



Marktconsultatie

Aanbesteding Hardware en AV Middelen

A03.78.2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
a. Aanleiding	3
b. Doel Marktconsultatie	3
c. Resultaten Marktconsultatie	3
2. Procedure Marktconsultatie	4
a. Planning	4
b. Contact & Communicatie	4
c. Presentatie	4
3. Voorwaarden	6
a. Instemming Marktconsultatie Document	6
b. Afwezigheid van Rechten	6
c. Vertrouwelijkheid	6
d. Taal	6
4. Gemeente Leiden	7
5. Situatieschets	8
6. Voorgenomen Aanbesteding	9
a. Procedure Aanbestedingstraject	9
b. Concept Planning Aanbestedingstraject	9
c. Voorwaarden	9
Bijlage 1: Marktconsultatie vragenlijst	10

1. Inleiding

De gemeente Leiden verzorgt de ICT dienstverlening en de inkoop van alle hardware en AV middelen voor zowel de eigen Gemeente als voor de drie partnergemeenten (Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude), Holland Rijnland en Service Organisatie Zorg (SOZ). Dit vindt plaats op basis van een dienstverleningsovereenkomst tussen de gemeente Leiden en de andere gemeenten/organisaties. De gemeente Leiden treedt op als Opdrachtgever binnen dit traject en is gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aanspreekpunt.

a. Aanleiding

De Gemeente Leiden is voornemens om in 2025 een aanbesteding uit te schrijven voor de levering van hardware en AV-middelen ten behoeve van de lokale infrastructuur binnen de verschillende vestigingen.

De afgelopen jaren is er veel veranderd op het gebied van kantoorautomatisering en de hardware componenten daaromheen. Om tot een goed doordachte en marktconforme aanbesteding te komen, hechten wij veel waarde aan de kennis en ervaring van marktpartijen. Daarom organiseert de Gemeente Leiden deze marktconsultatie.

b. Doel Marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om inzicht te krijgen in de laatste marktontwikkelingen, innovatieve oplossingen, contractvormen en leveringsmodellen. Op basis van deze informatie willen we keuzes kunnen maken om een gedegen en toekomstbestendige aanbesteding op de markt te brengen.

Met deze consultatie willen wij onder andere de volgende zaken toetsen:

- Beschikbare producten en technologieën;
- Levertijden en logistieke mogelijkheden;
- Duurzaamheidsopties en levenscyclusondersteuning;
- Best practices vanuit andere organisaties.

c. Resultaten Marktconsultatie

We verwachten dat deze marktconsultatie ons in staat zal stellen om meer informatie en duidelijkheid te krijgen over de specificaties, kenmerken en unieke functionaliteiten van hardware en AV middelen. De informatie die we met deze marktconsultatie trachten in te winnen betreffen diverse onderwerpen. In bijlage 1 van dit document vindt u een vragenlijst over de desbetreffende onderwerpen. De opdrachtgever maakt op basis van de resultaten een geanonimiseerde en generieke samenvatting van de uitkomsten en deelt deze met de deelnemers aan de marktconsultatie.

2. Procedure Marktconsultatie

Deze marktconsultatie is middels het TenderNed platform gepubliceerd. Het staat alle potentiële leveranciers vrij om deel te nemen en hun input aan te leveren. Op basis van de ontvangen input zal de opdrachtgever vervolgens een afweging maken welke leveranciers uit worden genodigd voor het geven van een presentatie aanvullend op hun schriftelijke antwoorden. Deze presentatie zal conform de onder a genoemde planning worden gepland.

a. Planning

De marktconsultatie zal conform onderstaande planning worden uitgevoerd.

Datum	Procestappen
Maandag 26 mei 2025	Publicatie marktconsultatie
Woensdag 4 juni 2025, 10:00 uur	Uiterlijke ontvangst vragen Nota van Inlichtingen
Donderdag 12 juni 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen
Week 22 t/m 25	Reactietijd leveranciers
Maandag 23 juni 2025, 10:00 uur	Indienen antwoorden marktconsultatie
Week 26 2025	Analysen uitkomsten schriftelijke vragenronde
Dinsdag 1 en donderdag 3 juli 2025	Presentatie
Uiterlijk week 29	Opleveren rapport marktconsultatie aan deelnemende leveranciers

b. Contact & Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Via TenderNed is het mogelijk via de berichtenmodule om vragen te stellen aan onderstaande contactpersoon. Daarnaast dient ook de beantwoording van deze marktconsultatie via TenderNed plaats te vinden. Namens de opdrachtgever is de volgende contactpersoon bereikbaar voor vragen.

Contactpersoon	Esther Schepers, Strategisch Inkoopadviseur
Organisatie en afdeling	Gemeente Leiden, Team Inkoopadvies en Aanbestedingen
Telefoonnummer	Esther Schepers: 06 – 31 67 59 32
Adres	Tweelingstraat 4, 2312 LX Leiden

c. Presentatie

Doel

Het doel van de presentatie is om een beter beeld te krijgen bij de oplossingen in de markt en aanvullende vragen te kunnen stellen naar aanleiding van de schriftelijke ronde. Daarnaast kunnen potentiële leveranciers eventuele vragen stellen over de marktconsultatie en de vereisten van de opdrachtgever.

Opzet

De opzet van de presentatie is een toelichting op de schriftelijk gegeven antwoorden door de leverancier. De Aanbestedende dienst vindt het waardevol om een toelichting te krijgen op de gegeven antwoorden en ruimte te hebben om een eventuele verduidelijking te vragen.

Potentiële leveranciers kunnen tijdens de sessie ook vragen stellen. Het is nadrukkelijk de bedoeling om tweerichtings verkeer tijdens de presentatie te hebben.

Duur & planning

De presentaties zullen plaatsvinden op dinsdag 1 juli en donderdag 3 juli. Het exacte moment gedurende deze dagen zal nader worden afgestemd met de geïnteresseerde leveranciers. De opdrachtgever zal alle deelnemers op de hoogte stellen van de definitieve planning en de details van de sessie.

3. Voorwaarden

De voorwaarden die opdrachtgever in deze marktconsultatie procedure hanteert zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

a. Instemming Marktconsultatie Document

Door het indienen van de beantwoording gaat u als leverancier met de voorwaarden akkoord.

b. Afwezigheid van Rechten

Leveranciers kunnen geen rechten ontleen aan deze marktconsultatie dan wel iedere vorm van informatie die betrekking heeft op deze marktconsultatie en eventuele vervolgstappen. De opdrachtgever mag de informatie die voortkomt uit deze marktconsultatie gebruiken voor het verder vormgeven en inrichten van de aanbestedingsprocedure. Leveranciers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoen aan deze marktconsultatie.

c. Vertrouwelijkheid

De leverancier mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze marktconsultatie ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De opdrachtgever zal de schriftelijke reacties met vertrouwelijkheid behandelen en enkel geanonimiseerd opnemen in het eindrapport van de marktconsultatie. Publiciteit met betrekking tot dit project is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Het geanonimiseerde eindrapport zal onderdeel uitmaken van de verdere aanbestedingsprocedure.

d. Taal

De beantwoording van deze marktconsultatie en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven. De opdrachtgever hanteert deze taal eis als minimumeis bij deze marktconsultatie en daaropvolgende aanbestedingsprocedure.

4. Gemeente Leiden

Organisatie

De organisatiestructuur van Opdrachtgever omvat zes clusters en drie instellingen.

Clusters:

1. Interne Dienstverlening en Advisering (IDA);
2. Publiekszaken, Handhaving en Veiligheid;
3. Stedelijke Ontwikkeling;
4. Participatie en Maatschappelijke Ontwikkeling;
5. Beheer;
6. Projectbureau.

Instellingen:

1. De Zijl Bedrijven (DZB) Leiden;
2. Erfgoed Leiden en omstreken;
3. Museum de Lakenhal.

Cluster Interne Dienstverlening en Advisering

Cluster Interne Dienstverlening en Advisering (IDA) bestaat sinds 1 januari 2023. Dit cluster levert diensten op het gebied van bedrijfsvoering aan Leiden en de partnergemeenten Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude. IDA zorgt onder andere voor Informatievoorziening en ICT, Geo-basisregistraties en Databeheer, HRM, Facilitaire zaken, Juridische zaken, Archivering, Financiën, Inkoop en Contracten. Daarnaast houden collega's zich voor Leiden bezig met de planning & control cyclus, organisatieontwikkeling, communicatie met en naar de stad, advies en ondersteuning aan bestuur en directie. In totaal werken er ruim 600 medewerkers en daarmee is IDA het grootste cluster van de gemeente.

Deze marktconsultatie wordt door de afdeling IV Operatie uitgevoerd. Deze afdeling valt onder het cluster IDA.

Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

De Aanbestedende dienst heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan en daarom het manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen ondertekend. Dit manifest komt tevens terug in het inkoopbeleid van de gemeente Leiden. [Leidse Regio: Inkoop](#)

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) heeft als doel te voorzien in de behoefte van het heden zonder de behoefte van toekomstige generaties in gevaar te brengen. MVOI ondersteunt beleids- en inkoopdoelen op zes thema's. Deze thema's zijn gekoppeld aan de Duurzame Sustainable Development Goals (SDG's), die tegen 2030 bereikt moeten worden.

5. Situatieschets

Om de potentiële leveranciers inzicht te bieden in de context van deze marktconsultatie, wordt in dit hoofdstuk de gewenste situatie geschetst. Hierbij maken we de kanttekening dat de gewenste situatie onderhevig is aan veranderingen welke deels afhankelijk zijn van de uitkomsten van deze marktconsultatie.

Zoals al eerder benoemd heeft de gemeente Leiden behoefte aan één of meerdere leveranciers op het gebied van hardware en AV middelen. Het huidige contract is zo ingestoken dat er een perceel is voor end-user hardware en een perceel voor location based hardware. We zijn voornemens om op deze manier door te gaan en deze perceelindeling ook bij de komende aanbesteding te blijven hanteren.

1. End-user hardware:

- Computers zoals:
 - Laptops & 2-in-1 devices
 - Desktop PC's (oa voor geo toepassingen)
 - Kiosk en balie pc's
- Monitoren
- Mobiele telefoons & accessoires
- Tablets & accessoires
- Randapparatuur voor end-user hardware waaronder:
 - Dockingstations
 - Toetsenborden en muizen
 - (Draadloze) koptelefoons
 - Webcams
 - Adapters
 - Tassen
 - Etc..
- Netwerk toepassingen
 - Modems (incl. 5G)
 - Routers
 - Switches
 - Patch middelen
 - SFP modules
 - Rack toepassingen & accessoires
 - Etc..

2. Location based hardware:

- AV Middelen
 - Presentatieschermen (voor het tonen van beeldmateriaal)
 - Interactieve digiborden (voor het tonen van beeldmateriaal incl. touch mogelijkheid)
 - Vergaderruimten apparatuur
 - Presentatie middelen
 - Digital Signage
 - Luidsprekers en microfoons
 - Vergadercamera's
 - Whiteboardcamera's
 - Etc..

Deze marktconsultatie willen we gebruiken om bovenstaand te toetsen en verder uit te werken.

In de toekomst zullen we de netwerkcomponenten los gaan aanbesteden in NaaS dienstverlening, om de tijd te overbruggen worden ze voor nu nog meegenomen in deze voorgenomen aanbesteding.

6. Voorgenomen Aanbesteding

Na de marktconsultatie die in dit document is beschreven zal er naar alle waarschijnlijkheid een aanbesteding worden opgestart. Hieronder zal worden beschreven met welke processtappen we daarbij rekening houden. Ook zal alvast een doorkijkje worden gegeven naar de van toepassing zijnde voorwaarden.

a. Procedure Aanbestedingstraject

De opdrachtgever is verschillende opties aan het verkennen op basis waarvan de aanbesteding ingericht kan worden.

Graag ontvangen we van de deelnemers aan deze marktconsultatie input over welke procedure het meest geschikt is en waar we rekening mee moeten houden. Daarom hebben we in de vragenlijst ook enkele vragen over de procedure opgenomen.

b. Concept Planning Aanbestedingstraject

Wij zijn voornemens om onderstaande processtappen te doorlopen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De exacte tijdslijnen zijn op dit moment nog niet bekend.

Na uitkomst van de marktconsultatie zullen we de planning nader concretiseren.

Procestappen
Publicatie Aanbestedingsdocumenten
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1
Uiterste datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2
Streefdatum beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 2
Uiterste datum indienen Inschrijvingen
Bestuderen inschrijvingen
Beoordeling
Voorlopige Gunning
Versturen Definitieve gunning & opdrachtverstrekking
Start opdracht

c. Voorwaarden

De opdrachtgever is voornemens om tijdens de aanbesteding de ARIV voorwaarden van toepassing te verklaren. Er is in deze marktconsultatie een vraag opgenomen over wat de ervaring is van leveranciers met deze voorwaarden en of dit als een belemmering wordt ervaren. Op basis van deze input kan de opdrachtgever zelf een afweging maken wat een goede en proportionele set van deze voorwaarden is, zodat deze meegestuurd kan worden tijdens de aanbesteding.

