



# **Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad**

## **0 Inleiding**

Wat de verkoopvoorwaarden zijn voor Opdrachtnemer, zijn de inkoopvoorwaarden voor Opdrachtgever: een set beschrijvingen van te hanteren procedures en een omschrijving van hetgeen je als tegenpartij wel (of juist niet) in het zakelijk verkeer van de ander mag verwachten.

Beide voorwaarden zijn geschreven vanuit de invalshoek van de schrijver en derhalve zijn ze meestal tamelijk eenzijdig opgesteld. De rechten zijn over het algemeen beter beschreven dan de plichten, zo deze al in de voorwaarden zijn opgenomen.

Gemeente Lelystad heeft mede daarom gemeend zelf een set voorwaarden te moeten opstellen die aan een aantal eisen dient te voldoen:

- niet te ingewikkeld;
- juridisch voldoende kader;
- praktijkgericht;
- ook voor leverancier acceptabel;
- gebaseerd op VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

Naar onze bescheiden mening is met de bijgaande "Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad" (AIV) aan al deze eisen voldaan.

Met het hanteren van deze AIV wordt u als Opdrachtnemer duidelijk welk verwachtingspatroon er leeft ten aanzien van uw leveringen en diensten, terwijl er ook duidelijk is gemaakt waar de verantwoordelijkheid van u als Opdrachtnemer ophoudt en die van Gemeente Lelystad als Opdrachtgever begint.

Deze voorwaarden hebben geenszins de intentie in zich u in een (te) strak keurslijf van verplichtingen te plaatsen. Het is onze bedoeling met u een open en zakelijke relatie aan te gaan en op te bouwen, waarin vertrouwen centraal staat. Daar waar er problemen ontstaan in de relatie zullen deze in eerste instantie in goed onderling overleg moeten worden opgelost. Deze voorwaarden kunnen dan dienen ter bepaling van een oplossingsrichting.

Voor het doen van suggesties en/of het plaatsen van op- en aanmerking kunt u altijd contact met ons opnemen.

**Gemeente Lelystad**  
**FAB/JZI/KCI**

**P(eter) C. Bakker**  
**Inkoopcoach Gemeente Lelystad**

**e-mail: [inkoop@lelystad.nl](mailto:inkoop@lelystad.nl)**

<b>0</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>2</b>
<b>I</b>	<b>ALGEMEEN .....</b>	<b>5</b>
	Artikel 1 Definities.....	5
	Artikel 2 Toepasselijkheid .....	6
	Artikel 3 Offerte, Opdracht en Totstandkoming Overeenkomst .....	6
<b>II</b>	<b>Uitvoering Overeenkomst .....</b>	<b>7</b>
	Artikel 4 Algemene Verplichtingen Opdrachtnemer .....	7
	Artikel 5 Algemene Verplichtingen Opdrachtgever .....	8
	Artikel 6 Kwaliteit, Keuring en Garantie .....	8
	Artikel 7 Geheimhouding.....	8
	Artikel 8 Intellectueel Eigendom .....	9
	Artikel 9 Wijzigen Overeenkomst .....	9
	Artikel 10 Overname Personeel .....	10
	Artikel 11 Uitrusting en Materialen.....	10
	Artikel 12 Tijdstip van Nakoming.....	10
	Artikel 13 Toerekenbare Tekortkoming .....	10
	Artikel 14 Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) .....	11
	Artikel 15 Aansprakelijkheid en Verzekering .....	11
	Artikel 16 Boete.....	11
	Artikel 17 Toepasselijk Recht en Geschillen .....	12
	Artikel 18 Redelijkheid en Billijkheid .....	12
<b>III</b>	<b>Privacy en beveiliging .....</b>	<b>13</b>
	Artikel 19 Verwerkersrelatie .....	13
	Artikel 20 Persoonsgegevens en privacy.....	13
	Artikel 21 Informatiebeveiliging.....	14
	Artikel 22 Meldplicht beveiligingsincidenten .....	14
<b>IV</b>	<b>Financiële Bepalingen .....</b>	<b>16</b>
	Artikel 23 Prijzen, Meer- en Minderwerk.....	16
	Artikel 24 Facturering en Betaling.....	16
<b>V</b>	<b>Bepalingen Betreffende de Leveringen van Goederen (indien van toepassing) .....</b>	<b>18</b>
	Artikel 25 Leveringen .....	18
	Artikel 26 Verpakking en Transport.....	18
	Artikel 27 Overdracht van Eigendom en Risico.....	19
	Artikel 28 Overige Bepalingen Betreffende de Leveringen van Goederen.....	19
<b>VI</b>	<b>Bepalingen Betreffende het Verrichten van Diensten (indien van toepassing) .....</b>	<b>20</b>

