

Nota van Inlichtingen 2: EA Versnellingsprogramma GO!-NH

dd 4-2-2025

De gestelde vragen van geïnteresseerde partijen worden in de Nota van Inlichtingen beantwoord. De Nota van Inlichtingen met antwoorden wordt door Aanbesteder voor Geïnteresseerden geanonimiseerd gepubliceerd via Tenderend.

Vraag	Betreffende document	Par. / artikel / tabblad	Biz.	Onderwerp	Tekst uit aanbestedingsdocument	Vraag of opmerking van Geïnteresseerde	Antwoord Provincie Noord-Holland
1	Inschrijvingsleidraad	1.2	6	Verhouding deelnemers programma's.	De uitvraag van GO!-NH 2021-2023 was voor 20 tot 25 deelnemers per jaar. In deze periode hebben 107 bedrijven deelgenomen. Dat is gemiddeld 35 per jaar (per jaar 10-15 deelnemers boven de door de provincie Noord-Holland gestelde doelstelling).	Om de programma's optimaal vorm te geven, is het essentieel inzicht te krijgen in de verhouding van deelnemers die tussen 2021 en 2023 hebben deelgenomen aan de verschillende GO!-NH programma's. Kan de aanbestedende dienst specificeren hoeveel deelnemers zich richtten op problem-solution fit en marktentree, en hoeveel op product/market fit? En wat is de verwachting met betrekking tot deze verhouding voor de programmaperiode 2025-2028?	Hier is geen specificatie voor beschikbaar. Het programma is door de jaren heen geëvolueerd en daardoor is het op verschillende onderwerpen gericht geweest. Er is dus geen scherp beeld te geven van deze verhouding. Er is dus ook geen harde eis hierover voor het nieuwe programma. Inschrijver toont met het Plan van Aanpak aan hoe hier invulling aan wordt gegeven in relatie tot 2.4 Inschrijvingsleidraad.
2	Inschrijvingsleidraad	2.4	11	Rollen van ONHN en ROM InWest binnen het GO!-NH programma	3. Versterken van het innovatie-ecosysteem in Noord-Holland door de deelnemende ondernemingen te verbinden aan regionale partijen en instrumenten, zoals Innovatiefonds Noord-Holland, ROM InWest, Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord, PIM Noord-Holland en de MIT-regeling;	Hoe zijn de rollen van ONHN en ROM InWest gedefinieerd binnen de uitvoering van het GO!-NH programma? Kunnen deze rollen nader worden toegelicht in relatie tot de beschreven doelstellingen en activiteiten in de inschrijvingsleidraad? Daarnaast, hoe wordt gewaarborgd dat hun inspanningen complementair zijn en bijdragen aan de gestelde programmadoelen binnen de gehele provincie?"	De rollen zijn complementair aan de rol van de Opdrachtnemer, die is primair verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma. Er wordt gezamenlijk een structuur voor deze samenwerking gemaakt, als de Opdrachtnemer bekend is. De doelstellingen en activiteiten van het programma sluiten in de basis aan op de opdrachten van de provincie (en andere aandeelhouders) aan ONHN en ROM InWest. Daardoor is bijdragen aan de gestelde programmadoelen van de gehele provincie gewaarborgd. ONHN was in de afgelopen jaren één van de opdrachtnemers. De toekomstige rol van ONHN bij de uitvoering van GO!-NH zal anders zijn, maar is nog niet precies gedefinieerd. ONHN zal naar verwachting een belangrijke rol hebben, bijvoorbeeld bij werving en selectie van de deelnemers aan het programma, communicatie en het openstellen van het netwerk. Zie voor een beschrijving van de rol van ROM InWest paragraaf 2.1 in de Inschrijvingsleidraad. T.a.v. de uitvoering van het programma zal die ondersteunend aan de Opdrachtnemer zijn op diverse onderwerpen, zoals werving en selectie.
