

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding
van

Rupskraan met lange giek

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

Op basis van het ARW 2016

Auteur

R. Jupijn

J. Robertus

G. Beets

Registratienummer

25.0751433

Datum

23 mei 2025

Versie

0.1

Status

concept

Afdeling

HRVCF/ Facilitair



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedende dienst	4
1.3	Algemene informatie HHNK	4
1.4	Communicatie	5
1.5	Omschrijving van de opdracht	5
1.6	Aanleiding en doel aanbesteding	6
1.7	Aard en omvang van de opdracht	6
1.8	Percelen	6
1.9	Gunningscriterium	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Procedure	7
2.2	Planning van de aanbesteding	7
2.3	Inlichtingen	7
2.4	Inschrijven	8
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.3	Bewijsmiddelen	14
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	14
4	Gunningscriteria en beoordeling	15
4.1	Gunningscriteria	15
4.2	Toelichting op de beoordelingsmethode	15
4.3	Beoordeling kwaliteit	15
4.4	Subgunningscriterium 1: Productiviteit	17
4.5	Subgunningscriterium 2: Serviceverlening, onderhoud en reparaties	17



4.6	Subgunningscriterium 3: Bedieningsgemak	18
4.7	Subgunningscriterium 4: Veilige arbeidsomstandigheden en comfort	18
5	Overige voorwaarden en regelingen	19
5.1	Aantal malen Inschrijven	19
5.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	19
5.3	Gestanddoeningstermijn	20
5.4	Bezwaar	20
5.5	Klachten	20
5.6	Geen voorbehoud	20
5.7	Plafondprijs voor inschrijven	20
Bijlage 1.	Inschrijvingsbiljet (prijzenblad)	21
Bijlage 2.	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	22
Bijlage 3.	Inschrijvingseisen en Programma van eisen rupskraan met lange giek	23
Bijlage 4.	Contractdocumenten	27



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor een levering inclusief service en onderhoud voor acht (8) jaar van één (1) Rupskraan met lange giek.

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹). Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer: **528883**.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op www.tenderned.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Algemene informatie HHNK

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemalen en 611 kilometer aan persleidingen.

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

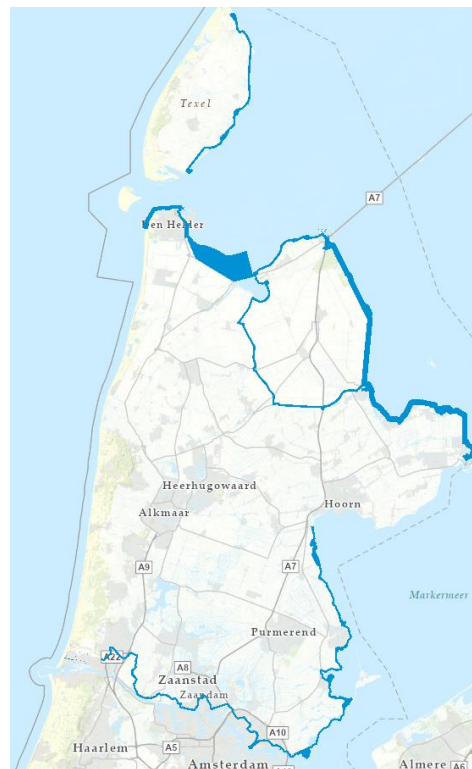
Vanaf 1 januari 2023 beheren en onderhouden wij zo'n 400 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. We doen dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.



Meer weten over ons werk? www.hhnk.nl

1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbestedder.

Het is ondernemingen niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.5 Omschrijving van de opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.



1.6 Aanleiding en doel aanbesteding

1.6.1 Aanleiding

De huidige Rupskraan die bij de afdeling Waterveiligheid & Wegen (W&W) in gebruik is, dateert uit 2016 en is afgeschreven. De rupskraan wordt ingezet voor het verzet en diverse werkzaamheden zoals en ten behoeve van:

- schouwwerkzaamheden;
- baggerwerk;
- graven van kleikisten;
- herprofilering dijklichamen.

