

Selectieleidraad

Selectie CMS-oplossing, ontwikkeling en beheer
nieuwe website ten behoeve van Brabants
Historisch Informatie Centrum (BHIC)

NIET OPENBARE PROCEDURE

Publicatienummer	528915
Status	Definitief
Versie	V 20250523-3
Datum	23 mei 2025

**Sluitingsdatum: 15 september
2025**



Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad in het kader van de Europese aanbesteding voor de Opdracht: 'Selectie CMS-oplossing en ontwikkeling, implementatie en (technisch) beheer nieuwe website' voor het Brabants Historisch Informatie Centrum (hierna: BHIC). Deze aanbestedingsprocedure wordt door middel van een Europese 'niet openbare procedure' uitgevoerd, als aangeduid in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding betreft de gunning van de Opdracht aan één Inschrijver.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Aanmelding is 23 juni 2025 om 12.00 uur Nederlandse tijd.

In deze Selectieleidraad treft u de informatie en instructies aan om een Aanmelding voor te bereiden en in te dienen. BHIC nodigt bedrijven uit het MKB uitdrukkelijk uit zich als Gegadigde voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke adressen	5
1.2	Planning	5
1.3	Leeswijzer	6

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	BHIC	7
2.2	Aanleiding	8
2.3	Doelstellingen	9
2.4	Varianten	9
2.5	Kennisoverdracht	10
2.6	Bestaande beheersituatie	10
2.6.1	Techniek en Architectuur	10
2.6.2	Doelgroepen	12
2.6.3	Uitdagingen	13
2.7	Gewenste situatie	14
2.7.1	Uitgangspunten en kaders	14
2.7.2	Buiten scope van de Opdracht	21
2.8	Overeenkomsten en looptijd	21

3

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	22
3.2	Voorwaarden	23
3.2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	23
3.2.2	Elektronische communicatie via TenderNed	23
3.2.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	24
3.2.4	Voorbehoud	24
3.2.5	Vragenronde	24
3.2.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	25
3.2.7	Volledigheid en indienen aanmelding	25
3.2.8	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	26
3.2.9	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	27
3.2.10	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de aanmeldingen	27
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	27
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	27
3.5	Aanmelding door een combinatie	28
3.6	Aanmelden met beroep op derden	28
3.7	Hulpleveranciers	29
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	29
3.9	Gunningsmodel	29
3.10	Verloop van de procedure	29

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	31
-----	--------------------------------------	-----------

4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	31
4.3	Selecteren gegadigden	31
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	32
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	32

5

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

5.1	Uitsluitingsgronden	33
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	34
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	34
5.1.3	Bewijsmiddelen	34
5.2	Geschiktheidseisen	35
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	35
5.2.2	Technische bekwaamheid	35
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	37

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	38
6.2	Selectiebesluit	39
6.3	Vragen	39

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	42
7.2	Doelgroepen & behoeften	44
7.3	Beleidsplan BHIC (Ook) Ons Brabant 2023-2026	44
7.4	Uitdraai Forum Standaardisatie – Pas Toe en Leg Uit 20250430	44
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	44
7.6	Referentiesjabloon	44
7.7	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	44
7.8	Formulier voor het stellen van vragen	44

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke adressen	5
1.2	Planning	5
1.3	Leeswijzer	6

Algemeen

1.1 BELANGRIJKE ADRESSEN

Voor u ligt de Selectieleidraad ter zake van de Opdracht 'Selectie CMS-oplossing en ontwikkeling, implementatie en (technisch) beheer nieuwe website' ten behoeve van BHIC. Deze Selectieleidraad hoort bij de Europese 'niet openbare procedure' als bedoeld in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet, van BHIC.

Aanbestedende dienst:

Brabants Historisch Informatie Centrum
Directeur
Zuid-Willemsvaart 2
5211 NW 's-Hertogenbosch
www.bhic.nl

1.2 PLANNING

Datum / periode	Event
23 mei 2025	Aankondiging op TenderNed
6 juni 2025, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Gegadigden, fase 1
12 juni 2025	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 1
23 juni 2025, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen
27 juni 2025	Selectiebesluit
28 juni t/m 3 juli 2025	Bezwaartermijn
4 juli 2025	Verzenden Beschrijvend Document naar geselecteerde Inschrijvers
Weken 28 t/m 35	Zomerreces (geen communicatie)

Datum / periode	Event
28 augustus 2025, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 2
4 september 2025	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 2
15 september 2025, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd indienen Inschrijving
26 september 2025	Voorlopig gunningsbesluit
27 september t/m 16 oktober 2025	Bezwaartermijn
Weken 40, 41 en 42	Verificatie en contractvorming
17 oktober 2025	Definitieve gunning
17 oktober 2025	Ingangsdatum Overeenkomst

TABEL 1: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

1.3 LEESWIJZER

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. Hoofdstuk 2 geeft het aanbestedingskader weer. In hoofdstuk 3 worden de procedurele voorschriften beschreven en in hoofdstuk 4 de selectieprocedure. Hoofdstuk 5 verwoordt de minimumvereisten zoals die voor potentiële Gegadigden worden gehanteerd. Hoofdstuk 6 beschrijft de selectiecriteria en in hoofdstuk 7 wordt ten slotte een opsomming gegeven van de Bijlagen. Deze Bijlagen zijn deels in aparte bestanden toegevoegd.

Speciale aandacht wordt gevraagd voor Bijlage 7.1: het begrippenkader.

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	BHIC	7
2.2	Aanleiding	8
2.3	Doelstellingen	9
2.4	Varianten	9
2.5	Kennisoverdracht	10
2.6	Bestaande beheersituatie	10
2.7	Gewenste situatie	14
2.8	Overeenkomsten en looptijd	21

Aanbestedingskader

2.1 BHIC

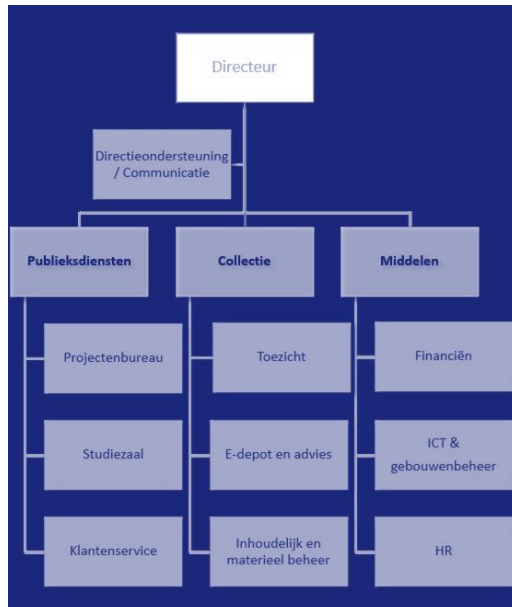
Het Brabants Historisch Informatie Centrum is een archiefinstelling gevestigd in 's-Hertogenbosch. We bewaren meer dan 40 strekkende kilometer papieren archief en 65TB digitaal archief. Na Stadsarchief Amsterdam en het Nationaal Archief is BHIC daarmee de grootste fysieke archiefbewaarplaats van Nederland.

Het BHIC is de archiefbewaarplaats voor Rijksinstellingen in de provincie Noord-Brabant (o.a. Rijkswaterstaat, rechtbanken en justitiële inrichtingen), voor de Provincie Noord-Brabant en voor de deelnemers aan onze gemeenschappelijke regeling: Gemeenten Bernheze, Boekel, Boxtel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad, Oss, Sint-Michielsgestel en Vught en de waterschappen Aa en Maas en De Dommel. Daarnaast bewaart BHIC particuliere archieven van personen, families, organisaties of bedrijven uit haar werkgebied.

Met het bewaren van de overheidsarchieven geeft BHIC invulling aan haar wettelijke taak. Daarnaast heeft BHIC een maatschappelijke opgave om de historische informatie te bewerken, presenteren en beschikbaar te stellen en om mensen een platform te bieden zodat onze bezoekers zich verbonden voelen met hun eigen leefomgeving.

Daarom noemen we onszelf Het Geheugen van Brabant. We bekijken de meerstemmige geschiedenis van Brabant met een brede blik, zodat BHIC het archief wordt van alle Brabanders. Onze missie is dan ook: meer publiek, meer divers publiek en meer tevreden publiek. Daar werken we aan vanuit onze kernwaarden Betrokken Bevlogen en Belangeloos.

Bij BHIC werken rond de 50 medewerkers. De organisatie is verdeeld in drie afdelingen: Publieksdiensten, Collectie en Middelen.



FIGUUR 1: ORGANIGRAM BHIC

2.2 AANLEIDING

Het BHIC huist in de prachtige Citadel van 's-Hertogenbosch. In de jaren 80 is de voormalige kazerne verbouwd tot archief. Als in het verleden een archiefstuk bekeken wilde worden dan moest men naar Den Bosch komen en kreeg men het stuk in een van de twee grote studiezalen onder ogen.

