

Selectiedocument

Nationale niet- openbare aanbesteding

Bouwteampartner - Uitbreiding, verbouwing en luchtbehandeling aanpassing
MFC De Salamander te Arnhem

Zaaknummer: 4502824

Datum: 26 mei 2025

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1 Algemeen	4
1.1 Definities	4
1.2 Aanbestedende dienst	5
1.3 Aanbestedingsprocedure	5
1.4 Projectinformatie	6
1.5 Beoogde projectdata	7
1.6 Samenwerking in bouwteam	8
1.7 Werkzaamheden aannemer	11
2 Procedure	12
2.1 Algemene procedureregels	12
2.2 Planning aanbesteding	15
2.3 Inlichtingen en opmerkingen	15
2.4 Aanmelding	16
2.5 Beoordeling	16
2.6 Beoordelingscommissie	16
2.7 Voorlopige en definitieve selectie-uitslag	17
2.8 Klachtenprocedure	17
2.9 Tegenstrijdigheden	17
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
3.1 Uitsluitingsgronden	18
3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	20
3.3 Deel III Uitsluitingsgronden	21
3.4 Deel IV Geschiktheidseisen	21
3.5 Geschiktheidseis Kerncompetenties	23
3.6 Rechtsgeldige ondertekening	25
3.7 In te dienen documenten	25
3.8 Wijze van indiening Verzoek tot deelneming	26
4 Gunningsfase	28
5 Bijlagen	31

Inleiding

Voor u ligt het Selectiedocument van de Gemeente Arnhem met betrekking tot de aanbesteding Uitbreiding, verbouwing en luchtbehandeling aanpassing MFC De Salamander; Bouwteampartner. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd als een Nationale niet-openbare procedure en bestaat uit 2 fasen: de Selectiefase en de Gunningsfase. Dit document beschrijft de Selectiefase en geeft een doorkijkje naar de Gunningsfase.

Hoofdstuk 1 is een algemeen hoofdstuk, met o.a. definities en de projectinformatie op hoofdlijnen.

In hoofdstuk 2 wordt het procedurele verloop van deze selectieprocedure beschreven.

In hoofdstuk 3 worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven waar de Gegadigde aan moet voldoen en de geschiktheidswensen waarop Gegadigde beoordeeld wordt.

In hoofdstuk 4 wordt de gunningsfase op hoofdlijnen beschreven.

Het doel van de aanbestedingsprocedure betreft het verkrijgen van een binnen de gestelde kaders passende Inschrijving met de 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' en het contracteren van de Inschrijver hiervan. Inschrijver neemt aansluitend zitting in het bouwteam dat het door Gemeente goedgekeurde Voorlopig Ontwerp (VO) (gezamenlijk) uitwerkt naar een Definitief Ontwerp (DO), vervolgens naar een TO/Bestek en tenslotte tot een plan gereed voor uitvoering (Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)). Inschrijver levert hierin een bijdrage aan de nadere (bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige) uitwerking en optimalisering van het liggende ontwerp (primair: input uitvoeringsexpertise en afprijzen (deel)ontwerpen VO ('verificatie'), DO en TO/Bestek). En welke, nadat de Gemeente en Opdrachtnemer overeenstemming hebben bereikt over de aannemingssom van het werk (inclusief alle overige condities), én nadat de Gemeente hiertoe expliciet schriftelijk heeft besloten, binnen de gestelde kaders voorziet in de feitelijke realisatie van het UO/bouwkundig werk.

Meer informatie vindt u in dit document en de bijlagen.

Wij bedanken u bij voorbaat voor uw interesse voor dit project en kijken uit naar uw Aanmelding voor deze aanbesteding.

1 Algemeen

1.1 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedingsdocumenten	Onderhavig document en het gunningsdocument, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Aanmelding en/of Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Aanbestedende Dienst	Gemeente Arnhem
Aanmelding	Verzoek tot deelneming aan onderhavige aanbesteding door de Gegadigde.
Gegadigde	Ondernemer die door Aanmelding voor onderhavige aanbesteding laat weten belangstelling te hebben voor onderhavige Opdracht.
Gemeente	Gemeente Arnhem, de aanbestedende dienst/Opdrachtgever die voornemens is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Geselecteerde Gegadigde	Ondernemer die door middel van de Selectiefase geselecteerd is voor deelname aan de Gunningsfase en is uitgenodigd een Inschrijving te doen.
Gunningsdocument	Aanbestedingsdocument welke na de Selectiefase beschikbaar wordt gesteld op basis waarvan de Geselecteerde Gegadigden hun Inschrijving doen.
Gunningsfase	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de Inschrijvingen worden gedaan door de Geselecteerde Gegadigden.
Inschrijver	Ondernemer die een Inschrijving doet in de Gunningsfase op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding in de Gunningsfase.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering/werk die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de Opdrachtnemer d.m.v. een Overeenkomst.
Opdrachtgever	Gemeente Arnhem
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via onderhavige aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Selectiedocument	Aanbestedingsdocument op basis waarvan Gegadigde zijn Aanmelding doet.

Selectiefase	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden hun belangstelling voor onderhavige Opdracht kenbaar maken en waarin op basis van de Aanbestedingsdocumenten Gegadigden worden geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in onderhavige aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Aanbestedende dienst

De Gemeente bestaat uit het bestuur en de ambtenaren. Het bestuur omvat de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders en bepaalt wat er in de stad moet gebeuren. De ambtenaren adviseren en ondersteunen het bestuur en voeren taken uit. De Gemeentelijke organisatie bestaat uit verschillende clusters, waarin diverse afdelingen zijn ondergebracht.

De aanbestedende dienst en contractwederpartij voor de te contracteren bouwteampartner:

- Gemeente Arnhem, KvK-nummer: 09214908, www.arnhem.nl

De projectleiding van onderhavige Opdracht ligt bij de afdeling Vastgoedmanagement. De aanbesteding wordt begeleid door een adviseur Inkoop & Aanbesteden van De Connectie.

1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Nationale niet-openbare procedure voor Werken, conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016. In het ARW zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

Dit Selectiedocument is een aanvulling op de aankondiging; bij tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de aanbestedingsdocumenten, prevaleren de aanbestedingsdocumenten. Dit document beschrijft de procedure van de Selectiefase van deze aanbesteding, de geëiste en gewenste geschiktheid van de Gegadigden en de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de Gunningsfase. Samen met het Gunningsdocument, alle bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen, maakt dit document integraal onderdeel uit van de af te sluiten Overeenkomst. Door middel van het indienen van een Aanmelding/Inschrijving gaat Gegadigde akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van onderhavige aanbesteding, zoals bijvoorbeeld de geschiktheidseisen, de procedure, de gunningscriteria, de inhoudelijke stukken etc.

