

Beschrijvend document

Aanbesteding Huishoudelijk afval

Taakvelden Milieustraat & Verzamelcontainers

Perceel 1. Uitvoering en Perceel 2. Regie

Gemeente Weert

**Facet Advies**

Scherpakkerweg 8,
5616 HP Eindhoven
info@facetadvies.nl
www.facetadvies.nl

In opdracht van

Gemeente Weert

Evert Jan van de Kamp en Robert Smid
e.vande.kamp@weert.nl
r.smid@weert.nl

Opgesteld door

Peter Derksen
pd@facetadvies.nl

Collegiale toets

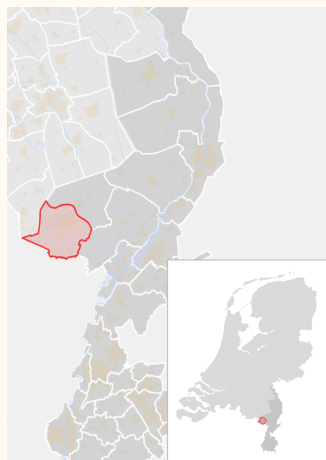
Status

Definitief

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1. Algemeen	4
1.2. Inhoud van de opdracht	5
1.3. Gegevens aanbestedende dienst	5
1.4. Aanbestedingsplanning	5
1.5. Leeswijzer	5
2. Opdracht en uitvoering	6
2.1. Doel van de opdracht	6
2.2. Omschrijving van de opdracht	6
2.3. Omvang van de opdracht	8
2.4. Aard en looptijd van de overeenkomst	8
2.5. Wachtkamerconstructie	8
2.6. Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst	8
3. Geschiktheid en gunning	9
3.1. Algemeen	9
3.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.3. Gunningscriteria	10
4. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	12
4.1. Algemeen	12
4.2. Documenten, ondertekening en indiening	13
5. Aanbestedingskader	13
5.1. Aanbestedingsprocedure	13
5.2. Publicatie en digitale documenten	13
5.3. Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument	13
5.4. Inlichtingen	13
5.5. Inschrijving	13
5.6. Geheimhouding	13
5.7. Beoordeling en gunning	13
5.8. Niet gunnen	14
5.9. Gelijke stand	14
5.10. Rechtsbescherming	14
Bijlagen	15
B1. Formulier Dummybegroting (Excel, separate bijlage, invulbaar)	16
B2. Dienstverleningsovereenkomst (concept, pdf, volgt)	-
B3. Wachtkamerovereenkomst (concept, pdf, separate bijlage)	-
B4. Verwerkersovereenkomst (concept, pdf, separate bijlage)	-
B5. Formulier Contactgegevens referenties (pdf, separate bijlage)	16
B6. Verklaring van geen Russische betrokkenheid (pdf, separate bijlage)	17
B7. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Weert (pdf, separate bijlage)	-
B8. Omgevingsvergunning milieustraat (pdf, separate bijlage, volgt)	-
B9. Locatieoverzicht verzamelcontainers (pdf, separate bijlage, volgt)	-
B10. Relevante aspecten plan van aanpak (niet-limitatief)	18

Gemeente Weert



Gemeente Weert ligt in het midden van de Nederlandse provincie Limburg en bestaat uit de kerkdorpen Weert, Stramproy, Altweerderheide, Tungalroy, Swartbroek en Laar en vijftien buurtschappen. Op 01jan'24 2024 telde gemeente 51.079 inwoners, iets meer mannen dan vrouwen. Het merendeel woont in Weert en Stramproy. Van de inwoners heeft 92% een Nederlandse achtergrond en komt 4% uit een ander EU-land. De demografische druk is met 75% relatief hoog (Nederland 70%), met name door de grijze component: Weert 43%, Nederland 35%.

Het aantal huishoudens in de gemeente bedroeg in 2023 23.665, waarvan 37% eenpersoonshuishoudens, 31% meerpersoonshuishoudens zonder kinderen en 32% meerpersoonshuishoudens met kinderen. De woningvoorraad bedroeg 23.920, waarvan 66% koopwoning, 22% huurwoningen van een woningcorporatie en 11% overige huurwoningen (van <1% is het eigendom onbekend).

