

Collectieplan

Gemeentelijke kunstcollectie Hoorn
2013



Wat is een collectieplan?

Een collectieplan is een document dat inzicht geeft in:

- De samenstelling en betekenis van de collectie
- Het collectiebeleid
- Uitvoering van het collectiebeleid

Een collectieplan stelt de collectie centraal: collectiegeschiedenis, verzamelen, aankoopbeleid, afstoten, beheer en bruikleen. Het geeft inzicht in de missie van de collectie, kan leiden tot aanscherping van het collectieprofiel en brengt de achterstanden in het collectiebeheer in kaart.

Doel

Het doel van het collectieplan is een overzicht te bieden van de omvang en de samenstelling van de collectie, het beleid ten aanzien van de collectie te beschrijven en het beleid uit te werken tot een concreet actieplan. Een goed uitgewerkt collectieplan fungeert als visitekaartje; het schept vertrouwen en geeft een professionele indruk.

Cover:

Hayo Riemersma, Madonna
Picola, 1998, olieverf op
aluminium, Westfriesgasthuis

Inleiding

Voor u ligt een collectieplan dat geschreven is naar aanleiding van mijn stageperiode bij de kunst en cultuur-afdeling van de gemeente Hoorn. In juni, juli en augustus heb ik mij bezig gehouden met diverse werkzaamheden met betrekking tot de gemeentelijke kunstcollectie. De opdracht die ik meekreeg was of ik de collectie kaart wilde brengen en om te kijken waar eventueel mogelijkheden voor verbeteringen zijn.

Allereerst heb ik me verdiept in de geschiedenis van de totstandkoming van de collectie door archiefmateriaal te onderzoeken. Daarnaast heb ik onder begeleiding het beheer van de collectie onder de knie gekregen. Verder heb ik in samenwerking met professionele fotografen een groot deel van de collectie gedigitaliseerd en heb ik de mogelijkheden onderzocht om over te stappen naar een nieuw beheersysteem. Helaas ben ik niet in de gelegenheid om het project helemaal af te ronden.

De resultaten van de afgelopen drie maanden vindt u terug in dit collectieplan

De kunstcollectie die besproken wordt in dit plan is de verzameling kunstwerken die is aangekocht tijdens de BKR-periode en bij de aankoop rondes tussen 1972 en 2009.

MISSIE

Verzamelgebied

De kerntaak van de gemeente Hoorn ligt niet op het gebied van kunst of het verzamelen van kunst. De gemeente zet zich in voor haar ruim 71.000 inwoners op het gebied van onder andere wonen, onderwijs en (culturele) infrastructuur. Desalniettemin bezit de gemeente Hoorn een uitgebreide kunstcollectie en wordt kunst en cultuur gezien als een waardevol en onmisbaar aspect van de Hoornse samenleving. De kunstcollectie bestaat uit ruim 1200 schildrijen, objecten, etsen en foto's van kunstenaars uit heel oostelijk West-Friesland. (Dit aantal is zonder vermissingen. Totaal worden ongeveer 200 kunstwerken vermist.)

Jaarlijkse werd een aanzienlijk bedrag beschikbaar gesteld voor de aankoop van nieuwe kunstwerken. Deze aankopen werden gedaan door de Commissie Beeldende Kunst tijdens een zogenaamde (twee) jaarlijkse aankoopronde. Deze BK-regeling is in 1987 afgeschaft, maar verdween pas in 1992. Tot 2003 werd de pot voor aankopen aangevuld door een bijdrage van de provincie Noord-Holland en na 2003 werd het budget langzaam steeds minder, tot in 2009 in opdracht van de wethouder Cultuur het aankoopbudget helemaal werd afgeschaft. De collectie bestaat dus voornamelijk uit een selectie van regionale kunst uit oostelijk West-Friesland van de afgelopen 30 jaar.

Activiteiten

De collectie is grotendeels een gebruikscollectie, dat wil zeggen dat de kunstwerken bedoeld zijn voor bruikleen. Voornamelijk bij semi-gemeentelijke instellingen, zoals de brandweer, bij publieke instellingen, zoals het Westfriesgasthuis, of op kamers van medewerkers en gemeenschappelijke ruimtes in het gemeentehuis.

De collectie wordt beheert in een kunstdepot in het gemeentehuis (C304). Het depot is hier sinds 2007 gevestigd en is bedoeld voor opslag van terugkerende kunstwerken of kunstwerken die minder populair zijn. Daarnaast is het depot de centrale plek van waaruit de kunstwerken door een beheerder worden gedistribueerd, gedocumenteerd en gerestaureerd.

Voorheen werden ook tentoonstellingen georganiseerd in het gemeentehuis en in de Boterhal was ieder jaar een overzichtstentoonstelling van de gemeentelijke aankopen, maar dat is sinds de afschaffing van het aankoopbudget niet meer aan de orde.

Positionering

Het verzamelbeleid van de gemeente Hoorn is niet anders geweest dan de meeste middelgrote gemeentes in Nederland. De meeste kunstwerken zijn aangekocht tijdens de BKR-periode waarin structureel kunst werd aangekocht. Veel gemeentes

hebben in de loop der jaren besloten om de gehele collectie af te stoten of zijn dat van plan. Vaak met het idee dat het geld zal opleveren, maar dat is meestal niet het geval.

De collectie van de gemeente Hoorn onderscheidt zich voornamelijk door de unieke samenstelling van kunstwerken van kunstenaars uit de regio West-Friesland en heeft daarmee een bijzondere verzameling met divers werk van uiteenlopende kunstenaars. Het Westfries Museum, ook een gemeentelijke instelling, richt zich op de periode 1500-1800. De collectie van de gemeente Hoorn bestaat uit hedendaagse kunst uit de periode 1972-2009.

COLLECTIEBESCHRIJVING

Collectiegeschiedenis

De moderne kunstcollectie van de gemeente Hoorn heeft zijn oorsprong in de jaren '70 en is omvangrijk geworden in de jaren '80 en '90. Door de inzet van kunstenaars, initiatiefnemers en het gemeentelijke bestuur heeft Hoorn in de jaren '80 en '90 een goede naam opgebouwd op het gebied van moderne kunst. Vooral in die periode was Hoorn landelijk bekend om haar activiteiten van instellingen als de Boterhal en Hotel Mariakapel (voorheen DROParchief). De uitbreiding van de collectie heeft in eind jaren '80 even stil gestaan door de afschaffing van de BKR en is in 2009 geheel tot stilstand gekomen door de afschaffing van de gemeentelijke aankoopromdes. Toch is er door de jaren heen een collectie opgebouwd van ongeveer 1400 (inclusief vermiste werken) kunstwerken die voor een groot deel in bruikleen zijn.

Collectieprofiel

In dit overzicht worden de sterke en zwakke kanten van de kunstcollectie van de gemeente Hoorn in de huidige situatie benoemd.

Sterk

Unieke samenstelling van kunstwerken van kunstenaars uit de regio West-Friesland uit de periode 1972-2009. De collectie biedt een interessant cultuurhistorisch overzicht.

Zwak

Veel werken in de collectie zijn in een gedateerde staat (oude lijsten, gedateerd werk). Een deel van de collectie is daarom niet aantrekkelijk (meer) voor bruikleen of niet plaatsbaar.

Diverse verzameling met een hoge verscheidenheid aan disciplines en stijlen. De collectie heeft niet veel aanzien bij zowel de medewerkers van de gemeente als door bruikleennemers. Te zien aan de manier waarop kunstwerken terugkomen van bruiklenen en de negatieve manier waarop men spreekt over de collectie.

De collectie is niet (digitaal) inzichtelijk voor medewerkers en externen waardoor het een

verborgen collectie blijft.

Collectieomvang en indeling

Aantallen (bij benadering):

Objecten

86 object, keramiek, sculptuur, staal, metaal, aardewerk, hout, lood, marmer, lichtbak, speksteen, albast, terra, barnsteen etc.

Schilderijen

329 Aquarel, olieverf, acrylverf, waterverf, etc.

Mixed Media

47 Gemengde techniek, mixed media, collage, etc.

Werk op papier

484 Gouache, houtskool, pastel, potlood, inkt, rietpen, gewassen, conté, siberisch, papier, krijt, etc.

Fotografie

75 Foto's

Grafisch

349 Zeefdruk, ets, droge naald, litho, prent, hoogdruk, houtsnede, linoleum, steendruk, etc.

Textiel

10 Textiel

Collectiewaardering

De manier waarop een collectie wordt gewaardeerd is zeer aan verandering onderhevig en is afhankelijk van de heersende opvattingen, smaak en beschikbare kennis. De kunstcollectie van de gemeente Hoorn heeft weliswaar een relatief groot aantal kunstwerken in bezit, de meeste hebben in vergelijking met collecties van musea geen grote waarde. Wel biedt de collectie een interessant cultuurhistorisch beeld van de ontwikkeling van de kunst in West-Friesland uit de periode 1972-2009.