Inmiddels is er nog maar één studiezaal in gebruik voor incidentele bezoekers die stukken willen inzien die niet online mogen i.v.m. openbaarheidsbeperkingen. De andere studiezaal wordt deels gebruikt door vrijwilligers die gegevens invoeren zodat documenten online beter doorzoekbaar zijn. De andere helft is de scanruimte waar bijna een miljoen pagina's per jaar gescand worden door onze Scannen op Verzoek-service.

Op de eerste website van BHIC waren vooral lijsten met archiefbeschrijvingen in te zien. Daarna kwamen de scans van documenten die thuis konden worden doorgebladerd. En nu is het dankzij tekstherkenning steeds meer mogelijk te zoeken in documenten op woordniveau. Het gemak van online heeft een enorm effect gehad op de toegankelijkheid van het archief. Op locatie had BHIC ten hoogste 16.000 fysieke bezoekers per jaar. Dat aantal haalt BHIC met de huidige website in drie dagen.

Bhic.nl (huidige website) is een van de best bezochte archiefwebsites van Nederland en wordt door bezoekers als beste beoordeeld. Deze goede reputatie is te danken aan de servicegerichtheid in combinatie met heel veel content: miljoenen archiefstukken, genealogische gegevens van heel Brabant en de geschiedenis van Brabant in duizenden verhalen.

De huidige website stamt uit 2014 en voldoet niet langer aan de eisen die BHIC tegenwoordig heeft rondom functionaliteit en vormgeving. Door toepassing van maatwerkoplossingen is (wijziging)beheer complex en tijdrovend. Daarnaast ziet BHIC algemene verbeterpunten aangaande het huidige (verouderde) CMS, indexering en gekoppelde zoekmogelijkheid en -functionaliteit, algehele vormgeving.

BHIC wil de toegankelijkheid van archiefmaterialen vergroten en de online community-ervaring verbeteren, maar stuit op beperkingen in de huidige systemen. Dit is belangrijk omdat de systemen een cruciale rol spelen in BHIC's wettelijke taak van archiveren: het publiek de mogelijkheid bieden om de overheid en andere openbare instellingen te controleren, zodat iedereen de mogelijkheid heeft tot inzicht in besluitvorming als onderdeel van ons democratisch systeem. Daarnaast zorgt toegang tot historische informatie ervoor dat het publiek zich meer verbonden kan voelen met de eigen leefomgeving.

BHIC is van mening dat met bovengenoemde complexiteit en gevraagde vernieuwingen het verder ontwikkelen op de huidige basis geen verstandige keuze is en het daarom noodzakelijk is om een nieuw CMS te selecteren en hierbij tevens de ontwikkeling, vormgeving en technisch beheer opnieuw uit te vragen middels deze uitvraag. Contentbeheer blijft wel intern bij BHIC.

2.3 DOELSTELLINGEN

Deze Europese aanbesteding heeft als doel om een Dienstverlener te selecteren die, binnen de gestelde kaders van kwaliteit, tijd en budget, de volgende doelstellingen voor BHIC realiseert:

- (i) het tijdig realiseren en adequaat beheren van de benodigde (toekomstgerichte) website, binnen de gestelde scope en kaders (zie paragraaf 2.7), waarbij de website optimale informatie en beleving biedt aan de genoemde doelgroepen;
- (ii) het toepassen van informatiebeveiligingsbeleid op een adequaat BIV-niveau: hoog tot kritiek;
- (iii) BHIC ontzorgen op het gebied van hosting, beheer en support;
- (iv) het creëren en borgen van een hoge mate van klanttevredenheid op het gebied van gebruiksgemak (bezoekers van de website), beheerfunctionaliteit (functioneel en content beheerders), maximale beschikbaarheid (beheerders en bezoekers van de website) en optimale performance (beheerders en bezoekers van de website).
- (v) het handelen c.q. zich gedragen als een partner van BHIC: het voortdurend en aantoonbaar bijdragen aan een (prettige) stabiele relatie waarbij beide partijen bereid zijn om bij tegenvallers offers te brengen voor de algehele samenwerking en die bovendien voordelen oplevert voor beide partijen.

2.4 VARIANTEN

BHIC staat geen varianten toe in de zin van artikel 2.83 Aw.

2.5 KENNISOVERDRACHT

- De medewerkers van BHIC worden vóór oplevering voorzien in een training om te leren werken met het nieuwe CMS en er wordt voorzien in documentatie (handleidingen) of andere trainingsmaterialen om op terug te grijpen;
- Functioneel, community en content beheerders zijn altijd direct en bepalend (toetsend, sturend) betrokken bij zowel de implementatie als overdracht naar de staande organisatie.

2.6 BESTAANDE BEHEERSITUATIE

De ontwikkeling en coördinatie en het beheer van de website vallen onder de afdeling Publieksdiensten. Sinds 2021 is er de aparte functie van Webmaster die sinds 2021 wordt vervuld door het Projectenbureau, onderdeel van de afdeling Publieksdiensten. Zo'n twintig collega's hebben taken waarbij zij werken met het systeem achter de website. Zij maken content, houden informatieve pagina's up-to-date of beheren de reacties en bezoekersaccounts.

Bhic.nl is een website waar bezoekers

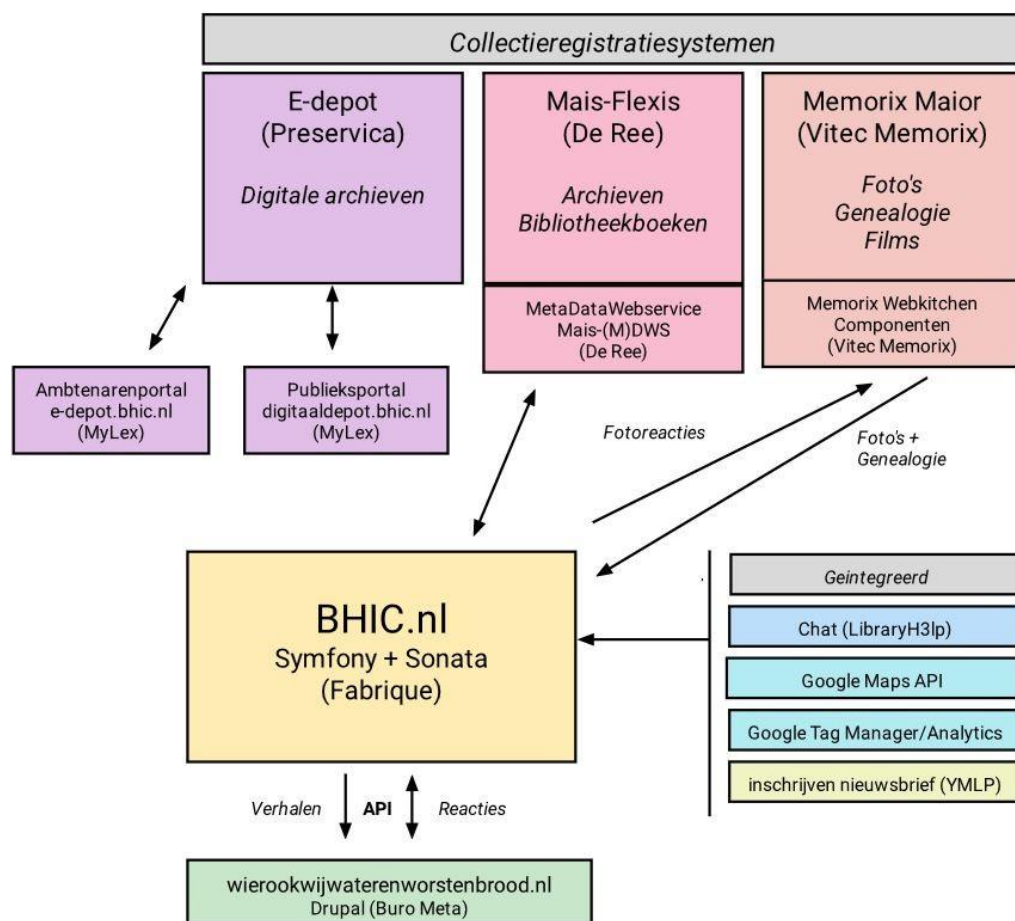
- informatie kunnen vinden over nieuws, producten, diensten en activiteiten van het BHIC;
- toegang hebben tot de collecties in onze diverse collectieregistratiesystemen;
- zich kunnen verdiepen in de geschiedenis van Brabant middels verhalen en thema's;
- persoonlijk contact hebben met elkaar en medewerkers van BHIC via chat, forum en reacties.

Paginaweergaven	11.032.025
Bezoeken	1.443.871
Unieke bezoekers	676.595

TABEL 2: STATISTIEKEN 2024 BHIC.NL

2.6.1 TECHNIEK EN ARCHITECTUUR

Onderstaand volgt een weergave van de architectuur en toegepaste technieken binnen de website van BHIC. Na het figuur volgt een gedetailleerde beschrijving van de tekening.



FIGUUR 2: ARCHITECTUURTEKENING BHC.NL

- Bhic.nl is gebouwd in Symfony (7.2) + PHP (8.3) met Sonata CMS (4) door Fabrique (en voorganger Zicht). Het CMS bevat content en andere data: informatieve pagina's (250), forumtopics (13.500), verhalen (12.000), nieuwsberichten (750), reacties (350.000), gebruikersaccounts (12.500), documenten (3.500) en afbeeldingen. Er is momenteel een opslagcapaciteit van 130GB afgenomen waarvan nog 50GB vrij is.
- Via een frame zijn een aantal collectiebeheersystemen gekoppeld. Zie bijvoorbeeld https://www.bhic.nl/integrated?mizk_alles=. Hier is alles tussen menu en footer een weergave van het CBS Mais-Flexis via de door dit systeem aangeboden MetaDataWebService (MDWS). De vormgeving, zoekfuncties en filters, stukken aanvragen en inhoud zit daarin allemaal al geregeld. Voor een nieuwe website moet een soortgelijke koppeling met MDWS tot stand worden gebracht.
- Dat geldt ook voor de koppeling met twee collecties in CBS Memorix Maior: <https://www.bhic.nl/memorix/images/search/> en <https://www.bhic.nl/memorix/genealogy/search/>.
- Voor Memorix Beeldbank is een reactieformulier op maat gemaakt, omdat het standaardformulier vanuit Memorix geen notificatiefunctie heeft;
- De digitale archiefbestanden worden bewaard in het CBS van Preservica en ontsloten via een front-end van My-Lex. Hiervoor is nog geen koppeling op bhic.nl,

enkel hyperlinks. Bezoekers benaderen deze front-end via een url die onder het domein van bhic.nl valt maar verder daar verder niet mee verbonden is:

<https://digitaaldepot.bhic.nl>.

- Er wordt gebruik gemaakt van een chatservice via LibraryH3lp. Deze dienstverlening doet BHIC samen met Regionaal Archief Tilburg. LibraryH3lp is op beide websites geïntegreerd (twee aparte LibraryH3lp accounts/integraties (voor BHIC en RA Tilburg) die via een super-account aan elkaar gelinkt zijn). Een medewerker van een van beide archieven logt wanneer hij dienst heeft op beide websites in en is dan als op beide sites zichtbaar als de chatter van dienst;
- Voor een aantal themakaarten is een koppeling met Google Maps API. Bijvoorbeeld [https://www.bhic.nl/ontdekken/ons-brabant/protest-in-brabant/kraakbeweging/kaart](https://www.bhic.nl/ontdekken/ons-brabant/protest-in-brabant/kraakbeweging/kaart;);
- Er is een Google Tag om Google Analytics gegevens te verzamelen.
- Voor het versturen van nieuwsbrieven wordt YMLP gebruikt. Er is een klein inschrijfformulier geëmbeded: <https://www.bhic.nl/over-ons/nieuwsbrief>
- Reageren gaat met een in PHP handgemaakt formulier met zelfgemaakte captcha;
- Reacties worden verzameld in een database en worden middels RSS doorgestuurd naar Feedly van waar zo de werkvoorraad voor community-beheerders wordt verzameld.
- Een deel van de verhalen op bhic.nl wordt gepresenteerd op een aparte website: <https://www.wierookwijwaterenworstenbrood.nl>. Alle verhalen met een specifieke marker/trefwoord worden via API getoond op bhic.nl en op de themasite. De themasite heeft een eigen CMS (Drupal). Het is op beide sites mogelijk om te reageren middels een reactieformulier. Nieuwe content of reacties op bhic.nl worden direct getoond op Wierook.nl, Eénmaal in de 24u worden de reacties van Wierook naar bhic.nl gestuurd en daar opgeslagen en getoond.

2.6.2 DOELGROEPEN

Een onderzoek naar doelgroepen heeft onderstaande resultaten opgeleverd. Een gedetailleerde uitwerking van dit onderzoek is opgenomen als 'Bijlage 7.2- Doelgroepen & behoeften'.

- 1 **Professionele gebruikers** die voornamelijk bestaan uit ambtenaren die informatie zoals bijvoorbeeld een werkdossier nodig hebben. Deze groep gebruikers heeft behoefte aan directe toegang tot primaire bronnen en gestructureerde data. Professionele gebruikers nemen vaak direct contact op met BHIC voordat ze zelf in de community op zoek gaan
- 2 **De vaste hobbymatige bezoeker** die vaak terugkomt en langdurig genealogisch of historisch onderzoek doet in de collecties; Heeft een gerichte zoekvraag en kennis over hoe te zoeken en heeft tijd;
- 3 **De incidentele bezoeker die op zoek is naar behapbare informatie** over vroeger; Wil iets interessants tot zich nemen, nostalgie. Gebruikt google en zoekt niet verder op de site zelf. Heeft tijd maar geen wens om zelf diep in de bronnen te duiken.
- 4 **De incidentele bezoeker die op zoek is naar 1 specifiek dossier:** een bouwtekening, scheidingsakte of jeugdzorgdossier; Weet niet hoe die dat dossier moet zoeken en wil snel resultaat.

- 5 **Potentiële BHIC-betrokkenen** zoals mensen die spullen willen schenken, sollicitanten, studenten, professionele onderzoekers, journalisten en organisaties die gebruik willen maken van het gebouw/terrein.

Onze website is dan ook een spil in onze dienstverlening waarmee we de deuren openzetten voor iedereen, waar en wanneer dan ook.

2.6.3 UITDAGINGEN

De huidige website kent verschillende belemmeringen voor een goede taakuitvoering.

- **Verouderd CMS met veel maatwerk:** de huidige website stamt uit 2014 en voldoet niet langer aan de eisen die we tegenwoordig hebben rondom functionaliteit en vormgeving. Het huidige CMS (Symfony, PHP + Sonata CMS) is verouderd en heeft veel maatwerk met legacy-code die tijdrovend is om bij te houden en aan te passen. Integraties van derde partijen gaat veelal via de frontend (XHR-proxy en JS-library). De beschikbare templates voor presentatie zijn niet geschikt voor de audiovisuele vormgeving die bezoekers tegenwoordig gewend zijn online.
- **Gefragmenteerde zoekervaring:** BHIC beheert haar deelcollecties (AV-materiaal, papieren archieven, genealogische data, digitale archieven) in verschillende collectiebeheersystemen (CBS) waarvan de inhoud via koppelingen te benaderen is op de website. (zie architectuurtekening) Elk CBS is in een eigen frame binnen de site benaderbaar en doorzoekbaar. Er is geen integrale zoekfunctie waarbij in alle systemen tegelijkertijd gezocht kan worden en er is op dit moment géén koppeling met het systeem voor digitale archieven (E-depot). Die gegevens zijn voor bezoekers nu via een aparte url (digitaaldepot.bhic.nl) benaderbaar. Voor bezoekers is deze gefragmenteerde zoekervaring verwarrend en omslachtig.
- **Verhalen zijn in- én uitstapmomenten en niet mobile first:** de grootste groep bezoekers komt bij ons terecht via een zoekmachine omdat wij content hebben die past bij hun zoekvraag. Deze bezoekers landen direct op een verhaal (in 2024 zo'n 400.000 van de totaal 670.000 bezoekers). Zij bezoeken dan vaak maar 1 of 2 pagina's. De site is ontworpen voor binnenkomen op Home en van daaruit verder navigeren. Vanuit Google direct landen op een verhaal is tegenovergesteld aan hoe de site is bedacht. De gedeelten Verhalen, Mijn Plaats en Ons Brabant worden het meest bezocht vanaf mobiel. Alhoewel deze pagina's en templates responsive zijn werken ze niet optimaal op mobiel. Kaart- of vormgevingsweergave ontbreekt bijvoorbeeld. Daardoor kunnen we bezoekers niet verleiden tot verder bezoek of interactie.
- **Navigatie en oriëntatie hoofd- en submenu's:** we bieden een hoop diensten en content aan op onze website waarmee we veel verschillende doelgroepen bedienen. De huidige hoofdstructuur van de site is een te krappe jas geworden. We missen de structuur voor navigatie en oriëntatie zodat al deze verschillende bezoekers zo snel mogelijk vinden waar ze voor komen en we missen de flexibiliteit om projecten - al dan niet tijdelijk - in deze navigatie een plek te geven. De content op de site is verdeeld over twee delen: Ontdekken en Onderzoeken. Het is de vraag hoe duidelijk dit is voor bezoekers. Ook ontbreekt een footer.
- **Beperkte moderatietools:** er zijn diverse interactiemogelijkheden voor bezoekers op onze site. Zo is er een chat waar bezoekers vragen kunnen stellen aan

medewerkers, fora waar een vraag gesteld kan worden en andere bezoekers kunnen antwoorden. Bezoekers kunnen een account aanmaken, een verhaal insturen en is er de mogelijkheid om een reactie achter te laten bij foto's en verhalen. De moderatie van al deze interactie (en die op onze andere kanalen zoals themawebsites en social media) wordt verzorgd door een team van zes medewerkers. De community die daardoor bestaat op onze site is van grote waarde, maar ook lastig te beheren door de vele verschillende kanalen en stromen aan reacties en chatvragen en de beperkte opties voor moderatie.

2.7 GEWENSTE SITUATIE

Op basis van de voorgaande doelgroepen en beschreven problematiek heeft BHIC ervoor gekozen om de website te herzien en herontwikkelen. BHIC wil daarnaast aantoonbaar een organisatie zijn die duidelijk vormgeeft aan de voor de organisatie geldende normeringen. In gesprekken over nieuwe trajecten/projecten vormt informatiebeveiliging een vast gesprekspunt met aanbieders/ leveranciers. BHIC is als Gemeenschappelijke Regeling gehouden aan de volgende standaarden en wettelijke kaders volgens Forum Standaardisatie (<https://www.forumstandaardisatie.nl/>). Forum Standaardisatie adviseert de publieke sector om gebruik te maken van ICT-standaarden. De standaarden van de 'Pas toe of leg uit'-lijst van Forum Standaardisatie zijn verplicht voor overheidsorganisaties.

2.7.1 UITGANGSPUNTEN EN KADERS

Hieronder worden de verplichte uitgangspunten en kaders weergegeven, de 'vertrekcriteria' voor de Opdracht.

2.7.1.1 Organisatie uitgangspunten

- 1 De data en hosting van de website en de personen/systemen die deze informatie verwerken bevinden zich op locaties die binnen de Europese Economische Ruimte vallen en Dienstverlener draagt de zorg dat doorgifte van gegevens naar landen buiten de Europese Economische Ruimte c.q. naar landen ten aanzien waarvan de Europese Commissie geen adequaatheidsbesluit heeft genomen c.q. waar (sub)verwerkers geen passende waarborgen bieden, uitgesloten is. In het kader van duurzaamheid gaat de voorkeur uit naar 'Groene en duurzame webhosting';
- 2 De huidige koppelingen (zoals getoond in figuur 2 waaronder Mais, Memorix, LibraryH3lp, Google Maps API (of alternatief), YMLP, Feedly RSS en Wierook-API) dienen terug te komen in de nieuwe website, evenals dient er een koppeling te worden gemaakt met My-Lex (welke op dit moment nog niet is voorzien);
- 3 De productieomgeving is gedurende 24 * 7 beschikbaar waarbij de Dienstverlener wordt geacht een optimaal beschikbaarheidspercentage te bieden van minimaal 99,9% (zowel door (aanpassing van) ontwerp als door service levels) dat de Dienstverlener zelf aanbeveelt, daarbij uitdrukkelijk rekening houdend met de zorg taken die BHIC uitoefent en de wens van klanten van BHIC om te allen tijde, dat wil zeggen op alle momenten van een etmaal, systemen van BHIC te kunnen benaderen c.q. raadplegen c.q. te gebruiken. Het gegevensverlies bij een restore van backup is maximaal 24-uur.
- 4 BHIC verwacht van de Dienstverlener de rol van een partner die:

- a meedenkt vanuit het bedrijfsbelang van BHIC en dus tevens ervaring heeft binnen de publieke sector.
 - b een vaste contactpersoon benoemt die zich inzet om mee te denken over ontwikkelvraagstukken met de regievoerders.
- 5 Informatie die wordt gedeeld door BHIC richting doelgroepen:
- a voldoet aan de aan BHIC gestelde eisen aangaande digitale toegankelijkheid, hierbij wordt bij voorkeur WCAG 2.2 (niveau AA), doch minimaal WCAG 2.1 (niveau AA) gehanteerd als richtlijn, hierbij geldt onder andere dat de website een voorleesfunctie bevatten. (bij oplevering van een nieuwe website wordt een toegankelijkheidsonderzoek meegeleverd waaruit niveau AA blijkt. Dat onderzoek moet voldoen aan de voorwaarden op <https://www.digitoegankelijk.nl/toegankelijkheidsverklaring/>);
 - b is doorzoekbaar en vindbaar middels een zoekfunctionaliteit binnen de website waarbij er filtermogelijkheden en sorteermogelijkheden worden aangeboden. De zoekresultaten worden ondubbelzinnig en gebruikersvriendelijk weergegeven;
 - c Wordt op een herkenbare manier in BHIC huisstijl(kleuren) gepresenteerd en de opmaak van een nieuwe website weerspiegelt de kernwaarden Betrokken, Bevlogen en Belangeloos. 'Bijlage 7.3 - Beleidsplan BHIC (Ook) Ons Brabant 2023-2026' bevat een gedetailleerde uitwerking van de kernwaarden;
- 6 BHIC communiceert toegankelijk met haar doelgroepen waardoor er bij de ontwikkeling van een communicatiemedium rekening dient te worden gehouden met een vertaalfunctie welke bij voorkeur is gekoppeld aan moderne vertaaltechnieken.
- 7 Voor de productontwikkeling van de Dienstverlener verwacht BHIC dat hij:
- a tijdig nieuwe IT-ontwikkelingen (mede gelet op het gebruik/verbruik van data) signaleert en veranderende inzichten op de IT-markt en websitehosting toepast in (upgrades van) zijn aanbod en hierover periodiek met BHIC overleg voert, én
 - b zich zoveel mogelijk baseert op beproefde standaarden en best practices, maar ook
 - c innoveert en ontwikkelt, waarbij er durf is te ondernemen en anders te denken.

2.7.1.2 Cloud uitgangspunten

- 1 De website (hosting) en het te leveren CMS worden als SaaS dienst aangeboden en zijn benaderbaar middels moderne browsers (o.a. Edge, Chrome, FireFox, Safari) zonder dat hiervoor aanvullende software noodzakelijk is.
- 2 Het te leveren CMS moet breed in de markt ondersteund worden, BHIC heeft hierbij een voorkeur voor het gebruik van open-source.

2.7.1.3 Functionele Uitgangspunten

- 1 Een bezoeker kan zich goed oriënteren binnen de website.
 - a. Er is een hoofd- en subnavigatie die met behulp van gebruikerstesten is vastgesteld.
 - b. Uit de hoofd- en subnavigatie en uit de homepage wordt voor een bezoeker duidelijk wat de website te bieden heeft.

- c. Voor een bezoeker is duidelijk waar in de site hij zich bevindt, er is voorzien in een oplossing waardoor dit voor een bezoeker zichtbaar
 - d. Kan middels een inschrijfformulier inschrijven voor de nieuwsbrief. Dat inschrijfformulier van YMLP wordt embed op een daarvoor bestemde pagina (bhic.nl/nieuwsbrief) in de footer en in een daarvoor de implementeren "pop-up" die door beheerder in te stellen is;
 - e. Voor een bezoeker is duidelijk op wiens site hij zich bevindt en wat voor organisatie BHIC is;
- 2 Er is binnen de nieuwe website een oplossing voorzien voor snelle toegang tot veelgebruikte collecties zoals Stamboom, Bouwtekeningen, Foto's en Verhalen;
- 3 Er wordt voorzien in een goede video- en audioplayer (embedded binnen de website), waarbij de voorkeur uitgaat naar een eigen video- en audioplayer binnen de oplossing;
- 4 Het is mogelijk tijdelijke en planbare banners voor mededelingen aan specifieke of alle pagina's toe te voegen (denk hierbij aan bijvoorbeeld een meldingen omdat er technisch onderhoud is aan (een deel van de site) of mededeling dat een locatie is gesloten vanwege bijzonderheden);
- 5 Zoekfunctionaliteiten binnen de website zijn zo opgebouwd dat bezoekers informatie op een makkelijke en gebruiksvriendelijke manier kunnen vinden.
 - a. Er wordt voorzien in een zoekfunctionaliteit die zoekt in gepubliceerde webpagina's en in de gekoppelde collecties.
 - b. De zoekresultaten van deze overkoepelende zoekfunctie worden gepresenteerd per type content met in ieder geval het aantal treffers en waar mogelijk ook previews van de zoekresultaten binnen die categorie..
 - c. Deze overkoepelende zoekfunctie is te allen tijde zichtbaar bij het bezoeken van de website.
 - d. Er wordt voorzien in een zoekformulier dat gebruikt kan worden om in specifieke contenttypen te zoeken, zoals Nieuws, Verhalen of een collectie. Dit zoekformulier is benaderbaar via de landingspagina van dat type content.
- 6 De website en CMS zijn responsive, en worden op basis van het soort content mobile first of desktop first design ingericht en hebben een snelle laadtijd op zowel desktop als mobiel en volgen de W3C-standaarden;
- 7 Informatie gedeeld op de website van BHIC is te indexeren - met beperkingen via robots.txt pagina - door online zoekmachines zoals Google. De pagina's hebben toegankelijke code en een logische structuur (lead, koppen, alternatieve teksten, links) en kunnen worden voorzien van metadata;
- 8 De site heeft een forum-functionaliteit, er kan door beheerders een nieuw forum worden opgezet. Fora hebben moderatiefuncties zoals het sluiten van draadjes of bannen van gebruikers en voor bezoekers is in ieder geval voorzien in een zoekfunctionaliteit en sorteermogelijkheid;
- 9 Een bezoeker kan een account aanmaken met voordelen voor de gebruiker, bijvoorbeeld de administratie van reacties en artikelen, sneller reageren omdat naam en e-mail al bekend zijn; Hierbij is het een wens om op een simpele manier bezoekersaccounts met elkaar in contact (kom in contact knop) te laten komen, zodat emailadressen zonder tussenkomst van een BHIC-beheerder uitgewisseld kunnen worden;

- 10 De oplossing bevat de mogelijkheid voor beheerders om verhalen te publiceren.
 - a. Bezoekers kunnen zoeken door de verhalen met filter- en sorteeropties
 - b. Bezoekers hebben de mogelijkheid tot interactie door te reageren of door een eigen verhaal in te sturen
 - c. Bezoekers krijgen bij een verhaal door systemen op de achtergrond relevante andere content voorgeschoteld.
- 11 De oplossing geeft beheerders de mogelijkheid op een makkelijke manier content te verzamelen rondom een thema (nu: Ons Brabant) en aantrekkelijk mobile first te presenteren. Naast een template voor thema's helpt het cms beheerders bij het bij elkaar zoeken van relevante content.
- 12 De oplossing biedt bezoekers de mogelijk te reageren op verhalen, foto's en op het forum middels een reactieformulier.
 - a met de optie tot het ontvangen van emailnotificaties
 - b reageren kan ten alle tijden zonder bezoekersaccount.
 - c reageren kan met tekst, emojis en er is de mogelijkheid tot het bijvoegen van een afbeelding;
 - d reactieformulier staat standaard aan bij een verhaal, foto of forumtopic maar beheerders hebben de mogelijkheid om die per pagina te sluiten.
 - e Beheerders hebben de mogelijkheid reacties te wijzigen en te depubliceren en te verwijderen;
 - f Het reactieformulier voorkomt dat er automatische reacties kunnen worden geplaatst door bots.
- 13 BHIC vraagt diverse functionaliteiten uit van een CMS, waaronder minimaal:
 - a is gebruiksvriendelijk en toegankelijk zonder tussenkomst van leverancier. Beheerders hebben geen kennis van HTML of andere opmaak- of programmeertalen nodig om hun werk te kunnen doen;
 - b beheerders van de website hebben naast beheermogelijkheid binnen CMS ook de mogelijkheid om gebruik te maken van de functionaliteiten van de website als 'gebruiker', hierbij is een beheerder herkenbaar als medewerker (of ex-medewerker) van BHIC;
 - c heeft de mogelijkheid templates aan te maken voor verschillende soorten contenttypen die al naar gelang de grootste gebruikersgroep mobile-first dan wel desktop-first ontworpen worden. Momenteel zijn er circa 10 templates in gebruik in verschillende niveaus van complexiteit, van Mijn Plaats en Verhaal tot nieuws en overzichtspagina;
 - d Voor een tiental contenttypen moet een landingspagina op maat worden gemaakt (UX/UI op maat) met o.a. zoekformulier en spotlighten van content als functionaliteiten. De inhoud van deze landingspagina's kan door beheerders gewijzigd worden.
 - e biedt functionaliteiten als: "versiebeheer, publicatie instellingen (plaatsingsdatum, publicatiedatum, verloopdatum) inclusief vrij instelbare notificatie mogelijkheid, conceptpublicatie, geplande publicatiemomenten, ondersteuning voor het aanmaken van redirects en navigatie-items, editoroptie die meerdere talen en tekensets ondersteund (in ieder geval UTF-8)";

- f bevat een optimalisatiemogelijkheid voor het verbeteren van zoekresultaten (bijv. taxonomiefuncties voor tagging/classificatie) waarbij de voorkeur uitgaat naar het 'Termennetwerk' <https://termennetwerk.netwerkdigitaalergoed.nl>;
- g de editor bevat de mogelijkheid om toegankelijke teksten, afbeeldingen, video, en downloads (in een webpagina) te maken, bewerken en te plaatsen Media wordt bij uploaden geschikt gemaakt voor plaatsen op de website maar kan optioneel gekozen worden voor behoud van origineel formaat.
- h binnen de pagina is het mogelijk om ankers (anchors) te plaatsen zodat kan worden doorverwezen naar een plaats op een bepaalde pagina (regelnummer bijv.);
- i geplaatste media dient te worden opgeslagen op een centrale plaats op de website waar deze tevens doorzoekbaar is binnen het CMS (op tags en bestandsnaam) en het inzichtelijk is waar media wordt gebruikt;
- j de CMS editor maakt bij voorkeur het bewerken van afbeeldingen (bijsnijden, schalen, spiegelen en draaien) mogelijk;
- k Bij het bewerken van pagina's is er minimaal voorzien in de opties: preview, concept, publiceer, publiceer op [datum], depubliceer (terugtrekken) en verwijderen;
- l Paginatemplates bevatten in ieder geval de volgende structuurelementen: anker, tabel, lijst, accordeon.
- m het CMS biedt mogelijkheid tot het genereren van statistieken van o.a. bezoekersaantallen, en wordt door Leverancier met bij voorkeur Google Analytics gekoppeld, welke in lijn is met de geldende AVG/Telecommunicatie wetgeving.
- n het aanmaken van verkorte url's is mogelijk binnen het CMS, deze zijn tevens te indexeren door zoekmachines. bij het verplaatsen van content binnen de website blijven weblinks (extern en intern) naar deze content werken zonder tussenkomst van contentbeheerder of externe partners;
- o Er zijn statistieken beschikbaar over reacties op geplaatste content (verhalen+foto's+forum) die uit het CMS geëxporteerd kunnen worden in een bewerkbare vorm zoals .csv bestand. Deze statistieken zijn te filteren op datum en bevatten in ieder geval de volgende informatie: auteur, soort content (forum, verhalenreactie, fotoreactie, verhaal) en aantal;
- p Het hoofdmenu, submenu's en de footer zijn flexibel en de inhoud is door BHIC aan te passen zonder tussenkomst van de leverancier;
- q Voor een aantal themakaarten is een koppeling met Google Maps API. Het is niet noodzakelijk deze koppeling mee te nemen, als hiervoor een andere UX-oplossing voor gevonden wordt en de content kan worden meegenomen naar de nieuwe oplossing.
- r Voor beheerders met het hoogste rechte niveau is het mogelijk (indien het gekozen systeem in die mogelijkheid voorziet) om zelf placeholders en labels van knoppen e.d. aan te passen/te vertalen;

2.7.1.4 Security Uitgangspunten

- 1 Als overheidsinstelling moet BHIC (en daarmee de ontwikkelen website) voldoen aan 'Forum Standaardisatie' (<https://www.forumstandaardisatie.nl/>) en de hierin

vastgelegde 'Pas toe of leg uit'-standaarden. De nieuw aan te schaffen website moet voldoen aan de genoemde standaarden welke zijn gepubliceerd op de website; <https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht> en zijn bijgevoegd als 'Bijlage 7.4 - Uittreksel Forum Standaardisatie - Pas toe leg uit 20250430'

- 2 De site heeft een cookiebanner waarmee bezoekers voor alle van toepassing zijnde cookies kunnen aangeven: alles accepteren, alles weigeren, per soort toestemming geven;
- 3 Om een bezoekersaccount aan te maken moet het opgegeven e-mailadres eerst geverifieerd worden. Inloggen gebeurt daarna veilig met e-mail + wachtwoord of link die naar de e-mail wordt gestuurd. Vergeten wachtwoorden kunnen door de gebruiker zelf opnieuw ingesteld worden;
- 4 Gebruikers met toegang tot het CMS moeten elke zes maanden hun wachtwoord wijzigen;
- 5 Gebruikers met toegang tot het CMS worden bij inactiviteit automatisch uitgelogd na een bepaalde tijd waarbij de mogelijkheid bestaat om het gedane werk automatisch op te slaan c.q. een waarschuwing wordt getoond voor uitloggen, of anderszins voorkomen dan content verloren gaat nadat op 'opslaan' wordt geklikt maar de sessie verlopen blijkt (bijvoorbeeld 30 minuten);
- 6 Gebruikers met een bezoekersaccount worden bij inactiviteit automatisch uitgelogd na een bepaalde tijd waarbij de mogelijkheid bestaat om het gedane werk automatisch op te slaan c.q. een waarschuwing wordt getoond voor uitloggen, of anderszins voorkomen dan content verloren gaat nadat op 'opslaan' wordt geklikt maar de sessie verlopen blijkt (bijvoorbeeld 60 minuten);
- 7 Dienstverlener draagt zorg voor logging tot op het niveau van een 'natuurlijk persoon herleidbaar' met betrekking tot wijzigingen of publicaties binnen het systeem en kan voorzien in een audit trail wanneer hier in het geval van bijvoorbeeld een gegevenslek naar wordt gevraagd;
- 8 In het CMS is via logging zichtbaar wanneer (datum+tijd) en door wie (accountnaam) een pagina is (1) aangemaakt en (2) is gewijzigd.
- 9 De systemen worden continu gemonitord en zijn beveiligd tegen vulnerabilities. Er is een rapportage en change management procedure beschikbaar om de systemen compliant te houden conform een opgesteld securitybeleid. Eventuele gebleken tekortkomingen m.b.t. beveiliging (bijvoorbeeld uit de rapportage van pentest en/of kwetsbaarheden scan) dienen te worden meegenomen bij de doorontwikkeling van het systeem (als onderdeel van het onderhoud) en zo nodig op de kortst mogelijke termijn te worden gepatcht;
- 10 Dienstverlener dient compliancy events zo goed mogelijk op te volgen die worden geactiveerd door een toekomstig in te richten SIEM/SOC-systeem (M&R systeem);
- 11 Dienstverlener werkt mee aan een verbeterplan dat minimaal een keer per jaar geëvalueerd wordt en laat jaarlijks een pentest uitvoeren door een onafhankelijke partij waarvan de resultaten zijn uitgewerkt in het verbeterplan en worden gerapporteerd aan BHIC;
- 12 De toegang tot het beheerplatform (CMS) en de website moet beveiligd zijn tegen ongeoorloofd gebruik en zijn voorzien van meervoudige authenticatie (MFA);

- 13 Dienstverlener neemt de regelgeving omtrent privacy en gegevensbescherming in acht en is verantwoordelijk voor het gebruik, de behandeling, de bescherming en uitwisseling van vertrouwelijke gegevens die gedeeld worden met zijn onderaannemers. Als dit een verwerkers relatie betreft, is een door de BHIC goedgekeurde verwerkingsovereenkomst van kracht voor Inschrijver en onderaannemers;
- 14 De website (en CMS) moeten worden voorzien van noodzakelijke beveiligingsmaatregelen waaronder bijvoorbeeld SSL-certificaten;
- 15 De Dienstverlener treft maatregelen om de kans op hackeraanvallen of kwaadaardige software te minimaliseren en treft hiervoor noodzakelijke maatregelen waaronder bijvoorbeeld: "firewalling, antivirus, IDS, IPS, hardening en encryptie";
- 16 De Dienstverlener committeert zich aan de voor de organisatie geldende wet- en regelgevingen waaronder Baseline Informatiebeveiliging Overheid versie 2 (BIO 2) en de nieuwe opkomende Europese richtlijnen zoals o.a. de NIS2 en de bijbehorende meldplicht(en);
- 17 De Dienstverlener kan aantoonbaar antecedentenonderzoek aanleveren van de medewerkers binnen de organisatie;
- 18 De Dienstverlener meldt incidenten of beveiligingslekken te allen tijde per ommekeer aan de BHIC en verleent medewerking om enig incident/lek te onderzoeken en zo spoedig als mogelijk te verhelpen.

2.7.1.5 Implementatie uitgangspunten

- 1 De gegevens, data en functionaliteiten van de huidige website moet worden meegenomen naar de nieuwe website (as is migratie), hierbij is de wens van BHIC zo min mogelijk SEO-waarde te verliezen;
- 2 De huidige positie van de website binnen de zoekresultaten (bijv. Google) geldt als startpunt, na oplevering moet bhic.nl bij voorkeur minimaal op eenzelfde positie terugkomen;
- 3 Functioneel- en Contentbeheerders van BHIC worden door de Dienstverlener getraind en voorzien van afdoende documentatie alvorens de nieuwe website in productie genomen wordt en Dienstverlener ondersteunt BHIC tijdens de contractperiode bij complexere (technische) vraagstukken.

2.7.1.6 Beheer uitgangspunten

1. De oplossing moet kunnen voorzien in een onderverdeling in autorisaties op basis van rollen die per beheerder kunnen worden toegekend. Door de beheerder kan hier eenvoudig een overzicht van worden gegenereerd. Bij de rollen en rechten binnen het CMS zijn er voor BHIC-medewerkers minimaal drie niveaus:
 - a. nieuwe content aanmaken en bestaande content bewerken;
 - b. voorgaande rechten (a.) + bezoekersaccounts en reacties beheren;
 - c. voorgaande rechten (a. + b.) + alle overige rechten, incl. toegang en rechten verlenen aan andere BHIC medewerkers. Deze rechtengroep heeft de mogelijkheid om bezoekersaccounts en de daaraan gekoppelde content zoals reacties en verhalen te anonimiseren of verwijderen;

NB: alleen als de integratie van de chatfunctie dat vereist wordt er ook nog een aparte rol gemaakt voor chatmedewerker zodat externen (Regionaal Archief

Tilburg) met zeer beperkte rechten kunnen inloggen om hun chatdienst te voldoen. De separate rol voor chat-medewerkers van Regionaal Archief Tilburg is er opdat 1) zij zich als chatter bekend kunnen maken, en 2) dat hun profielfoto een 'medewerkersrandje' krijgt.

2. De site biedt de mogelijkheid tot beheer en moderatie van bezoekersaccounts, reacties en forum, middels het systeem zelf of integratie van een derde partij die voorziet in deze functionaliteiten;
3. Onderhoud aan de omgeving wordt uitgevoerd door hiervoor opgeleide (en gecertificeerde) engineers van Dienstverlener.
4. Dienstverlener levert tijdens openingstijden van onze kantoorlocatie (ma-vr 08:00 – 18:00) telefonisch ondersteuning bij incidenten en biedt daarnaast 24x7 support bij grote verstoringen (noodnummer).

2.7.2 BUITEN SCOPE VAN DE OPDRACHT

Migratie van content welke niet is opgeslagen binnen de website/ CMS van bhic.nl.

2.8 OVEREENKOMSTEN EN LOOPTIJD

BHIC gunt de Opdracht voor onbepaalde tijd. Dit is niet hetzelfde als 'onbeperkt'. Duurovereenkomsten kenmerken zich doordat ze gedurende de looptijd door opzegging kunnen worden beëindigd. Gelet op de verwachte doorlooptijd van de implementatie en de geschatte gemiddelde life time cycle van de website hanteert BHIC de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is 17 oktober 2025 (zie ook tabel 2 in paragraaf 1.2.
- BHIC garandeert een looptijd van vier jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van BHIC een overeenkomst vanwege een verzuim van Dienstverlener te ontbinden.
- Na afloop van een periode van drie jaar bestaat er voor BHIC gedurende een periode van twee jaar een eenzijdig recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. Daarbij wordt een opzegtermijn van twaalf maanden in acht genomen.
- Na afloop van deze twee jaar bestaat er voor beide partijen het recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. De partij die wenst op te zeggen neemt hiervoor een termijn van twaalf maanden in acht

Naast de Overeenkomst zal een Verwerkersovereenkomst worden gesloten. De juridische voorwaarden worden in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure, de gunningsfase, beschikbaar gesteld aan (bij voldoende geschiktheid) vijf geselecteerde Inschrijvers.

De Inschrijver dient in de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure een concept Service Level Agreement (SLA) aan te leveren, die door het projectteam zal worden beoordeeld aan de hand van het gunningsmodel (beste prijs – kwaliteitsverhouding).

3

ALGEMENE
VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	22
3.2	Voorwaarden	23
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	27
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	27
3.5	Aanmelding door een combinatie	28
3.6	Aanmelden met beroep op derden	28
3.7	Hulpleveranciers	29
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	29
3.9	Gunningsmodel	29
3.10	Verloop van de procedure	29

Algemene voorschriften

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. BHIC gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden in welke vorm dan ook van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentie bepalingen van partners/onderaannemers ter zake van Basisprogrammatuur) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Oost-Brabant.

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'niet openbare procedure' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet.

De aankondiging van deze opdracht is op 23 mei 2025 op TenderNed gepubliceerd.

BHIC wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van vijf Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de paragrafen 5 en 6 beschreven.

BHIC wenst maximaal functioneel behoefte te stellen en stelt om die reden geen programma van eisen op. In deze Selectieleidraad is de bestaande webomgeving beschreven en zijn de verplichte kaders verwoord die voor de uitvoering van de Opdracht gelden.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een project- c.q. beoordelingsteam samengesteld waarin de volgende deskundigen zijn vertegenwoordigd:

- Directeur
- Afdelingsmanager Publieksdiensten
- Webmaster/functioneel beheerder
- Systeem- / netwerkbeheerder ICT
- Applicatiebeheerder, Hoofd Studiezaal en Medewerkers Toegangen en e-depot lezen mee voor specifieke delen

Daarnaast zijn onderstaande rollen betrokken als procesbegeleiders, zonder dat zij inhoudelijk beoordelen.

