

Aanbestedingsleidraad

*Aanbesteding Accountantsdiensten
(inclusief bijbehorende diensten en leveringen)*

volgens de openbare procedure met gebruikmaking van een raamovereenkomst
(conform art. 2.26, art. 2.44 en art. 2.45 Aanbestedingswet 2012)

ten behoeve van



Kenmerk: IB24-AD01

CPV-code:

79200000-6: Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten

Versie **Definitief**, Utrecht, 29 oktober 2024

INHOUDSOPGAVE

1.	BEGRIPPEN.....	4
2.	INLEIDING	5
2.1	INLEIDENDE OPMERKINGEN	5
2.2	STICHTING INLICHTINGENBUREAU	5
2.3	NAAMSWIJZIGING STICHTING INLICHTINGENBUREAU	5
2.4	AANLEIDING EN DOELSTELLING	5
2.5	INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
2.6	HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT)	7
3.	PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN	8
3.1	ALGEMEEN	8
3.2	PLANNING AANBESTEDINGFASE.....	8
3.3	STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN	8
3.4	COMMUNICATIE en CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU	9
3.5	VRAGENRONDE.....	9
3.6	SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN INSCHRIJVING	10
3.7	VORMVOORSCHRIFTEN INSCHRIJVING.....	10
3.8	GEGEVENS MET BETREKKING TOT INSCHRIJVER	10
3.9	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS.....	10
3.10	BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN	11
3.11	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	11
3.12	GUNNIGSBESLISSING	11
3.13	TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN	12
3.14	KLACHTENREGELING STICHTING INLICHTINGENBUREAU.....	12
3.15	OVERIGE VOORWAARDEN	13
3.15.1	Taal	13
3.15.2	Varianten	13
3.15.3	Algemene voorwaarden / overeenkomst	13
3.15.4	Kostenvergoeding	13
3.15.5	Vertrouwelijkheid	14
3.15.6	Rechtskeuze	14
3.16	NADERE INFORMATIE DIVERS.....	14
4.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
4.1	ALGEMEEN	15
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	15
4.2.1	UITSLUITINGSGRONDEN	15

4.2.2 EIGEN VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID	16
4.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	16
4.3.1 REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES	16
4.3.1.1 Geschiktheidseis (minimumeis): kerncompetenties.....	16
4.3.2 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): PORTFOLIO ACCOUNTANTSDIENSTEN	17
4.3.3 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): BEROEPSBEVOEGDHEID	17
4.3.4 PROGRAMMA VAN EISEN EN VRAGEN	18
4.4 TCO BEREKENING.....	18
5. GUNNINGSCRITEIA EN BEOORDELING	18
5.1 ALGEMEEN	18
5.2 CRITERIUM C1 'KWALITEIT'	19
5.2.1. ONDERVERDELING CRITERIUM C1 'KWALITEIT'	19
5.3 BEOORDELINGSMETHODIEK C1 'KWALITEIT'	19
5.4 CRITERIUM C2 'TCO'	22
5.5 BEOORDELINGSMETHODIEK C2 'TCO'	23
5.6 TUSSENSCORE	23
5.7 PRESENTATIES INSCHRIJVINGEN TER TOELICHTING	23
5.7.1 PLANNING PRESENTATIES	23
5.8 DEFINITIEVE SCORE	24
6. RAAMOVEREENKOMST	24
7. LIJST VAN BIJLAGEN	25

1. BEGRIPPEN

Stichting Inlichtingenbureau: Stichting Inlichtingenbureau, gevestigd en kantoorhoudend te 3511 BT Utrecht op het adres St. Jacobstraat 400-420. (KvK 27244197).

Inschrijver: de ondernemer die, of het samenwerkingsverband van ondernemers dat, een Verzoek tot deelneming indient.

Nota van Inlichtingen: de tijdens de aanbestedingsprocedure aan ondernemers verstrekte (aanvullende) informatie in de vorm van bijvoorbeeld antwoorden op vragen, aanvullende documenten, bestanden en verslagen.

Aanbestedingsleidraad: het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en bijlagen en eventuele Nota's van inlichtingen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): De eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012, welke als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is gevoegd.

Inschrijver: Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving: het geheel van documenten dat Inschrijver indient bij Stichting Inlichtingenbureau ter beantwoording van het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad.

Raamovereenkomst De overeenkomst die, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding, bij eventuele gunning wordt gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake Nadere opdrachten waarmee uitvoering wordt gegeven van hetgeen is gevraagd en is aangeboden in deze aanbesteding ten behoeve van Opdrachtgever.

Nadere offerteaanvraag: Een door opdrachtgever bij opdrachtnemer aan te vragen vrijblijvende prijsopgave voor het kunnen leveren van accountantsdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen).

Nadere overeenkomst: Opdrachten welke vallen onder het regime van een Raamovereenkomst te plaatsen nadere opdrachten voor Accountantsdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) - kan voorzien in de beschikbaarheid van accountantsdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) tegen de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Ondernemer: Een leverancier of dienstverlener.

2. INLEIDING

2.1 INLEIDENDE OPMERKINGEN

Deze Aanbestedingsleidraad ziet toe op de door Stichting Inlichtingenbureau (hierna Inlichtingenbureau) geïnitieerde 'Aanbesteding Accountantsdiensten' (kenmerk IB24-AD01) (hierna de 'Aanbesteding') met toepassing van de openbare procedure voor het sluiten van een raamovereenkomst (zie de artikelen 2.26, 2.44 en 2.45 Aanbestedingswet 2012).

2.2 STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Het Inlichtingenbureau is de dienstverlenende organisatie die gegevens over burgers voor met name gemeenten ontsluit en verrijkt. Wij ondersteunen gemeenteambtenaren bij het efficiënt en gedegen uitvoeren van hun wettelijke taken op het gebied van de Participatiewet. Dit doen we reeds vanaf 2001 onder meer door het verzamelen van gegevens bij verschillende bronnen zoals UWV, de Belastingdienst en RDW. Door het slim combineren van de verzamelde gegevens ontstaan signalen die wij vervolgens geautomatiseerd aanleveren bij gemeenten. De betrokken gemeenteambtenaren kunnen hiermee gemakkelijk vaststellen of deze signalen onderzoekwaardig zijn.

Daarnaast structureren en vergemakkelijken wij via het daartoe ingerichte gegevensknooppunt vanaf 2015 ook de digitale gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders op het gebied van de Jeugdwet en Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

Voor meer informatie over het Inlichtingenbureau verwijzen wij u naar 'www.inlichtingenbureau.nl'.

2.3 NAAMSWIJZIGING STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Al bijna 25 jaar draagt het Inlichtingenbureau bij aan een eerlijke samenleving, waarin de persoonlijke situatie van inwoners centraal staat. Sinds de oprichting in 2001 heeft digitalisering onze maatschappij ingrijpend veranderd. Voor het Inlichtingenbureau betekende dit een groei en ontwikkeling tot een cruciaal informatieknooppunt voor met name gemeenten, met een breed aanbod aan waardevolle informatiediensten. Deze veranderingen vragen om een herpositionering van onze organisatie in de samenleving. In de loop van 2025 willen we dit proces starten met onder meer een nieuwe naam. De voorgenomen naamswijziging heeft geen invloed op onze bedrijfsvoering, rechtsvorm, diensten en producten of onze relaties met onze afnemers, leveranciers en zakelijke partners. We benadrukken dat alle contracten, overeenkomsten en zakelijk afspraken die onder de oude bedrijfsnaam zijn of nog worden afgesloten, ongewijzigd en volledig van kracht blijven onder de nieuwe bedrijfsnaam.