Om de collectie op de juiste manier te waarderen moeten er een aantal criteria worden gehanteerd, een waardestellend kader, en een referentiekader worden gekozen.

In 1990 is in het kader van het Deltaplan Cultuurbehoud een waardestellend kader voor museale objecten ontwikkeld. Deze systematiek gaat uit van vier categorieën:

- A
- B
- C
- D

A = Top van de collectie. Objecten hebben grote waarde en betekenis.

B = Objecten hebben niet het allergrootste cultuurhistorisch belang maar wel een hoge attractie- of presentatiewaarde.

C = Objecten horen tot het verzamelgebied, maar hebben geen grote culturele waarde of zijn niet aantrekkelijk.

D = Objecten horen niet in de collectie en komen voor afstoting in aanmerking.

Deze criteria komen overeen met de criteria die worden gehanteerd bij de Wet tot Behoud van Cultuurbezit (WBC, Nederland).

Ieder object wordt ingedeeld in een categorie aan de hand van deze criteria: symboolwaarde (het object legt een relatie met een bijzondere gebeurtenis in de geschiedenis), presentatiewaarde (het object wordt dikwijls getoond) of ensemblewaarde (het object maakt onderdeel uit van een geheel).

Deze indeling wordt gebruikt in context van de eigen collectie, dus niet in vergelijking met het algehele Nederlandse cultuurbezit. De indeling is vrij algemeen en kan dus specifiekere worden gemaakt. De uitkomst is het meest onderbouwd als er een vergelijking wordt gemaakt tussen gelijksoortige objecten.

Kerncollectie

De kerncollectie is het deel van de collectie dat gezichtsbepalend is voor de collectie. Volgens de huidige voorzitter van de Commissie Beeldende Kunst zijn dat de werken van Joep Neefjes, Jos Kruit, Jan van de Woud, Wim Starkenburg en Martin Uitenboogaert. De werken van deze kunstenaars zijn het meest waardevol en vormen het speerpunt van de collectie. Deze kunstenaars zijn ook buiten Hoorn bekend en gewaardeerd.

COLLECTIEVORMING

Collectiegeschiedenis

In 1978 werd de Commissie van Advies voor Decoratieve Aankleding van Openbare Gebouwen aangesteld en werd de percentage-regeling ingesteld. Deze commissie hield zich bezig met opdrachtverlening aan beeldend kunstenaars ter decoratie van de publieke ruimte en openbare gebouwen. De gemeente werd daarmee een belangrijke opdrachtgever voor kunstenaars en kan zich door middel van het kunstaanbod profileren. Deze opdrachten werden gefinancierd vanuit de opbrengst

van de percentage-regeling waarbij een bepaald percentage van de bouwsom wordt besteed aan kunst. De percentage-regeling werd ingesteld (beschreven in 1987): ter verbetering van het leef en werkklimaat van gebruikers van openbare gebouwen, de bevolking kennis te laten maken met eigentijdse beeldende kunst, de relatie bevorderen tussen gebouwde omgeving en beeldende kunst, beroepskunstenaars de gelegenheid bieden in opdracht kunstwerken te vervaardigen en daarmee in hun levensonderhoud te voorzien. Deze regeling is nu nog steeds van kracht, maar deze kunstwerken behoren grotendeels tot de buiten-collectie.

BKR

In de periode 1956-1987 bestond in Nederland een landelijke sociale regeling voor beeldend kunstenaars die inhielden dat beeldend kunstenaars financiële steun kregen van de overheid in ruil voor artistieke tegenprestaties. Aankopen van kunst vormde een belangrijk onderdeel van de BKR, Beeldende Kunst Regeling. De gemeente Hoorn heeft vanaf 1972 werk aangekocht vanuit BKR en dat is tevens het startpunt van de collectie. Het Rijk was tot 1992 eigenaar van de BKR-collecties, na 1992 werd de collectie overgedragen aan de gemeentes die de invulling van het beheer en de uitleen zelf verder mochten invullen.

Kunstaankopen na de BKR

Door de afschaffing van de BKR kwam er een einde aan de automatische toestroom van nieuwe kunstwerken en moest er een nieuw kunstbeleid worden bedacht en omschreven. Voor de afschaffing van de BKR in 1987 bestond er nog geen beleid voor de gemeentelijke collectie. Het eerste beleidsstuk voor de kunstcollectie en kunstaankopen is geschreven op 8 december 1987. In 1988 werd het Fonds Beeldende Kunst ingesteld en werd de Commissie van Advies voor Decoratieve Aankleding van Openbare Gebouwen een nieuwe commissie genaamd Commissie Beeldende Kunst (CBK).

Kunstwerken werden vanaf 1988 aangekocht door middel van aankooprondes bij de Boterhal (expositieruimte van de Kunstenaars Vereniging Hoorn en omstreken) en gefinancierd vanuit het Fonds Beeldende Kunst. De Commissie Beeldende Kunst (CBK) ging zich meer richten op de aankoop van hedendaagse autonome beeldende kunst. (Dit werd in het verleden minder gedaan omdat de focus meer lag op vormgeving). Het nieuwe beleid uit 1987 richtte zich op een actief aankoop- en opdrachtenbeleid en het in standhouden van ateliers en expositieruimtes. Op deze manier hoopte de gemeente een klimaat te scheppen waar kunstenaars zich konden handhaven. Daarnaast werd het educatieve aspect van de collectie benadrukt.

Kunst vóór 1972

Het kunstbezit van de gemeente Hoorn bestond voor 1972 voornamelijk uit historische stukken en uit giften. Deze collectie is overgedragen aan het Westfries Museum en wordt in hier buiten beschouwing gelaten.

De kunstcollectie bestaat uit 1426 kunstwerk (vermissingen meegeteld) van kunstenaars uit heel oostelijk West-Friesland. Hiertoe behoren schilderijen, grafiek, objecten, werken op papier, zeefdrukken, textiel etc. Kortom een zeer uiteenlopende collectie. Deze werken zijn verworven in de periode 1972-2009. Een groot deel van de collectie, meer dan twee derde, wordt permanent tentoongesteld in openbare gebouwen en in het gemeentehuis. De rest is opgeslagen in het depot, dit zijn ongeveer 600 kunstwerken⁵. De collectie was sinds 1991 in beheer van stichting Beheer Kunstcollectie Hoorn en werd opgeslagen in de Boterhal. Vanaf 2007 is de collectie opgeslagen in een depot in het gemeentehuis. De stichting Beheer Kunstcollectie Hoorn is opgeheven en het beheer is nu in handen van de gemeente.

De wervingsgeschiedenis is op te delen in:

1. Collectie voor 1972: deze periode wordt in dit plan buiten beschouwing gelaten. De historische collectie van de gemeente Hoorn is overgedragen aan het Westfries Museum.
2. Vanaf 1972 tot 1987/1992: opbouw collectie vanuit de BKR.
3. Vanaf 1988: Gemeente Hoorn ontwikkeld een eigen beleid omtrent beeldende kunst en aankopen van kunst. Commissie Beeldende Kunst wordt aangesteld en gaat zich meer richten op hedendaagse autonome kunst uit de regio West-Friesland.
4. Tot 2009: Jaarlijkse aankoop rondes van beeldende kunst uit de regio West-Friesland.
5. Vanaf 2009: geen aankopen meer, de opbouw van de collectie eindigt.

De huidige voorzitter van de Commissie Beeldende Kunst heeft de volgende criteria aangeduid voor de aankoop van kunst tijdens de aankoop rondes: kwaliteit van het werk (het belang van de hedendaagse kunst), uitleenbaarheid en diversiteit. Ook de ambachtelijke kwaliteit speelde een belangrijke rol bij de keuze voor een werk.

Selecteren en afstoten

Tot 2009 is er structureel geïnvesteerd in de opbouw van de kunstcollectie. Om de collectie op een goed niveau te houden moeten een aantal werken worden afgestoten.

In 2006 is een voorstel gedaan door de toenmalige voorzitter van de kunstenaarsvereniging voor het opschonen van de collectie. Zij adviseert om een indeling te maken van werken die echt bijdragen en een weerspiegeling zijn van de visie van de gemeentelijke kunstcollectie; een tijdsbeeld geven van actuele ontwikkelingen in de kunst. Deze kunstwerken moeten volgens haar in de collectie blijven en vormen de kern en de kwaliteit van de collectie. Daarnaast adviseert ze dat er gekeken moet worden naar werken die af gestoten kunnen worden middels een verkooptentoonstelling of als gift aan de betreffende kunstenaar.