Het gemiddeld besteedbare jaarinkomen per huishouden in de gemeente was in 2023 € 37.800,- (Nederland € 38.300,-). Van huishoudens heeft 3,1% langer dan een jaar een inkomen tot de lage-inkomensgrens (Nederland 3,8%). De gemeente Weert telde in 2023 15.050 uitkeringsontvangers, waarvan driekwart een AOW-uitkering ontving.

1.2. Inhoud van de opdracht

Gemeente Weert streeft bij de **Taakvelden Milieustraat en Verzamelcontainers** naar maximale ontzorging in combinatie met optimale beleidsmatige informatievoorziening en flexibiliteit in de implementatie van (zich ontwikkelend) beleid voor de circulaire economie. De gemeente wil dit bereiken door een splitsing te maken in twee percelen: **Perceel 1. Uitvoering** en **Perceel 2. Regie**.

1.3. Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Weert
Wilhelminasingel 101
6001 GK Weert
Postbus 950
6000 AZ Weert

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld met een vertegenwoordiging van gemeente Weert (beleid, uitvoering en inkoop) en Facet Advies. Communicatie gebeurt **uitsluitend via de daartoe geëigende kanalen binnen TenderNed (berichtenmodule, vraag & antwoord en digitale kluis)**. Het is niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding op een andere wijze contact op te nemen.

1.4. Aanbestedingsplanning

Voor de planning en eventuele wijzigingen daarin verwijzen we naar de datums, zoals opgenomen in TenderNed; deze zijn leidend voor deze aanbesteding.

1.5. Leeswijzer

Hoofdstuk 2 gaat in op opdracht en uitvoering; hoofdstuk 3 betreft de geschiktheidseisen en gunningscriteria. In hoofdstuk 4 staat de wijze van inschrijven en een overzicht van de in te dienen documenten. Hoofdstuk 5 gaat over de procedurele aspecten. Tenslotte staan in de bijlage diverse documenten die integraal onderdeel uitmaken van dit aanbestedingsdocument.

2. Opdracht en uitvoering

2.1. Doel van de opdracht

Doel van de opdracht is een doeltreffende en doelmatige invulling van de **Taakvelden Milieustraat en Verzamelcontainers**, een en ander zoals omschreven in § 2.2. De opdracht begint daarbij niet “van scratch af aan”; er is een bestaande situatie* die Opdrachtnemer(s) van **Perceel 1. Uitvoering** en **Perceel 2. Regie** vanaf het begin zo ongestoord mogelijk moet(en) voortzetten. Daarnaast en daarna zijn er de gemeentelijke (beleids)doelstellingen** die zij gedurende de looptijd van de opdracht formuleert en die Opdrachtnemer(s) dient/dienen te implementeren.

- * Het **Taakveld Milieustraat** omvat de exploitatie van de milieustraat (schoon, heel, veilig), gericht op zo hoog mogelijke afvalscheiding tegen zo laag mogelijke kosten. Het **Taakveld Verzamelcontainers** gaat om door de inwoners op correcte wijze (tijd, plaats en manier conform de afvalstoffenverordening) aangeboden restafval, PMD en verpakkingsglas in boven- of ondergrondse verzamelcontainers met als aanhangende werkzaamheden het verwijderen van bijplaatsingen bij én reiniging van de verzamelcontainers.
- ** De (gemeentelijke) beleidsdoelstellingen sluiten aan bij landelijke doelstellingen en afspraken. Voor dit moment zijn dat 50% minder gebruik van primaire abiotische grondstoffen in 2030 en een circulaire economie in 2050. Daarnaast spelen de verplichting van de gescheiden inzameling van GFT in de hoogbouw en het uitfasen van de brengvoorziening voor PMD. Gemeente Weert committeert zich aan wijzigingen in de landelijke doelstellingen en afspraken, maar verwacht geen effect op de inhoud van de opdracht en beperkt effect op de omvang van de opdracht (plus of min 10%).

2.2. Omschrijving opdracht

De **Taakvelden Milieustraat en Verzamelcontainers** betreffen het inzamelen, het (doen) transporteren en/of overslaan en het (doen) verwerken van alle afvalstromen die inwoners aanbieden op de milieustraat en in (boven- en ondergrondse) verzamelcontainers. De fysieke kant van deze taakvelden vormt **Perceel 1. Uitvoering**. Alle niet-fysieke werkzaamheden zijn ondergebracht in **Perceel 2. Regie**.