3	Inschrijvingsleidraad	5.3.2 K2	33	Rol van teamleden in relatie tot netwerk- en ecosysteempartners	De ingediende CV's bevatten de relevante gegevens van de daadwerkelijk in te zetten medewerkers. Bij Inschrijving dient Inschrijver een onderbouwing toe te voegen waarom het voorgestelde team bijdraagt aan de Opdracht en het succes van het team.	Bij de beoordeling van de kwaliteit van het team wordt onder meer gekeken naar de relevante ervaring en beoogde rol van de medewerkers. Kunt u toelichten hoe u de rol en ervaring van het team beoordeelt in relatie tot het opbouwen en onderhouden van samenwerkingen met netwerk- en ecosysteempartners, zoals Inholland? Welke specifieke elementen wegen hierbij het zwaarst, zoals de aard van de samenwerking, de mate van betrokkenheid, of de impact op het ecosysteem? Wordt hierbij bijvoorbeeld specifiek gekeken naar eerdere succesvolle samenwerkingen of juist naar een plan van aanpak voor het versterken van deze relaties binnen het GO!-NH programma?	Bij de beoordeling van het team wordt gekeken in hoeverre het voorgestelde team bijdraagt aan de Opdracht en het succes van het team. Hierbij wordt gekeken in hoeverre het team in staat is de Opdracht (zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad) succesvol uit te voeren. Zie 5.1 van de Inschrijvingsleidraad voor het beoordelingskader.
4	Inschrijvingsleidraad	5.2.1	33	KPI's	Een argumentatie welke KPI's Inschrijver nodig en relevant acht om de doelstellingen te kunnen behalen.	Welke uitkomsten of resultaten zijn voor de opdrachtgever vanuit GO!-NH tot nu toe het meest waardevol met betrekking tot: 1) de ontwikkeling en groei van het programma, en 2) de ontwikkeling en groei van de deelnemende bedrijven? Daarnaast, welke onverwachte uitkomsten en/ of neveneffecten hebben zich voorgedaan die ook als bijzonder belangrijk danwel waardevol wordt beschouwd?	ad 1) het aanhaken van regionale partners (samenwerking). Daarnaast de kwaliteit van de sessies en de deelnemers. ad 2) dat het programma bijdraagt aan de groei en ontwikkeling van de deelnemers Onverwachte uitkomsten waren bijvoorbeeld onderlinge contacten en netwerk van de deelnemers en ondernemers onderling. Hier is de provincie positief over.
5	Inschrijvingsleidraad	5.3.1	33	Toepassing paginalimieten uitzonderen visuele presentatie	Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal 8 pagina's gebruiken.	We zullen 8 pagina's gebruiken voor tekst en illustraties, mogen we een voorblad, een inhoudsopgave en inleiding (om de leesbaarheid te bevorderen) toevoegen bovenop deze 8 pagina's?	Een voorblad en een inhoudsopgave tellen niet mee met het maximale aantal van 8 pagina's. Een inleiding mag worden toegevoegd maar is wel onderdeel van de 8 pagina's.

6	Inschrijvingsleidraad	5.3.1	33	Communicatieverantwoordelijkheden binnen de aanbesteding	Communicatieverantwoordelijkheden binnen de aanbesteding	In de inschrijvingsleidraad wordt vermeld dat de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het opstellen van een communicatiestrategie en het uitvoeren van communicatieactiviteiten, waaronder samenwerking met netwerkpartners zoals InHolland. Kunt u toelichten hoe de verantwoordelijkheden en taken op het gebied van communicatie momenteel zijn verdeeld tussen opdrachtnemer, opdrachtgever en netwerkpartners? Welke aanpak wordt hierbij als succesvol beschouwd, en zijn er specifieke best practices of aandachtspunten vanuit de huidige uitvoering van het GO!-NH programma die relevant zijn voor de samenwerking en taakverdeling?	In de vorige edities van GO!-NH is de communicatiestrategie opgesteld door de opdrachtnemer in nauwe samenwerking met de provincie. Dit heeft goed gewerkt en is beschouwd als succesvol. Bij de nieuwe editie zal dat ook met ROM InWest erbij gebeuren. Er zijn geen specifieke best practices. Wel is gebleken dat persoonlijke benadering via en door netwerkpartners van belang is voor de kwantiteit en kwaliteit van de deelnemers van het programma.
