



samen
werken aan
talent



Leidraad

Europese aanbesteding 'Schoon'

Versie 2 | Datum 14 oktober 2024

Wijzigingen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1 zijn in dit document opgenomen in rode letters.

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en de opdracht	3
1.1	Aanbestedende dienst	3
1.2	Aan te besteden opdracht	4
2	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium	9
2.4	Planning	9
2.5	Schouw	10
2.6	Contactpersoon en communicatie	10
2.7	Onvolkomenheden aanbestedingsstukken	10
2.8	Vragen	10
2.9	Niet-Nederlandse inschrijvers	11
2.10	Voorbehoud	11
2.11	Inschrijfkosten	11
2.12	Vertrouwelijkheid	11
2.13	Vormvereisten	11
2.14	Combinatie, onderaannemers of derden	12
2.15	Gestanddoening	13
2.16	Klachten	13
2.17	Bijlagen	14
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.3	Bewijsstukken	16
4	Eisen en subgunningscriteria	18
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	18
4.2	Subgunningscriteria	18
4.3	Prijs	18
4.4	Varianten	18
5	Beoordeling van de inschrijvingen	19
5.1	Beoordelingsteam	19
5.2	Toetsing vormvereisten	19
5.3	Toetsing geschiktheidseisen	19
5.4	Beoordeling antwoorden subgunningscriteria	19
5.5	Prijs	19
5.6	Rangschikking	19
5.7	Verificatiegesprek	20
6	Vervolg	21

1 Aanbestedende dienst en de opdracht

1.1 Aanbestedende dienst

Het ROCvA-F bestaat uit twee onderwijsinstellingen voor het middelbaar beroepsonderwijs: het ROC van Amsterdam (ROCvA) en het ROC van Flevoland (ROCvF).

ROCvA biedt ruim 300 verschillende opleidingen aan op negen mbo-colleges in Amsterdam, Amstelveen, Hoofddorp en Hilversum. Het volwassenonderwijs bestaat uit vavo en educatie.

ROCvF biedt zo'n 130 opleidingen op drie mbo-colleges: twee in Almere en één in Lelystad. Het onderwijs is kleinschalig georganiseerd. Een student heeft voornamelijk te maken met de afdeling waar zijn of haar opleiding onderdeel van is.*



Als u meer wilt weten over onze organisatie, kunt u dat vinden op onze website (link). Daar waar u in dit document en de overige documenten van deze aanbesteding 'ROCvA-F' leest, wordt ROCvA en ROCvF bedoeld. *deze (kern)cijfers zijn gebaseerd op 2022.

Reis naar 2026

In 2021 zijn we gestart met een nieuwe meerjarenstrategie. Sociale innovatie, duurzaamheid en diversiteit & inclusie zijn hierin de dragende strategische thema's. Daarnaast zijn er ook vijf andere belangrijke thema's benoemd waar met behulp van kennisnetwerken verder vorm aan wordt gegeven. Dit zijn een leven lang ontwikkelen, doorstroom vo-mbo-hbo, internationalisering, digitale transformatie en leiderschap & organisatieontwikkeling.

Wij zijn trots op de hiervoor ontwikkelde website en nodigen u uit om hier een kijkje te nemen, om zo meegenomen te worden op onze reis naar 2026.

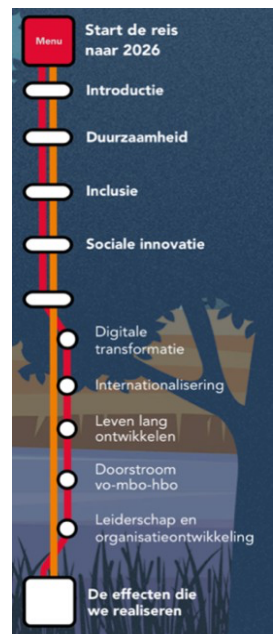
<https://www.reisnaar2026.nl/meerjarenstrategie/start>

Onze samenwerkingen

Het ROCvA-F ondertekent binnenkort de Code Verantwoordelijk Marktgedrag.