Artikel 29	Diensten .....	20
Artikel 30	Personeel van Opdrachtnemer .....	20
Artikel 31	Afdrachten .....	21
Artikel 32	Overige bepalingen betreffende het verrichten van Diensten .....	21
<b>VII Beschikbaar stellen van Apparatuur (indien van toepassing).....</b>		<b>22</b>
Artikel 33	Wederzijdse verplichtingen en randvoorwaarden .....	22
Artikel 34	Bescherming eigendomsrechten .....	22
Artikel 35	Onderhoud en serviceverlening .....	23
Artikel 36	Installatie van de Apparatuur .....	23
Artikel 37	Ontvangstcontrole.....	24
<b>VIII Einde Overeenkomst.....</b>		<b>25</b>
Artikel 38	Beëindiging door Opzegging .....	25
Artikel 39	Beëindiging door Ontbinding .....	25
Artikel 40	Vernietiging.....	26

*De Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad zijn gebaseerd op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. Op basis van vaak voorkomende aanpassingen op de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft Gemeente Lelystad een aantal artikelen toegevoegd of aangepast.*

# I ALGEMEEN

## Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de Goederen aan Opdrachtgever.
AIVGL:	Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad: een set voorwaarden die Opdrachtgever van toepassing verklaart op alle Opdrachten.
Apparatuur:	de hardware en apparatuur die Opdrachtnemer ter beschikking stelt zoals omschreven in de Overeenkomst.
AVG:	Algemene Verordening Gegevensverwerking: een verordening die de regels voor verwerking van persoonsgegevens standaardiseert.
Bijlage:	aanhangsel bij de Overeenkomst, dat door Partijen is geparafeerd en onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
BIO:	Baseline Informatiebeveiliging Overheid: een normenkader voor informatiebeveiliging voor alle overheidslagen.
Brugdag:	een door Opdrachtgever aangewezen verplichte vrije dag die aansluit op een bestaande feestdag.
Dienst(en):	de door Opdrachtnemer, op basis van een Opdracht te verrichten werkzaamheden, niet zijnde Werken of Leveringen.
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Levering(en):	de door Opdrachtnemer, op basis van een Opdracht, te leveren Goederen.
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de vigerende Europese aanbestedingsrichtlijnen.
Opdracht:	het geheel van te leveren Goederen of te verlenen Diensten conform de door Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbrief.
Opdrachtbrief:	een schriftelijke vastlegging van een Opdracht.
Opdrachtgever:	Gemeente Lelystad, gevestigd Stadhuisplein 2 te Lelystad.
Opdrachtnemer:	Degene die zich jegens Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een overeenkomst van opdracht.
Overeenkomst:	al hetgeen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk is overeengekomen, inclusief daarbij behorende Bijlage(n).
Partij(en):	Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer.
Personeel van Opdrachtnemer:	de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	de te verrichten Leveringen en/of Diensten.

Werkdag: kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 van de Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en Bruggen.

## **Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 2.1 Deze AIVGL zijn van toepassing op de Offerteaanvraag en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen, Diensten.
- 2.2 Van deze AIVGL kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3 Indien een bepaling van deze AIVGL nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of nieuwe bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4 Door het indienen van de Offerte wijst Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden, hoe dan ook genaamd, af.

## **Artikel 3 Offerte, Opdracht en Totstandkoming Overeenkomst**

- 3.1 Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 De Offerte van Opdrachtnemer heeft een gestanddoeningstermijn van 50 kalenderdagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die hiervoor wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3 Een Overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van Opdrachtnemer per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan Opdrachtnemer. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, lid 1 aanhef en onder e van de Gemeentewet, dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet, de vertegenwoordiging van Opdrachtgever is opgedragen. Op eerste verzoek van Opdrachtnemer legt Opdrachtgever een kopie van dit besluit over.
- 3.4 Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.
- 3.5 Alle handelingen die Opdrachtnemer verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

## II Uitvoering Overeenkomst

### Artikel 4 Algemene Verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
- 4.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. Opdrachtnemer is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3 Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4 Opdrachtnemer garandeert ter zake van de Overeenkomst dat Opdrachtnemer of Personeel van Opdrachtnemer of een met Opdrachtnemer verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of de artikelen 101 en 102 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder:
- prijsvorming en/of
  - het afstemmen van Offerten en/of
  - verdeling van werkzaamheden.
- 4.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, lid 1 aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die Opdrachtnemer of Opdrachtgever krijgt opgelegd.
- 4.6 De in lid 5 van dit artikel bedoelde vrijwaring is enkel van toepassing indien het opleggen van een strafrechtelijke boete of bestuurlijke sanctie toerekenbaar is aan Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingezet personeel of ingeschakelde derde(n).
- 4.7 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij Opdrachtnemer, in acht nemen.
- Indien Opdrachtnemer genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal Opdrachtnemer dit eerst voorleggen aan Opdrachtgever.
- 4.8 Opdrachtnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.9 Slechts voor zover Opdrachtnemer expliciet en schriftelijk is gemachtigd door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer optreden als gemachtigde van Opdrachtgever.
- Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