7	Inschrijvingsleidraad	2.4	12	Programma activiteiten	De volgende activiteiten zijn onderdeel van de uitvoering van GO!-NH: • Het ontwikkelen en vormgeven van het versnellingsprogramma GO!-NH. Minimaal twee edities per jaar: minimaal één editie in de vroege fase (gericht op problem-solution fit en marktentree) en één gericht op product/market fit;	Kan de aanbestedende dienst toelichten waarom in deze aanbesteding wordt gekozen voor twee programmalijnen, terwijl in eerdere jaren drie programmalijnen (accelerator, growth en scale) zijn gerealiseerd? En waarom er een programmalijn is afgefallen? En wat waren de overwegingen voor deze keuze?	Vooropgesteld: het staat een Inschrijver vrij een voorstel voor de invulling van de Opdracht te doen die door de Opdrachtnemer het meest passend wordt geacht voor de ontwikkeling van innovatieve en duurzame MKB-ondernemingen in Noord-Holland. Waarbij wel een minimale invulling door de Opdrachtgever benoemd is van twee edities per jaar: minimaal één editie in de vroege fase (gericht op problem-solution fit en marktentree) en één gericht op product/market fit. Deze twee genoemde programmalijnen hebben het meeste synergie met de activiteiten van ROM InWest.
8	Inschrijvingsleidraad	2.4	12	Programma activiteiten	De volgende activiteiten zijn onderdeel van de uitvoering van GO!-NH: • Het ontwikkelen en vormgeven van het versnellingsprogramma GO!-NH. Minimaal twee edities per jaar: minimaal één editie in de vroege fase (gericht op problem-solution fit en marktentree) en één gericht op product/market fit; • Het scouten en werven van bedrijven voor deelname; • Marketing en communicatie, samen met provincie Noord-Holland en ROM InWest; • Het uitvoeren van een alumni-programma (waarbij de alumni van eerdere GO-NH! edities ook deel kunnen nemen);	Kan de aanbestedende dienst een omschrijving geven van het huidige alumniprogramma binnen GO!-NH? Hoe wordt dit vormgegeven, en welke activiteiten zoals workshops, meet-ups en andere bijeenkomsten hebben reeds plaatsgevonden? Daarnaast horen we graag welke specifieke activiteiten door de provincie als succesvol worden beschouwd en op welke manier deze bijdragen aan de doelen van het alumni programma.	Hiervoor was geen specifieke strategie, het is deels informeel tot stand gekomen. Er bestaat nu een appgroep voor de oud-deelnemers zodat zij onderling ervaringen en tips kunnen wisselen. Andere elementen hiervan zijn bijvoorbeeld netwerkbijeenkomsten met relevante sprekers en cases. Dit werd georganiseerd door de vorige opdrachtnemer. Hetzelfde geldt voor masterclasses. Alumni werden ook uitgenodigd voor events van het programma. Nieuwe deelnemers worden in contact gebracht met de alumni.
9	Inschrijvingsleidraad	1.2	7	GO!-NH Academy: Masterclasses	Daarnaast zijn er een GO!-NH Alumniprogramma en een GO!-NH Academy ingericht. Met de Academy kunnen MKB'ers kennismaken met GO!-NH en masterclasses volgen, als voorbereiding op het programma of losstaand daarvan.	Welke activiteiten en middelen vallen onder de Academy? Hoeveel masterclasses hebben er jaarlijks gemiddeld plaatsgevonden en hoeveel deelnemers - zowel aantal bedrijven, als vertegenwoordigers per bedrijf en hun functie - hebben hier gemiddeld aan deelgenomen?	De Academy was een onderdeel van het vorige programma. Het is geen harde eis voor het nieuwe programma, maar het mag uiteraard wel een onderdeel zijn. Dit is aan de Inschrijver. Masterclasses vonden ook plaats bij of met regionale partners.
