere (kleinere) percelen leidt tot de situatie dat het COA mogelijk te maken krijgt met meer contractpartners. De beheerslast zal hierdoor toenemen; deze contractuele relaties moeten gemanaged worden, processen moeten op elkaar afgestemd worden, afspraken moeten worden gemonitord en worden gecoördineerd. Ook de uniformiteit in afspraken en naleving zou moeten worden bewaakt;
- De samenstelling van de relevante markt kenmerkt zich door (een beperkt aantal) marktpartijen die de dienstverlening JGZ kunnen aanbieden, dit is ook uit de door de Aanbestedende dienst voorgaande gevolgde aanbestedingsprocedure (in 2019) gebleken;
- Het niet indelen van percelen leidt niet tot beperkingen voor het mkb aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd- en/of onderaannemers-constructies kunnen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de Opdracht.

Doel van de Aanmeldfase

Het doel van de Aanmeldfase is het selecteren van Gegadigden – minimaal één (1) en er geldt geen maximum aantal – die door Aanbestedende dienst worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase van de Aanbestedingsprocedure (de Inschrijffase). Deze selectie gebeurt op basis van de Toelatingscriteria (zie hoofdstuk 5).

De Geselecteerde gegadigden ontvangen na het afronden van de Aanmeldfase de Uitnodiging tot inschrijven.

De Aanmeldfase betreft het openbare deel van de Aanbestedingsprocedure. De Uitnodiging tot aanmelden wordt door middel van het Aanbestedingsplatform openbaar gepubliceerd waardoor alle geïnteresseerde marktpartijen hiertoe toegang hebben.

2.4 Duur overeenkomst en algemene voorwaarden

De beoogde Overeenkomst wordt gesloten met een initiële looptijd van vier (4) jaar en acht (8) maanden (de eerste acht maanden betreft de periode van implementatie) plus twee (2) opties tot verlengen, elk voor een aansluitende periode van twee (2) jaar. De ingangsdatum van de Overeenkomst is gepland op 01-02-2026, op deze datum start de periode van implementatie die loopt tot 01-10-2026. Per 01-10-2026 start de volledig operationele Dienstverlening. De maximaal mogelijke looptijd (inclusief verlengingen) van de Overeenkomst bedraagt acht (8) jaar en acht (8) maanden.

Diensten die door de Opdrachtgever worden afgenomen worden door de Opdrachtnemer uitgevoerd conform het gestelde van de Overeenkomst die in de Inschrijffase als concept wordt kenbaar gemaakt. In de concept Overeenkomst zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de van toepassing zijnde algemene voorwaarden (de ARVODI-2018).

De Geselecteerde gegadigden krijgen in de Inschrijffase de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/-voorstellen in te dienen met betrekking tot de concept Overeenkomst, inclusief de van toepassing zijnde algemene voorwaarden (de ARVODI-2018).

2.5 Toepassing speerpunten COA en Inkoopbeleidsdoelstellingen

Speerpunten COA

Vanuit het bestuur van het COA is een viertal speerpunten benoemd. In deze Aanbestedingsprocedure wordt hier, waar mogelijk, op onderstaande wijze invulling aan gegeven:

1. Een duurzamere COA organisatie: niet van toepassing gezien de specifieke aard van het onderwerp van de Aanbestedingsprocedure.
2. Het activeren van bewoners: niet van toepassing gezien de specifieke aard van het onderwerp van de Aanbestedingsprocedure.
3. Vergroten van de lokale betrokkenheid: er moet sprake zijn van landelijke dekking dus er kan sprake zijn van de inzet van lokale zorgverleners.
4. Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels: de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd als procedure voor Sociale en andere specifieke diensten (ingedeeld in twee fasen: een Aanmeldfase en een Inschrijffase) waardoor de administratieve lasten voor zowel COA als (potentiële) inschrijvers relatief beperkt zijn.

Internationale Sociale voorwaarden

De internationale sociale voorwaarden richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden bij grote opdrachten voor leveringen, diensten en werken draagt bij aan het uitbannen van zulke misstanden in de inkoopketen. De internationale sociale voorwaarden vereisen namelijk dat leveranciers actie ondernemen om risico's voor de arbeidsnormen en mensenrechten in de keten te verkleinen. Omdat de overheid met haar inkopen ook deel van de keten is neemt zij hier ook haar verantwoordelijkheid. Het toepassen van de internationale sociale voorwaarden zorgt voor bewustwording en stimuleert leveranciers om omstandigheden in hun keten te verbeteren.