Een niet-openbare procedure verloopt in twee fasen, de Selectiefase en de Gunningsfase. Iedere Gegadigde (een integrale samenwerking van bouwkundige, werktuigbouwkundige en elektrotechnische aannemers), met relevante kennis en ervaring, kan zich melden voor de Selectiefase. In deze eerste fase worden vijf Gegadigden geselecteerd, tenzij er minder geschikte Gegadigden zijn. Met deze geselecteerden wordt de procedure voortgezet; de Gunningsfase. De niet geselecteerde Gegadigden komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking.

Voor de gunning in de tweede fase van de beoogde Opdracht hanteert de Gemeente als gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (beste PKV); Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria. Zie hoofdstuk 4 voor meer informatie.

1.4 Projectinformatie

Het project (Project) betreft in hoofdlijn:

- De uitbreiding, gedeeltelijke verbouwing en luchtbehandeling aanpassing (alle bestaande onderwijsruimten) van MFC De Salamander, gelegen aan de Meikers 3 te Arnhem, hoofdzakelijk de gebouwdelen waar de beide onderwijsinstellingen zijn gehuisvest.
- Omvang:
 - Bestaand MFC (totaal): ca. 6.300 m² BVO
 - in gebruik door de onderwijsinstellingen ca. 3.700 m² BVO.
 - in gebruik door de kinderopvang ca. 1.070 m² BVO.
 - in gebruik door het sportbedrijf ca. 905 m² BVO.
 - overige (algemene) ruimten: ca. 625 m² BVO.
 - Uitbreiding:
 - Onderwijshuisvesting groot ca. 700 m² BVO incl. secundaire ruimten/algemene voorzieningen en aanpassingen speelplein (directe omgeving van de uitbreiding en het compensatie-gebied).
 - Compact bouwvolume, in 2 bouwlagen.
 - Gedeeltelijke verbouwing:
 - Totaal ca. 700 m² BVO (grove inschatting, tijdens uitwerking SO/VO nader te bepalen).
 - Plaatselijke verbouwing/herinrichting van enkele onderwijs- en secundaire ruimten/algemene voorzieningen om naast de uitbreiding het R/F-PvE in het MFC in te kunnen passen.
 - Aanpassing luchtbehandelingsinstallatie:
 - In het bestaande gebouwdeel (ca. 3.700 m² BVO) worden alle onderwijsruimten voorzien van een aangepaste luchtbehandelingsinstallatie (conform PvE Frisse Scholen klasse B). De hiervoor benodigde bouwkundige en installatietechnische aanpassingen zijn integraal onderdeel van de ontwerpopgave.
- Toekomstige situatie qua leerlingenaantal en gewenste groepsruimten: uitgangspunt is 794 leerlingen verdeeld over totaal 35 vaste groepen (17 Arabesk, 17 Schatgraaf en 1 wissellokaal; Daarnaast nog diverse onderwijs gerelateerde ruimten zoals o.a. leerpleinen en groepsoverstijgende (kleine) lokalen.
- Aansluiten op het Kwaliteitskader Huisvesting (kwaliteitscriteria voor onderwijsvoorzieningen), Ruimte OK, update 2024.
- Aansluiten op het IHP2024-2039, d.d. 21-12-2023.
- Aanpassing luchtbehandelingsinstallatie onderwijsruimten volgens Frisse Scholen 2021 klasse B.
- Uitbreiding in lijn met de norm Energie Neutraal Gebouw (ENG).
- Planuitwerking via 3D-modelleren (geometrie).
- Ruimtelijke (stedenbouwkundige) inpassing van de uitbreiding.
- Planologisch:
 - Het beoogde (uitbreidings-)plan past niet binnen het vigerende Omgevingsplan. Een Omgevingsplanwijziging zal daarom noodzakelijk zijn, via een reguliere voorbereidingsprocedure Omgevingswet (BOPA Omgevingswet (Ow)).

- Voor de Projectonderdelen ‘uitbreiding’ en ‘gedeeltelijke verbouwing’ zijn de navolgende taakstellende budgetten beschikbaar:
 - gebouw(en), bouwkosten, bouwkundige werken, vaste inrichtingen en terreininrichting: ca. € 1.780.000,- exclusief btw;
 - gebouw(en), bouwkosten, gebouwgebonden installaties (EW): ca. € 460.000,- exclusief btw;
 De genoemde budgetten zijn inclusief ‘beleidsrijke toevoegingen’ en vast voor de duur van deze Overeenkomst, met dien verstande dat er tijdens de nadere planuitwerking budgetverschuivingen kunnen plaatsvinden. Het totaalbudget is prijspeil januari 2025. Dit budget wordt vanaf januari 2026 1-malig geïndexeerd met 2%.
- Voor het Projectonderdeel ‘Aanpassing luchtbehandelingsinstallatie’ (van bestaande onderwijsruimten) zijn de navolgende taakstellende budgetten beschikbaar:
 - gebouw(en), bouwkosten, bouwkundige werken, vaste inrichtingen en terreininrichting: ca. € 310.000,- exclusief btw;
 - gebouw(en), bouwkosten, gebouwgebonden installaties (EW): ca. € 1.430.000,- exclusief btw;
- Bouworganisatiemodel: zie par. 1.6.
- Overige projectinformatie, toegevoegd als Bijlage A:
 - A-1.1: Plattegrond begane grond
 - A-1.2: Plattegrond 1^e verdieping
 - A-1.3: Gevels
 - A-1.4: Doorsneden (uitbreidingslocatie);
 - A-2: Ruimtelijk en Functioneel Programma van Eisen
 - A-3: Ontwerpvisie GAJ Architecten

1.5 Beoogde projectdata

De planning van het Werk luidt als volgt (hoofddijnen):

Fase Ontwerpteam

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Fase Initiatief/Haalbaarheid: | Afgerond |
| 2. Fase Projectdefinitie: | Afgerond |
| 3. Fase Structuurontwerp (SO) | Mei 2025 - medio juni 2025 |
| 4. Fase Voorontwerp (VO) | Medio juni 2025- medio september 2025 |
| ▪ Omgevingsplanwijziging (BOPA Omgevingswet (Ow)) | N.t.b. |
| ▪ Aanbesteding Bouwteampartner bouwkundig werk (incl. technische installatiewerk) | Eind mei 2025 – september 2025 |

Fase Bouwteam

- | | |
|---|--|
| 5. Fase Definitief Ontwerp (DO) | Medio september 2025 – medio november 2025 |
| ▪ Omgevingsvergunning(en) (Omgevingswet (Ow)) | N.t.b. |
| ▪ Eventueel ontheffing(en) soortenbescherming/flora & fauna (Omgevingswet (Ow)) | N.t.b. |
| 6. Fase Technisch ontwerp (TO)/Bestek | Medio november 2025 - medio januari 2026 |
| 7. Fase Prijs- en Contractvorming | Medio januari 2026 – medio maart 2026 |