10	Inschrijvingsleidraad	2.4	12	Thema's en learnings challenges	Thema's Met GO!-NH ondersteunt de provincie innovaties die een belangrijke bijdrage leveren aan de transitie naar een duurzame economie, waarbij de focus ligt op de thema's circulaire economie, energietransitie en de transitie naar een duurzaam voedselsysteem. Circulaire Economie is een belangrijk thema en krijgt in het programma de komende jaren meer focus, minimaal 30% van de deelnemers aan het programma zal vallen onder het thema circulair	Kan de aanbestedende dienst aangeven hoe de thema's binnen GO!-NH (1. circulaire economie, 2. energietransitie en 3. transitie naar een duurzaam voedselsysteem) tot nu toe zijn verdeeld over de deelnemers? Welke learnings uit eerdere edities rondom deze thema's en challenges worden meegenomen in de toekomstige opzet?	In de vorige programma's is er niet specifiek gestuurd op deze onderverdeling. Alle deelnemers vielen onder de duurzame thema's in algemene zin. In de laatste editie was er een eis van 30% circulaire ondernemers. Deze eis blijft staan voor het nieuwe programma, zie 2.4 van de Inschrijvingsleidraad. Evaluaties van de vorige editie worden bij start van het programma gedeeld met de Opdrachtnemer.
11	Inschrijvingsleidraad	1.6	8	Overdrachtsperiode en informatie	1.6 Planning (indicatief)	Kan de aanbestedende dienst aangeven hoe de overdracht van de huidige leverancier en samenwerkingspartner ONHN is voorzien naar de nieuwe leverancier? Welke onderdelen, zoals inhoudelijke informatie, CRM-systemen en andere resources, worden hierin opgenomen? Kan hierbij worden toegelicht hoeveel tijd en inzet (in uren of periode) hiervoor is voorzien danwel wat voor medewerking van de huidige leverancier verwacht kan worden?	De elementen van de vorige programma's zoals website en datasets, zijn eigendom van de provincie. De provincie heeft met de Opdrachtnemer van het vorige programma afgesproken dat bij aanvang van de nieuwe opdracht alle gegevens (een Excelbestand van alle oud-deelnemers) en het beheer van de website inclusief mailbox, de LinkedIn-pagina en de alumni WhatsApp-groep worden overgedragen aan de nieuwe Opdrachtnemer. Er is hierbij geen inschatting van tijd en uren gemaakt
12	Inschrijvingsleidraad	4.2.1	27	Kerncompetenties	Opdrachtgever wenst een partij te contracteren die kennis en ervaring heeft met innovatie en kenniseconomie met name op het gebied van: 1. Circulaire economie 2. Duurzame energie 3. Transitie naar een duurzaam voedselsysteem Antwoord eerste vragenronde: Het gaat om ervaring met projecten of begeleiding op het gebied van kenniseconomie en innovatie. Dus waar kennis een belangrijke economische rol speelt (het te gelde maken van kennis). Dit kan een breder project zijn maar 1-op-1 begeleiding van bedrijven. Het opzetten of bouwen vanaf het begin van bedrijven is hier niet van toepassing	Kunt u een nadere specificatie geven van kerncompetentie 2? Als wordt gesproken over het te gelde maken van kennis (als antwoord uit de eerste vragenronde/ nota van inlichtingen) gaat dit dan over het valoriseren van kennis vanuit kennisinstellingen naar bedrijven? Of gaat dit over het inzetten van inhoudelijke kennis over de gebieden (circulair, energie, food) bij het versnellen van innovatieve ondernemerschap en toekomstbestendige bedrijvigheid?	Het gaat primair om dat laatste. Het gaat niet specifiek om het valoriseren vanuit enkel kennisinstellingen.