De internationale sociale voorwaarden zijn op deze Aanbestedingsprocedure niet van toepassing nu de aanbesteding niet valt binnen één van de tien risico-categorieën die door de Rijksoverheid zijn vastgesteld.

Social Return

Social return is een aanpak om de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Social return wordt in het Programma van Eisen als inspanningsverplichting opgenomen zodat dit onderdeel is van de uitvoering van de Opdracht.

Toepassing Milieucriteria

Er zijn geen duurzaamheidscriteria op het gebied van de JGZ door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) opgesteld.

Open standaarden (ICT)

Er is sprake van open standaarden.

Beveiligingsniveau

De BIO en COA beveiligingshulpmiddelen zijn van toepassing op de Aanbestedingsprocedure. Informatiebeveiliging speelt een cruciale rol in een betrouwbare informatievoorziening en in de samenwerking en gegevensuitwisseling met ketenpartners, leveranciers, overheden, burgers en Asielzoekers. Opdrachtnemer is verplicht aan te tonen dat er wordt voldaan aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), ISO/IEC27001 of een soortgelijke normering.

Bij aanbestedingen zijn op basis van een expliciete risicoafweging relevante beveiligingsaspecten geborgd. De relevante beveiligingsaspecten worden expliciet opgenomen in aanbestedingen op basis van de COA beveiligingshulpmiddelen waaronder de IB-intake, IB-hygiënechecklist en de IB-requirementslijst. Leveranciers zijn verplicht de door het COA opgelegde eisen door te vertalen naar hun toeleveranciers. De dienstverlening van leveranciers wordt regelmatig gevolgd, beoordeeld en geaudit om de betrouwbaarheid te toetsen. Jaarlijks worden de prestaties van leveranciers op het gebied van informatiebeveiliging beoordeeld op vooraf in de overeenkomst vastgestelde prestatie-indicatoren en bijbehorende verantwoordingsrapportages.

Privacy/Wet AVG

Binnen de uitvoering van de Opdracht is er geen sprake van het verwerken van persoonsgegevens. De Opdrachtnemer dient wel een gegevensuitwisselingsovereenkomst met het COA te sluiten.

3. Procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd onder werking van de Aw. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de procedure voor Sociale en andere specifieke diensten*.

** NB: het Aanbestedingsplatform kent de keuzemogelijkheid voor de procedure voor Sociale en andere specifieke diensten niet. Vanuit praktisch oogpunt is daarom op het Aanbestedingsplatform de keuze gemaakt voor de Mededingsprocedure met onderhandeling. Deze procedure dient gelezen te worden als de procedure voor Sociale en andere specifieke diensten.*

De volgende CPV-code is van toepassing: 85000000-9 (Gezondheidszorg en maatschappelijk werk).

Onderhavige Aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen; een Aanmeldfase en een Inschrijffase. In eerstgenoemde fase kan iedere geïnteresseerde Ondernemer zich als Gegadigde aanmelden door een Aanmelding in te dienen. De Aanbestedende dienst beoordeelt de Aanmelding aan de hand van de Toelatingscriteria (zie hoofdstuk 5). Alle Gegadigden die voldoen aan de Toelatingscriteria worden geselecteerd en uitgenodigd voor de Inschrijffase en daarmee voor het indienen van een Inschrijving. In de Inschrijffase worden de Inschrijvingen onder andere beoordeeld aan de hand van Sub(sub)-gunningscriteria behorend bij het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige Inschrijving' die wordt vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

De wijze van beoordeling van de Aanmeldingen is nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

3.2 Planning

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Aanmeldfase	
Publicatie aankondiging	28-05-2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van verzoeken tot inlichtingen – 1 ^{ste} ronde	17-06-2025, uiterlijk voor 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	24-06-2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van verzoeken tot inlichtingen – 2 ^e ronde	01-07-2025, uiterlijk voor 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	08-07-2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	21-07-2025, uiterlijk voor 12:00 uur

Beoordelen aanmeldingen	Vanaf 21-07-2025
Versturen toelatingsbrieven	Week 31 in 2025
Inschrijffase	
Start Inschrijffase (detailplanning wordt nader kenbaar gemaakt na het versturen van de toelatingsbeslissing)	Beoogd op 11-09-2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Beoogd op 10-11-2025, uiterlijk voor 12:00 uur
Ingangsdatum Overeenkomst en start implementatieperiode	01-02-2026
Start operationele dienstverlening	01-10-2026

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde planning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Betrokkenen kunnen geen rechten ontlenen aan de beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van de Aanmelding gelden als **fatale termijnen** in de zin van art. 6:83 aanhef en onder a BW.