In 2007 bestond de collectie uit ongeveer 1350 kunstwerken, waarvan 750 werken waren uitgeleend. In opdracht van de toenmalige wethouden Cultuur is er een selectie gemaakt van 300 kunstwerken die in aanmerking kwamen voor afstoting. Daarbij is geselecteerd op de volgende punten:

- Belangstelling van de lenende instellingen,
- Aantal stuks van één kunstenaar,
- Hanteerbaarheid van het werk (i.v.m. uitlenen),
- De staat waarin het kunstwerk zich bevindt.

Op de criteria van de beheerder was kritiek vanuit de Commissie Beeldende Kunst. Die was van mening dat de criteria niet uitgaat van de kwaliteit van de werken en alleen uit praktische overwegingen zijn gemaakt. De commissie adviseert een selectie te laten maken door de leden van de commissie. De selectie van de CBK bestaat uit 66 kunstwerken en bestaat grotendeels uit werken van Femina Olthuis, Ella Koopman en Jos Masteling. (Zie bijlage Afstotingen)

De huidige voorzitter van de CBK zegt het volgende over de selectie: 'Bij de afstoting speelden in grote lijnen dezelfde argumenten, waarbij de uitleenbaarheid zwaarder heeft gewogen. Eigenlijk is voor een goede beoordeling meer afstand in tijd nodig. De commissie heeft alleen de kunstwerken beoordeeld die op dat moment in het depot aanwezig waren en niet de kunstwerken op de locaties.'

BEHOUD EN BEHEER

Veiligheidszorg

Alle kunstwerken in de gemeentelijke collectie zijn beschikbaar voor bruikleen. Dat betekent dat veel kunstwerken buiten de deur zijn. Het is niet mogelijk om constant zicht te houden op de omstandigheden of incidenten op de verschillende locaties. Daarnaast zijn er geen voorwaarden vastgesteld van omgevingscondities voor bruiklenen. De collectie loopt veel risico om beschadigd te raken tijdens een bruikleenperiode. Vaak stelt men geen prioriteit aan veiligheid blijkt uit de praktijk. Daarnaast loopt het kunstwerk extra veel risico op beschadiging tijdens vervoer. De kunstwerken worden meestal vervoerd door de bruikleennemer, er is daardoor geen zicht is op de vervoerscondities. Een idee zou zijn om elke bruikleennemer een gebruikershandleiding en veiligheidsplan mee te geven. Daarnaast kunnen er richtlijnen worden opgesteld voor de condities waar de kunstwerken worden geplaatst, bijvoorbeeld: geen direct daglicht, ophangstelsel en klimaat. (zie bijlage Beheer)

Conservering en restauratie

Een deel van de collectie wordt sinds 2009 bewaard in het depot in het gemeentehuis in C304. Daarvoor werden de kunstwerken opgeslagen op de

bovenverdieping van de Boterhal in Hoorn. Het depot in het gemeentehuis beschikt over een professioneel ophangstelsel met schuifrekken en is groot genoeg voor opslag van een deel van de collectie. Veel werken en lijsten zijn in de loop der jaren, om welke reden dan ook, beschadigd geraakt. De aantrekkelijkheid van een aantal kunstwerken is daarom gering. In het depot staan de kunstwerken die terug zijn gekomen van een bruikleenperiode en nog niet opnieuw zijn geplaatst. Maar ook een deel dat niet (meer) aantrekkelijk is en daarom nog nooit is uitgeleend.

Restauratie

Veel werken in de collectie hebben een lichte of een ernstige beschadiging opgelopen en moeten gerestaureerd worden. Bij lichte beschadigingen heeft de beheerder de restauraties zelf gedaan, maar ernstige beschadigingen moeten vaak hersteld worden door de kunstenaar of door een restaurateur. Sommige kunstwerken zijn helaas niet meer te herstellen.

COLLECTIEREGISTRATIE EN DOCUMENTATIE

Registratie

Iedere vorm van collectiebeleid en -beheer valt of staat met de kennis over de collectie. Zolang niet bekend is wat er precies in huis is kan er ook geen eenduidig beleid worden ontwikkeld. Een goede collectieregistratie is dan ook de basis van elke collectie.

De collectie is op dit moment geregistreerd in het database programma Filemaker. (Zie bijlage Beheer) De volgende onderdelen zijn wel/niet aanwezig in de huidige registratie:

	Ja	Nee
Objectnummer	X	
Aangebracht op werk	X	
Objectnaam	X	
Aantal onderdelen	X	
Korte fysieke beschrijving		soms
Verwervingsmethode, datum, van wie gekocht		soms
Standplaatsinformatie	X	
Afbeelding		X*

*Er zijn mappen die op alfabetische orde zijn gerangschikt mét foto's van de kunstwerken en uitgebreide gegevens, maar de foto's zijn van onvoldoende kwaliteit.

Een nieuw registratiesysteem biedt meer mogelijkheden zoals de optie om de

database met kunstwerken (met foto!) te implementeren in de externe website van Hoorn en op intranet. Op deze manier wordt de collectie inzichtelijk voor medewerkers. De keuze voor het nieuwe beheersysteem, genaamd Memorix Maior van de firma Picturae (Heiloo), is de samenkomst van de behoefte van het Westfries Museum, de gemeente Enkhuizen en de gemeente Hoorn aan een nieuw systeem. Het Westfries Museum werkt al langer met Memorix Maior en is daar tevreden over maar wil graag overgaan op een nieuwere versie. (Zie voorbeeld www.wfm.nl > Collectie) De gemeente Hoorn kan hierbij aansluiten zodat de moderne collectie van de gemeente Hoorn een deelcollectie wordt van de historische collectie van het Westfries Museum. Op de site is dan in één zoekopdracht alle kunstwerken van een bepaalde kunstenaar, een techniek of onderwerp te zien.

Inventarisatie

Afgelopen maanden zijn alle kunstwerken geïnventariseerd op beschikbare gegevens en locatie zodat alle gegevens op de correcte wijze worden verwerkt in het registratiesysteem. De laatste inventarisatie heeft in 2003 plaatsgevonden. Wegens de vakantieperiode waren een aantal instellingen, voornamelijk scholen, gesloten en daarom hebben we deze niet kunnen inventariseren. (Zie bijlage Locaties)

Digitalisatie

Om de collectie digitaal inzichtelijk te maken moeten alle werken worden gefotografeerd zodat deze verwerkt kunnen worden in het beheersysteem. Op deze manier is het zowel voor de beheerder als voor de bruikleennemer eenvoudiger om kunstwerken op te zoeken. Sinds begin augustus 2013 worden alle kunstwerken gefotografeerd door een professioneel fotograaf. De foto's worden samen met alle gegevens overgezet in het nieuwe beheersysteem. (Zie bijlage Digitalisatie)

Diefstal/vermissingen

In de loop der jaren zijn ongeveer 200 kunstwerken vermist geraakt. (Zie bijlage Vermissingen) Tijdens de inventarisatieperiode kwam naar voren dat deze vermissingen is onder andere dat kunstwerken te lang op dezelfde locatie hangen en de verantwoordelijke vaak niet meer bij de instelling werkt. Hierdoor is er geen zicht op. Een gevolg daarvan is dat kunst wel eens kwijtraakt, wordt meegenomen, weggegooid wordt of ergens in een opslagruimte verdwijnt. De instelling kan daar niet aansprakelijk voor worden gesteld omdat er geen bruikleenovereenkomst is getekend. Daarnaast zijn de kunstwerken niet verzekerd dus heeft de gemeente geen recht op een vergoeding. Een voorbeeld is Stichting Netwerk Hoorn en het GGZ waar de helft van de kunstwerken niet is aangetroffen. Dit aantal is overigens niet ongebruikelijk bij gebruikscollecties.

Documentatie

In het huidige systeem wordt alle documentatie bijgehouden in archiefmappen. Met de overgang naar een nieuw systeem kan dit voor een deel worden gedigitaliseerd.

Gebruik van de collectie

Alle kunstwerken in de collectie zijn bestemd voor bruikleen met als doel zoveel mogelijk kunstwerken zichtbaar te maken aan zoveel mogelijk mensen en ter decoratie van openbare gebouwen. De werken hangen tijdens hun levensduur op meerdere locaties en staan bloot aan diverse omgevingsfactoren. Daarnaast zijn er verschillende exposities geweest in het gemeentehuis, de Boterhal en het Westfriesgasthuis met kunstwerken uit de gemeentelijke collectie.