- 4.10 Communicatie betreffende (de uitvoering van) de Overeenkomst vindt in het Nederlands plaats, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 5 Algemene Verplichtingen Opdrachtgever**

- 5.1 Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2 Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## **Artikel 6 Kwaliteit, Keuring en Garantie**

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2 Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties te keuren/toetsen en Opdrachtnemer verleent waar nodig zijn medewerking. Indien Opdrachtgever bepaalde Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.
- 6.3 Indien, na keuring/toetsing als bedoeld in lid 2 van dit artikel, blijkt dat de Prestaties niet voldoen aan de vooraf in de Overeenkomst gestelde kwaliteitscriteria en/of hetgeen Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst redelijkerwijs mocht verwachten, zijn de kosten van keuring/toetsing voor rekening van Opdrachtnemer. Dit laat de bevoegdheden uit de artikelen 13 en 16 onverlet.
- 6.4 Opdrachtgever heeft het recht om op kosten van Opdrachtnemer aanvullende dan wel uitgebreidere kwaliteitscontroles uit te (laten) voeren dan overeengekomen. Indien uit deze controles blijkt dat aan alle geldende kwaliteitseisen is voldaan, worden de kosten van de aanvullende dan wel uitgebreidere controles en de kosten van de eventueel daaruit voortvloeiende gevolgen voor de Aflevering gedragen door Opdrachtgever.

## **Artikel 7 Geheimhouding**

- 7.1 Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2 Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3 Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden.

- 7.4 Elke opschorting dan wel ontbinding als bedoeld in lid 3 van dit artikel geschiedt door middel van een aangetekend schrijven
- 7.5 Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever Personeel van Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- 7.6 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de naam van Opdrachtgever te gebruiken voor publicitaire doeleinden, anders dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden zijn verbonden.

## **Artikel 8     Intellectueel Eigendom**

- 8.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij Opdrachtgever tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bij wet anders is geregeld. Opdrachtnemer draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2 Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of Opdrachtnemer daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van Opdrachtgever en/of derden.
- 8.3 Opdrachtnemer doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4 Opdrachtnemer behoudt of verkrijgt geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 8.5 Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer openbaar gemaakt werk. Opdrachtnemer erkent dit voorbehoud.
- 8.6 Opdrachtnemer garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7 In het geval van aanspraken van derden zal Opdrachtnemer alles in het werk stellen om in overleg met Opdrachtgever te bewerkstelligen dat Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde kan voortzetten.
- 8.8 In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal Opdrachtnemer alle schade van Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

## **Artikel 9     Wijzigen Overeenkomst**

- 9.1 Opdrachtgever is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en schriftelijke instemming van Opdrachtnemer over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2 In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

## **Artikel 10 Overname Personeel**

- 10.1 Partijen zullen terughoudend zijn met het in dienst nemen van elkaars personeel.
- 10.2 Het in dienst nemen van elkaars personeel zal eerst mogelijk zijn na onderling overleg.
- 10.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van medewerkers van Opdrachtnemer die van oordeel zijn dat zij op grond van de Overeenkomst in dienst komen van Opdrachtgever.

## **Artikel 11 Uitrusting en Materialen**

- 11.1 Opdrachtnemer zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken – niet van Opdrachtgever afkomstige – materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 11.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen) en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 12 Tijdstip van Nakoming**

- 12.1 Opdrachtnemer is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 12.2 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever schriftelijk, tijdig en met opgaaf van redenen, in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die Opdrachtnemer zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

## **Artikel 13 Toerekenbare Tekortkoming**

- 13.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst, zal de andere Partij een aangetekend schrijven, inhoudende een ingebrekestelling, verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.
- 13.2 Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding - gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim - in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 13.3 Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens Opdrachtgever indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## **Artikel 14 Niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht)**

- 14.1 Opdrachtnemer kan zich jegens Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk maar voordat de Prestatie opeisbaar wordt, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 14.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, apparatuur, hulpmiddelen of van de programmatuur, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van Opdrachtnemer.
- 14.3 Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten om welke reden dan ook van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, en/of liquiditeit- dan wel solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

## **Artikel 15 Aansprakelijkheid en Verzekering**

- 15.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door Opdrachtnemer van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van Opdrachtnemer.
- 15.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door of in verband met wijzigingen, werkzaamheden en dergelijke in of aan de Goederen, die niet door Opdrachtnemer zijn aangebracht of uitgevoerd, tenzij deze handelingen op schriftelijke aanwijzing of met goedkeuring van Opdrachtnemer zijn uitgevoerd.
- 15.3 Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 15.4 Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen, tenzij Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 15.5 Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal Opdrachtnemer afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 15.6 Opdrachtnemer zal een adequate verzekering afsluiten voor de gevolgen van de aansprakelijkheid met betrekking tot een verwerkersovereenkomst.

## **Artikel 16 Boete**

- 16.1 Indien in de Overeenkomst een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar indien de situatie zich voordoet waarvoor de boete is bedoeld.
- 16.2 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.
- 16.3 Indien er sprake is van overmacht, als bedoeld in artikel 14, wordt geen boete opgelegd.

- 16.4 Het is Partijen toegestaan om bij de uitvoering van de Opdracht nadere en passende afspraken te maken over een boete. Deze dienen dan schriftelijk te zijn vastgelegd en overeengekomen.

## **Artikel 17 Toepasselijk Recht en Geschillen**

- 17.1 Op deze AIVGL en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie daarvan, is Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 17.3 Er is sprake van een geschil indien één der Partijen dat schriftelijk stelt.
- 17.4 Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.
- 17.5 Alvorens een geschil aanhangig te maken bij de rechter als bedoeld in lid 4 van dit artikel, spannen Partijen zich tot het uiterste in om het geschil in der minne te schikken.

## **Artikel 18 Redelijkheid en Billijkheid**

Partijen zijn gehouden bij de uitvoering van de Overeenkomst de redelijkheid en billijkheid in acht te nemen, waaronder in ieder geval wordt verstaan dat Partijen elkaar steeds op de hoogte houden of brengen van zaken die de samenwerking van Partijen raken of kunnen raken en in het algemeen datgene te doen (dan wel in te brengen) wat met een goede tenuitvoerlegging van de Overeenkomst overeenstemt en na te laten al datgene wat daarmee strijdt.

### **III Privacy en beveiliging**

#### **Artikel 19 Verwerkersrelatie**

- 19.1 Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst als primaire taak persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, wordt Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de EU verordening 2016/679 (AVG) aangemerkt. Vloeit de verwerking van de persoonsgegevens voort uit de opdracht, dan is opdrachtnemer medeverwerkingsverantwoordelijke.
- 19.2 Opdrachtnemer verklaart zich indien van toepassing bereid een separate verwerkersovereenkomst af te sluiten met Opdrachtgever. De betreffende verwerkersovereenkomst prevaleert op hetgeen in de onderhavige voorwaarden is bepaald.
- 19.3 Opdrachtgever stemt er, indien van toepassing, mee in dat Opdrachtnemer de verwerking van persoonsgegevens kan uitbesteden aan een derde (een zogenaamde 'sub-verwerker'), mits Opdrachtnemer:
- i) louter sub-verwerkers betreft die afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen opdat de verwerking aan de vereisten van de wet- en regelgeving voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd;
  - ii) de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor het handelen van de ingeschakelde sub-verwerkers;
  - iii) met deze sub-verwerker voorafgaand aan de uitbesteding een schriftelijke overeenkomst sluit, op grond waarvan:
    - (1) alle verplichtingen die op grond van de Overeenkomst (waaronder de AIVGL) met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens op Opdrachtnemer rusten mede komen te rusten op deze sub-verwerker;
    - (2) de betreffende sub-verwerker zich eveneens richt naar de instructies van Opdrachtgever.

#### **Artikel 20 Persoonsgegevens en privacy**

- 20.1 Begrippen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die in dit hoofdstuk zijn overgenomen hebben dezelfde betekenis als in de AVG gedefinieerd.
- 20.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 20.3 Opdrachtnemer zal, onverminderd hetgeen in artikel 21 staat vermeld, passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens meebrengen.

De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

- 20.4 Opdrachtnemer legt ten minste een algemene beschrijving van de in het vorige lid bedoelde getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen schriftelijk vast.
- 20.5 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, de instructies van Opdrachtgever alsmede een eventueel toepasselijke gedragscode van Opdrachtgever.
- 20.6 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens louter binnen de Europese Economische Ruimte, althans een land dat door een besluit van de Europese Commissie als veilig is aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 20.7 Alle persoonsgegevens worden als vertrouwelijk in de zin van artikel 7 aangemerkt.

## **Artikel 21 Informatiebeveiliging**

- 21.1 Opdrachtnemer staat er voor in dat met de Prestatie door Opdrachtgever kan worden voldaan aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) welke deel uitmaakt van de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen (voor zover relevant voor de Prestatie), althans een andere overeengekomen norm voor informatiebeveiliging.
- 21.2 Indien de Prestatie (gedeeltelijk) door Opdrachtnemer beheerd wordt (bijvoorbeeld bij Hosting), of dienstverlening betreft die door Opdrachtnemer verricht wordt, staat Opdrachtnemer er (voor dat deel) voor in dat de Prestatie voldoet aan de in lid 1 bedoelde norm voor informatiebeveiliging, althans een andere overeengekomen norm. Artikel 20.4 is van overeenkomstige toepassing.
- 21.3 Opdrachtnemer dient aan te kunnen tonen dat deze (alsmede door hem ingezette Derden) voldoet aan de gestelde beveiligingsnormen middels een 'right to audit' of assuranceverklaring of certificering.
- 21.4 Opdrachtgever kan een audit laten uitvoeren om te controleren dat aan beveiligingseisen die van toepassing zijn wordt voldaan. Een TPM kan als vervanging van de gevraagde audit worden gebruikt om aan te tonen dat aan beveiligingseisen voldaan is.
- 21.5 Opdrachtnemer staat er voor in dat al het door hem ingeschakelde personeel en andere derden zullen werken overeenkomstig de overeengekomen normen voor informatiebeveiliging.
- 21.6 Informatie over de getroffen beveiligingsmaatregelen wordt als vertrouwelijke informatie als bedoeld in artikel 7 beschouwd.

## **Artikel 22 Meldplicht beveiligingsincidenten**

- 22.1 Opdrachtnemer, zowel als medeverantwoordelijke of als verwerker zal Opdrachtgever na ontdekking onverwijld informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan een toezichthouder of betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

- 22.2 Opdrachtnemer, alleen in de functie van verwerker, zal het doen van meldingen aan de toezichthouder(s) overlaten aan Opdrachtgever (behoudens dwingendrechtelijke verplichtingen). Als medeverantwoordelijke heeft Opdrachtnemer zijn eigen verantwoordelijkheid naar de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 22.3 Opdrachtnemer, als medeverantwoordelijke, zal alle noodzakelijke medewerking verlenen aan het zo nodig, op de kortst mogelijke termijn, verschaffen van aanvullende informatie aan de toezichthouder(s) en/of betrokkene(n).
- 22.4 De kosten voor de werkzaamheden die op grond van dit artikel door Opdrachtnemer moeten worden verricht komen voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer bewijst dat de inbreuk niet aan hem is toe te rekenen.
- 22.5 Opdrachtnemer houdt een gedetailleerd logboek bij van alle inbreuken op de beveiliging, evenals de maatregelen die in vervolg op dergelijke inbreuken zijn genomen.
- 22.6 Opdrachtnemer geeft op eerste verzoek van Opdrachtgever inzage in het in het vorige lid bedoelde logboek.
- 22.7 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar in strijd handelt met een van de verplichtingen van dit artikel zal Opdrachtnemer onmiddellijk – dus zonder dat daarvoor nog een ingebrekestelling moet worden verstuurd - aansprakelijk zijn voor alle schade die Opdrachtgever als gevolg daarvan lijdt.

## **IV Financiële Bepalingen**

### **Artikel 23 Prijzen, Meer- en Minderwerk**

- 23.1 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 23.2 Alle door Opdrachtnemer in zijn Offerte vermelde prijzen zijn exclusief omzetbelasting en andere van overheidswege opgelegde heffingen. Alle reis- en verblijfskosten zijn in de prijzen begrepen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 23.3 Tussentijdse prijsverhogingen na totstandkoming van de Overeenkomst zijn niet toegestaan, anders dan na onderling overleg en schriftelijke goedkeuring.
- 23.4 Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan Opdrachtgever is toe te rekenen.
- 23.5 Meerwerk zal door Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget vooraf schriftelijk zijn overeengekomen met Opdrachtgever.
- 23.6 Verrekening van meer- of minderwerk vindt plaats tegen maximaal de prijzen zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 23.7 Voor zover prijzen van meer- of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht Opdrachtnemer zich ertoe meer- en minderwerk uitsluitend tegen marktconforme prijzen aan te bieden.

### **Artikel 24 Facturering en Betaling**

- 24.1 Facturering zal plaatsvinden na goedkeuring van de afgeleverde Goederen of de verrichte Diensten door Opdrachtgever.
- 24.2 Facturen dienen per e-mail en in PDF-format aan het in de Overeenkomst genoemde factuuradres te worden verzonden.
- 24.3 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer;
  - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
  - het factuuradres van Opdrachtnemer;
  - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
  - eventuele nadere eisen zoals overeengekomen met Opdrachtgever;
  - opdrachtnummer en, indien van toepassing, het TenderNed-kenmerk.
- 24.4 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen na de ontvangst van een correcte en gespecificeerde en aan het in de Overeenkomst genoemde factuuradres verzonden factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van Opdrachtnemer betalen.
- 24.5 Opdrachtnemer is bevoegd het factuurbedrag te verlagen met een zogenaamde betalingskorting. Deze korting wordt door Opdrachtgever op de betaling slechts toegepast indien en voor zover de betaling van de factuur binnen de separaat overeengekomen betalingstermijn plaatsvindt.

- 24.6 Overschrijding van een betalingstermijn of niet betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van naar het oordeel van Opdrachtgever inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.
- 24.7 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 24.8 Het is Opdrachtgever toegestaan om, binnen dezelfde rechtsverhouding, door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigde gelden te verrekenen met openstaande facturen van Opdrachtnemer.
- 24.9 Indien Partijen zijn overeengekomen dat betaling op basis van nacalculatie zal plaatsvinden, wordt door Opdrachtnemer gespecificeerd en eventueel in een door Opdrachtgever nader aangegeven vorm gefactureerd. In de factuur wordt opgave gedaan van:
- het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren;
  - een korte omschrijving van de verrichte Diensten of geleverde Goederen;
  - voor zover Partijen in afwijking van artikel 23.2 zijn overeengekomen dat reis- en verblijfkosten niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven: een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten.