3.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform (TenderNed). Het is niet toegestaan om personen – anders dan onderstaande contactpersoon – werkzaam voor de Aanbestedende dienst over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Een Gegadigde kan uitgesloten worden van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure indien deze buiten het Aanbestedingsplatform om en anders dan met onderstaande contactpersoon contact met de Aanbestedende dienst heeft over de Aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon

De contactpersoon vanuit de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure is de heer Y. Rodgers – Aanbesteder. De heer Rodgers is bereikbaar via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform of, indien een partij niet in staat is om een bericht via het Aanbestedingsplatform te sturen, per e-mail op: ylvnorodgers@coa.nl.

Nota's van Inlichtingen

Partijen worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te plaatsen en/of wijzigingsvoorstellen (hierna: verzoeken tot inlichtingen) in te dienen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten. Uitsluitend verzoeken tot inlichtingen die schriftelijk en tijdig (conform de planning in paragraaf 3.2) zijn ingediend worden in behandeling genomen. Een partij dient hiervoor verplicht het 'Vragenformulier NvI' (**bijlage 2**) te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot inlichtingen worden door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 3.2 aan alle partijen beschikbaar gesteld door middel van Nota's van Inlichtingen die worden gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van verzoeken tot inlichtingen – zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.2 – heeft een partij zijn recht ten aanzien van het verzoeken tot inlichtingen verwerkt. verzoeken tot inlichtingen die na deze termijn door de Aanbestedende dienst worden ontvangen en verzoeken tot inlichtingen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend worden door de Aanbestedende dienst niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van de betreffende verzoeken tot inlichtingen noodzakelijk is voor een correct verloop van de Aanbestedingsprocedure en/of het correct indienen van een Aanmelding.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie in de vorm Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Uitnodiging tot aanmelden. In geval van strijdigheid van een Nota van Inlichtingen met de Uitnodiging tot aanmelden heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een partij kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van deze partij. In dat geval kan de Aanbestedende dienst individuele inlichtingen verstrekken. De betreffende partij kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is aan uitsluitend het oordeel van de Aanbestedende dienst om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Een Gegadigde kan geen rechten ontlelen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

3.4 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Deze Uitnodiging tot aanmelden is met zorg samengesteld. Indien een Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onvolledig, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Gegadigde de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk maar uiterlijk conform de gestelde datum tot het indienen van verzoeken tot inlichtingen in de planningstabel in paragraaf 3.2 schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Gegadigde geen beroep meer doen op die onjuistheid, onvolledigheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

3.5 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota's van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst een klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt dan kan de klacht worden voorgelegd aan het klachtenmeldpunt van het COA.

Klachten dienen per e-mail te worden ingediend onder vermelding van:

- Datum van indiening;
- Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van de klager;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van de contactpersoon bij de klager;
- Naam en TenderNed-nummer van de aanbestedingsprocedure waarop de klacht betrekking heeft;
- Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van de contactpersoon bij het COA voor de aanbestedingsprocedure waarop de klacht betrekking heeft;
- Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht door het klachtenmeldpunt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de Aanbestedingsprocedure op te schorten. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard dan kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of deze naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.6 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op het indienen van een Aanmelding:

1. Alleen een Aanmelding ingediend via het Aanbestedingsplatform wordt door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen;
2. Met het indienen van een Aanmelding stemt een Gegadigde onverkort in met de bepalingen en voorwaarden behorend bij de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Uitnodiging tot aanmelden (inclusief Bijlagen);
3. Een Gegadigde dient akkoord te gaan met de bepalingen zoals opgenomen in het 'Aanmeldingsformulier' (**bijlage 1**) en dient dit Standaardformulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Gegadigde ondertekend (met een natte

