



## BESCHRIJVEND DOCUMENT

# EUROPESE AANBESTEDINGSPROCEDURE HELIKOPTERDIENSTVERLENING TEN BEHOEVE VAN AMBULANCEZORG

NB. UMCG ambulancezorg treed in de aanbesteding op als penvoerder voor RAV Fryslân. De overeenkomst zal worden gesloten tussen RAV Fryslân en de gegunde partij

Versie 1.1  
Datum: 27 mei 2025  
Kenmerk: T523235

# Inhoudsopgave

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>INLEIDING</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1      | ALGEMEEN   | 4         |
| 1.2      | LEESWIJZER   | 4         |
| 1.3      | DOEL BESCHRIJVEND DOCUMENT                                 | 5         |
| 1.4      | VOORBEHOUDEN   | 5         |
| 1.5      | DEFINITIES   | 5         |
| 1.6      | VOERTAAL   | 6         |
| 1.7      | TOT SLOT   | 6         |
| <b>2</b> | <b>OPDRACHTBESCHRIJVING</b>                                | <b>7</b>  |
| 2.1      | BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT                               | 7         |
| 2.2      | ACHTERGROND VAN DE OPDRACHT                                | 8         |
| 2.3      | ACHTERGROND OPDRACHTGEVER                                  | 9         |
| 2.4      | TOELICHTING OP HET CREW-CONCEPT VAN DE AMBULANCEHELIKOPTER | 10        |
| 2.5      | DUUR VAN DE OVEREENKOMST                                   | 11        |
| <b>3</b> | <b>AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>                              | <b>13</b> |
| 3.1      | AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PERCELEN                         | 13        |
| 3.2      | COMMUNICATIE GEDURENDE DE AANBESTEDINGSPROCEDURE           | 13        |
| 3.3      | PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE                     | 13        |
| 3.4      | INDIENEN VAN VRAGEN BIJ DE OPDRACHTGEVER                   | 14        |
| 3.5      | INFORMATIEBIJEENKOMST                                      | 15        |
| 3.6      | GEBRUIK AANBESTEDINGSPLATFORM                              | 16        |
| 3.7      | RANGORDE DOCUMENTEN  | 17        |
| 3.8      | INTELLECTUEEL EIGENDOM DOCUMENTEN                          | 17        |
| 3.9      | INSCHRIJVING   | 17        |
| 3.10     | BEOORDELINGSPROCEDURE                                      | 19        |
| 3.11     | DEFINITIEVE GUNNING EN CONTRACTSLUITING                    | 20        |
| 3.12     | KLACHTENREGELING AANBESTEDEN                               | 21        |
| 3.13     | GELDEND RECHT EN FORUM VOOR GESCHILBESLECHTING             | 21        |
| 3.14     | MEDEDINGINGSWET  | 21        |
| 3.15     | BELANGENVERSTRENGELING                                     | 22        |
| 3.16     | GEEN KOSTENVERGOEDING                                      | 22        |
| <b>4</b> | <b>VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE INSCHRIJVING</b>      | <b>23</b> |
| 4.1      | VEREISTE INHOUD VAN DE INSCHRIJVING                        | 23        |
| 4.2      | VORMVEREISTEN INSCHRIJVING                                 | 25        |
| 4.3      | TAALVOORSCHRIFTEN INSCHRIJVING                             | 25        |
| 4.4      | INSCHRIJVEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND                       | 26        |
| 4.5      | BEROEP OP BELANGRIJKE DERDEN EN INZET VAN OVERIGE DERDEN   | 27        |
| 4.6      | GESTANDSDOENINGSTERMIJN                                    | 29        |
| 4.7      | VERTROUWELIJKHEID INSCHRIJVING                             | 29        |
| <b>5</b> | <b>EISEN AAN DE INSCHRIJVER</b>                            | <b>30</b> |
| 5.1      | ALGEMENE EISEN   | 31        |
| 5.2      | UITSLUITINGSGRONDEN  | 32        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 5.3      | GESCHIKTHEIDSEISEN .....   | 34        |
| <b>6</b> | <b>TOETSING VAN DE INSCHRIJVING.....</b>   | <b>38</b> |
| 6.1      | T1: CONFORMITEITSVERKLARING .....  | 38        |
| 6.2      | T2: BEWIJS VAN BESCHIKBAARHEID OF VERKRIJGING (VERVANGENDE) AMBULANCEHELIKOPTER<br>.....       | 39        |
| 6.3      | T3: TECHNISCHE CERTIFICATEN .....  | 39        |
| <b>7</b> | <b>BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING .....</b>   | <b>40</b> |
| 7.1      | G1: HELIKOPTERDIENSTVERLENING TEGEN ACCEPTABELE KOSTEN .....                                   | 43        |
| 7.2      | G2: KWALITEIT VAN INGEZETTE (VERVANGENDE) AMBULANCEHELIKOPTER.....                             | 46        |
| 7.3      | G3: IMPLEMENTATIEFASE EN KENNISONTWIKKELING .....  | 55        |
|          | <b>STANDAARDFORMULIEREN .....</b>  | <b>63</b> |
| A        | CHECKLIST .....  | 64        |
| B        | UNIFORME EIGEN VERKLARING (A1) .....   | 67        |
| C        | BEROEP FINANCIËLE DRAAGKRACHT .....  | 68        |
| D        | BEROEP TECHNISCHE BEKWAAMHEID.....   | 70        |
| E        | RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING (A2).....  | 72        |
| F        | ERVARING VAN DE INSCHRIJVER (GH3) .....  | 73        |
| G        | CONFORMITEITSVERKLARING (T1).....  | 75        |
| H        | VERVALLEN .....  | 77        |
| I        | HOOGTE BRUTO VASTE VERGOEDING (G1.1) .....   | 78        |
| J        | ONDERBOUWING HOOGTE BRUTO VASTE VERGOEDING (G1.1) .....  | 79        |
| K        | INVULLING VAN DE WENSEN AAN DE AMBULANCEHELIKOPTER (G2.2) .....                                | 80        |
| L        | INVULLING VAN DE WENSEN AAN DE VERVANGENDE AMBULANCEHELIKOPTER(S) (G2.3) .....                 | 81        |
| M        | GELUIDSPROFIEL VAN DE AMBULANCEHELIKOPTER (G2.4).....  | 82        |
| N        | INVULLING VAN DE WENSEN MET BETREKKING TOT KENNISDELING- EN KENNISONTWIKKELING<br>(G3.2) ..... | 83        |
| O        | STANDAARDFORMULIER INDIENEN VRAGEN EN/OF OPMERKINGEN.....                                      | 84        |
| P        | VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID.....   | 85        |
|          | <b>BIJLAGEN .....</b>  | <b>86</b> |
| A        | BEGRIPPENLIJST .....   | 87        |
| B        | CONCEPT OVEREENKOMST.....  | 97        |
| C        | PROGRAMMA VAN EISEN.....   | 98        |
| D        | ACHTERGRONDINFORMATIE BIJ DE OPDRACHT .....  | 99        |

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorende bij de Europese openbare Aanbestedingsprocedure betreffende de HEMS-Helikoptervoorziening ten behoeve van Ambulancezorg ("Opdracht"). De Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en omvang van de opdracht een openbare Aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012, op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving.

De Opdrachtgever heeft in dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen, de behoefte omschreven en toegelicht volgens welke procedure de Aanbestedingsprocedure verloopt. De Bijlagen waarnaar in dit Beschrijvend Document wordt verwezen, zijn als aparte documenten toegevoegd of zijn direct aan het Beschrijvend Document aangehecht. Ook van Bijlagen waarnaar niet expliciet zou zijn verwezen in het Beschrijvend Document, dient een Inschrijver kennis te hebben genomen alvorens in te schrijven op de Opdracht.

Indien in dit Beschrijvend Document wordt verwezen naar een 'Bijlage' wordt hiermee één van de directe Bijlagen bij dit Beschrijvend Document bedoeld. Indien wordt verwezen naar een Bijlage onderliggend aan een Bijlage bij dit Beschrijvend Document, wordt dat expliciet vermeld.

Behoudens voor zover uitdrukkelijk anders is aangegeven in dit Beschrijvend Document, wordt de Aanbestedingsprocedure digitaal doorlopen via het Aanbestedingsplatform. Voor meer informatie over het proces via het Aanbestedingsplatform wordt verwezen naar paragraaf 3.6.

## 1.2 Leeswijzer

Het Beschrijvend Document is als volgt opgebouwd:

- 1. Inleiding**  
Hoofdstuk 1 bevat een inleiding.
- 2. Opdrachtbeschrijving**  
Hoofdstuk 2 bevat een omschrijving van de inhoud en achtergrond van de Opdracht.
- 3. De Aanbestedingsprocedure**  
In hoofdstuk 3 wordt een omschrijving van Aanbestedingsprocedure gegeven, inclusief de toetsing- en beoordelingsprocedure.
- 4. Voorwaarden met betrekking tot Inschrijving**  
Hoofdstuk 4 bevat de voorwaarden die worden gesteld aan de Inschrijving zijn omschreven en waaraan de in te zenden Inschrijving dient te voldoen.
- 5. Eisen aan de Inschrijver**  
Hoofdstuk 5 bevat een overzicht van de in te dienen (algemene) informatie met betrekking tot de algemene eisen, de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen, alsmede de wijze waarop de Opdrachtgever deze informatie zal toetsen.
- 6. Toetsingscriteria**  
Hoofdstuk 6 bevat een overzicht van de door de Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van de toetsing en beoordeling van de Toetsingscriteria.

## 7. Gunningscriteria

Hoofdstuk 7 beschrijft de wensen van de Opdrachtgever ten aanzien van de Opdracht. Deze wensen zijn uitgewerkt in (sub)Gunningscriteria. Dit hoofdstuk bevat een overzicht van de door de Inschrijvers in te dienen informatie ten behoeve van de beoordeling van de Gunningscriteria. De mate van invulling van de wensen wordt meegenomen in de beoordeling van de Gunningscriteria.

### 1.3 Doel Beschrijvend Document

Er wordt een openbare procedure gehanteerd. Hiermee tracht de Opdrachtgever alle mogelijke Geïnteresseerden in de Opdracht in de gelegenheid te stellen een Inschrijving te doen.

De Inschrijver dient zich te verdiepen in het Beschrijvend Document om zich een goed beeld te vormen van hetgeen de Opdrachtgever van de Inschrijver verlangt. Dit beeld dient gebruikt te worden bij het beantwoorden van vragen en het opleveren van informatie zoals gedefinieerd in dit Beschrijvend Document. Om de beoordeling van de Inschrijvingen zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt u gevraagd de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies op te volgen en (waar aangegeven) wordt u gevraagd gebruik te maken van de bij dit Beschrijvend Document gevoegde Standaardformulieren. Geïnteresseerden kunnen vragen stellen naar aanleiding van het Beschrijvend Document, conform de wijze beschreven in dit Beschrijvend Document.

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op dit Beschrijvend Document inclusief Bijlagen en Nota's van Inlichtingen.

### 1.4 Voorbehouden

De in dit Beschrijvend Document verwoorde kenmerken zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij de Opdrachtgever.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de in dit Beschrijvend Document en op het Aanbestedingsplatform opgenomen planning(en). Deze dienen slechts ter indicatie.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, tot aan het moment van definitieve gunning door een daartoe uitgebrachte Definitieve Opdrachtbrief, de Aanbestedingsprocedure te allen tijde te verlengen, (tijdelijk) stop te zetten en/of definitief af te breken en niet tot gunning van de Opdracht over te gaan. Indien de Opdrachtgever hiertoe overgaat, is zij op geen enkele wijze gehouden tot het vergoeden van kosten en/of schade aan Geïnteresseerden en/of Inschrijvers.

Verdere voorbehouden van de Opdrachtgever kunnen ook elders in het Beschrijvend Document of de Bijlagen zijn opgenomen, alsmede op het Aanbestedingsplatform en in Nota's van Inlichtingen.

### 1.5 Definities

In dit Beschrijvend Document (en de hierbij horende Bijlagen) hebben gedefinieerde begrippen de betekenis die daaraan in de '**Begrippenlijst**' worden toegekend. Gedefinieerde begrippen

worden in dit Beschrijvend Document (en de hierbij horende bijlagen) met een hoofdletter geschreven. De Begrippenlijst is als aparte **Bijlage A** bijgevoegd.

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, geldt dat:

1. het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten tijdsperiode;
2. het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "zoals", "omvattende", "bijvoorbeeld", "onder andere" en "met inbegrip van" steeds mede betekenen: "maar niet beperkt tot";
3. bedragen in euro's exclusief btw.

## **1.6 Voertaal**

De voertaal van de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend in de Nederlandse taal beschikbaar.

Tot slot merkt de Opdrachtgever op dat ook voor Inschrijvingen het uitgangspunt geldt dat ze in de Nederlandse taal moeten worden ingediend (zie voor de specifieke voorwaarden en uitzonderingen: paragraaf 4.3)

## **1.7 Tot slot**

De Opdrachtgever bedankt u hartelijk voor uw medewerking en wenst u veel succes bij het doen van uw Inschrijving.

## 2 Opdrachtbeschrijving

Dit hoofdstuk beschrijft:

- Beschrijving van de Opdracht (paragraaf 2.1);
- Achtergrond van de Opdracht (paragraaf 2.2);
- Achtergrond Opdrachtgever (paragraaf 2.3);
- Toelichting van de crew-concept (paragraaf 2.4);
- Duur van de Overeenkomst (paragraaf 2.5).

### 2.1 Beschrijving van de Opdracht

Het doel van de Aanbestedingsprocedure is het sluiten van een Overeenkomst van Opdracht voor het beschikbaar stellen, inzetten en onderhouden van de Helikopterdienstverlening vanaf de vliegbasis Leeuwarden (zie Bijlagen D1 t/m D4) ten behoeve van Ambulancezorg.

De Helikopterdienstverlening wordt belast met het spoedeisende patiëntenvervoer vanaf de Nederlandse Waddeneilanden naar ziekenhuizen op de vaste wal door middel van een Ambulancehelikopter. In incidentele gevallen de Ambulancehelikopter door Opdrachtgever voor afwijkende doeleinden gebruikt worden.

De Vliegoperatie dient dag en nacht (24/7) en ook onder IFR en met NVIS te worden verleent door de Opdrachtnemer. De Opdracht omvat het beschikbaar stellen, inzetten en onderhouden van twee Ambulancehelikopters; een primaire en een Vervangende Ambulancehelikopter.

Daarnaast dient de Opdrachtnemer bij aanvang van de Vliegoperatie de bestaande GPS-benaderingsprocedures te kunnen en mogen uitvoeren. Zie hierover ook: eis 2.2.9 van het Programma van Eisen.

De Helikopterdienstverlening omvat uitdrukkelijk ook het onderhoud van de Ambulancehelikopter en het opleiden van het Helikopterteam.

De Vliegoperatie dient vanaf 19 augustus 2027 (Startdatum) uitgevoerd te worden door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient voor de samenstelling van het Helikopterteam gebruik te maken van het personeel van de Opdrachtgever, zie ook paragraaf 2.4 en eis 2.2.5 in het Programma van Eisen.

De Helikopterdienstverlening en Vliegoperatie dient te worden uitgevoerd vanaf de Helikopterstandplaats (een locatie op de militaire vliegbasis Leeuwarden). Mocht de locatie van de Helikopterstandplaats gedurende de looptijd van de Overeenkomst om welke reden ook wijzigen, is onderdeel van de Opdracht dat de Opdrachtnemer moet meewerken aan de verplaatsing zonder onderbrekingen van de Vliegoperatie.

De Opdracht kent een Implementatietermijn van 14 maanden (van 18 juni 2026 tot en met 19 augustus 2027). Tijdens het implementatieproces dient de Opdrachtnemer de Helikopterdienstverlening voor te bereiden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt volledig bij de

Opdrachtnemer, daargelaten de redelijke medewerking die van de Opdrachtgever mag worden verwacht. Tijdens het implementatieproces zal de Opdrachtnemer onder meer de Ambulancehelikopter en Vervangende Ambulancehelikopter met de benodigde configuratie, apparatuur en uitrusting in gereedheid moeten brengen, een Oplevertest moeten doorlopen, het Helikopterteam in gereedheid moeten brengen, moeten organiseren dat bestaande GPS-benaderingsprocedures kunnen en mogen worden uitgevoerd en diverse overige processen moeten inregelen en organiseren, alles zodat Opdrachtnemer aan het einde van de Implementatietermijn volledig is om de Vliegoperatie aan te vangen.

Vanaf de Startdatum (19 augustus 2027) dient de Opdrachtnemer de Vliegoperatie daadwerkelijk uit te voeren, 24 uur per dag, 7 dagen in de week, voor de verdere duur van de Overeenkomst (zie paragraaf 2.5, voor een toelichting op de duur van de Overeenkomst).

