

Concept dienstverleningsovereenkomst

Tussen GVB Exploitatie B.V. en <Naam
Opdrachtnemer> t.b.v. Schoonmaak Metro
(gebouwen, stations en voertuigen)

Referentienummer: 2024-64

Datum: november 2024

Status: concept – behorend bij aanbesteding

Versie: 1.0

Contactpersoon inhoudelijk
Contactpersoon commercieel

Harry Verheijen
Naomi Bieri

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	5
Artikel 3.	Wachtkamerconstructie	6
Artikel 4.	Wet overgang van ondernemingen (WOVON)	6
Artikel 5.	Personeel	6
Artikel 6.	Prijs en overige financiële bepalingen	7
Artikel 7.	Wijzigingen Locaties GVB en ruimten	9
Artikel 8.	Tijden en plaats Diensten	9
Artikel 9.	Overdracht van de verplichtingen van de Opdrachtnemer en uitvoering door derde(n)	9
Artikel 10.	Aansprakelijkheid	10
Artikel 11.	Identificatieplicht	10
Artikel 12.	Belastingen en sociale premies inzake ingezet personeel	11
Artikel 13.	Ontbinding van de Overeenkomst	12
Artikel 14.	Concerngarantie	12
Artikel 15.	Social Return	13
Artikel 16.	Overige voorwaarden	13
Artikel 17.	Slotbepaling	15

Overeenkomst met kenmerk 2024-64 inzake schoonmaak Metro (gebouwen, stations en voertuigen)

De ondergetekenden:

1. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, GVB Exploitatie B.V., statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te Amsterdam aan de Arlandaweg 106, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur mevrouw C.J.G. Zuiderwijk en haar financieel directeur, mevrouw A.M. Guldemon, beiden handelend in hun hoedanigheid van statutair bestuurder van GVB Holding N.V., zijnde statutair bestuurder van GVB Exploitatie B.V., hierna te noemen: **“Opdrachtgever”**

en

2. **Volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer**, (statutair) gevestigd en kantoorhoudende te **(adres)**, te dezen vertegenwoordigd door **..... (en)** **[naam ondertekenaar en functie]** hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**,

Gezamenlijk te noemen: **“Partijen”**

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van schoonmaak Metro (stations en voertuigen) gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoefte heeft aan een vaste afspraak met Opdrachtnemer;
2. Opdrachtgever daartoe een Overeenkomst wil sluiten met een looptijd van vier (4) jaar met tweemaal een verlengingsoptie van telkens twee (2) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever gedurende die looptijd te verrichten Diensten zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken, en de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever;
6. Opdrachtnemer voldoende aantoonbaar gekwalificeerd personeel en faciliteiten beschikbaar zal houden om de Diensten te kunnen uitvoeren;
7. Opdrachtnemer zorg zal dragen voor een juiste inpassing en opvolging van de toepasselijke wet- en regelgeving en in het bezit is van alle voor de uitvoering van de Diensten vereiste vergunningen en certificaten (danwel gelijkwaardig);
8. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op de door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden van GVB die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

<u>Beschrijvend document:</u>	de documenten bestaande uit de Aanbestedingsleidraad zoals verstrekt via Tendered en het Programma van Eisen met daarbij behorende bijlagen d.d. 26 november 2024 met referentie 2024-64 waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot de uitvoering van Dienst gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure, de selectie- en gunningscriteria en het programma van eisen worden beschreven en toegelicht.
<u>Calculatiemodel:</u>	het document waarin alle tussen Partijen overeengekomen prijzen voor uit te voeren Diensten zijn vastgelegd en dat als onderdeel van Bijlage F integraal onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.
<u>Inschrijving:</u>	de in het kader van de Europese aanbesteding schoonmaak Facilitair met kenmerk 2024-64 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. [...datum...] met kenmerk
<u>Nota van Inlichtingen:</u>	de vragen en antwoorden, die door Opdrachtgever gepubliceerd zijn, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt heeft aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
<u>Regie werkzaamheden:</u>	het op verzoek van Opdrachtgever uitvoeren van werkzaamheden op regiebasis.
<u>Regietarieven:</u>	vaste tarieven voor Regie werkzaamheden op afroep, waarin alle kosten zijn opgenomen.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 26 november 2024 met kenmerk 2024-64, (Bijlage C) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk(Bijlage E), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. de tijdens de aanbestedingsprocedure verstrekte Nota van Inlichtingen;
 3. het Beschrijvend document bestaande uit:
 - a. De Aanbestedingsleidraad zoals verstrekt via Tendered;
 - b. Het Programma van Eisen met daarbij behorende bijlagen;
 - c. De Service Level Agreement met daarbij behorende bijlagen;
 4. de Algemene Inkoopvoorwaarden voor roerende zaken en diensten GVB 26 juli 2018;
 5. de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet de Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Opdrachtnemer maakt daarbij geen aanspraak op enige vergoeding van extra kosten.