2.4 AANLEIDING EN DOELSTELLING

Het Inlichtingenbureau heeft deze Aanbesteding Accountantsdiensten uitgeschreven omdat:

- a. de diverse dienstverleningsovereenkomsten met nu betrokken dienstverlener voor het leveren van accountantsdiensten al geruime tijd van toepassing is en aan vernieuwing toe is;
- b. het Inlichtingenbureau wil komen tot een doelmatige en kosteneffectieve toepassing van het afnemen van accountantsdiensten;
- c. de geraamde waarde van de te gunnen opdracht boven het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag ligt.

Voor toepassing van een openbare procedure (artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012) is gekozen omdat naar oordeel van het Inlichtingenbureau:

- De omvang van de opdracht de drempelwaarde overschrijdt;
- De verwachting is dat gelet op de markt een beperkt aantal Ondernemers tot een inschrijving over zullen gaan waardoor er geen noodzaak bestaat om tot een beperking van het aantal deelnemers over te moeten gaan;
- Het gebruik van een niet-openbare procedure eerder zal leiden tot hogere administratieve lasten voor zowel Inschrijvers als de Aanbestedende dienst.

De als resultaat van deze Aanbesteding Accountantsdiensten te plaatsen opdracht wordt in de vorm van één perceel in de markt gezet. Dit gezien de huidige- en toekomstige adviserende eigenschappen van overeen te komen Nadere overeenkomsten voor de levering van accountantsdiensten met de daarbij behorende diensten en leveringen, alsmede gezien de aard van de markt hiervoor.

Het doel van het Inlichtingenbureau is te komen tot het contracteren van één dienstverlener voor de komende jaren.

Primair belang van het Inlichtingenbureau bij deze aanbesteding is dat het Inlichtingenbureau na gunning van de Raamovereenkomst – met gebruikmaking van de onder het regime van de Raamovereenkomst te plaatsen nadere opdrachten voor - kan voorzien in de beschikbaarheid van accountantsdiensten tegen de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

2.5 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Zoals in paragraaf 2.3 Aanbestedingsleidraad aangeven dient het Inlichtingenbureau na gunning van de opdracht te kunnen beschikken op afroep over de gevraagde accountantsdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen).

De met de opdrachtnemer hiervoor te sluiten Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd voor de duur van vier jaar gerekend vanaf het moment van ondertekening door opdrachtnemer en opdrachtgever én ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

De scope van de opdracht ‘Accountantsdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)’ omvat:

- a. Het uitvoeren en leveren van accountantsdiensten in de vorm van de accountantscontrole van het jaarverslag, inclusief het verstrekken van een accountantsoordeel in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving ¹⁾;
- b. Het uitvoeren en leveren van een niet wettelijke controle;
- c. Het uitvoeren en leveren van IT-auditdiensten: jaarlijkse audit aan de hand van door het Inlichtingenbureau uit te voeren PCF-controls op basis van het Privacy Control Framework (PCF) van NOREA én de BIO-controls op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) 2.0 ²⁾;
- d. Het op afroep uitvoeren en leveren van aanvullende (advies)diensten in relatie tot de positie van het Inlichtingenbureau richting haar opdrachtgevers en overheden, waaronder te verstaan: afstemming en correspondentie met ministeries, overheden en opdrachtgevers; ²⁾;
- e. Het op afroep uitvoeren en leveren van aanvullende (advies)diensten, waaronder te verstaan: adviseren over de bedrijfsvoering, diverse werkzaamheden met betrekking tot de duiding van cijfers, assistentie bij HR-vraagstukken en de salarisadministratie ²⁾;
- f. Overname werkzaamheden van de latende Ondernemer naar de Opdrachtnemer.

N.B. 1) voor een toelichting van de onder punt a. genoemde accountantsoordeel in overeenstemming met de Wet SUWI en daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving verwijzen wij Ondernemers naar hoofdstuk Bedrijfsvoeringsverklaring op pagina 25 van de Bijlage Jaarverslag 2023.

N.B. 2) de onder de punten d en e van voornoemde op afroep uit te voeren en te leveren aanvullende adviesdiensten dienen slecht als voorbeeld waaraan geen verdere rechten kunnen worden ontleend.

Om Inschrijvers inzicht te geven in de activiteiten en de daarmee samenhangende accountantsdiensten in het kader van deze uitvraag verwijzen wij u naar deel V, Organisatie, Bedrijfsverklaring en deel VI, Cijfers en bijlagen van de Bijlage Jaarverslag 2023.

Wij benadrukken dat Inschrijvers geen rechten kunnen ontleenen aan de in de Bijlage jaarverslag 2023 daarmee samenhangende accountantsdiensten.

Buiten scope van deze aanbesteding vallen:

- Juridische dienstverlening;
- Advisering op technisch- en organisatorisch vlak, behoudens het voornoemde;
- Advisering op het gebied van IT-technologie, behoudens het voornoemde;
- Advisering op het gebied van de diensten en producten van het Inlichtingenbureau.

Doel is om op 1 mei 2025 (streefdatum) een Raamovereenkomst voor deze opdracht te sluiten. Hierbij is het uitgangspunt dat alle voor aanvang van de Raamovereenkomst de met de huidige dienstverlener reeds overeengekomen opdrachten in zijn geheel door de huidige dienstverlener worden uitgevoerd en afgerond. Daarmee wil het Inlichtingenbureau eventuele discontinuïteit in de uitvoering en afronding van de lopende opdrachten voorkomen. Vanaf het moment dat de Raamovereenkomst door het Inlichtingenbureau en de gegunde partij is overeengekomen en van kracht is zullen nieuwe opdrachten onder de Raamovereenkomst komen te vallen. Opdrachten zullen in een afzonderlijke Nadere overeenkomst worden vastgelegd.

2.6 HUIDIGE SITUATIE (BEKNOPT)

Het Inlichtingenbureau heeft haar opdrachten voor Accountantsdiensten, zoals omschreven in hoofdstuk 2.4 uitbesteed aan een externe dienstverlener.

Voor een totaal overzicht zie **Bijlage Overzicht huidige Accountantsdiensten (beknopt)**.

3. PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

3.1 ALGEMEEN

Het Inlichtingenbureau volgt, gelet op de aard en de geraamde waarde van de opdracht en in verband met het in paragraaf 2.4 en 2.5 Aanbestedingsleidraad genoemde voor de Aanbesteding Accountantsdiensten, de openbare procedure (artikel 2.26, 2.44 en 2.45 Aanbestedingswet 2012).

3.2 PLANNING AANBESTEDINGFASE

Op 29 oktober 2024 heeft het Inlichtingenbureau een aankondiging voor deze aanbesteding langs elektronische weg verzonden ter publicatie op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

In de onderstaande tabel staat de planning voor de aanbesteding weergegeven.

Fase	Datum
Verzending Aankondiging en Aanbestedingsleidraad (TenderNed en TED)	29 oktober 2024
Sluitingsdatum indienen vragen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad	12 november 2024, 14:00 uur
1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	19 november 2024
Sluitingsdatum indienen vragen naar aanleiding van de 1 ^e Nota van inlichtingen	28 november 2024, 14:00 uur
2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	4 december 2024
Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving	11 december, 14:00 uur
Mededeling resultaat beoordeling Inschrijvingen (streefdatum)	18 december 2024
Presentatie ter Toelichting door Inschrijvers	7 en 8 januari 2025
Verzending Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	9 januari 2025
Definitieve gunning	12 februari 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst (streefdatum)	1 mei 2025

Alle genoemde data, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen, zijn streefdata. Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN

Het Inlichtingenbureau is vrij de aanbesteding te allen tijde (geheel of gedeeltelijk) te stoppen dan wel de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van (maar niet gelimiteerd tot):

- het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (bijvoorbeeld indien uit de inschrijvingen blijkt dat het Inlichtingenbureau niet voldoende investeringsbudget beschikbaar heeft voor onderhavige opdracht);
- ontbreken van (formeel) positieve bestuurlijke besluitvorming;
- indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden.

Indien het Inlichtingenbureau besluit de aanbesteding (geheel of gedeeltelijk) te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, is het geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan Inschrijvers en/of andere ondernemers en belanghebbenden.

3.4 COMMUNICATIE EN CONTACTPERSOON STICHTING INLICHTINGENBUREAU

De aanbesteding en communicatie met Inschrijvers verloopt primair via (de berichtenmodule van) TenderNed (zie paragraaf 3.5 in verband met vragen en paragraaf 3.13 in verband met vermeende tegenstrijdigheden, inhoudelijke en/of formele klachten/bezwaren) en in andere gevallen via de contactpersoon van het Inlichtingenbureau:

Stichting Inlichtingenbureau	
Contactpersoon	Sjak Okkerman
Functie	Contractmanager - Inkoper

TenderNed Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform	
Contactpersoon	Servicedesk TenderNed
Telefoonnummer	0800-8363376
E-mailadres	servicedesk@tenderned.nl

U dient bij alle communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding – zowel via TenderNed als anderszins – de naam en het kenmerk van de aanbesteding ('Aanbesteding Accountantsdiensten') en de naam van de contactpersoon van het Inlichtingenbureau te vermelden. Vragen worden door het Inlichtingenbureau telefonisch niet beantwoord.

Het Inlichtingenbureau benadrukt uitdrukkelijk dat het niet is toegestaan op andere dan in de Aanbestedingsleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren of andere functionarissen dan de op TenderNed genoemde contactpersonen te benaderen. Dit ter waarborging van een zorgvuldige procedure en een gelijk speelveld alsmede ter voorkoming van (mogelijk) ongelijke behandeling van andere deelnemers. Indien in strijd met het voornoemde wordt gehandeld behoudt het Inlichtingenbureau zich het recht voor over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor de goede werking van hun TenderNed aansluiting, dragen zelf het risico van de onbereikbaarheid van hun email-adres (al dan niet via TenderNed) en zijn er zelf verantwoordelijk voor zich tijdig via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze Aanbesteding.

(Zie voor nadere informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>)

3.5 VRAGENRONDE

Het is mogelijk om naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad vragen te stellen aan het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau hanteert hierbij een tweetal vragenronden.

Vragen dienen via TenderNed te worden gesteld met (a) (bij voorkeur) gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Vragen**, of (b) via de vragenmodule van TenderNed. Ondernemers worden uitdrukkelijk verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen het onderdeel van de Aanbestedingsleidraad of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft (met een eenduidige verwijzing naar hoofdstuk, paragraaf, en/of paginanummer, en/of (onderdeel) van de bijlage(n)).

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

- De sluitingsdatum voor de 1^e vragenronde is: 12 november 2024, 14.00 uur

Het Inlichtingenbureau zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed.

- De sluitingsdatum voor de 2^e vragenronde is: 28 november 2024, 14.00 uur

Het Inlichtingenbureau zal vragen die tijdig via (de berichtenmodule van) TenderNed zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd via TenderNed

LET OP: Met nadruk wijzen wij ondernemers erop dat schriftelijke vragen gedurende de gehele periode tot de sluitingsdatum voor de vragenronden aan het Inlichtingenbureau op voornoemde wijze kunnen worden gesteld middels (de berichtenmodule van) TenderNed. Men hoeft niet te wachten tot de aangegeven sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Het heeft de voorkeur van het Inlichtingenbureau zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld te worden van de vragen die leven bij ondernemers met betrekking tot onderhavige aanbesteding.

Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en prevaleren ten opzichte van het in de Aanbestedingsleidraad genoemde.

3.6 SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN INSCHRIJVING

Uw Inschrijving dient 11 december, uiterlijk om 14.00 uur te zijn ingediend via TenderNed.

Inschrijvingen die na de aangegeven sluitingsdatum en - tijdstip worden ontvangen, worden beschouwd als niet gedaan en zullen derhalve niet voor beoordeling in aanmerking komen.

Inschrijvingen die op andere wijze worden ingediend dan via TenderNed worden niet geaccepteerd door het Inlichtingenbureau.

Het risico van vertraging van het indienen van uw Inschrijving door onjuist gebruik van TenderNed dan wel het anderszins niet tijdig of in goede orde aanwezig zijn van een Verzoek tot deelneming op de wijze zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad, is geheel voor rekening van de betreffende ondernemer.

3.7 VORMVOORSCHRIFTEN INSCHRIJVING

Met het oog op een efficiënte beoordeling hanteert het Inlichtingenbureau ten aanzien van de vorm en structuur van het in te zenden Inschrijving(en) de volgende vormvoorschriften.

De Inschrijving dient conform de instructies van de Aanbestedingsleidraad en met gebruikmaking van de daarin opgenomen modellen overeenkomstig de checklist als opgenomen in **Bijlage Checklist** te worden samengesteld. Het aanbrengen van wijzigingen in de modelformulieren, anders dan het opnemen van de gevraagde informatie, is expliciet niet toegestaan.

De Inschrijving dient vergezeld te gaan van een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekende aanbestedingsbrief onder vermelding van 'Inschrijving Aanbesteding Accountantsdiensten'.

3.8 GEGEVENS MET BETREKKING TOT INSCHRIJVER

De ondernemer dient met gebruikmaking van het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** de daarin gevraagde algemene gegevens over zijn organisatie en andere gevraagde informatie aan te leveren.

3.9 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient:

1. in het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** te worden aangegeven welk lid van het samenwerkingsverband aanspreekpunt en penvoerder namens alle leden van het samenwerkingsverband is tijdens de aanbestedingsprocedure en bevoegd is de andere leden van het samenwerkingsverband in het kader van de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen;
2. het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** door elk lid van het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ondertekend en als onderdeel van de Inschrijving opgenomen te worden.

Samenwerkingsverbanden zullen op basis van de conform deze Aanbestedingsleidraad aan te leveren informatie worden beoordeeld als één Inschrijver. De samenstelling van het samenwerkingsverband mag gedurende de aanbestedingsprocedure en bij gunning alsmede bij uitvoering van de overheidsopdracht niet wijzigen.

3.10 BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN

Indien Inschrijver in het kader van zijn Inschrijving voor geschiktheid met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.4 Aanbestedingsleidraad) een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers/derden, dient met betrekking tot elke onderaannemer/derde in het modelformulier 'UEA' zoals opgenomen in **Bijlage UEA** aangegeven te worden voor welk onderdeel een beroep wordt gedaan op betreffende onderaannemer/derde. Hierbij geldt dat Inschrijver door het indienen van zijn Inschrijving verklaart dat de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde inzet van de betreffende onderaannemers (en zijn medewerker en/of middelen) en deze daadwerkelijke zal inzetten.