## **2.2 Achtergrond van de Opdracht**

Op de Nederlandse Waddeneilanden ontbreken geneeskundige faciliteiten waar medisch-specialistische hulp kan worden geboden aan mensen die op deze eilanden verblijven. Voor mensen, die op de Nederlandse Waddeneilanden verblijven, dient daarom vervoer beschikbaar te zijn, waarmee de verbinding met de specialistische geneeskundige inrichtingen op het vasteland kan worden onderhouden. Het beperken van de benodigde tijd van vervoer vanaf een Waddeneiland naar een zorginstelling aan de vaste wal is voor een aantal patiënten een belangrijke factor voor hun genezingskansen.

Ambulancezorg omvat, volgens de definitie in de Wet Ambulancezorgvoorzieningen en de Nota Goede Ambulancezorg, echter méér dan alleen patiëntenvervoer: de patiëntenzorg wordt gecontinueerd tijdens het vervoer in een Ambulance, door een Ambulanceverpleegkundige zo nodig samen met een andere hulpverlener in opdracht van de Meldkamer.

Hoewel Ambulancezorg per veerboot, reddingsboot of watertaxi mogelijk is, zijn deze vervoersmiddelen niet optimaal voor patiënten waarbij de factor tijd van invloed kan zijn op het maximaal te behalen behandelresultaat. Ook hebben deze vervoersmiddelen kenmerken, zoals veel beweging bij snel varen, die het verlenen van goede Ambulancezorg tijdens het vervoer aanzienlijk beperken. Ambulancezorg per helikopter vormt aldus een aanvullend element bij de geneeskundige hulpverlening aan patiënten op de Waddeneilanden.

De helikopters met Mobiel Medisch Team (MMT) van de omliggende acute trauma-centra in Nederland (UMCG, Amsterdam UMC) en in Duitsland (ADAC Bremen) zijn primair gericht op het ter plaatse brengen van medisch specialistische zorgverleners. De taak van het MMT is om, in aanvulling op de reguliere Ambulancezorg, in acute situaties de patiënt te kunnen stabiliseren. In uitzonderingsgevallen vervoert het MMT een patiënt door de lucht.

Onderzoek van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) heeft uitgewezen dat MMT-helikopters niet ingezet kunnen worden voor Ambulancezorg vanaf de Waddeneilanden. Indien MMT-helikopters ook ingezet zouden worden voor Ambulancezorg, zou het MMT onvoldoende beschikbaar zijn voor zijn primaire taak.

Sinds 16 november 2016 garandeert de Opdrachtgever de beschikbaarheid (inmiddels 24/7) van spoedeisende ambulancezorg en -vervoer per ambulancehelikopter vanaf de Waddeneilanden. Belangrijke factoren zijn “optimale vliegveiligheid voor patiënt en team”, “snelle inzetbaarheid” en “hoge beschikbaarheid”. De Ambulancehelikopter is qua omvang en functionaliteiten vergelijkbaar met een Ambulance motorvoertuig. Dit geldt voor zowel de logistiek rondom de patiënt en begeleider(s) als de ergonomische werkomgeving voor de Ambulanceverpleegkundige. Ook in minder spoedeisende gevallen kan op medische indicering vervoer per helikopter in plaats van per veerboot, reddingsboot of watertaxi uitgevoerd worden. Met de ambulancehelikopter kan de Opdrachtgever andere activiteiten uitvoeren, indien zij 24/7 beschikbaarheid voor de vluchten vanaf de Waddeneilanden kan garanderen. In de afgelopen paar jaren heeft de Vliegoperatie een omvang van gemiddeld 450 Vlieguren per jaar gehad. Aan deze kerngetallen kunnen geen rechten worden ontleend. Ze dienen alleen als inschatting voor het verwachte volume van de Vliegoperatie.

De financiering voor de Helikoptervoorziening is geregeld via een beleidsregel van de Nederlandse Zorgautoriteit. Daarmee is structurele financiering voor deze vorm van Ambulancezorg met een helikopter geregeld.

De contractperiode van de bestaande helikopterdienstverlening, die eind 2016 is opgestart, zal eindigen op 19 augustus 2027. Opdrachtgever is voornemens de continuïteit van deze dienstverlening op minimaal het huidige kwaliteitsniveau te waarborgen door middel van het verlenen van een nieuwe Opdracht voor de Helikopterdienstverlening via deze Aanbestedingsprocedure.

Voor Opdrachtgever is van groot belang dat discontinuïteit van de Helikopterdienstverlening te allen tijde wordt voorkomen, ook bij overgang van de bestaande helikopterdienstverlening naar de nieuwe Helikopterdienstverlening. Daarom hecht Opdrachtgever er grote waarde aan dat de Opdrachtnemer, die de Opdracht voor de Helikopterdienstverlening gegund zou krijgen, in staat is de Vliegoperatie tijdig en goed gereed te maken, binnen de Implementatietermijn, zodat een geruisloze overgang en uitvoering van de Vliegoperatie vanaf de Startdatum gewaarborgd is. Dit komt mede tot uitdrukking in de gunningscriteria, die onder meer zien op de wijze waarop de Opdrachtnemer in staat is door middel van een Realisatieplan te laten zien hoe hij dit zal waarborgen.

## **2.3 Achtergrond Opdrachtgever**

In Nederland zijn in totaal 25 Regionale Ambulancevoorzieningen belast met de uitvoering van de Ambulancezorg. Iedere Regionale Ambulancevoorziening is verantwoordelijk voor de Ambulancezorg in een specifieke regio. Opdrachtgever is door het Ministerie van VWS aangewezen voor het uitvoeren van Ambulancezorg in de regio Fryslân en is daarmee belast om uitvoering te geven aan de vereisten in de Wet Ambulancezorgvoorzieningen.

Officiële naam van de Opdrachtgever is: Coöperatie RAV Fryslân U.A.

- RAV staat voor Regionale Ambulancevoorziening.
- Het KvK nummer van RAV Fryslân is 54059208

Voor meer informatie over de Opdrachtgever kunt u de website [www.rav-fryslan.nl](http://www.rav-fryslan.nl) raadplegen.

Voor de Opdrachtgever zijn een aantal algemene aspecten belangrijk die zij als kernwaarden beschouwt in haar bedrijfsfilosofie. Voor partijen waar Opdrachtgever mee (samen)werkt, worden deze kernwaarden ook als waardevol gezien. Deze kernwaarden zijn als volgt geformuleerd:

- Uitstekende patiëntenzorg waarbij de patiënt centraal staat in alle afwegingen;
- Dienstverlening die zich kenmerkt door een hoge beschikbaarheid van de ambulancezorgvoorzieningen en een efficiënte uitvoering in de zorgketen;
- Innovatieve organisatie gericht op het realiseren van haar doelstellingen;
- Kwaliteit en veiligheid staan voorop en zijn zichtbaar in onder andere risico analyses, procedures, systemen en technologie;
- Minimalisering van overlast voor omgeving en milieu;
- Modern management en inspirerend leiderschap;
- Uitstekende arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden;
- Gezond financieel rendement;
- Respectvol naar elkaar toe (volgens het adagium 'praten mét elkaar en niet óver elkaar').

## 2.4 Toelichting op het crew-concept

De Opdrachtgever wil dat de Helikoptervoorziening aansluit bij de werkwijze in de reguliere Ambulancezorg. Dit betreft onder andere het toepassen van het ambulance teamconcept, waarbij het team bestaat uit een Ambulanceverpleegkundige en een ambulancechauffeur. De Opdrachtgever stelt, dat deze samenstelling, in het bijzonder bij overdrachtsmomenten, in de patiëntenzorg tot een optimale (patiënt)-overdracht leidt.

De ambulancechauffeur zal tijdens een vlucht in principe geen taken in de zorgverlening hebben. Mede daarom kiest de Opdrachtgever voor een Cockpit Crew van één Pilot en één HEMS Technical Crew Member (HTCM), waarbij ambulancechauffeurs van de Opdrachtgever de rol van de HTCM-er inneemt.

De Opdrachtgever heeft in de afgelopen jaren een team opgebouwd, bestaande uit ambulancechauffeurs die zijn opgeleid tot gekwalificeerde HTCM-ers en uit Ambulanceverpleegkundigen, ten behoeve van de bestaande helikopterdienstverlening. De Opdrachtnemer dient van dit bestaande team gebruik te maken voor de Helikopterdienstverlening. Het huidige Helikopterteam bestaat uit (exclusief de piloten):

- 10 tot HTCM-ers opgeleide ambulancechauffeurs;
- 13 Ambulanceverpleegkundigen.

De huidige ambulancechauffeurs zijn tot HTCM-ers opgeleid volgens de geldige EASA regelgeving: Air Operations Annex V Part-SPA – SPA.HEMS.130 (f) Crew requirements. De eisen die in verband met deze regelgeving aan de HTCM-ers gesteld worden omvatten onder andere training op het gebied van regelgeving, algemene helikopterkennis, meteorologie, operationele procedures, crew coördinatie en veiligheid. De huidige HTCM-ers hebben de

vereiste kwalificatie bij een erkende ATO opgedaan. Bijlage D5 bevat een nadere omschrijving van het huidige team HCM-ers en hun opleidingen.

Er is sprake van een ervaren groep Ambulanceverpleegkundigen die de diensten op de Ambulancehelikopter vervult.

De Opdrachtgever is gerechtigd de samenstelling van het huidige team (straks: én de HCM-ers én Ambulanceverpleegkundigen van het Helikopterteam) te veranderen, door bestaande leden te laten uittreden of te vervangen door nieuwe leden, of anderszins nieuwe leden te laten toetreden. Op Opdrachtnemer komt de verplichting en verantwoordelijkheid te rusten om, vanaf de Contractdatum, iedere nieuwe ambulancechauffeur en Ambulanceverpleegkundigen, die door de Opdrachtgever aan het Helikopterteam wordt toegevoegd, van alle benodigde opleidingen/scholing te voorzien (zie ook de eisen in paragraaf 6.2 van het Programma van Eisen).

## 2.5 Duur van de Overeenkomst

De *beoogde* initiële duur van de Overeenkomst is (op één dag na) 80 maanden, met de volgende opbouw:

- een uitloop-/aanlooperperiode 6 maanden (van 19 december 2025 tot en met 17 juni 2026);
- een Implementatietermijn van 14 maanden (van 18 juni 2026 tot en met 18 augustus 2027; en
- een initiële periode van uitvoering van de Vliegoperatie van 5 jaar (van 19 augustus 2027 (Startdatum) tot en met 19 augustus 2032).

Dit betreft nadrukkelijk een *beoogde* initiële duur. Het gaat er namelijk van uit dat de Contractdatum waarnaar wordt gestreefd (19 december 2025) wordt gehaald. Indien deze door omstandigheden niet wordt gehaald, bijvoorbeeld doordat de Aanbestedingsprocedure onverhoopt uitloopt, bijvoorbeeld door een kort geding tegen de Gunningbeslissing, zal de initiële looptijd van de Overeenkomst korter zijn. De beoogde Contractdatum is dus niet vast. En Inschrijvers – en bij definitieve gunning: de Opdrachtnemer – kunnen er geen rechten aan ontlenen. De Opdrachtgever behoudt zich volledig het recht voor om de Overeenkomst later te sluiten dan op 19 december 2025. De genoemde 'uitloop-/aanlooperperiode' van 6 maanden, tussen 19 december 2025 en 18 juni 2026, is ook bedoeld om hierin te voorzien. En de gestanddoeningstermijn die van Inschrijvers wordt gevraagd (tot en met 18 juni 2026; zie paragraaf 4.6) is hier ook op afgestemd.

De Implementatietermijn van 14 maanden en de initiële periode van uitvoering van de Vliegoperatie van 5 jaar zijn echter wél vast. De Overeenkomst voorziet erin dat, als de Overeenkomst onverhoopt later tot stand komt dan twee weken vóór 18 juni 2026, de Implementatietermijn van 14 maanden en de initiële periode van uitvoering van de Vliegoperatie van 5 jaar, en daarmee de initiële Einddatum van de Overeenkomst, evenredig opschuiven.

De Opdrachtgever heeft voorts het recht de duur van de Overeenkomst twee maal eenzijdig te verlengen, telkens met 5 jaar, dus uiterlijk tot en met 19 augustus 2042.

Ten slotte voorziet de Overeenkomst in een overgangsregeling, bedoeld voor het geval dat de Overeenkomst eindigt, maar omstandigheden meebrengen dat de overgang van de Helikopterdienstverlening vanaf de Einddatum van de Overeenkomst (naar verwachting) niet kan worden voltooid. In dat geval is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst eenzijdig te verlengen met de daadwerkelijke duur die nodig is om de overgang van de Helikopterdienstverlening alsnog feitelijk te voltooien.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Aanbestedingsprocedure en percelen

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een Europese openbare procedure.

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen de Opdracht niet op te delen in percelen. Verdeling van de Opdracht in meerdere percelen wordt niet passend geacht, omdat in het kader van onderhavige diensten sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van de Helikopterdienstverlening.

De Opdracht betreft een complexe, geïntegreerde Helikopterdienstverlening, waarbij alle facetten van de opdracht op elkaar afgestemd moeten zijn. Het opdelen van de Opdracht in meerdere percelen zou de operationele afstemming tussen opdrachtnemers te zeer bemoeilijken en afbreuk doen aan de continuïteit en veiligheid van de dienstverlening.

### 3.2 Communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure

Alle communicatie, waaronder verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure, verloopt schriftelijk via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform ter attentie van onderstaande contactpersoon:

- dhr. R.P. Hulsebos,
- via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform.

Het is niet toegestaan om op andere wijze te communiceren of om andere medewerkers dan de genoemde contactpersoon te benaderen omtrent de Aanbestedingsprocedure. Indien er contact wordt gezocht met een andere persoon dan de genoemde contactpersoon of te communiceren op een andere wijze dan voorgeschreven kan dit leiden tot onmiddellijke uitsluiting. Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt ook tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Opdrachtnemer.

### 3.3 Planning van de Aanbestedingsprocedure

Op vrijdag 23 mei 2025 verzendt de Opdrachtgever een aankondiging van de openbare Aanbestedingsprocedure van de Opdracht via het Aanbestedingsplatform. De onderstaande planning wordt voorzien voor de Aanbestedingsprocedure. Deze planning en de planning op het Aanbestedingsplatform zijn indicatief en er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. Hetzelfde geldt voor alle andere in het Beschrijvend Document genoemde data en tijdstippen die betrekking hebben op de planning van de Aanbestedingsprocedure. Wijzigingen in de planning worden bekendgemaakt op het Aanbestedingsplatform en/of via de Nota van Inlichtingen. De planning is ook opgenomen op het Aanbestedingsplatform. **De Opdrachtgever benadrukt dat de planning op het Aanbestedingsplatform altijd leidend is.** Verder wordt benadrukt dat de in de planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van de Inschrijving gelden als **fatale termijnen**.

| Onderwerp   | Datum  |
|---|--|
| Verzending aankondiging                                       | vrijdag 23 mei 2025  |
| Informatiebijeenkomst   | donderdag 5 juni 2025 tussen 10:00-12:00 uur                           |
| Sluitingsdatum eerste vragenronde                             | donderdag 19 juni 2025 vóór 09.30 uur                                  |
| Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum) | donderdag 10 juli 2025   |
| Sluitingsdatum tweede vragenronde                             | donderdag 4 september 2025 vóór 09.30 uur                              |
| Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (streefdatum) | donderdag 25 september 2025  |
| Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)             | donderdag 16 oktober 2025 vóór 12.00 uur                               |
| Openen Inschrijvingen   | donderdag 16 oktober 2025 vanaf 13.00 uur                              |
| Beoordelen Inschrijvingen                                     | Vanaf donderdag 16 oktober 2025  |
| Bekendmaking gunningbeslissing (streefdatum)                  | donderdag 13 november 2025   |
| Termijn voor aanleveren bewijsstukken                         | Binnen drie Werkdagen na eerste verzoek Opdrachtgever                  |
| Einddatum opschortende termijn                                | 20 kalenderdagen na verzending Gunningsbeslissing                      |
| Sluiten Overeenkomst/Contractdatum (streefdatum)              | 19 december 2025   |
| Implementatietermijn  | Aanvang uiterlijk 18 juni 2026 en afronding uiterlijk 18 augustus 2027 |
| Startdatum uitvoering Vliegoperatie                           | donderdag 19 augustus 2027   |

**Tabel 1** Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure en eerste fase Opdracht tot Startdatum

### 3.4 Indienen van vragen bij de Opdrachtgever

Het Beschrijvend Document en alle bijbehorende Bijlagen en documenten zijn met grote zorg samengesteld. Het is evenwel de eigen verantwoordelijkheid van Inschrijvers om zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht.