- IT Specialist (Emtio)
- Procesbegeleider/IT-jurist/aanbestedingsjurist (Emtio)

3.2 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van BHIC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

3.2.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

BHIC heeft gekozen voor de niet openbare procedure omdat veel aanbod kan worden verwacht waardoor de behoefte bestaat de administratieve lasten te beperken, zowel aan de zijde van BHIC als aan de zijde van potentiële aanbieders.

3.2.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERED

BHIC kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;

- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.2.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DEZE AANBESTEDING

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van BHIC en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, Joop Schuilenburg, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

3.2.4 VOORBEHOUD

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij BHIC. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

BHIC behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens behoudt BHIC zich het recht voor om de overeenkomst partieel te gunnen indien de situatie bij BHIC zodanig wijzigt dat gunning van de volledige opdracht niet (meer) mogelijk is. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in de voornoemde gevallen geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.2.5 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, ingediend te worden bij de procesbegeleider. **U wordt dringend verzocht daarvoor het Vragenformulier te gebruiken dat als Bijlage 7.8 bij deze Selectieleidraad is gevoegd. Het formulier dient u via de berichtenmodule in TenderNed in te dienen (gebruik dus niet 'vraag en antwoord').** Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. BHIC publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.2.6 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. BHIC verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.2.5 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om BHIC in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. BHIC verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

3.2.7 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Pdf (volgens Bijlage 7.5)
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 7.7

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
104Beantwoordingvragen_<naam Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 6.3	Vrij
105xReferentiesjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 7.6
106Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 3.2.10)	Vrij

TABEL 3: INLEVERINSTRUCTIE

BHIC behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.2.8 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de BHIC niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van de BHIC.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van BHIC. BHIC zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van BHIC de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door BHIC wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden

wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan BHIC om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.2.9 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **15 september 2025, om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten. Dit houdt in dat een Aanmelding die op een later moment wordt ingediend niet in behandeling wordt genomen door BHIC.

3.2.10 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDINGEN

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

3.3 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

3.4 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJING

BHIC verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan BHIC besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan BHIC om aanvulling verzoeken). BHIC is daartoe op geen enkele manier verplicht. BHIC behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te

vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door BHIC. BHIC is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

BHIC kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan BHIC die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door BHIC aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.5) aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 7.7 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van BHIC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens BHIC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten en uitvoeringsovereenkomsten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

3.6 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 7.7).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Hulpleverancier dient Gegadigde in Deel 2, 4 en 5 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Gegadigde een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van BHIC. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan BHIC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens BHIC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.7 HULPLEVERANCIERS

Gegadigde dient in zijn Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, Gegadigde voornemens is voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Hulpleverancier(s). Een Hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Dienstverlener werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht. Het wijzigen van een Hulpleverancier gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van BHIC. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan BHIC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens BHIC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.8 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, alleen of als deelnemer aan een combinatie. Een geïnteresseerde onderneming kan zich niet tegelijk als hoofdaannemer aanmelden en als Hulpleverancier in een verhouding hoofdaannemer (Gegadigde) en één of meerdere Hulpleveranciers. Een Hulpleverancier kan meerdere malen deelnemen als Hulpleverancier bij verschillende hoofdaannemers (Gegadigden).

3.9 GUNNINGSMODEL

BHIC hanteert bij deze aanbestedingsprocedure het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI), gelet op de beste prijs – kwaliteitsverhouding. Het onderdeel 'prijs' wordt gebaseerd op het tijdens de onderhandelingsfase (zie hierna) in te dienen Inschrijvingsmodel, dat een kostenoverzicht moet bieden, verdeeld in eenmalige en periodieke kosten, en waarbij de totale kosten een optelling zijn over de gegarandeerde periode van vier jaren.

Het onderdeel 'kwaliteit' wordt gebaseerd op de 'gewogen' percentuele optelling van de beoordeling van de ingediende 'definitieve' kwaliteitsdocumenten.

BHIC past een geometrisch wegingsmodel toe, conform onderstaande formule.

$$F = P^a / Q^{(1-a)}$$

- F = totaalscore
- Q = kwaliteitscore
- a = 0,3
- P = totaalprijs

3.10 VERLOOP VAN DE PROCEDURE

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee stappen. Op basis van deze Selectieleidraad worden tijdens de selectiefase, bij voldoende geschiktheid, vijf

Gegadigden geselecteerd voor verdere deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in deze Selectieleidraad beschreven.

De vijf geselecteerde Gegadigden, zij worden vanaf dat moment Inschrijvers genoemd, ontvangen het Beschrijvend Document. Op basis van het Beschrijvend Document dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in.

Deze Inschrijving omvat een 'oplossingsvoorstel', een 'transitieplan', een concept Service Level Agreement, een 'kansendossier' en een ingevuld 'Inschrijvingsmodel' (prijzenblad). In het kansendossier kan een Inschrijver 'extra's' aanbieden die enerzijds buiten de scope van de Opdracht vallen, maar ten aanzien waarvan de Inschrijver aannemelijk moet maken dat zij een bijdrage aan de doelstellingen leveren. Ook de nadere instructies omtrent het kansendossier en het Inschrijvingsmodel worden in het Beschrijvend Document nader toegelicht.

Voor de planning van alle stappen verwijzen wij naar tabel 1 (planning op hoofdlijnen).

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	31
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	31
4.3	Selecteren gegadigden	31
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	32
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	32

Selectieprocedure

Omdat het een 'niet openbare procedure' betreft, is de procedure in twee fases gesplitst. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. De tweede fase is niet openbaar. Hieronder vindt Gegadigde informatie over de selectieprocedure.

4.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

- 1 vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5;
- 3 selecteren Gegadigden;
- 4 bekend maken resultaat van de beoordeling.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in paragraaf 4.1 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden, bij voldoende geschiktheid, vijf Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase. Dat betekent dat, indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, BHIC het aantal gegadigden tot

vijf zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 6 beschreven.

4.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd tot deelname van de consultatieronden. Zij ontvangen daartoe het Beschrijvend Document.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde.

BHIC is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

4.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

BHIC kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 5.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen BHIC in dat geval op zal kunnen vragen.

5

**EISEN TEN AANZIEN VAN
DE GEGADIGDE**

5.1	Uitsluitingsgronden	33
5.2	Geschiktheidseisen	35
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	37

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. BHIC wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbidding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

5.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en BHIC besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van BHIC kan verstrekken. BHIC werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere

informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

5.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

BHIC sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.5) is uitgesproken waarvan BHIC kennis heeft.

5.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

BHIC kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.5) waarvan BHIC kennis heeft.

5.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#). Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat BHIC hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat BHIC hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middelen van afschriften van certificaten aantonen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot kwaliteit (zie paragraaf 5.2.2.1) en informatiebeveiliging (zie paragraaf 5.2.2.2). Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat BHIC hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.5) geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De Aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.5) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en gepubliceerde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2023 en 2024) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar is beperkt tot twee. De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Nota bene: BHIC behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien BHIC van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2024 (of, indien niet beschikbaar, 2023) aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 3.6 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

5.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.5) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

BHIC stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. BHIC kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar

aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

5.2.2.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2022 of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende eisen gesteld: het stelt de klant centraal
het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:

- het management van medewerkers
- het management van middelen en
- het management van processen

het is in staat te meten wat de resultaten zijn

het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden

5.2.2.2 Managementsysteem voor informatiebeveiliging

Als geschiktheidseis geldt dat u - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een managementsysteem voor informatiebeveiliging conform ISO27001-2022. In het kader van deze bekwaamheidseis kan niet worden volstaan met een beroep op een certificering van een andere organisatie (ook al maakt deze onderdeel uit van hetzelfde concern).

5.2.2.3 Referenties

Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties bedoeld in onderstaande punten mogen niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum van de betreffende overeenkomst terwijl de werkzaamheden op het moment van indienen van de Aanmelding minstens twaalf maanden zijn verricht. De kerncompetenties mogen in één of over meerdere referenties worden aangetoond, waarbij een kerncompetentie zelf niet mag worden gesplitst over meerdere referenties. U dient gebruik te maken van de referentiesjabloon in Bijlage 7.6.

Kerncompetenties:

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- 1 het ontwikkelen van websites die (i) qua omvang en (ii) complexiteit beide beschreven Hoofdstuk 2.6 vergelijkbaar zijn met die van BHIC en welke (iii) koppelingen of API's met andere systemen bevat (iv) inclusief migratie van data en content;
- 2 hosten en technisch beheren van een website met vergelijkbare statistieken (zie tabel 2);
- 3 het presenteren van informatieve pagina's of artikelen en het daarbij aan de bezoeker voorschotelen van relevante andere content;
- 4 het (i) implementeren en beheren van bezoekersaccounts en (ii) implementeren van interactie-mogelijkheden voor bezoekers, bijvoorbeeld reageren;
- 5 het ontwikkelen van websites volgens overheidsrichtlijnen met speciale aandacht voor de toepassing van WCAG 2.1 (of hoger) met status AA.