Gemeente Weert ziet voor zichzelf een zeer beperkte rol waarin zij door **Opdrachtnemer Perceel 2. Regie** via een maandelijks beleids- en managementoverleg, een jaarlijks terugblik- en vooruitblikoverleg en op haar verzoek op de hoogte wordt gehouden en wordt voorzien van beleidsmatig relevante informatie. In hiërarchische zin staat **Opdrachtnemer Perceel 2. Regie** boven **Opdrachtnemer Perceel 1. Uitvoering**; de Opdrachtnemers voeren op basis van redelijkheid en billijkheid regelmatig overleg over het verloop van de opdracht en hun samenwerking.

Perceel 1. Uitvoering

Voor wat betreft het **Taakveld Milieustraat** het volgende. De milieustraat van gemeente Weert is gelegen aan Graafschap Hornelaan 207-209. De huidige openingstijden zijn maandag, woensdag, donderdag en vrijdag van 13:00 tot 17:00 en op zaterdag van 09:00 tot 13:00. Op dit moment kunnen **inwoners** van de gemeenten Weert en Nederweert op vertoon van de Weerterlandpas en legitimatie een veelheid aan afvalstromen gescheiden aanbieden; een deel daarvan gratis en een deel daarvan betaald; zie <https://www.weert.nl/afvalscheiden> voor een overzicht van de (gescheiden) aan te bieden afvalstromen.*

- * De openingstijden en het toegangssysteem kunnen wijzigen; deze hebben geen effect op inhoud van de opdracht.

Opdrachtnemer Perceel 1. Uitvoering is verantwoordelijk voor een schone, hele, en veilige milieustraat met een voldoende, doch doelmatige inzet van personeel om bezoekers te ondersteunen bij het maximaal scheiden van hun afval. Op aanwijzing van **Opdrachtnemer Perceel 2. Regie** dient Opdrachtnemer medewerking aan derden te verlenen, die de verschillende inzamelmiddelen ophalen en wisselen respectievelijk in voorkomende gevallen inzamelmiddelen ter beschikking te stellen en/of het transport te verzorgen. Opdrachtnemer dient daarbij te allen tijde te voldoen aan de omgevingsvergunning (zie **Bijlage B8**).



Bij het **Taakveld Verzamelcontainers** betreft in totaal 210 boven- en ondergrondse verzamelcontainers, alle met een driehaaksysteem (zie **Bijlage B9** voor een locatieoverzicht). Als uitgangspunt geldt dat deze nimmer volledig vol mogen zijn. Om dat te bewaken is gemeente Weert bezig de ondergrondse verzamelcontainers van een vulgraadsysteem te voorzien. Op dit moment gaat het om 30% van de ondergrondse verzamelcontainers, oplopend naar 50% bij aanvang van de opdracht; naar verwachting zijn medio 2027 alle ondergrondse verzamelcontainers voorzien van een vulgraadsysteem. In de tussentijd en bij de bovengrondse verzamelcontainers gaat de gemeente uit van de ervaring en expertise van Opdrachtnemer om deze tijdig te ledigen.

Per afvalstroom gaat het om de volgende aantallen :

- **fHRA in de hoogbouw:** 120 ondergrondse verzamelcontainers plus 8 ondergrondse containers in de gemeente Nederweert (lediging maakt deel uit van deze aanbesteding en **Opdrachtnemer Perceel 1. Uitvoering** dient hiervoor een aparte administratie op basis van ingezameld gewicht te voeren). Deze verzamelcontainers worden op dit moment gemiddeld anderhalve maal per week geledigd.
- **PMD:** 15 bovengrondse en 16 ondergrondse verzamelcontainers. Deze verzamelcontainers worden op dit moment gemiddeld anderhalve maal per week geledigd.
- **Glas:** 23 bovengrondse en 28 ondergrondse verzamelcontainers. Deze verzamelcontainers worden op dit moment gemiddeld eenmaal per week geledigd

Opdrachtnemer Perceel 1. Uitvoering is verantwoordelijk voor de lediging van de verzamelcontainers en de respectievelijke afvalstromen te transporteren naar en te lossen op het afvaloverslagstation aan de Lozerweg 58 in Weert. De gemiddelde enkele rijafstand van verzamelcontainer naar het afvaloverslagstation bedraagt 10 kilometer; een eventuele wijziging van de overslaglocatie tot en met een enkele rijafstand van 25 kilometer dient onderdeel van de aanbidding te zijn.