1.6.2 Doel

De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per datum opdrachtverlening een leverings- en onderhoudsovereenkomst in te laten gaan voor één rupskraan inclusief service en onderhoud voor acht (8) jaar. De concept leverings- en onderhoudsovereenkomst is onder bijlage 4 bij deze inschrijvingsleidraad opgenomen.

1.7 Aard en omvang van de opdracht

Dit betreft levering en onderhoud van een rupskraan, conform de in het Programma van Eisen (Bijlage 3) genoemde specificaties. De service en het onderhoud betreft een periode van 8 jaar.

Het plafondbedrag bedraagt € 220.000,- (inclusief service en onderhoud voor 8 jaar) exclusief BTW. Dit bedrag is taakstellend.

1.8 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Aanbesteder acht dit niet passend omdat de opdracht niet nader kan worden onderverdeeld.

1.9 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving welke voor deze aanbesteding wordt gevormd door de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).



2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het ARW 2016 hoofdstuk 2 wordt gevolgd.

Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

2.2 Planning van de aanbesteding

Activiteit	Datum/tijdstip
Publicatie	Eind mei 2025
Uiterlijke ontvangst stellen vragen voor Inschrijver	Zie voor alle termijnen planning in TenderNed
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	
Uiterlijke ontvangst Inschrijvingen	
Opening kluis van Inschrijvingen	
Demonstratie	
Beoordelen Inschrijvingen	
Versturen gunningsbeslissing	
Definitieve gunning	

2.3 Inlichtingen

2.3.1 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad, de conceptovereenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de artikelen van de conceptovereenkomst en de daarbij van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zoals opgenomen onder Bijlage 4. Aanbesteder bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de conceptovereenkomst of algemene voorwaarden worden aangepast.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.



U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

2.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

2.4 Inschrijven

2.4.1 Wijze van indienen

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [X](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

2.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver (zie ook § 2.4.3). Bij inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres, vestigingsplaats en KvK nummer van de inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
 - a. *UEA bij zelfstandige inschrijving*
Bij zelfstandige inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.



Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.

b. *UEA bij inschrijving door een combinatie*

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van derden*

Een ondernemer die deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 2.4.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 2.4.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.



3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 4 opgenomen BPKV-criteria:
 - a. Gunningscriterium 1 Productiviteit
 - b. Gunningscriterium 2 Serviceverlening, onderhoud en reparaties
 - c. Gunningscriterium 3 Bedieningsgemak
 - d. Gunningscriterium 4 Arbo-omstandigheden
5. Het inschrijvingsbiljet (prijzenblad) conform het model opgenomen onder bijlage 1 van deze inschrijvingsleidraad.

2.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

2.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

2.4.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gerede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. De verificatiefase eindigt op de datum van het einde van de opschortende termijn (zie de planning in paragraaf 2.2), waarbij geldt dat indien aanbesteder de opschortende termijn verlengd, eveneens de termijn van de verificatiefase zal worden verlengd.



Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer (op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij inschrijving in de digitale kluis van TenderNed aan te bieden:	inschrijver of penvoerder	combinant	Onder-aannemer	Bijlage / referentie	format
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 2.4.2 – 1	Pdf
Inschrijvingsbiljet	X	-	-	Bijlage 1	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 2.4.2 – 2	Xml / Pdf
Gegevens omtrent technische bekwaamheid (conformiteitenlijst)	X	O	-	Bijlage	Pdf
Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	X	-	-	H 4	Pdf
Opgave merkdealers/ garagebedrijven in werkgebied HHNK (eis M.1)	X	-	-	Bijlage	Pdf
Beschrijving rupskraan met lange giek (eis M.2)	X	-	-	Bijlage	Pdf

Tabel 1: inhoud inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 2.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 3.1 lid 3
Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)	X	O	-	§ 3.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 3.3 lid 3