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 juli 2025 voor de duur van vier (4) jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal twee (2) jaar. De daadwerkelijke dienstverlening start tevens op 1 juli 2025.
- 2.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.3 Indien Opdrachtnemer tijdig (minimaal 1 jaar voor einde looptijd) kenbaar maakt niet te willen verlengen, zal GVB dit in haar overweging meenemen.

Artikel 3. Wachtkamerconstructie

- 3.1 Ten aanzien van deze Overeenkomst geldt een periode van maximaal 12 maanden na start feitelijke uitvoering van de Overeenkomst waarbinnen Opdrachtgever een oordeel vormt of Opdrachtnemer de gevraagde prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal behalen. Uitgangspunt is hiervoor het SLA Schoonmaak Metro (gebouwen, stations en voertuigen).
- 3.2 Opdrachtgever zal tijdig, doch uiterlijk drie maanden voor einde van de in lid 1 van dit artikel genoemde periode, de wijze van uitvoering van de Overeenkomst met Opdrachtnemer evalueren en bespreekbaar maken in hoeverre Opdrachtnemer aan de gevraagde prestatie voldoet.
- 3.3 Indien blijkt dat de gevraagde prestatie gedurende de inregelperiode niet wordt behaald en er onvoldoende maatregelen zijn getroffen door Opdrachtnemer om de gevraagde prestatie alsnog te behalen, dan is Opdrachtgever gerechtigd voor de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden en zal Opdrachtgever in een dergelijk geval de mogelijkheid hebben om opnieuw te gunnen aan de partij die in de eindrangschikking van de gehouden aanbestedingsprocedure als tweede is geëindigd. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, is zij geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer, in welke vorm en onder welke titel dan ook.

Artikel 4. Wet overgang van ondernemingen (WOVON)

- 4.1 Ingeval van expiratie of tussentijdse beëindiging van deze Overeenkomst zullen partijen in goed overleg vaststellen welke medewerkers van Opdrachtnemer voor het grootste deel van de in hun arbeidscontract overeengekomen arbeidsduur diensten voor Opdrachtgever verrichten en welke mogelijk in verband met het bepaalde in art. 7:662 en volgende van het Burgerlijk Wetboek (of de dan eventueel ter zake van toepassing zijnde wettelijke regelingen en cao's) naar Opdrachtgever respectievelijk de opvolgende Opdrachtnemer zullen overgaan. Opdrachtnemer zal binnen 6 maanden vóór expiratie van de Overeenkomst, behoudens schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, geen medewerkers vervangen en/of nieuwe medewerkers inzetten ten behoeve van de dienstverlening aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal al haar verplichtingen en kosten jegens en ten aanzien van de overgaande medewerkers, die tot aan het moment van de feitelijke overgang gelden of zijn ontstaan, zelf nakomen of voldoen en vrijwaart Opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken ter zake.

Artikel 5. Personeel

- 5.1 Opdrachtnemer conformeert zich aan de afspraken zoals vastgelegd in de schoonmaak CAO voor Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven.

- 5.2 Indien daartoe naar het oordeel van Opdrachtgever aanleiding bestaat, kan Opdrachtgever verwijdering en vervanging van een door Opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)er eisen. Indien een dergelijk geval zich voor zal doen, wordt dit besproken en indien Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, wordt dit schriftelijk bevestigd. Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.
- 5.3 Bij een contractwisseling, conform artikel 44 van de "Collectieve arbeidsovereenkomst in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf", zorgt Opdrachtnemer voor een volledige, tijdige- en correcte aanlevering van personeelsgegevens aan de nieuwe dienstverlener.