- handtekening) als verplicht onderdeel van de Aanmelding in te dienen. Voor rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar zie ook paragraaf 3.7;
4. Het is niet toegestaan om in de vaste teksten van Standaardformulieren wijzigingen aan te brengen (tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld), een en ander kan leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen in de Aanmelding, een ander leidt tot het terzijde leggen van de Aanmelding;
 5. Een Gegadigde mag slechts één Aanmelding indienen. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, indien zij ieder de Aanmelding zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om hierover inlichtingen in te winnen of onderbouwing/bewijs van de Gegadigde te verlangen;
 6. Een Aanmelding indienen op een deel van de Opdracht is niet mogelijk. Een Gegadigde dient een Aanmelding in te dienen voor de totale Opdracht;
 7. Gegevens die beschikbaar zijn gesteld door de Aanbestedende dienst mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Gegadigden ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen;
 8. De Aanmelding en alle correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
 9. De Aanmelding dient volledig te zijn (zie paragraaf 3.7). Het risico op het ontbreken van documenten en/of informatie berust bij Gegadigde;
 10. De Aanmelding wordt na afloop van de Aanbestedingsprocedure niet geretourneerd;
 11. Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor het opstellen en indienen van de Aanmelding en/of de Inschrijving verstrekt;
 12. De in deze Uitnodiging tot aanmelden genoemde aantallen en/of bedragen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend;
 13. Indien een Gegadigde zijn relevante bedrijfsactiviteiten staakt dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de betreffende Aanmelding terzijde te leggen;
 14. De Aanbestedende dienst kan tot het moment van definitieve gunning de Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk staken zonder dat een (Geselecteerde) Gegadigde recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
 15. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van (Geselecteerde) Gegadigde worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.7 Indienen Aanmelding en rechtsgeldige ondertekening

De Aanmelding dient uiterlijk op **21-07-2025, voor 12:00 uur** digitaal via het Aanbestedingsplatform te zijn ingediend. De Aanmelding behelst alle gevraagde verplicht in te dienen documenten conform onderstaande tabel.

Document	Verwijzing
Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Aanmeldingsformulier' (bijlage 1)	Par. 3.6, 3.11 en 4.2
Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*' (bijlage 3)	Hfst. 4
De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Referentieverklaring' (bijlage 5)	Par. 4.4.3
Een uittreksel Handelsregister*	Par. 4.4.1
Een accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW voor het meest recent afgesloten boekjaar	Par. 4.4.2
Optioneel: Volmacht rechtsgeldig vertegenwoordiger**	Par. 3.7

** in het geval dat de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dient van elke deelnemer afzonderlijk een UEA en een uittreksel Handelsregister te worden ingediend. Indien een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n) voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient van die/iedere Derde een afzonderlijk UEA en uittreksel Handelsregister te worden ingediend.*

*** alleen van toepassing indien een persoon die tekent namens de Gegadigde, dan wel namens een deelnemer aan het Samenwerkingsverband of Derde waarop een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen, niet tekenbevoegd is conform het Handelsregister.*

Ondertekening van de ten behoeve van de Aanmelding in te dienen documenten dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Gegadigde op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van de betreffende deelnemers aan het Samenwerkingsverband (zie ook het gestelde in paragraaf 4.2.2 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval een Aanmelding wordt ingediend door een Samenwerkingsverband). Als in dit document de eis wordt gesteld dat een document moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Gegadigde kunnen aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het Handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigings/bevoegd zijn dan dienen de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de rechtspersoon die een Aanmelding indient dan moet deze volmacht bij de Aanmelding worden gevoegd.

3.8 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Aanmelding onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Gegadigde. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform te worden verstrekt.

3.9 Beoordeling op geldigheid

Alleen Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend komen voor toelating tot de Inschrijffase in aanmerking. Een Aanmelding is ongeldig indien een Gegadigde gedurende deze Aanbestedingsprocedure in strijd met, of niet conform de voorschriften van deze Aanbestedingsprocedure handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Een ongeldige Aanmelding wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en terzijde gelegd, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken personen werkzaam voor de Aanbestedende dienst leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Gegadigde, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Indien wijzigingen optreden in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van Gegadigde die mogelijk invloed hebben op de Aanbestedingsprocedure, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende dienst hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Aanmelding c.q. Inschrijving, dan kan de Aanbestedende dienst de Aanmelding c.q. de Inschrijving terzijde leggen, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

3.10 Mededeling toelatingsbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Aanmeldingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de Toelatingsbeslissing via het Aanbestedingsplatform aan de betreffende Gegadigden verzonden. De mededeling aan de afgewezen Gegadigden bevat de relevante redenen voor de afwijzing en de namen van de Geselecteerde gegadigden.

