



**Nota van Inlichtingen II bij:  
Gepubliceerd onder nummer:  
Datum:**

Leerprogramma Privacy & Informatiebeveiliging  
VLS202504 - 2500094  
23 juni 2025

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	NVI1 V&A 10	Kunt u hiermee bevestigen dat het beheer dus door beheerders van Opdrachtgever of beheerders van Opdrachtnemer uitgevoerd kan worden?	Ja, dat klopt. Het platform moet functionaliteit bieden waarmee beheertaken uitgevoerd kunnen worden door de beheerders van de opdrachtgever. Tegelijkertijd staat het opdrachtnemer vrij om (in overleg) beheertaken namens de opdrachtgever uit te voeren, mits dit bijdraagt aan gebruiksgemak, continuïteit en ontzorging. Beide scenario's zijn dus mogelijk, mits de benodigde functionaliteit beschikbaar is en er passende afspraken over beheer en verantwoordelijkheden worden gemaakt.
2	Concept Verwerkersovereenkomst artikel 5.1	Opmerking: In dit artikel is opgenomen dat de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke binnen 24 uur na ontdekking van een inbreuk over deze inbreuk in moet lichten. Vraag: Is het mogelijk om deze termijn te verruimen naar 72 uur?	Nee, de gemeente Velsen houdt vast aan de gestelde termijn van uiterlijk 24 uur na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals opgenomen in artikel 5.1 van de verwerkersovereenkomst. Deze termijn is afgestemd op de meldverplichtingen uit de AVG (artikel 33) en is noodzakelijk om tijdig te kunnen beoordelen of melding aan de toezichthouder en/of betrokkenen vereist is. Een langere termijn wordt niet proportioneel geacht gelet op de aard van de dienstverlening en de mogelijke impact van inbreuken.
3	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden Artikelnummer 6.2, 22.3, 22.4	Opmerking: Onze organisatie biedt cloud services aan. De diensten zijn ontwikkeld en kunnen getest worden, maar zijn niet 'scalable'. Dit betekent dat de door ons geleverde diensten vanwege hun aard niet aan een toetsingsproces onderhevig kunnen zijn. Wij bieden de SaaS-diensten aan zoals deze zijn. Vraag: In hoeverre wil de Gemeente Velsen de door ons aangeboden diensten keuren?	De gemeente Velsen hanteert het uitgangspunt dat de geleverde diensten moeten voldoen aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen en de aangeboden inschrijving. Artikel 22.3 en 22.4 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden bieden de gemeente de mogelijkheid om geleverde diensten te controleren op conformiteit en (schriftelijk) goed te keuren. Dit is met name bedoeld om te waarborgen dat de geleverde oplossing functioneert zoals aangeboden en past binnen de context van de gemeentelijke organisatie. Voor SaaS-diensten geldt dat de gemeente het recht behoudt om op basis van de aangeboden functionaliteit, gebruikservaring, en integratiemogelijkheden vast te stellen of de oplossing voldoet aan de afgesproken prestaties. Er wordt geen aanvullende maatwerktoetsing verlangd buiten hetgeen in het aanbestedingsdocument is gevraagd.