Fase Uitvoering

- | | |
|---|------------------------------------|
| 8. Fase Uitvoering – Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) | Medio maart 2026 – april 2026 |
| 9. Fase Uitvoering – Directievoering | April 2026 - medio december 2026 |
| ▪ Aanvang | April 2026 |
| ▪ Oplevering (taakstellend) | Medio december 2026 |
| 10. Fase Gebruik/Exploitatie | |
| ▪ Onderhoudstermijn na oplevering | |
| ○ Bouwkundig deel van het werk | 12 maanden |
| ○ Technische installaties van het werk | 24 maanden |
| ▪ Inrichting en inhuizen (door Gebruiker) | 2 ^e helft december 2026 |
| ▪ In gebruik name/operationeel (door Gebruiker) | Per januari 2027 |

Kanttkening:

- Een taakstellende detailplanning zal, binnen de kaders van de overall-planning, in overleg tussen alle ontwerpteamleden worden vastgesteld (opmerking: uitgangspunt is doorwerken in de schoolvakanties/bouwwak).
- Bij het opstellen van de overall-planning is uitgegaan van de huidige stand van zaken. Omstandigheden (financieel, planologisch, onvoorzien, geopolitieke klimaat etc.) kunnen voor de Gemeente aanleiding zijn om de overall-planning te wijzigen dan wel het Project op te schorten of te annuleren.
- de Gemeente behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

1.6 Samenwerking in bouwteam

1.6.1 BOUWTEAM-ORGANISATIEMODEL

Beoogd bouworganisatiemodel 'bouwteam' (hoofddijnen):

Fase Ontwerpteam

- (Sub)fasen:
 - Fase Structuurontwerp (SO)
 - Fase Voorontwerp (VO, ook wel Voorlopig Ontwerp)
- Werkzaamheden:
 - Vraagspecificatie, mede gegeven de 'Project-/planvisie' van de 'winnende architect' > SO > VO
- Participanten:
 - Ontwerpteam, o.a. Architect en overige ontwerpen partijen en adviseurs (exclusief Bouwteampartner bouwkundig- en technische installatiewerk).

Fase Bouwteam

- (Sub)fasen:
 - Fase Definitief Ontwerp (DO)
 - Fase Technisch Ontwerp/Bestek (TO)
 - Fase Prijs- en Contractvorming (PC)
- Werkzaamheden:
 - VO > DO (incl. aanvraag vergunningen/ontheffingen) > TO > PC
- Participanten:
 - Bouwteam, o.a. Architect en overige ontwerpen partijen en adviseurs (inclusief Bouwteampartner bouwkundig- en technische installatiewerk).

Fase Uitvoering

- (Sub)fasen:
 - o Fase Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO)
 - o Fase Uitvoering
- Werkzaamheden:
 - o TO > UO
 - Vervaardigen UO-bouwkundig werk: door Architect en overige adviseurs (specifieke productietekeningen en -berekeningen bouwkundig delen door Bouwteampartner)
 - Vervaardigen UO-technische installatiewerk: door Bouwteampartner (incl. productietekeningen en -berekeningen)
 - o Feitelijke realisatie UO
 - UO-bouwkundig- en technische installatiewerk: Bouwteampartner
- Participanten (beoogd):
 - o Uitvoerend: Bouwteampartner bouwkundig- en technische installatiewerk, inclusief onderaannemers/derden
 - o Toetsend/controlerend: Architect en overige ontwerpen partijen en adviseurs

Toelichting:

Fase Bouwteam

Vanwege de aard, complexiteit van de locatie, continuïteit van het primaire proces (onderwijs en kinderopvang) en raakvlakken van de werkzaamheden, het taakstellende budget en tijdspad, de wens de markt uit te dagen om te komen met innovatieve oplossingen, de wens om maximale afstemming tussen het ontwerp en de uitvoering (bouwkundig, elektrotechnisch, werktuigbouwkundig e.d.) te realiseren, heeft de Gemeente ervoor gekozen het door de Gemeente goedgekeurde VO, binnen de gestelde kaders, in bouwteamverband nader uit te werken en te optimaliseren, via een door de Gemeente gedragen DO en TO. Daarbij wordt het bouwteam uitgedaagd om binnen de gestelde kaders te komen tot innovatieve ontwerpoplossingen en nadrukkelijk rekening te houden met (zo laag mogelijke) exploitatie-/onderhoudskosten (levensduurkostenbenadering).

Kanttekening:

- De middels onderhavige aanbestedingsprocedure te contracteren 'Bouwteampartner bouwkundig- en technische installatiewerk' neemt zitting in het bouwteam.
- De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam die adviezen en ontwerpen betrekking hebben, mits diegene die adviezen en ontwerpen heeft aanvaard en tot de zijne heeft gemaakt. Met andere woorden de ontwerpverantwoordelijkheden 'bouwkundig', 'constructief', 'installatietechnisch (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig)' en 'bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid' liggen (en blijven liggen) in beginsel bij respectievelijk de Architect, Constructeur, Adviseur E- en W-installaties en Adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid.

Fase Uitvoering

Indien en voor zover de Gemeente met de aannemer overeenstemming heeft bereikt over de aannemingssom van het Werk (inclusief alle overige condities), de eventueel noodzakelijke Omgevingsplanwijziging Omgevingswet (Ow), de noodzakelijke omgevingsvergunning(en) Omgevingswet (Ow) onherroepelijk is/zijn, de eventueel noodzakelijke ontheffing(en) soortenbescherming/flora & fauna en/of vergunning(en) gebiedsbescherming/Natura 2000-gebieden in het kader van de Omgevingswet (Ow) onherroepelijk is/zijn, én nadat de Gemeente hiertoe expliciet heeft besloten, zal de Bouwkundig aannemer binnen de overeengekomen kaders voorzien in de feitelijke realisatie van het UO.

Vervaardiging UO:

- Ontwerpende partijen (Architect en overige ontwerpende partijen en adviseurs): het vervaardigen van het bouwkundig-UO (Constructeur alleen de fundatie-constructie) van het Werk, zijnde de uitwerking van het bouwkundig TO/Bestek tot bouwkundige UO-stukken (werktekeningen en -berekeningen);
 - Bouwkundig aannemer: het vervaardigen van de bouwkundig-/constructieve productietekeningen en -berekeningen en het i.s.m. haar onderaannemer E- en W-installaties vervaardigen van het installatietechnische (elektrotechnische en werktuigbouwkundige) UO van het werk, zijnde de uitwerking van het installatietechnisch (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) TO/Bestek tot installatietechnische (elektrotechnische en werktuigbouwkundige) UO-stukken (werk- en productietekeningen en -berekeningen)
 - Ontwerpende partijen (Architect en overige ontwerpende partijen en adviseurs): toetsende/controleerende rol aan de zijde van de Gemeente tijdens de Fase Uitvoering; Architect: esthetische bouwbegeleiding tijdens de Fase Uitvoering.
- In contractuele zin worden de ontwerpende partijen en adviseurs, de Bouwteampartner/(beoogd)Bouwkundig aannemer rechtstreeks door de Gemeente gecontracteerd.

1.6.2 PROJECTPARTICIPANTEN

De bij het Project betrokken partijen:

Opdrachtgever:

Gemeente Arnhem

Gebruikers:

- Schoolinstellingen: RKBS De Arabesk, Arnhem – onderdeel van Stichting Delta Scholengroep te Arnhem
OBS De Schatgraaf – onderdeel van Stichting Flores Onderwijs te Arnhem
- Kinderopvangorganisatie: SKAR
- Sport: Sportbedrijf Arnhem
- Beheer/verhuur derden: Gemeente Arnhem

Adviseurs:

- Bouwprojectmanager: Gemeente Arnhem
- Architect: nader te bepalen (aanbestedingsprocedure loopt)
- Constructeur: nader te bepalen (aanbestedingsprocedure loopt)
- Adviseur E- en W-installaties: nader te bepalen (aanbestedingsprocedure loopt)
- Adviseur bouwfysica, akoestiek en Brandveiligheid: nader te bepalen (aanbestedingsprocedure loopt)
- Directie: Gemeente Arnhem
- Toezichthouder – bouwkundig werk: N.t.b.
- Toezichthouder – E/W: N.t.b.
- Overige adviseurs: N.t.b.

Bouwteampartner (/beoogde uitvoerende partij):

- Bouwkundig aannemer (incl. E-/W): N.t.b. middels onderhavige aanbestedingsprocedure
- Evt. overige (uitvoerende) partijen N.t.b.

1.7 Werkzaamheden aannemer

De door de Bouwteampartner te verrichten werkzaamheden (Werk; hoofdlijnen, zie ook paragraaf 1.6):

Fase Bouwteam

- Het zitting nemen in het bouwteam en het deelnemen aan bouwteamvergaderingen.
- Het inbrengen van bouwkundige en installatietechnische (elektrotechnische en werktuigbouwkundige) ontwerp-, engineerings- en uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de prijs-kwaliteitverhouding van de (deel)ontwerpen VO, DO en TO/Bestek.
- Het bouwkundig en installatietechnisch (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) afprijzen van de (deel)ontwerpen VO (zijnde financiële toets/verificatie VO, inclusief afprijzen van optimalisatievoorstellen/kansen, uitwerkingsniveau: minimaal niveau 4-5 NEN 2699, VO-begroting), DO (inclusief afprijzen van optimalisatievoorstellen/kansen, uitwerkingsniveau: minimaal niveau 4-5 NEN 2699, DO-begroting) en TO/Bestek (inclusief afprijzen van optimalisatievoorstellen/kansen, uitwerkingsniveau: niveau 5-6 NEN 2699, Directie-/Inschrijfbegroting, zijnde de open detailbegrotingen in STABU-volgorde, gespecificeerd naar materiaal, arbeid, materieel en onderaannemers (MAMO), inclusief de MAMO-gespecificeerde prijsaanbiedingen van opgenomen onderaannemers/leveranciers/fabrikanten) met als doel overeenstemming met de Gemeente te krijgen inzake de aannemingsovereenkomst aangaande de feitelijke realisatie van het Werk (Fase Uitvoering).

Fase Uitvoering (mits besluit daartoe)

Het op basis van de Aannemingsovereenkomst waarin opgenomen het STABU-bestek inclusief bijlagen, uitvoeren van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige installatie werkzaamheden.

De volledige omschrijving van het Werk zal in de Gunningleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen. Ook zullen dan de concept-bouwteamovereenkomst en concept-aannemingsovereenkomst worden verstrekt.

2 Procedure

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding, zowel in de Selectie - als in de Gunningsfase. Waar in de procedureregels wordt gesproken over 'Gegadigde' wordt tevens 'Inschrijver' bedoeld.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Aanmelding/Inschrijving verlopen uitsluitend via dit platform. Dit geldt zowel voor de Gemeente als Gegadigde.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Aanmeldingen en Inschrijvingen via TenderNed worden door de Gemeente in behandeling genomen.
4. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige indiening van de Aanmelding/Inschrijving in de digitale kluis van onderhavige aanbesteding.
5. Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De Gemeente staat Gegadigde niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via het TenderNed platform te communiceren. Beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of management van de Gemeente, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Gegadigde laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Gegadigde op te treden.
8. Indien de Gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken in TenderNed.
9. Het aanbieden van een verzoek tot deelneming/Inschrijving houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage(n) en de eventuele nota('s) van inlichtingen, instemt. Indien de Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Aanmelding/Inschrijving verbindt, zal de Gemeente Arnhem de betreffende Gegadigde/Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Aanmelding/Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Het is toegestaan bewijsstukken in de taal van het land van herkomst in te dienen.
11. Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 50 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben.
12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

13. De kosten welke door Gegadigde/Inschrijver moeten worden gemaakt ten behoeve van het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming/de Inschrijving, worden door de Gemeente niet vergoed/gecompenseerd. Er wordt, met in achtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, geen tegemoetkoming, rekenvergoeding en/of prijzengeld uitgekeerd.
14. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals een verzoek tot deelneming/Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Gemeente behoudt zich het recht voor de door de Gegadigde ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
15. De Gemeente behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Aanmeldingen of Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
16. De Gemeente behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.
17. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
18. De Gemeente behoudt zich het recht voor de door de Gegadigde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
19. Voor zover voor deze aanbesteding bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
20. De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van de Gemeente. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding/Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de Gemeente zal op dezelfde wijze omgaan met de vertrouwelijke informatie van de Gegadigde.
21. De Gemeente is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan de Gegadigde en de Inschrijvers bekend te maken.
22. Gegevens en documentatie waar in de Aanbestedingsdocumenten niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
23. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
24. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
25. Afgewezen Gegadigden dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun deelname - binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige selectie-uitslag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Gemeente spoedig daarna overgaan tot het aanvangen en afronden van de Selectiefase en de geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving. Indien de afgewezen Gegadigde niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt gaat de Gemeente er bovendien van uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige selectie-uitslag door de

rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.

26. Indien een Gegadigde een geschil aanhangig maakt, wordt Gegadigde verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van de aanbesteding te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
27. De Gemeente Arnhem deelt het voornemen tot gunnen alleen mede aan de uit de eerste fase geselecteerde Inschrijvers.
28. Indien de Gemeente aanwijzingen heeft dat de Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s) zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 van de aanbestedingswet, maar er bij de Gemeente onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan kan door de Gemeente advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver en/of zijn onderaannemer(s) over wie advies is gevraagd, wordt door de Gemeente geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
29. Een inschrijver die een geschil langer dan 20 kalenderdagen na het bekend maken van het voornemen tot gunning van de Opdracht aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.
30. Door de Gegadigde gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
31. Bij tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsdocumenten en het ARW 2016, prevaleren de aanbestedingsdocumenten.
32. Artikel 3.34.4 van het ARW 2016 wordt vervangen door: 'Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen kan door een Inschrijver opgevraagd worden bij de aanbesteder.
33. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
34. De Gemeente eist dat door Inschrijver reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de Gemeente in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de Gemeente, zullen terzijde worden gelegd.
35. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de Gemeente, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de Gemeente ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning aanbesteding

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en de Aanmeldingen als Gegadigde gelden als uiterste termijn, de overige hieronder genoemde data zijn streefdata. Gemeente Arnhem is gerechtigd deze planning te wijzigen.