Opdrachtnemer Perceel 1. Uitvoering is ook verantwoordelijk voor (het verwijderen van) bijplaatsingen bij en het reinigen van de verzamelcontainers:

- **Bijplaatsingen** gaat over afval dat (na)bij boven- en ondergrondse verzamelcontainers zodanig is achtergelaten dat deze de reguliere inzameling bemoeilijken. Voorafgaand aan de reguliere inzameling dient Opdrachtnemer het bijgeplaatste afval te verwijderen, af te voeren naar de milieustraat en aldaar in de daartoe bestemde containers te deponeren.
- **Reiniging van de verzamelcontainers** betreft de 164 ondergrondse en 38 bovengrondse verzamelcontainers van de gemeente Weert. De ondergrondse verzamelcontainers bestaan uit een betonput, waar de container in huist en een inwerpzuil als opbouw. De betonputten en ondergrondse containers dienen tweemaal per jaar gereinigd te worden. De inwerpzuilen en de bovengrondse container dienen zo vaak gereinigd te worden als nodig is voor het realiseren van beeldkwaliteit B.

Perceel 2. Regie

Dit perceel omvat de niet-fysieke werkzaamheden die samenhangen met de **Taakvelden Milieustraat en Verzamelcontainers:** aansturing, administratie en contractbeheer. **Opdrachtnemer Perceel 2. Regie** is (als “middle man”) hét aanspreekpunt voor gemeente Weert en voor **Opdrachtnemer Perceel 1. Uitvoering**.

De **aansturing** betreft het maken en (doen) nakomen van afspraken met **Opdrachtnemer Perceel 1. Uitvoering** over diens verantwoordelijkheden, zoals beschreven bij **Perceel 1. Uitvoering**.

De **administratie** gaat over het geheel aan boekhoudkundige handelingen tot en met het klaarzetten voor betaling van de facturen door gemeente Weert. Dit betreft zowel de eigen facturen van **Opdrachtnemer Perceel 2. Regie**, als die van **Opdrachtnemer Perceel 1. Uitvoering** en van derden die door **Opdrachtnemer Perceel 2. Regie** zijn gecontracteerd. Dit laatste geldt specifiek voor het **Taakveld Milieustraat**.



Onder het **contractbeheer** valt hier het sluiten van kortlopende of langlopende verwerkingsovereenkomsten, passend bij de afvalstroom en de markt(omstandigheden), gericht op duurzaam tegen zo laag mogelijke kosten. Dit kunnen ook overeenkomsten zijn met **Opdrachtnemer Perceel 1. Uitvoering**.

2.3. *Omvang van de opdracht*

Voor de omvang van de opdracht heeft de gemeente een globale raming gemaakt op basis van de huidige situatie.

Perceel 1. Uitvoering

De belangrijkste uitvoeringskosten bij het **Taakveld Milieustraat** zijn het personeel en de huur van het terrein, de opstallen en – voor zo ver niet door derden verzorgd – de containers (per afvalstroom twee containers met een passende maatvoering). De geraamde uitvoeringskosten bedragen 300 – 400 k€ per jaar.

De belangrijkste uitvoeringskosten bij het **Taakveld Verzamelcontainers** zijn het inzamelteam voor de lediging van de verzamelcontainers en het inzamelteam voor de inzameling van bijplaatsingen. Samen met de relatief kleine post voor de reiniging van de verzamelcontainers bedragen de geraamde uitvoeringskosten 1.100 – 1.200 k€ per jaar.

Perceel 2. Regie

In de huidige situatie gebeuren aansturing, administratie en contractbeheer door gemeente Weert zelf en zijn de huidige kosten niet goed in te schatten. Ervan uitgaande dat de kosten voor de regie voor het **Taakveld Milieustraat** een percentage vormen van de verwerkingskosten geldt als indicatie daarvan dat deze 1.000 – 1.100 k€ per jaar bedragen.

2.4. *Aard en looptijd van de overeenkomst*

Per perceel sluit de gemeente een dienstverleningsovereenkomst met als ingangsdatum 01 januari 2026. De einddatum van de initiële overeenkomst(en) is 30 juni 2029. De overeenkomst kan eenmaal worden verlengd met 2½ (tweeëneenhalf) jaar. Een conceptversie van de *Dienstverleningsovereenkomsten* is bijgevoegd als **Bijlage B2**.