De mededeling dat de Aanbestedende dienst voornemens is een Gegadigde uit te nodigen voor de Inschrijffase moet worden aangemerkt als een voornemen tot het uitnodigen voor het indienen van een Inschrijving. Aan deze mededeling kan door een Geselecteerde gegadigde geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op de Toelatingsbeslissing zonder dat de Geselecteerde gegadigde wie hij voornemens was uit te nodigen voor de Inschrijffase aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Gegadigde zijn ingediende Aanmelding en/of de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met de Aanbestedende dienst.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de Toelatingsbeslissing dient de Gegadigde door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag. Hiervoor geldt een bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen. Deze termijn is een vervalttermijn waarop de algemene termijnenwet niet van toepassing is. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling Toelatingsbeslissing. Indien door een Gegadigde een dagvaarding wordt uitgebracht, wordt hij dringend verzocht de Aanbestedende dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te brengen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit van het Aanbestedingsplatform.

Indien door een Gegadigde een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het starten van de Inschrijffase voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien er niet tijdig een kort geding dan wel geen kort geding aanhangig is gemaakt worden de Gegadigden geacht akkoord te zijn met de Toelatingsbeslissing en kunnen de Gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Toelatingsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de Toelatingsbeslissing. De afgewezen Gegadigden doen daarmee afstand van hun rechten en hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

In de hierna volgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Gegadigde een Aanmelding kan indienen en welke vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.2 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Gegadigde

Op de volgende manieren kan door partijen worden deelgenomen aan de Aanbestedingsprocedure:

- Zelfstandig, of als;
- Samenwerkingsverband.

Een ondernemer mag één keer een Aanmelding indienen, hetzij als zelfstandig hetzij als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een ondernemer die zelfstandig deelneemt of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband mag eveneens aan de Aanbestedingsprocedure deelnemen als onderaannemer en/of een Derde waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen.

Aanmelden in een Samenwerkingsverband kan mededingingsrechtelijk niet zijn toegestaan. Gegadigden dienen na te gaan of de door hen beoogde samenwerking geoorloofd is. In dit kader zijn onder meer de Beleidsregels combinatieovereenkomsten en de Handleiding Combinatieovereenkomsten van belang.

Van een concern/holding mogen slechts meerdere ondernemingen onafhankelijk van elkaar een Aanmelding indienen, indien zij ieder de Aanmelding zelfstandig en onafhankelijk hebben opgesteld van de andere ondernemingen die deel uitmaken van hetzelfde concern/dezelfde holding, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid daarbij in acht hebben genomen. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om hierover inlichtingen in te winnen of onderbouwing/bewijs van de betreffende ondernemingen te verlangen.

Door ondertekening van Deel 2 van het 'Aanmeldingsformulier' (**bijlage 1**) en in het UEA (**bijlage 3**) maakt een Gegadigde kenbaar of er zelfstandig een Aanmelding wordt ingediend of als Samenwerkingsverband.

4.2.1 Zelfstandig

Een ondernemer kan als zelfstandig Gegadigde, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, een Aanmelding indienen. De zelfstandig Gegadigde dient hiervoor bij zijn Aanmelding (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze ondernemer meldt zich dus individueel aan en zal, indien de Aanbestedende dienst de Overeenkomst met deze ondernemer sluit, de enige contractpartner van de Aanbestedende dienst zijn.