## **V Bepalingen Betreffende de Leveringen van Goederen (indien van toepassing)**

### **Artikel 25 Leveringen**

- 25.1 Opdrachtnemer levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 25.2 Aflevering geschiedt uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingstijden van het Stadhuis van Lelystad, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 25.3 Indien Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal Opdrachtnemer op zijn eigen kosten de Goederen ophalen. In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden bepaald hoe verder te handelen.
- 25.4 De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 25.5 Opdrachtnemer verleent tenminste een garantie voor de Goederen van 12 maanden vanaf het moment dat Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer.
- 25.6 Opdrachtnemer garandeert dat voor een periode van tenminste 5 jaar, of een andere termijn die schriftelijk is overeengekomen, na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 25.7 Opdrachtnemer is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 25.8 Opdrachtnemer zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing van installatie binnen de door Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.
- 25.9 Indien herstel of vervanging nodig is door enige toerekenbare handeling van Opdrachtgever komen de vooraf en schriftelijk overeengekomen werkelijke en redelijke kosten voor herstel of vervanging voor rekening van Opdrachtgever.

### **Artikel 26 Verpakking en Transport**

- 26.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 26.2 Opdrachtnemer neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 27 Overdracht van Eigendom en Risico**

- 27.1 De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico van de geleverde en eventueel geïnstalleerde Goederen gaat over op Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen door Opdrachtgever.
- 27.2 De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van Opdrachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien Opdrachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.
- 27.3 Ingeval van huur is er geen sprake van overdracht van eigendom.

## **Artikel 28 Overige Bepalingen Betreffende de Leveringen van Goederen**

- 28.1 Overige en/of specifieke bepalingen ten aanzien van de levering van Goederen kunnen in de Opdrachtbrief en/of aanvullende overeenkomst(en) zijn neergelegd.
- 28.2 Een Opdrachtbrief en/of aanvullende overeenkomst maakt als Bijlage onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst.

## **VI Bepalingen Betreffende het Verrichten van Diensten (indien van toepassing)**

### **Artikel 29 Diensten**

- 29.1 Opdrachtnemer zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 29.2 Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Opdrachtnemer alsmede Prestaties van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 29.3 Feitelijke uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 29.4 De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt. In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden bepaald hoe verder te handelen.

### **Artikel 30 Personeel van Opdrachtnemer**

- 30.1 Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van Opdrachtgever, zijn Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde (huis)regels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 30.2 Opdrachtnemer zal voor het verlenen van Diensten voldoende personen inzetten met voldoende deskundigheid, opleiding en ervaring (conform het vereiste in de Offerteaanvraag). Een en ander naar het oordeel van Opdrachtgever.
- 30.3 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Opdrachtnemer, naar het oordeel van Opdrachtgever, niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft Opdrachtnemer het recht de desbetreffende persoon door Opdrachtnemer te laten vervangen.
- 30.4 Voor de vervanging van Personeel van Opdrachtnemer is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van Opdrachtgever, tenzij directe vervanging van Personeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van Opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 30.5 In vervanging van Personeel van Opdrachtnemer wordt op een korte termijn, doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk wordt geacht door Opdrachtgever, door Opdrachtnemer voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 30.6 Opdrachtnemer staat ervoor in dat het Personeel van Opdrachtnemer gerechtigd is om in Nederland arbeid dan wel Diensten te verrichten.

## **Artikel 31 Afdrachten**

- 31.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake.
- 31.2 Opdrachtnemer garandeert dat verschuldigde loonbelasting, sociale premies en omzetbelasting (BTW) tijdig op het loon van ter beschikking gesteld Personeel van Opdrachtnemer worden ingehouden en afgedragen aan UWV en/of de Belastingdienst, althans aan de daartoe geëigende instantie en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Belastingdienst wordt afgedragen.
- 31.3 Opdrachtnemer zal – indien wettelijk vereist dan wel door Opdrachtgever wordt vereist – met een G-rekening werken. Indien Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten één-op-één verhaald op Opdrachtnemer.
- 31.4 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Opdrachtgever, zo spoedig mogelijk een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst en/of UWV overleggen aangaande tijdige en integrale betaling van de met betrekking tot het loon van het ter beschikking gestelde Personeel van Opdrachtnemer over het voorgaande kwartaal verschuldigde loonbelasting, sociale premies alsmede de in het kader van de Overeenkomst verschuldigde omzetbelasting.
- 31.5 Mocht Opdrachtnemer niet verplicht zijn om op het loon van ter beschikking gesteld Personeel van Opdrachtnemer loonbelasting, premies volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen in te houden, dan zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever een verklaring overleggen van de Belastingdienst en/of UWV, waaruit blijkt dat over het loon van dit Personeel van Opdrachtnemer geen belasting en premies behoeven te worden betaald.
- 31.6 Bij gebreke van tijdige en volledige nakoming van de in dit artikel neergelegde verplichtingen door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd en zonder dat Opdrachtnemer Opdrachtgever kan aanspreken op grond van niet nakoming van enige verplichting uit de Overeenkomst:
- iedere betaling op te schorten totdat de gewenste schriftelijke verklaringen zijn overgelegd;
  - te verlangen dat een met de daarover verschuldigde belasting corresponderend deel van de betaling rechtstreeks door Opdrachtgever aan de Belastingdienst en/of UWV zal worden betaald, waartoe Opdrachtnemer Opdrachtgever op eerste schriftelijk verzoek alle daartoe benodigde informatie zal verstrekken;
  - de Overeenkomst per direct te ontbinden zonder deswege verplicht te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van Opdrachtnemer, dan wel de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