Onder 'onderaannemer' wordt in dit verband verstaan: degene die na eventuele gunning door het Inlichtingenbureau in opdracht van de opdrachtnemer diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de gegunde opdracht. Toeleveranciers vallen hier niet onder.

3.11 BEOORDELINGSPROCEDURE

Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden en vormvoorschriften voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, en de aanbestedingscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Alle Inschrijvingen, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden beoordeeld op het gunningscriterium zoals omschreven in hoofdstuk 5.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers schriftelijk (per TenderNed en/of e-mail aan de door Inschrijver opgegeven contactpersoon) dan wel door middel van een verificatiegesprek verduidelijking vragen over de inhoud van het ingediende Inschrijving. Inschrijvers dienen de gevraagde verduidelijking binnen drie (3) werkdagen te verstrekken na verzending van het betreffende verzoek door het Inlichtingenbureau, tenzij een andere termijn is aangegeven.

Het resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt dan als 'Tussenscore' bekend gemaakt aan de Inschrijvers.

Vervolgens dienen de Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd een presentatie te verzorgen ter verificatie van hun Inschrijving met als doel te toetsen of de Beoordelingscommissie de beoordeling correct heeft verricht.

(N.B. Zie paragraaf 5.7 Aanbestedingsleidraad in verband met de te verzorgen presentatie ter beantwoording als toelichting de punttoekenning als onderdeel van de beoordeling op het gunningscriterium.)

Het Inlichtingenbureau is voornemens aan de Inschrijver waaraan vervolgens overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 5 de hoogste Definitieve Score is toegekend – en aldus is vastgesteld dat hun Inschrijving de economische meest voordelige Inschrijving is – de raamovereenkomst te gunnen, onverminderd het bepaalde in paragraaf 3.3.

3.12 GUNNINGSBESLISSING

Het Inlichtingenbureau maakt aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) de gunningsbeslissing bekend, nadat de aanbestedingsbeslissing door de daartoe bevoegde organen van het Inlichtingenbureau is genomen.

Inschrijvers die niet zijn geselecteerd worden gelijktijdig met het verzenden van de gunningsbeslissing van hun afwijzing schriftelijk op de hoogte gesteld (per TenderNed). De afwijzing zal vergezeld gaan van een motivering en - voor zover relevant - het relatieve verschil van de score ten opzichte van de geselecteerde Inschrijver. Tevens worden één of meer data aangegeven waarop op verzoek een bespreking ter toelichting op de gunningsbeslissing kan worden geagendeerd op de door het Inlichtingenbureau aangegeven locatie (of middels Microsoft Teams) voor Inschrijvers die niet in aanmerking van gunning van onderhavige aanbesteding.

Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing dienen het Inlichtingenbureau binnen drie werkdagen na verzenddatum van de gunningsbeslissing schriftelijk gemotiveerd te berichten over hun bezwaren (per TenderNed met kopie per e-mail). Het Inlichtingenbureau zal binnen drie werkdagen na ontvangst van voornoemd schriftelijk bezwaar van de betreffende Inschrijver schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Inschrijver na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Inschrijver binnen 10 dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Met het niet of niet tijdig kenbaar maken van een bezwaar en/of uitbrengen van een dagvaarding erkent de Inschrijver zijn recht te verwerken een voorlopige voorziening te vragen tegen het verloop van de aanbesteding en de in dat kader genomen gunningsbeslissing.

Het indienen van een bezwaar dan wel entameren van een kort geding heeft geen opschortende werking voor de verdere voortgang van de aanbesteding, tenzij het Inlichtingenbureau anders besluit.

Indien het Inlichtingenbureau vaststelt dat aan een bezwaar tegemoet dient te worden gekomen, heeft het Inlichtingenbureau het recht de gunningsbeslissing te herzien.

3.13 TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of - naar uw oordeel - elementen die strijdig zouden zijn met het aanbestedingsrecht tegenkomen, dan dient u zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de sluitingsdatum van een vragenronde (zoals omschreven in paragraaf 3.5) het Inlichtingenbureau hierover onderbouwd te berichten.

Indien een Ondernemer meent dat de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Aanbestedingsleidraad, (a) onjuistheden of formele gebreken bevat, (b) de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid, de aanbestedingscriteria of beoordelingsmethodiek niet voldoende eenduidig of transparant zijn verwoord, of (c) naar oordeel van een ondernemer niet in overeenstemming zijn met het proportionaliteitsbeginsel, dan wel (d) anderszins niet aan het in de Aanbestedingswet 2012 bepaalde wordt voldaan of in strijd met het aanbestedingsrecht wordt gehandeld, dient de ondernemer zijn bezwaren op kortst mogelijke termijn en uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde sluitingsdatum voor het indienen van vragen schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken via TenderNed aan het Inlichtingenbureau. Het Inlichtingenbureau zal binnen vier werkdagen na ontvangst van voornoemde schriftelijke vraag van de betreffende Inschrijver schriftelijk (per TenderNed) gemotiveerd reageren. Indien een Inschrijver na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Inschrijver binnen 10 dagen na dagtekening van de voornoemde reactie van het Inlichtingenbureau op het bezwaar een kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht (deze termijn geldt als een vervaltermijn). Het voornoemde door betekening binnen gestelde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van het Inlichtingenbureau.

Indien een Ondernemer geen gebruik maakt van voornoemde mogelijkheid, dan geeft de Inschrijver daarmee aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Aanbestedingsleidraad, en derhalve zijn recht te verwerken in rechte op te komen tegen de beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, aanbestedingscriteria en beoordelingssystematiek.

Het Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen van belanghebbenden de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad (waaronder de geschiktheidseisen en aanbestedingscriteria, of de beoordelingsmethodiek) aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van opdracht.

3.14 KLACHTENREGELING STICHTING INLICHTINGENBUREAU

Indien uw vraag en/of opmerking gericht is op een verduidelijking van (een onderdeel van) de aanbestedingsprocedure dan wel het voorwerp van de opdracht wordt u verzocht deze eerst tijdig bij het

Inlichtingenbureau in te brengen via TenderNed conform het in paragraaf 3.5 Aanbestedingsleidraad genoemde, zodat deze vragen in de Nota van Inlichtingen (of indien van toepassing) kunnen worden beantwoord.

Het is mogelijk dat deelnemers een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure. Zij worden in staat gesteld hun klacht schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed conform het in paragraaf 3.4 Aanbestedingsleidraad genoemde en/of per e-mail aan klachten@inlichtingenbureau.nl. De klacht wordt behandeld door de bestuurssecretaris.

Inhoud klacht

Bij de klacht dient tenminste de volgende informatie te worden vermeld:

- Naam, kenmerk van de aanbesteding (zie voorblad);
- Naam van de klagende partij; eventueel de naam van de organisatie namens wie de klacht wordt ingediend, inclusief de relevante contactpersonen;
- De klacht(en) en - deugdelijk gemotiveerd- de gronden;
- De klagende partij wordt tevens verzocht een naar zijn idee mogelijke oplossingsrichting aan te geven.

Overige voorwaarden/informatie bij indienen klacht

- Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de voortgang van de aanbesteding;
- Klachten die niet voldoen aan de punten genoemd onder inhoud klacht, worden niet in behandeling genomen;
- In beginsel dienen klachten/vragen/opmerkingen of anderszins eerst te worden gesteld in de aangegeven vragenronde(n);
- De klacht moet betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op 'algemeenheden' betreffende, bijvoorbeeld, wet- en regelgeving in relatie tot het aanbestedingsrecht.

Klachtenbehandeling

Klachten zullen zo snel mogelijk door het Inlichtingenbureau in behandeling worden genomen. De klager ontvangt een ontvangstbewijs van de ingediende klacht en informatie over:

- Wanneer het Inlichtingenbureau de klacht behandelt;
- Een streefdatum waarop de klagende partij de reactie op de klacht mag verwachten.

Het Inlichtingenbureau behoudt zicht het recht voor de klacht voor te leggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts. De mogelijkheid om zich in rechte te verzetten tegen aanbestedingsprocedure door middel van een kort geding bij de bevoegde rechter te Utrecht staat separaat van bovenstaande. Beide mogelijkheden kunnen in theorie tegelijk worden ingezet.

3.15 OVERIGE VOORWAARDEN

3.15.1 Taal

Het Verzoek tot deelneming alsmede correspondentie die samenhangt met onderhavige procedure dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien een Inschrijver in het kader van onderhavige aanbesteding bewijsstukken dan wel verklaringen overlegt als bedoeld in artikel 2.86 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 die niet in de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient een vertaling in de Nederlandse taal te worden bijgevoegd. De versie in de Nederlandse taal is leidend.

3.15.2 Varianten

Het voorstellen van varianten is niet toegestaan.

3.15.3 Algemene voorwaarden / overeenkomst

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zullen derhalve geen deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst, noch zijn deze van toepassing op hetgeen in het kader van de aanbestedingsprocedure wordt uitgewisseld.

3.15.4 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.15.5 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de Inschrijving zullen vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en mogelijk aan (interne en externe) betrokken adviseurs. Indien een geding in rechte aanhangig wordt gemaakt, heeft het Inlichtingenbureau het recht de Inschrijving van betreffende Inschrijver in het geding te brengen alsmede informatie met betrekking tot de Inschrijvingen van andere Inschrijvers tenzij deze informatie de rechtmatige commerciële belangen van betreffende ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen de ondernemers zou kunnen doen in welk geval het Inlichtingenbureau eventuele aanwijzingen ter zake overlegging en openbaarmaking van de bevoegde rechter zal opvolgen.

3.15.6 Rechtskeuze

Op deze aanbesteding en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

3.16 NADERE INFORMATIE DIVERS

Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij onderstaande organen:

- Belastingdienst (www.belastingdienst.nl);
- Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat);
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid).

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 ALGEMEEN

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2), geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en aanbestedingscriteria ter zake (paragraaf 4.3) en geschiktheidseisen met betrekking tot personele en technische middelen en aanbestedingscriteria ter zake (paragraaf 4.4). De voornoemde criteria - en bijbehorende beoordelingsmethodieken - worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen.

Indien op een Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Voor wat betreft de beoordeling op geschiktheidseisen gelden deze als 'minimumeisen'. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een van de geschiktheidseisen wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking. Voor de verdere daarvoor in aanmerking komende Inschrijvingen worden aanbestedingscriteria gehanteerd waarbij door het toekennen van punten en de verder aangegeven beoordelingsmethodiek een rangorde wordt vastgesteld van de Inschrijvers die in aanmerking komen gunning van onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Inschrijvers op wie het in artikel 2:86 Aanbestedingswet 2012 bepaalde van toepassing is worden uitgesloten van deelneming aan onderhavige aanbesteding. Hierbij geldt dat het Inlichtingenbureau, met inachtneming van het in artikel 2:86a Aanbestedingswet 2012 bepaalde, kan afzien van toepassing van artikel 2.86, vierde lid Aanbestedingswet 2012.

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding worden voorts Inschrijvers uitgesloten op wie het volgende van toepassing is:

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de Inschrijver verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, Aanbestedingswet 2012 over te leggen;
- Inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of heeft door nalatigheid misleidende informatie verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, aanbesteding en gunning.

Ten bewijze dat voornoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver dient bij uw Inschrijving te worden meegezonden een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage UEA**.

Stichting Inlichtingenbureau behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid en Inschrijver dient de bewijsstukken of verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, waaronder een 'gedragsverklaring aanbesteden' ('GVA'), op eerste verzoek binnen de alsdan door het Inlichtingenbureau aangegeven termijn te overleggen;

LET OP: Indien een Inschrijver niet beschikt over een 'gedragsverklaring aanbesteden' ('GVA'), dan wordt met nadruk aanbevolen per direct zorg te dragen voor het indienen van een aanvraag voor een GVA bij Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis. Zie voor nadere informatie de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (www.justis.nl/producten/gva/).

(N.B. Zie paragraaf 3.9 in verband met de tevens door leden van een samenwerkingsverband te overleggen bovenstaande genoemde verklaring, dan wel een daarmee op grond van art. 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gelijk te stellen bewijsstuk of verklaring.)

Beoordeling

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.2.2 EIGEN VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

Er zijn in 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Deze sancties hebben gevolgen voor nieuwe aanbestedingen. Zo is er een verbod op het gunnen aan een Russische partij. Het Inlichtingenbureau is gebonden aan de verplichtingen uit de sanctieverordening en heeft een onderzoeksplicht om te bepalen of er sprake is van een Russische onderneming.

Inschrijver dient bijlage Eigen verklaring geen Russische betrokkenheid naar waarheid te ondertekenen. De voorlopig gegunde partij dient binnen 10 werkdagen een kopie vanuit het UBO register digitaal te overhandigen. Nadrukkelijk vraagt het Inlichtingenbureau om alleen de openbare gegevens uit het UBO register. Mocht het nodig zijn voegt u dan ook informatie toe over uw eigendomsstructuren.

Beoordeling

Indien mocht blijken dat het UBO register geen duidelijkheid geeft op bovenstaande sanctie behoudt het Inlichtingenbureau zich het recht voor om te toetsen via Bureau Toetsing Investerings (BTI). Mogelijkerwijs zal ook de standstill termijn hiermee worden opgeschort tot nader order.

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

4.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

4.3.1 REFERENTIES VAN KERNCOMPETENTIES

De geschiktheid van Inschrijvers met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van kerncompetenties die middels referentieopdrachten aangetoond dienen te worden.

De referentieopdrachten dienen met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** opvolgend genummerd bijgevoegd te worden.

Het Inlichtingenbureau gaat er vanuit dat Inschrijver de referent van elk van de door hem opgegeven referentieopdracht voorafgaand heeft geïnformeerd dat de referentieopdracht door Inschrijver als referent wordt gebruikt ten behoeve van onderhavige aanbesteding.

Inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat het Inlichtingenbureau direct - zonder tussenkomst van Inschrijver - bij een of meer referenten ter verificatie informatie inwint met betrekking tot de door Inschrijver verstrekte informatie over de referentieopdrachten.

(N.B. Zie paragraaf 3.10 indien Inschrijver in dit kader een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers /derden).

4.3.1.1 Geschiktheidseis (minimaleis): kerncompetenties

De Inschrijver dient met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Modelformulier Referenties** dient per gevraagde kerncompetentie een referentie te verstrekken van vergelijkbare referentieopdrachten die sinds 1 oktober 2021 zijn (of worden) verricht waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetenties wordt voldaan.