Tabel 2: inhoud inschrijving verificatiefase



3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de gestelde, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt. Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in § 2.4 en § 3.1 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. Inschrijver heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen tenminste één opdracht verkregen waarmee ervaring is opgedaan met het leveren en onderhouden van rupskraan met opbouw overeenkomstig de beschrijving in deze inschrijvingsleidraad. Het wordt toegestaan om twee referenties in te dienen als de rupskraan met opbouw zoals beschreven in deze leidraad niet in één referentie is geleverd maar in twee.
4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de opdracht in onder aanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de inschrijver:



- a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform de instructies in § 2.4.2 lid 2 sub c in te vullen;
- b. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
- c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

3.3 Bewijsmiddelen

De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.4..
- b. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 3.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onder aannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande (sub)gunningscriteria gehanteerd:

- Prijs
- Kwaliteit bestaande uit:
 - Productiviteit;
 - Serviceverlening, onderhoud en reparaties;
 - Bedieningsgemak;
 - Veilige Arbeidsomstandigheden en comfort;

4.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs. De laagste fictieve inschrijving is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten.

De meerwaarde wordt als volgt berekend:

$$\frac{\text{toegekende score}}{10} \times \text{maximale kwaliteitswaarde}$$

Bij ieder kwalitatief subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde vermeld. Bij het beoordelen op kwaliteit zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden. Er zal eerst individueel worden beoordeeld, waarna in consensus een cijfer wordt toegekend aan de (sub)gunningscriteria. De berekening van de meerwaarde geschiedt met het in consensus verkregen cijfer.

4.3 Beoordeling kwaliteit

4.3.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hierna volgende nader uitgewerkte vier (4) kwalitatieve subgunningscriteria. Om de beoordeling op kwaliteit zo objectief mogelijk te laten plaatsvinden zullen de leden van de beoordelingscommissie van aanbesteder niet op voorhand geïnformeerd worden welke inschrijfsommen door de inschrijvers zijn aangeboden.

4.3.2 Beoordelingsschaal

Bij het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:



Score	Betekenis
0	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op doelstelling.
4	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling.
6	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de doelstelling.
8	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling.
10	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er door de aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.
- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat.
- De beoordeling van een gunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

Demonstratie

Iedere inschrijver die een besteksconforme inschrijving heeft gedaan onder het plafondbedrag wordt in de gelegenheid gesteld de aangeboden rupskraan te demonstreren. Deze demonstratie dient verschillende doelen:

- Er wordt vastgesteld of de rupskraan voldoet aan de eisen zoals in het Programma van Eisen gesteld en zoals beschreven in het document Beschrijving rupskraan.
- Er wordt beoordeeld in hoeverre de rupskraan voldoet aan de gestelde wensen (de hierna genoemde gunningscriteria).

U wordt derhalve verzocht één rupskraan voor de demonstratie aan te bieden die zo volledig mogelijk overeenkomt met de aangeboden rupskraan. Indien gewenst kan inschrijver twee of meerdere rupskransen aanbieden voor de demonstratie.

Om teleurstellingen, misinterpretaties of het wekken van verkeerde verwachtingen te voorkomen wordt u verzocht voorafgaand aan de demonstratie schriftelijk (via de berichtenmodule op TenderNed) aan te geven op welke punten/onderdelen/eisen de rupskraan afwijkt van de aangeboden rupskraan. Inschrijver dient een rupskraan beschikbaar te stellen van hetzelfde merk en type als de rupskraan.

Voorafgaand aan de demonstratie licht de leverancier het aangeboden merk en type mondeling toe aan de vertegenwoordigers van aanbesteder. De vertegenwoordiger is gedurende de demonstratie aanwezig.

De demonstraties worden verzorgd **_in overleg op een nog te bepalen datum en op een nog nader te bepalen locatie van aanbesteder**. Voor iedere geldige inschrijver zal twee (2) uur worden ingepland. De mogelijkheid wordt geboden om de demonstratie op een locatie van inschrijver/ aanbieder en vertegenwoordiging te laten verzorgen.. De voorkeur is dat dit dan in het HHNK gebied zal plaatsvinden.