Artikel 6. Prijs en overige financiële bepalingen

- 6.1 De Opdrachtnemer voert de in deze Overeenkomst gespecificeerde Diensten uit conform de overeen gekomen tarieven zoals deze vastliggen in het Calculatiemodel dat als Bijlage F deel uit maakt van deze Overeenkomst.
- 6.2 De in artikel 6.1 bedoelde vergoeding is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, exclusief BTW, doch inclusief alle bijkomende kosten en materialen en gebaseerd op het loon- en prijspeil van 1 juli 2025.
- 6.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 6.4 De overeengekomen tarieven zijn, met inachtneming van het in 6.7 gestelde vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 6.5 Er wordt maandelijks (periodiek) maximaal één factuur verstuurd door Opdrachtnemer voor de reguliere werkzaamheden.
- 6.6 Daarnaast worden Regie werkzaamheden maandelijks achteraf gefactureerd op basis van de overeengekomen Regietarieven. Hiervoor wordt maximaal één verzamelfactuur verzonden.

Meerwerk/ regie werkzaamheden kunnen zowel door Opdrachtgever als Opdrachtnemer worden aangevraagd via GRIP. Opdrachtnemer kan in GRIP met de daarbij behorende tarieven een juiste aanbieding doen. Pas na goedkeuring door de contractmanager kan Opdrachtnemer beginnen met de uitvoering van de werkzaamheden. Uitzondering hierop is de calamiteitschoonmaak. Dit kan zonder toestemming van GVB, maar wordt wel inzichtelijk gemaakt in GRIP.

Daarnaast kunnen er separate orders komen vanuit projecten.

- 6.7 Opdrachtnemer is gerechtigd jaarlijks (één maal per contractjaar) voor het eerst in juli 2026 te indexeren. De loongerelateerde kosten op basis van afspraken in de cao en niet loon gerelateerde kosten maximaal op basis van de CBS index (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2021=100). De eerste eventuele tariefwijziging vindt plaats op 1 juli 2026.

Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de derde maand voor de datum van de prijsaanpassing gehanteerd, waarbij het maandcijfer van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt gesteld op 100% (indexcijfer Q4 voorgaande jaar).

Een verzoek tot indexering dient minimaal 3 maanden voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractmanager van Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, eventueel na consultatie van een externe adviseur, worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht. Opdrachtgever verwerkt de prijsaanpassing in GRIP.

- 6.8 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 6.9 Voor deze opdracht is een btw-percentages van 21% van toepassing.

Inzake de omzetbelasting stelt Opdrachtgever zich op het standpunt dat voor de werkzaamheden in de Overeenkomst de verleggingsregeling van toepassing is. Opdrachtgever gaat er daarbij van uit fiscaal als eigen bouwer te kwalificeren omdat deze werkzaamheden zonder opdracht van een opdrachtgever in de normale uitoefening van het bedrijf werk van stoffelijke aard uitvoert dat betrekking heeft op onroerende zaken of vaartuigen (artikel 24b, lid 3 Uitvoeringsbesluit Omzetbelasting). Opdrachtgever ziet daarbij geen fundamenteel verschil tussen schoonmaak van voertuigen, vaartuigen, stations en gebouwen.

- 6.10 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen digitaal aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van:
- GVB Exploitatie B.V.
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2131
1000 CC AMSTERDAM
 - Bovengenoemd contractnummer
 - Het betreffende inkoopordernummer
 - De periode waarin de prestatie is of prestaties zijn verricht en
 - De benaming of het kenmerk van het werk waarop de betaling betrekking heeft

De facturen worden digitaal verstuurd aan: crediteuren@gvb.nl.

- 6.11 Betaling vindt binnen 30 dagen na factuurdatum plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig deze Overeenkomst verrichte Diensten.

Artikel 7. Wijzigingen Locaties GVB en ruimten

- 7.1 Tijdens de looptijd van het contract zijn wijzigingen van gebouwen, stations en aantal voertuigen niet uit te sluiten. Door uitbreiding of inkrimping van het aantal gebouwen, stations en aantal voertuigen (uitfasering S3/M4 en nieuwe M7 voertuigen), renovatieperiodes of mutaties in uitvoeringsfrequenties kan de omvang van de overeenkomst wijzigen. Opdrachtnemer treedt hierin flexibel op. Opdrachtnemer kan geen rechten ontleen aan de financiële omvang van deze Overeenkomst. In geval van substantiële uitbreidingen of inkrimpingen van de Overeenkomst maakt GVB dit minimaal 3 maanden vooraf schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemer. Hierdoor kan Opdrachtnemer eventuele organisatorische veranderingen (wegvallen of uitbreidingen van taken) effectief oppakken.
- 7.2 Contractmutaties kunnen leiden tot meer- of minderwerk en worden periodiek verrekend met Opdrachtnemer. Verrekening vindt plaats vanaf de operationele ingangsdatum, dus ook met terugwerkende kracht, op basis van de overeengekomen kengetallen en tarieven. De verzoeken tot mutatie worden schriftelijk (waaronder tevens gerekend e-mail) en verwerkt in GRIP Facility. Opdrachtgever en Opdrachtnemer ontvangen een financieel overzicht van alle mutaties. Na goedkeuring en ondertekening van dit overzicht ontvangt Opdrachtnemer een opdracht tot verrekening van het meer- of minderwerk.
- 7.3 Deze mutatieprocedure heeft tot doel de schoonmaakcontracten actueel te houden voor GVB en Opdrachtnemer. Het signaleren van mutaties is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van GVB en Opdrachtnemer. GVB verwacht hierin een proactieve rol van Opdrachtnemer.