4	Aanvullende privacy-/beveiligingscertificeringen	Opmerking: Paragraaf 3.3 van het Aanbestedingsdocument stelt ISO 27001-certificering als geschiktheidseis. Vraag 19 van de eerste Nota van Inlichtingen noemt de BIO en Suwinet als relevante kaders voor gemeentelijke informatiebeveiliging, waarbij inspelen hierop meerwaarde kan bieden in het Plan van Aanpak. Vraag: Zijn er, naast ISO 27001-certificering, nog aanvullende specifieke privacy-/beveiligingscertificeringen of audits relevant voor de Gemeente Velsen waar wij rekening mee moeten houden?	Nee, naast de in paragraaf 3.3 van het aanbestedingsdocument genoemde ISO 27001-certificering zijn er geen aanvullende certificeringen of audits vereist. De gemeente Velsen hanteert ISO 27001 als minimale standaard voor informatiebeveiliging. Uiteraard kunnen inschrijvers in hun Plan van Aanpak aangeven hoe zij aanvullend inspelen op relevante kaders zoals de BIO of Suwinet. Dergelijke initiatieven zijn geen verplichting, maar kunnen bijdragen aan de toepasbaarheid, volledigheid en relevantie van het aanbod in de gemeentelijke context.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
5	SSO-configuratie (beveiligingsoverwegingen)	<p>Opmerking: Paragraaf 9 van Bijlage A (PvE) stelt de eis dat de oplossing moet kunnen koppelen en synchroniseren met de Active Directory van de Gemeente Velsen (Microsoft Entra-ID) voor Single Sign-On (SSO).</p> <p>Vragen: Heeft de Gemeente Velsen bestaande beleidsregels of specifieke beveiligingsoverwegingen die de configuratie van Single Sign-On (SSO) voor het leerplatform zouden kunnen beïnvloeden?</p>	<p>De gemeente Velsen hanteert als uitgangspunt dat leveranciers gebruikmaken van Single Sign-On via Microsoft Entra-ID (voorheen Azure AD), conform paragraaf 9 van het Programma van Eisen. De gemeente maakt gebruik van de standaard beveiligingsinstellingen en beleidsrichtlijnen zoals door Microsoft Entra-ID wordt ondersteund.</p> <p>Voor zover van toepassing gelden de gemeentelijke richtlijnen voor informatiebeveiliging en privacy conform de BIO en de ISO 27001-normen. Er zijn geen aanvullende of afwijkende beleidsregels die op voorhand een belemmering vormen voor SSO-configuratie. Wel kan in de implementatiefase afstemming nodig zijn over toegangsrechten, authenticatiemethoden (zoals MFA), en eventuele tenantconfiguraties.</p>
6	LMS-integratie (data-uitwisseling)	<p>Opmerking: Paragraaf 9 van Bijlage A (PvE) stelt dat het platform gekoppeld moet kunnen worden aan het gemeentelijke leer- of HRM-systeem via gangbare standaarden, zodat "deelname en voortgang ook kan worden geregistreerd".</p> <p>Vraag 11 van de eerste Nota van Inlichtingen bevestigt ondersteuning van LTI 1.2 en LTI 1.3 door BCS HR Software.</p> <p>Vraag: Kunt u gedetailleerder aangeven welke verwachtingen u heeft ten aanzien van hoe voltooiings- en voortgangsdata van het leerplatform gesynchroniseerd en weergegeven dienen te worden in uw BCS HR-systeem (Velsen Academie), en welke specifieke dataformaten (naast LTI 1.2 en LTI 1.3) het LMS ondersteunt voor deze integratie?</p>	<p>De gemeente Velsen stelt als functionele eis dat deelname en voltooiing van modules binnen het leerplatform inzichtelijk worden in het BCS HR-systeem (Velsen Academie). De voorkeursstandaard hiervoor is LTI 1.2 of LTI 1.3, zoals reeds benoemd in de eerste Nota van Inlichtingen.</p> <p>Het streven is dat per deelnemer de volgende gegevens minimaal inzichtelijk zijn in BCS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- status (gestart/in bewerking/voltooid),</li> <li>- datum van voltooiing,</li> <li>- behaalde score of resultaat (indien van toepassing),</li> <li>- naam van de module en leeractiviteit.</li> </ul> <p>De Velsen Academie (BCS) ondersteunt op dit moment primair integratie via LTI, waarbij de standaard LTI-rapportagedata leidend zijn. Aanvullende of alternatieve data-uitwisseling (bijvoorbeeld via xAPI of CSV/XML export/import) is bespreekbaar in de implementatiefase, mits technisch haalbaar en zonder dat dit afbreuk doet aan de datakwaliteit of continuïteit van de registratie.</p> <p>De exacte inrichting van de koppeling wordt na gunning afgestemd met BCS en de gekozen leverancier, met als uitgangspunt dat dubbele registratie of handmatige verwerking wordt geminimaliseerd.</p>