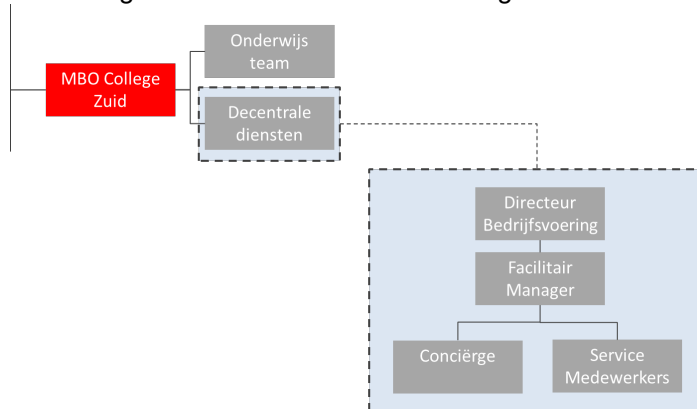
Inkoop- & contractmanagement

De dienst Financiën, Control & Inkoopmanagement (FC&I) is onderdeel van de "centrale diensten" en draagt zorg voor de financiële gezondheid van het ROCvA-F, voor het afsluiten en managen van contracten voor de producten en diensten, voor alle organisatieonderdelen van het ROCvA-F. Het inkoopproces wordt begeleid door het team inkoop.



Facilitair management per college

Elk MBO College wordt aangestuurd door een directie onder leiding van een voorzitter. Binnen iedere directie heeft een lid de aansturing van de decentrale diensten in de portefeuille. De hiërarchische aansturing van de decentrale facilitaire organisatie is hieronder schematisch weergegeven.



Vanuit de decentrale facilitaire organisatie vindt de aansturing plaats van alle dienstverlening op locaties, zoals receptie, beveiliging, catering en schoonmaak.

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Definiëring en doelstelling van de opdracht

Wij beogen met deze opdracht een partner te contracteren voor het leveren van diensten voor schoonmaak van onze locaties, inclusief voorziening in sanitaire behoeften en het uitvoeren van glasbewassing voor de duur van initieel 5 jaar, met opvolgend 2, 2 en 1 optiejaar.

De doelstellingen die wij hierbij hebben, zijn hieronder uitgewerkt en zijn onlosmakelijk verbonden met de overeenkomst die we sluiten.

De hoofddoelstelling

De schoonmaakdienstverlener draagt bij aan een schone, prettige en gezonde omgeving om te studeren en werken door middel van het leveren van een positieve bijdrage aan de beleving op schoonmaak van de student en medewerker.

Daarnaast zijn de volgende subdoelstellingen geformuleerd op basis van de strategische thema's. Deze strategische thema's zijn vastgelegd in onze reis naar 2026, zie de link bij hoofdstuk 1.1.

- **Subdoel 1 – Duurzaamheid:** wij zetten ons in voor een duurzame toekomst. Onze organisatie leidt studenten op tot burgers en professionals die kunnen bijdragen aan een duurzame toekomst. We zijn een rolmodel voor onze student en onze omgeving en dus reduceren wij onze footprint, ook middels de samenwerkingen die we aangaan met onze contractpartners. Binnen de opdracht is deze subdoelstelling concreet gericht op SDG 6 (schoon water & sanitair) en SDG 12 (verantwoorde consumptie en productie).
- **Subdoel 2 – Inclusie:** iedereen telt mee en iedereen doet mee, inclusief denken en handelen is in het onderwijs van het ROCvA-F en in de organisatie vanzelfsprekend. Voor deze samenwerking zoeken wij een contractpartner die aansluit op onze visie en die haar

medewerkers op een inclusieve, integere en toekomstgerichte manier behandelt. Binnen de opdracht is deze subdoelstelling concreet gericht op SDG 10 (ongelijkheid verminderen).

- **Subdoel 3 – Sociale innovatie:** onze ambitie is om anders, slimmer en daarmee duurzamer gebruik te maken van de kennis en kunde van studenten, medewerkers en het werkveld en de samenwerking te intensiveren. Binnen de opdracht is deze subdoelstelling concreet gericht op SDG 4 (kwaliteitsonderwijs) en SDG 8 (eerlijk werk & economische groei).

De strategische thema's na 2026 zijn op het moment van publicatie van de aanbesteding nog niet bekend.