Artikel 8. Tijden en plaats Diensten

- 8.1 De Diensten worden in beginsel verricht op de GVB locaties zoals beschreven in het Programma van Eisen van Opdrachtgever.
- 8.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de openstellingstijden van de locaties.
- 8.3 Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

Artikel 9. Overdracht van de verplichtingen van de Opdrachtnemer en uitvoering door derde(n)

- 9.1 Opdrachtnemer kan een recht of verplichting uit hoofde van de Overeenkomst of zijn rechtsverhouding tot Opdrachtgever alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd. Opdrachtgever kan de rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst of zijn rechtsverhouding tot Opdrachtnemer overdragen aan een derde.

- 9.2 Opdrachtnemer kan de uit de Overeenkomst voortvloeiende werkzaamheden alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan derden, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden geweigerd.
- 9.3 De hierboven bedoelde toestemming laat de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst onverlet.
- 9.4 Aan de toestemming als bedoeld in leden 1 en 2 kunnen voorwaarden worden verbonden. Voor zover deze voorwaarden betrekking hebben op bedoelde derden, zal de Opdrachtnemer deze voorwaarden ten behoeve van Opdrachtgever van die derden bedingen.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever en derden uitsluitend aansprakelijk voor de directe schade uit hoofde van de overeenkomst. Iedere aansprakelijkheid voor indirect geleden schade en/of gevolgschade, inclusief maar niet beperkt tot het verlies van winst of inkomsten is uitgesloten.
- 10.2 De aansprakelijkheid is verder beperkt tot een maximum van € 2.500.000,-- (zegge één miljoen euro) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen met een maximum van € 5.000.000,-- (zegge twee miljoen vijfhonderd duizend euro) per jaar.
- 10.3 Opdrachtnemer zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst afdoende verzekerd houden. Op eerste verzoek zal Opdrachtnemer een makelaarsverklaring verstrekken ten bewijze van verzekering. Deze verklaring dient de in deze overeenkomst bepaalde dekking te vermelden of te vermelden dat minimaal aan deze dekking is voldaan.
- 10.4 Medewerkers en hulppersonen van Opdrachtnemer (zoals onderaannemers) kunnen zich jegens Opdrachtgever op alle aan deze overeenkomst te ontleen verweermiddelen beroepen. Medewerkers en hulppersonen worden geen partij bij deze overeenkomst (toepasselijkheid van artikel 6.254 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten).

Artikel 11. Identificatieplicht

- 11.1 Opdrachtnemer staat er voor in alle hem in het kader van de Wet op de Identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen opgelegde verplichtingen voor de in het kader van de Overeenkomst bij Opdrachtgever ingezet personeel, tijdig en correct te zullen nakomen. Onder ingezet personeel valt in deze naast eigen personeel, ook eventuele uitzendkrachten en bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde onderaannemers.
- 11.2 Opdrachtnemer verplicht zich dat het ingezet personeel altijd bij de werkzaamheden bij Opdrachtgever een geldig identiteitsbewijs kunnen tonen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het identiteitsbewijs van de medewerker te controleren overigens zonder dit te kopiëren of in te scannen.

- 11.3 In geval de medewerker niet de nationaliteit heeft van één van de landen van de Europese Economische Regio (EER) dan dient de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een kopie of scan van het identiteitsbewijs van de medewerker te verstrekken. Opdrachtgever stelt dan de identiteit van de medewerker vast aan de hand van het originele identiteitsbewijs. De kopie of scan van het identiteitsbewijs wordt dan door Opdrachtgever opgenomen in de administratie van Opdrachtgever. Dit betreft een verplichting op grond van artikel 15 van de Wet arbeid vreemdelingen.
- 11.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor de mogelijke gevolgen daaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen de oplegging van eventuele administratieve boete in geval van een tekortkoming van de in de vorige leden opgelegde verplichtingen.