7	Frequentie phishing-simulaties	<p>Opmerking: Paragraaf 6 van Bijlage A (PvE) vermeldt "uitvoeren van phishing-tests" als een van de benodigde functionaliteiten. Vraag 20 van de eerste Nota van Inlichtingen geeft aan dat de jaarlijkse kosten "ten minste één of enkele phishing-simulaties per jaar dienen te dekken" en dat "aanvullende phishing-simulaties" optioneel zijn.</p> <p>Vraag: Wat is de gewenste frequentie van phishing-simulaties als onderdeel van de basisfunctionaliteit? En wat wordt er dan bedoeld met "aanvullende simulaties?"</p>	<p>Binnen de basisfunctionaliteit verwacht de gemeente Velsen dat ten minste één phishing-simulatie per jaar wordt uitgevoerd als onderdeel van het reguliere awarenessprogramma. Bij voorkeur wordt daarbij gekeken naar impact, spreiding over doelgroepen en de leerwaarde van de simulatie.</p> <p>Met "aanvullende simulaties" wordt bedoeld: extra phishing-tests bovenop de basis, bijvoorbeeld meerdere campagnes binnen één jaar, gericht op specifieke afdelingen of met variatie in typen.</p> <p>De exacte invulling van de simulaties kan worden afgestemd na gunning, in samenspraak met de leverancier en in lijn met de leerdoelen van de gemeente.</p>
8	Gemeentelijke context in trainingscontent	<p>Opmerking: Paragraaf 1 van Bijlage A (PvE) stelt dat de content "vertaald moet zijn naar begrijpelijke en herkenbare situaties voor gemeentelijke medewerkers" en "praktisch moet zijn, met voorbeelden die passen bij het werk in een gemeentelijke context".</p> <p>Vraag: Welke specifieke gemeentelijke contexten, casussen of praktijkvoorbeelden uit de dagelijkse werkzaamheden van de Gemeente Velsen zouden in de trainingscontent verwerkt moeten worden om aan deze verwachting te voldoen?</p>	<p>De gemeente Velsen vraagt inschrijvers om zelf aan te tonen hoe zij de content van het leerprogramma vertalen naar herkenbare, relevante en praktisch toepasbare situaties voor gemeentelijke medewerkers. In de beoordeling weegt mee in hoeverre de voorbeelden aansluiten bij de context van de gemeentelijke organisatie en bijdragen aan bewustwording en gedragsverandering.</p> <p>Het staat inschrijvers vrij om casuïstiek te kiezen die bijvoorbeeld raakt aan dienstverlening aan inwoners, werken met persoonsgegevens in het sociaal domein, omgaan met vertrouwelijke stukken binnen beleid en bestuur, of gebruik van gemeentelijke systemen.</p> <p>Na gunning is er ruimte voor verdere afstemming over specifieke accenten en casuïstiek die passen bij de situatie in Velsen.</p>

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
9	Definitie "aantoonbare gedragsverandering"	Opmerking: De Gemeente Velsen streeft in het aanbestedingsdocument naar het "realiseren van duurzame gedragsverandering" en noemt "aantoonbare gedragsverandering" als een van de beoogde resultaten van de opdracht. Ook wordt een "onderbouwde leer- en gedragsstrategie" gevraagd die "gericht is op duurzame gedragsverandering en actieve participatie". Vraag: Kunt u verduidelijken wat 'aantoonbare gedragsverandering van medewerkers' precies inhoudt? Zijn er reeds gedefinieerde KPI's of benchmarks die hierbij gehanteerd zullen worden?	De gemeente Velsen laat het aan de expertise van de inschrijver om aan te tonen op welke wijze het leerprogramma bijdraagt aan aantoonbare gedragsverandering. De inschrijver beschrijft in zijn inschrijving een onderbouwde aanpak, methodiek of strategie die hierbij passend is. Gedragsverandering kan zich bijvoorbeeld uiten in verhoogde meldingsbereidheid, verbeterde scores op herhaalde metingen (zoals phishing-tests of quizen), of aantoonbare toepassing van kennis in de praktijk. Er zijn op voorhand geen vaste KPI's of benchmarks geformuleerd. Na gunning worden de te hanteren indicatoren en meetmethoden in overleg afgestemd, passend bij de doelstellingen van de gemeente en de gekozen gedragsstrategie.