5.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als BHIC dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van BHIC de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

BHIC kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '6') alsnog in aanmerking voor deelname.

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	38
6.2	Selectiebesluit	39
6.3	Vragen	39

Selectiecriteria

Dit hoofdstuk verwoordt alle vragen die betrekking hebben op de organisatie van de Gegadigde. Tenzij expliciet anders vermeld dienen alle in dit hoofdstuk verwoorde vragen te worden beantwoord.

6.1 ALGEMEEN

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar vijf. De, op basis van een inhoudelijke beoordeling van de antwoorden op open vragen, vijf hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase en ontvangen het Beschrijvend Document. BHIC behoudt zich het recht voor bij gelijke scores het aantal te selecteren Gegadigden uit te breiden tot het op basis van een ex aequo score te rechtvaardigen aantal.

In paragraaf 6.3 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnershiprelaties gesteld. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door het projectteam beoordeeld. De beoordeling geschiedt op basis van consensus.

Alle antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf 6.3 worden beoordeeld op een vierpuntschaal:

0 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling niet in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording en/of (ii): de beantwoording in zijn geheel niet met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd en/of: (iii) de beantwoording heeft geen relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

1 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid in geringe mate aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling onvoldoende in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording of (ii) de beantwoording onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/ zijn onderbouwd en/of (iii) de beantwoording heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;

2 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd of (ii): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;

3 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, (ii): met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd en (iii): heeft voldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

Nota bene: met meetbare prestatie-indicatoren is bedoeld: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar/ niet betwistbaar, hoge prestatie, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

De vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3), een dubbele weging (0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag wordt het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor dubbele weging, en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde vragen worden gewogen bij elkaar opgeteld en de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase.

6.2 SELECTIEBESLUIT

BHIC besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke vijf Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

6.3 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden) per vraagnummer. Let erop dat de vragen die u beantwoordt betrekking hebben op het toetsen van de technische bekwaamheid van uw

organisatie in zijn algemeenheid als het gaat om opdrachten vergelijkbaar met de onderhavige. Er wordt in de fase van de aanbestedingsprocedure nog geen oplossing van Gegadigden verwacht voor de concrete uitvoering van de Opdracht.

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): de antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Gewicht
<i>Techniek</i>		
1.	Beschrijf welke technologieën u gebruikt voor de ontwikkeling en het onderhoud van websites? Besteedt in de beantwoording extra aandacht aan hoe u een website toekomstbestendig houdt zodat deze gebruik kan maken van toekomstige technologische ontwikkelingen en veranderende gebruikersbehoeften?	H
2.	Beschrijf op welke wijze uw organisatie bekend is met een scheiding van rollen en autorisaties binnen een oplossing. Besteed in de beantwoording tevens aandacht voor het adviseren van de klant.	L
<i>Ontwerp en Gebruikerservaring</i>		
3.	Beschrijf het door u gebruikelijk gehanteerde ontwerpproces waarbij extra aandacht is besteed aan de gebruikerservaring. Besteed in de beantwoording tevens aandacht aan de merkidentiteit van een opdrachtgever.	H
4.	Beschrijf hoe uw organisatie gebruikersonderzoek uitvoert en hoe deze gegevens worden geïntegreerd in het ontwerpproces. Besteed in de beantwoording aandacht aan de methoden die u gebruikt voor gebruikersonderzoek, en hoe de resultaten bijdragen aan een verbeterde gebruikerservaring.	H
<i>Implementatie</i>		
5.	Beschrijf hoe uw implementatieproces van een te leveren dienst vergelijkbaar met die van BHIC is vormgegeven.	H
6.	Beschrijf uw aanpak voor projectbeheer en hoe u de communicatie met een klant organiseert tijdens de verschillende fasen van een project. Besteed aandacht aan transparantie en voortgangsrapportage, de functies en specialismen die bijdragen aan het ontwikkel-, implementatie- en beheerproces, en de samenstelling van het team dat klanten zal begeleiden, inclusief hun rollen en verantwoordelijkheden.	M
7.	Geef aan in welke mate uw eventuele samenwerking met partners de beschreven samenwerking bewezen is bij vergelijkbare opdrachten (geen 'gelegenheidshuwelijk') en benoem daarbij enkele bestaande voorbeelden. Samenwerking	M

	tussen ondernemingen binnen hetzelfde concern worden eveneens als combinaties of hoofdaannemer/Hulpleverancier beschouwd. Indien Gegadigde zelf alle werkzaamheden uitvoert, zonder gebruikmaking van Hulpleveranciers, wordt de maximaal haalbare score toegekend.	
8.	Beschrijf hoe u tijdens een langdurige samenwerking de klant blijft uitdagen en stimuleren voor voortdurende doorontwikkeling, terwijl u meebeweegt met de identiteit en waarden van de klant.	H
9.	Beschrijf hoe u zorgdraagt voor het overdragen van data van een bestaande website naar een nieuw ontworpen oplossing. Besteed hierbij tevens aandacht aan welke strategieën en technieken jullie zoal gebruiken om ervoor te zorgen dat er zo min mogelijk SEO-waarde verloren gaat tijdens een website-migratie?	H
<i>Informatieveiligheid</i>		
10.	Beschrijf hoe uw organisatie aandacht besteedt aan de traceerbaarheid van wijzigingen binnen een geleverde dienst. Besteed in de beantwoording aandacht aan de wijze waarop deze informatie wordt opgeslagen en hoe deze door een opdrachtgever kan worden opgevraagd.	M
11.	Op welke wijze draagt uw organisatie zorg voor een hoge beschikbaarheidsvraag van een opdrachtgever. Besteed in de beantwoording tevens aandacht aan de wijze waarop wordt omgegaan met het terugzetten van onbedoelde wijzigingen en hoe er proactief beheer wordt uitgevoerd ten aanzien van (security) updates.	M
12.	Beschrijf op welke wijze u security patch management uitvoert en hoe u rapporteert over compliancy op door u beheerde websites. En besteed in de beantwoording tevens aandacht aan uw beleid voor het omgaan met beveiligingsincidenten (cybercriminaliteit) en datalekken? Beschrijf een recent beveiligingsincident dat u heeft behandeld en hoe dit is opgelost.	H

TABEL 5: OPEN VRAGEN (SELECTIECRITERIA)

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	42
7.2	Doelgroepen & behoeften	44
7.3	Beleidsplan BHIC (Ook) Ons Brabant 2023-2026	44
7.4	Uitdraai Forum Standaardisatie – Pas Toe en Leg Uit 20250430	44
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	44
7.6	Referentiesjabloon	44
7.7	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	44
7.8	Formulier voor het stellen van vragen	44

Overzicht Bijlagen

7.1 BEGRIPPENKADER

Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Beschrijvend Document	Het document dat de functionele behoeftestelling van BHIC verwoordt en naar de geselecteerde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gezonden voor het maken en indienen van een Inschrijving.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Dienstverlener	De Inschrijver aan wie BHIC de Opdracht gunt.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdleverancier in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze Europese aanbesteding.

Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Hulpleverancier	Een leverancier die zijn diensten aan de Dienstverlener (hoofdaannemer) levert en die niet zelfstandig als Gegadigde, Inschrijver en partij bij de te sluiten Overeenkomst optreedt.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door BHIC wordt geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen daartoe van BHIC het Beschrijvend Document.
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend Document indienen.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. BHIC stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers te beperken tot vijf.
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van BHIC, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.

Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' als bedoeld in artikel 2.84 Aw waarin Gegadigde zonder voorbehoud verklaart dat geen van de door BHIC aangeduide uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde en dat zij voldoet aan bepaalde door BHIC aangeduide geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is toegevoegd als Bijlage 7.2.

7.2 DOELGROEPEN & BEHOEFTE

Separaat PDF-bestand.

7.3 BELEIDSPLAN BHIC (OOK) ONS BRABANT 2023-2026

Separaat PDF-bestand.

7.4 UITDRAAI FORUM STANDAARDISATIE – PAS TOE EN LEG UIT 20250430

Separaat PDF-bestand.

7.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand. Dit document is op interactieve wijze in TenderNed beschikbaar. Bij het openen van de pdf-versie behoort Deel II (dat voorafgaand aan de invulling door Gegadigden voor BHIC niet zichtbaar is) te verschijnen voor invulling. Bij eventuele vragen of onduidelijkheden hieromtrent dienen Gegadigden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

7.6 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-bestand.

7.7 VERKLARING TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-bestand.

7.8 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-bestand.