De kerncompetenties die uit de te verstrekken referentieopdrachten dienen te blijken zijn:

- a. Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met de uitvoering van soortgelijke dienstverlening, namelijk het uitvoeren en leveren van de controle van het jaarverslag alsmede het verstrekken van een accountantsverslag, controleverklaring en een managementletter. Voornoemde in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving

De referentie ziet tot op een vergelijkbare (semi)overheidsinstantie en dient een minimale looptijd te hebben gehad van twee jaarcycli. Te rekenen vanaf oktober 2021).

- b. Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met de uitvoering van soortgelijke dienstverlening, namelijk het uitvoeren en leveren van een rapport van feitelijke bevindingen ten aanzien van het voldoen aan de PCF-controls op basis van het Privacy Control Framework (PCF) van NOREA. De assurance-rapportage dient met toepassing van COS3000A standaard te zijn uitgevoerd en opgeleverd. De referentie ziet toe op een minimaal vergelijkbare (semi)overheidsinstantie en dient een minimale looptijd te hebben gehad van één jaarcycli. Te rekenen vanaf oktober 2021).
- c. Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met de uitvoering van soortgelijke dienstverlening, namelijk het uitvoeren en leveren van een rapport van feitelijke bevindingen ten aanzien van het voldoen aan de BIO-controls op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) 2.0. De assurance-rapportage dient met toepassing van COS3000A standaard te zijn uitgevoerd en opgeleverd. De referentie ziet toe op een minimaal vergelijkbare (semi)overheidsinstantie en dient een minimale looptijd te hebben gehad van twee jaarcycli. Te rekenen vanaf oktober 2021).
- d. Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met de uitvoering van soortgelijke dienstverlening namelijk: adviseren over de bedrijfsvoering, diverse werkzaamheden met betrekking tot de duiding van cijfers, assistentie bij HR-vraagstukken en de salarisadministratie. De referentie ziet toe op een vergelijkbare (semi)overheidsinstantie. Te rekenen vanaf oktober 2021).

LET OP Bij de opgave van één of meer referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke referentieopdracht overleggen.
- Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde referentieopdracht dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde referentieopdracht worden gebruikt.
- Indien bij dezelfde opdrachtgever (referent) meerdere op zichzelf staande opdrachten zijn uitgevoerd, dan mogen deze op zichzelf staande opdrachten als referentieopdracht worden gebruikt.

Samengevat dient uit het geheel van de referentieopdrachten te blijken dat de uitvoering van de werkzaamheden betrekking heeft op de voornoemde kerncompetenties.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde referentieopdrachten blijkt dat aan één of meer van de voornoemde kerncompetenties niet wordt voldaan, dan komt betreffende Inschrijver niet in aanmerking voor gunning

4.3.2 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): PORTFOLIO ACCOUNTANTSDIENSTEN

Inschrijver dient als onderdeel van zijn productportfolio te beschikken over een door Inschrijver gevoerde dienstverlening (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) met (in ieder geval) betrekking zoals aangegeven in paragraaf 2.5, punten a. tot en met f. van de Aanbestedingsleidraad.

Ten bewijze dat Inschrijver als onderdeel van zijn productportfolio beschikt over voornoemde accountantsdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen), dient Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving voldoende uitgebreide productinformatie bij te voegen waaruit de door Inschrijver gevoerde accountantsdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) duidelijk beschreven naar voren komen.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde productinformatie blijkt dat Inschrijver als onderdeel van zijn productportfolio niet beschikt over accountantsdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) met in ieder geval zoals aangegeven in paragraaf 2.5 van de Aanbestedingsleidraad, dan komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

4.3.3 GESCHIKTHEIDSEIS (MINIMUMEIS): BEROEPSBEVOEGDHEID

Inschrijver dient in verband met de door Inschrijver gevoerde Accountantsdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen) en de betrouwbaarheid hiervan minimaal te voldoen aan:

- a) Inschrijving het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Aanbestedingsdocument.
- b) Inschrijver is ingeschreven in het register van accountantsorganisaties van de Autoriteit Financiële markten (AFM). De Inschrijver heeft daarbij een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) voor het verrichten van wettelijk controles.

Beoordeling

- a) Indien uit de overgelegde informatie blijkt dat Inschrijver niet het inschrijfnummer in het desbetreffende register in het Uniform Aanbestedingsdocument vermeldt komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- b) Indien Inschrijver niet is ingeschreven in het register van accountantsorganisaties van de Autoriteit Financiële markten (AFM). En de Inschrijver daarbij geen vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) voor het verrichten van wettelijk controles heeft komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

4.3.4 PROGRAMMA VAN EISEN EN VRAGEN

Met de indiening van de inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te zijn met de uitgangspunten van het Programma van eisen en Vragen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond en betekent dat Inschrijver niet in aanmerking komt voor gunning.

De eisen waaraan dient te worden voldaan staan beschreven in de **Bijlage Programma van Eisen en Vragen**.

Het Programma van Eisen en Vragen dient te worden beantwoord met de invulling van de **Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen** en door het verstrekken van documenten zoals gesteld in de vragen V1, V2 en V3.

De **Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen** dient door de rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger te worden ondertekend en zijn een onderdeel van uw Inschrijving en de eventueel te sluiten Raamovereenkomst.

4.4 TCO BEREKENING

Het gunningscriterium TCO betreft een fictieve inschrijfprijs welke berekend wordt op basis van de door Inschrijver in het Prijzenblad ingevulde uurtarieven voor de in paragraaf 5.4 genoemde functies. Aangevuld met het recht om kosten voor de overname van de werkzaamheden van de huidige dienstverlener en de kosten voor het inwerken van medewerkers van de Inschrijver op te nemen. De totale uitkomst daarvan wordt door opdrachtgever beschouwd als een TCO berekening.

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Bijlage Prijzenblad** volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van de **Bijlage Prijzenblad** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Opmerking

Alle op te geven tarieven omvatten alle in verband met de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer te maken kosten, waaronder mede begrepen de kosten van onderzoek, ontwikkeling, arbeid (inclusief avond, nacht, weekend, een feestdagtoeslagen), kantoorkosten, materialen, transport, reistijd, reiskosten, telefoon- en internet, verblijf, verzekering, belasting (met uitzondering van BTW) en heffingen.

5. GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

5.1 ALGEMEEN

Inschrijvingen worden op de wijze als beschreven in dit hoofdstuk beoordeeld met toepassing van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de 'beste prijs-kwaliteitsverhouding ('BPKV') (artikel 2.114 en 2.115 Aanbestedingswet 2012).

(N.B. Zie in verband met de beoordelingsprocedure en fasering daarin (beoordeling Inschrijvingen en beoordeling presentaties) ook paragraaf 3.11 Aanbestedingsleidraad).

In paragraaf 5.3. is de beoordelingsmethodiek voor het criterium C1 'Kwaliteit' nader omschreven. In paragraaf 5.5 is de beoordelingsmethodiek voor C2 'TCO' nader omschreven.

In verband met de beoordeling op de Inschrijvingen is aan de criteria C1 'Kwaliteit' en de C2 'TCO' de volgende wegingsfactor toegekend:

	Criterium	Wegingsfactor
C1	Kwaliteit	70%
C2	TCO	30%

In paragraaf 5.3 is de beoordelingsmethodiek voor het criterium C1 'Kwaliteit' nader omschreven. In paragraaf 5.5 is de beoordelingsmethodiek voor het criterium C2 'TCO' nader omschreven. In paragraaf 5.8 is beoordelingsmethodiek voor de Definitieve Score nader omschreven.