13	Inschrijvingsleidraad	2.4	13	geografische spreiding	De selectie van de deelnemende bedrijven dient op basis van vooraf helder gestelde criteria te gebeuren. De exacte criteria zullen na gunning van de Opdracht met de Opdrachtnemer worden vastgesteld, maar logische criteria zijn onder meer	Met oog op de in kaart brengen van het ecosysteem hebben wij aanvullende duiding nodig van de geografische spreiding dan wel focusregio's. Kan de aanbestedende dienst aangeven hoe de deelnemers binnen GO!-NH tot nu toe geografisch verdeeld zijn over de provincie Noord-Holland, inclusief regio's zoals bijvoorbeeld Noord-Holland Noord en de Metropoolregio Amsterdam (MRA)? Welke inzichten uit eerdere edities worden gebruikt om de regionale spreiding van deelnemers te verbeteren, en hoe wordt dit meegenomen in de toekomstige programmaproject 2025-2028?	De deelnemers aan de vorige programma's staan op de huidige website van GO!-NH. Daar is geen regionale verdeling zichtbaar, maar kan er wel uit gedestilleerd worden. Er zijn geen harde criteria voor de verdeling per regio. Het gaat er in het algemeen om dat de verspreiding redelijk gelijkmatig over de provincie verdeeld is. De ervaring leert dat er voor aanmeldingen vanuit NHN extra inspanning nodig is. Het aansluiten van de regionale partners en het netwerk van ONHN heeft hier een belangrijke bijdrage aan geleverd.

14	Inschrijvingsleidraad GO!-NH	4.3.2.	27	Referenties	Kerncompetentie 2: Opdrachtgever wenst een partij te contracteren die kennis en ervaring heeft met innovatie en kenniseconomie met name op het gebied van: 1. Circulaire economie 2. Duurzame energie 3. Transitie naar een duurzaam voedselsysteem Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met kenniseconomie bij ten minste één opdracht op het gebied van één van de bovengenoemde thema's. Behalve het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden conform opdracht van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 2 referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geeiste is voldaan, kan tot uitluiting leiden .	In de uitvraag wordt bij kerncompetitie 2 gevraagd om 1 referentie voor kennis en ervaring op 3 losstaande thema's. Dit is zeer uitdagend voor partijen anders dan de huidige opdrachtnemer(s). Is het toegestaan om 1 referentie per thema aan te leveren, met dus in totaal 3 referenties voor kerncompetitie 2?	Nee dit is niet toegestaan. Zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad dient Inschrijver aan te tonen dat zij aantoonbare ervaring heeft met kenniseconomie bij ten minste één opdracht op het gebied van één van de bovengenoemde thema's. Het is dus niet nodig om alle 3 de thema's aan te tonen middels een referentie.
15	Inschrijvingsleidraad GO!-NH			Partner programma's/ Samenwerkingen	"Samenwerken en uitbreiden van het programma met regionale partners om de kwaliteit te verbeteren en te zorgen voor regionale verbinding." (P.11 doelstellingen) "Voor de succesvolle uitvoering van het GO!-NH programma is samenwerking met partners uit het Noord-Hollandse innovatie ecosysteem belangrijk, omdat dit bijdraagt aan het versterken van het programma én het ecosysteem. Een overzicht van de huidige partners van het GO!-NH programma is te vinden op de websites." (P.13 Samenwerking partners regionale challenges)	Zijn de huidige (benoemde) partners voornemens om de samenwerking voort te zetten? En welke rol hebben de partners in de samenwerking op dit moment?	Dit is niet in algemene zin te zeggen. Iedere partner vulde zijn/haar rol op eigen wijze in. De provincie vindt het belangrijk dat deze partners (voor een groot deel) behouden blijven voor het nieuwe programma. Van veel van deze partners weet de provincie dat ze dit ook voornemens zijn. Het zal echter ook bij start van het programma bekeken worden en maatwerk zijn.