Bruikleenverkeer

Het bruiklenen van de collectie brengt diverse activiteiten met zich mee: administratie, contact onderhouden met de (potentiele) bruikleennemer, inpakken van kunstwerken, transport, nazorg van de kunstwerken, kleine restauraties etc. (zie bijlage Beheer)

Op dit moment bevindt een groot deel van de collectie zich op 40 diverse locaties in Hoorn. De grootste bruikleennemer is het Westfriesgasthuis met 40 kunstwerken.

De uitbreiding van de collectie is 4 jaar geleden ten einde gekomen, daarmee is het voor bruikleennemers minder interessant geworden om kunst te lenen omdat er geen vernieuwing meer is. Kunstwerken komen steeds vaker terug zonder dat er interesse is voor nieuw werk. Instellingen kopen vaak zelf kunst aan of maken gebruik van de kunstuitleen.

Bruikleenprocedure

Een instelling betaald per jaar een bepaald bedrag aan hanggeld voor de geleende kunstwerken. De hoogte van het hanggeld is verdeeld in verschillende categorieën betreft het hanggeld. Het bedrag verschilt per categorie.

Categorie Hanggeld

Gemeentelijke instellingen (brandweer, Halt etc.)

€ 0 p.k.p.j.

Scholen voor openbaar en bijzonder onderwijs

€ 5 p.k.p.j.

Overige openbare instellingen (WFG)

€ 15 p.k.p.j.

Inning van de hanggelden gebeurt door middel van een jaarlijkse factuur. In 2013 wordt het hanggeld van 2011 en 2012 ingevorderd. Dit geld wordt onder andere gebruikt voor restauratie van de kunstwerken. Het is dus belangrijk dat goed wordt bijgehouden als er kunstwerken terugkomen of worden uitgeleend.

In het verleden is er gebruik gemaakt van een bruikleenovereenkomst waarin alle

gegevens van de bruikleennemer, de voorwaarden en de werken staan omschreven, beveiligingsregels, meldplicht en beeldrecht met ondertekening van beide partijen. Hierin staat dat de bruikleennemer verplicht is de kunstwerken te verzekeren en aansprakelijk is voor beschadiging, diefstal of vermissing van de kunstwerken. In de praktijk blijkt meestal dat de kunstwerken niet verzekerd zijn en vaak beschadigd raken tijdens een bruikleenperiode. De laatste bruikleenoverkomst is uit 2008, daarna is er geen gebruik mee gemaakt van de formulieren voor nieuwe bruiklenen. Het bruikleentermijn is vastgesteld voor onbepaalde tijd. Naar mijn mening is het beter voor de roulatie van de kunstwerken om een uitleentermijn van bijvoorbeeld 3 jaar in te stellen zodat wordt voorkomen dat kunstwerken ergens te lang blijven hangen. En op deze manier geef je andere instellingen ook de mogelijkheid om geliefde kunstwerken te lenen en blijft de collectie in beweging.

Samenvatting

Vanaf 1972 tot 2009 heeft de gemeente Hoorn structureel geïnvesteerd het aankopen van nieuwe kunstwerken. Deze kunst werd aangekocht met als doel het aankleden van openbare gebouwen, dus voor bruikleen. Ideeën over welk doel de collectie moeten hebben en welke kunst aangekocht moest worden zijn verschillend, maar het beleid zoals omschreven is gericht op de gebruiksvriendelijkheid en het educatieve aspect van de collectie.

De verzameling kunst die in de afgelopen 30 jaar is ontstaan is divers en biedt een interessant cultuurhistorisch overzicht. Echter, door de geringe beweging van de collectie, er wordt geen nieuwe kunst meer aangekocht en werk raakt beschadigd of vindt men niet 'mooi', is er minder interesse voor bruiklenen en komen steeds meer kunstwerken terug naar het depot. Deze beweging zal zich in de loop van de jaren nog wel voortzetten. Er valt veel winst te halen in communicatie en roulatie van kunst.

Een deel van collectie bevindt zich permanent in het depot en is om welke reden dan ook niet (meer) aantrekkelijk voor uitleen. Er is door de CBK gekeken welke werken afgestoten kunnen worden en hier is een lijst uitgekomen met 66 kunstwerken. De CBK heeft alleen de werken beoordeeld die op dat moment in het depot stonden en geeft aan meer tijd en afstand nodig te hebben om een goede beoordeling te maken. Afstoting van werk is nodig om de kwaliteit van de collectie op een goed niveau te houden. Daarnaast worden ongeveer 200 kunstwerken vermist. Deze zijn zoekgeraakt, gesneuveld of meegenomen tijdens een bruikleenperiode. Dit aantal kan als normaal gezien worden bij een gebruikscollectie.

Het beheer van de collectie is tot 2011 ingevuld door verschillende beheerders van de stichting Beheer Kunstcollectie Hoorn. Sinds de opheffing van de stichting en de verplaatsing van het depot in de Boterhal naar het gemeentehuis in 2009, ligt het beheer in handen van de gemeente. Het is nog onduidelijk hoe dit verder wordt

ingevuld.

In augustus en september (2013) wordt de collectie voor het eerst voor het grootste gedeelte gedigitaliseerd door een fotograaf. Dit heeft als opbrengst dat het beheer voor een deel wordt vereenvoudigd en dat voor het eerst te zien is welke kunstwerken precies de collectie vormen. Verder wordt Filemaker vervangen door het beheerprogramma Memorix Maior van de firma Picturae. Dit programma biedt de mogelijkheid om de collectie online te presenteren zodat bijvoorbeeld bruikleennemers online een kunstwerk kunnen uitzoeken. De afronding van dit project moet voortgezet worden door iemand anders.

Bijlage actiepunten en lopende zaken

Actiepunten

- Ander slot op de deur van het kunstdepot.
- Het gemeentehuis opnieuw inventariseren aan de hand van de gegevens in Filemaker in verband met de interne verhuizing.
- Ontwikkel een nieuw beheerbeleid naar aanleiding van dit collectieplan.
- Bedenk hoe en door wie het beheer gedaan kan worden.
- Alle kunst bij scholen inventariseren en laten fotograferen.
- Overstappen op een nieuw beheersysteem (Memorix Maior) in overleg met het Westfries Museum. Dit systeem moet vervolgens geïntegreerd worden in intranet in samenwerking met automatisering en webbeheer. (zie bijlage Digitalisatie)
- Kunst uit het depot ophangen/uitlenen.
- In de eerst volgende nieuwsbrief een leuk stukje plaatsen over een kunstwerk uit de collectie.
- Plaats een (archief)kast in het depot C304 voor het opbergen van archiefmateriaal en documentatie.
- Bekijk de collectie nogmaals kritisch (CBK).
- Plaats titelbordjes bij de kunstwerken in de foyer en het vergadercentrum.

Lopende zaken

- Kunstwerk bij Opmaat ophalen met beschadiging door zilvervliesjes (00741).
- Vermiste kunstwerken Stichting Netwerk.
- Vermiste kunstwerken GGZ.
- Fotografie van de collectie.
- Gegevens invoeren in Memorix Maior.
- Inrichting van de Kreek.

Aanbevelingen

Hieronder geef ik aan hoe de kwaliteit van het beheer en de communicatie over de collectie verbeterd kan worden. De aanbevelingen heb ik gebaseerd op ervaringen die ik de afgelopen maanden heb opgedaan en op eigen ideeën over hoe het beter zou kunnen.

Intern

- Zorg dat de medewerkers weten wie er over de collectie gaat. Wees duidelijk dat alle zaken (plaatsing van kunstwerken etc.) over de collectie geregeld worden door kunst & cultuur en niet door bijvoorbeeld facilitair. Hou het in eigen handen, alleen dan heb je zicht op wat er gebeurt en op de kwaliteit en is het daarmee duidelijker voor iedereen. Alle vragen of verzoeken omtrent de collectie en het beheer kunnen het beste gestuurd worden naar één centraal e-mailadres, bijvoorbeeld: kunst@hoorn.nl.

Voorbeeld: interne verhuizing in augustus

In de tweede week van augustus is de gemeente intern gereorganiseerd. Tijdens de verhuizing kwam extra naar voren hoe er wordt omgegaan met de kunst; facilitair maakt plannen voor een zithoek en alle kunst wordt aan de kant geschoven, kasten worden voor kunstwerken geplaatst, medewerkers zetten kunstwerken in een hoek of op de gang etc. Er is niemand die het 'opneemt' voor de collectie. Voor je het weet krijgt de collectie geen plek meer omdat andere afdelingen dominanter zijn in hun plannen.