## **Artikel 32 Overige bepalingen betreffende het verrichten van Diensten**

- 32.1 Overige en/of specifieke bepalingen ten aanzien van het verrichten van Diensten kunnen in de Opdrachtbrief en/of aanvullende overeenkomst zijn neergelegd.
- 32.2 Een Opdrachtbrief en/of aanvullende overeenkomst maakt als Bijlage onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst.

## **VII Beschikbaar stellen van Apparatuur (indien van toepassing)**

### **Artikel 33 Wederzijdse verplichtingen en randvoorwaarden**

- 33.1 De Apparatuur, inclusief alle toebehoren, hoe dan ook genaamd, blijft eigendom van Opdrachtnemer.
- 33.2 Opdrachtgever zal als goed huisvader met de Apparatuur omgaan.
- 33.3 Opdrachtgever zal de op de Apparatuur aangebrachte merken, nummers, namen en/of andere opschriften niet verwijderen, bedekken, veranderen of beschadigen noch daaraan andere gegevens toevoegen.
- 33.4 Opdrachtgever zal de Apparatuur niet op enige wijze aard- en/of nagelvast met enige onroerende zaak verbinden.
- 33.5 Opdrachtgever zal werken van letterkunde, wetenschap, kunst en dergelijke in het kader van de Overeenkomst slechts openbaar maken en verveelvoudigen indien er geen inbreuk wordt gemaakt op auteursrechten of andere rechten van derden.

### **Artikel 34 Bescherming eigendomsrechten**

- 34.1 Tijdens de duur van de Overeenkomst en na beëindiging daarvan - tot verwijdering van de Apparatuur uit het pand van Opdrachtgever door of namens Opdrachtnemer - zal Opdrachtgever:
- Opdrachtnemer onmiddellijk informeren zodra de Apparatuur beschadigd is of niet goed functioneert;
  - de Apparatuur niet zelf repareren of zelf een onderdeel ervan vervangen;
  - de Apparatuur niet laten repareren of een onderdeel ervan laten vervangen door een andere (rechts)persoon dan Opdrachtnemer;
  - Opdrachtnemer en elke door Opdrachtnemer daartoe gemachtigde (rechts)persoon, toestaan de Apparatuur gedurende de kantooruren van Opdrachtgever te inspecteren en te onderhouden;
  - de Apparatuur ten behoeve van Opdrachtnemer houden en Opdrachtnemer onmiddellijk informeren zodra Opdrachtgever de feitelijke macht daarover verliest dan wel zodra hem enige omstandigheid ter kennis komt die daartoe zou kunnen leiden. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer verder alle noodzakelijke informatie verschaffen om de belangen van Opdrachtnemer te beschermen;
  - niet toestaan of dulden dat andere personen dan Opdrachtgever, zijn medewerkers of anderen die werkzaamheden voor hem verrichten, de Apparatuur te gebruiken, tenzij daartoe vooraf schriftelijk toestemming van Opdrachtnemer is verkregen;
  - de Apparatuur buiten elke fiscale en gerechtelijke actie en/of procedure houden dan wel zodra de Apparatuur daarbij betrokken mocht raken alle betrokken partijen onmiddellijk van de Overeenkomst op de hoogte brengen;
  - de Apparatuur niet (onder) verhuren, onder enige titel aan derden in gebruik afstaan, verpanden, verkopen, vervreemden of anderszins bezwaren of op enige andere wijze aan derden afstaan.
  - niet zonder toestemming van Opdrachtnemer de Apparatuur verplaatsen van de plek waar de Apparatuur door of namens Opdrachtnemer is opgesteld.