16	Inschrijvingsleidraad GO!-NH	1.2	5	Plan van Aanpak/ Projectplan	De opdracht aan de huidige opdrachtnemer eindigt van rechtswege per december 2024, en de provincie wil in nauwe samenwerking met ROM InWest weer uitvoering geven aan een nieuw programma.	In de uitvraag wordt gesteld dat de opdrachtgevers uitvoering willen geven aan een 'nieuw' programma. Welke programma-onderdelen willen de opdrachtgevers graag doorzetten, en welke programma-onderdelen voorzien de opdrachtgevers als nieuw?	Met 'nieuw' bedoelen we hier vooral een nieuwe editie. Het nieuwe programma kan veel lijken op de vorige programma's, maar dit is niet noodzakelijk. Zie de Inschrijvingsleidraad voor wat de noodzakelijke elementen zijn.
17	Inschrijvingsleidraad GO!-NH	2.1	10	Ondersteuning opdrachtgever	ROM InWest speelt een ondersteunende rol bij de werving van ondernemers voor het versnellingsprogramma GO!-NH, onder andere door de werving onder de aandacht te brengen in communicatie-uitingen, het direct benaderen en informeren van ondernemers en het aanleveren van leads aan de <u>Opdrachtnemer</u> .	In de uitvraag wordt gesteld dat de ROM InWest extra ondersteuning biedt. Wat voor mate van inspanning kan er verwacht worden?	Als de vraag is hoeveel uren ROM InWest ondersteuning kan bieden is dat op dit moment niet exact te maken. Na definitieve gunning wordt in overleg met de Opdrachtnemer een werkwijze vastgesteld. GO!-NH is een belangrijk instrument voor ROM InWest, dus er kan vanuit gegaan worden dat de inspanning/ondersteuning substantieel zal zijn.
18	Inschrijvingsleidraad GO!-NH			Locatie		Is er een fysieke werkplek waar het programmateam gevestigd is en vanuit kan werken? Is dit gewenst?	Er is geen fysieke werkplek vanuit de Opdrachtgever of vanuit ROM InWest. Het is aan de Opdrachtnemer om te bepalen of dit nodig of wenselijk is. Regelmatig contact met de Opdrachtgever en ROM moet niet afhankelijk zijn van een vaste werkplek.
19	Inschrijvingsleidraad GO!-NH			Subsidies		Welke verwachting is er bij opdrachtgevers richting opdrachtnemers wat betreft subsidies? Bijvoorbeeld ondersteuning bij subsidie aanvragen, beoordeling aanvragen of het opzetten van subsidie regelingen?	Dit is geen onderdeel van de Opdracht. De Opdrachtnemer vervult hier geen concrete rol in qua inzet. Kennis ervan en doorverwijzen is een pre, maar geen vereiste.