Inschrijvers dienen voor elk van de kwaliteitscriteria minimaal een score 6 te halen. Als inschrijver een 4 of lager krijgt toegekend van het beoordelingsteam dan zal deze inschrijving worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.4 Subgunningscriterium 1: Productiviteit

Doelstelling:

HHNK wenst een rupskraan met lange giek geleverd te krijgen die zo productief mogelijk kan worden ingezet.

Aandachtspunten:

- In hoeverre zijn productiviteitsfuncties meegenomen in het ontwerp van de rupskraan, zodat een optimale productiviteit kan worden behaald voor de werkzaamheden (zie 1.6.1) die met de rupskraan zullen worden uitgevoerd. Welke gebruiksvriendelijke oplossingen zijn aanwezig zodat regelmatig terugkerende functies zijn geautomatiseerd en de bestuurder zich meer kan concentreren op de uit te voeren taak en gebruikte werktuig. Des te meer functionele productiviteitsfuncties worden aangeboden, hoe hoger de waardering.
- In hoeverre zijn voorzieningen meegenomen in het ontwerp van de rupskraan, zodat de rupskraan tijdens gebruik zo stabiel mogelijk is en welke brandstof besparende maatregelen er mogelijk zijn, hoe hoger de waardering.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit subgunningscriterium bedraagt **€ 35.000**.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium wordt tijdens de demonstratie getoetst. Bij inschrijving dient een introductie over dit onderwerp te worden ingediend van maximaal twee (2) A4.

4.5 Subgunningscriterium 2: Serviceverlening, onderhoud en reparaties

Doelstelling:

HHNK wenst een zo goed mogelijke serviceverlening, onderhoud en reparaties zodat de aangeschafte rupskraan een zo hoog mogelijke beschikbaarheid heeft.

Aandachtspunten:

Omschrijving van de serviceverlening, in ieder geval bestaande uit:

- Beschikbaarheid van onderdelen
- Reactiesnelheid bij het oplossen van storingen
- Frequentie onderhoud

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit subgunningscriterium bedraagt **€ 35.000**.

Uitwerking:

Bij inschrijving dient een beschrijving te worden ingediend van maximaal vier (4) A4.



4.6 Subgunningscriterium 3: Bedieningsgemak

Inhoud:

De rupskraan zal worden ingezet voor de werkzaamheden omschreven in 1.6.1. De rupskraan heeft een vaste machinist maar moet ook door andere bevoegde HHNK medewerkers kunnen worden gebruikt.

Doelstelling:

HHNK wenst een rupskraan geleverd te krijgen waarbij het bedieningsgemak zo hoog mogelijk is.

Aandachtspunten:

- Is het materieel gebruiksvriendelijk? Des te hoger de gebruiksvriendelijkheid, hoe hoger de waardering.
- Laat de besturing zich gemakkelijk bedienen? Hoe gemakkelijker de bediening is, hoe hoger de waardering.
- Is het instrumentenpaneel goed afleesbaar? Hoe duidelijker de afleesbaarheid, hoe hoger de waardering.
- Zit alles op een logische en goed bereikbare plaats? Hoe beter dit het geval is, hoe hoger de waardering.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 35.000,-**.

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium wordt tijdens de demonstratie getoetst. Bij inschrijving dient een introductie over dit onderwerp te worden ingediend van maximaal twee (2) A4.

4.7 Subgunningscriterium 4: Veilige arbeidsomstandigheden en comfort

Inhoud:

De rupskraan zal worden ingezet voor de werkzaamheden omschreven in 1.6.1. De rupskraan heeft een vaste machinist, maar moet ook door andere bevoegde HHNK medewerkers kunnen worden gebruikt.

Doelstelling:

HHNK hecht veel waarde aan veilige arbeidsomstandigheden en ook aan comfort van de bestuurder.

Aandachtspunten:

- De rupskraan moet dusdanig geconstrueerd zijn dat er geen onveilige situaties voor de gebruikers kunnen ontstaan. Hoe veiliger, hoe hoger de waardering. Hierbij zal ook gekeken worden naar trillingen, geluid en zicht, maar ook naar de instelmogelijkheden van de stoel.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt **€ 35.000,-**.

