



<<LOGO OPDRACHTNEMER>>

Raamovereenkomst

tot

Levering

van

Managed Print Services

door

<Opdrachtnemer>

aan

**Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
(UWV)**

Inhoud

Artikel 1.	Begrippen.....	4
Artikel 2.	Onderwerp van de Raamovereenkomst.....	4
Artikel 3.	Aanvang, Duur en Beëindiging	4
Artikel 4.	Algemene Voorwaarden	4
Artikel 5.	Gerelateerde Documenten	5
Artikel 6.	Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie.....	6

ONDERGETEKENDEN:

1. Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), zelfstandig bestuursorgaan op grond van artikel 2 van Wet structuur Uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gevestigd aan de La Gardiaweg 94-114, 1043 DL te Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <<FUNCTIE / Hoofd Inkoop, hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en
2. <**NAAM BEDRIJF**> een <RECHTSVORM BEDRIJF>, gevestigd te <STRAAT> <HUISNUMMER> (< POSTCODE>) te <PLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

OVERWEGENDE DAT:

- A. Opdrachtgever ter verwerving van een Raamovereenkomst voor Managed Print Services openbare Europese aanbesteding Managed Print Services heeft doorlopen, met kenmerk DF2024.303 zoals gespecificeerd in het Beschrijvend document van UWV;
- B. Opdrachtgever de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- C. Opdrachtgever op basis van deze Raamovereenkomst tot concrete afname van de Prestatie kan overgaan.

KOMEN OVEREEN:**Artikel 1. Begrippen**

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden ICT augustus 2024 ("Voorwaarden").

Artikel 2. Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst worden door Opdrachtgever verstrekt door rechtstreekse plaatsing bij Opdrachtnemer.

Artikel 3. Aanvang, Duur en Beëindiging

- 3.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 april 2025 en start vanaf die datum met de Implementatie en zal vanaf 27 februari 2026 (einddatum huidige overeenkomst) zo snel mogelijk conform de Overeenkomst starten met de Dienstverlening. De looptijd van de levering van 'Managed Print Services' vangt aan op 27 februari 2026 met een looptijd van vier (4) jaren.
- 3.2 Voorafgaand aan de 'levering van Managed Print Services' vindt de Implementatie plaats. De levering van 'Managed Print Services' gaat niet eerder in dan na een succesvol afgeronde Implementatie. Hiervoor geldt de acceptatieprocedure uit artikel 7 van de Voorwaarden.
- 3.3 Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende Voorwaarden twee (2) maal verlengen, telkens voor een periode van twee (2) jaar. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet Opdrachtgever hiervan uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.

Artikel 4. Algemene Voorwaarden

- 4.1 Op deze Raamovereenkomst zijn van toepassing de Voorwaarden, die als Bijlage IV aan deze Raamovereenkomst zijn gehecht. Opdrachtnemer is met deze Voorwaarden bekend en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. De eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst. In afwijking van het bepaalde in artikel 12 lid 3 van de Algemene voorwaarden is er de mogelijkheid tot indexering van de gecontracteerde prijzen. De prijzen liggen vast tot 1 maart 2030. Na deze periode kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer eenmalig voor de resterende looptijd van de Raamovereenkomst bezien in hoeverre de overeengekomen prijzen nog marktconform zijn, en of een bijstelling ervan redelijk is. Een bijstelling van de tarieven geschiedt door middel van indexatie volgens de CBS-prijsindexcijfers:

- CBS-prijsindexcijfer CAO lonen zakelijke dienstverlening november 2029 (2020=100) voor de looncomponent; en
- CBS Index Producentenprijzen(PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100, 17 Papier en papierwaren, voor het afdrukpapier.

Ook in het geval van een negatieve indexering wordt de herziening van de prijzen doorgevoerd. Gewijzigde prijzen zullen na schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever worden doorgevoerd door Opdrachtnemer. Een verzoek tot indexatie dient door Opdrachtnemer uiterlijk 3 maanden van te voren schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de Contract- en Leveranciersmanager van Opdrachtgever.

Het verzoek tot indexatie bevat de berekening waarop de indexatie is gebaseerd en een onderbouwing voor het verzoek.

Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder, dat er een eventuele verrekening achteraf plaats vindt. De prijzen worden geïndexeerd op basis de volgende prijsherzieningsformule:

$$\text{Prijs nieuw} = \text{Prijs oud} * (\text{IN} / \text{IO})$$

Toelichting:

Prijs nieuw = nieuwe nader overeen te komen prijzen na indexatie.

Prijs oud = geoffreerde prijzen geldend per 1 maart 2026 door Opdrachtnemer (conform artikel 4.1).

IN = Index nieuw:

- CBS-prijsindexcijfer CAO lonen zakelijke dienstverlening november 2029 (2020=100) voor de looncomponent; en
- CBS Index Producentenprijzen(PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100, 17 Papier en papierwaren, voor het papier.

IO = Index oud:

- CBS-prijsindexcijfer CAO lonen zakelijke dienstverlening november 2029 (2020=100) voor de looncomponent; en
- CBS Index Producentenprijzen(PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100, 17 Papier en papierwaren, voor het papier.

Het resultaat van de berekening van de deelsom (IN/IO) wordt rekenkundig afgerond op 1 (één) cijfer achter de komma.

De onderbouwing bij het indexatieverzoek is vormvrij en maximaal 1 A4, exclusief bijlagen. Uit de onderbouwing dient de marktconformiteit van het indexatieverzoek te blijken en de rechtvaardiging om de CBS-indexering volledig of deels te verzoeken, voor alle prijzen of een deel van de prijzen. Indien relevant voor het verzoek dienen afzonderlijke kostencomponenten en de verzochte indexering inclusief argumentatie per kostencomponent te worden toegelicht. Toegepaste bronnen dienen te worden benoemd, dan wel te worden bijgevoegd. Gewijzigde prijzen dienen overzichtelijk (een tariefkaart) als bijlage te worden bijgevoegd.

- 4.2 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever er van dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen Gebruik.

Artikel 5. Gerelateerde Documenten

- 5.1 De Overeenkomst bestaat uit de volgende documenten:

- I. Raamovereenkomst;
- II. Nota('s) van Inlichtingen;
- III. Beveiligings- en verwerkersovereenkomst (BVO);
- IV. Voorwaarden;
- V. Service Level Agreement (SLA);
- VI. Dossier Afspraken en Procedures (DAP);
- VII. MVO Gedragscode voor leveranciers;
- VIII. Beschrijvend document (inclusief alle bijlagen);
- IX. Offerte Opdrachtnemer;
- X. Dossier Financiële Afspraken incl. bijbehorende (DFA);
- XI. Governancereglement.

- 5.2 Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde tenzij daarvan in de Bijlage wordt afgeweken onder uitdrukkelijke verwijzing naar dit artikel en de bijlage is ondertekend met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.1 Voorwaarden.

Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld dan in een hoger gerangschikt document, gelden de hoogste eisen.

- 5.3 De hier bovenstaande documenten (met uitzondering van de Raamovereenkomst) zijn als Bijlage bij deze Raamovereenkomst gevoegd.

Artikel 6. Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie

In Bijlage V (SLA) bij deze Raamovereenkomst is neergelegd wie de contactpersonen van respectievelijk Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn en wat hun respectieve bevoegdheden zijn. Voor zover niet uitdrukkelijk anders vermeld, zijn de contactpersonen gerechtigd afspraken te maken op het operationele vlak, maar zijn zij niet bevoegd wijzigingen in deze Raamovereenkomst aan te brengen. Mededelingen, aanwijzingen en instructies door en aan Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden gedaan door en aan de contactpersonen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN GETEKEND:**UWV**

<Naam opdrachtnemer>

Naam: <naam>
Functie: Hoofd Inkoop
Datum:

Naam: <functie>
Functie: <functie>
Datum:

BIJLAGEN:

- I. Raamovereenkomst;
- II. Nota('s) van Inlichtingen;
- III. Beveiligings- en verwerkersovereenkomst (BVO);
- IV. Voorwaarden;
- V. Service Level Agreement (SLA);
- VI. Dossier Afspraken en Procedures (DAP);
- VII. MVO Gedragscode voor leveranciers;
- VIII. Beschrijvend document (inclusief alle bijlagen);
- IX. Offerte Opdrachtnemer;
- X. Dossier Financiële Afspraken incl. bijbehorende (DFA);
- XI. Governancereglement.