In het verlengde van de opdracht en strategische thema's zijn ook de volgende doelstellingen voor ons belangrijk:

- **Subdoel 4 – Innovatief:** wij willen een partner die innovatief is. Met innovatief wordt bedoeld het ontwikkelen en implementeren van nieuwe methoden, technologieën, producten of diensten met als doel om de effectiviteit & efficiëntie, duurzaamheid en beleving op schoonmaak te optimaliseren. Om deze subdoelstelling concrete invulling te geven, stelt het ROCvA-F een innovatiebudget van €10.000,- inclusief btw beschikbaar. Het ROCvA-F ziet innovatie echter graag terug vanuit twee kanten, daarom is er eveneens een KPI gesteld rondom het innovatiebudget voor onze partner, dit is opgenomen in het KPI Dashboard.
- **Subdoel 5 – Samenwerken:** wij willen een samenwerking aan gaan met een specialist die ons kan voorzien in onze behoefte en die bijdraagt aan onze doelstellingen. De samenwerking is geënt op wederzijds begrip, open en eerlijke communicatie, samen leren, ontwikkelen & innoveren met een betrokken partner die zich eigenaar voelt van de bijdrage aan de doelstellingen en hier ook regie over pakt. We verwachten dit niet alleen terug te zien in de samenwerking tussen de schoonmaakdienstverlener en het ROCvA-F, maar ook, als u hier gebruik van gaat maken, met partners/derden/onderaannemers.
- **Subdoel 6 – Flexibiliteit:** de basis van de samenwerking wordt vastgelegd in de overeenkomst. Wij hechten waarde aan een dienstverlener die vanuit betrokkenheid en eigenaarschap flexibel kan acteren binnen deze vastgelegde kaders en uitgangspunten om bij te dragen aan de voornaamste doelstelling van deze overeenkomst: het leveren van een positieve bijdrage aan de beleving op schoonmaak. Dit vraagt om een samenwerking waarin medewerkers de vrijheid voelen om in overleg andere prioriteiten te stellen, waarmee de bijdrage aan de doelstelling verhoogd kan worden.
- **Subdoel 7 – Prijs:** wij zoeken een partner met oog voor elkaars belangen op korte en (middel)lange termijn en wensen dat deze belangen in een eerlijke en realistische relatie staan tot de prijsopbouw van de dienstverlening. Het doel is een realistische en eerlijke prijs betalen, die recht doet aan de besteding van gemeenschapsgeld en rekening houdt met de toekomstige ontwikkelingen die mogelijk impact hebben op de beschikbare gelden en daarmee een bespaarpotentieel kunnen opleveren. Wij hebben als doel op dit vlak samen te werken met een partner die actief zoekt naar mogelijkheden om besparingen te realiseren tijdens de contractperiode.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht voor een periode van 5+2+2+1 jaar wordt geraamd op initieel €5.179.000,- per jaar, exclusief BTW. Bij gebruikmaken van alle optiejaren, komt de totale waarde inclusief geraamde indexeringen uit op €64.807.426,- exclusief BTW. Deze raming is gebaseerd op onze huidige uitgaven, de gewenste situatie per locatie gecalculeerd met marktconforme tarieven en een gemiddelde schatting van toekomstige indexeringen.

Vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang van de opdracht wijzigt (conform art 2.163c AW).

1.2.3 Herzieningsclausule

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in het aantal locaties of de inhoud van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst. De algemene aard van de opdracht wijzigt hiermee niet. Deze wijzigingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd in een addendum en mogen de algemene aard van de opdracht niet wezenlijk veranderen. Bovendien blijven de prijsstellingen conform de tarieven zoals vermeld in uw oorspronkelijke inschrijving.

Op dit moment verwachten wij de komende jaren de volgende ontwikkelingen op huisvestingsgebied:

- Optimalisatie van locaties na volledige integratie ROC Top
- Op MBO College West (Laan van Spartaan 2 te Amsterdam) vindt, naar verwachting in de herfstvakantie 2024, een verbouwing plaats naar een 'Smart House' op de begane grond, dit resulteert in ander gebruik van de reeds beschikbare oppervlakten. Daarnaast worden diverse ruimten samengevoegd of extra (kantoor)ruimten gecreëerd, dit vindt plaats in de zomervakantie 2024. In de ruimtestaten is rekening gehouden met de actuele situatie op het moment van het schrijven van dit Programma van Eisen. De toekomstige mutaties zijn hier nog niet in verwerkt.
- Op MBO College West (Louwesweg 6 te Amsterdam) vindt in de zomervakantie 2024 een verbouwing plaats in verband met te kleine lokalen t.o.v. het aantal studenten. In de ruimtestaten is rekening gehouden met de actuele situatie op het moment van het schrijven van dit Programma van Eisen. De toekomstige mutatie is hier nog niet in verwerkt.
- MBO College West heeft een huurlocatie aan de Louwesweg 6G te Amsterdam. De ruimtestaat is op het moment van schrijven van dit Programma van Eisen niet bekend, evenals de vierkante meters voor de glasbewassing. Het is ook mogelijk dat de locatie niet binnen de scope van de overeenkomst komt te vallen aangezien dit een huurlocatie betreft met aflopend huurcontract. De exacte invulling hiervan wordt in de implementatiefase afgestemd en indien van toepassing tijdens de implementatiefase in kaart gebracht door de dienstverlener en toegevoegd aan de overeenkomst conform de geldende normen en tarieven.
- Op MBO College Airport (Opaallaan 25 te Hoofddorp) vindt een grootschalige renovatie plaats, dit wordt gefaseerd uitgevoerd. Er is op het moment van schrijven van dit Programma van Eisen uitsluitend een globale planning bekend. Hierin wordt rekening gehouden met de fasering vanaf mei 2025 t/m augustus 2028.
- Op MBO College Amstelland (Maalderij 37 te Amstelveen) worden de vloeren vervangen. Naar verwachting is dit afgerond voor ingangsdatum van de overeenkomst. Het is op het moment van schrijven van dit Programma van Eisen nog niet bekend wat de exacte planning is en welke vloersoorten toegepast worden.
- Het ROCvA-F heeft per 1 januari 2024 de locaties van ROC Top overgenomen. De invulling van deze locaties in de toekomst is nog niet voor alle locaties bekend. Dit betekent dat uitgangspunten (frequenties, oppervlakte, ruimtegebruik en mogelijk ook locaties) kunnen veranderen gedurende de samenwerking. Het betreft de locaties: Louwesweg 6 te Amsterdam, Bos & Lommerplein 154 te

Amsterdam, Vlaardingenlaan 15 te Amsterdam, Wibautstraat 135-139 te Amsterdam, Javaplantsoen 9-11 te Amsterdam en NDSM-straat 1 te Amsterdam.

1.2.4 Kerncompetenties

De volgende kerncompetenties worden gesteld en zorgen ervoor dat de schoonmaakdienstverlener gekwalificeerd is om een hoogwaardige dienstverlening te bieden die voldoet aan de specifieke eisen van het ROCvA-F.

1. **Ervaring met een decentrale organisatie:** De dienstverlener moet aantonen dat zij ervaring heeft met het werken voor een decentrale organisatie. Dit houdt in dat zij in staat zijn om autonoom te opereren binnen verschillende locaties, waarbij lokale teams verantwoordelijkheid dragen en beslissingen kunnen nemen die passen bij de specifieke behoeften van elke locatie.
2. **Ervaring met de schaalgrootte van circa 25 tot 30 gebouwen:** De dienstverlener moet ervaring hebben met het beheren van schoonmaakdiensten voor een groot aantal gebouwen. Dit vereist een bewezen vermogen om logistiek en personeel efficiënt te coördineren, kwaliteitsstandaarden te handhaven over alle locaties en consistentie in de schoonmaakkwaliteit te garanderen.
3. **Ervaring in het onderwijs:** De dienstverlener moet ervaring hebben met schoonmaakdiensten binnen het onderwijsveld. Dit omvat kennis van de specifieke dynamieken, eisen en normen voor hygiëne in onderwijsinstellingen, van basisscholen tot universiteiten, en het vermogen om een schone en veilige leeromgeving te creëren voor studenten en personeel.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten omdat het hier gaat om een functioneel samenhangende opdracht.

1.2.6 Verdeling in percelen

De aanbesteding bestaat uit één opdracht, welke niet opgedeeld is in percelen, omdat het ROCvA-F dit niet passend vindt, daar op alle locaties hetzelfde kwaliteitsniveau gewenst is.

1.2.7 Te sluiten overeenkomst

Deze aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst met één leverancier.

De initiële overeenkomst heeft een looptijd van 5 jaar en vangt aan op 15 juli 2025.

Na afloop van de initiële periode kan er maximaal 2 keer met 2 jaar en dan nog maximaal 1 keer met 1 jaar verlengd worden. De eventuele verlenging(en) wordt door het ROCvA-F uiterlijk 9 maanden voorafgaand aan de einddatum naar dienstverlener verzonden.