Uitwerking:



Dit subgunningscriterium wordt tijdens de demonstratie getoetst. Bij inschrijving dient een introductie over dit onderwerp te worden ingediend van maximaal twee (2) A4.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

5.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt (art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



5.3 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.4 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

5.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK². Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hnhk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

5.6 Geen voorbehoud

Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.7 Plafondprijs voor inschrijven

Aanbesteder hanteert voor deze aanbesteding een plafondbedrag **van € 220.000,- exclusief BTW, inclusief acht (8) jaar service en onderhoud. Dit bedrag is taakstellend en geeft aan wat de financiële ruimte is van aanbesteder.** Inschrijvingen boven een, al dan niet aangepast, plafondbedrag worden door aanbesteder als onaanvaardbaar terzijde gelegd. Indien alle inschrijvingen boven het al dan niet bijgestelde plafondbedrag zijn ingediend of ongeldig moeten worden verklaard, kan aanbesteder een vervolgprocedure starten. Dit zal mogelijk de mededingingsprocedure met onderhandeling zonder voorafgaande bekendmaking kunnen zijn. Hiervoor worden de inschrijvers uitgenodigd die – behoudens de overschrijding van het plafondbedrag – een inschrijving hebben ingediend die aan de formele eisen van de aanbestedingsprocedure voldoet, waarbij de oorspronkelijke voorwaarden niet wezenlijk gewijzigd zullen worden.

² Zie: <https://www.hnhk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet (prijzenblad)

Is separaat in Excel format op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies /Aandachtspunten

- Het model bevat macro's, voor de goede werking van het model moet u deze accepteren.
- Het model bestaat uit twee tabbladen: 'Voorblad' en 'Prijzenblad'

Voorblad:

- Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
- Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin de gegevens van de combinanten ingevuld moeten worden. Het model voorziet in een combinatie bestaande uit drie ondernemingen.
- U dient het model digitaal in Excel formaat in, het Voorblad met handtekening(en) dient u daarnaast in pdf formaat in.

Prijzenblad:

- Vul de gele velden in.
- Vul alle gele velden in.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd: referentie- en conformiteitenformulier



Bijlage 3. Inschrijvingseisen en Programma van eisen rupskraan met lange giek

In deze bijlage zijn de eisen geformuleerd met betrekking tot het uitvoeren van de gevraagde levering en dienstverlening. De eisen zijn uniek genummerd. Door het indienen van een inschrijver geeft inschrijver aan volledig en zonder voorbehoud aan alle eisen te (gaan) voldoen.

A. Prijs

Eis	Omschrijving
A.1	Vul het Inschrijvingsbiljet, zoals opgenomen onder bijlage 1, volledig in en voeg deze bij de inschrijving. Het is – op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure – niet toegestaan om de opmaak van het Inschrijvingsbiljet te wijzigen. Een kopie van het Inschrijvingsbiljet dient zowel in Excel als in pdf formaat aan de inschrijving te worden toegevoegd.
A.2	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen vast in euro's.
A.3	Vermeld in de inschrijving alle geldbedragen exclusief omzetbelasting (BTW), maar inclusief alle andere belastingen, zoals BPM.
A.4	Alle kosten zijn verwerkt in de prijzen, tenzij anders vermeld door . In ieder geval is inbegrepen reis- en verblijfskosten (woon-werkverkeer), kosten verzekering, communicatiekosten, kosten voor overleg, etc.
A.5	De in de inschrijving afgegeven prijzen voor de levering van de rupskraan staan minimaal 3 maanden vast, te rekenen vanaf datum inschrijving.
A.6	Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de dienstverlening conform de in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
A.7	De facturering dient na uitvoering van de dienstverlening plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van minimaal 30 dagen na ontvangst van de factuur door opdrachtnemer te accepteren.
A.8	In het Inschrijvingsbiljet (bijlage 1) zijn alle kosten verdisconteerd voor het aanbieden van de rupskraan waarmee volledig voldaan wordt aan alle eisen uit het Programma van Eisen.