De Opdrachtgever biedt Geïnteresseerden de mogelijkheid tot het indienen van vragen, het plaatsen van opmerkingen, het doen van (aanpassings-/aanvullings-)suggesties en/of het uiten van bezwaren. Geïnteresseerden kunnen hun vragen, opmerkingen, suggesties en/of bezwaren naar aanleiding van dit Beschrijvend Document en de overige Bijlagen en aanbestedingsdocumenten alleen indienen met gebruikmaking van Standaardformulier O. Dit formulier moet via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform ingediend worden.

In deze procedure zijn twee vragenrondes gepland. Geïnteresseerden dienen vragen en/of opmerkingen vóór de in de planning (zie paragraaf Planning) genoemde uiterste termijn in te dienen via het Aanbestedingsplatform. Opdrachtgever neemt alleen vragen in behandeling die voor deze uiterste termijn zijn gesteld en op de juiste manier zijn ingediend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om hier onderbouwd van af te wijken.

Indien een Geïnteresseerde na kennisneming van de laatste Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat het Beschrijvend Document, Bijlagen en/of overige documenten en communicatie vanuit de Opdrachtgever in het kader van de Aanbestedingsprocedure, Nota's van Inlichtingen en

communicatie vanuit Opdrachtgever via het Aanbestedingsplatform daaronder begrepen, tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden, onredelijk bezwarende eisen en/of andere gebreken bevat, dan dient die Geïnteresseerde – uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving (zijnde een vervaltermijn) – een kort gedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt bij de (Voorzieningenrechter van) de Rechtbank Den Haag (door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Opdrachtgever) en een kopie van de betekende dagvaarding via het Aanbestedingsplatform te hebben ingediend bij Opdrachtgever, alles op straffe van verval van het recht om zich nadien nog tegen (de inhoud/opzet van) de Aanbestedingsprocedure in rechte (kort geding of bodemprocedure) te kunnen verzetten.

#### *Commercieel vertrouwelijke vragen*

Indien een Geïnteresseerde vragen heeft aan de Opdrachtgever die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De Geïnteresseerde dient dergelijke vragen via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform in te dienen met een separaat ingevuld Standaardformulier O onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'.

De Opdrachtgever zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht de Opdrachtgever van mening zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de Geïnteresseerde die deze vragen heeft gesteld. Deze Inschrijver wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen dan wel in te stemmen met beantwoording in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal de Opdrachtgever zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

Het Beschrijvend Document en alle Bijlagen kunnen bij Nota van Inlichtingen worden gewijzigd en/of aangevuld. Daarnaast behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om dit Beschrijvend Document - waaronder de daarin opgenomen planning en alle Bijlagen - tot minimaal 10 kalenderdagen voor de uiterlijke datum van ontvangst van de Inschrijvingen te wijzigen en/of aan te vullen.

### **3.5 Informatiebijeenkomst**

De Opdrachtgever organiseert voor Geïnteresseerden een informatiebijeenkomst op donderdag 5 juni 2025, tussen 10:00 en 12:00. Tijdens deze bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op het onderwerp van de Opdracht en de Aanbestedingsprocedure.

Het doel van de informatiebijeenkomst is nadrukkelijk 'globaal informierend' en om een mondeling een eerste, globale toelichting te geven op de Opdracht en de Aanbesteding. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat de informatiebijeenkomst gebruikt wordt voor het verkrijgen van inlichtingen

over specifieke onderdelen van de geschreven stukken of voor het doen van verzoeken tot wijziging.

Voor zover mogelijk zullen eventuele vragen tijdens de informatiebijeenkomst worden beantwoord. Echter, indien vragen zich naar het oordeel van de Opdrachtgever niet lenen voor beantwoording tijdens de informatiebijeenkomst, kan Opdrachtgever volstaan met mededeling daarvan tijdens de informatiebijeenkomst.

Van de bijeenkomst worden notulen opgesteld. Daarin worden ook de tijdens de informatiebijeenkomst gestelde vragen opgenomen, evenals het daarop gegeven inhoudelijke antwoord, dan wel het daarop gegeven reactie dat de vraag zich niet voor beantwoording leent. De notulen van de informatiebijeenkomst worden als bijlage bij de eerste Nota van Inlichtingen gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

De Opdrachtgever notuleert vanzelfsprekend naar de wijze waarop zij het besprokene zelf interpreteert en meent te kunnen samenvatten, gestelde vragen daaronder begrepen. Aan de notulen en mondelinge beantwoording van de vragen kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. Daarom wordt geadviseerd om tijdens de informatiebijeenkomst gestelde vragen vervolgens ook schriftelijk te stellen middels de procedure beschreven in het hoofdstuk over inlichtingen. De antwoorden in de Nota van Inlichtingen zijn leidend.

De informatiebijeenkomst zal digitaal via Microsoft TEAMS gehouden worden. Indien u bij de informatiebijeenkomst aanwezig wilt zijn, verzoeken wij u een e-mailadres te verstrekken dat wij kunnen toevoegen aan de meeting. Dit kunt u kenbaar maken door een bericht te versturen via het Aanbestedingsplatform.

Er mogen maximaal drie vertegenwoordigers per Geïnteresseerde (aangemeld en) aanwezig zijn. Bij de aanmelding dient per vertegenwoordiger de volgende gegevens te worden opgegeven:

- Achternaam;
- Voorna(a)m(en)

### **3.6 Gebruik Aanbestedingsplatform**

Het volledige aanbestedingsproces loopt via TenderNed (Aanbestedingsplatform): van aankondiging van de Opdracht tot gunning. Inschrijvers dienen dan hun Inschrijving via het Aanbestedingsplatform in. Meer informatie over TenderNed is te vinden op:

- <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Na registratie krijgt u toegang tot alle bij de Aanbestedingsprocedure behorende documenten. Om een Inschrijving te kunnen doen dient u te zijn ingelogd op het Aanbestedingsplatform. Tevens verloopt alle communicatie over de Aanbestedingsprocedure via dit Aanbestedingsplatform.

Dat de Aanbestedingsprocedure volledig digitaal wordt uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform, betekent dat ook Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het Aanbestedingsplatform, bijvoorbeeld als het niet lukt om in te loggen of documenten in te dienen kunt u telefonisch terecht bij:

- Servicedesk TenderNed (bereikbaar op Werkdagen van 08.30 -17.00)
- 0800-836 33 76 (vanuit buitenland: +31 70 379 88 99)

Voor meer informatie zie TenderNed ([Contact](#)).

### **3.7 Rangorde documenten**

Dit Beschrijvend Document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht er toch sprake zijn van tegenstrijdigheden of discrepanties tussen de genoemde documenten, dan geldt onderstaande rangorde, waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document (de opsomming is, met andere woorden, in afnemende volgorde van belang):

1. De Nota's van Inlichtingen, waarbij geldt dat een Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum; en
2. Het Beschrijvend Document inclusief Bijlagen.

Ter voorkoming van misverstanden wijst de Opdrachtgever erop dat de definitieve Overeenkomst die tot stand komt in geval van definitieve gunning door middel van een Definitieve Gunningsbrief uiteraard geen Bijlage is bij het Beschrijvend Document. Uitsluitend de conceptversie van de Overeenkomst is in Bijlage B gevoegd. Indien de Opdracht definitief wordt gegund kunnen onderdelen uit de Nota's van Inlichtingen en relevante aspecten uit de Inschrijving van de winnende Inschrijver in de Overeenkomst worden verwerkt. Waar in het Beschrijvend Document (en Bijlagen A, C, en D) naar de Overeenkomst wordt verwezen, wordt bedoeld op het concept dat als Bijlage B aan het Beschrijvend Document is gehecht, met inachtneming van hetgeen daarover in de Nota's van Inlichting wordt toegelicht. Vanaf het moment dat de Overeenkomst met een Opdrachtnemer tot stand komt, moeten verwijzingen in het Beschrijvend Document (en Bijlagen A, C en D) naar 'Overeenkomst' worden begrepen als verwijzingen naar de definitief gesloten Overeenkomst.

### **3.8 Intellectueel eigendom documenten**

Het intellectueel eigendom van dit Beschrijvend Document berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door wet- of regelgeving gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit dit Beschrijvend Document worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan ten behoeve van het doen van een Inschrijving).

Het intellectueel eigendom van zijn Inschrijving berust bij de Inschrijver, voor zover deze rechten niet berusten bij derden.

### **3.9 Inschrijving**

Geïnteresseerden kunnen inschrijven op de Opdracht, als geheel, conform alle voorwaarden die voor de Opdracht gelden. Hiertoe dient een conformiteitsverklaring te worden ondertekend (zie

paragraaf 4.1. Inschrijven op een gedeelte van de Opdracht of het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Inschrijvingen dienen tijdig te zijn ingediend en door de Opdrachtgever te zijn ontvangen. Tijdig betekent dat – uiterlijk *op* de datum die en het tijdstip dat in de planning (zie de planning op het Aanbestedingsplatform en in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document) is aangeduid als ‘deadline’ voor het indienen van de Inschrijving – de Inschrijving niet alleen moet zijn ingediend maar ook daadwerkelijk door de Opdrachtgever moet zijn ontvangen.

Er wordt op gewezen dat de ‘deadline’ voor het indienen van de Inschrijving die op (de planning van) het Aanbestedingsplatform is aangeduid altijd leidend is.

De Inschrijving dient dus ruim voldoende tijdig te worden voorbereiden en niet onnodig te worden ingediend, om (onnodige) risico's op een te late inschrijving risico te vermijden. Geïnteresseerden dienen zich hieraan te committeren.

Mocht het zich voordoen dat het indienen (inclusief: verzenden) van de Inschrijving niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de servicedesk van het Aanbestedingsplatform (zie: paragraaf 3.6 voor informatie), zodanig tijdig dat de servicedesk, voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, in staat worden gesteld een oplossing te vinden voor zover dit probleem bij het Aanbestedingsplatform ligt. Wij verwijzen in dit verband naar de stappen die een Geïnteresseerde kan zetten conform artikel 2.109a Aanbestedingswet om in geval van een storing toch een geldige Inschrijving te doen.

U doet er ook goed aan om de storing onverwijld te melden bij de Opdrachtgever, teneinde de Opdrachtgever de mogelijkheid te bieden te besluiten om al dan niet (conform artikel 2.109 Aanbestedingswet) tot schorsing van de deadline voor het indienen van een inschrijving over te gaan. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van de Opdrachtgever, nooit een verplichting.

Te allen tijde ligt het risico van niet tijdige indiening en niet tijdige ontvangst van de Inschrijving volledig bij de Inschrijver. Dat geldt ook in geval van storingen bij het Aanbestedingsplatform, daargelaten het bepaalde in artikel 2.109a Aanbestedingswet en de ter discrete van de Opdrachtgever staande mogelijkheden van artikel 2.109 Aanbestedingswet.

Na de geldende ‘deadline’ voor het indienen van de Inschrijving ingediende/ontvangen Inschrijvingen (of Inschrijvingen die via een andere weg zijn ingediend/ontvangen) zijn ongeldig en worden niet geaccepteerd.

### **3.10 Beoordelingsprocedure**

De Opdrachtgever toetst de Inschrijvingen zoals aan de in dit Beschrijvend Document gestelde eisen voor gunning, toetsingscriteria en beoordelingscriteria voor gunning. Hieronder is de beoordelingsprocedure per stap nader toegelicht.

#### **3.10.1 Stap 1: Openen van de Inschrijvingen**

Na sluiting van de inschrijvingstermijn worden de ingediende Inschrijvingen geopend. Inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

#### **3.10.2 Stap 2: Controleren of inschrijving geldig is en of aan eisen is voldaan**

Na het openen van de Inschrijving zal de Opdrachtgever de Inschrijvingen controleren op compleetheid, (rechts)geldigheid (waaronder vormvereisten), conformiteit, (on)voorwaardelijkheid, en overige aspecten van (on)geldigheid.

In geval van onvolledige, niet-besteksconforme en/of anderszins ongeldige Inschrijvingen, of indien een Inschrijver zich anderszins niet heeft gehouden aan de voorschriften van de Aanbestedingsprocedure, kan de Opdrachtgever de Inschrijvingen terzijde leggen. In geval van voorwaardelijke Inschrijvingen zal de Opdrachtgever deze Inschrijvingen terzijde leggen.

In hoofdstuk 4 is nader omschreven waaraan de Inschrijving moet voldoen.

#### **3.10.3 Stap 3: Toets op Algemene Eisen Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen**

Vervolgens wordt inhoudelijk gecontroleerd of op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of hij voldoet aan alle algemene Eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die aan de Inschrijver worden gesteld.

In hoofdstuk 5 is nader omschreven aan welke eisen de Inschrijver moet voldoen, wat hij ten aanzien daarvan als onderdeel van zijn Inschrijving (zie daartoe ook paragraaf 4.1) moet indienen en wat welke documenten hij op eerste verzoek van de Opdrachtgever als bewijsstukken moet aanleveren.

#### **3.10.4 Stap 4: Toets op basis van Toetsingscriteria**

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst op conformiteit, aan de hand van de toetsingscriteria. Deze toetsing dient ertoe op een aantal belangrijke onderdelen de conformiteit te controleren.

In hoofdstuk 6 is omschreven hoe deze toetsing plaatsvindt.

#### **3.10.5 Stap 5: Beoordeling Gunningscriteria en score Prijs**

In stap 5 worden de Inschrijvingen op de Gunningscriteria beoordeeld. De Opdracht wordt gegund aan de winnende Inschrijver op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' en is derhalve samengesteld uit de prijs en kwaliteit. Voor nadere informatie wordt verwezen naar hetgeen omschreven in hoofdstuk 7.

### **3.10.6 Stap 6: Bekendmaking Gunningsbeslissing**

Na beoordeling van de Inschrijvingen maakt Opdrachtgever de Gunningsbeslissing schriftelijk bekend aan alle Inschrijvers. Aan deze Gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De Opdrachtgever informeert Inschrijvers in het geval van een afwijzing, en de daarbij behorende voorgenomen gunning aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan, middels het Aanbestedingsplatform.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de (motivering van de) Gunningsbeslissing, dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing door de Opdrachtgever een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de (motivering van de) Gunningsbeslissing. De Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan zijn Gunningsbeslissing. De betreffende Inschrijver heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de Gunningsbeslissing in te stellen. Deze Inschrijver heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot de Gunningsbeslissing behoort dan evenmin mogelijk te zijn.

### **3.10.7 Stap 7: Opvragen bewijsstukken**

Na het bekendmaken van de voorlopige gunningsbeslissing, kan Opdrachtgever de nodige bewijsmiddelen opvragen bij de Inschrijver.

## **3.11 Definitieve gunning en contractsluiting**

Indien de Opdrachtgever na de Gunningsbeslissing besluit over te gaan tot definitieve gunning van de Opdracht en dus het sluiten van de Overeenkomst met de Inschrijver die het gunningsvoornemen heeft, maakt hij dit aan die Inschrijver bekend door middel van een Definitieve Opdrachtbrief.

Bij de verzending van de Definitieve Opdrachtbrief komt de Overeenkomst tot stand. De datum (dagtekening) van de Opdrachtbrief zal gelden als Contractdatum.

Bij de definitieve Gunningsbeslissing voegt Opdrachtgever de Overeenkomst, waar nodig door Opdrachtgever ingevuld met de nog in te vullen gegevens, data en afspraken die afhankelijk zijn van de Inschrijving van de Opdrachtnemer en de datum van de Definitieve Opdrachtbrief. Opdrachtgever en Opdrachtnemer ondertekenen de Overeenkomst vervolgens, binnen 5 kalenderdagen na de datum (dagtekening) van de Definitieve Opdrachtbrief. De ondertekening dient enkel ter herbevestiging van de tot stand gekomen Overeenkomst en vormt geen

totstandkomingsvereiste. De datum (dagtekening) van de Opdrachtbrief blijft gelden als Contractdatum.

### **3.12 Klachtenregeling aanbesteden**

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de procedure kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres [info@rav-fryslan.nl](mailto:info@rav-fryslan.nl) met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'Helikopterdienstverlening ten behoeve van ambulancezorg''.
- De Opdrachtgever streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.

Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

### **3.13 Geldend recht en forum voor geschilbeslechting**

De Aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

Ieder geschil met betrekking tot de inhoud, specificaties en voorwaarden van de Opdracht, de opzet, voorwaarden en/of het van de Aanbesteding en/of de (door de Opdrachtgever beoogde) gunning van die Opdracht en al wat daarmee verband houdt dient te worden voorgelegd aan de Rechtbank te Den Haag. Dit geldt zowel voor een eventueel kort geding (bijvoorbeeld als bedoeld in § 3.4 en § 3.10.6) als een eventuele bodemprocedure.