## **Artikel 35 Onderhoud en serviceverlening**

- 35.1 Voor service zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen andere dan de in de Overeenkomst vastgelegde vergoedingen verschuldigd zijn, tenzij de service noodzakelijk is geworden ten gevolge van:
- het gebruiken van de Apparatuur door Opdrachtgever, zijn medewerkers of anderen die werkzaamheden voor hem verrichten anders dan in overeenstemming met de bestemming ervan of met de aanwijzingen van de Opdrachtnemer;
  - het zonder toestemming van Opdrachtnemer door Opdrachtgever, zijn medewerkers of anderen die werkzaamheden voor hem verrichten op de Apparatuur verwerken van andere dan door Opdrachtnemer geleverde of goedgekeurde materialen en hulpmiddelen;
  - het door Opdrachtgever, zijn medewerkers of anderen die werkzaamheden voor hem verrichten aanbrengen van onderdelen of het uitvoeren van service door andere (rechts)personen dan Opdrachtnemer;
  - beschadiging van Apparatuur die te wijten is aan anderen dan Opdrachtnemer;
  - het door Opdrachtgever, zijn medewerkers of anderen die werkzaamheden voor hem verrichten zonder toestemming van Opdrachtnemer wijzigen of verplaatsen van de Apparatuur;
  - netwerkproblemen en/of modificaties van de netwerkconfiguratie van Opdrachtgever (bijvoorbeeld: foutief IP adres, defecte bekabeling, routers, switches, etc.);
  - problemen met de stroomvoorziening bij Opdrachtgever;
  - foutief door Opdrachtgever aangemelde incidenten;
  - schade door brand, water en andere, van buiten het Apparaat komende oorzaken.
- 35.2 In gevallen, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, zullen de kosten aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht op basis van de in de Overeenkomst neergelegde tarieven van Opdrachtnemer.
- 35.3 Opdrachtgever retourneert bij het einde van de Overeenkomst alle door Opdrachtnemer geleverde maar nog niet aangebroken of opgebruikte gebruiksmaterialen (supplies) behorende bij de Apparatuur aan Opdrachtnemer.
- 35.4 Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen en/of reeds verrichte betalingen voor geretourneerde supplies als bedoeld in lid 3 van dit artikel, betaalt Opdrachtnemer per omgaande terug aan Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop de betaling is gedaan.

## **Artikel 36 Installatie van de Apparatuur**

Opdrachtgever zal ervoor zorgen dat de opstelruimten en de toegang daartoe geschikt zijn voor de installatie van de Apparatuur, inclusief alle toebehoren, en het gebruik daarvan. Opdrachtgever zal tevens zorgen voor de eventueel benodigde elektrische- en netwerkaansluitingen en voor al hetgeen verder vereist is om de Apparatuur naar behoren te doen functioneren, een en ander overeenkomstig de aanwijzingen van Opdrachtnemer.

## **Artikel 37   Ontvangstcontrole**

- 37.1   Bij ontvangst van de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde Apparatuur zal Opdrachtgever zelf vaststellen of de Apparatuur beschadigd, defect of niet geschikt is voor het doel waarvoor deze Apparatuur is geleverd en binnen 7 dagen na ontvangst dit schriftelijk aan de Opdrachtnemer melden.
- 37.2   Transportschades en schade aan eigendommen van Opdrachtgever ten gevolge van aflevering en installatie van Apparatuur van Opdrachtnemer zal Opdrachtgever binnen 48 uren melden aan de vervoerder en de Opdrachtnemer.

## **VIII Einde Overeenkomst**

### **Artikel 38 Beëindiging door Opzegging**

Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

### **Artikel 39 Beëindiging door Ontbinding**

39.1 Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:

- de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
- de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
- ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
- de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
- de andere Partij op een aanmerkelijk deel van haar vermogen beslag gelegd krijgt, dan wel anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te komen;
- de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan 10 werkdagen.

39.2 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien artikel 4.4 van deze AIVGL wordt geschonden.

39.3 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden indien er (alsnog) feiten of omstandigheden in relatie tot het bedrijf of de bestuurders van Opdrachtnemer bekend worden die, waren deze bekend geweest vóór het tot stand komen van de Overeenkomst, aanleiding zouden zijn geweest om de Opdrachtnemer de Opdracht niet te verlenen.

39.4 Bij interne en/of externe ontwikkelingen, waarbij in redelijkheid niet van één der Partijen kan worden verwacht dat hij uitvoering blijft geven aan de Overeenkomst, heeft elk der Partijen de bevoegdheid de Overeenkomst te ontbinden.

39.5 Ingeval van tussentijdse ontbinding door één der Partijen als bedoeld in de leden 1 en 4 van dit artikel is de ontbindende Partij geen vergoeding verschuldigd aan de andere Partij voor de Prestaties die niet zijn verricht of afgerond. Eventuele verrichte onverschuldigde betalingen dienen per omgaande terugbetaald te worden, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop de betaling is gedaan.

39.6 Ingeval van tussentijdse ontbinding door Opdrachtgever als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel is Opdrachtgever geen schade- en/of beëindigingsvergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

39.7 Elke ontbinding als bedoeld in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel dient door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

#### **Artikel 40 Vernietiging**

Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.