- Zorg voor een betere interne communicatie.

Een betere interne communicatie kan bijdragen aan meer begrip, plezier en daarmee draagvlak bij de medewerkers. Zorg dat men weet dat er een collectie is en wat voor soort collectie het is. Een actieve communicatie zodat mensen gemotiveerd worden om kunst te lenen en misschien wel meer gaan begrijpen van de collectie.

Gebruik voor de interne communicatie intranet en de nieuwsbrief. Op intranet kan bericht worden over de laatste beschikbare werken, het laatste nieuws omtrent de collectie of weetjes. In de nieuwsbrief kan bijvoorbeeld iedere maand een kunstwerk worden uitgelicht. Verder is het vaak van toegevoegde waarde om bij de kunstwerken op publieke ruimtes, zoals de foyer en het vergadercentrum, titelbordjes en wat informatie bij de kunstwerken te hangen.

Via een plug-in van het nieuwe beheersysteem op intranet kunnen medewerkers straks zoeken naar kunstwerken in de collectie en is de collectie zichtbaar voor iedereen. Mensen kunnen zien welke werken beschikbaar zijn en meteen een werk reserveren. Op deze manier wordt ook het beheer van de collectie overzichtelijker en het lenen van een werk makkelijker.

- Zorg voor roulatie van de kunstwerken.

Door bijvoorbeeld een uitleentermijn in te stellen en regelmatig kunst in de gangen en in vergaderzalen opnieuw te plaatsen. Zo blijft de collectie in beweging en blijft het "prikkelend".

- Zorg voor een goed beheer van het kunstdepot.

Het kunstdepot wordt regelmatig gebruikt als dump van allerlei 'kunstachtige' prullaria zoals 'schilderijen' van de Action of Ikea. Als een werk geen inventarisnummer heeft hoort deze niet tot de collectie! Iedereen heeft toegang tot het depot omdat het slot hetzelfde is als van het fietsenhok. Een ander slot zou hiervoor een oplossing kunnen zijn.

- Zorg voor betere externe communicatie.

Maak ook kenbaar op de externe website dat de gemeente een kunstcollectie

bezit door een aantal werken uit te lichten. Zie ook als voorbeeld de site van het Westfriesgasthuis.

Afstoting

Bekijk de collectie nogmaals kritisch. Welke werken vormen de kern en welke werken vallen buiten de gewenste kwaliteit en doelstellingen. Alleen op deze manier blijft de algehele kwaliteit hoog en wordt voorkomen dat het depot overvol wordt met kunstwerken die niet meer uitleenbaar zijn.

Bruikleen

- Stel een bruikleentermijn in van bijvoorbeeld 3 jaar om roulatie van kunstwerken te bevorderen.
- Bedenk een redelijke consequentie voor bruikleennemers voor het kwijtraken van een kunstwerk.
- Inventariseer eens per jaar alle locaties zodat er zicht blijft op de uitgeleende kunstwerken.
- Stel weer een bruikleenovereenkomst in bij nieuwe toegevoegde locaties zoals De Kreek. Hierin moet onder andere de veiligheidseisen en bruikleenperiode staan.

Beheer

Een kunstcollectie valt of staat met goed beheer. Het beheren van een collectie kan zo beperkt of zo uitgebreid als wordt gewenst. Als de collectie van de gemeente Hoorn wil blijven bestaan en alle bovengenoemde taken wil vervullen dan is goed beheer van essentieel belang.

Bijlage Beheer

In deze bijlage wordt dieper ingegaan op de activiteiten die horen bij het beheer en behoud van de collectie.

- Activiteiten
- Veiligheid
- Inrichten
- Filemaker

Activiteiten

De beheerder van de kunstcollectie van de gemeente Hoorn zorgt ervoor dat de collectie op een juiste manier behouden blijft door:

- het restaureren van beschadigd werk,
- controleren van omgevingsomstandigheden van de werken (geen direct zonlicht etc),
- schoonhouden van de collectie,
- inventarisatie,
- documentatie,
- het in beweging houden van de collectie door roulatie,
- het bijhouden van het registratiesysteem,
- administratie,
- het op (een smaakvolle manier) inrichten van het gemeentehuis met kunst,
- vervoer van kunstwerken naar externe locaties voor bruiklenen,
- zorgt ervoor dat het depot netjes en geordend blijft,
- adviseert medewerkers en bruikleennemers bij het kiezen van kunstwerken.

Daarnaast houdt de beheerder zich bezig met de communicatie en is hij/zij het aanspreekpunt voor medewerkers en bruikleennemers. De communicatie over de collectie is in de huidige situatie minimaal, dus hier valt nog winst te behalen zeker als het gaat over het educatieve aspect van de collectie en daarmee het creëren van draagvlak in het gemeentehuis.

Veiligheid

Om de veiligheid van de kunstwerken te waarborgen tijdens een bruikleen is het verstandig om de bruikleennemer een aantal richtlijnen mee te geven.

Richtlijnen voor het veilig uitlenen van kunstwerken zijn bijvoorbeeld:

- Zorg dat het kunstwerk niet in direct daglicht hangt. Dit geldt met name voor foto's en aquarellen.
- Hang de kunstwerken niet in een vochtige ruimte.
- Zorg voor een stevig ophangstelsel.
- Hou de kunstwerken schoon!
- Het transport van de kunstwerken moet zorgvuldig gebeuren door de werken van te voren in bubbeltjesplastic in te pakken.
- Stel een uitleentermijn in zodat de kunstwerken rouleren en zichtbaar

blijven voor de beheerder.

- Kunstwerken die uitgeleend worden moeten verzekerd zijn. De bruikleennemer betaalt de verzekering.

Inrichten

De beheerder zorgt voor de inrichting van het gemeentehuis met kunstwerken uit de collectie. Een goede en smaakvolle inrichting zorgt voor een aangename werksfeer voor de medewerkers en is een visitekaartje voor het gemeentehuis. Recent is het gemeentehuis van binnen gereorganiseerd en dat was dan ook het moment om het vergadercentrum op de begane grond opnieuw van kunst te voorzien. De kamers hebben een eigen kleurthema en door middel van de keuze voor bepaalde kunstwerken hebben we dit proberen te versterken. Er is ook veel kunst terug gekomen naar het depot van medewerkers die graag iets anders willen. Een deel daarvan moet nog een nieuwe plek krijgen.

Denk bij het inrichten aan de volgende punten:

- Hang niet alles dicht op elkaar. Een kunstwerk heeft ruimte nodig anders heeft het geen effect op de kijker.
- Bekijk het licht. Een kunstwerk hangt het mooiste onder een spot.
- Plaats in grote ruimtes grote kunstwerken zodat de ruimte extra wordt benadrukt. Plaats monumentale kunstwerken niet in nauwe gangen, dan gaat het werk verloren omdat de kijker te weinig afstand heeft.
- De collectie bevat veel kunstwerken van dezelfde kunstenaar. Soms is het mooi, ook om een goed beeld te geven van de bedoelingen van de kunstenaar, om een ruimte alleen in te richten met werken van dezelfde kunstenaar. Bijvoorbeeld alle werken van Valentijn van der Heijde of Diederich Carolus bij elkaar. (Sommige bedrijven, bv. Deutsche Bank, richten afdelingen in op kunstenaar.)
- Gangen zijn goed geschikt voor series.
- Leg bij zware werken een knoepje in het draad om naar beneden glijden te voorkomen.

Filemaker

De beheerder werkt op dit moment in het databaseprogramma Filemaker.