4.2.2 Aanmelden als Samenwerkingsverband

Indien een Gegadigde niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer samen met (een) andere onderneming(en) een Aanmelding indient. Het Samenwerkingsverband dient dan gezamenlijk als één Gegadigde één Aanmelding in. Wel aanvaarden de afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband door het indienen van een Aanmelding gezamenlijke- en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Opdracht, dient er in het UEA een penvoerder namens het Samenwerkingsverband te worden aangewezen en dient in het UEA de rolverdeling te worden aangegeven. Na het indienen van de Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag de samenstelling van het Samenwerkingsverband niet meer wijzigen. Eén van de deelnemers dient verplicht als penvoerder op te treden, hierbij zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De penvoerder treedt, tijdens de Aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens het Samenwerkingsverband op als eerst contactpunt richting de Aanbestedende dienst / de Opdrachtgever;
- De penvoerder treedt, inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Overeenkomst, namens het Samenwerkingsverband op als strategisch aanspreekpunt richting de Aanbestedende dienst / de Opdrachtgever;
- Facturering op basis van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever verloopt enkel en alleen rechtstreeks vanuit de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen verband houdende met de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband gemachtigd te worden. Indien door een Samenwerkingsverband een Aanmelding wordt ingediend dan dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband, als verplicht onderdeel van de Aanmelding, een eigen UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Door het indienen van een Aanmelding aanvaardt iedere deelnemer de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

4.2.3 Onderaannemers

Indien een Gegadigde werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven, verklaart hij door het indienen van een Aanmelding dat hij te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Eventueel door een Gegadigde in te zetten onderaannemers dienen geen separaat UEA in te dienen maar dienen wel door de Gegadigde te worden opgenomen in het eigen UEA.

Het is niet toegestaan om gedurende de Aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is (geworden) dan draagt de Gegadigde ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

4.2.4 Gegadigde en een beroep op Derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Gegadigde die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van één of meer Derden. Een Derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de band van de Gegadigde met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Een holdingmaatschappij kwalificeert ook als een Derde.

Indien wordt aangemeld waarbij er een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan voor het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen dan dient de Gegadigde bij de Aanmelding voor (ieder van) deze Derde(n) afzonderlijk een UEA in te vullen en in te dienen. De Gegadigde dient bij de Aanmelding voor ieder van deze Derden het UEA in te dienen. Ieder van deze Derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. De Derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens Derde);
- Deel III, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze Derde dat de Gegadigde kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze Derde. Indien op de Derde een beroep wordt gedaan voor een financiële of economische Geschiktheidseis wordt door die Derde de 'Verklaring garantstelling derden' (**bijlage 4**) ingevuld, ondertekend en als onderdeel van de Aanmelding ingediend. Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde (Geschiktheidseis die ziet op financiële of economische draagkracht) dan wordt geëist dat deze Derde zich garant stelt voor de Gegadigde. Uit deze garantie dient te volgen dat de Derde zijn middelen aan de Gegadigde ter beschikking stelt en zich bij gunning van de Opdracht ten behoeve van Gegadigde volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle financiële verplichtingen die voortvloeien uit de te sluiten Overeenkomst. Indien deze Derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Gegadigde dan kan Gegadigde volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Indien op enig moment niet langer sprake is van een zogenoemde 403-verklaring dient alsnog een Verklaring garantstelling derden te worden overgelegd.

Indien in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een Derde dan moet deze Derde door de Gegadigde daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht (als onderaannemer) worden ingezet. De Gegadigde blijft te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanmelding alsmede de eventuele

uitvoering van de Opdracht. De Gegadigde is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derden.

4.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – **bijlage 3** zijn in deel III de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals voor deze Aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard, aangevinkt. Gegadigde dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze van het niet verkeren in bovenstaande omstandigheden dient als verplicht onderdeel van de Aanmelding het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – **bijlage 3** te worden ingediend.

Het is mogelijk dat zich in de periode tussen het invullen van het UEA en het moment van ondertekening van de Overeenkomst een verandering voordoet in de situatie van de Gegadigde of Derde waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen, die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden. Indien dit aan de orde is bij een Gegadigde (waaronder tevens wordt verstaan een deelnemer aan een Samenwerkingsverband) of Derde waarop een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen, dan stelt de betreffende partij de Aanbestedende dienst daarvan per ommekeer op de hoogte. De beoordeling ten aanzien van de Uitsluitingsgronden vindt dan opnieuw plaats.

Bij toepasselijkheid van een van de Uitsluitingsgronden op een Gegadigde of een deelnemer aan een Samenwerkingsverband wordt de Gegadigde of het betreffende Samenwerkingsverband uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer van de Derden waarop Gegadigde een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen, één of meer van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing zijn, dan stelt de Aanbestedende dienst de Gegadigde in de gelegenheid om deze Derde te vervangen door een andere Derde.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de Geselecteerde gegadigden geverifieerd door het opvragen van bewijsstukken. De Geselecteerde gegadigden dienen binnen een termijn van veertien (14) kalenderdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding. Het is Gegadigde daarom toegestaan om de hierna genoemde, gevraagde bewijsstukken al in te dienen als onderdeel van de Aanmelding.