5.2 CRITERIUM C1 'KWALITEIT'

Voor wat betreft het criterium C1 'Kwaliteit' wordt een verdere onderverdeling gehanteerd in de volgende 'Subcriteria' met bijbehorende wegingsfactoren.

5.2.1. ONDERVERDELING CRITERIUM C1 'KWALITEIT'

Voor wat betreft het criterium C1 'Kwaliteit' wordt een verdere onderverdeling gehanteerd in de volgende ":

Vraag	Subcriterium	Wegingsfactor
V1	Proces en kwaliteitscontrole jaarverslag en niet wettelijke controle	45%
V2	Proces en kwaliteitscontrole PCF- en BIO-controls	45%
V3	Overname van latende Ondernemer naar Opdrachtnemer	10%

5.3 BEOORDELINGSMETHODIEK C1 'KWALITEIT'

Met betrekking tot de beoordeling van 'Eisen' en 'Vragen' in het kader van criterium C1 'Kwaliteit' geldt het volgende:

Eisen: een Inschrijver dient aan de gestelde eisen (aangeduid met de hoofdletter 'E') te voldoen. Bij de beoordeling van de Inschrijving zal worden vastgesteld of een Inschrijver voldoet aan de van toepassing zijnde eis(en). Indien niet aan een eis wordt voldaan, komt de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Vragen: een Inschrijver kan met de beantwoording van een vraag (aangeduid met de hoofdletter 'V') een score van 0 tot 10 punten worden toegekend. Aan de antwoorden van een Inschrijver zal per vraag door (i) toetsing op inhoud, (ii) volledigheid, en (iii) onderlinge vergelijking van de antwoorden, (op alle onderdelen van de vraag) een cijfer tussen de 0 en 10 punten worden toegekend, uitgedrukt in hele getallen.

Bij het opstellen van de beantwoording dienen – waar relevant – de elementen van de SMART-methode in acht te worden genomen (S = Specifiek, M = Meetbaar, A = Acceptabel, R = Realistisch, T = Tijdgebonden).

Minimumscore per vraag

Een Inschrijver dient voor de Vragen V1, V2 en V3 per vraag een (ongewogen) minimumscore van zes (6) punten te behalen, anders komt de Inschrijver niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Indien een Inschrijver aan het voornoemde met betrekking tot de minimumscore per vraag heeft voldaan dan geldt het volgende:

- a. per subcriterium is aan ieder van de in dat kader gestelde vragen een gewicht toegekend door een wegingsfactor zoals vermeld in onderstaande tabellen;
- b. de met een vraag behaalde score wordt vermenigvuldigd met het getal dat onder 'wegingsfactor' staat vermeld;
- c. de voor de vragen behaalde gewogen punten worden per subcriterium getotaliseerd;
- d. de onder c. getotaliseerde punten worden gedeeld door de som van de bij de vragen behorende weegfactoren van het betreffende subcriterium;
- e. op de conform d berekende punten wordt vervolgens de bij het subcriterium horende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 5.1 Aanbestedingsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de gewogen score voor het betreffende subcriterium (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma);
- f. de conform e berekende gewogen scores voor de subcriteria worden opgeteld hetgeen leidt tot de 'Totaalscore Kwaliteit'.

(Voornoemde systematiek is op overeenkomstige wijze van toepassing indien onderdelen van een vraag een verschillend gewicht is toegekend (zie V1, V2 en V3). Dit m.u.v. een minimumscore van zes (6) punten per onderdeel van een vraag).

Overzicht Vragen en bijbehorende Wegingsfactoren (en indien van toepassing met subweging)

Subcriterium V1 Proces en kwaliteitscontrole jaarverslag en niet wettelijke controle	
Vraag	<i>Wegingsfactor</i>
V1-1	1
V1-2	1
V1-3	1
Totaal Wegingsfactor	3

Subcriterium V2 Proces en kwaliteitscontrole PCF- controls en BIO-controls	
Vraag	<i>Wegingsfactor</i>
V2-1	1
V2-2	1
V2-3	1
Totaal Wegingsfactor	3

Subcriterium V3 Overname van latende Ondernemer naar de Opdrachtnemer	
Vraag	<i>Wegingsfactor</i>
V3	<i>1</i>
Totaal Wegingsfactor	<i>1</i>

Beantwoording van voornoemde Eisen en Vragen voor de Inschrijving dient plaats te vinden met gebruikmaking van **Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen**. Het ingevulde formulier (inclusief bijlagen in verband met beantwoording door Inschrijver) dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

LET OP: Ter toelichting van in Inschrijving opgenomen antwoorden op de Eisen en Vragen dienen de Inschrijvers een presentatie ter toelichting aan het Inlichtingenbureau te verzorgen. Zie in dit verband paragraaf 5.7 Aanbestedingsleidraad. *NB. Voor Vragen geldt dat beoordeling plaatsvindt op de combinatie van schriftelijke beantwoording en de inhoud van de presentatie ter toelichting.*

5.4 CRITERIUM C2 'TCO'

Inschrijvers dienen met gebruikmaking van het prijzenblad als opgenomen in **Bijlage Prijzenblad** een ten behoeve van de inschrijving een prijsopgave te doen voor onderstaande onderdelen:

Tabel Gegevens ten behoeve van C2 TCO

	Prijsonderdeel
a.	Het uitvoeren en leveren van accountantsdiensten in de vorm van de accountantscontrole van het jaarverslag, inclusief het verstrekken van een accountantsoordeel in overeenstemming met de Wet SUWI en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving.
b.	Het uitvoeren en leveren van een niet wettelijke controle.
c.	Het uitvoeren en leveren van IT auditdiensten: jaarlijkse audit aan de hand van door Stichting Inlichtingenbureau uit te voeren PCF-controls op basis van het Privacy Control Framework (PCF) van NOREA én de BIO-controls op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) 2.0.
d.	Het op afroep uitvoeren en leveren van aanvullende (advies)diensten in relatie tot de positie van het Inlichtingenbureau richting haar opdrachtgevers en overheden, waaronder te verstaan: afstemming en correspondentie met het ministeries, overheden en opdrachtgevers.
e.	Het op afroep uitvoeren en leveren van aanvullende (advies)diensten, waaronder te verstaan: adviseren over de bedrijfsvoering, diverse werkzaamheden met betrekking tot de duiding van cijfers, assistentie bij HR-vraagstukken en de salarisadministratie.
f.	Overname- en inwerkkosten in verband met overname van de latende Ondernemer naar de Opdrachtnemer.

De prijsopgave voor de onderdelen a. tot en met e. omvat een opgave van uurtarieven voor respectievelijk de functies:

- Partner
- Senior Manager
- Manager
- Senior Consultant
- Medior Consultant
- Junior Consultant

De prijsopgave voor het onderdeel f. omvat het recht om kosten voor de overname van de werkzaamheden van de latende Ondernemer en kosten voor het inwerken van medewerkers van de Inschrijver op te nemen.

NB. Alle op te geven prijzen omvatten alle in verband met de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer te maken kosten, waaronder mede begrepen de kosten van onderzoek, ontwikkeling, arbeid (inclusief avond, nacht, weekend, een feestdagtoeslagen), kantoorkosten, materialen, transport, reistijd, reiskosten, telefoon- en internet, verblijf, verzekering, belasting (met uitzondering van BTW) en heffingen.