10	Nulmeting en doelstellingen (gedragsverandering)	Opmerking: Het aanbestedingsdocument stelt dat het bestaande programma "onvoldoende aansloot bij de praktijk" en "te weinig gebruikt werd". De Gemeente Velsen streeft naar een "eigentijds, doorlopend bewustwordingsprogramma" dat de "digitale weerbaarheid van medewerkers vergroot" en voorziet in "heldere rapportages die inzicht geven in deelname, voortgang en effectiviteit". Vraag: Kunt u de huidige nulmeting van medewerkersbetrokkenheid en nalevingsresultaten (engagement en compliance outcomes) met betrekking tot de bestaande training specificeren? En welke kwantificeerbare verbeteringen streeft u na met de nieuwe trainingsoplossing?	De gemeente Velsen beschikt niet over een actuele nulmeting op het gebied van medewerkersbetrokkenheid en nalevingsresultaten. Wel is vastgesteld dat de deelname aan het vorige programma terugliep en dat de aansluiting op de praktijk onvoldoende was. Dit beeld is bevestigd in gesprekken met interne stakeholders. Inschrijvers worden uitgenodigd om een onderbouwde aanpak te beschrijven waarmee inzicht verkregen wordt in deelname, voortgang en effectiviteit van het leerprogramma. Eventuele KPI's of meetinstrumenten die daarbij gehanteerd worden, kunnen als onderdeel van de gedragsstrategie worden voorgesteld. Kwantificeerbare verbeteringen worden in overleg na gunning verder vastgesteld, met als uitgangspunt een hogere betrokkenheid en meer praktische toepasbaarheid dan het vorige programma
11	Kerncompetenties 1 & 2	Vraag: Kan een referentieverklaring worden opgesteld door de inschrijver en vervolgens ter ondertekening worden voorgelegd aan de referent, of moet de verklaring rechtstreeks door de referent zelf worden opgesteld?	Ja, de inschrijver is vrij om de referentieverklaring zelf op te stellen en deze ter ondertekening voor te leggen aan de referent. Het is van belang dat uit de ondertekende verklaring blijkt dat de referent instemt met de inhoud. De gemeente behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent ter verificatie van de verklaring.
12	Concept Overeenkomst Artikelnummer 5	Opmerking: Wij werken met een document waarin de service componenten en de service level agreements (SoSafe SC&SLA) opgenomen zijn. Vraag: Kunnen de service componenten en de service level agreements zoals opgenomen in het onze SC&SLA in de plaats treden van de jaarlijkse evaluatie door de opdrachtgever?	Nee, de jaarlijkse evaluatie door de opdrachtgever maakt onderdeel uit van de opdracht en blijft behouden. Deze evaluatie ziet niet alleen op de afgesproken servicecomponenten en prestaties, maar ook op bredere aspecten zoals gebruik, impact, aansluiting op behoeften en mogelijke doorontwikkeling. De inhoud van de service level agreements wordt na gunning afgestemd en definitief gemaakt, waarbij aansluiting wordt gezocht bij het Programma van Eisen, de scope van de opdracht én het aanbod zoals gedaan in de inschrijving. Uw SC&SLA kan hierbij als uitgangspunt dienen, mits deze passend is binnen dat kader.
13	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden Artikelnummer 25	Opmerking: Elke Partij kan de Overeenkomst wegens een gegronde reden met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen. Voor beëindiging wegens een gegronde reden is vereist dat de andere Partij schriftelijk is gewaarschuwd en is verzocht om de vermeende reden voor beëindiging binnen een redelijke termijn weg te nemen of te verhelpen, en deze termijn moet zijn verstreken zonder dat deze reden is verholpen. Vraag: Kan deze bepaling worden aangepast zodat deze meer in lijn is met de opmerking hierboven?	Nee, de bepalingen met betrekking tot beëindiging zijn opgenomen in artikel 25 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden, dat van toepassing is op deze aanbesteding. Deze voorwaarden sluiten aan bij de kaders uit het Burgerlijk Wetboek (met name artikelen 6:265 t/m 6:267 BW), waarin reeds is geregeld dat een overeenkomst bij toerekenbare tekortkoming kan worden ontbonden, mits sprake is van een ingebrekestelling en het verstrijken van een redelijke hersteltermijn. Het bestaande artikel eerbiedigt deze wettelijke grondslagen en biedt voldoende ruimte om in geval van wanprestatie tot beëindiging over te gaan. Aanpassing van deze bepaling is daarom niet voorzien. In de praktijk kan bij de uitvoering van de overeenkomst uiteraard overleg plaatsvinden over de wijze waarop dergelijke situaties zorgvuldig worden afgehandeld.

nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
14	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden Artikelnummer 24.1	<p>Opmerking: Het contract wordt aangegaan voor de overeengekomen contractduur en gaat in op de in de Offerte vermelde Begindatum Overeenkomst; het contract kan tijdens de contractduur niet tussentijds worden opgezegd vanwege de aard van de door ons aangeboden SaaS-diensten.</p> <p>Vraag: Kan deze bepaling worden aangepast zodat deze meer in lijn is met de opmerking hierboven?</p>	<p>Ja, dat leidt tot de volgende aanpassing. De overeenkomst wordt aangegaan voor de overeengekomen contractduur, ingaande op de in de offerte vermelde begindatum. Gedurende deze looptijd is tussentijdse opzegging door de opdrachtgever alleen mogelijk:</p> <p>a) met wederzijds goedvinden, of</p> <p>b) op grond van een in de overeenkomst of wet genoemde beëindigingsgrond (zoals wanprestatie, faillissement of overmacht), of</p> <p>c) indien zwaarwegende belangen van de opdrachtgever daartoe nopen, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn en met vergoeding van aantoonbare, nog niet afgeschreven investeringskosten die direct samenhangen met de uitvoering van de overeenkomst, mits de aard van de dienst zich verzet tegen tussentijdse opzegging zonder compensatie (zoals bij specifieke SaaS-infrastructuur).</p> <p>De leverancier kan in dat geval aantonen dat sprake is van structurele kosten of verplichtingen die redelijkerwijs niet tussentijds kunnen worden afgebouwd. Opdrachtgever zal in dat geval in redelijkheid overleg voeren over een passende afwikkeling.</p>
15	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden Artikelnummer 14.1	<p>Opmerking: Alleen werknemers van de Gemeente Velsen zullen gebruik maken van de awareness diensten zoals geleverd door onze organisatie. Derde partijen zullen niet in aanraking komen met awareness diensten waardoor deze derde partijen ook geen schade zullen lijden door de diensten die wij leveren.</p> <p>Vraag: Kan deze bepaling geschrapt worden?</p>	<p>Nee, het schrappen van artikel 14.1 is niet mogelijk. Deze bepaling heeft een beschermend karakter en beoogt aansprakelijkheid voor schade aan derden niet op voorhand uit te sluiten, ook wanneer het risico daarop laag wordt ingeschat.</p> <p>De gemeente hanteert de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden onverkort om juridische duidelijkheid en uniforme toepassing te waarborgen. In gevallen waarin schade aan derden zich desondanks voordoet en sprake is van beperkte toerekenbaarheid, kunnen omstandigheden uiteraard in redelijkheid worden meegewogen bij de toepassing van aansprakelijkheid.</p>
16	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden Artikelnummer 4.3	<p>Opmerking: Met het oog op de SaaS-diensten die wij aanbieden, en ons ruime klantenbestand, is het voor ons niet mogelijk om een schriftelijke toestemming van de Gemeente Velsen te krijgen, voordat wij van een derde partij gebruik wil maken bij het uitvoeren van de overeenkomst.</p> <p>Vraag: Kan hier gewerkt worden met een algemene, schriftelijke toestemming om met derde partijen te werken?</p>	<p>Artikel 4.3 van de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever voor het inschakelen van derden. Deze bepaling is bedoeld om de regie en controle op de uitvoering van de opdracht te waarborgen.</p> <p>De gemeente begrijpt echter dat het in het kader van standaard SaaS-diensten gebruikelijk is dat bepaalde onderdelen van de dienstverlening worden uitgevoerd door (sub)leveranciers of hostingpartners. In lijn met de benadering uit de GIBIT 2022 (artikel 24), kan de gemeente zich vinden in een algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van derden, mits:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het gebruik van derden duidelijk wordt aangegeven in de inschrijving,</li> <li>- de aard van hun werkzaamheden en hun rol binnen de dienstverlening wordt toegelicht, en</li> <li>- wordt voldaan aan de gestelde eisen inzake beveiliging, continuïteit en verantwoordelijkheid.</li> </ul>
17	Algemene vraag	<p>Kan een inschrijver worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding indien deze redlines of commentaren wenst aan te brengen in de conceptovereenkomst en de bijbehorende inkoopvoorwaarden?</p>	<p>De conceptovereenkomst en de VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden zijn integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Deze documenten zijn leidend en maken deel uit van de voorwaarden waarop inschrijvers inschrijven.</p> <p>Aanpassingen aan deze documenten kunnen uitsluitend worden besproken binnen de aanbestedingsprocedure, en uitsluitend via de vragenronde. Na de vragenronde geldt dat de conceptovereenkomst bij gunning definitief wordt gemaakt. In die fase kunnen uitsluitend kleine, redactionele of tekstuele aanvullingen worden besproken, mits deze geen materiële wijzigingen betreffen.</p> <p>Het indienen van een inschrijving onder voorbehoud van aanpassingen aan deze documenten is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding. Inschrijvers die bezwaren of verzoeken tot wijziging hebben, dienen deze binnen de vragenronde kenbaar te maken.</p>
*	**	***	****