### **3.14 Mededingingswet**

De Opdrachtgever maakt de Inschrijvers er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. Evenzo zijn besluiten en onderling afgestemde feitelijke gedragingen die datzelfde effect hebben verboden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om Inschrijvers waarvan de Opdrachtgever vermoedt dat zij ten behoeve van de dienst een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever verwijst in dit verband ook naar de Beleidsregels inzake combinatieovereenkomsten van de Minister van Economische Zaken d.d. 31 maart 2013 (Staatscourant 2013, 9223).

### **3.15 Belangenverstrengeling**

De Opdrachtgever kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbestedingsprocedure, dan wel die Inschrijver die zich in verband met de Aanbestedingsprocedure bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en ander (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Opdrachtgever zal een Inschrijver niet uitsluiten als die Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt vervalst/belemmerd.

### **3.16 Geen kostenvergoeding**

De Opdrachtgever is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook aan Geïnteresseerden en/of Inschrijvers te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van de Aanbestedingsprocedure, dat wil zeggen vanaf het moment van aankondiging tot en met het moment van het gunnen van de Opdracht.

De Opdrachtgever draagt geen verantwoordelijkheid voor gegevens die door derden in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn verstrekt. Dat geldt ook voor van derden afkomstige gegevens die door de Opdrachtgever worden doorgegeven aan Geïnteresseerden.

## 4 Voorwaarden met betrekking tot de inschrijving

Door indiening van de Inschrijving stemt Inschrijver expliciet in met alle voorwaarden en vereisten die gelden ten aanzien van de Aanbestedingsprocedure zoals opgenomen in dit Beschrijvend Document, inclusief de Bijlagen en alle overige aanbestedingsstukken, alsmede met alle eisen en voorwaarden van de Opdracht die in geval van definitieve gunning zullen volgen uit de dan geldende Overeenkomst.

### 4.1 Vereiste inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient alle inhoud te hebben die in het Beschrijvend Document, Bijlagen (en daarbij horende Bijlagen) en Standaardformulieren is voorgeschreven.

Standaardformulier A geeft hiervoor een checklist, die de inhoud en vereiste opbouw van de Inschrijving geeft.

#### Let op (!):

- De checklist (Standaardformulier A) zelf dient óók te zijn ingevuld en ondertekend door de Inschrijver (in geval van een Samenwerkingsverband: ieder van de leden van dat samenwerkingsverband) en dit dient als onderdeel van de Inschrijving te zijn opgenomen.
- De checklist is zeer op hoofdlijnen, niet uitputtend en er kan niet het vertrouwen aan worden ontleend dat sprake is van een volledige Inschrijving als alle genoemde onderdelen in de Inschrijving zijn vervat. Hiervoor is en blijft bepalend wat volgt uit *het geheel* van het Beschrijvend Document, de Bijlagen (en daarbij horende Bijlagen) en Standaardformulieren.

Door indiening van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig in met:

- a. de volledige opzet en alle eisen en voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure, zoals die volgen uit het Beschrijvend Document, de Bijlagen, Nota's van Inlichtingen, het Aanbestedingsplatform en overige aanbestedingsstukken; en
- b. alle eisen en voorwaarden die in geval van definitieve gunning van de Opdracht zullen komen te gelden op grond van de dan geldende Overeenkomst, zoals die volgen uit het Beschrijvend Document, de Bijlagen, Nota's van Inlichtingen, het Aanbestedingsplatform en overige aanbestedingsstukken.

Ter bevestiging van deze instemming dient de Inschrijver (in geval van een Samenwerkingsverband: ieder van de leden van dat samenwerkingsverband) een ingevuld en ondertekend Standaardformulier G op te nemen in zijn Inschrijving.

De Opdrachtgever aanvaardt geen voorwaardelijke Inschrijvingen en wijst in het bijzonder leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. Het verbinden van voorwaarden aan de Inschrijving of een verwijzing naar leverings-,

betalings- en andere (algemene) voorwaarden die niet door de Opdrachtgever op de Aanbestedingsprocedure en/of Opdracht van toepassing zijn verklaard is niet toegestaan en zal lijden tot terzijde legging van de Inschrijving.

**Let op (!):** denkt u eraan dat u ook in uw aanbiedingsbrief (zie hierna, paragraaf 4.2) geen (onbedoelde) verwijzingen maakt naar dergelijke voorwaarden (in voetteksten, of elders), of daarin (of de bij Inschrijving in te dienen plannen) opmerkingen opneemt die uw Inschrijving voorwaardelijk maken. Het verzoek is dat Inschrijvers zich beperken tot het gevraagde.

## 4.2 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving dient te voldoen aan alle geldende (vorm)vereisten en formaliteiten.

In het bijzonder stelt de Opdrachtgever, met het oog op een efficiënte en tijdige beoordeling, de volgende eisen ten aanzien van de vorm, structuur en inhoud van de Inschrijvingen:

- 1) Inschrijver dient, als onderdeel van zijn Inschrijving, een aanbiedingsbrief in, ondertekend door een persoon die (of personen die tezamen) de Inschrijver rechtsgeldige en volledig vertegenwoordigen, waarin Inschrijver:
  - a) aangeeft wie hij is en in geval van een samenwerkingsverband aangeeft wie de leden en de penvoerder van het samenwerkingsverband zijn;
  - b) refereert aan de naam en het kenmerk van de Aanbestedingsprocedure;
  - c) opgave doet van de namen van de eventuele Belangrijke Derden (zijnde de Derde(n) op wiens financiële geschiktheid en/of technische-/beroepsbekwaamheden de Inschrijver een beroep doet teneinde aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen), ook als dit binnen een samenwerkingsverband het geval is (zie paragraaf 4.5);
  - d) aangeeft voor welke termijn de Inschrijving (en de daarin besloten aanbieding) gestand wordt gedaan, welke termijn dient overeen te stemmen met de gestanddoeningstermijn als genoemd in paragraaf 4.6).
- 2) Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Het is niet toegestaan de inhoud of opmaak van Standaardformulieren aan te passen. Alle Standaardformulieren moeten volledig zijn ingevuld, althans alle onderdelen waarvan invulling een vereiste is. De Inschrijver plaatst ieder Standaardformulier in de daarvoor bestemde map op het Aanbestedingsplatform (zie ook Standaardformulier A Checklist).
- 3) Alle delen van de Inschrijving dienen in tweevoud te worden ingediend, te weten:
  - a) In een niet bewerkbaar bestandsformaat, zoals PDF, JPG, et cetera;
  - b) In een gangbaar bewerkbaar bestandsformaat, zoals MsWord, MsExcel, et cetera.
- 4) Als uitzondering op het bepaalde in ad 3a, geldt dat afbeeldingen (zoals bijvoorbeeld de bij G2.1: Ergonomie van de Ambulancehelikopters gevraagde 'afbeeldingen') niet in een bewerkbaar formaat hoeven te worden toegevoegd aan de Inschrijving.
- 5) Voor zover delen van de Inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen alleen de in niet bewerkbaar bestandsformaat ingediende versies daarvan te zijn ondertekend (bedoeld onder 3a). De in bewerkbaar bestandsformaat ingediende versies van die delen van de Inschrijving (bedoeld onder 3b) hoeven niet te worden ondertekend, maar dienen inhoudelijk wel volledig overeen te stemmen met de (inhoudelijk corresponderende) delen die als niet bewerkbaar bestandsformat worden ingediend.
- 6) De bladzijden van documenten van de Inschrijving die door Inschrijver zijn uitgewerkt (dus niet: Standaardformulieren) zijn van A4-formaat en genummerd conform het formaat "[paginanummer] van [totaal aantal paginanummers]".

## 4.3 Taalvoorschriften Inschrijving

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen **in de Nederlandse taal** te zijn opgesteld, enkel behoudens het volgende:

- a. onderdelen van de Inschrijving (met uitzondering van Standaardformulieren) mogen in een andere taal zijn opgesteld, onder voorwaarde dat **een vertaling in de Nederlandse taal** van het onderdeel wordt bijgevoegd;
- b. technische bijlagen afkomstig van een externe partij die onderdeel zijn van het Realisatieplan of Materieelplan, zoals bijvoorbeeld een document van een fabrikant van de Ambulancehelikopter, mogen in een andere taal zijn opgesteld en hoeven niet van een vertaling te zijn voorzien;
- c. een vertaling als bedoeld onder a moet inhoudelijk volledig met de originele versie als bedoeld onder a overeenstemmen en (net als de originele versie) voldoen aan alle geldende (vorm)voorschriften en formaliteiten;
- d. in het geval bedoeld onder a en c geldt dat de vertaling in de Nederlandse taal voor Opdrachtgever leidend en bepalend is voor de beoordeling van de Inschrijving.

Het niet voldoen aan de voor de Inschrijving geldende taalvoorschriften leidt tot het niet in beschouwing nemen van de delen van de betreffende delen van de Inschrijving, hetgeen kan leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving.

#### **4.4 Inschrijven als samenwerkingsverband**

Inschrijven als samenwerkingsverband is toegestaan. De Inschrijver dient in dat geval in de in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen Uniforme Eigen Verklaring (Standaardformulier B):

- aan te geven wie de penvoerder is en tevens als aanspreekpunt voor de Opdrachtgever optreedt;
- duidelijk te vermelden dat sprake is van een samenwerkingsverband en welke activiteiten door ieder lid van het samenwerkingsverband afzonderlijk danwel gezamenlijk worden uitgevoerd; en
- te verklaren dat de leden van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Let op (!): ieder lid van het samenwerkingsverband dient de Uniforme Eigen Verklaring (Standaardformulier B) te hebben ingevuld en ondertekend en ieder van deze verklaringen dient als onderdeel van de Inschrijving te zijn bijgevoegd.

Een samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, wanneer ieder lid van het samenwerkingsverband ten genoegen van de Opdrachtgever heeft aangetoond dat de Uitsluitingsgronden ten aanzien van dit lid geen toepassing vinden. Ook dient ieder lid van een samenwerkingsverband aan de Geschiktheidseisen te voldoen, met dien verstande dat leden van het samenwerkingsverband die niet voldoen aan een of meer Geschiktheidseisen een beroep kunnen doen op het lid van het samenwerkingsverband dat daaraan wel voldoet (zie hierover paragraaf 4.5).

De samenstelling van een samenwerkingsverband mag na Inschrijving niet worden gewijzigd behoudens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze goedkeuring wegens haar moverende redenen te weigeren. Voorwaarden voor het verlenen van goedkeuring zullen in ieder geval zijn (i) dat de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op een nieuw lid van het samenwerkingsverband, en (ii) dat het samenwerkingsverband - ook na wijziging van de samenstelling - blijft voldoen aan alle Geschiktheidseisen.

Verdere voorschriften betreffende het inschrijven als samenwerkingsverband zijn ook opgenomen in hoofdstuk 5.

## **4.5 Beroep op Belangrijke Derden en inzet van Overige Derden**

### **Beroep op Belangrijke Derden**

Teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische- of beroepsbekwaamheden van derden. In dat geval wordt bij de Aanbestedingsprocedure en onder de Overeenkomst gesproken over: een Belangrijke Derde(n).

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële draagkracht van (een) Belangrijke Derde(n), dus in het kader van Geschiktheidseis GH1 (solvabiliteit) en GH2 (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering), dient Inschrijver:

- (i) als onderdeel van de Inschrijving, in de aanbestedingsbrief en de Uniforme Eigen Verklaring, de na(a)m(en) van de betreffende Belangrijke Derde(n) te vermelden;
- (ii) binnen 3 Werkdagen na eerste verzoek van de Opdrachtgever, een bewijsstuk over te leggen waaruit blijkt dat de betreffende Belangrijke Derde(n) voldoet/voldoen aan Geschiktheidseis GH1 (solvabiliteit);
- (iii) als onderdeel van de Inschrijving, een kopie van de verbintenis(sen) met de betrokken partij(en) te verstrekken, waaruit blijkt dat de Inschrijver werkelijk kan beschikken over de voor de Opdracht noodzakelijke middelen van die Belangrijke Derde(n).
- (iv) als onderdeel van de Inschrijving, sectie 8 van de Uniforme Eigen Verklaring (Standaardformulier B) te hebben ingevuld ter zake het betreffende beroep op de Belangrijke Derde(n) (let op: bij een samenwerkingsverband dient ieder lid dat het beroep op de Belangrijke Derde(n) doet dit te doen);
- (v) als onderdeel van de Inschrijving, een door de Belangrijke Derde(n) ingevulde en ondertekende Uniforme Eigen Verklaring (Standaardformulier B) te hebben ingediend;
- (vi) als onderdeel van de Inschrijving, tezamen met de Belangrijke Derde(n), Standaardformulier C te hebben ingevuld en ondertekend (let op: bij een samenwerkingsverband dient ieder lid dat het beroep op de Belangrijke Derde(n) doet dit te doen).

Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de technische bekwaamheid van (een) Belangrijke Derde(n), dus in het kader van Geschiktheidseis GH3 (Ervaring van de Inschrijver), GH4 (Vergunning, certificaten en erkenningen) en GH5 (Beschikbaarheid piloten), dient hij:

- (i) als onderdeel van de Inschrijving, in de aanbiedingsbrief en de Uniforme Eigen Verklaring, de na(a)m(en) van de betreffende Belangrijke Derde(n) te vermelden;
- (ii) als onderdeel van de Inschrijving, de door de Belangrijke Derde(n) ingevulde en ondertekende Standaardformulieren D en F te hebben ingediend;
- (iii) dat hij gedurende de duur van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Belangrijke Derde(n) (in de ruimste zin van het woord) conform Standaardformulier D. Het ingevulde en door de Inschrijver en de desbetreffende Belangrijke Derde ondertekende Standaardformulier D en de bijbehorende bewijsstukken dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd. In het geval een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van (een) Belangrijke Derde(n), dient/dienen de desbetreffende Belangrijke Derde(n) ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet. Tevens dient de Inschrijver in zijn plannen waar dit voor van toepassing is, toe te lichten hoe hij garandeert dat de technische bekwaamheid van de desbetreffende Belangrijke Derde(n) daadwerkelijk wordt aangewend bij de uitvoering van de Opdracht.

Het is in het kader van de Aanbestedingsprocedure niet toegestaan een beroep te doen op een Belangrijke Derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is.

**Let op (!):** ook indien een Inschrijver een samenwerkingsverband vormt, waarbinnen één of meer leden niet voldoen aan de Geschiktheidseisen maar één of meer andere leden wel, zal een beroep moeten worden gedaan op de financiële draagkracht en/of technische- of beroepsbekwaamheden van die leden (art. 2.92 lid 2 Aanbestedingswet). Ook in dat geval is sprake van een Belangrijke Derde, van wie (voor zover aan de orde) een ingevuld en ondertekend Standaardformulieren I en J bij de Inschrijving moet zijn gevoegd, náást de Uniforme Eigen Verklaring van het betreffende lid.

#### **Inzet van Overige Derden**

Indien de Inschrijver een Overige Derde (dus: niet zijnde Belangrijke Derden) wenst in te zetten (als onderaannemer) bij de uitvoering van delen van de Opdracht, dient hij in de Uniforme Eigen Verklaring welke Overige Derden dat zijn en voor de uitvoering van welke onderdelen van de Opdracht zij zullen worden ingezet. Van deze Overige Derden wordt geen Uniforme Eigen Verklaring verwacht. Zij worden niet getoetst op Uitsluitingsgronden.

**LET OP (!): de inzet van Overige Derden is NIET TOEGESTAAN voor onderdelen van de Opdracht waarvoor (in ruime zin begrepen) de in paragraaf 5.3.4 genoemde vergunningen en certificaten zijn vereist** (exploitatievergunning AOC, CAMO, ATO, etc.). Dat betekent dat in ieder geval de Vliegoperatie, het Onderhoud en de opleidingen niet door onderaannemers mogen worden uitgevoerd, maar door de Inschrijver zelf of Belangrijke Derde, voor zover daarop een beroep wordt gedaan. De ruimte voor inzet van Overige Derden is dus beperkt. Dat is inherent aan de aard van (die onderdelen van) de Opdracht.

#### **4.6 Gestandsdoeningstermijn**

De Inschrijving betreft een voor Opdrachtnemer onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient zijn Inschrijving (c.q. zijn aanbieding) minimaal gestand te doen tot en met 18 juni 2026 .

Indien door een kort geding procedure als bedoeld in paragraaf 3.4 en 3.13 aanhangig wordt gemaakt en de gestandsdoeningstermijn zou eindigen alvorens vonnis is gewezen, eindigt de termijn van gestandsdoening 4 weken na de dag waarop in het kort geding vonnis is gewezen.