Selectiefase	
Publicatie aankondiging	26 mei 2025
Uiterlijk gelegenheid tot het stellen van vragen	5 juni 2025 vóór 10.00 uur
Laatste Nota van Inlichtingen Selectiefase	10 juni 2025
Uiterste tijdstip indienen Aanmelding	17 juni 2025 vóór 10.00 uur
Voorlopige selectie-uitslag	24 juni 2025
Definitieve selectie-uitslag	3 juli 2025

Gunningsfase (<i>globaal, ter informatie</i>)	
Uitnodiging tot Inschrijving	7 juli 2025
Uiterlijk gelegenheid tot het stellen van vragen	21 augustus 2025 vóór 10.00 uur
Laatste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	26 augustus 2025
Uiterste tijdstip indienen Inschrijving	2 september 2025 voor 10.00uur
Verzenden Proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen	uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen
Presentatie	• verzoek te reserveren: 9 september 2025 • locatie: n.t.b. • het tijdstip wordt t.z.t. aan Inschrijvers kenbaar gemaakt.
Voornemen tot gunning	16 september 2025
Definitieve gunning	7 oktober 2025
Start bouwteamfase	Op datum definitieve gunning

Hierna worden de stappen in de Selectiefase beschreven.

2.3 Inlichtingen en opmerkingen

1. Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' gebruikt te worden, bijgevoegd als Bijlage B.
2. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via het tabblad berichten van TenderNed verstrekt worden. De Gemeente is gerechtigd uit eigen beweging verduidelijkingen, wijzigingen e.d. in de Nota van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase op te nemen.

3. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
4. Gegadigde wordt verzocht geen vragen 'op te sparen' tot de uiterste datum voor vragen stellen. De intentie van de Gemeente is om, indien nodig, meerdere Nota's van inlichtingen Aanmeldingsfase/Inschrijvingsfase op te stellen.

2.4 Aanmelding

De Aanmelding dient uiterlijk op de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijd. Aanmeldingen die ná het uiterste tijdstip van indienen worden aangeboden, worden niet in behandeling genomen.

2.5 Beoordeling

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De verzoeken tot deelneming worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen.
2. Vervolgens worden de stukken inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de overige in hoofdstuk 3 geformuleerde uitsluitingsgronden en minimeisen. Verzoeken tot deelneming die niet naar behoren voldoen worden terzijde gelegd en vallen dus af.
3. De overgebleven verzoeken tot deelneming worden daarna beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3 van dit Selectiedocument. De vijf Gegadigden met de beste score worden geselecteerd. Bij een gelijke eindscore zal door middel van loting worden bepaald welke vijf Gegadigden geselecteerd zullen worden. Indien 5 of minder Gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen wordt de beoordeling op de geschiktheidswensen niet uitgevoerd en worden deze Gegadigden geselecteerd.
4. Na de voorlopige selectie-uitslag kunnen de bewijsstukken worden geverifieerd. In dat geval worden slechts na positieve verificatie de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien om welke reden dan ook na de voorlopige selectie-uitslag een Aanmelding af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd blijven.

2.6 Beoordelingscommissie

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie met daarin de volgende functies:

- Adviseur Onderwijshuisvesting Gemeente Arnhem
- Vastgoedmanager Gemeente Arnhem
- Deltabureau Scholengroep (KBS De Arabesk)
- Huisvestingsmanager Stichting Flores Oderwijs (OBS De Schatgraaf)

Het beoordelingsproces wordt begeleid door een Adviseur inkoop en aanbesteding en de Projectmanager Gemeente Arnhem. De beoordelingscommissie kan zich laten adviseren door derden. Gemeente Arnhem behoudt zich het recht voor de samenstelling van deze commissie in voorkomende gevallen aan te passen.

2.7 Voorlopige en definitieve selectie-uitslag

Na de beoordeling maakt de Gemeente Arnhem de voorlopige selectie-uitslag via TenderNed bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 7 kalenderdagen geen bezwaar tegen de voorgenomen selectie wordt gemaakt, acht de Gemeente zich vrij om de partijen die geselecteerd zijn uit te nodigen tot Inschrijving.

2.8 Klachtenprocedure

Gemeente Arnhem heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Gegadigde een klacht heeft, kan deze worden gemeld via <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/connectie>.

Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens de Gegadigde dient te vermelden in geval van een klacht. De Gemeente hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de gemeente bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de gemeente na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de gemeente dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de Gegadigde/Inschrijver. Ook de andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de gemeente aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de Gemeente na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de onderneming.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Gemeente blijft vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.9 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de Gemeente, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de Gemeente, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, kan dit de Gemeente niet worden aangerekend. Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is vermeld aan welke selectiecriteria Gegadigde dient te voldoen en welke verklaringen, gegevens en beschrijvingen Gegadigde dient aan te leveren bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming. De selectiecriteria bestaan uit minimale eisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) en geschiktheidswensen.

Het is een Gegadigde (of combinant) slechts toegestaan één Aanmelding in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidswensen, mag hij geen eigen Aanmelding indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Aanmelding worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag niet betrokken zijn bij meerdere Aanmeldingen/Inschrijvingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 ALGEMEEN

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2:84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen als Bijlage C) is een eigen verklaring waarin de Gegadigde zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing zijn, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Indien de Gegadigde niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Gegadigde ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Gegadigde is, of de Gegadigde voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Gegadigde (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. Indien een UEA ontbreekt wordt de Gegadigde uitgesloten. De Gegadigde moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Aanmelding geldt ook als ondertekening van het UEA.

De Gemeente is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

De Gegadigde dient op de dag van de Aanmelding, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet hierop is de Gemeente verplicht om het zogenoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie Bijlage D Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen, voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de Gemeente de Aanmeldingsformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld, als Bijlage E, en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Gegadigden dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Aanmelding te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Gegadigde van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 DEEL II A GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER

De Gegadigde vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Gegadigden

In geval van Aanmelding door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Aanmelding een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 DEEL II B INFORMATIE OVER DE VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER

De gegadigde hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld. Zie ook 3.6.