Hierin staan alle gegevens van de kunstwerken uit de collectie:

- Inventarisnummer; ieder kunstwerk heeft een uniek nummer dat correspondeert met gedetailleerde gegevens. Dit nummer staat achterop de lijst of het werk, rechts onderin geschreven. Bij objecten staat het nummer onderop.
- Locatie; de plek waar het kunstwerk zich bevindt. Bijvoorbeeld depot, gemeentehuis, GGZ, Westfriesgasthuis, Stichting Netwerk etc.
- Locatienummer; iedere locatie heeft een eigen nummer. Vermiste kunstwerken worden aangegeven met nummer 999. Kunstwerken die

worden afgestoten hebben het nummer 888. Ook staan de kamernummers in het gemeentehuis aangegeven in dit veld. (zie bijlage Afstotingen en Vermissingen)

- Kunstenaar; de naam van de kunstenaar. Altijd eerst de achternaam en dan de voornaam of voorletter, gescheiden door een komma.
- Kunstenaarsnummer; wordt niet meer gebruikt.
- Titel; de naam van het werk gegeven door de kunstenaar. Deze staat meestal achterop de lijst.
- Objectomschrijving; omschrijving van het object in zijn geheel. Bijvoorbeeld schilderij in een donkerbruine lijst met gouden rand.
- Decoratie; omschrijving van de voorstelling of het object. Bijvoorbeeld borstbeeld van kind en naakte vrouw.
- Techniek; de techniek waarin het werk is gemaakt. Bijvoorbeeld ets, tekening, olieverf op doek, geweven, gouache etc.
- Notities; In dit veld wordt aangegeven: de oplage, beschadiging, etc.
- Datum vervaardiging; de datum waarop een werk vervaardigd is wordt meestal aangegeven in jaartallen en staat voorop of achterop het werk.
- Toestand; in dit veld wordt aangegeven in welke toestand het werk verkeert. Go; co betekent: Goed; Compleet. Als een werk beschadigd of is aangevreten door zilvervliesjes is de afkorting: ma. Als een werk niet meer uitleenbaar is: niet uitleenbaar.
- Afmetingen; zonder lijst.
- Datum aankoop; de datum waarop het werk is aangekocht.
- Aangekocht door; altijd Gemeente Hoorn.
- Prijs
- Aangekocht van; altijd Kunstenaar.

Door middel van een zoekopdracht (links onderin onder bladeren) kun je een kunstwerk opzoeken en bijvoorbeeld een locatie veranderen.

Filemaker is een verouderd en beperkt programma (je kunt bijvoorbeeld geen foto's invoegen) en werkt voor het beheer van een kunstcollectie niet overzichtelijk. (zie hoofdstukken Digitalisatie en Registratie).

Bijlage Digitalisatie

In deze bijlage wordt ingegaan op het digitalisatieproject dat op dit moment nog loopt. Ongeveer de helft van de collectie is de afgelopen maand al gefotografeerd, maar de overstap naar het nieuwe beheersysteem is nog niet gemaakt. Omdat het project voortgezet moet worden door iemand anders, staat hieronder beschreven wat er nog gedaan moet worden.

- Fotografie
- Memorix Maior

Fotografie

Voor de fotografie van de collectie hebben we ... ingehuurd om 1000-1200 kunstwerken te fotograferen. Eind augustus heeft hij ongeveer 600 kunstwerken gefotografeerd.

Ton heeft zijn studio opgebouwd in het kunstdepot (C304) en fotografeert alle kunstwerken een voor een. Sommige kunstwerken zijn te groot of te zwaar, deze fotografeert hij op locatie. Het gemeentehuis (voor een groot deel), het depot, de bibliotheek, GGZ en het WFG zijn al gefotografeerd. (Zie bijlage Locaties)

De foto's die gemaakt worden krijgen hetzelfde nummer als het inventarisnummer. Het is dus van belang dat de nummering precies correspondeert met het kunstwerk. De inventarisnummers staan achterop het kunstwerk. (Check wel altijd nog Filemaker of de nummers kloppen.) Vervolgens worden de foto's in Dropbox gezet. Controleer de foto's dan op randjes of andere onwenselijkheden.

Digitalisatie

Alle foto's worden uiteindelijk ook aangeleverd op een DVD in twee formaten: een groot formaat (geschikt voor drukwerk) en een kleiner formaat (geschikt voor online presentatie).

Inschatting resterende duur van het project: 4 weken.

Memorix Maior

Invoeren

De foto's moeten uiteindelijk in het nieuwe beheersysteem gevoerd worden samen met alle bijbehorende gegevens die nu nog in Filemaker staan. De invoering van alle gegevens is voornamelijk handwerk. Alle werken moeten een voor een in het systeem gezet worden. De gegevens van een deel van de kunstwerken is nog niet volledig of kan uitgebreider.

De volgende gegevens moeten minimaal worden ingevoerd:

- Categorie
- Inventarisnummer

- Objectnaam
- Materiaal
- Lengte (met lijst, zonder lijst)
- Hoogte (met lijst, zonder lijst)
- Diepte
- Kunstenaar
- Titel
- Omschrijving
- Beschikbaarheid
- Standplaats

Publiceren

Memorix Maior biedt de mogelijkheid om de collectie online te publiceren. De database kan geïntegreerd worden in intranet en op de externe site. Dit moet in samenwerking met automatisering en webbeheer gedaan worden.

Belangrijk hierbij is dat meteen duidelijk is of een werk beschikbaar is voor uitleen of niet.

Bijlage Vermissingen

					Kunstenaarsnr.		Titel	
00266	98011			999	Wester		Begin	
niet aangev.	40560			999	Romero		Noordpier	
niet aangev.	99005			999	KTS		End game	
niet aangev.	40898			999	OSG		Vaas	3720
niet aangev.	40315			999	Horizon		Mensenstleven	1276
niet aangev.	40684			999	Kersen		Space cowboy	
	98014			999	Dynami		z.t.	
niet aangev.	40764			999			z.t.	
00731	40952			999	Netwerk		Een mug op het raam	
	40002			999			z.t.	1075
	40409			999			Sombere dag	
	40466			999			Winschoten	
	40468			999			Gardenwall	
	40475			999			Torso	
	40584			999			z.t.	
	40909			999			Monument	
	40926			999			Diagonale pyramide	
	40930			999			Converture	
00780	40773			999	Milieu	Aan de Wiel, Gerard	Geboorte van Hypumis	
niet aangev.	40624			999	KTS	Atas Nuray	Neo barok 2	1007
	93014			999		Atas Nuray	z.t.	1007
00737	94021			999	West.fr.	Baas Cees	Portret	
niet aangev.	40822			999	Huesm	Baas Cees	Red House Bleu, Green	
niet aangev.	40931			999	OSG	Baas Cees	Getergd dier	
niet aangev.	40932			999	OSG	Baas Cees	Grote ?	
	97018			999		Beets Jaap	Z.t	1322
	40964			999		Belleman & Botte &	Cargo	
	96040			999		Bes Peter	Kruiser	4020
	96041			999		Bes Peter	Z.t.	4020
	40870			999		Blauw Piet Jan	Voice on voice	1033

Bijlage Vermissingen

										Kunstenaarsnr.	Titel	
		40231				Meester	999	Boon Hans	1252	Winterpaleis		
00714		94020				West.fr.	999	Brink ,Hetty	1056	z.t.		
niet aangetr.		89076				KHS	999	Brink ,Hetty	1056	z.t.		
01009		89002				R.Kruis	999	Cleen Hans de	3770	Shadow 1		
		40573				18-504	999	Cleen Hans de	1255	Orchid		
00717						CWI	999	Cleen Hans de		Ying en Yang		
00892		40455				Opmaat	999	Colnot, Karel		South Devon, Engeland		
00728		=====				Netwerk	999	Daamen H		Drie meisjes		
00871		89044				18-504	999	Diederich, Carolus		z.t.		
		89041					999	Dijk, Leendert van	1254	Drieluikje		
niet aangetr.		40637				CWI	999	Dik Lilian	1083	Beweging 1.2.3		
niet aangetr.		93032				Romero	999	Drolenga Bart	1099	Weerhuusjes		
00887		20015					999	El-Alami, Rachid		Universal belief, Kom/ In		
niet aangetr.		96020				OSG	999	Grijzenhout Irene	5009	Winter		
niet aangetr.		96021				OSG	999	Grijzenhout Irene	5009	Zomer		
		40936				onbeke	999	Haandel Theo van		VVV-kantoor		
00479		11108				Milieu	999	Hage, Frans		Getekend beeld		
		40908					999	Hage, Frans	1132	Rond-deel		
00785						onbeke	999	Hage, Frans	1132	z.t.		
00029						onbeke	999	Hage, Frans	1132	z.t.		
niet aangetr.		99032				OSG	999	Heide, Valentijn van der	1140	Johnny Cash		
		89052				Meester	999	Heide, Valentijn van der	1140	Een pyramide		
niet aangetr.		40012				Alleen	999	Heydenrijk Christiaan	4180	Provocatie Londen 86		
niet aangetr.		40030				OSG	999	Heydenrijk Christiaan	4180	22-2-86 Warhol Andy		
niet aangetr.		40344				OSG	999	Heydenrijk Christiaan	4180	Tijdsgewricht		
00723		40950				Netwerk	999	Hofman L	1252	1		
00759		40015				Rank	999	Holtkamp Denise M	1129	Lovers 3		
00916		40680				Ooieva	999	Jong Arie de	1368	Patriarch		
		97024					999	Kaarsemaker Jos	9614	Nissen no 3		
niet aangetr.		40547				Romero	999	Kesteren Ton van		Anal		