De Geselecteerde gegadigden (waaronder tevens wordt verstaan alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband) én Derden waarop een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan Geschiktheidseisen worden in de Toelatingsbeslissing verzocht de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van indienen niet ouder dan zes (6) maanden te zijn.

4.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid;
- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In het kader van de Aanbestedingsprocedure dient de Gegadigde te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Aanmelding terzijde wordt gelegd.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is, kruist ieder van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband in deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan.

Ingeval van het indienen van een Aanmelding als Samenwerkingsverband

In geval de Gegadigde een Samenwerkingsverband is dan geldt met betrekking tot de van toepassing zijnde Geschiktheidseisen het volgende:

- Geschiktheidseisen 1 en 2: alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen ieder voor zich individueel te voldoen aan de betreffende eisen;
- Geschiktheidseis 3: het Samenwerkingsverband als geheel beschouwd dient te voldoen aan de betreffende eis, wat inhoudt dat het volstaat als per kerncompetentie één deelnemer aan het Samenwerkingsverband daaraan voldoet. Voor beide kerncompetenties geldt dat het toegestaan is om met meerdere deelnemers tezamen aan de kerncompetentie te voldoen. In dat laatste geval mogen er referentieopdrachten 'gestapeld' worden om aan de gestelde kerncompetentie te voldoen.

4.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Gegadigde staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Een Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Als bewijs dat een Gegadigde aan Geschiktheidseis 1 voldoet dient hij als verplicht onderdeel van zijn Aanmelding een uittreksel uit het Handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden) in.

Indien een Aanmelding wordt ingediend als Samenwerkingsverband dan dienen alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband als onderdeel van de Aanmelding een uittreksel uit het Handelsregister in te dienen.

Indien een Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen dan dient de Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding voor iedere Derde een uittreksel uit het Handelsregister in te dienen.

4.4.2 Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Gegadigde beschikt met betrekking tot de meest recent afgesloten boekjaar over een accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW

Een Gegadigde dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder te grote risico's voor het COA te kunnen uitvoeren. Een Gegadigde dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Een Gegadigde dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien door een Gegadigde een beroep wordt gedaan op een Derde voor het voldoen aan deze Geschiktheidseis, dient de 'Verklaring garantstelling derden' (**bijlage 4**) te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en als onderdeel van de Aanmelding te worden ingediend. Indien die Derde een moedermaatschappij of concernmaatschappij is, dan wordt – in plaats van de 'Verklaring garantstelling derden' (**bijlage 4**) – ook een 2:403-verklaring geaccepteerd.

Als bewijs dat een Gegadigde aan Geschiktheidseis 2 voldoet dient hij als verplicht onderdeel van zijn Aanmelding een accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW voor het meest recente boekjaar in te dienen.

Indien een Gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt dan geldt het navolgende: om de financiële draagkracht van de Gegadigde die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

4.4.3 Geschiktheidseis inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Gegadigde beschikt over de juiste ervaring

De Aanbestedende dienst acht het van belang dat een Gegadigde over de juiste ervaring (hieronder geconcretiseerd als kerncompetenties) beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren.

Ten aanzien van de Aanbestedingsprocedures zijn de volgende twee (2) kerncompetenties benoemd:

1. Kerncompetentie 1 'Verlenen van gezondheidszorg': gegadigde beschikt, met betrekking tot minimaal één aaneengesloten kwartaal in de periode 2022 tot en met 2024, over ervaring met het verlenen van gezondheidszorg voor de doelgroep (ex) asielzoekers en/of een doelgroep met een multiculturele achtergrond waarbij deze doelgroep bestaat uit minimaal 7.500 patiënten*;
2. Kerncompetentie 2 'Inzet zorgpersoneel': gegadigde beschikt, per provincie minimaal één aaneengesloten kwartaal in de periode 2022 tot en met 2024, over ervaring met het inzetten van zorgpersoneel waarbij sprake is van een verzorgingsgebied van minimaal zeven (7) verschillende provincies** in Nederland en waarbij in totaal zorg is verleend aan minimaal 7.500 patiënten*.