B. Afleveringseisen

Eis	Omschrijving
B.1	Het materieel worden DDP (Delivered Duty Paid) op werkdagen op ieder gewenst adres in het beheersgebied van HHNK afgeleverd.
B.2	Het materieel wordt met een volle tank brandstof (HVO) afgeleverd.
B.3	Bij aflevering is documentatie aanwezig over bediening en onderhoud in het Nederlands. Bij aflevering instructie voor bedienend en onderhoud personeel, wat schriftelijk wordt vastgelegd.
B.4	Bij aflevering is een gebruikersprotocol aanwezig. In het gebruikersprotocol staan overzichtelijk alle instructies die gebruikers van het materieel in acht moeten nemen om brandstof te besparen. Per instructie wordt een indicatie van het effect daarvan aangegeven. Het effect wordt uitgedrukt in het percentage brandstofbesparing en liter brandstofbesparing per draaiuur bij normaal gebruik.



B.5	Het materieel moet goed geconserveerd zijn tegen roest (omschrijving conservering machine meeleveren bij inschrijving).
B.6	De kraan wordt geleverd in de huiskleur van HHNK: RAL 5015 (hemelsblauw). De prijs voor deze kleur is in het Prijzenbladformulier opgenomen onder de post huiskleur van HHNK: "RAL 5015 (hemelsblauw)". HHNK kan ervoor kiezen om (bepaalde delen van) de kraan in de originele kleur laten. In dit geval zal de door inschrijver ingevulde prijs in mindering worden gebracht op de prijs in de offerte.
B.7	De kraan sluit functioneel aan bij het doel en omstandigheden waarvoor deze wordt aangeschaft. Derhalve dient de kraan veilig te zijn en te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving in Nederland.
B.8	De kraan voldoet aan de relevante Nederlandse en Europese wettelijke eisen waaronder ook de geldende verkeers-, gezondheids-, veiligheids- en milieuvoorschriften.
B.9	De kraan is voorzien van een typegoedkeuring op basis van de meest recente richtlijn die binnen de EU geldt.
B.10	De kraan staat bij aflevering op naam van HHNK.
B.11	De kraan is BMWT gekeurd met kraanboek.

C. Technische en uitvoeringseisen

Eis	Omschrijving
C.1	De kraan moet zijn voorzien van massaslot.
C.2	De kraan heeft een totaalgewicht van maximaal 11 ton.
C.3	De kraan heeft een bereik van minimaal 10 meter.
C.4	De kraan wordt geleverd af-fabriek met lange giek.
C.5	Alle cilinders zijn voorzien van een slangbreuk beveiliging.
C.6	Bediening is ergonomisch ingericht, alle functies van joystick bedienbaar.
C.7	De kraan heeft een graafdiepte van minimaal 6 meter.
C.8	De tracks zijn minimaal 60cm breed (stalen afgeschuind), breder heeft de voorkeur indien dit passend is op de huidige vrachtwagen.
C.9	De kraan is voorzien van een regeneratiesysteem t.b.v. brandstofbesparing.
C.10	Tijdens transport is de maximale hoogte van de machine 3 meter (giek mag niet boven de cabine uitsteken van de huidige vrachtwagen).
C.11	De kraan is te vervoeren op de oprijwagen van HHNK, deze heeft een bakmaat van 7 x 2,55 meter laadvloer, 90cm hoogte.
C.12	Geschikt voor hijswerkzaamheden.
C.13	De cabine is voorzien van climate control
C.14	De kraan is voorzien van DAB+ radio met carkit.
C.15	De kraan is voorzien van een camerasysteem, Bird Eye view.
C.16	De kraan is voorzien van startblokkering d.m.v. een codeslot.
C.17	Maaikorf functie met eenvoudige regeling, druk en volume van aparte pomp. Fish protector aansturing en aansluiting op giek.
C.18	Rotorfunctie proportioneel bediend.
C.19	Leidingen zijn voorzien van snelkoppelingen.
C.20	Centraal smeersysteem.
C.21	Kraan is voorzien van trilblok functie.
C.22	Kraan is voorzien van sloop sorteer functie.