Beantwoording van voornoemde dient voor de Inschrijving zoals genoemd plaats te vinden met gebruikmaking van het prijzenblad als opgenomen in **Bijlage Prijzenblad**. Het ingevulde prijzenblad dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Gunningsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

5.5 BEOORDELINGSMETHODIEK C2 'TCO'

Aan de hand van de door Inschrijver in het prijzenblad opgegeven prijzen wordt het 'Totaalbedrag' vastgesteld.

De Inschrijver met de het laagste 'Totaalbedrag' krijgt de maximale score van 10 punten voor het criterium C2 TCO. De score van andere Inschrijvers wordt berekend door het laagste 'Totaalbedrag' te delen door het 'Totaalbedrag' van de betreffende Inschrijver maal 10 (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

$$\frac{\text{laagste 'Totaalbedrag'}}{\text{'Totaalbedrag' Inschrijver}} \times 10$$

Op de alsdan berekende score wordt vervolgens de bij het criterium C2 horende wegingsfactor toegepast (zoals vermeld in de in paragraaf 4.1 Gunningsleidraad opgenomen tabel) hetgeen leidt tot de gewogen eindscore voor het criterium C2 (afronding vindt plaats op een decimaal achter de komma).

5.6 TUSSENSCORE

Het resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen wordt dan als 'Tussenscore' bekend gemaakt aan de Inschrijvers.

De Tussenscore is de optelsom van de Gewogen Eindscores van de criteria C1 'Kwaliteit' en C2 'TCO'.

N.B. In verband met het in paragraaf 5.7 genoemde geldt het volgende. Indien ten aanzien van de derde plaats de Tussenscores van Inschrijvers gelijk zijn, dan zal vaststelling van de derde plaats door loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk zijn.

LET OP: Voor wat betreft de mededeling met de Tussenscore als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen ('Mededeling resultaat beoordeling Inschrijvingen') is het in paragraaf 3.12 genoemde met betrekking tot het maken van bezwaar en de daarvoor geldende termijnen van overeenkomstige toepassing.

5.7 PRESENTATIES INSCHRIJVINGEN TER TOELICHTING

De Inschrijvers die als resultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen met hun Tussenscore in de rangorde op plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd dienen een presentatie te verzorgen enkel ter toelichting op het in Inschrijving geantwoorde vragen V1, V2 en V3 ter verificatie. De verificatie heeft als doel te toetsen of de Beoordelingscommissie de beoordeling correct heeft verricht. Het inbrengen van nieuwe informatie tijdens de presentatie die feitelijk tot een nieuwe inschrijving zou kunnen leiden is nadrukkelijk niet toegestaan.

N.B. Omdat deze presentatie uitsluitend ter verificatie dient van het in de betrokken Inschrijvingen geantwoorde, vindt geen verdere puntentoekenning plaats.

5.7.1 PLANNING PRESENTATIES

De gereserveerde datum voor de door de betrokken Inschrijvers te verzorgen presentatie is:

7 en/of 8 januari 2024.

LET OP: het is de verantwoordelijkheid van Inschrijvers om deze data te reserveren in de agenda's van betrokken medewerkers.

Daartoe uitgenodigde Inschrijvers met als Tussenscore plaats 1 tot en met 3 kunnen tot en met maandag 6 januari 2025, 15:00 uur aangeven naar welk dagdeel op een van voornoemde data de voorkeur uitgaat voor het verzorgen van de presentatie. Stichting Inlichtingenbureau zal een planning samenstellen waarbij voor zover mogelijk rekening wordt gehouden met de tijdig ontvangen en aangegeven voorkeur. Wijzigingen in de planning zijn niet mogelijk. De definitieve planning wordt uiterlijk maandag 6 januari 2025, 17:00 uur per TenderNed aan de contactpersoon van Inschrijver kenbaar gemaakt inclusief nadere details.

5.8 DEFINITIEVE SCORE

De Definitieve Score is de optelsom van de Gewogen Eindscores van de criteria C1 'Kwaliteit' en C2 'TCO' en zal worden vastgesteld nadat de Presentaties ter toelichting hebben plaats gevonden.

De Inschrijver met de aldus berekende hoogste Definitieve Score wordt geacht de economisch meest voordeling inschrijving te hebben gedaan.

Indien er meerdere Inschrijvers zijn die na toepassing van het voornoemde een gelijke hoogste Definitieve Score hebben, dan geldt dat de Inschrijver die daarbij de hoogste score op C1 'Kwaliteit' heeft behaald geacht wordt de economisch meest voordelige inschrijving te hebben gedaan.

6. RAAMOVEREENKOMST

Het eerste concept van de door het Inlichtingenbureau op grond van onderhavige aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver(s) te sluiten 'Raamovereenkomst Accountantsdiensten' is in concept aangehecht als Bijlage '**Raamovereenkomst Accountantsdiensten (concept)**'.

Indien Inschrijver meent dat de inhoud van een artikel of deel daarvan om redactionele of juridisch systematische aanpassingen vraagt dan kan Inschrijver desgewenst bij de vragenronde 1 (zie paragraaf 3.5) suggesties voor aanpassing doen. Hierbij geldt dat een tekstvoorstel tot aanpassing van het betreffende artikel of deel daarvan juridisch systematisch en redactioneel op de conceptovereenkomst dient aan te sluiten. Verwijzingen naar algemene (leverings)voorwaarden van Inschrijver worden niet geaccepteerd; suggesties dienen als zelfstandige tekst te passen in de conceptovereenkomst.

Het definitieve besluit of de voorgestelde aanpassingen worden overgenomen ligt bij het Inlichtingenbureau. Eventuele wijzigingen worden bij Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt overeenkomstig de planning als opgenomen in paragraaf 3.2.

Inschrijvers dienen zich bij hun Inschrijving akkoord te verklaren met de inhoud van de te sluiten concept 'Raamovereenkomst Accountantsdiensten (inclusief bijbehorende diensten en leveringen)' door ondertekening van de verklaring als opgenomen in **Bijlage 'Modelverklaring Akkoord Raamovereenkomst (concept)'**. De door Inschrijver ingevulde en ondertekende 'Modelverklaring akkoord concept Raamovereenkomst' dient zoals aangegeven in paragraaf 3.7 Aanbestedingsleidraad als onderdeel van de Inschrijving via TenderNed geüpload te worden.

Indien voornoemde verklaring niet voor akkoord wordt ondertekend komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

De definitieve versie van de 'Raamovereenkomst Accountantsdiensten' met bijlagen zal op basis van de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving - die op grond van de beoordeling als economisch meest voordelige inschrijving is aangewezen - door het Inlichtingenbureau worden gefinaliseerd voor ondertekening.

7. LIJST VAN BIJLAGEN

- Bijlage Overzicht huidige accountantsdiensten (beknopt)
- Bijlage Modelformulier Vragen
- Bijlage Checklist
- Bijlage 'UEA'
- Bijlage Eigen verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage Modelformulier Referenties
- Bijlage Programma van Eisen en Vragen
- Bijlage Modelformulier Beantwoording Eisen en Vragen
- Bijlage Prijzenblad
- Bijlage Raamovereenkomst (concept)
- Bijlage Modelverklaring Akkoordverklaring Raamovereenkomst (concept)
- Bijlage Jaarverslag 2023 Stichting Inlichtingenbureau
- Bijlage Inkoopvoorwaarden Stichting Inlichtingenbureau, juni 2023