3.2.3 DEEL II C INFORMATIE OVER BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN

In *Deel II C* van zijn UEA dient de Gegadigde te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. De Gegadigde kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeld de Gegadigde in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik gemaakt wordt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van derden, dient de Gegadigde een (vormvrije) verklaring bij Aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervennootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Gegadigde deel uit maakt van een groep ("concern") zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Gegadigde door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde "concernvrijstelling"), dan is dat relevante informatie voor de Gemeente. De Gemeente heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Gegadigde genoemde informatie bij zijn Aanmelding te verschaffen middels het ingevulde en bevoegde ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Gegadigde en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 DEEL II D INFORMATIE BETREFFENDE ONDERANNEMERS OP WIER DRAAGKRACHT DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET

Indien de Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan de Gegadigde de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart de Gegadigde dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan mag Inschrijver slechts een W of E of andere significante onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD. De in te schakelen onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert of op kan leveren.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De Gemeente heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de Gemeente aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er worden geschiktheidseisen bedoeld. De Gegadigde verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 FINANCIELE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Gegadigde dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid.

De aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) dient actueel te zijn en een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 2.500.000,-.

In de uitvoeringsfase is de verzekering een (doorlopende Constructie Allrisk (CAR)-verzekering met o.a. de Secties/Rubrieken 'het Werk', 'Aansprakelijkheid', 'Eigendommen van opdrachtgever' en 'Persoonlijke eigendommen van verzekerden en van personeel van verzekerden'.

Indiende de huidige verzekering van de Gegadigde onvoldoende is verklaart de Gegadigde door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

3.4.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

Kwaliteitscertificaat ISO 9001

De Gemeente zal uitsluitend gunnen aan een bedrijf dat in de ogen van de Gemeente een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De Gemeente eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek

Relevant toepassingsgebied:

Uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden in de Utiliteitsbouwsector.

Kwaliteitscertificaat VCA

De Gemeente zal uitsluitend gunnen aan een bedrijf dat in de ogen van de Gemeente voldoende beleid heeft op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Gegadigde dient op het moment van Aanmelding in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat betrekking hebbend op de aard van het Werk (relevant toepassingsgebied/scope).

Indien de Gegadigde VCA-gecertificeerd is met betrekking tot de aard van het werk, volstaat dit, anders dient hij in het bezit te zijn van een handboek o.i.d., waarin alle documenten gebundeld zijn op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu en/of waar de vindplaats van alle documenten in is te achterhalen. Onder deze documenten worden alle protocollen, richtlijnen, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Uit deze informatie moet de gelijkwaardigheid aan het genoemde certificaat op te maken zijn.

3.5 Geschiktheidseis Kerncompetenties

De Gemeente wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente en relevante ervaring met vergelijkbare projecten. Gegadigde dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Aanmeldingsformulieren Referenties* volledig in te vullen.

Indien meerdere referenties bij een kerncompetentie worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling.

De gestelde eisen en wensen gelden voor de drie werkgebieden bouw en constructie (B), werktuigbouw (W) en elektrotechniek (E). De Gegadigde die een Aanmelding indient voor deze aanbesteding dient al deze werkgebieden te kunnen leveren: oftewel het is een aannemer die zowel B-, als W- en E-werkzaamheden uitvoert, oftewel het is een samenwerkingsverband van B-, W en E-aannemers (gevormd door combinatie en/of onderaanneming). Dit dient bij aanmelding inzichtelijk en gecommiteerd te zijn.

Zie voor de wijze van aanmelden van samenwerkingsverbanden paragraaf 3.2 van dit document. Voor het opgeven van referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband hoeven de deelnemers niet per se eerder samengewerkt te hebben.

De Gemeente kan de opgegeven referenties toetsen zonder de Gegadigde daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient de Gegadigde expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

3.5.1 REFERENTIES

Om te bepalen of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen dient hij van onderstaande kerncompetenties referenties op te geven. De verschillende kerncompetenties mogen vertegenwoordigd zijn in één project, maar dat hoeft niet. Hiervoor gebruikt de Gegadigde de *aanmeldingsformulieren Model kerncompetentie*. Voor elke kerncompetentie gelieve één formulier te gebruiken.

De op te geven referentieprojecten voldoen aan de volgende minimale eisen:

1. Alle referentieprojecten dienen in de periode van januari 2020 tot heden opgeleverd (dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal Fase Uitvoering – afbouwfase) te zijn.
2. Alle referenties betreffen de realisatie van nieuwbouw, al dan niet in combinatie met revitalisatie-/renovatie-/verbouwwerkzaamheden, van een werk uit de sector primair

onderwijs (PO)-huisvesting, behorende tot 'Klasse 4' conform de klassenindeling uit Bijlage C van de SR 1997 (toegevoegd als Bijlage F).¹

3. Bij alle referenties is de opdrachtgever een gemeente of onderwijsinstelling.
4. De referenties hebben een omvang van minimaal 2600 m2 BVO (conform NEN2580)
5. Alle referenties zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, waarin opdrachtgever verklaart dat het werk overeenkomstig de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid is opgeleverd dan wel onderhanden zijnde, mits projectstatus minimaal Fase Uitvoering – afbouwfase).

Kerncompetentie 1, bouw-/ontwerpteam in de sector primair onderwijs (PO)-huisvesting

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties aan met betrekking tot het in bouwteam-/ontwerpteamverband – gefaseerd – nader bouwkundig en E/W-installatietechnische te kunnen uitwerken en optimaliseren van een initiële planstatus Programma van Eisen (PvE), Structuurontwerp (SO) dan wel Voorlopig Ontwerp (VO) tot een Definitief Ontwerp (DO) en een Technisch Ontwerp (TO)/Bestek, in de vorm van:

- Het zitting nemen in het bouw-/ontwerpteam en het deelnemen aan bouwteam-/ontwerpvergaderingen.
- Het inbrengen van bouwkundige en E/W-installatietechnische ontwerp-, engineerings- en uitvoeringsexpertise ter optimalisering van de prijs-kwaliteitverhouding van de (deel)ontwerpen VO, DO en TO/Bestek.
- Het bouwkundig en E/W-installatietechnisch afprijzen van de (deel)ontwerpen VO (zijnde financiële toets/verificatie liggend VO, inclusief afprijzen van optimalisatievoorstellen/kansen, uitwerkingsniveau: minimaal niveau 4-5 NEN 2699, VO-begroting), DO (inclusief afprijzen van optimalisatievoorstellen/kansen, uitwerkingsniveau: minimaal niveau 4-5 NEN 2699, DO-begroting) en TO/Bestek (inclusief afprijzen van optimalisatievoorstellen/kansen, uitwerkingsniveau: niveau 5-6 NEN 2699, Directie-/Inschrijfbegroting, zijnde de open detailbegrotingen in STABU-volgorde o.g., gespecificeerd naar materiaal, arbeid, materieel en onderaannemers (MAMO), inclusief de MAMO-gespecificeerde prijsaanbiedingen van opgenomen onderaannemers/leveranciers/fabrikanten) met als doel overeenstemming met de Gemeente te krijgen inzake de aannemingsovereenkomst aangaande de feitelijke realisatie van het werk (Fase Uitvoering).