Eis	Omschrijving
C.23	Kraan is voorzien van vast kantelstuk met CW10 Hydro wissel met hijshaak voorzien van certificaat.
C.24	Kraan voorzien van set CW10 palletvorken met omkeeroren.
C.25	Werklampen naar voor en achter gericht uitgevoerd in LED verlichting (aantal en plaats in overleg).
C.26	Zwaailamp flitsers op de cabine uitgevoerd in LED (ECE R65) (360 graden zichtbaar).
C.27	Flitsers en markering verlichting uitgevoerd in LED.
C.28	Pomp t.b.v. tanken HVO100
C.29	Machine gevuld met Panolin HLP synthetische 46 bio-olie.
C.30	Cardev by-pass filtratie + vochtscheiding.
C.31	Gereedschapkist
C.32	Lengtebord met lamp op lepelsteel.
C.33	Extra ballast.
C.34	Voorzien van schuifblad op breedte rupsen.
C.35	Voorzien van luxe stoel met hoog comfort
C.36	Het kunnen demonsteren van een machine welke aan de geschikte eisen van de gevraagde machine kan voldoen.
C.37	Kraan voorzien van een brede bak CW10, maatvoering 1,8m breed. Inhoud naar capaciteit.

D. Eisen aan duurzaamheid

Eis	Omschrijving
D.1	De dieselmotor voldoet aan de laatste milieunormen en wetgeving (minimaal stage V). Geschikt voor brandstof welke voldoet aan EN15940 (HVO100).
D.2	De aangeboden kraan heeft een levensduur van tenminste 10 jaar.
D.3	Garantietermijn voor kleurbehoud bedraagt 8 jaar. Er dient te worden gekozen voor een duurzaam verf-systeem, waarbij de kleuren ten minste 8 jaar hun glans behouden.
D.4	Ten minste 1 servicepunt in werkgebied HHNK.
D.5	De kraan dient goed geconserveerd te zijn tegen roest. Behandelmethodes dient toegelicht te worden.

F. Onderhoud

Eis	Omschrijving
F.1	Voor de kraan kan Aanbesteder een onderhoudscontract afsluiten voor een periode van 8 jaar. Het onderhoud omvat al het door de fabrikant voorgeschreven periodiek onderhoud. Kosten van het onderhoudscontract dienen separaat te worden aangeboden.
F.2	Reparaties en materiaalkosten worden op nacalculatie vergoed.

G. Juridische kaders

Eis	Omschrijving
G.1	De in bijlage 4 bij de inschrijvingsleidraad opgenomen contractdocumenten bevatten uitsluitend voorwaarden die door aanbesteder dwingend worden voorgeschreven. Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver met het bepaalde in de contractdocumenten akkoord.



Eis	Omschrijving
G.2	Aan verwijzing naar verkoop- leverings- of branchevoorwaarden in documenten die door de inschrijver in de inschrijving zijn opgenomen komt geen enkele werking toe.
G.3	De in bijlage 4 opgenomen contractdocumenten kunnen – alvorens deze door inschrijver worden ondertekend – door aanbesteder gewijzigd worden en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de inschrijvers gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in artikel 2.3.2 van de inschrijvingsleidraad. De gewijzigde en/of aangepaste contractdocumenten zullen aan de inschrijvers in de nota van inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

M. Aan te leveren informatie

Eis	Omschrijving
M.1	Een opgave van de in het beheersgebied van HHNK beschikbare service punten/werkplaatsen onder vermelding van naam en adres.
M.2	Het document <u>Beschrijving</u> Rupskraan, (geen format voorgeschreven) waarin u tenminste beschrijft (met foto's en afbeeldingen): a. Merk en type aangeboden Rupskraan met specificatie b. Levertijd (in weken) na ontvangst van bestelopdracht c. Technische eigenschappen d. Maatvoering e. Garantie en onderhoud



Bijlage 4. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit

- 4a (Concept) overeenkomst
- 4b Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen (AWIV 2018)
- 4c Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI 2018)

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.