ROCvA-F behoudt zich het recht voor de aanbesteding te allen tijde in te trekken en opnieuw aan te besteden indien daartoe naar oordeel van aanbestedende dienst aanleiding bestaat. Aan de intrekking zijn geen voorwaarden verbonden.

In Bijlage 4 is een conceptovereenkomst opgenomen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsleidraad inclusief Bijlagen
4. Algemene inkoopvoorwaarden RAIVD 2019
5. Inschrijving van opdrachtnemer

De afgesloten overeenkomst kent geen afnameverplichting.

1.2.8 KPI's

Gedurende de contractperiode zal het ROCvA-F de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. In Bijlage G en Bijlage F zijn de gestelde KPI's verder uitgewerkt.

1.2.9 Toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de RAIVD-2019 van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2.10 Wachtkamerovereenkomst

Met de nummer twee in rangorde uit deze aanbesteding gaan wij een wachtkamerovereenkomst aan voor een periode van 12 maanden. In Bijlage 9 is een concept wachtkamerovereenkomst opgenomen.

2 Procedure

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016. Tevens is de Gids Proportionaliteit, 3e herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Conform het inkoopbeleid van het ROCvA-F in combinatie met de typering en situatie op de markt, is gekozen voor een Openbare Europese Aanbesteding.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-/kwaliteitverhouding (BPKV). Dit wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt. Daarnaast is Bijlage 5 opgesteld waarin een uitleg over BPKV en de gehanteerde methodiek waarmee de BPKV bepaald wordt, gunnen middels waarde, toe te lichten.

2.4 Planning

De aanbesteding zal, onder voorbehoud, verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(eind)datum
Publicatie opdracht en bestek	2-aug 2024
Schouw	11-sep 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	1-okt 2024
Verzenden antwoorden Nota van Inlichtingen 1	16-okt 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	2-nov 2024
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	14-nov 2024
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	19-dec 2024
Beoordeling inschrijvingen en intern akkoord gunningsbeslissing	
Verzenden gunningsbeslissing	10-feb 2025
Verificatiegesprek	18-feb 2025
Afloop standstill periode	4-mrt 2025
Definitief gunnen	7-mrt 2025
(Opstart) Implementatie	Vanaf april 2025
Inaansdatum overeenkomst	15-iul 2025

Als er wijzigingen in de planning ontstaan, wordt u hierover geïnformeerd via Tendered.

2.5 Schouw

Er wordt op 11 september 2024 een schouw georganiseerd, voor zowel hoofd- als onderaannemers, om een zo goed mogelijk beeld te geven van de organisatie, locaties, dynamieken en inhoud van de opdracht. Het programma van de gezamenlijke schouw is van 08:30 uur tot 15:45. We bezoeken deze dag 7 locaties. Vervoer tussen de locaties en een lunch wordt op duurzame wijze verzorgd door het ROCvA-F. Wilt u deelnemen aan de schouw? Stuur **uiterlijk 2 september 2024** een bericht van aanmelding via de berichtenmodule in TenderNed, met daarin de volgende gegevens:

- Bedrijf
- Naam + functie deelnemer(s)
- Telefoonnummer deelnemer(s)
- E-mail adres deelnemer(s)

Nadere informatie zal met de uitnodiging van de schouw worden verstrekt.

Indien er vragen zijn tijdens de schouw, kunt u deze daarna stellen via de Nota van Inlichtingen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de tijdens de schouw gegeven antwoorden. Aanmeldingen na 2 september kunnen niet in behandeling genomen worden.

2.6 Contactpersoon en communicatie

De contactpersoon namens het ROCvA-F is:

Naam	Anja Broekhuizen
Emailadres	aanbesteding@rocva.nl

Het is niet toegestaan andere personen bij het ROCvA-F te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding. Alle communicatie verloopt primair via TenderNed. Alleen in geval van storing bij TenderNed kunt u per e-mail contact opnemen.

2.7 Onvolkomenheden aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat u onvolkomenheden tegenkomt. Deze kunt u direct na constatering melden. Binnen vijf werkdagen wordt hierop gereageerd.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings)recht. Inschrijvers gaan volledig akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

2.8 Vragen

Vragen kunnen voor de in de planning genoemde datum en tijd, via de vraag & antwoord module van TenderNed gesteld worden. Uiterlijk na sluiting van de vragentermijnen worden uw vragen geanonimiseerd beantwoord middels de nota's van inlichtingen.