Artikel 12. Belastingen en sociale premies inzake ingezet personeel

- 12.1 Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor de verplichtingen inzake de inhouding en afdracht van de belastingen en sociale premies inzake door Opdrachtnemer en diens uitleners/onderaannemers bij Opdrachtgever ingezet personeel.
- 12.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat op diens verzoek Opdrachtnemer gehouden is om bedragen die overeenkomen met de verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting via een G-rekening te laten plaatsvinden. Deze bedragen dienen dan apart gespecificeerd te worden op de factuur, anders heeft Opdrachtgever het recht de factuur te weigeren.
- 12.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat op diens verzoek Opdrachtnemer Opdrachtgever in het bezit dient te stellen van een recente en originele verklaring van betalingsgedrag afkomstig van de Belastingdienst, waaruit volgt dat Opdrachtnemer heeft voldaan aan verschuldigde belasting en premies hetzij periodiek hetzij eenmalig.
- 12.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat op diens verzoek Opdrachtnemer Opdrachtgever de manuurstaten van de ingezette medewerkers beschikbaar dient te stellen op basis waarvan zo nodig de hoogte van de inleners- of ketenaansprakelijkheid kan worden vastgesteld. De manuurstaten dienen de gegevens te vermelden zoals voorkomen in het voorbeeld vastlegging 'specificatie gewerkte uren' op de website van de belastingdienst.
- 12.5 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor dat op diens verzoek Opdrachtnemer Opdrachtgever een kopie van een eventuele A1-verklaring, verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning dient te verstrekken.

Artikel 13. Ontbinding van de Overeenkomst

- 13.1 Onverminderd alle overige rechten van Opdrachtgever, mag Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6:265 BW en aanvulling op het bepaalde in artikel 35 van de Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788, de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derde niet langer beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, certificaat of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking, certificaat of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid en certificaat of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement en er geen vervangende derde partij is die aan de voorgaande voorwaarden voldoet;
 - b. De garantie van de groepsmaatschappij als bedoeld in Artikel 14 materieel wordt gewijzigd of komt te vervallen en niet tijdig vervangende zekerheid wordt gesteld;
 - c. Niet wordt voldaan aan de gevraagde prestatie overeenkomstig het gestelde in artikel 3.3.
- 13.2 Opdrachtnemer dient mee te werken aan een deugdelijke overgang naar een nieuwe leverancier en Partijen dienen de overige verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst na te leven totdat Opdrachtgever de uitvoering heeft ondergebracht bij een nieuwe leverancier.

Artikel 14. Concerngarantie

(indien Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving een beroep doet op de financiële draagkracht van een groepsmaatschappij)

- 14.1 Indien Opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een groep en bij zijn Inschrijving een beroep heeft gedaan op de draagkracht van een groepsmaatschappij, garandeert Opdrachtnemer dat op het moment van aangaan van de Overeenkomst in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel een aansprakelijkheidsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:403 lid 1 sub f BW is gedeponereerd door de betreffende groepsmaatschappij, dan wel dat de holding van de desbetreffende groepsmaatschappij zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst (onder overlegging van de desbetreffende verklaring). Opdrachtnemer garandeert dat deze aansprakelijkheidsverklaring gedurende de looptijd van deze Overeenkomst in stand zal blijven.
- 14.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onmiddellijk schriftelijk informeren over wijzigingen in, dan wel intrekking van de verklaring zoals bedoeld in artikel 2:403 lid 1 sub f BW. In die gevallen zal Opdrachtnemer binnen twee weken na de wijziging/intrekking ten behoeve van Opdrachtgever een vervangende bankgarantie verstrekken in een vorm en van een hoogte die voor Opdrachtgever acceptabel is.