#### **4.7 Vertrouwelijkheid Inschrijving**

De Opdrachtgever en derden die in opdracht van de Opdrachtgever betrokken zijn en/of worden bij de Aanbestedingsprocedure zullen de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en staan er voor in dat daarbij in ieder geval rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijvers. De Inschrijvingen worden uitsluitend getoond aan medewerkers en derden die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken, tenzij de Opdrachtgever zich - bijvoorbeeld op grond van wettelijke voorschriften of een rechterlijke uitspraak - gehouden acht tot verdergaande bekendmaking.

Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Opdrachtgever om in een eventuele juridische procedure (delen van) de Inschrijving over te leggen aan de rechter(s).

## 5 Eisen aan de Inschrijver

De Opdrachtgever zal de Inschrijvers beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en algemene eisen.

In dit hoofdstuk is opgenomen welke Uitsluitingsgronden gelden en aan welke algemene eisen en Geschiktheidseisen de Inschrijver moet voldoen om voor verlening van de Opdracht in aanmerking te komen. Deze opsomming betreft slechts een globale beschrijving. De nadere uitwerking van deze eisen is leidend.

| Nr.       | Globale omschrijving                               | Par.  |
|-----------|--|-------|
| <b>A</b>  | <b>Algemene eisen</b>                              |       |
| A1        | Uniforme Eigen Verklaring                          | 5.1.1 |
| A2        | Rechtmatigheid Inschrijving                        | 5.1.2 |
|           |  |       |
| <b>U</b>  | <b>Uitsluitingsgronden</b>                         |       |
| U1        | Inschrijving in Nationaal beroeps-/handelsregister | 5.2.1 |
| U2        | Gedragsverklaring aanbesteden                      | 5.2.1 |
| U3        | Verklaring van de Belastingdienst                  | 5.2.1 |
| U4        | Verklaring geen Russische betrokkenheid            | 5.2.2 |
|           |  |       |
| <b>GH</b> | <b>Geschiktheidseisen</b>                          |       |
|           | <i>Financiële en economische draagkracht</i>       |       |
| GH1       | Solvabiliteit                                      | 5.3.1 |
| GH2       | Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering              | 5.3.2 |
|           |  |       |
|           | <i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>            |       |
| GH3       | Ervaring van de Inschrijver                        | 5.3.3 |
| GH4       | Vergunningen en certificaten                       | 5.3.4 |
| GH5       | Beschikbare piloten                                | 5.3.5 |
|           |  |       |

**Tabel 2 Eisen aan de Inschrijver**

Het niet voldoen aan een algemene eis (A) en/of Geschiktheidseis (GH) en/of het van toepassing zijn van een Uitsluitingsgrond (U) betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie de Inschrijver moet aanleveren zodat de Opdrachtgever kan nagaan of de Inschrijver voldoet aan de algemene eisen en Geschiktheidseisen alsmede of de Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Per algemene eis, Uitsluitingsgrond en Geschiktheidseis is tevens aangegeven welke aanvullende informatie opgeleverd dient te worden indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Belangrijke Derde(n) en indien er sprake is van een Inschrijving als samenwerkingsverband.

Inschrijver stemt ermee in dat de Opdrachtgever de bij Standaardformulier B Uniforme Eigen Verklaring (A1) overlegde bewijzen en Bijlagen eventueel verifieert of zal laten verifiëren door het Bureau Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bureau BIBOB). De

uitkomsten van de verificatie kunnen dienen voor het al dan niet uitsluiten van Inschrijver aan de Aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever zal, ingeval een verificatie aan Bureau BIBOB wordt gevraagd, Inschrijver mededelen dat een verificatie wordt ondernomen.

De op te leveren informatie of (standaard)verklaringen moeten in de Inschrijving aanwezig zijn, en moeten naar waarheid zijn ingevuld en ondertekend door de persoon/personen die bevoegd is/zijn om de Inschrijver ter zake te vertegenwoordigen.

De Opdrachtgever is bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de algemene eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door Opdrachtgever te bepalen termijn - aan te vullen of toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen.

## **5.1 Algemene eisen**

### **5.1.1 A1: Uniforme Eigen Verklaring**

De Inschrijver vult met betrekking tot zijn Inschrijving de Uniforme Eigen Verklaring (Standaardformulier B) in zoals bedoeld in artikelen 2:84 en 2:85 van de Aanbestedingswet 2012. Het ingevulde en ondertekende Standaardformulier B dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd. Met het ondertekenen van Standaardformulier B stemt Inschrijver ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 2:102 van de Aanbestedingswet 2012 aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

#### *Samenwerkingsverband*

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient Standaardformulier B door ieder lid van het samenwerkingsverband afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend.

#### *Belangrijke Derde(n)*

Indien de Inschrijver, teneinde aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen, een beroep doet op de financiële draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een Belangrijke Derde, dan dient de Inschrijver in sectie 8 van Standaardformulier B hiervan melding te maken. Tevens dienen Belangrijke Derden waar een beroep op wordt gedaan een ingevulde en ondertekende Standaardformulier B in te dienen.

### **5.1.2 A2: Rechtmatigheid Inschrijving**

De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van Standaardformulier E te verklaren dat de Inschrijving niet onrechtmatig tot stand is gekomen. Het ingevulde en ondertekende Standaardformulier dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

#### *Samenwerkingsverband*

In geval een Inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband, dient elk lid van het samenwerkingsverband Standaardformulier E in te vullen en te ondertekenen.

## 5.2 Uitsluitingsgronden

### 5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden Aanbestedingswet (U1 t/m U3)

De Opdrachtgever hecht er de allergrootste waarde aan dat partijen waarmee zij zaken doet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van de Opdrachtgever, welke wordt uitgedragen in aanbestedingen. Derhalve verklaart de Opdrachtgever alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2:86 en 2:87 van de Aanbestedingswet (zie ook sectie 2 en 3 van Standaardformulier B Uniforme Eigen Verklaring (A1), van toepassing op de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver en derhalve in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht kan de Opdrachtgever de Inschrijver verzoeken (een van) de volgende documenten aan de Opdrachtgever over te leggen. Hiertoe dient de Inschrijver binnen 3 Werkdagen na het eerste verzoek het betreffende bewijsstuk aan de Opdrachtgever over te leggen. De bewijsstukken die opgevraagd kunnen worden zijn:

- **U1: Inschrijving in Nationaal beroeps-/handelsregister**  
Een verklaring, zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 - die maximaal 6 maanden oud is op het moment van inschrijven en op het moment van verstrekking de actuele situatie aangeeft - waaruit blijkt dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie;
- **U2: Gedragsverklaring aanbesteden**  
Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden - die maximaal 24 maanden oud is op het moment van inschrijven - dient op het moment van overleggen de actuele situatie van de Inschrijver weer te geven. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in zijn Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting);
- **U3: Verklaring van de Belastingdienst**  
Een Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 die maximaal 6 maanden oud is op het moment van inschrijven en op het moment van verstrekking de actuele situatie weergeeft.

Ten aanzien van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat aanvaardt de Opdrachtgever, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de bovengenoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Het staat elke Inschrijver vrij om de bewijsstukken genoemd onder U1, U2 en U3 toe te voegen aan zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver wordt aangemerkt als winnende Inschrijver vereenvoudigt dit het proces van de gunning van de Opdracht.

Het staat de Opdrachtgever vrij alle nadere bewijsstukken op te vragen die zij noodzakelijk acht voor het uitvoeren van de toetsing aan de Uitsluitingsgronden. Ook staat het de Opdrachtgever vrij uit eigen beweging onderzoek te doen naar de toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden, en de resultaten daarvan in de toetsing te betrekken.

#### *Samenwerkingsverband*

Ingeval een Inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk na verzoek door de Opdrachtgever te overleggen.

#### *Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden op bestuurders en aandeelhouders*

Aan toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op Inschrijver wordt gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een bestuurder van Inschrijver en/of op een of meer aandeelhouders die minimaal 50% van de aandelen van de Inschrijver houden en/of overwegende zeggenschap uitoefent/uitoefenen op de betreffende Inschrijver (waaronder in ieder geval begrepen de Topholding).

### **5.2.2 Verplichte uitsluitingsgrond Geen Russische Betrokkenheid (U4)**

Opdrachtgever is een overheidsinstelling en is daarmee gebonden aan het bepaalde in het 5e sanctiepakket (Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022). Dit houdt in dat zij geen zaken kan en mag doen met partijen waarbij er sprake is van Russische betrokkenheid voor de uitvoering van de Opdracht.

De Inschrijver dient de bijgevoegde verklaring (Standaardformulier P) te ondertekenen bij Inschrijving. Indien Inschrijver de gevraagde verklaring niet overlegt zal diens Inschrijving in alle gevallen terzijde worden gelegd.

In aanvulling geldt het volgende:

- bij een Inschrijving als samenwerkingsverband: dient ieder lid van het samenwerkingsverband de bovengenoemde verklaring te ondertekenen en dient de Inschrijver ook deze verklaringen bij Inschrijving te hebben ingediend;
- bij een beroep op Belangrijke Derde(n): dient iedere Belangrijke Derde de bovengenoemde verklaring te hebben ondertekend en dient de Inschrijver ook deze verklaring(en) bij Inschrijving te hebben ingediend (met dien verstande dat lid van een samenwerkingsverband dat tevens een Belangrijke Derde is waarop overige leden van het samenwerkingsverband een beroep doen de verklaring niet dubbel hoeft te ondertekenen).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

## 5.3 Geschiktheidseisen

Inschrijvers moeten voldoen aan de hierna gestelde Geschiktheidseisen. Inschrijvers mogen zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische-beroepsbekwaamheden van (een) Belangrijke Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, conform het bepaalde in paragraaf 4.5.

### 5.3.1 GH1: Solvabiliteit

Geschiktheidseis GH1 heeft betrekking op financiële en economische draagkracht, meer in het bijzonder op solvabiliteit.

De Inschrijver dient met zijn jaarrekeningen 2022, 2023 en 2024 aan te kunnen tonen dat zijn gewogen solvabiliteitsratio minimaal 10,0 procent bedraagt.

De solvabiliteitsratio wordt berekend door het garantievermogen (ofwel eigen vermogen plus achtergestelde leningen) te delen door het balanstotaal. De solvabiliteitscijfers van de laatste drie jaren (2022, 2023 en 2024) worden vervolgens gewogen aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Solvabiliteit} = ((\text{Solvabiliteit 2022} \times 1) + (\text{Solvabiliteit 2023} \times 2) + (\text{Solvabiliteit 2024} \times 3)) / 6$$

#### *Samenwerkingsverband*

Indien de Inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband dient de solvabiliteitsratio op geconsolideerde basis minimaal 10,0 procent te bedragen.

Indien Inschrijver geen eigen jaarrekening heeft, dient Inschrijver met een goedkeurende verklaring van een accountant (vergezeld van een toelichting) aan te kunnen tonen wat zijn solvabiliteitscijfers van 2022, 2023 en 2024 zijn. De verklaring dient niet ouder dan 1 maand (vanaf het moment van Inschrijving) te zijn. Het voorgaande geldt ook indien door een samenwerkingsverband wordt ingeschreven waarbij één of meerdere leden van het samenwerkingsverband geen eigen jaarrekening hebben. Het betreffende lid van het samenwerkingsverband dient met een goedkeurende verklaring van een accountant (vergezeld van een toelichting) aan te kunnen tonen wat zijn solvabiliteitscijfers van 2022, 2023 en 2024 zijn. De verklaring dient niet ouder dan 1 maand (vanaf het moment van Inschrijving) te zijn.

De bewijsstukken, zijnde de betreffende jaarrekeningen/verklaringen van de accountant, dienen na het doen van de inschrijvingen 3 Werkdagen na het verzoek daartoe van de Opdrachtgever te worden overgelegd.

### 5.3.2 GH2: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Geschiktheidseis GH2 heeft betrekking op financiële en economische draagkracht, meer in het bijzonder op verzekering tegen aansprakelijkheid.

Opdrachtnemer dient voor verzekering van zijn aansprakelijkheid zorg te dragen en zal een verzekering (met een dekking als hieronder beschreven) in stand houden in de periode beginnend op de Contractdatum en eindigend op de Einddatum.

De verzekering dient ten minste een verzekerde som met een maximale gecombineerde "single limit" af te dekken van € 100.000.000,- per gebeurtenis, met dekking van wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan derden, passagiers, bagage en vracht.

Bovengenoemde verzekering moet zijn afgesloten bij een in een OESO-land gevestigde verzekeringsmaatschappij met een long-term issue credit rating van ten minste **A3/A-** (Moody's respectievelijk Fitch of Standard en Poor's of een daaraan gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling) of vergelijkbaar.

Inschrijver dient bij Inschrijving kopie van de originele verzekeringspolis of gewaarmerkt certificaat van een verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid over te leggen waaruit volgt dat hij over vorenbedoelde verzekering beschikt. Indien Inschrijver bij Inschrijving nog niet beschikt over vorenbedoelde verzekering, dient de Inschrijver bij Inschrijving een door zijn verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij bereid is met de Inschrijver uiterlijk per Contractdatum, vorenbedoelde verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid af te sluiten in verband met de Opdracht.

Een kopie van de originele verzekeringspolis/het verzekeringscertificaat (indien reeds beschikbaar) danwel de verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient binnen 3 Werkdagen na het verzoek daartoe van de Opdrachtgever te worden overgelegd.

### **5.3.3 GH3: Ervaring van de Inschrijver**

Geschiktheidseis GH3 heeft betrekking op technische- en beroepsbekwaamheid, meer in het bijzonder op de ervaring van de Inschrijver.

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring, capaciteit en organisatievermogen om een specialistische opdracht als de onderhavige Opdracht voor HEMS-vliegoperaties dag en nacht op hoog kwalitatief niveau te kunnen uitvoeren en de continuïteit ervan voor langere duur te kunnen waarborgen. De Inschrijver dient daarom aan de hand van één referentieopdracht te kunnen aantonen dat de Inschrijver beschikt over de navolgende kerncompetentie die de Opdrachtgever hiervoor noodzakelijk acht:

- het hebben uitgevoerd van tenminste 750 vlieguren in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de publicatie van de onderhavige Aanbestedingsprocedure welke vlieguren dienen te zijn uitgevoerd, onder HEMS-condities en onder NVIS-condities en onder een eigen Air Operator Certificate (AOC) met HEMS- en NVIS-approval.

De Inschrijver dient voor zijn referentieopdracht Standaardformulier F in te vullen en toe te voegen bij zijn Inschrijving.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent van de Inschrijver.

#### 5.3.4 GH4: Vergunningen, certificaten en erkenningen

Geschiktheidseis GH4 heeft betrekking op technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, meer in het bijzonder op de het bezit van een geldige exploitatievergunning en belangrijke wettelijke certificaten voor het uitvoeren van de Helikopterdienstverlening (in het bijzonder de Vliegoperatie en het Onderhoud).

Inschrijver (althans de Belangrijke Derde(n) op wiens technische bekwaamheid- en bevoegdheid hij voor het relevante onderdeel van de Opdracht een beroep doet) dient op het moment van Inschrijving in het bezit te zijn van de volgende vergunningen/certificaten, afgegeven door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILenT) of een in het vestigingsland van de Inschrijver bevoegde autoriteit (de zogenaamde 'Competent Authority'):

1. **Air Operator Certificate (AOC) met HEMS- en NVIS-approval** conform de daarvoor geldende verordeningen, in het bijzonder Verordening (EU) 2018/1139 en Verordening (EU) 965/2012;
2. **Exploitatievergunning**, conform de daarvoor geldende Verordening (EG) 1008/2008);
3. **Continuing Airworthiness Management Organisation (CAMO) certificate**, conform de daarvoor geldende verordeningen, in het bijzonder Verordening (EU) 2018/1139 en Verordening (EU) nr. 1321/2014;
4. **Bedrijfserkenning Part-145**
5. **Approved Training Organisation (ATO) certificate**, conform de daarvoor geldende verordeningen, in het bijzonder Verordening (EU) 2018/1139 en Verordening (EU) nr. 1178/2011;

De genoemde vergunningen, certificaten en erkenningen dienen na het doen van de Inschrijvingen 3 Werkdagen na het verzoek daartoe van de Opdrachtgever te worden overgelegd.

##### *Advies ILenT*

Ten aanzien van de overgelegde vergunningen, certificaten en erkenningen (hierboven aangeduid met 1. tot en met 5.) kan de Opdrachtgever advies inwinnen bij de ILenT/ het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en/of bij een in het vestigingsland van de Inschrijver bevoegde autoriteit (de zogenaamde 'Competent Authority'). Indien, na inwinnen van dit advies, getwijfeld wordt aan de geldigheid/ juistheid ervan, zal om een toelichting worden gevraagd aan de betreffende Inschrijver. Indien deze toelichting niet toereikend is naar het oordeel van de Opdrachtgever, zal de betreffende Inschrijving van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

#### 5.3.5 GH5: Beschikbaarheid piloten

Geschiktheidseis GH5 heeft betrekking op technische- en beroepsbekwaamheid, meer in het bijzonder op de beschikbaarheid van de piloten.

