

Marktconsultatie Hulp bij het Huishouden



De gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Dongen en Gilze en Rijen bereiden zich voor op de (her)inkoop van ondersteuning in de vorm van Hulp bij het Huishouden op basis van een Open House systematiek. Om deze dienstverlening passend en toekomstbestendig te organiseren, worden marktpartijen betrokken in een vroegtijdige fase van de voorbereidingen.

Doel van deze marktconsultatie:

Deze marktconsultatie heeft als doel om inzicht te verkrijgen in de zienswijzen, ervaringen en aandachtspunten van (potentiële) aanbieders van Hulp bij het Huishouden over enkele specifieke onderwerpen. De uitkomsten zullen worden gebruikt ter verfijning van het inkoop- en uitvoeringsbeleid en bij het opstellen van de definitieve documenten.

Er wordt gevraagd om mee te denken over verschillende onderwerpen, waaronder:

- Het gebruik van een centrale wachtlijst;
- Het leveren van hulp bij het huishouden in spoedsituaties.

De consultatie zal in eerste instantie schriftelijk plaatsvinden. Daar waar antwoorden aanleiding geven tot verdiepingsvragen, kan besloten worden om mondeling nadere toelichting te vragen.

Kostprijsonderzoek

Ter voorbereiding op de inkoopprocedure zal ook een nieuw onderzoek plaatsvinden naar het tarief dat gehanteerd wordt voor de uitvoering van de overeenkomst. Dit betekent onder andere dat aanbieders gevraagd worden om informatie en data te verstrekken om tot een reëel tarief voor de uitvoering van Hulp bij het Huishouden te komen. Bureau HHM voert dit onderzoek uit in opdracht van de gemeenten. U wordt uitdrukkelijk uitgenodigd deel te nemen aan dit onderzoek en uw interesse hiervoor kenbaar te maken in reactie op deze marktconsultatie.

Planning:

1. Publicatie marktconsultatie: 26 mei 2025
2. Sluitingsdatum voor indienen reacties: 10 juni 2025
3. (Eventuele) terugkoppeling en/of uitnodiging voor verdiepend gesprek: week 24/25
4. Uitvoering kostprijsonderzoek: Van eind mei 2025 tot begin juli 2025
5. Geplande datum publicatie inkoop-/toelatingsprocedure: 7 oktober 2025



Hoe kunt u deelnemen?

Deelname aan de marktconsultatie en/of het kostprijsonderzoek kan door het invullen van het bijgevoegde format (zie bijlage "Reactieformulier marktconsultatie") en dit uiterlijk [datum] te mailen naar: k.weterings@wijzinkarel.nl.

Vertrouwelijkheid

Bij de beantwoording van vragen dient duidelijk aangegeven te worden waar het gaat om bedrijfsvertrouwelijke en/of concurrentiegevoelige informatie. Deze informatie wordt niet openbaar gemaakt. Alle gegevens die worden verstrekt in het kader van het kostprijsonderzoek blijven vertrouwelijk, tenzij het strikt noodzakelijk is in een gerechtelijke procedure (bijvoorbeeld bij een geschil over tarieven). In dergelijke gevallen wordt alleen de noodzakelijke informatie gebruikt en om vertrouwelijke behandeling door de rechtbank verzocht volgens artikel 8:29 Awb.

De algemene resultaten van de marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatieverslag. De opdrachtgevers stellen het verslag zorgvuldig op en vermijden mogelijke herleiding van de inhoud naar enige marktpartij.

Concurrentiegevoelige/vertrouwelijke informatie vormt geen onderdeel van het verslag. Partijen die hebben deelgenomen, ontvangen het verslag persoonlijk via het opgegeven e-mailadres. Het verslag wordt ook als bijlage toegevoegd aan eventuele inkoop-/toelatingsprocedures om transparantie, objectiviteit en gelijkheid te garanderen.

Door deelname aan deze marktconsultatie stemt de deelnemende partij in met deze werkwijze.

Nota bene

Deze marktconsultatie betreft géén inkoop-/toelatingsprocedure of aanbesteding en leidt niet tot verplichtingen voor de gemeenten of rechten voor marktpartijen. Deelname is geheel vrijwillig.



Reactieformulier Marktconsultatie Hulp bij het Huishouden

Gegevens organisatie:

Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
E-mailadres:	
Telefoonnummer:	

Deelname kostprijsonderzoek

De organisatie wil deelnemen aan het kostprijsonderzoek:

- ☐ Ja
- ☐ Nee

Vragenlijst:

Vraag 1: Centrale wachtlijst en samenwerking tussen aanbieders

Doel: Inzicht krijgen in de bereidheid en praktische uitvoerbaarheid van collectieve verantwoordelijkheid en samenwerking.