Artikel 15. Social Return

- 15.1 Opdrachtnemer verplicht zich een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke personeelkosten aan te wenden voor Social Return.
- 15.2 Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 16. Overige voorwaarden

- 16.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 (Bijlage D), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 16.2 Artikel 4 (Garantie), vierde lid van de Algemene inkoopvoorwaarden van GVB die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 is niet van toepassing.
- 16.3 Artikel 6 (Gebruik van Zaken GVB) van de Algemene inkoopvoorwaarden van GVB die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 wordt als volgt aangevuld: Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (en niet gehouden tot vergoeding van) slijtageschade die het gevolg is van normaal gebruik van genoemde (hulp)zaken en/of materieel en Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (en dus niet gehouden tot vrijwaring voor en/of vergoeding van) schade die het gevolg is van het uitblijven van dan wel gebreken in het onderhoud van (hulp)zaken en/of materieel van opdrachtgever, terwijl opdrachtgever voor dat onderhoud verantwoordelijk is.
- 16.4 Artikel 10 (Verwerking persoonsgegevens), derde lid van de Algemene inkoopvoorwaarden van GVB die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 is niet van toepassing.
- 16.5 Artikel 12 (Prijzen), eerste lid van de Algemene inkoopvoorwaarden van GVB die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 is niet van toepassing.
- 16.6 De tweede zin van artikel 18 (Aansprakelijkheid en overmacht), eerste lid van de Algemene inkoopvoorwaarden van GVB die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 vervalt en wordt vervangen door de volgende zin: "Bij overschrijding van een termijn wordt Opdrachtnemer eerst ingebreke gesteld alvorens Opdrachtnemer in verzuim is."

- 16.7 Artikel 10.2 van deze Overeenkomst geeft een limitering aan betreffende de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer. Deze limitering is ook van toepassing op artikel 18 (Aansprakelijkheid en overmacht), tweede lid en tiende lid van de Algemene inkoopvoorwaarden van GVB die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788.
- 16.8 Artikel 18 (Aansprakelijkheid en overmacht), tiende lid van de Algemene inkoopvoorwaarden van GVB die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 wordt als volgt aangevuld: indien Contractant aansprakelijk is voor de schade die aan die derden is veroorzaakt.
- 16.9 In aanvulling op artikel 18.12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 worden landelijke stakingen en stakingen georganiseerd door vakorganisaties/-bonden aangemerkt als overmacht. Gedurende de overmachtsperiode vindt geen betaling van termijnen plaats aangezien geen (afdoende) werkzaamheden worden geleverd en het op niveau komen na einde landelijk georganiseerde staking komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer .
- 16.10 Artikel 19 (Boete) van de Algemene inkoopvoorwaarden van GVB die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 wordt als volgt aangevuld: Opdrachtgever is alleen tot (aanvullende) schadevergoeding gerechtigd, indien de door Opdrachtgever aantoonbaar geleden schade het bedrag van de verbeurde boete(s) overstijgt.
- 16.11 Artikel 35 (Ontbinding en opzegging), vijfde lid van de Algemene inkoopvoorwaarden van GVB die zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam op 26 juli 2018 onder nummer 34258788 is niet van toepassing.
- 16.12 Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van deze Overeenkomst dat haar onderneming:
- a. niet gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - b. niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder sub a;
 - c. niet handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder sub a of b;
 - d. niet gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van situaties geldt als bedoeld onder sub a-c.

Mocht blijken dat een of meer van deze bepalingen sub a-d (na het sluiten van Overeenkomst) wel van toepassing zijn, is GVB gerechtigd de Overeenkomst, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, per direct op te zeggen.

Artikel 17. Slotbepaling

- 17.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 17.2 De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
- 17.3 Deze Overeenkomst wordt van kracht op de datum van ondertekening door beide Partijen. De daadwerkelijke uitvoering van de Dienst vangt aan op 1 juli 2025.
- 17.4 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 17.5 Deze Overeenkomst loopt van rechtswege af op de datum waarop alle verplichtingen uit deze Overeenkomst over en weer deugdelijk zijn nagekomen.
- 17.6 Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Overeenkomst niet aangetast.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Amsterdam, [datum]

[Plaats], [datum]

GVB Exploitatie B.V.

Opdrachtnemer

Namens dezen,

Namens dezen,

C.J.G. Zuiderwijk
algemeen directeur

Naam
Functie

en

GVB Exploitatie B.V.

namens dezen,

A.M. Guldemon
financieel directeur

Bijlage(n):

Bijlage A	Nota's van Inlichtingen d.d.
Bijlage B	Service Level Agreement (SLA)
Bijlage C	Aanbestedingsleidraad Schoonmaak Metro (gebouwen, stations en voertuigen) en bijlagen
Bijlage D	Algemene Inkoopvoorwaarden voor roerende zaken en diensten GVB versie 26 juni 2018
Bijlage E	Inschrijving van Opdrachtnemer
Bijlage F	Calculatiemodel