De winnende Inschrijver dient te beschikken over voldoende piloten om tijdig de Helikopterdienstverlening te kunnen aanvangen. De Opdrachtgever acht het noodzakelijk dat de Inschrijver bij de Inschrijving al de beschikking heeft over tenminste zes piloten conform

onderstaand overzicht. Hij dient daartoe op het moment van Inschrijving reeds te beschikken over:

1. drie piloten die beschikken over een met goed gevolg afgeronde HEMS-opleiding (conform geheel EASA regelgeving: Air Operations Annex V Part-SPA - SPA.HEMS.130 Crew requirements) bij een gecertificeerde opleidingsinstelling (ATO) en ervaring van minimaal 50 Vliegunen single pilot IFR kunnen aantonen; en
2. drie piloten die beschikken over:
  - a. de onder ad 1 gevraagde HEMS-opleiding en IFR ervaring; of
  - b. de volgende drie ervaringseisen (i, ii en iii) conform EASA regelgeving: Air Operations Annex V Part-SPA - AMC1 SPA.HEMS.130(a) Crew requirements:
    - i. either:
      1. 1 000 hours as pilot-in-command/commander of aircraft of which 500 hours are as pilot-in-command/commander on helicopters; or
      2. 1 000 hours as co-pilot in HEMS operations of which 500 hours are as pilot-in-command under supervision, and 100 hours pilot-in-command/commander on helicopters;
    - ii. 500 hours' operating experience in helicopters, gained in an operational environment similar to that of the intended operation; and
    - iii. for pilots engaged in restricted night operations that do not include landing at night HEMS operating sites, 20 hours of VMC at night as pilot-in-command/commander;
    - iv. for pilots engaged in unrestricted night operations:
      1. 30 hours of VMC at night, to which 3 hours may be credited for every hour flown as part of a structured night HEMS training programme on a suitable FSTD. The structured training programme may be part of the operator conversion course or command course of the HEMS operator. This experience comes in addition to point (iii);
      2. 10 approaches, landings and take-offs by night at operating sites in an operational environment similar to that of the intended operation in the helicopter or in a FFS level D.

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij aan Geschiktheidseis GH5 voldoet, door het overleggen van CV's van de betreffende piloten aangevuld met de benodigde certificaten/opleidingsdocumenten 3 Werkdagen na het verzoek daartoe van de Opdrachtgever.

## 6 Toetsing van de Inschrijving

De Opdrachtgever toetst de conformiteit van de Inschrijvingen in ieder geval aan de hand van een aantal Toetsingscriteria die op enkele belangrijke conformiteitsaspecten betrekking hebben. Het niet voldoen aan een Toetsingscriterium betekent in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

**Let op (!):** De Toetsingscriteria zijn niet uitputtend bedoeld. Indien non-conformiteit anderszins blijkt kan dat betekenen dat in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure volgt.

Opdrachtgever is bevoegd een Inschrijver te verzoeken om de door hem in het kader van de Toetsingscriteria overgelegde verklaringen en bescheiden - binnen een door Opdrachtgever te bepalen termijn - te laten aanvullen of nader toe te lichten en/of een Inschrijver in de gelegenheid te stellen gebreken die zich naar het oordeel van de Opdrachtgever lenen voor eenvoudig herstel, te laten herstellen.

De Toetsingscriteria zijn de volgende:

| Nr. | Toetsingscriteria                                 |
|-----|---|
| T1  | Conformiteitsverklaring                           |
| T2  | Beschikbaarheid (Vervangende) Ambulancehelikopter |
| T3  | Technische certificaten                           |

**Tabel 3 Toetsingscriteria**

### 6.1 T1: Conformiteitsverklaring

De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van de Conformiteitsverklaring (Standaardformulier G) te verklaren dat hij:

- onvoorwaardelijk akkoord gaat met dit Beschrijvend Document en eventuele wijzigingen hiervan door middel van een Nota van Inlichtingen; en
- onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Overeenkomst, zoals is opgenomen in de *Concept van de Overeenkomst (Bijlage B)* en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen; en
- onvoorwaardelijk akkoord gaat met het Programma van Eisen, zoals is opgenomen in *Programma van Eisen (Bijlage C)* en eventueel gewijzigd door middel van een Nota van Inlichtingen. De Inschrijver dient te verklaren hieraan te voldoen;
- de Inschrijving voldoet aan alle eisen en voorwaarden van de Opdracht

Het ingevulde en ondertekende Standaardformulier G dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

In geval van Inschrijving in een samenwerkingsverband dient ieder lid van het samenwerkingsverband de Conformiteitsverklaring in te vullen en dient rechtsgeldig te ondertekenen en dient van ieder lid de verklaring te zijn ingediend als onderdeel van de Inschrijving.

De Opdrachtgever toetst in het kader van Toetsingscriterium T1 of alle vereiste Conformiteitsverklaringen aanwezig zijn en correct zijn ingediend en ondertekend.

## **6.2 T2: Bewijs van beschikbaarheid of Verkrijging (Vervangende) Ambulancehelikopter**

De Opdrachtgever wenst te toetsen of de als bijlage 2 bij het Realisatieplan te voegen bewijsstukken zijn overgelegd die zekerheid moeten bieden ten aanzien van de beschikbaarheid (althans het met zekerheid beschikbaar krijgen) en het beschikbaar blijven van de in te zetten (Vervangende) Ambulancehelikopters (zie paragraaf 7.3.1).

## **6.3 T3: Technische certificaten**

De Opdrachtgever wenst te toetsen of alle de volgende certificaten als onderdeel van de Inschrijving zijn bijgevoegd, omdat het essentieel is dat de 'equipment' waarmee de (Cabine van) de (Vervangende) Ambulancehelikopter(s) is ingericht en de (Vervangende) Ambulancehelikopter aan de geldende (product-gerelateerde) eisen voldoen:

1. alle Certificates Medical Equipment EASA, ten aanzien van alle aangeboden onderdelen van de configuratie van (de Cabine van) de (Vervangende) Ambulancehelikopter(s) volgens het Materieelplan (zie ook paragraaf 7.2.1).
2. de CAT A performance Class 1 certificate EASA, ten aanzien van de (Vervangende) Ambulancehelikopter(s) als omschreven in het Realisatieplan (zie paragraaf 7.3.1, minimaal vereiste inhoud van het Realisatieplan, onderdeel 4 sub a).

## 7 Beoordeling van de Inschrijving

Indien een Inschrijving als geldig is aangemerkt, wordt de Inschrijving beoordeeld op de Gunningscriteria in de volgende tabel.

| Nr.       | Gunningscriterium   | Para-graaf | Max. te behalen punten | Weging        | Max. te behalen gewogen score |
|-----------|---|------------|------------------------|---------------|-------------------------------|
| <b>G1</b> | <b>Helikopterdienstverlening tegen acceptabele kosten</b>                     |            |                        |               |                               |
| G1.1      | Hoogte Bruto Vaste Vergoeding   | 7.1        | 200                    | 15,0%         | 30                            |
| <b>G2</b> | <b>Kwaliteit van ingezette (Vervangende) Ambulancehelikopter</b>              |            |                        |               |                               |
| G2.1      | Ergonomie van de Ambulancehelikopter  | 7.2.1      |                        |               |                               |
|           | G2.1A: Ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt                   |            | 200                    | 15,0%         | 30                            |
|           | G2.1B: Ergonomie van de werkplek in de Cabine                                 |            | 200                    | 20,0%         | 40                            |
| G2.2      | Invulling van de wensen aan de Ambulancehelikopter                            | 7.2.2      | 200                    | 10,0%         | 20                            |
| G2.3      | Invulling van de wensen aan de Vervangende Ambulancehelikopter                | 7.2.3      | 200                    | 8,0%          | 16                            |
| G2.4      | Geluidsprofiel van de Ambulancehelikopter                                     | 7.2.4      | 200                    | 10,0%         | 20                            |
| <b>G3</b> | <b>Implementatiefase en kennisontwikkeling</b>                                |            |                        |               |                               |
| G3.1      | Realisatieplan  | 7.3.1      | 200                    | 12,0%         | 24                            |
| G3.2      | Invulling van de wensen met betrekking tot kennisdeling en kennisontwikkeling | 7.3.2      | 200                    | 10,0%         | 20                            |
|           | <b>Totaal</b>   |            | <b>1600</b>            | <b>100,0%</b> | <b>200</b>                    |

Tabel 4 Gunningscriteria

Om per Inschrijver tot een totaalscore op grond van de Gunningscriteria te komen, worden de volgende drie stappen doorlopen:

1. Bepalen van de behaalde punten per Gunningscriterium;
2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium; en
3. Berekenen van de eindscores.

De drie stappen worden hieronder nader toegelicht.

### 1. Bepalen van de behaalde punten per Gunningscriterium

De onderwerpen van de Inschrijving, die op basis van de Gunningscriteria worden beoordeeld, kunnen op twee manieren worden beoordeeld:

- a. Op basis van een kwantitatieve beoordeling (Gunningscriteria G1.1, G2.2, G2.3, G2.4 en G3.2);
- b. Op basis van een kwalitatieve beoordeling (Gunningscriteria G2.1A, G2.1B en G3.1).

### *Beoordelingscommissie*

De beoordeling op basis van de kwalitatieve en kwantitatieve Gunningcriteria geschiedt door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit ten minste vijf (5) leden. In uitgangspunt bestaat de beoordelingscommissie uit leden met de volgende expertise(s) en/of achtergrond(en): luchtvaart(innovaties), data-analyses en bedrijfsvoering, met dien verstande dat de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de leden en/of betrokken expertises/achtergronden te wijzigen, ook in geval van een eventuele herbeoordeling.

De beoordelingscommissie kan ten behoeve van de beoordeling van delen van de ingediende informatie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n). Deze deskundigen maken geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie.

### *Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten*

In paragraaf 7.2.1 en 7.3.1 is per kwalitatief Gunningcriterium beschreven (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver voor het betreffende Gunningcriterium moet aanleveren; en (ii) op welke aspecten de beoordelingscommissie de beoordeling op het betreffende Gunningcriterium wordt beoordeeld (per beoordelingsaspect is hiervoor in blauwe cursieve tekst een beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

### *Maximaal aantal pagina's uitwerking*

Voor bepaalde Gunningcriteria is er sprake van een maximaal aantal pagina's toegestane aantal pagina's opgenomen Dit maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief verplicht bij te voegen bijlagen. Voor de volledigheid: indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal de beoordelingscommissie het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Anders gezegd: als het gestelde maximum 6 pagina's hoofdtekst bedraagt, stopt de beoordelingscommissie met lezen na deze 6 pagina's hoofdtekst, ook als het betreffende document nog meer pagina's bevat. Het teveel aan pagina's wordt dan als niet geschreven beschouwd.

### *Overige aandachtspunten*

De beoordelingscommissie beoordeelt elk Gunningcriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningcriterium heeft overgelegd.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningcriteria.

### **1.a Kwantitatieve beoordeling**

Bij een kwantitatieve beoordeling geschiedt de beoordeling door de beoordelingscommissie, door middel van de systematiek die bij Gunningcriterium G1.1, G2.2, G2.3, G2.4 en G3.2 apart is beschreven. Het aantal punten dat de Inschrijver krijgt door middel van die systematiek betreft steeds punten zonder decimalen, behoudens de score op Gunningcriteria G.1.1 en G.2.4 die

punten met decimalen (kunnen) opleveren. Laatstgenoemde punten worden niet afgerond (maar in uitgangspunt met twee cijfers achter de komma weergegeven).

### **1.b Kwalitatieve beoordeling**

#### *Toekenning scores*

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve Gunningscriteria (G.2.1A, G.2.1.B en G3.1) en kent, op basis van een in consensus, per kwalitatief Gunningscriterium, punten toe (zonder decimalen), conform het bepaalde in paragraaf 7.2.1 en 7.3.1.

### **2. Berekenen van de gewogen score per Gunningscriterium**

De behaalde punten per Gunningscriterium (zie het beoordelingskader onder elk Gunningscriterium) worden vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium (zie tabel 4 voor de weging per Gunningscriterium), hetgeen resulteert in een gewogen score.

### **3. Berekenen van de eindscores**

Nadat voor elk Gunningscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke Inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de Gunningscriteria bij elkaar op te tellen.

De eindscores worden afgerond op één decimaal. Afronding naar boven vindt plaats vanaf ,50, wat betekent dat lagere scores naar beneden worden afgerond. De ranking wordt bepaald op basis van de hoogte van de aldus afgeronde eindscores, waarbij het voornemen tot gunning van de Opdracht wordt uitgebracht aan de Inschrijver met de hoogste afgeronde eindscore.

Indien, na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria en het bepalen van de ranking op basis van de afgeronde eindscore, twee of meer Inschrijvers een *gelijke hoogste* afgeronde eindscore hebben gehaald, wordt – enkel tussen die Inschrijvers – de (verdere) onderlinge ranking door middel van de navolgende ‘stappen’ bepaald, waarbij steeds geldt dat een opvolgend genoemde ‘stap’ slechts wordt gezet ten aanzien van de (eventuele) Inschrijvers die bij toepassing van de eerder genoemde ‘stap’ (nog steeds) een gelijke hoogste rang zouden hebben:

- Stap 1: onderlinge ranking op basis van de hoogte van de niet-afgeronde eindscores;
- Stap 2: onderlinge ranking op basis van de score op Gunningscriterium G2.1B;
- Stap 3: onderlinge ranking op basis van de score op Gunningscriterium G2.1A;
- Stap 4: onderlinge ranking op basis van de (niet-afgeronde) score op Gunningscriterium G2.4;
- Stap 5: onderlinge ranking op basis van de score op Gunningscriterium G2.2;
- Stap 6: onderlinge ranking op basis van de score op Gunningscriterium G3.1;
- Stap 7: onderlinge ranking op basis van de score op Gunningscriterium G2.3;
- Stap 8: onderlinge ranking op basis van de score op Gunningscriterium G1.1;
- Stap 9: onderlinge ranking op basis van loting, te verrichten door een (in voorkomend geval) door de Opdrachtgever aan te wijzen notaris, waarbij de nog te bepalen rangposities worden verloot op volgorde van de hoogte van die ranking-positie.

Indien, na toekenning van punten op basis van de Gunningscriteria en het bepalen van de ranking op basis van de afgeronde eindscore, één Inschrijver de hoogste afgeronde eindscore heeft gehaald, maar 2 of meer lagere posities in de ranking niet kunnen worden toegekend aan één Inschrijver omdat 2 of meer Inschrijvers een *gelijke onderlinge* afgeronde eindscore hebben behaald (niet zijnde de hoogste afgeronde eindscore), wordt de onderlinge ranking tussen die betreffende Inschrijvers op dezelfde wijze bepaald als hiervoor omschreven, dus conform de stappen 1.t/m 9, waarbij steeds geldt dat een opvolgend genoemde 'stap' slechts wordt gezet ten aanzien van de (eventuele) Inschrijvers die bij toepassing van de eerder genoemde 'stap' (nog steeds) een gelijke hoogste rang zouden hebben.

## 7.1 G1: Helikopterdienstverlening tegen acceptabele kosten

Het uitvoeren van de Helikopterdienstverlening tegen acceptabele kosten wordt beoordeeld met het volgende Gunningscriterium:

- **G1.1: Hoogte Bruto Vaste Vergoeding**

De Inschrijver dient bij Inschrijving een opgave te doen van de Bruto Vaste Vergoeding per Betaalperiode die Inschrijver nodig heeft om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient daartoe Standaardformulier I bij Inschrijving in te vullen en over te leggen.

Daarnaast wenst de Opdrachtgever ter informatie inzicht te krijgen in de 'business case' van de Inschrijver zowel tijdens de inschrijffase als tijdens de uitvoeringsfase. Hiertoe dient de Inschrijver bij Inschrijving het Standaardformulier J volledig, consistent en naar waarheid in te vullen.

**Belangrijk:** uitsluitend de door de Inschrijver in Standaardformulier I opgegeven Bruto Vaste Vergoeding per Betaalperiode wordt betrokken bij het bepalen van de score voor Gunningscriterium G1.1; de gegevens in Standaardformulier J worden daarbij niet betrokken.

Indien de opgegeven gegevens in Standaardformulier J niet overeenkomen met de in Standaardformulier I opgegeven Bruto Vaste Vergoeding per Betaalperiode, kan dat tot ongeldigheid van de Inschrijving en terzijdelegging.

Op het Standaardformulier J geeft de Inschrijver voor de Betaalperiode een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten ter uitvoering van de Opdracht, te weten:

- Vaste kosten:
  - Personele kosten
    - Lonen Piloten
    - Scholing en training Piloten
    - Scholing en training HTCM-ers
    - Scholing en training overige leden van het Helikopterteam: Medisch Passagiers
  - Overheadkosten
    - Personele kosten administratiebureau
    - Materiele kosten bureau
    - Overige kosten bureau
  - Materiele kosten

- Leasekosten
- Aanschaf en afschrijving Ambulancehelikopter
- Aanschaf en afschrijving Vervangende Ambulancehelikopter
- Verzekering
- Overige kosten
  - Rentekosten
  - Resterende kosten (verdiscontering van de volgende kosten):
    - Kosten verbonden aan onderzoek naar de uitbreiding van de bestaande GPS-naderingsprocedure (zie PvE eis 2.1.10);
    - Implementatiekosten
- Winstmarge/ rendement

Alle kosten dienen naar waarheid aan de hiervoor opgesomde kosten- en batenposten te worden toegekend. Voor de posten 'Overige kosten' dient de Inschrijver de opbouw van die posten verder uiteen te zetten in het Standaardformulier J. Voorts geeft de Inschrijver in het Standaardformulier de hoogte van de investeringen aan die met de exploitatie zijn gemoeid, inclusief de wijze waarop deze investeringen worden gefinancierd (onderverdeling naar vreemd en eigen vermogen).

Alle bedragen dienen reëel te zijn, in Euro's (exclusief btw), en uit te gaan van prijspeil 2025. Zie artikel 8.6 van de Overeenkomst, voor de van toepassing zijnde indexatieregeling.

Inschrijvers dienen alle velden van Standaardformulier I en alle lichtoranje gearceerde velden van Standaardformulier J volledig in te vullen. De beide Standaardformulieren dienen rechtsgeldig en bevoegdelyk ondertekend te worden door de Inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband door ieder van de leden van het samenwerkingsverband.

Het niet volledig invullen van de Standaardformulieren I en/of J, alsook het aanbrengen van wijzigingen ervan en/of het doen van aanvullingen erin, kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving.

De Opdrachtgever mag en kan ervan uitgaan dat opgegeven bedragen reëel zijn, maar heeft het recht om bij twijfel daaraan te verzoeken om een nadere toelichting.

Het ingevulde Standaardformulier I alsook het ingevulde Standaardformulier J (in ieder geval alle lichtoranje gearceerde cellen dienen te zijn ingevuld) dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

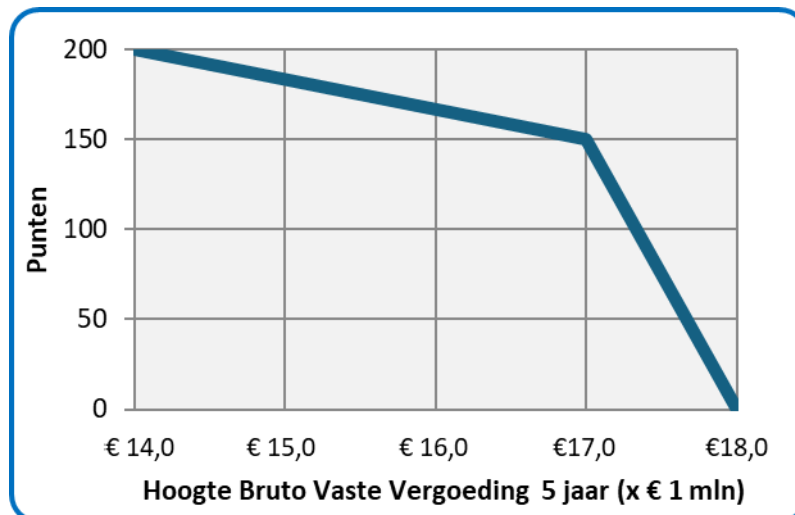
De door de Inschrijver gevraagde Bruto Vaste Vergoeding, zoals ingevuld in Standaardformulier I, is bepalend voor de berekening van de score voor Gunningscriterium G1.1.

### ***Beoordelingskader G1.1: Hoogte Bruto Vaste Vergoeding***

*De beoordeling van het Gunningscriterium G1.1 vindt kwantitatief plaats op basis van de Bruto Vaste Vergoeding die de Inschrijver van de Opdrachtgever vraagt per Betaalperiode (prijspeil 2025; exclusief btw en exclusief indexatie conform art. 8.6 Overeenkomst),*

vermenigvuldigd met de factor vijf. Deze rekenfactor correspondeert met de eerste 5 jaren van de Helikoperdienstverlening vanaf de Startdatum.

Bij de beoordeling geldt dat een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan een hogere waarde; In Figuur 1 is het scoreverloop weergegeven (bedragen exclusief btw en exclusief indexatie):



**Figuur 1: Scoreverloop Gunningscriterium G1.1**

Het scoreverloop komt als volgt tot stand (bedragen exclusief btw en exclusief indexatie):

Voor een gevraagde Bruto Vaste Vergoeding van € 0,- tot en met € 14.000.000,-:

**Punten = 200**

Voor een gevraagde Bruto Vaste Vergoeding vanaf € 14.000.000,- tot en met € 17.000.000,-:

$$\text{Punten} = 200 - 50 * \left( \frac{\text{gevr. expl} - \text{min. expl}}{3.000.000} \right)$$

Voor een gevraagde Bruto Vaste Vergoeding vanaf € 17.000.000,- tot en met € 18.000.000,- door middel van de volgende formule:

$$\text{Punten} = 150 - 150 * \left( \frac{\text{gevr. expl} - 17.000.000}{1.000.000} \right)$$

Hierbij geldt (bedragen exclusief btw en exclusief indexatie):

- de maximaal beschikbare Bruto Vaste Vergoeding per Betaalperiode = € 3.600.000,-;
- de maximaal beschikbare Bruto Vaste Vergoeding over een periode van 5 jaren vanaf de Startdatum = € 18.000.000,-;
- min.expl = de minimaal beschikbare Bruto Vaste Vergoeding over een periode van 5 jaren vanaf de Startdatum = € 14.000.000,-;
- gevr.expl = de door Inschrijver gevraagde Bruto Vaste Vergoeding per Betaalperiode, vermenigvuldigd met de factor vijf;

- *een gevr.expl gelijk aan of lager dan € 14.000.000,- krijgt de maximale punten;*
- *een gevr.expl hoger dan € 18.000.000,- is niet toegestaan en leidt tot terzijdelegging.*

**Belangrijk:** de Bruto Vaste Vergoeding moet worden onderscheiden van de Vergoeding Variabele Kosten, de Exploitatievergoeding en de Netto Vaste Vergoeding. Voor de definities en functies van de van de Vergoeding Variabele Kosten, de Exploitatievergoeding en de Netto Vaste Vergoeding wordt in het bijzonder verwezen naar de Definitielijst en het bepaalde in artikel 8 Overeenkomst. De Vergoeding Variabele Kosten, de Exploitatievergoeding en de Netto Vaste Vergoeding worden niet meegenomen in de berekening van de Bruto Vaste Vergoeding en zijn geén onderdeel van Gunningscriterium G1.1.

## 7.2 G2: Kwaliteit van ingezette (Vervangende) Ambulancehelikopter

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan hoge kwaliteit van de Ambulancehelikopter en de Vervangende Ambulancehelikopter. De kwaliteit van de ingezette (Vervangende) Ambulancehelikopter wordt beoordeeld met de volgende Gunningscriteria:

- G2.1: Ergonomie van de Ambulancehelikopter, bestaande uit:
  - G2.1A: Ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt;
  - G2.1B: Ergonomie van de werkplek in de Cabine;
- G2.2: Invulling van de wensen aan de Ambulancehelikopter;
- G2.3: Invulling van de wensen aan de Vervangende Ambulancehelikopter;
- G2.4: Geluidsprofiel van de Ambulancehelikopter.

### 7.2.1 G2.1: Ergonomie van de Ambulancehelikopter

#### 1. Omschrijving

De Opdrachtgever acht een efficiënte configuratie van de Ambulancehelikopter een belangrijke voorwaarde om verantwoorde Ambulancezorg te kunnen verlenen bij de Helikoptervoorziening. In hoofdstuk 3 en 4 van het Programma van Eisen heeft de Opdrachtgever hiertoe minimumeisen ten aanzien van de Ambulancehelikopter benoemd. Bovenop hetgeen in het Programma van Eisen wordt geëist wenst de Opdrachtgever de Inschrijver verder uit te dagen om in de keuzes die hij maakt voor de in te zetten Ambulancehelikopter de veiligheid van de patiënt, begeleider(s) en het Helikopterteam alsook een ergonomische configuratie van de Ambulancehelikopter voorop te stellen.

De Inschrijver dient daarom als onderdeel van de Inschrijving een Materieelplan in te dienen.

#### 2. Eisen aan het Materieelplan

Het Materieelplan dient een beschrijving te geven van de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde (met onderstaande nummering):

##### A. Ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt

Een omschrijving van de voorzieningen in/aan de Ambulancehelikopter die samenhangen met het inladen en uitladen van de patiënt waarbij in ieder geval op de volgende punten wordt ingegaan:

- De keuze voor achter- dan wel zijbelading;
- De hoogte, gemeten vanaf de grond in centimeters, van het niveau waarop de brancard in de Ambulancehelikopter wordt geschoven;

- Obstakels die een vrije toegang tot de beladingsdeur van de Ambulancehelikopter verhinderen;
- Het gekozen brancardsysteem;
- Eventuele aanvullende faciliteiten die zorgen voor een verbeterde ergonomie ten bate van het Helikopterteam bij het inladen en uitladen van de patiënt;

#### **B. Ergonomie van de werkplek in de Cabine**

Een omschrijving van de keuzes die zijn gemaakt ten aanzien van de inrichting van de Cabine van de Ambulancehelikopter (met in achtneming van het bepaalde in Bijlage B4 bij het PvE) en hoe deze inrichting bijdraagt aan het verlenen van goede Ambulancezorg, waarbij in ieder geval op de volgende punten wordt ingegaan:

- De beschikbare bewegingsruimte van de Medisch Passagier (positie III in de Ambulancehelikopter) in de Cabine;
- De reikafstanden tussen de zitplaats van de Medisch Passagier (positie III in de Ambulancehelikopter) en de locatie waar de noodzakelijke medische uitrusting (conform Bijlage B5 bij het PvE) zijn gesitueerd. Daarbij dient inzichtelijk te worden gemaakt of de Medisch Passagier vanuit zijn zitplaats (met gordels om) de medische uitrusting en de communicatieapparatuur kan zien en bedienen;
- De positie van de patiënt (positie V in de Ambulancehelikopter) op de brancard ten opzichte van de medische apparatuur, zodanig dat de Medisch Passagier de patiënt met minimale bewegingen kan aansluiten op de medische apparatuur;
- De situering van de zitplaats van de hulpverlener in de Cabine (positie IV in de Ambulancehelikopter);
- De situering van de zitplaats van het meereizende familielid in de Cabine (positie VI in de Ambulancehelikopter);
- Eventuele aanvullende verstelmogelijkheden van de brancard bovenop hetgeen is geëist in eis 4.2.1 van het PvE;
- De plaatsing en het gekozen type van de cabineverlichting (bovenop hetgeen geëist is in het PvE);
- De mogelijkheid om de temperatuur en/of ventilatie in de Cabine te regelen; Dit is
- Eventuele aanvullende faciliteiten die zorgen voor een verbeterde ergonomie van de Medisch Passagier en eventueel aanwezige andere hulpverleners die in de Cabine patiëntenzorg verlenen.

#### **C. Afbeeldingen**

Afbeeldingen (waaronder tekeningen, plattegronden, zijaanzichten, vooraanzichten, foto's et cetera) van het interieur van de Ambulancehelikopter die ter uitvoering van de Helikopterdienstverlening zal worden ingezet. Afbeeldingen moeten in ieder geval voorzien zijn van:

- Afmetingen van het interieur en vloerhoogte(n) van de Ambulancehelikopter;
- Foto(bewerkingen) van het interieur en exterieur van de Ambulancehelikopter;
- Technische tekeningen met daarin de hoofdmaten, de lay-out en een 3-dimensionale *artist impression* van de Ambulancehelikopter in kleur. Inclusief de positie van de Medisch Passagier en de posities van de patiënt: halfzittend, Trendelenburg en anti-Trendelenburg.
- Afbeeldingen dienen zodanig gedetailleerd te zijn dat de Opdrachtgever eenvoudig zelf de afstandsmaten tussen interieurdelen kan bepalen.

Het Materieelplan bestaat uit een Deel A (titel: "*Ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt*"; uitwerking Gunningscriterium G.2.1A) dat maximaal 4 pagina's A4 hoofdtekst beslaat (exclusief bijlagen zoals genoemd onder C. Afbeeldingen) en een Deel B (titel: "*Ergonomie van de werkplek in de Cabine*"; uitwerking Gunningscriterium G.2.1B) dat maximaal 4 pagina's A4 hoofdtekst beslaat (exclusief bijlagen zoals genoemd onder C. Afbeeldingen).

Als bijlagen bij het Materieelplan (die voor het maximale aantal pagina's niet meetellen) dienen alle Certificates Medical Equipment EASA te zijn bijgevoegd van alle onderdelen van de configuratie van de (Vervangende) Ambulancehelikopter die zijn aangeboden.

### **3. Beoordeling Materieelplan**

Beoordeling van het Materieelplan vindt als volgt plaats.

#### *3.1 Beoordeling op geldigheid*

*De Opdrachtgever kan een Materieelplan dat niet aan de eisen voldoet ongeldig verklaren en de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.*

#### *3.2 Beoordeling Materieelplan*

##### *3.2.1 G2.1A: Ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt*

*De Opdrachtgever beoordeelt de mate waarin het Materieelplan (Deel A) – boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE) – bijdraagt aan het bereiken van een maximale ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt (G.2.1A). Hierbij geldt dat hoe meer SMART het Materieelplan Deel A "Ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt" is beschreven, hoe beter wordt beoordeeld.*

*Bij de beoordeling van het Materieelplan wordt met name gekeken naar de beoordelingsfactoren genoemd in paragraaf 7.2.1 sub 2 onder A (en de afbeeldingen bedoeld onder C) en hanteert de Opdrachtgever Tabel 5 om tot een score en het daarbij horende aantal punten te komen.*

| Score | Waardering  | Toegekende punten |
|-------|---|-------------------|
| 10    | Het Materieelplan (deel A) draagt uitstekend bij aan het bereiken van een maximale ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt, boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE).                             | 200               |
| 9     | Het Materieelplan (deel A) draagt zeer goed bij aan het bereiken van een maximale ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE).                               | 180               |
| 8     | Het Materieelplan (deel A) draagt in ruim voldoende mate tot goed bij aan het bereiken van een maximale ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE).         | 120               |
| 7     | Het Materieelplan (deel A) draagt in redelijke mate tot in voldoende mate bij aan het bereiken van een maximale ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE). | 70                |
| 6     | Het Materieelplan (deel A) draagt niet bij aan het bereiken van een maximale ergonomie van het inladen en uitladen van de patiënt boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE).                                    | 0                 |

**Tabel 5 Waardering kwalitatief Gunningscriterium G2.1A**

### 3.2.2 G2.1B: Ergonomie van de werkplek in de Cabine

*De Opdrachtgever beoordeelt de mate waarin het Materieelplan (Deel B) – boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE) – bijdraagt aan het bereiken van een maximale ergonomie van de werkplek in de Cabine (G.2.1B). Hierbij geldt dat hoe meer SMART het Materieelplan Deel B “Ergonomie van de werkplek in de Cabine” is beschreven, hoe beter het Materieelplan wordt beoordeeld.*

*Bij de beoordeling van het Materieelplan wordt met name gekeken naar de beoordelingsfactoren genoemd in paragraaf 7.2.1 sub 2 onder B (en de afbeeldingen bedoeld onder C) en hanteert de Opdrachtgever Tabel 6 om tot een score en het daarbij horende aantal punten te komen.*

| Score | Waardering   | Toegekende punten |
|-------|--|-------------------|
| 10    | Het Materieelplan (deel B) draagt uitstekend bij aan het bereiken van een maximale ergonomie van de werkplek in de Cabine boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE) .                              | 200               |
| 9     | Het Materieelplan (deel B) draagt zeer goed bij aan het bereiken van een maximale ergonomie van de werkplek in de Cabine boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE) .                               | 180               |
| 8     | Het Materieelplan (deel B) draagt in ruim voldoende mate tot goed bij aan het bereiken van een maximale ergonomie van de werkplek in de Cabine boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE) .         | 120               |
| 7     | Het Materieelplan (deel B) draagt in redelijke mate tot in voldoende mate bij aan het bereiken van een maximale ergonomie van de werkplek in de Cabine boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE) . | 70                |
| 6     | Het Materieelplan (deel B) draagt niet bij aan het bereiken van een maximale ergonomie van de werkplek in de Cabine boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE) .                                    | 0                 |

**Tabel 6 Waardering kwitatief Gunningscriterium G2.1B**

### 7.2.2 G2.2: Invulling van de wensen aan de Ambulancehelikopter

Voorts heeft de Opdrachtgever een aantal concrete wensen ten aanzien van het uitrusten van de Ambulancehelikopter met een aantal veiligheidsvoorzieningen zoals uitgewerkt in onderstaande tabel.

| Nr.       | Wens  | Punten, indien JA |
|-----------|---|-------------------|
| <b>W1</b> | De Ambulancehelikopter is uitgerust met een 'Fenestron' of een gelijkwaardig gesloten staartrotor. <i>Óf</i>  | 100               |
|           | De Ambulancehelikopter is uitgerust met een open staartrotor waarbij laagste punt staartrotor $\geq$ dan 1.95 meter boven de grond.   | 50                |
| <b>W2</b> | Het laagste punt van de rotorbladen van de main rotor van de Ambulancehelikopter bij draaiende rotor bedraagt tenminste 2,20 meter.   | 40                |
| <b>W3</b> | De Ambulancehelikopter is bij de Opleveringstest en vervolgens vanaf de Startdatum uitgerust met een luchtvaart gecertificeerde en werkende weerradar.  | 40                |
| <b>W4</b> | De RAV Fryslân heeft vlieghelmen in bezit als persoonlijke standaarduitrusting voor de HTCM-ers en de Medisch Passagiers. Type MSA Gallet LH250, plug: U-1784/U. Deze vlieghelmen bieden mogelijkheden tot bevestiging van (door Opdrachtnemer te leveren) NVIS apparatuur.<br>De Inschrijver biedt aan dat per Startdatum en bij de Opleveringstest gebruik gemaakt kan worden van deze vlieghelmen.<br>In dat geval dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat het in de (Vervangende) Ambulancehelikopter aanwezige intercomsysteem (ICS) compatibel is met deze vlieghelmen. | 20                |

**Tabel 7 Waardering kwantitatief Gunningscriterium G2.2: Invulling van de wensen aan de Ambulancehelikopter**

De Inschrijver wordt gevraagd een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier K bij te voegen waarin hij aangeeft of zijn Inschrijving al dan niet invulling geeft aan de wensen W1 tot en met W4. Eventuele meerkosten die verbonden zijn aan de invulling van de wensen W1 – W4 dienen te worden meegenomen in de door Inschrijver gevraagde Bruto Vaste Vergoeding (zie Gunningscriterium G1.1).