Bijlage 1: Marktconsultatie vragenlijst

De beantwoording van onderstaande vragen is vormvrij zolang de volgorde van de vragen maar aangehouden wordt.

Algemeen & Aanbesteding	
1.	Heeft uw organisatie tijd en ruimte om in te schrijven op deze aanbesteding? Hierbij verwachten we de aanbesteding eind Q3 / begin Q4 te publiceren.
2.	Als organisatie heeft u veel ervaring met aanbestedingsprocedures vanuit het leveranciers-perspectief. - Kunt u drie elementen/ aandachtspunten noemen die ontbraken in recente aanbestedingsprocedures waar u mee te maken had, en die naar uw mening negatief uitwerkten op het resultaat van de aanbesteding? - Kunt u drie elementen/ aandachtspunten noemen die verrassend voor u waren en die naar uw mening juist positief uitwerkten op het resultaat van de aanbesteding?
3.	Indien u voornemens bent om in te schrijven op deze aanbesteding, verwacht u dan individueel of in combinatie of hoofdaannemer/onderaannemer in te schrijven? Wordt daarbij gebruik gemaakt van bestaande partnerschappen?
4.	Wij zijn voornemens om op basis van de Ariv te contacteren. Wat is uw ervaring hiermee? Ziet u hierin belemmeringen om te participeren in de aanbesteding? Zo ja, kunt u dit specificeren?
5.	We gaan de aanbesteding in verschillende percelen opdelen. Voor nu zitten we te denken aan de volgende percelen: - End-user hardware - Location based hardware Is een andere indeling logischer? Missen we nog percelen?
6.	Wat zijn de vier belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van end-user en location based hardware welke niet mogen ontbreken in de uitvraag die de gemeente Leiden voornemens is om te doen?
7.	Waar zit de meerwaarde van leverancier op het gebied van end-user en location based hardware? Wat zijn de onderscheidende kenmerken die van meerwaarde kunnen zijn voor de gemeente Leiden?
Duurzaamheid	
8.	Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen op het vlak van duurzaamheid? Duurzaamheid is voor de gemeente Leiden een belangrijk onderdeel in deze aanbesteding. Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid? En hoe kunnen deze worden opgenomen in de aanbesteding?
9.	Welke rol kan leverancier spelen in het afvoeren van end-user en location based hardware?
10.	Hoe kan de leverancier ondersteunen bij het duurzaam afvoeren van materialen? Is het een mogelijkheid dat leverancier de producten uitpakt tot zover mogelijk en het vrijgekomen verpakkingsmateriaal weer meeneemt?

Voorraad, bestellen en rapportages	
11.	Wat is gebruikelijk inzake voorraadbeheer? Worden er van veel gevraagde artikelen grotere voorraden aangehouden? Of heeft leverancier zijn proces op een andere manier ingeregeld om snel grotere hoeveelheden te kunnen leveren?
12.	Hoe gaat leverancier om met levertijden? Hoe snel kan er geleverd worden? En zijn er in sommige situaties spoedleveringen mogelijk?
13.	De gemeente Leiden werkt nu met drie leveranciers; een preferred supplier en een mini competitie voor grotere bestellingen. Wat ziet leverancier in de markt aan uitvraagconstructies? En wat zijn de voor- en nadelen?
14.	Hoe verloopt het bestelproces? Is dit via een portal aan de zijde van leverancier? Is het ook mogelijk om een koppeling met een portal in systemen aan onze zijde te maken? En hoe vindt de vastlegging van dit proces vast?
15.	Is het mogelijk voor de gemeente Leiden om inzicht te krijgen in de huidige voorraden aan de kant van de leverancier?
16.	Welke rapportagemogelijkheden heeft de leverancier? Is het mogelijk om realtime rapportages beschikbaar te stellen?
Overig	
17.	Is het mogelijk financiële afspraken te maken om grotere bestellingen gespreid te betalen?
18.	Hoe kunnen de gemaakte afspraken inzichtelijk gemaakt worden zodat deze periodiek besproken worden? (SLA/XLA)