Gegadigde dient de aanwezigheid van deze competentie te bewijzen door één Referentiewerk te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetenties zoals toegevoegd als Bijlage G-1, te worden gehanteerd.

o ¹ Betreft 'bekostigd onderwijs', zijnde primair onderwijs (PO, Wet op het primair onderwijs (WPO)) en/of speciaal onderwijs (SO, Wet op de expertisecentra (WEC)).

o Als 'gelijkwaardig' wordt beschouwd: een kindcentrum (KC), zijnde één of meerdere basisscholen (PO/SO) 'onder één dak', inclusief buitenschoolse opvang (BSO), kinderdagverblijf (KDV) en/of peuteropvang

**Kerncompetentie 2, Installatietechnisch (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig)
Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) in de sector primair onderwijs (PO)-huisvesting**

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties om het installatietechnisch (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO), zijnde de uitwerking van het installatietechnisch (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) Technisch Ontwerp (TO)/Bestek tot UO-stukken (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig, werktekeningen en -berekeningen, productietekeningen en -berekeningen e.d.), te kunnen vervaardigen.

Gegadigde dient de aanwezigheid van deze competentie te bewijzen door één Referentiewerk te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als Bijlage G-2, te worden gehanteerd.

Kerncompetentie 3, Bouwkundige en E/W-installatietechnische werkzaamheden in de sector primair onderwijs (PO)-huisvesting

U toont met behulp van één referentie uw kennis, ervaring en competenties om bouwkundige en E/W-installatietechnische werkzaamheden te kunnen uitvoeren op basis van de aannemingsovereenkomst waarin opgenomen het STABU-bestek o.g. inclusief bijlagen, uitvoeren van bouwkundige en E/W-installatietechnische werkzaamheden.

Gegadigde dient de aanwezigheid van deze competentie te bewijzen door één Referentiewerk te overleggen. Hiertoe dient het Model kerncompetentie zoals toegevoegd als Bijlage G-3 te worden gehanteerd.

3.6 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de aanmelding schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.7 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Gegadigde voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Aanmelding.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) – als Bijlage 1.

Van de Gegadigde en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan. Middels format welke als Bijlage C is opgenomen

Kamer van Koophandel – als Bijlage 2.

Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden bij aanmelding, waarin de naam van de ondertekenaar van het UEA terug te lezen is.

Aanmeldingsformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld – als Bijlage 3.
Middels format welke als Bijlage E is opgenomen.

Verklaring samenwerkingsverband/Beroep op derden - indien van toepassing – als Bijlage 4.
Vormvrij

Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing – als Bijlage 5.
Middels format welke als Bijlage H is opgenomen

Concerngarantie – indien van toepassing – als Bijlage 6.
Middels format welke als Bijlage I is opgenomen

Ingevulde Modellen kerncompetenties 1, 2 en 3, conform paragraaf 3.5 van deze leidraad – als resp. Bijlage 7, 8 en 9.
Middels format welke als Bijlage G-1, G-2 en G-3 zijn opgenomen

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Gegadigden dienen binnen 5 kalenderdagen na de voorgenomen selectie-uitslag de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
- ISO 9001- certificaat of gelijkwaardig
- Geldig VCA**-certificaat en/of NEN-ISO 45001-certificaat
- Eventuele overige benoemde kwaliteitscertificaten in paragraaf 3.4
- Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers van de referentieprojecten

3.8 Wijze van indiening Verzoek tot deelneming

1. Het is niet toegestaan de voorgedrukte tekst van het Selectiedocument inclusief bijlagen te wijzigen dan wel aan te vullen. Het is wel toegestaan de invulruimte zo nodig uit te breiden.
2. Verstrekkingvorm Verzoek tot deelneming:
 - Indiening uitsluitend via de 'Inschrijvingsmodule' in TenderNed.
 - Per bijlage: één pdf-bestand.
 - Per bijlage: bestandsnaam conform nummering Selectieleidraad.
 - Ondertekening: 'gewone elektronische handtekening' (bijvoorbeeld de ingescande 'natte handtekening' van de hardcopy), 'geavanceerde elektronische handtekening' dan wel 'gequalificeerde elektronische handtekening'.
 - Bewijsmiddelen 'Documenten op verzoek in te dienen': één pdf-bestand per bewijsmiddel, logische bestandsnaam, bestandsnaam maximaal 100 karakters, geen tekens in de bestandsnaam (@, #, \$, & e.d.).

3. Verzoek tot deelneming, in eerste instantie te dienen stukken, resumé:
- a. Ingevuld UEA (Bijlage C) als Bijlage 1.
 - b. Recentelijk Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel als Bijlage 2.
 - c. Ingevulde Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (Bijlage E) als Bijlage 3.
 - d. Ingevulde Verklaring samenwerkingsverband/Beroep op derden (Vormvrij) als Bijlage 4 (indien van toepassing).
 - e. Ingevuld Formulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW (Bijlage H) als Bijlage 5 (indien van toepassing).
 - f. Ingevuld Aanmeldingsformulier concerngarantie (Bijlage I) als bijlage 6.
 - g. Ingevuld Model kerncompetentie-1 (Bijlage G-1) als Bijlage 7.
 - h. Ingevuld Model kerncompetentie-2 (Bijlage G-2) als Bijlage 8.
 - i. Ingevuld Model kerncompetentie-3 (Bijlage G-3) als Bijlage 9.

4 Gunningsfase

De geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot Inschrijving een Gunningsdocument met alle overige, op dat moment beschikbare, informatie om een Inschrijving te kunnen doen, waaronder het (concept) VO. Ook de model overeenkomsten (t.b.v. bouwteam en uitvoering) worden met de uitnodiging verstrekt.

De volledige omschrijving zal in het Gunningsdocument, inclusief bijlagen zijn opgenomen. Hieronder volgt een inkijk op het Gunningsdocument op hoofdlijnen (beoogd, niet-limitatief):

- a. Gunningcriteria zijn inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de Inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria worden de Inschrijvingen beoordeeld en onderling gerangschikt. Deze criteria zien op de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en niet – zoals het geval is bij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (en – hoewel in casu niet toegepast – selectiecriteria) (Aanmeldingsfase) – op de kwalitatieve beoordeling van Gegadigden/Inschrijvers.
- b. Gunningcriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving vastgesteld op basis van de ‘beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)’.

Beoogd is de ‘BPKV-gunning’ in te vullen middels het zogeheten ‘gunnen op waarde’, zijnde een aanbestedingsmethode waarbij de kwalitatieve (sub)gunningcriteria worden gemonetariseerd leidend tot een fictieve minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel ‘geen bijtelling of aftrek’ op de ‘prijsaanbieding voor het Werk’ (onderbouwd middels een tekstuele motivering). De niet-uitgesloten Inschrijving met de laagste fictieve prijsaanbieding voor het Werk’ wordt voorgesteld als Inschrijver aan wie, indien tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, het Werk-Fase Bouwteam (Bouwteamovereenkomst) wordt verstrekt.