20	Aanbestedingsleidraad + Bijlage 9 Security Eisen - GO!-NH	2.7	14	Toelichting, aanleveren bewijsstukken.	Hiervoor dient Opdrachtnemer een verklaring af te geven waaruit blijkt dat aan de minimale eisen voor beveiliging wordt voldaan. Hiertoe moet Bijlage 9 het Excelbestand "Security Eisen – GO-NH.xlsx" door Inschrijver te worden ingevuld en met uw aanbieding worden ingediend.	De gebruikte link in de voetnoot voor meer informatie en invulinstructies is niet actief (https://www.bio-overheid.nl/category/ico-producten/#ICO) waardoor we niet de juiste en/ of volledige informatie en instructie hebben hoe we aan deze eisen moeten voldoen. Wij verzoeken de aanbestedende dienst deze aanvullende informatie en invulinstructie asnog te publiceren en het verzoek om reeds aan deze eisen te voldoen bij inschrijven in trekken en inschrijvers enkel vragen te verklaren dat zij zullen voldoen aan deze eisen na gunning.	De gebruikte link in de voetnoot is inderdaad niet (meer) actief. De huidige link naar de content is: https://bio-overheid.nl/category/producten?product=ICOPRODUCTEN . Hier vindt u de in de voetnoot genoemde factsheet. Invulinstructies zijn hier niet te vinden, wel invultips voor een opdrachtgever. Dat geeft u als leverancier hooguit meer achtergrondinformatie hoe de security eisen tot stand zijn gekomen. De invulinstructies voor de leverancier staan in het geel gearceerde blok bovenin bijlage 9. Daar staat dat kolom J en K moeten worden ingevuld. In kolom J moet worden aangegeven of leverancier het terecht vindt dat de eis wordt gesteld. Indien hier bevestigend ('J') op wordt geantwoord, dan vult leverancier in kolom K in hoe zij aan deze eis gaat voldoen. Indien in kolom J is geantwoord met 'N' of 'NVT', dient leverancier in kolom K in te vullen waarom zij dat vindt. Tip: de codes in kolom D bevatten links naar meer informatie bij de gestelde eis. Uw verzoek om "reeds aan deze eisen te voldoen bij Inschrijving en Inschrijvers enkel vragen te verklaren dat zij zullen voldoen aan deze eisen na gunning", willen wij als volgt honoreren. Bij Inschrijving verklaart Inschrijver dat aan alle eisen in "Bijlage 9 Security Eisen – GO NH.xlsx" zal worden voldaan. Bij voorgenomen gunning zal aan de betreffende gegunde partij "Bijlage 9 Security Eisen – GO NH.xlsx" een bewijs/ toelichting worden gevraagd en aan te leveren hoe aan de eisen wordt voldaan. Dit wordt onderdeel van de Overnameklausule.
21	Bijlage 9 Security Eisen	nvt	1	Toelichting, aanleveren bewijsstukken.	Hiervoor dient Opdrachtnemer een verklaring af te geven waaruit blijkt dat aan de minimale eisen voor beveiliging wordt voldaan. Hiertoe moet Bijlage 9 het Excelbestand "Security Eisen – GO-NH.xlsx" door Inschrijver te worden ingevuld en met uw aanbieding worden ingediend.	In het security eisen template in MS Excel formaat is aangegeven per eis aan te geven over inschrijver wel of niet voldoet aan de eis, of dat deze niet van toepassing is. Kan de aanbestedende dienst aangeven of aan alle gestelde eisen verplicht voldaan moet worden? Ook willen we weten of een toelichting in alle gevallen voldoende is en welke elementen een toelichting dient te bevatten. En of daar waar is aangegeven dat de verificatiemethode overleg van bewijsstukken, verklaringen en/of testen betekend dat reeds in deze fasde bijlagen dienen te worden aangeleverd. Of is het zo dat verificatie pas na het gunnen/ tijdens de uitvoering van de opdracht werkelijk aan de orde is?	Als Opdrachtgever hebben we als uitgangspunt gehad om eisen te selecteren waaraan minimaal moet worden voldaan. In antwoord op uw vraag vindt de provincie daarmee dat op al deze eisen het antwoord "J" moet zijn. Deze lijst biedt echter ook een mogelijkheid aan de leverancier om aan te geven dat zij er anders over denkt en een 'N' of 'NVT' invult. Alleen een antwoord in kolom J volstaat niet, de toelichting moet in alle gevallen worden ingevuld. Eventuele bewijsstukken dienen ter ondersteuning bij de toelichting. Echte verificatie kan natuurlijk pas nadat geïmplementeerd is. Bij contractering zullen afspraken gemaakt worden hoe verificatie tijdens de uitvoering van de Opdracht gebeurt.