De *Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Weert* zijn van toepassing op de opdracht (zie **Bijlage B7**). De algemene voorwaarden van aanbieder of enige andere voorwaarden zijn niet van toepassing en wijzen we nadrukkelijk van de hand.

2.5. *Wachtkamerconstructie*

Op basis van de beoordeling van de offertes ontstaat een rangorde van aanbieders. Met de aanbieder die op basis van deze rangorde als eerste niet in aanmerking komt voor gunning van de overeenkomst, sluiten we een wachtkamerovereenkomst met een looptijd van zes maanden. Gemeente Weert behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de dienstverleningsovereenkomst, de opdracht alsnog tegen de condities van dit offertetraject te gunnen aan de aanbieder waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens offerte. Een conceptversie van de *Wachtkamerovereenkomsten* is bijgevoegd als **Bijlage B3**.

2.6. *Persoonsgegevens en verwerkersovereenkomst*

Gezien de aard van de opdracht kan/kunnen Opdrachtnemer(s) bij uitvoering van de opdracht verwerker worden in de zin van de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG). Naast de overeenkomst sluiten we een verwerkersovereenkomst. Een conceptversie van de *Verwerkersovereenkomsten* is bijgevoegd als **Bijlage B4**.



3. Geschiktheid en gunning

3.1. Algemeen

Om in aanmerking te komen voor gunning van de overeenkomst moet u voldoen aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument, mogen er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn (§ 3.2) en dient u aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen (§ 3.3). Daarna beoordelen we de inschrijving op basis van de gunningscriteria (§ 3.4).

3.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In de UAE (Eigen Verklaring) staan de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aan Inschrijver met de beste aanbieding kunnen we vragen om **binnen twee werkdagen** na het verzoek daartoe de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (idem).

Referenties

Om in aanmerking te komen voor gunning ontvangt gemeente Weert bij wijze van referentie graag de contactgegevens van een gemeente waar Inschrijver een soortgelijk perceel (recent) in uitvoering heeft (gehad). Zie **Bijlage B5** voor het *Formulier Contactgegevens referenties*. Zo nodig neemt de gemeente contact met deze gemeente.

Europees sanctiepakket Rusland

Bij aanbestedingen boven de Europese drempel gelden de Europese sancties tegen Rusland vanwege de inval in Oekraïne. Deze voorkomen dat gunning van deze opdracht (in)direct bijdraagt aan (de financiering van) de oorlog in Oekraïne. De gemeente zal dan ook geen overeenkomst sluiten met een partij die (zelfstandig, in combinatie, als onderaannemer dan wel als onderdeel van een holding) onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt. Om in aanmerking te komen voor gunning dient Inschrijver daartoe de *Verklaring geen Russische betrokkenheid* rechtsgeldig te ondertekenen (zie **Bijlage B6**).

Duurzaamheid

Gemeente Weert ziet graag dat de afvalverwijdering een bijdrage levert aan de gemeentelijke milieudoelstellingen op het gebied van circulaire economie en klimaat. Voor wat betreft de circulaire economie gaat het om een zo hoogwaardig mogelijke verwerking van de ingezamelde afvalstoffen. Goede afvalscheiding is daartoe een voorwaarde.

Voor wat betreft klimaat gaat het in deze aanbesteding over de CO₂-prestatie van Inschrijver; de CO₂-prestatie moet blijken uit de CO₂-prestatieladder van Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. Zie de website <https://www.co2-prestatieladder.nl/> hoe de CO₂-prestatieladder werkt en hoe certificering werkt.

De CO₂-prestatieladder kent vijf treden. Om in aanmerking te komen voor gunning dient Inschrijver een certificaat op minimaal Trede 2 te bezitten.

Sociaal ondernemen

Gemeente Weert hecht waarde aan de inzet van mensen uit kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. De prestatie van het bedrijf op dit gebied moet blijken uit de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO. Zie de website <https://www.pso-nederland.nl/> hoe de PSO-ladder werkt en hoe certificering werkt.

De PSO-ladder kent vijf treden. Om in aanmerking te komen voor gunning dient Inschrijver een certificaat op minimaal Trede Aspirant-status te bezitten en de garantie te geven dat hij gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst de Basistrede behaalt en bij een eventuele verlenging gedurende de verlengingsperiode Trede 1 behaalt.