- Hoe kijkt u aan tegen het principe van een centrale wachtlijst waarbij aanbieders verplicht zijn de langst wachtende cliënt te accepteren? Wat zijn voor- en nadelen?*
- Wat heeft u als aanbieder nodig om tijdig en effectief cliënten van de centrale wachtlijst te kunnen aannemen?*
- Gemeenten streven ernaar om de wachttijd voor cliënten zo kort mogelijk te houden. Wat is uw visie op het hanteren van een maximale termijn waarbinnen een cliënt op de wachtlijst mag staan, waarna de gemeente een aanbieder kan aanwijzen? Wat acht u een redelijke termijn in dit kader? En op basis van welke criteria of normen zou de gemeente volgens u een passende aanbieder moeten selecteren voor de betreffende cliënt?*
- Ziet u mogelijkheden voor samenwerking met andere aanbieders, bijvoorbeeld in het uitwisselen van cliënten of het toewijzen per locatie (zoals een verzorgingstehuis)? Welke randvoorwaarden ziet u hierbij?*
- Hoe waarborgt u de keuzevrijheid van cliënten bij samenwerking tussen aanbieders, en hoe voorkomt u dat cliënten zich onder druk gezet voelen?*

Antwoord:

Vraag 2: Spoedzorg en leveringscondities

Doel: Toetsen of de beoogde termijnen realistisch zijn en of aanbieders spoedzorg kunnen leveren.

- Wat verstaat u onder “spoedzorg” binnen de context van Hulp bij het Huishouden?*



- b. *Kunt u binnen 48 uur Hulp bij het Huishouden inzetten wanneer de gemeente spoed aangeeft? Wat zijn hierbij uw knelpunten of voorwaarden?*
- c. *Hoe borgt u in spoedsituaties de kwaliteit van de intake en matching met een geschikte medewerker?*
- d. *Welke capaciteit houdt u beschikbaar voor spoedaanvragen en hoe flexibel bent u hierin?*

Antwoord:

Vraag 3: Evaluatie

Doel: Inzicht krijgen in de wijze waarop aanbieders de jaarlijkse evaluatie met cliënten vormgeven, welke meerwaarde zij hierin zien, en hoe deze evaluaties bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning.

- a. *Hoe wordt de stem van de cliënt geborgd en hoe wordt eventuele onvrede signaleerd en opgevolgd?*
- b. *Ziet u meerwaarde in jaarlijkse evaluatie door de aanbieder met de cliënt over de geboden ondersteuning?*
- c. *Op welke manier zou een dergelijke evaluatie volgens u het beste plaats kunnen vinden en waarom?*
- d. *Welke rol ziet u voor de gemeente in dit proces? En welke informatie acht u zinvol of noodzakelijk om (terug) te koppelen aan de gemeente?*

Antwoord:

Vraag 4: Aandachtspunten, kansen en risico's

Doel: Inzicht krijgen in praktijkervaringen, knelpunten en verbeterpunten die aanbieders zien, zodat deze benut kunnen worden voor een realistische en werkbare aanbesteding.

Zijn er vanuit uw ervaring en praktijk belangrijke aandachtspunten, kansen of risico's die wij volgens u moeten meenemen bij de (verdere) uitwerking van deze aanbesteding?

U kunt hierbij denken aan inhoudelijke aspecten van de dienstverlening, uitvoerbaarheid, samenwerking met ketenpartners, administratieve lasten, bekostiging, of andere onderwerpen die u relevant acht.

Antwoord:

Vraag 5: Suggesties en ideeën

Doel: Inzicht krijgen in praktijkervaringen, knelpunten en verbeterpunten die aanbieders zien, zodat deze benut kunnen worden voor een realistische en werkbare aanbesteding.

Heeft u nog suggesties of ideeën die kunnen bijdragen aan een goede en werkbare inrichting van de opdracht, of die kunnen helpen bij het realiseren van kwalitatieve, doelmatige en cliëntgerichte ondersteuning?



Antwoord:

Ondertekening

Ondergetekende bevestigt namens de organisatie kennis te hebben genomen van de inhoud van de uitnodiging tot marktconsultatie, inclusief de daarin opgenomen bepalingen over vertrouwelijkheid en het gebruik van informatie in het kader van het kostprijsonderzoek.

Plaats	
Datum	
Naam	
Functie	
Organisatie	
Handtekening	

