

Nota van inlichtingen 2 – Administratiekantoor – Stedelijk Dalton Lyceum

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
Aanbestedingsleidraad				
1.	6	2.2	U geeft aan om een beperkte wijziging in systemen te willen voor uw medewerkers. Dat is relevant als het gaat om personeel- en salarisadministratie (Visma), factuurverwerking (Spendcloud) en Managementinformatiesysteem (Anago). Dit is echter niet of veel minder relevant voor de financiële administratie. Kan het financiële administratiesysteem wat betreft de aanbestedende partij wel aangepast worden, mits het uiteraard de koppelingen kan hebben naar de andere systemen die in gebruik zijn?	Niet akkoord. Ook hier geldt dat het afgelopen jaar een migratie heeft plaats gevonden naar Visma Financieel. Het SDL wil nu niet opnieuw moeten migreren naar een andere applicatie.
2.	6	2.2 - Nvl 1 Vraag 3	Vraag 3: U geeft aan dat er kleine verschuivingen plaatsvinden van activiteiten die de dienstverlener gaat uitvoeren. Kunt u aangeven welke verschuivingen dit zijn?	Dit had o.a. te maken met vraag 44 t/m 46 van Nvl 1, echter deze zijn komen te vervallen. Daarnaast heeft het te maken met het feit dat het SDL zelf een controller en een hoofd FA in dienst heeft. Hierdoor voert het huidige administratiekantoor (logischerwijs) een deel van haar standaarddienstverlening niet uit. Het programma van Eisen is opgesteld op basis van wat het SDL zelf graag uitvoert en wat het SDL wil dat het administratiekantoor uitvoert.
3.	15	5.5 - Nvl 1 Vraag 27	Vraag 27: In het antwoord op vraag 27 geeft u aan “Wij hebben momenteel geen specifieke uitdagingen, behalve enige uitdaging in continuïteit op personeelsgebied.” Bent u geïnteresseerd in een dienstverlener die in staat is tijdelijke problemen in de continuïteit op personeelsgebied op te vangen?	Het SDL zal bij een dergelijke uitdaging altijd op zoek gaan naar de beste invulling, als inschrijver dat kan bieden sluit het SDL niet uit daarvoor open te staan.

Einde nota van inlichtingen: