

Dienstverleningsovereenkomst

“Warme dranken voorziening”

tussen

Leids Universitair Medisch Centrum

en

[naam Opdrachtnemer]

Kenmerk F-EU-23-06

Datum

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon Academisch Ziekenhuis te Leiden, handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 27366422, gevestigd te Leiden aan de Albinusdreef 2, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mw. drs. G.J.M. van den Maagdenberg, Lid Raad van Bestuur, hierna te noemen: "LUMC".

en

[naam Opdrachtnemer] gevestigd te [plaats] aan de [adres], ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <<KVK-nummer>>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

gezamenlijk te noemen: "**Partijen**"

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- dat LUMC behoefte heeft aan warme dranken voorziening inclusief bijbehorende dienstverlening;
- LUMC hiertoe een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden met kenmerk F-EU-23-06, en Opdrachtnemer hiervoor de winnende inschrijving heeft gedaan;
- dat Opdrachtnemer middels haar inschrijving d.d. [invullen] met kenmerk [invullen] heeft aangegeven bereid en in staat te zijn ten behoeve van LUMC bedoelde opdrachten tegen betaling uit te voeren;
- dat het LUMC opdracht wenst te geven aan Opdrachtnemer voor het verrichten van diensten op het gebied van [invullen] en dat Opdrachtnemer hiertoe de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- dat Partijen de voorwaarden die van toepassing zijn op de uit te voeren opdracht hierbij wensen vast te leggen.

EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Artikel 1: Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Beschrijvend document: het door LUMC uitgebracht Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen behorende bij de aanbesteding met kenmerk [invullen] d.d. [invullen].

Bijlagen: de aanhangsels bij deze Overeenkomst als bedoeld in artikel 2.3.

Diensten: [beschrijf en/of verwijst naar Bijlage met omschrijving dienstverlening].

Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst inclusief alle Bijlagen.

AIV: de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) zoals bijgevoegd in Bijlage 3

2 Artikel 2: Onderwerp Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer verleent aan LUMC Diensten op het gebied van full service warme drankenvoorziening.
- 2.2 Opdrachtnemer zal uitvoering geven aan de in de Overeenkomst omschreven werkzaamheden conform overeengekomen planning.
- 2.3 De onderstaande Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze Bijlagen en de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerst genoemde document prevaleert boven het laatst genoemde document:
- Onderhavige overeenkomst;
 - Nota van Inlichtingen d.d. <datum> (bijlage 1);
 - Beschrijvend document inclusief Bijlagen (waaronder het Programma van Eisen) met kenmerk <...> d.d. <datum> (bijlage 2);
 - Eisen logistiek en administratief (bijlage 3a);
 - Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) (bijlage 3b);
 - Inschrijving Opdrachtnemer d.d. <datum> (bijlage..);
- 2.4 Op de uitvoering van deze Overeenkomst zijn van toepassing de “Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)”, waarvan de verwijzing is opgenomen in Bijlage 3b. De algemene leveringsvoorwaarden dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst, dan wel op overeenkomsten die daaruit voortvloeien en worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Artikel 3: Looptijd

- 3.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor een periode van zes (6) jaar, ingaande op 1 januari 2025 en derhalve, behoudens verlenging, van rechtswege eindigend op 31 december 2030.
- 3.2 LUMC heeft het recht deze Overeenkomst twee maal voor een periode van 12 maanden te verlengen. Ingeval LUMC de Overeenkomst wenst te verlengen, zal zij dit drie maanden voor het verstrijken van de initiële termijn schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maken.

4 Artikel 4: Ontbinding

- 4.1 Onverminderd het overigens daaromtrent bepaalde in deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024) geldt het navolgende:

- LUMC is bevoegd de Overeenkomst per aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:
- a. Opdrachtnemer in verzuim blijft na het versturen van een ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn en dus tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst, blijkend uit de evaluatiegesprekken en KPI's zoals beschreven in Artikel 15.
 - b. Opdrachtnemer niet langer gecertificeerd is of de voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijke vergunningen niet langer beschikbaar heeft.
- 4.2 Als een ontbindingsgrond plaatsvindt of dreigt plaats te vinden, zal de aangewezen partij de andere partij hier onmiddellijk van in kennis stellen.

5 Artikel 5: Gevolgen beëindiging Overeenkomst

- 5.1 Beëindiging van deze Overeenkomst door opzegging, tijdsverloop of ontbinding:
- a. ontslaat partijen niet van de verplichtingen die daaruit naar hun aard doorlopen, zoals onder andere het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid en intellectuele eigendom;
 - b. verplicht Opdrachtnemer tot restitutie pro rata van vooruitbetaalde bedragen;
 - c. verplicht Opdrachtnemer aan LUMC op haar eerste verzoek alle materialen, gegevens of resultaten van geleverde Diensten af te geven die benodigd zijn voor het verdere gebruik van de resultaten en voltooiing van de Diensten. LUMC is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.
 - d. ontslaat Opdrachtnemer niet van de verplichting om de uitvoering van concreet in gang gezette werkzaamheden, die redelijkerwijze binnen korte termijn kunnen worden afgerond te (doen) voltooien tegen de daarvoor overeengekomen vergoedingen;
 - e. verplicht Opdrachtnemer tot samenwerken met LUMC teneinde de dienstverlening, zoals die tot dat moment door Opdrachtnemer wordt verricht, op geleidelijke en correcte wijze over te dragen aan LUMC of een door LUMC aan te wijzen derde. De continuïteit van de dienstverlening staat hierbij centraal. Opdrachtnemer is in dit geval verplicht binnen een maand na opzegging een exitplan aan te leveren en hier uitvoering aan te geven. De Partij welke debet is aan de ontbinding van de Overeenkomst draagt de kosten van het opstellen en uitvoeren van het exitplan.

6 Artikel 6: Contactpersonen

- 6.1 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens LUMC is: [naam, functie en telefoonnummer]
- 6.2 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtnemer is: [naam, functie en telefoonnummer]

7 Artikel 7: Prijzen en tarieven

- 7.1 De prijzen en tarieven die Opdrachtnemer aan LUMC in rekening brengt voor de te verrichten Diensten zijn opgenomen in Bijlage [2] bij deze Overeenkomst.
- 7.2 Indien partijen overeenkomen dat Opdrachtnemer de Diensten verricht tegen een vaste prijs, dan bevat deze vaste prijs als genoemd in Bijlage [2] alle componenten betreffende de te verrichten Diensten. Materialen, reis- en verblijfskosten en alle overige kosten zijn bij dit bedrag inbegrepen.
- 7.3 De in de Overeenkomst en Bijlagen vermelde bedragen zijn in euro's en worden verhoogd met het ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden geldende percentage omzetbelasting.

8 Artikel 8: Prijswijzigingen

- 8.1 De overeengekomen prijzen en tarieven zijn vast gedurende het eerste contractjaar van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer kan voor de verzorging, TSO en tikprijs van de consumpties, voor de volgende periode(n) maximaal één keer per jaar, ingaande vanaf 1 januari 2026 een voorstel tot prijsaanpassing doen conform de NZA indexering materiële kosten (<https://nza.nl/regelgeving/prijsindexcijfers/>). ~~Indexering is alleen toegestaan wanneer de KPI's zijn behaald.~~ De huurkosten voor de automaten kunnen niet worden geïndexeerd. ~~Tijdens de looptijd kunnen Partijen met elkaar in gesprek treden indien extreme kostprijsmutaties ter sprake zijn die langer dan 3 maanden aanhouden.~~
- 8.2 Ingeval van een prijsverhoging zal Opdrachtnemer LUMC minimaal 2 maanden voor de beoogde ingangsdatum schriftelijk op de hoogte stellen van de grondslag en berekeningswijze en zullen partijen in overleg treden om tot eventuele aanpassing van de prijzen te komen.
- 8.3 ~~De indexering moet gewogen (op artikelniveau) worden toegepast.~~ De NZA indexering materiële kosten van dat geldende jaar wordt toegepast voor het jaar daarop. Het voorstel tot prijsaanpassing is voorzien van een onderbouwing en moet twee maanden vóór ingangsdatum ingediend worden bij het LUMC. Op basis van het voorstel besluit het LUMC al dan niet akkoord te gaan met de voorgestelde indexering.

9 Artikel 9: Facturering en betaling

- 9.1 De facturatie geschiedt maandelijks achteraf door middel van een factuur per automaat. Op de factuur dient per automaat (aan de hand van het registratienummer) het aantal in rekening gebrachte consumpties gespecificeerd te worden. Het registratienummer dient gekoppeld te zijn aan het kostenplaatsnummer. Inschrijver biedt ook de mogelijkheid om in de factuur de kosten van één machine te verdelen over meerdere kostenplaatsen (in het geval van het delen van een automaat).

- 9.2 Facturen dienen in PDF formaat bij de Crediteurenadministratie van het LUMC te worden aangeleverd via het mailadres crediteuren@LUMC.nl. Facturen met bijlagen voegt Leverancier samen tot één PDF per factuur. Op iedere factuur dient een referentie van het LUMC te staan (ordernummer, indien van toepassing contractnummer en kostenplaats). In de toekomst zal LUMC vragen om een XML-bestand.
- 9.3 Op de facturen dient het navolgende factuuradres te worden opgenomen:
Leids Universitair Medisch Centrum
t.a.v. Crediteurenadministratie (J1-29)
Postbus 9600
2300RC LEIDEN
- 9.4 Het LUMC betaalt de factuur binnen 30 dagen, na ontvangst en verwerking van de factuur.

10 Artikel 10: Aansprakelijkheid voor afdracht belastingen en premies

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert LUMC dat met betrekking tot de werkzaamheden jegens betrokken instanties wordt voldaan aan alle verplichtingen ingevolge belasting- en sociale zekerheidswetgeving, daaronder begrepen de eventueel verschuldigde omzetbelasting, loonheffing en premies werknemersverzekeringen.
- 10.2 Op het eerste verzoek van LUMC verstrekt Opdrachtnemer een recente verklaring aan het LUMC waaruit blijkt dat Opdrachtnemer heeft zorg gedragen voor de afdracht van verschuldigde omzetbelasting, alsmede voor de afdracht van de verschuldigde loonheffing en premies werknemersverzekeringen van haar medewerkers in dienstbetrekking die bij de uitvoering van deze overeenkomst zijn betrokken.
- 10.3 Opdrachtnemer vrijwaart LUMC voor aanspraken van de met de uitvoering van bovenbedoelde wetgeving belaste instanties ter zake van deze belastingen en/of premies.

11 Artikel 11: Geheimhouding

- 11.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en zijn medewerkers, zowel gedurende de uitvoering van deze Overeenkomst als daarna, geheimhouding zullen betrachten ten aanzien van vertrouwelijke gegevens van het LUMC, waaronder bedrijfsgegevens, financiële, personele of technische gegevens. Deze gegevens kunnen betrekking hebben op de organisatie van het LUMC en de werkzaamheden zelf, alsmede personeel of relaties van het LUMC. De geheimhouding strekt zich uit tot alles waarvan Opdrachtnemer redelijkerwijs behoort te weten dat geheimhouding geboden is.

- 11.2 Opdrachtnemer zal de naam van het LUMC niet op enigerlei wijze voor reclamedoeleinden gebruiken, behalve dan na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het LUMC.

12 Artikel 12: Verbod overname werknemers

- 12.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om, direct dan wel indirect, werknemers van het LUMC te benaderen, teneinde hen te bewegen het dienstverband met het LUMC te beëindigen.

13 Artikel 13: Wet arbeid vreemdelingen en Wet op de Identificatieplicht

- 13.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat hij alle hem in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht opgelegde verplichtingen, tijdig en correct zal nakomen.
- 13.2 Opdrachtnemer verplicht zich ertoe de verplichtingen die hem op grond van artikel 12.1 zijn opgelegd ook op te leggen aan alle onderaannemers die hij ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening inschakelt en de nakoming van deze verplichting ten genoegen van Opdrachtgever aan te tonen.
- 13.3 Opdrachtnemer vrijwaart LUMC voor de mogelijke gevolgen, daaronder uitdrukkelijk doch niet uitsluitend begrepen de oplegging van een eventuele administratieve boete ingeval van een tekortkoming in de nakoming van de in de vorige leden opgelegde verplichtingen.

14 Artikel 14: Inzet derden

- 14.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van de diensten van derden, dan zal hij daartoe slechts bevoegd zijn na voorafgaande schriftelijke toestemming door LUMC, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
- 14.2 Door LUMC gegeven toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen.

15 Artikel 15: Garantie

- 15.1 Opdrachtnemer zal tijdens de duur van de Overeenkomst de Diensten uitvoeren op een zorgvuldige wijze zoals dat van een dienstverlener in de branche verwacht mag worden. Bovendien zullen de Diensten worden uitgevoerd in overeenstemming met het bepaalde in deze Overeenkomst en Bijlage 2, Specificaties.

15.2 Opdrachtnemer garandeert dat:

- a) de door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd;
- b) hij bij de uitvoering van de Diensten geheel voldoet aan alle relevante wetten en regels van overheidswege en eventuele van toepassing zijnde branche gerelateerde regelgeving;
- c) hij in het bezit is van en zal handelen volgens alle voor de uitvoering van deze Overeenkomst bij wet verplichte vergunningen;
- d) de door of namens hem te verrichten Diensten en resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen specificaties c.q. eisen als vastgelegd in deze Overeenkomst inclusief Bijlagen;
- e) voor de duur van deze Overeenkomst zijn medewerkers voldoen en zullen blijven voldoen aan de voor het verrichten van de Diensten noodzakelijke kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring;
- f) hij voldoende gekwalificeerde medewerkers beschikbaar heeft en zal houden om deze Overeenkomst te kunnen uitvoeren.

16 Artikel 16: Managementinformatie en evaluatie

16.1 Partijen (contractregisseur LUMC en de account- of rayonmanager van Opdrachtnemer) hebben minimaal ieder kwartaal operationeel overleg en daarbij op verzoek ad hoc overleg bij onregelmatigheden. Tijdens het kwartaal overleg dient de managementrapportage geëvalueerd te worden met de contractregisseur van het LUMC. Daarnaast vindt er halfjaarlijks een strategisch overleg plaats tussen Opdrachtnemer en de contractmanager van het LUMC.

16.2 Opdrachtnemer levert binnen 10 dagen na afloop van het kwartaal op eigen initiatief een digitaal overzicht (in Excel) van de managementrapportage van het voorgaande kwartaal. Hierin wordt per automaat de informatie verstrekt zoals beschreven in 16.3. Tevens wordt er jaarlijks een totaalrapportage verstrekt waarin dezelfde informatie uit 16.3 is opgenomen.

16.3 Opdrachtnemer zal ieder kwartaal de volgende managementinformatie aanleveren (opmaak in Excel, per automaat 1 regel):

- Automaatnummer en locatie
- Aantal consumpties per soort per automaat per locatie
- Aantallen en aard van de storing per automaat via Topdesk
- Aantallen en aard van klachten via Topdesk
- Reactietijd en tijdsduur afhandeling per storing via Topdesk
- Overzicht van meldingen (vragen, klachten e.d.) via Topdesk
- Beschikbaarheidspercentage per automaat
- Het aantal verrichte preventieve onderhoud
- Na afloop van de maand worden de logboeken per machine aangeleverd bij de contractregisseur.

- W.v.t.t.k.

16.4 Opdrachtnemer dient ieder halfjaar, uiterlijk binnen 10 dagen na afloop van het halfjaar de volgende informatie aan te leveren in Excel-format:

- Salesmix warme dranken
- Analyse en bijbehorend advies rondom trends en ontwikkelingen van het verbruik van automaten.

16.5 De doelstellingen van deze Overeenkomst worden gemonitord op basis van KPI's. Deze worden ieder halfjaar geëvalueerd. De KPI's zijn als volgt:

- *Beschikbaarheid machines:*
 - 1. De beschikbaarheid van de machines op de cruciale afdelingen bedraagt per machine minimaal 98% op jaarbasis → aanleveren middels managementinformatie.
 - 2. De beschikbaarheid van de machines op de overige afdelingen bedraagt in totaal gemiddeld 98% op jaarbasis → aanleveren middels managementinformatie.
- *Tevredenheid medewerkers:* de tevredenheid van medewerkers LUMC over de warme dranken bedraagt minimaal een 7,0 → klanttevredenheidsonderzoek jaarlijks uitgevoerd door Opdrachtnemer (zie PvE).
- *Duurzaamheid:* jaarlijks wordt aangetoond op welke wijze waardebehoud van de apparatuur en vervangen onderdelen wordt gerealiseerd. Bijvoorbeeld op welke wijze onderdelen zijn hergebruikt, op welke wijze afgevoerde apparatuur is gerefurbished of onderdelen zijn gerecycled.
- *Schoonmaak:* Opdrachtnemer zorgt voor de schoonmaak van de automaat en de omliggende omgeving (conform de HACCP-richtlijnen). Opdrachtgever voert periodiek een steekproef uit en deelt de resultaten hiervan met Opdrachtnemer, waarnaar Opdrachtnemer zich pro-actief en flexibel opstelt om de tevredenheid van Opdrachtgever te garanderen.

16.6 Indien tussentijds blijkt dat de dienstverlening van Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde norm, wordt een verbeterplan opgesteld door Opdrachtnemer, waaruit blijkt dat binnen een redelijke termijn de dienstverlening zal voldoen. **Indien de KPI's ondanks het verbeterplan niet worden behaald, kan dit aanleiding zijn tot contractontbinding.**

17 Artikel 17: Toepasselijk recht

17.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2 Ter zake alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan zal de bevoegde recht te 's-Gravenhage zijn.

18 Artikel 18: Verklaring geen Russische betrokkenheid

18.1 Opdrachtnemer verklaart hierbij naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Opdrachtnemer verklaart in het bijzonder dat:

a) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt (en de bedrijven die een onderdeel zijn van haar consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch Opdrachtnemer zelf noch de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de onderneming die hij/zij vertegenwoordigt én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

19 Artikel 19: Wijzigingen op de AIV LUMC

19.1 De volgende artikelen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden van het LUMC zijn niet van toepassing verklaard: 14, 17.2 tot en met 17.5, 30 tot en met 33, 40 tot en met 46.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN DIGITAAL ONDERTEKEND MIDDELS VALIDSIGN:

Het LUMC

Opdrachtnemer

Naam:

Naam:

Functie:

Functie :

Handtekening:

Handtekening:

{{esl:signer1:Signature:size(150,40)}}

{{esl:signer2:Signature:size(150,40)}}

Bijlage 1: Nota van Inlichtingen d.d. [invullen]

Bijlage 2: Beschrijvend document met kenmerk [invullen]

Bijlage 3a: Eisen logistiek en administratief

A.	Eisen t.a.v. bestellen
A.1	Opdrachtnemer garandeert dat artikelen die door het LUMC vóór 14:00 uur zijn besteld en na ontvangst van de schriftelijke (elektronisch) opdracht, uiterlijk binnen twee (2) werkdagen worden geleverd bij het LUMC.
A.2	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van gemiddeld 98% per orderregel, waarbij foutieve leveringen als niet tijdig geleverd worden meegerekend.
A.3	Opdrachtnemer dient binnen één (1) werkdag aan Operationele Inkoopservice van het LUMC kenbaar te maken als een artikel na bestelling <u>niet</u> leverbaar is en geeft hierbij aan wanneer het artikel te verwachten is.
A.4	Wijzigingen of afwijkingen in verstrekkingseenheden, verpakkingen of het leveren van alternatieve artikelen worden tijdig (tenminste 2 weken) van tevoren aan het LUMC ter goedkeuring voorgelegd, tenzij tussen opdrachtnemer en het LUMC anders is overeengekomen.
B.	Eisen t.a.v. leveren: locatie, tijd en incoterms
B.1	Opdrachtnemer verklaart dat alle goederen DDP (franco huis), conform geldende Incoterms, worden geleverd.
B.2	Opdrachtnemer dient alle LUMC bestellingen/inkooporders op onderstaande afleverlocatie te leveren: LUMC Goederenontvangst Brugmansplein 3 2333 ZE Leiden
B.3	Opdrachtnemer dient op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) te leveren tussen 07:00 uur en 14:00 uur.
B.4	Opdrachtnemer dient de pakbon(nen) door een medewerker van het LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangen colli. Aan de (elektronische) ondertekening kan door de opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.
B.5	Het LUMC controleert binnen vijf (5) werkdagen op artikelniveau de levering. Bij foutieve levering wordt opdrachtnemer hiervan binnen vijf (5) werkdagen op de hoogte gesteld.
B.6	Opdrachtnemer dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen één (1) werkdag na melding door het LUMC de betreffende product(en), kosteloos na te kunnen leveren. Deze betreffende extra levering vindt plaats onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer en is voorzien van een separate vrachtbond.
C.	Eisen t.a.v. leveren: laden, lossen en afmetingen
C.1	Opdrachtnemer dient, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, zich te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd dat er twee bok en twee zwenkwielen op zitten. Wielen zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken en zodanig dat de rolcontainer bij het transport binnen het LUMC geen sporen nalaat op de vloeren.
C.2	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat per container de belading zodanig is, dat er sprake is van hanteerbare hoeveelheden in het kader van de vigerende ARBO-regelgeving. Dit houdt ook in dat dit acceptabel is volgens de NIOSH -norm. Hierbij rekening houdende dat de rolcontainers handmatig bij het LUMC worden afgestapeld.
C.3	Opdrachtnemer dient te zorgen voor een correcte wijze van stapeling containers (zoals o.a. het grootste aantal en zware producten onderop).
C.4	Opdrachtnemer dient, in geval van pallets, gebruik te maken van re-useable euro pallets.
C.5	Bij gebruik van rolcontainers levert de opdrachtnemer op goede werkzame rolcontainers en zorgt de opdrachtnemer voor goed onderhoud aan de rolcontainers die worden ingezet bij het LUMC. Indien de opdrachtnemer gebruik maakt van een ander soort transportmiddel, geldt dezelfde onderhoudseis betreffende het transportmiddel.
C.6	Opdrachtnemer dient te allen tijde gebruik te maken van een voertuig met laad-/losklep.
C.7	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het laden of lossen van de goederen en plaats deze op aanwijzing van het LUMC op de daarvoor bestemde locatie.

C.8	Bij leveringen buiten de standaard afwijkingen (LxBxH) neemt de opdrachtnemer contact op met het LUMC om specifieke afspraken te maken.
C.9	Opdrachtnemer verklaart dat afleveringen per order zijn verpakt tot zoveel mogelijk één verpakkingseenheid in deugdelijke verpakking. Een verpakkingseenheid mag in beginsel niet meer wegen dan 23 kilogram en dient handzaam te zijn.
C.10	Opdrachtnemer verklaart uitsluitend strikt noodzakelijke (om)verpakkingen toe te passen. Gebruik van plastics of andere milieubelastende materialen wordt tot een absoluut minimum beperkt. Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de belasting voor het milieu van producten en verpakkingsmaterialen tot een minimum te beperken.
D.	Eisen t.a.v. aanleveren orders
D.1	In de nabije toekomst zullen elektronische inkooporders verplicht door middel van een XML bestand verstuurd worden. Dit betekent dat Leverancier in staat moet zijn om XML bestanden te ontvangen en uit te lezen. Dit is de verantwoordelijkheid van de leverancier.
D.2	In de nabije toekomst zullen elektronische orderbevestigingen door middel van een XML bestand verplicht worden door LUMC.
D.3	De kosten die worden gemaakt door Leverancier om aan de gestelde XML eisen te voldoen, komen voor rekening van de Leverancier. In het geval dat LUMC het gebruik van XML zal verplichten, wordt u hierover vooraf schriftelijk geïnformeerd en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen aan deze eis moet worden voldaan.
D.4	Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat geleverde verpakkingseenheden overeenkomen met de besteleenheid.
D.5	Inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden worden herkenbaar en bij elkaar geleverd. Dat wil zeggen tenminste in dezelfde levering en op dezelfde pallet(s) en voorzien van een volgnummer per verpakking.
D.6	Verpakkingseenheden van verschillende inkooporders mogen op één ladingdrager worden samengevoegd, mits inkooporders bestaande uit meerdere verpakkingseenheden bij elkaar worden gehouden. De inkooporders met het grootste aantal verpakkingseenheden staat daarbij onderop, zodat eventueel afstapelen of sorteren wordt geminimaliseerd.
D.7	Het is, in geval gebruik wordt gemaakt van een externe vervoerder, niet toegestaan orders van verschillende leveranciers samen te voegen op één ladingdrager.
D.8	Leveringen dienen per LUMC inkooporder apart te zijn verpakt. Het is niet toegestaan meerdere inkooporders samen te voegen in één omverpakking. Bij steriele artikelen betekent dit een aparte straatverpakking per inkooporder.
D.9	Voorraadorders worden gescheiden van niet-voorraad orders aangeboden, dat wil zeggen dat deze tenminste op een aparte ladingdrager worden geplaatst.
E.	Eisen t.a.v. informatievoorziening bij levering
E.1	Alle leveringen dienen per LUMC order voorzien te zijn van een pakbon. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld: - LUMC inkoopordernummer; - artikelnummer van de leverancier; - artikelomschrijving (overeenkomstig omschrijving in de webcatalogus); - verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden; - aantal omverpakkingen; - telefoonnummer voor het melden van manco's; - afleverdatum; - expiratedatum (alleen steriele artikelen en voeding); - batchnummer (alleen steriele artikelen); - serienummer (alleen apparatuur).

	Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering. In de nabije toekomst zal informatieverstrekking van elektronische pakbonnen verplicht plaats vinden door middel van een XML bestand.
E.2	De inhoud van de pakbon komt overeen met de op dat moment afgeleverde goederen. Het is derhalve niet toegestaan een order met één (1) pakbon op meerdere momenten uit te leveren, ook niet als deze leveringen dezelfde dag plaatsvinden.
E.3	De pakbon dient op een duidelijk zichtbare positie aan de bovenzijde van de omverpakking te worden bevestigd. Bij ingesealde pallets dient de pakbon rechts bovenin op de lange zijde van de pallet in een ducolop te worden geplaatst. Tevens moet binnen in de omverpakking een kopie van dezelfde pakbon worden meegeleverd.
E.4	Opdrachtnemer dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangegeven ordernummer en ordervolgorde.
E.5	Omverpakkingen dienen te worden voorzien van een duidelijk leesbaar etiket waarop onderstaande gegevens worden vermeld in een minimale tekstgrootte van 72 punten (Microsoft Word): - LUMC inkoopordernummer; - Het volgnummer van en het totaal aantal omverpakkingen behorende bij het LUMC ordernummer (bijvoorbeeld 1 van 3).
E.6	Voor omverpakkingen die aan de buitenzijde van de pallet zijn gestapeld, dient het etiket van buitenaf zichtbaar te zijn. Voor omverpakkingen die niet vanaf de buitenkant van de pallet zichtbaar zijn, dient het etiket gericht te zijn naar de dichtstbijzijnde buitenzijde.
F.	Eisen t.a.v. retour en fust
F.1	Retourzendingen worden binnen twee (2) werkdagen na aanmelden opgehaald door de opdrachtnemer.
F.2	Bijzonder verpakkingsmateriaal (bijvoorbeeld houten kisten) wordt per omgaande door de opdrachtnemer retour genomen, tenzij expliciet anders overeengekomen.
G.	Eisen t.a.v. facturatie
G.1	Opdrachtnemer stuurt binnen zeven (7) dagen na levering een factuur (met eventuele bijlagen) per e-mail aan crediteuren@lumc.nl, bij voorkeur als PDF bestand. In de nabije toekomst zal elektronische facturatie door middel van een XML bestand vereist worden. In dat geval zal het LUMC u hierover vooraf schriftelijk informeren en zal zo nodig een termijn worden gesteld waarbinnen hieraan moet worden voldaan. Het LUMC voldoet aan de Europese norm EN16931 voor e-factureren en de gebruiksinstructies voor Nederlandse overheden, waarbij zij gebruik maakt van het beveiligde netwerk van Simplerinvoicing. Alle e-facturen aan het LUMC dienen daarom via dit netwerk te worden verstuurd. Als leverancier kunt u ook eenvoudig toegang krijgen tot dit netwerk. Voor meer informatie kunt u de verzendinstructies opvragen via de afdeling Inkoop van het LUMC.
G.2	Opdrachtnemer dient te beschikken over een digitaal order- en facturatiesysteem. Dit geldt ook voor het mutatiebeheer.
G.4	Opdrachtnemer factureert per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur) met minimaal de volgende vermeldingen; • inkoopordernummer van het LUMC; • eindbedrag per orderregel; • totaalbedrag per inkooporder; • orderregelvolgorde; • leverdatum; • debiteurennummer; • extern artikelnummer; • netto prijsvoering; • BTW percentage.

	Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.
G.5	Opdrachtnemer dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.
G.6	Opdrachtnemer dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).

Bijlage 3b: Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC-NFU (NL 01-01-2024)

De [Algemene Inkoopvoorwaarden](#) LUMC-NFU (NL 01-01-2024) zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 4: Inschrijving Opdrachtnemer

Deze bijlage bestaat uit de inschrijving van Opdrachtnemer, referentie....., d.d., bij Partijen genoegzaam bekend.

De inschrijving bestaat uit.....pagina's