2.9 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door de Kamer van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.10 Voorbehoud

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er worden geen kosten vergoed die zijn gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich hiermee akkoord.

2.11 Inschrijfkosten

ROCvA-F vergoedt geen inschrijfkosten.

2.12 Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De aanbestedingsstukken van het ROCvA-F zijn openbaar.

2.13 Vormvereisten

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.13.2 Documenten

Inschrijvingen dienen via Tendemred te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naamgeving	Formaat
Uw vragen	Onderwerp	Vragenmodule Tendemred
Aanbiedingsbrief / Begeleidend schrijven	Brief <naam inschrijver>	Maximaal 1 A4 PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Referentieformulier(en)	Referentie # <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	PDF
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel
Verklaring derden/onder aanneming	Verklaring derden <naam inschrijver>	PDF

Onderdeel Inschrijving	Naamaeving	Formaat
Na de voorlopige aannamesbeslissing		
Verklaring Belastingdienst	Verklaring belastingdienst	Format Belastingdienst
Verklaring verzekering	Verklaring verzekering	PDF
Verklaring Russische betrokkenheid	Verklaring Russische betrokkenheid <naam inschrijver>	PDF
Gedragsverklaring aanbesteden	GVA	Format Ministerie van Justitie en Veiligheid
Uittreksel KVK	KVK uittreksel	Format KVK

Door een inschrijving te doen verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.14 Combinatie, onderaannemers of derden

In combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden. ROCvA-F wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. De indienende inschrijver, welke onderdeel is van de combinatie, is het aanspreekpunt voor het ROCvA-F. Elke combinant is, ten aanzien van ROCvA-F, hoofdelijk aansprakelijk gedurende uitvoering van de opdracht.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig gegadigde, ofwel als combinant. In het geval van een combinatie dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen te ondertekenen en in te dienen bij de inschrijving.

Hoofd en onderaanneming (waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van derden)

Het is toegestaan als samenwerkingsverband een inschrijving in te dienen als hoofd- en onderaanneming;

- In geval van Hoofd/Onder aanneming is de Hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van het ROCvA-F en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.;
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van het ROCvA-F worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht;

Indien u gebruik maakt als inschrijver van onderaanneming dient u In dit geval deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden.

Beroep draagkracht derden

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Dit betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht

Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht. In dit geval dient inschrijver deel IIC van het UEA met 'ja' te beantwoorden

Zowel de inschrijver als degene waarop (de derde) een beroep wordt gedaan vullen en ondertekenen het UEA en dienen deze in bij inschrijving. De in te vullen delen door de derde partij van het UEA zijn: IIA, Deel IIB en Deel III.

U vult ook Bijlage 6 Verklaring derden in en levert deze aan bij uw inschrijving.

2.15 Gestanddoening

Uw inschrijving dient minimaal 180 dagen gestand te zijn.

2.16 Klachten

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie per e-mail te worden verstuurd naar aanbesteding.klachten@rocva.nl. Een klacht wordt binnen tien (10) werkdagen behandeld door een onafhankelijk en niet bij de aanbesteding betrokken persoon. Uitzonderingen hierop zijn (school-) vakantieperiodes, waarin deze tien (10) werkdagen niet haalbaar is.

In het geval de klacht niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, zal de MBO Raad de klacht verder in behandeling nemen. Deze kunnen worden gericht aan het Klachtenmeldpunt FSR van de MBO Raad per e-mail inkoop@mboraad.nl.

In uw klacht neemt u de volgende punten op:

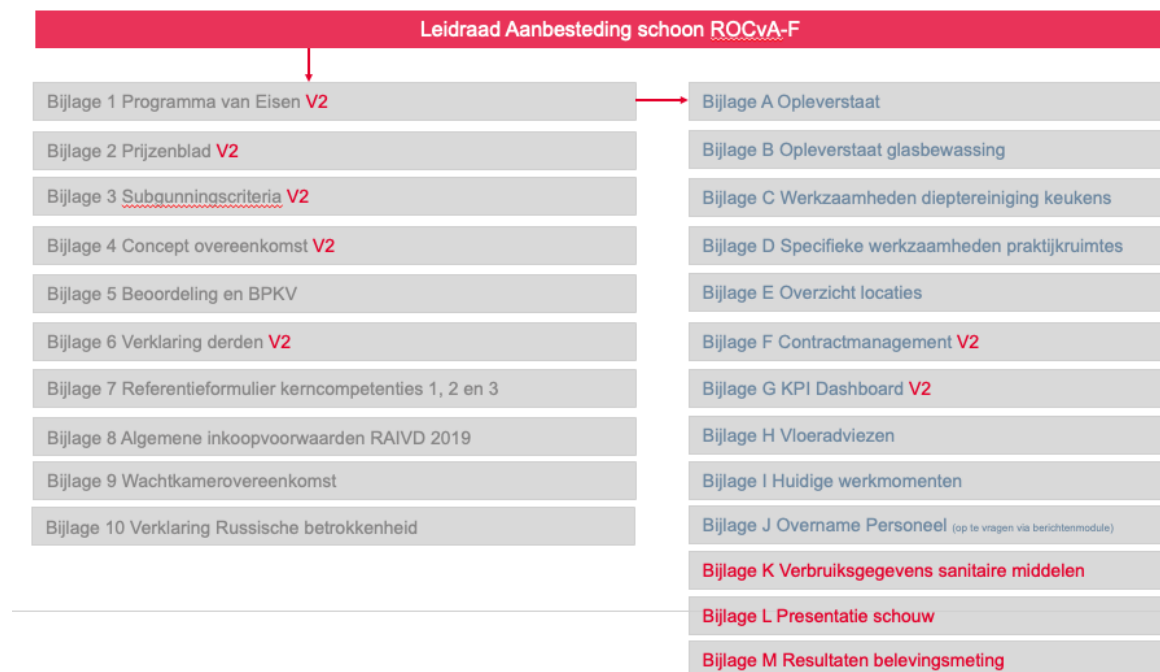
- een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- eventueel aanvullende documenten.

Verder geldt:

- Uw klacht dient te gaan over deze aanbesteding en niet over algemene onderwerpen.
- Uw klacht heeft geen opschortende werking.

2.17 Bijlagen

De volgende documenten maken deel uit van deze aanbesteding:



3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Gegadigden kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

1. Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht
2. Faillissement, insolventie of gelijksoortig

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument digitaal via de TenderNed Wizard, onder eisen en criteria in te vullen. U kunt de ingevulde versie printen, ondertekenen en gescand toevoegen aan de aanbestedingsstukken. Tips voor het invullen van het UEA vindt u hier:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>

Controle op financiële en juridische betrokkenheid Rusland

Als verplicht wettelijk onderdeel van de circulaire m.b.t. nieuwe sancties Rusland van Min. EV&K laten wij inschrijvers verklaren geen bemoeienissen met Rusland te onderhouden.

Mocht dit wel het geval zijn, dan zijn we genooddaakt deze inschrijver(s) uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding. U dient hiervoor de verklaring Russische betrokkenheid te ondertekenen en toe te voegen aan uw Inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financieel economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen uit de ROCvA-F inkoopvoorwaarden, artikel aansprakelijkheid. Te weten: € 2.500.000,- voor de aansprakelijkheid per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,- per contractjaar.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing. De eisen houden verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties zoals eerder genoemd in dit document.
- Inschrijver beschikt over ISO 9001 of gelijkwaardig op gebied van kwaliteitsmanagement: Dit toont aan dat de organisatie in staat is om consequent producten en diensten te leveren die voldoen aan de eisen van de klant en van toepasselijke wettelijke en reglementaire eisen. Het betekent ook dat de organisatie streeft naar continue verbetering.
- Inschrijver beschikt over ISO 14001 of gelijkwaardig op gebied van een milieumanagementsysteem: Dit toont aan dat de organisatie zich inzet voor milieubescherming, inclusief preventie van milieuvervuiling, mitigatie van negatieve milieueffecten van activiteiten, en verbetering van de milieuprestaties.
- Inschrijver beschikt over Keurmerk schoon, SIEV of gelijkwaardig: Dit is een nationaal keurmerk dat aantoont dat de schoonmaakorganisatie voldoet aan een reeks strenge criteria op het gebied van kwaliteit, betrouwbaarheid, en duurzaamheid. Het betekent dat de organisatie professioneel, betrouwbaar en verantwoordelijk is in haar schoonmaakdiensten.
- Inschrijver heeft de Code verantwoordelijk marktgedrag ondertekend: Deze code doet een moreel appèl op opdrachtgevers, opdrachtnemers, inleners, vakbonden en tussenpersonen om sociaal verantwoord en met respect voor de kwaliteit van de dienstverlening opdrachten uit te zetten, aan te nemen en uit te voeren. Het doel is om een impuls te geven aan de verbetering van het uitbestedings- en inleningsbeleid in Nederland. Bij een verantwoorde wijze van uitbesteden houden alle partijen oog voor het menselijke aspect.