3.3. Gunningscriteria

Als blijkt dat de inschrijving voldoet aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen voert het inkoopteam de verdere beoordeling van de inschrijving uit. Onderdeel van de beoordeling is een **interview** (in week 30, voorafgaand ontvangt inschrijver een uitnodiging; als bij het interview blijkt dat het dan gepresenteerde afwijkt van hetgeen in de inschrijving is beschreven, dan wordt het puntenaantal van het betreffende gunningscriterium gehalveerd.

Gunning gebeurt per perceel op basis van beste prijs-/kwaliteitsverhouding. Per perceel zijn in totaal maximaal 500 punten te verdienen, maximaal 100 punten voor prijs en maximaal 400 punten voor kwaliteit (maximaal 100 punten voor duurzaamheid, maximaal 100 punten voor sociaal ondernemen en maximaal 200 punten voor het plan van aanpak). De kwaliteitsonderdelen zijn:

- **Duurzaamheid.** Naast de geschiktheidseis dat Inschrijver een certificaat op minimaal Trede 2 van de CO₂-prestatieladder bezit, worden hogere treden als volgt gewaardeerd: Trede 3 = 25 punten, Trede 4 = 60 punten, en Trede 5 = 100 punten.
- **Sociaal ondernemen.** Naast de geschiktheidseis dat Inschrijver een certificaat op minimaal Trede Aspirant-status van de PSO-ladder bezit, wordt elke trede hoger met 25 punten gewaardeerd (Basistrede = 25 punten, Trede 1 = 50 punten, Trede 2 = 75 punten en Trede 3 = 100 punten).
- **Plan van aanpak.** Inschrijver dient per taakveld te omschrijven hoe hij daaraan invulling geeft en dit borgt. Inschrijver is vrij in vorm en omvang, zolang het plan maar alle relevante aspecten en werkzaamheden zo realistisch mogelijk beschrijft. In **Bijlage 10** staat een niet-limitatieve opsomming van dergelijke aspecten en werkzaamheden.

Voor het prijs onderdeel ontvangt gemeente graag een **dummybegroting**, waarin Inschrijver zijn plan van aanpak getalsmatig onderbouwt. In de dummybegroting dienen per taakveld alle relevante kostenposten opgenomen te worden conform het model uit **Bijlage 2**: kostenpost, aantallen en tarieven. Genoemde tarieven worden opgenomen in de Dienstverleningsovereenkomst.

Inschrijver in het plan van aanpak een **aanbiedingsbrief** op te nemen waarin hij de onderneming beschrijft en aangeeft wie in het offertetraject het aanspreekpunt is. **U dient de aanbiedingsbrief rechtsgeldig te ondertekenen.** Met de brief stemt u onvoorwaardelijk in met het beschrijvend document inclusief alle bijlagen en met de nota's van inlichtingen.

Beoordeling plan van aanpak

Het inkoopteam toetst het plan van aanpak op volledigheid en realiteitszin en waardeert de SMART-invulling daarvan en de mate waarin het vertrouwen wekt. Beoordelingskader:

- 200 punten indien de inschrijving alle SMART-aspecten helder en duidelijk beschrijft en (mede daardoor) veel vertrouwen wekt dat Inschrijver het doel van de opdracht (en mogelijk meer dan dat) zal behalen.
- 175 punten indien de inschrijving minimaal vier SMART-aspecten helder en duidelijk (en het resterende SMART-aspect minimaal voldoende) beschrijft en het vertrouwen wekt dat Inschrijver het doel van de opdracht zal behalen (maar ook niet meer dan dat).
- 125 punten indien de inschrijving minimaal drie SMART-aspecten helder en duidelijk (en de resterende SMART-aspecten minimaal voldoende) beschrijft en het vertrouwen wekt dat Inschrijver het doel van de opdracht zo goed als volledig zal behalen.
- 75 punten indien de inschrijving de SMART-aspecten minimaal als voldoende beschrijft en voldoende vertrouwen wekt dat Inschrijver het doel van de opdracht grotendeels zal behalen.
- 0 punten indien de inschrijving de SMART-aspecten niet of onvoldoende beschrijft en (mede daardoor) weinig tot geen vertrouwen wekt dat Inschrijver het doel van de opdracht zal behalen.