Bijlage Vermissingen

	Kunstenaarsnr.				Titel	
niet aangeotr.	40180			999	Kesteren Ton van	0 z.t.
niet aangeotr.	40546			999	Kesteren Ton van	Krokodillenmannetje
niet aangeotr.	40877			999	Kesteren Ton van	Oranje
niet aangeotr.	40970			999	Kesteren Ton van	Organisme
01008	40388			999	Kesteren Ton van	Door de eeuwen heen
01010	=====			999	Kesteren Ton van	Droom van een koning
	40317			999	Kesteren Ton van	Innerlijke chaos
niet aangeotr.	40389			999	Kesteren Ton van	z.t.
0073	40434			999	Kesteren Ton van	Gevangene
	40448			999	Kesteren Ton van	Kosmisch gebeuren
	40606			999	Kesteren Ton van	z.t.
	40663			999	Kesteren Ton van	z.t.
	40664			999	Kesteren Ton van	Portret
	40665			999	Kesteren Ton van	Zonsondergang in kerk
00729	=====			999	Klein T	Interieur
00570	40029			999	Klingeren Frans van	z.t.
niet aangeotr.	40557			999	Klingeren Frans van	Weer een nieuwe morgen
niet aangeotr.	93022			999	Klingeren Frans van	Norma 1
niet aangeotr.	40789			999	Klingeren Frans van	Met gebogen hoofd
niet aangeotr.	97010			999	Klingeren Frans van	USSR anno 1997
01021	89020			999	Klingeren Frans van	Vervuiling serie 11
00737	40283			999	Klingeren Frans van	Een blik
niet aangeotr.	40286			999	Klingeren Frans van	z.t.
niet aangeotr.	40642			999	Klingeren Frans van	Zittende vrouw
niet aangeotr.	40659			999	Klingeren Frans van	Narren
	40967			999	Klingeren Frans van	Thema eenzaamheid
01085	=====			999	Klingeren Frans van	Funny summer 3
01027	98003			999	Klingeren Frans van	Friends for ever
niet aangeotr.	94012			999	Koelman, Ella W	z.t. 1
niet aangeotr.	89050			999	Koelman, Ella W	z.t.

Bijlage Vermissingen

		Kunstenaarsnr.		Titel	
40598	Koopman, Ella W	999	1580	Abstract	
89058	Koopman, Ella W	999	1580	z.t.	
97008	Koopman, Ella W	999	1580		
40794	Kruit Jos	999	1635	z.t.	
=====		999	1275	Interieur of doorkijkje	
00077	Kwakman, Jawek	999	1680	Eat	
01037	Kwakman Jawek	999	1740	Man a go-go	
40864	Leeuwen Frans van	999	1790	Woman with head and b	
94011	Linders Jan	999	1790	Tabernakel links	
40031.1	Linders Jan	999	1790	Tabernakel rechts	
40031.2	Linders Jan	999	1790	Pyramide in kaart gebrac	
40595	Linders Jan	999	1790	Plattegrond	
40902	Linders Jan	999	1790	Hoom, Velius en VOC	
01217	Linders Leentje	999	1815	Proces 1	
niet aangetr.	Lok Jaap	999	1870	Wandrelief	
niet aangetr.	Manije Hans	999	1870	Voor het wegen van de v	
40912	Manije Hans	999	1900	Zomertuin	
40264	Masteling Jos	999	1900	Landschap no 2	
00243	Masteling Jos	999	1900	Bos	
01040	Masteling Jos	999	1900	Stilleven	
niet aangetr.	Masteling Jos	999	1900	Landschap 2	
40496	Masteling Jos	999	1900	Kust	
00285	Meester, Klaas	999	1970	Wandproject	
niet aangetr.	Menses Jan R	999	1970	Nacht	
niet aangetr.	Mondfrans Erna van	999	1258	Landschap met lint	
40173	Mundy Peter	999	1622	Shopping around A	
40006.3	Neefjes Joep	999	4020	De kortste weg	
niet aangetr.	Neefjes Joep	999	4020	De kortste weg 1	
40306	Neefjes Joep	999	4020	De kortste weg 2	
niet aangetr.	Neefjes Joep	999	1333	De kortste weg	

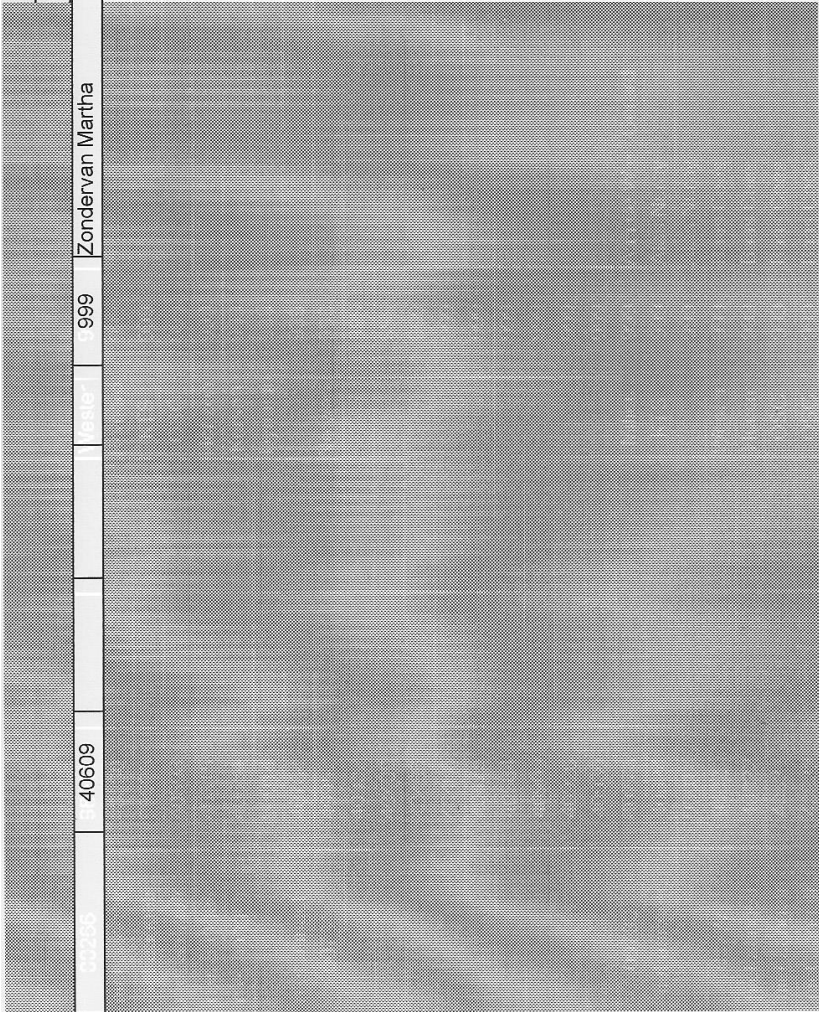
Bijlage Vermissingen

						Kunstenaarsnr.		Titel	
00206	96018					999	Nijhof Jan		Z.t. 1
niet aangev.	96019					999	Nijhof Jan		Z.t.
niet aangev.	40802					999	Olthuis Femina	1250	Fantasie
00719	40695				Netwerk	999	Postma Ankie	1276	Altaar 3
00885	89009				Horizon	999	Rijcke Peter de	1276	De HN20 in de haven
00235	40580				Wester	999	Rijcke Peter de		Hoorn, botterwerf Kees
00234	40581				Wester	999	Rijcke Peter de		Hoorn, Venidse
niet aangev.	40555				Romero	999	Rijcke Peter de		Hoorn karperkuil
niet aangev.	40339				OSG	999	Rijcke Peter de		Woonboten aan het buu
niet aangev.	40355				OSG	999	Rijcke Peter de		Z.t.
niet aangev.	40277				Horizon	999	Rijcke Peter de		Hoorn, zesstedenweg, h
niet aangev.	40511				Horizon	999	Rijcke Peter de		Beets
niet aangev.	40527				Horizon	999	Rijcke Peter de		Oppeerdoes
niet aangev.	40541				Horizon	999	Rijcke Peter de		Hoorn, vollerswaal
niet aangev.	40507				Horizon	999	Rijcke Peter de		?
niet aangev.	40751					999	Rijcke Peter de		?
00721	40957				Netwerk	999	Rijcke Peter de		Hoorn
00720	40958 a.b.c.				Netwerk	999	Rijcke Peter de		Naakt van bovenaf gezit
niet aangev.	40942				Bockx	999	Rijcke Peter de		Jsselmeer
00203	40139				West.fr.	999	Rijcke Peter de	1207	Lambertschaag
	40279					999	Rijcke Peter de	1207	Hoorn
00237	40281				Meel.fr.	999	Rijcke Peter de		Terschelling
niet aangev.	40337				Humani	999	Rijcke Peter de		Lis aan de steiger
niet aangev.	40342				OSG	999	Rijcke Peter de		t. Jit Formerum Terschel
niet aangev.	40405				OSG	999	Rijcke Peter de		Naar de paarden kijken
	40416					999	Rijcke Peter de	1322	Oosterkerk te Hoorn
	40419					999	Rijcke Peter de		Vollerswaal te Hoorn
	40423					999	Rijcke Peter de	40210	Land van Maas en Waal
	40533					999	Rijcke Peter de	40210	Z.t. 2
	40535					999	Rijcke Peter de	1333	Doelenkade in de mist