- c. Eisen en (sub)gunningcriteria:

- Bereidverklaring afgifte bankgarantie (ja/nee-toetsing).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn een bereidverklaring ‘afgifte bankgarantie in geval van opdrachtverstrekking van het Werk-Fase Uitvoering (Aannemingsovereenkomst) aan Inschrijver, conform het Model bankgarantie (‘on demand’, 5% van de aannemingssom inclusief btw) zoals toegevoegd aan het STABU-bestek’ te overleggen.

In plaats van vorenbedoelde bereidverklaring van een bankinstelling o.g. kan Inschrijver in eerste instantie – desgewenst – volstaan met een zogeheten ‘eigen verklaring’. Uitsluitend de Inschrijver die een ‘voornemen tot gunning’ ontvangt, dient de eigen verklaring tijdig te staven met het bewijsmiddel, zijnde de feitelijke, gevraagde ‘bereidverklaring afgifte bankgarantie’ afgegeven door de bankinstelling o.g.

- ‘Prijsaanbieding voor het Werk-Fase Bouwteam’ en ‘(fictieve) prijsaanbieding voor het Werk-Fase Uitvoering’ (inhoudelijke beoordeling).

Fase Bouwteam (Fase DO -> Fase TO / Bestek -> Fase P&C)

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Vraagspecificatie een 'prijsaanbieding voor het Werk-Fase Bouwteam' te doen in de vorm van:

- Het doen van een prijsaanbieding middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Model inschrijvingsbiljet (onherroepelijk aanbod).

Fase Uitvoering

Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Vraagspecificatie een 'fictieve' prijsaanbieding voor het Werk-Fase Uitvoering' te doen in de vorm van:

- Het doen van een prijsaanbieding middels het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Model inschrijvingsbiljet (onherroepelijk aanbod), zijnde het opgegeven van: uurtarieven arbeid, toeslagpercentages Algemene Kosten (AK), Winst & Risico (W&R) en 'coördinatie werken derden/nevenaannemers' en Algemene Bouwplaatskosten (ABK, inclusief specificatie).

Op basis van de door Inschrijver opgegeven waarden/bedragen/percentages (onherroepelijk aanbod) wordt door de Beoordelingscommissie middels de zogeheten 'Staartselectiemethode' de 'fictieve' prijsaanbieding voor het Werk-Fase Uitvoering' bepaald.

De 'prijsaanbieding voor het Werk-Fase Bouwteam' vermeerderd met de 'fictieve' prijsaanbieding voor het Werk-Fase Uitvoering' leidt tot de 'fictieve prijsaanbieding voor het Werk'.

- Plan van Aanpak (PvA) (inhoudelijke beoordeling).
Inschrijver dient bereid en in staat te zijn op basis van dan wel binnen de kaders van de Vraagspecificatie een integraal Plan van Aanpak (PvA) te overleggen.

In het PvA, zijnde de opmaat tot het projectkwaliteitsplan (PKP) dan wel algemeen tijdschema als bedoeld in paragraaf 26 van de UAV 2012, dient Inschrijver inzichtelijk te maken hoe Inschrijver, zowel in de Fase Bouwteam als in de Fase Uitvoering, omgaat met de projectspecifieke borging van de beheersaspecten Geld, Tijd, Organisatie, Informatie/Communicatie, Kwaliteit en Risico's & Kansen

Naast een ondergrens (een lagere puntenscore leidt tot uitsluiting) zal de door de Beoordelingscommissie toegekende puntenscore worden vertaald in een fictieve minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel 'geen bijtelling of aftrek' op de 'prijsaanbieding voor het Werk', resulterend in – uitsluitend ten behoeve van de aanbestedingsprocedure – een 'fictieve' prijsaanbieding voor het Werk'.

- Presentatie.
Het succes van de uitvoering van het Werk wordt mede bepaald door de persoon van de 'sleutelfunctionarissen'. De Gemeente vindt het derhalve belangrijk – in aanvulling op de te overleggen schriftelijke stukken en derhalve integraal onderdeel uitmakend van de Inschrijving

– de ‘sleutelfunctionarissen’ (leidinggevend/projectverantwoordelijk personeel, waaronder in ieder geval de beoogde Projectleider en – voor zover niet dezelfde persoon – de persoon/personen die namens Inschrijver in het bouwteam zitting zal/zullen nemen), ook zelf aan het woord te laten en hen de Inschrijving, primair het ‘Plan van Aanpak (PvA)’, middels een presentatie (met interactie), separaat per Inschrijver, mondeling te laten toelichten.

De presentatie betreft géén zelfstandig te beoordelen kwalitatief (sub)gunningcriterium, maar heeft het karakter van een toelichting/verificatie/verduidelijking van hetgeen schriftelijk is ingediend (‘proof of concept’).

- Resume, schematisch:

– Inschrijving: compleet en conform	Ja/nee
– Bereidverklaring afgifte bankgarantie dan wel ‘eigen verklaring’	Ja/nee
A. Prijsaanbieding voor het Werk-Fase Bouwteam (prijsaanbieding = onherroepelijk aanbod)	€ X
B. (<u>Fictieve</u>) prijsaanbieding voor het Werk-Fase Uitvoering (prijsaanbieding ABK = onherroepelijk aanbod) (overige opgegeven waarden/bedragen/percentages = onherroepelijk aanbod; de (<u>fictieve</u>) prijsaanbieding wordt bepaald middels de ‘Staartselectiemethode’)	€ X
C. ‘<u>Fictieve</u> prijsaanbieding voor het Werk’ (= A+B)	€ X
D. Plan van Aanpak (PvA) (puntenscore – naast een ondergrens – vertaald in een <u>fictieve</u> minderprijs (bonus) of meerprijs (malus) dan wel ‘geen bijtelling of aftrek’)	€ X
E. ‘<u>Fictieve</u> prijsaanbieding voor het Werk’ (= C+D)	€ X

5 Bijlagen

Aanmeldingsformulieren:

- ☐ Bijlage C: Aanmeldingsformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- ☐ Bijlage E: Aanmeldingsformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- ☐ Bijlage G-1: Model kerncompetentie 1
- ☐ Bijlage G-2: Model kerncompetentie 2
- ☐ Bijlage G-3: Model kerncompetentie 3
- ☐ Bijlage H: Aanmeldingsformulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW
- ☐ Bijlage I: Aanmeldingsformulier concerngarantie

Overige bijlagen:

- ☐ Bijlage A-1.1: Plattegrond begane grond
- ☐ Bijlage A-1.2: Plattegrond 1e verdieping
- ☐ Bijlage A-1.3: Gevels
- ☐ Bijlage A-1.4: Doorsneden (uitbreidingslocatie);
- ☐ Bijlage A-2: Ruimtelijk en Functioneel Programma van Eisen, d.d. 03 maart 2025
- ☐ Bijlage A-3: Ontwerpvisie GAJ Architecten, d.d. 23 mei 2025
- ☐ Bijlage B; Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen
- ☐ Bijlage D; Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen
- ☐ Bijlage F: SR 1997 Bijlagen Klassenindeling