Beoordeling prijs

Bij het prijsonderdeel geldt dat de dummybegroting, die voldoet aan het hierboven gestelde, met de laagste kosten met 100 punten wordt gewaardeerd: de waardering van overige inschrijvingen gebeurt met de formule $100 \times \text{laagste prijs} / \text{inschrijvingsprijs}$

Eindoordeel

De Inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de beste aanbieding.

4. Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1. Algemeen

U kunt inschrijven als een zelfstandig rechtspersoon of als een combinatie van rechtspersonen. Ook is het toegestaan in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit dient u aan te geven in de Eigen Verklaring. U mag maar bij één inschrijving betrokken zijn.

Zelfstandig inschrijven

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven. Naast de beschreven algemene eisen gelden geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- De combinatie geeft duidelijk aan welke leden van de combinatie welke werkzaamheden uitvoert. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe óf het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt de Eigen Verklaring ook ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan.
- De Inschrijver is in staat om de bewijsstukken van de onderaannemers/derden waar een beroep op wordt gedaan voor de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen binnen de daarvoor gestelde termijn te overleggen.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan deze Inschrijver te gunnen moet Inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Als beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan Inschrijver zal worden ingezet.

Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij zowel Inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat Inschrijvers onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

4.2. Documenten, ondertekening en indiening

De inschrijving per perceel bestaat uit:

- het plan van aanpak met daarin de rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief;
- de rechtsgeldig ondertekende dummybegroting;
- de rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring (UAE);
- het Formulier Contactgegevens referenties;
- de rechtsgeldig ondertekende Verklaring geen Russische betrokkenheid.

U dient de inschrijving in te dienen zoals vermeld in § 1.3. Graag alle documenten in één pdf te scannen.





5. Aanbestedingskader

5.1. Aanbestedingsprocedure

Gezien de geraamde waarde van de opdracht heeft gemeente Weert gekozen voor een openbare Europese aanbesteding. De gemeente wil per perceel met één Opdrachtnemer een dienstverleningsovereenkomst sluiten. Een partij mag uiteraard op beide percelen inschrijven.

5.2. Publicatie en digitale documenten

In deze aanbesteding stellen we alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking. Wanneer we u vragen een bijlage in te vullen, dan is het betreffende document in Word of Excel beschikbaar. U bent verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

5.3. Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

We hebben dit beschrijvend document met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het beschrijvend document, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct te melden via TenderNed (vraag & antwoord). Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen, kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het beschrijvend document, de bijlagen en de aanbestedingsprocedure.

5.4. Inlichtingen

U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen en/of tekstsuggesties kunt u uiterlijk tot de in de planning vermelde datum en tijd en enkel via TenderNed (vraag & antwoord). Elke vraag, opmerking en/of suggestie dient u te voorzien van een locatieaanduiding (document, paragraaf, alinea of anderszins) waarop deze betrekking heeft. In de 2^e vragenronde kunt alleen verduidelijkende vragen stellen naar aanleiding van de 1^e nota van inlichtingen,

5.5. Inschrijving

Uw inschrijving dient uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd te zijn ingediend via TenderNed (digitale kluis). Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij Inschrijver. Inschrijvingen die op een andere manier worden aangeboden zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Het indienen van een offerte betekent dat u instemt met alle vermelde voorwaarden; een offerte onder voorwaarden is niet toegestaan, wordt terzijde gelegd en komt dus ook niet in aanmerking voor gunning. Uw offerte is minimaal drie maanden geldig, gerekend vanaf de uiterste termijn voor het doen van een inschrijving en heeft dan het karakter van een onherroepelijke aanbieding.

De Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van gunning.

5.6. Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte en ontvangen informatie is vertrouwelijk. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. De inschrijvingen worden eigendom van de aanbestedende dienst.

5.7. Beoordeling en gunning

Het inkoopteam voert de beoordeling van de inschrijvingen uit. Op basis van zijn gunningsadvies neemt gemeente Weert een gunningsbesluit. We maken de gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers via e-mail bekend. De gunningsbeslissing motiveren we en we vermelden de totaalscores van Inschrijvers en de kenmerken van de winnende Inschrijver.





5.8. Niet gunnen

Gemeente Weert is niet verplicht de opdracht te gunnen. De gemeente neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

5.9. Gelijke stand

Wanneer er twee of meer Inschrijvers voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, bepaalt het lot aan wie van hen de opdracht wordt gegund. We stellen de betreffende Inschrijvers tijdig op de hoogte dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en wie de loting voltrekt. De betreffende vertegenwoordigingsbevoegde Inschrijvers mogen daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig zijn.