** De kerncompetentie verlangt minimaal 7.500 patiënten, dit aantal kan met meerdere referentieopdrachten worden bereikt. Er mag dus gestapeld worden met referentieopdrachten maar dat is geen vereiste.*

*** Het is toegestaan als er in één referentieopdracht sprake is van een verzorgingsgebied van meerdere provincies. Een opsplitsing in zeven (7) provincies is dus niet nodig. Er mag gestapeld worden met referentieopdrachten maar dat is geen vereiste.*

Een Gegadigde dient aantoonbaar te maken over de gevraagde kerncompetenties te beschikken door middel van het – per kerncompetentie – overleggen van minimaal één referentieopdracht waaruit blijkt dat Gegadigde over de gevraagde kerncompetentie beschikt.

Als bewijs dat een Gegadigde aan Geschiktheidseis 3 voldoet dient hij als verplicht onderdeel van zijn Aanmelding het Standaardformulier de 'Referentieverklaring' (bijlage 5) in te dienen.

De Gegadigde dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat Gegadigde over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Het is een Gegadigde toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat een Gegadigde – dan wel een Derde als bedoeld onder paragraaf 4.2.4, op wiens technische bekwaamheid een Gegadigde zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

Voor het voldoen aan een kerncompetentie telt alleen eigen en dus zelf opgedane ervaring mee. Het enkele feit dat een partij hoofdaannemer of eindverantwoordelijke was is derhalve onvoldoende. Indien een referentieopdracht in een samenwerkingsverband of met behulp van onderaannemers is uitgevoerd en de werkzaamheden die door andere partijen zijn uitgevoerd zien op de uitgevraagde kerncompetentie (en dus noodzakelijk zijn om aan de gestelde kerncompetentie te voldoen) dan dient de Gegadigde volgens de voorschriften van de Uitnodiging tot aanmelden een beroep op die partij(en) te doen en dienen die partijen te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.

Welke partij welke werkzaamheden, die relevant zijn in het kader van de gestelde kerncompetentie, heeft uitgevoerd dient door de Gegadigde in de Referentieverklaring te worden toegelicht zodat de Aanbestedende dienst kan nagaan of aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht(en) kunnen leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding. Ook staat het de Aanbestedende dienst vrij om bij de Gegadigde (of Derde waarop een beroep wordt gedaan) nadere inlichtingen in te winnen.

5. Toelatingscriteria

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de Toelatingscriteria opgenomen. Aan de hand van het beoordelen van de Toelatingscriteria wordt vastgesteld welke Gegadigden (minimaal één en er geldt geen maximum aantal) voor de Inschrijffase worden uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen.

5.2 Wijze van beoordeling

Beoordelingscommissie

De beoordeling van de Toelatingscriteria door de Aanbestedende dienst vindt plaats door een door hem aangestelde beoordelingscommissie bestaande uit drie (3) leden waaronder:

- de projectleider;
- de accountmanager Gezondheidszorg;
- de aanbesteder.

De beoordelingscommissie of haar leden kan/kunnen zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

Toelatingscriteria

De toelatingscriteria die, per ingediende Aanmelding, alle met goed gevolg door de beoordelingscommissie dienen te worden beoordeeld zijn:

1. het ingediend hebben van een geldige Aanmelding (paragraaf 3.9);
2. niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden (paragraaf 4.3);
3. het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen (paragraaf 4.4).

Iedere Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend die door de beoordelingscommissie met goed gevolg op de Toelatingscriteria is beoordeeld wordt een Geselecteerde gegadigde die wordt uitgenodigd voor de Inschrijffase. Iedere Gegadigde die een Aanmelding heeft ingediend die door de beoordelingscommissie niet met goed gevolg op de Toelatingscriteria is beoordeeld wordt een afgewezen gegadigde die niet wordt uitgenodigd voor de Inschrijffase. Een en ander door de Aanbestedende dienst kenbaar te maken door middel van de mededeling Toelatingsbeslissing (zie paragraaf 3.10).

6. Bijlagen

- Aanmeldingsformulier – bijlage 1;
- Vragenformulier NvI – bijlage 2;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – bijlage 3;
- Verklaring garantstelling derden – bijlage 4;
- Referentieverklaring – bijlage 5.