3.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Bij uw inschrijving dient u de volgende stukken te overleggen:

- Een referentiebeschrijving die onomstotelijk aantoont dat u beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Per kenmerk in paragraaf 3.2.2 een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is.

ROCvA-F behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te vragen.

4 Eisen en subgunningscriteria

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De minimale eisen waaraan voldaan moet worden, zijn opgenomen in Bijlage 1. Deze eisen staan in relatie tot de opdracht.

Door in te schrijven gaat u als inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen.

4.2 Subgunningscriteria

Er zijn voor deze uitvraag vier vragen als subgunningscriterium opgesteld, deze zijn opgenomen in Bijlage 3.

4.3 Prijs

Prijzen worden bij uw inschrijving ingediend via het prijzenblad, Bijlage 2.

U dient de invulinstructie op het prijzenblad te volgen. Aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting van verdere deelname.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5 Beoordeling van de inschrijvingen

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). De methodiek om de kwalitatieve subgunningscriteria te beoordelen, is middels het toekennen van een kwaliteitswaarde, gunnen op waarde. In Bijlage 5 is een verdere uitleg opgesteld.

5.1 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit een afvaardiging van projectgroepleden die allen betrokken zijn bij schoonmaak. De in het beoordelingsteam vertegenwoordigde functies zijn:

- Facilitair managers
- Senior projectleider facilitair
- Externe inhoudsdeskundigen schoonmaak

Wij behouden ons het recht voor het beoordelingsteam in beperkte mate aan te passen, indien vervanging noodzakelijk en mogelijk is. Vervanging zal in dat geval zijn door iemand met dezelfde expertise en/of een vergelijkbaar profiel.

5.2 Toetsing vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst door de inkoopadviseur getoetst op het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen of waarbij een aanpassing is gedaan in het prijzenblad, worden uitgesloten van verdere beoordeling. Uitzonderingen hierop zijn een eenvoudige precisering of het recht zetten van een kennelijke materiële fout.

5.3 Toetsing geschiktheidseisen

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimale geschiktheidseisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

5.4 Beoordeling antwoorden subgunningscriteria

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen bij 4.2 beoordeeld. Per subgunningscriterium in Bijlage 3 is aangegeven hoe dit beoordeeld wordt.

5.5 Prijs

Uw inschrijfprijs is een feitelijk bedrag wat tot uiting komt het prijzenblad, tabblad 2, cel N1 exclusief BTW, tabblad 2 cel N3 inclusief BTW.

5.6 Rangschikking

Om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt, wordt een rangschikking gemaakt. Voor deze aanbesteding maken wij gebruik van een fictieve inschrijfprijs, om zo tot een rangschikking van de



inschrijvers te komen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs. In Bijlage 5 vindt u een uitwerking van de wijze waarop wij komen tot uw fictieve inschrijfprijs.

Bij een gelijke fictieve inschrijfsom wordt de opdracht gegund aan de offerte met de beste score op K1. Als ook deze score gelijk is, wordt gegund aan de offerte met de beste score op K2 en daarna op K3, K4. Indien dit geen uitsluitsel geeft, zullen wij middels een onafhankelijke loting bepalen aan welke partij de opdracht gegund wordt.

De uiteindelijke overeenkomst wordt uiteraard gesloten op basis van uw ingediende inschrijfprijs.

5.7 Verificatiegesprek

Er vindt een verificatiegesprek plaats met de winnende inschrijver. Dit gesprek wordt niet beoordeeld.

6 Vervolg

Nadat alle inschrijvingen op basis van de scores gerangschikt zijn, wordt aan de winnende inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de afwijzingsbrief opgenomen datum, einde standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Amsterdam, met een kopie naar de contactpersoon van de aanbesteding.

De inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden opdracht dan voorlopig gegund aan de eerstvolgende gerangschikte inschrijver en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de volgende gerangschikte inschrijver de opdracht voorlopig krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de inschrijver hiertegen op te komen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerdergenoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien inschrijver/gegadigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal aanbestedende dienst via TenderNed de aankondiging van een gegunde opdracht publiceren.

ROC van Amsterdam - Flevoland