Bijlage Vermissingen

					Kunstenaarsnr.		Titel	
00235	40579				999	Rijke Peter de	Workum IJselmeerdijk	
niet aangetr.	40668				999	Rijke Peter de	Buurten Hoorn	
niet aangetr.	89045				999	Rijke Peter de	Land van Maas en Waa	
01227	40143			West.fr.	999	Rijke Peter de	Lamberfschaag	
niet aangetr.	40893			AOC	999	Roijaards Gijs	Vanuit de schaduw	
01256	40694			Netwerk	999	Roijaards Gijs	Shimen	
01257	94014			Netwerk	999	Roijaards Gijs	z.t.	
niet aangetr.	40628				999	Rozenbeek Vivian	Geknakte massa	
0073	40004			onbeke	999	Rozenbeek Vivian	Verdubbeling	
niet aangetr.	40610			Weren	999	Schuit Hanneke	Canyon	
niet aangetr.	40940			Horizon	999	Slidregt Cor van		
	40732				999	Slidregt Cor van	z.t.	
niet aangetr.	94024			Fluitsch	999	Slingerland, Ragna	z.t.	
niet aangetr.	40514			Horizon	999	Swagerman, Louis	Z.T.	
niet aangetr.	40524			Horizon	999	Swagerman, Louis	Z.T.	
01039	40962 a.b.			Betsy	999	Swagerman, Louis	Verloop	
	40532			onbeke	999	Swagerman, Louis	Z.t.	
01041	40116			Betsy	999	Volkers Anton	Stadsgezicht	
niet aangetr.	20025			B101	999	Waljen, Theo	Landschap 3 (uit 3)	
niet aangetr.	40709			Praktijk	999	Wijndel Jorgens	Katham met veenpluis	
	40593				999	Wilbrink Jos	z.t.	
niet aangetr.	40022			Weren	999	Woud Jan van der	Illusions no 41	
niet aangetr.	40302			Schoor	999	Woud Jan van der	z.t.	
niet aangetr.	40652			Milieu	999	Woud Jan van der	z.t.	
niet aangetr.	40946.1.2			Netwerk	999	Woud Jan van der	Siberisch krijt	
00727	=====			Netwerk	999	Woud Jan van der	zonder titel	
00726	40260				999	Woud Jan van der	z.t. 4	
	40503				999	Woud Jan van der	z.t. 1	
	89079				999	Woud Jan van der	z.t.	
	94037			onbeke	999	Woud Jan van der	Z.t.	

Bijlage Vermissingen

					Kunstenaarsnr.	Titel
50206	40609	999	Zondervan Martha	3942	z.t.m	
						Wooloplat
						Ind game
					3770	Maas
					1276	Mensenleven
						Space cowboy
					21	
					21	
					1076	Een mug op het raam
					21	
						Sonbare dag
						Wit schoten
						Gardenwall
						Torso
					21	
						Monument
						Diagonale pyramide
						Conventure
						Geboorde van Hyppuris
					1007	Nieuw barok 2
					1007	21
						Penrel
						Red House (Blauw Groen)
						Geterged dier
						Grote ?
					1322	21
						Cargo
					4070	Kruiser
					4290	71
					1993	Meisje en unien

Bijlage Afstoting

	Kunstenaarsnr.	Titel
00431	Aan de Wiel A	Blauwpoortsbrug
01049	Boon Hans	Bomen
00440	Dijk, Leendert van	Hoorn
02000	Drolenga Bart	Ssunn
01067	Drolonga Bart	LBH 40/40/90
00071	EI-Alami, Rachid	Innocent III
00223	Glopper de	Achter de duinen
00482	Hart, P 't	Bij haventje
00983	Hart, P , t	Je doet maar
01274	Hertroys	Resten
00591	Heydenrijk Christiaan	Afscheid
00094	Holtkamp Denise	Onder water gelopen
00751	Klapwijk	z.t.
00422	Koopman, Ella W	Mijn model en ik
00107	Koopman, Ella W	Mijn model en ik
00108	Koopman, Ella W	z.t. model
00109	Koopman, Ella W	z.t. onder dyanne
00110	Koopman, Ella W	z.t.
00161	Koopman, Ella W	Havengezicht
00191	Koopman, Ella W	z.t.
00192	Koopman, Ella W	Lezende jongen
00353	Kunst, Bill	Spiegelbeeld
00352	Kunst Bill	De Scheidsrechter
00480	Kunst, Bill	Biljarten
01197	Kunst, Bill	Biljarter
00755	Leeuwen Frans van	hybride
00703	Mantje Hans	Pyramide van draad en f
00374	Masteling, Jos	Stilleven citroenen
00876	Masteling, Jos	No. 8.
00003	Mastling, Jos	Landschap dijk/ zee

Bijlage Afstoting

						Kunstenaarsnr.	Titel	
00004	40575				888	Masteling, Jos	Landschap met pony,s	
00005	40252				888	Masteling, Jos	Stilleven	
00048	40981				888	Masteling, Jos	Westfriese horizon	
00146	40261				888	Masteling, Jos	z.t.	
00180	40661				888	Masteling, Jos	z.t. (sensibelen)	
00189	40251				888	Masteling, Jos	Schaal met rode bieten	
00744	40656				888	Masteling Jos	Landschap no 3	1900
00735	40658				888	Masteling Jos	Landschap	1900
00921	40198				888	Masteling Jos	Vaas helianthen	1900
00243	40032				888	Masteling Jos	Model	1900
01074	40208				888	Masteling Jos	Stilleven	1900
00574	10594				888	Menses Jan R	Keramik meerdere vorm	1970
00443	40100				888	Mundy Peter	Twee objecten in landschap	
00586	=====				888	Mundy Peter	Alligator	1258
00474 a.b.	40217				888	Neefjes Joep	Schaduwcorrectie 1	
00516	40483				888	Neefjes Joep	Schaduwcorrectie R 805	
00036	=====				888	Olthuis, Femina	Wervelende droombeeld	
00037	40574				888	Olthuis, Femina	Moeder en kind	
00038	40060				888	Olthuis ,Femina	Onder en boven water	
00039	89008				888	Olthuis, Femina	Ontwaken	
00040	=====				888	Olthuis, Femina	Vanuit de nacht	
00041	40750				888	Olthuis, Femina	Fluister	
00072	40482				888	Olthuis, Femina	Abstract 4 "De a Groot"	
00224	40176				888	Olthuis, Femina	z.t. (sensibel)	
00260	40061				888	Olthuis, Femina	Abstract 5	
00274	40465				888	Olthuis Femina	z.t.	
00284	40060				888	Olthuis Femina	Abstract	
00572	40001				888	Rebers A	Zonder titel	
00142	40747				888	Reijnders, Hanne	Groot blad	
00162	40232				888	Reijnders, Hanne	Drie hoenders	

Bijlage Afstoting

	Kunstenaaarsnr.	Titel
00791	99018	Ruiter, Varessa z.t.
00792	99019	Ruiter, Varessa z.t., opier
00594	99020	Schroder Geen
00802	40284	Swagerman, Louis No 1
01138	=====	Swagerman, Louis Landschap 11
00883	=====	Zondervan, Martha z.t.
		z.l.
		71
		Een mug op het raam
	1075	z.l.
		Schone dag
		Wijnschen
		Gardenall
		Torso
		z.l.
		Monument
		Diagonale pyramide
		Convergentie
		Geboorte van Christus
	*007	Nieuw bewerk 2
	*007	z.l.
		Pontrel
		Red Houte Mel Gneir
		Geteld dier
		Croche 7
	1322	z.l.
		Cargo
	4020	Kruiser
	4020	71
	1335	voice on voice