5.10. Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht ontvangen per e-mail een motivatie van de afwijzing. Daarop hebben zij gedurende een periode van 20 kalenderdagen de gelegenheid bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg – kantoor Maastricht. Indien binnen de genoemde termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, dan gaat de gemeente over tot definitieve gunning.

De gunning vindt voorts plaats onder voorbehoud van een succesvolle verificatie en voor zover er geen overige (juridische) belemmeringen bestaan. Gemeente Weert kan om een nadere onderbouwing vragen van hetgeen in de winnende offerte is aangeboden of de winnende aanbieder uitnodigen voor een verificatiegesprek. Indien de offerte niet met succes geverifieerd kan worden, behoudt de gemeente zich het recht voor betreffende aanbieder alsnog uit te sluiten. Indien de gemeente nog steeds tot gunning van de opdracht wenst over te gaan, dan wordt de opdracht gegund aan de als eerstvolgende gerangschikte aanbieder, et cetera. Met de gunning komt nog geen overeenkomst tot stand; deze komt pas tot stand na de schriftelijke aanvaarding van het aanbod van de winnende aanbieder door gemeente Weert.



Bijlagen

- B1. Formulier Dummybegroting (Excel, separate bijlage, invulbaar)
- B2. Dienstverleningsovereenkomsten (concept, pdf, volgt)
- B3. Wachtkamerovereenkomst (concept, pdf, separate bijlage)
- B4. Verwerkersovereenkomsten (concept, pdf, separate bijlage)
- B5. Formulier Contactgegevens referenties (Excel, separate bijlage, invulbaar)
- B6. Verklaring van geen Russische betrokkenheid (Excel, separate bijlage, ondertekenbaar)
- B7. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Weert (pdf, separate bijlage)
- B8. Omgevingsvergunning milieustraat (pdf, separate bijlage, volgt)
- B9. Locatieoverzicht verzamelcontainers (pdf, separate bijlage, volgt)
- B10. Relevante aspecten plan van aanpak (niet-limitatief)

B6. Verklaring van geen Russische betrokkenheid (Excel, separate bijlage, ondertekenbaar)

Voorbeeld

B6 Verklaring geen Russische betrokkenheid	
Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.	

Rechtsgeldige ondertekening	
Organisatie	
Contactpersoon	
Handtekening	

B10. Relevante aspecten plan van aanpak (niet-limitatief)

Met betrekking tot de dienstverlening

Hoe wordt wachttijd beperkt en klantdoorstroming geoptimaliseerd?

Zijn er voorzieningen voor minder mobiele gebruikers?

Is er een klachtenprocedure of klanttevredenheidsmeting?

Met betrekking tot logistiek en bedrijfsvoering

Welke openingstijden en inzet van personeel worden voorgesteld?

Hoe wordt de veiligheid (voor publiek en personeel) geborgd?

Hoe wordt de continuïteit gewaarborgd bij storingen of uitval?

Welke software of digitale middelen worden ingezet voor registratie, weging, rapportage?

Met betrekking tot samenwerking en maatschappelijke impact

Werkt de opdrachtnemer samen met lokale of sociale partijen?

Wordt er samengewerkt met scholen of andere instellingen voor bewustwording?

Hoe worden (lokale) werkzoekenden of mensen met afstand tot de arbeidsmarkt betrokken?

Met betrekking tot de monitoring, rapportage en bijsturing

Hoe wordt voortgang op KPIs (bijv. scheidingspercentages, klanttevredenheid, CO₂-uitstoot) gemonitord?

Welke rapportagemomenten stelt de opdrachtnemer voor?

Hoe gaat de opdrachtnemer om met veranderende wetgeving of beleid?

Met betrekking tot duurzaamheid en circulariteit

Hoe wordt gescheiden inzameling gemaximaliseerd?

Welke maatregelen neemt de opdrachtnemer om hoogwaardige verwerking van stromen te bevorderen?

In hoeverre draagt het plan bij aan afvalpreventie?

Wordt gebruikgemaakt van milieuvriendelijke voertuigen of materieel?

Worden eigen CO₂- en/of milieuprestaties inzichtelijk gemaakt?