*Beoordelingskader G2.2: Invulling van de wensen aan de Ambulancehelikopter*

*De beoordeling van het Gunningscriterium G2.2 vindt kwantitatief plaats op basis van de door Inschrijver in Standaardformulier K aangeboden wensen en daaraan gekoppelde punten zoals opgenomen in Tabel 7.*

### 7.2.3 G2.3: Invulling van de wensen aan de Vervangende Ambulancehelikopter(s)

In eis 3.2.2 van het Programma van Eisen biedt Opdrachtgever Inschrijver de ruimte om met de Vervangende Ambulancehelikopter op een aantal onderdelen af te wijken van de eisen die worden gesteld aan de (primaire) Ambulancehelikopter. De Opdrachtgever geeft de voorkeur aan een Vervangende Ambulancehelikopter die niet, althans op zo min mogelijk onderdelen afwijkt van de (primaire) Ambulancehelikopter. Zodoende kent zij wenspunten toe aan de onderdelen waarop de Vervangende Ambulancehelikopter conform het bepaalde in eis 3.2.2 mag afwijken van de (primaire) Ambulancehelikopter, maar waarop de aangeboden Vervangende Ambulancehelikopter niet afwijkt. Met het door de aangeboden Vervangende Ambulancehelikopter voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen eisen kunnen wenspunten worden behaald zoals opgenomen in de laatste kolom.

| Nr.        | Wens  | Punten, indien JA |
|------------|---|-------------------|
| <b>W5</b>  | De Vervangende Ambulancehelikopter voldoet aan eis 3.1.3.   | 70                |
| <b>W6</b>  | De Vervangende Ambulancehelikopter is uitgerust met een 'Fenestron', een gelijkwaardig gesloten staartrotor. <i>óf</i>  | 50                |
|            | De Vervangende Ambulancehelikopter is uitgerust met een open staartrotor waarbij laagste punt staartrotor $\geq$ dan 1.95 meter boven de grond.   | 25                |
| <b>W7</b>  | Het laagste punt van de rotorbladen van de main rotor van de Vervangende Ambulancehelikopter bij draaiende rotor bedraagt tenminste 2,20 meter.   | 20                |
| <b>W8</b>  | De Vervangende Ambulancehelikopter is bij de Opleveringstest en vervolgens vanaf de Startdatum uitgerust met hetzelfde "roll on – roll off" brancardsysteem als de Ambulancehelikopter. | 20                |
| <b>W9</b>  | De Vervangende Ambulancehelikopter is bij de Opleveringstest en vervolgens vanaf de Startdatum uitgerust met een luchtvaart gecertificeerde en werkende weerradar.                      | 10                |
| <b>W10</b> | De Vervangende Ambulancehelikopter voldoet aan eis 3.1.13.  | 10                |
| <b>W11</b> | De Vervangende Ambulancehelikopter voldoet aan eis 3.1.14.  | 10                |
| <b>W12</b> | De Vervangende Ambulancehelikopter voldoet aan eis 3.1.16.  | 10                |

**Tabel 8 Waardering kwantitatief Gunningscriterium G2.3: Invulling van de wensen aan de Vervangende Ambulancehelikopter**

De Inschrijver wordt gevraagd een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier L bij te voegen waarin hij aangeeft of zijn Inschrijving al dan niet invulling geeft aan wensen W5 tot en met W12. Eventuele meerkosten die verbonden zijn aan de invulling van de wensen W5 – W12 dienen te worden meegenomen in de door Inschrijver gevraagde Bruto Vaste Vergoeding (zie Gunningscriterium G1.1).

*Beoordelingskader G2.3: Kwaliteit van de invulling van de wensen aan de Vervangende Ambulancehelikopter*

*De beoordeling van het Gunningscriterium G2.3 vindt kwantitatief plaats op basis van de door*

*Inschrijver in Standaardformulier L aangeboden wensen en daaraan gekoppelde punten zoals opgenomen in Tabel 8.*

## 7.2.4 G2.4: Geluidsprofiel van de Ambulancehelikopter

De Opdrachtgever wenst eventuele omgevings-overlast die met het opstijgen en landen gepaard gaat te reduceren tot een zo laag mogelijk niveau. Naast voordelen voor de omgeving van de landingsplaatsen, zoals opgenomen in Bijlage B3, kan dit ook voordelen hebben voor de intensiteit van het mogen uitvoeren van vluchten. Hiertoe wenst de Opdrachtgever het geluidsprofiel van de in te zetten Ambulancehelikopter kwantitatief te beoordelen.

De Inschrijver dient daarom de volgende documenten aan zijn Inschrijving te voegen:

### 1. Specificaties

Een afschrift van de EASA type Certificate Datasheet for Noise (TCDSN) danwel een ICAO Type Acceptance Report (TAR) waarin de geluidsgegevens opgenomen zijn van de Ambulancehelikopter in de uitvoering zoals deze ingezet gaat worden (zoals, maar niet uitsluitend: de motorisering, uitvoering van de staart, et cetera). De gegevens in de het TCDSN of TAR dienen voor vergelijkbaarheid gebaseerd te zijn op ICAO Annex 16, Volume 1, Chapter 8.

### 2. Ingevuld standaardformulier M

De geluidsprofielen van zowel i) Level Fly over, ii) Take Off en iii) Approach op de schaal van ICAO uitgedrukt in decibellen (dB, met twee cijfers achter de komma) dienen door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld in Standaardformulier M.

#### *Beoordeling op geldigheid*

*De Opdrachtgever kan een Inschrijving die niet aan de hierboven genoemde eisen ongeldig verklaren en de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.*

#### *Beoordelingskader G2.4: Geluidsprofiel van de Ambulancehelikopter*

*De beoordeling van het Gunningscriterium G2.4 vindt kwantitatief plaats op basis van de gemiddelde geluidsbelasting (uitgedrukt in dB afgerond op 2 decimalen) van de door de Inschrijver in Standaardformulier M ingevulde geluidsprofielen op de schaal van ICAO bij:*

- *Level Flyover;*
- *Take Off;*
- *Approach.*

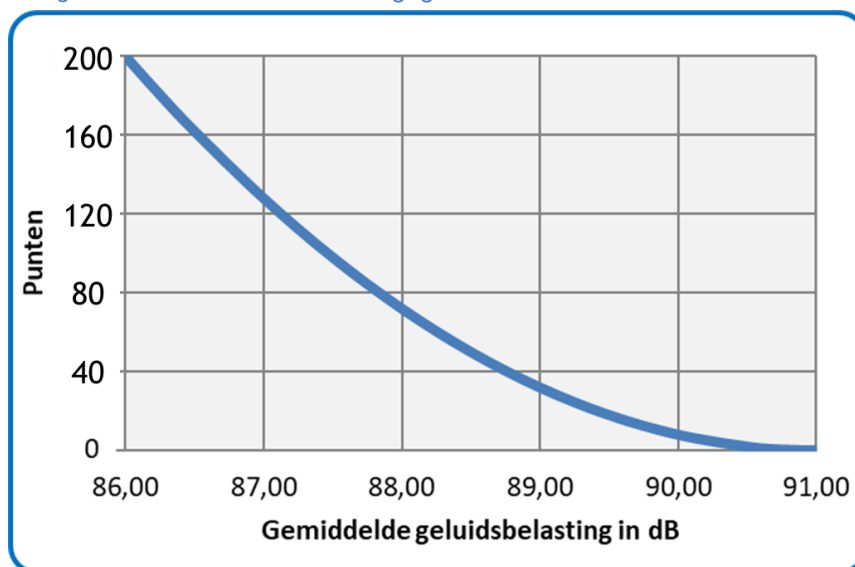
*Bij de beoordeling geldt dat een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan hogere waarden; hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:*

$$Score = 200 * \left( \frac{(max. b elasting - gem. belasting)}{(max. b elasting - min. b elasting)} \right)^2$$

*Hierbij geldt:*

- *max.belasting = de maximale gemiddelde geluidsbelasting = 91,00 dB*
- *min.belasting = de minimale gemiddelde geluidsbelasting = 86,00 dB*
- *gem.belasting = de gemiddelde geluidsbelasting berekend door het geluidsprofiel voor i) Level Flyover, ii) Take Off en iii) Approach te sommeren en te delen door 3.*
- *gem.belasting lager dan 86,00 dB krijgt de maximale score*
- *gem.belasting hoger dan 91,00 dB is niet toegestaan en leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.*

In Figuur 2 is het scorebereik weergegeven.



Figuur 2: Scoreverloop Gunningscriterium G2.4

### 7.3 G3: Implementatiefase en kennisontwikkeling

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan de continuïteit van de bestaande helikopterdienstverlening en vraagt Opdrachtnemer daarom een realisatieplan in te dienen waarbij Opdracht aangeeft hoe de Vliegoperatie op Startdatum gestart kan worden. Daarnaast hecht Opdrachtgever waarde aan kennisdeling- en kennisontwikkeling. Dit wordt beoordeeld met de volgende Gunningscriteria:

- G3.1: Realisatieplan
- G3.2: Invulling van de wensen met betrekking tot kennisdeling- en kennisontwikkeling.

#### 7.3.1 G3.1: Realisatieplan

##### Omschrijving

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan hoge kwaliteit van de Helikopterdienstverlening, een geruisloze overgang van de bestaande helikopterdienstverlening naar de nieuwe Helikopterdienstverlening door middel van een goed doordacht implementatietraject en goede waarborgen voor de continuïteit van de Helikopterdienstverlening vanaf de Startdatum tot en met de Einddatum. De Helikopterdienstverlening heeft impact op het ambulancezorgproces, de logistiek en de gebruikers. De Opdrachtgever wenst dat de implementatie en uitvoering van die

dienstverlening zo vloeiend mogelijk verloopt zodat de ambulancezorg aan de patiënten niet in gevaar komt.

Daarom wordt aan de Inschrijver gevraagd een Realisatieplan op te stellen, conform de in paragraaf 7.3.1 omschreven eisen, dat als onderdeel van de Inschrijving dient te worden overgelegd, dat de Opdrachtgever inzicht geeft in de wijze waarop Opdrachtnemer invulling zal geven aan:

- (a) de implementatiefase en de succesvolle en tijdige afronding daarvan binnen de Implementatietermijn (hierna, onderwerpen 1 t/m 9);
- (b) enkele specifieke aspecten van de Helikopterdienstverlening vanaf de Startdatum (hierna, onderwerpen 10 t/m 13)

#### **Vormvereisten ten aanzien van het Realisatieplan**

Het Realisatieplan mag uit maximaal 25 pagina's A4 hoofdtekst bestaan. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (in een leesbare lettergrootte, zoals minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave en exclusief de onder de *minimale vereiste inhoud van het Realisatieplan* genoemde 'bewijsstukken' die als onderdeel van (namelijk als bijlage bij) het Realisatieplan moeten worden ingediend. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingssteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken

#### **Minimaal vereiste inhoud van het Realisatieplan**

Het doel van het Realisatieplan is enerzijds dat de Inschrijver de Opdrachtgever ervan overtuigt dat de hij de Helikopterdienstverlening tijdig en zonder problemen kan en zal implementeren, zodat een geruisloze overgang en aanvang vanaf de Startdatum is gegarandeerd. Het Realisatieplan beschrijft, in de vorm van een draaiboek en voorzien van een gedetailleerde planning, de activiteiten die de Inschrijver zal ondernemen tussen Contractdatum en de Startdatum van de Vliegoperatie (oftewel tot en met de einddatum van de Implementatietermijn).

Het doel van het Realisatieplan is anderzijds dat de Inschrijver de Opdrachtgever ervan overtuigt dat hij de continuïteit van de Helikopterdienstverlening vanaf de Startdatum kan waarborgen. In algemene zin, maar in het bijzonder ook gericht op het organiseren van het Onderhoud (planbaar en incidenteel), alsook de beoogde wijze van inzet van de Vervangende Ambulancehelikopter en de manier waarop dit tot een minimum wordt beperkt.

Om de Opdrachtgever zekerheid te verschaffen over de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van bepaalde onderdelen van het Realisatieplan dient de Inschrijver enkele bewijsstukken aan te leveren ter onderbouwing van Deel A van het Realisatieplan. Dit is steeds expliciet bij de desbetreffende onderdelen vermeld (met de term 'bewijsstuk [nummer]'). Deze bewijsstukken dienen als onderdeel van (namelijk als bijlage bij) het Realisatieplan te worden bijgevoegd.

Let op (!): onderdelen waar niet de aanduiding 'bewijsstuk [nummer] bij staat mogen niet als bijlage worden bijgevoegd, maar moeten in het Realisatieplan zelf zijn omschreven (met inachtneming van het maximale aantal pagina's). Niet toegestane bijlagen worden niet bij de beoordeling betrokken.

In het Realisatieplan dienen de navolgende onderwerpen aan bod te komen, waarbij de koppen onder 1 tot en met 13 dienen te worden aangehouden maar de onderliggende opbouw van de onderwerpen door de Inschrijver mag worden bepaald, mits ieder onderliggend onderwerp wordt behandeld.

**1. Algemene implementatieopzet en implementatieteam**

- a. Een omschrijving van de wijze waarop de Inschrijver de implementatie voor ogen heeft, wat zij meent dat erbij komt kijken en wat zij meent dat nodig is voor een succesvolle implementatie.
- b. Het operationeel krijgen van de helikopterdienstverlening: op welke wijze gaat Inschrijver zorgen dat de helikopterdienstverlening kan starten op de gewenste datum
- c. De samenstelling (functies en expertise) en omvang (aantal fte) van het Implementatieteam;
- d. Activiteiten en verantwoordelijkheden
- e. Van de Opdrachtnemer binnen het implementatieteam (per functie);
- f. Van de Opdrachtnemer tijdens en voorafgaand aan het in artikel 2.2.3 van het Programma van Eisen bedoelde implementatieoverleg;
- g. Verwachte acties van de Opdrachtgever (met inachtneming van de in de aanbestedingsdocumenten beschreven taakverdeling);
- h. De wijze van rapporteren van de voortgang van de implementatie;
- i. De wijze waarop leverancier in dit proces rekening houdt met de verschillende stakeholders binnen en buiten de RAV Fryslân.

**2. Overleg tot aan Startdatum**

- a. Samenwerking en overleg met de Opdrachtgever;
- b. Overleg met het Ministerie van Defensie aangaande het gebruik van de Helikopterstandplaats;
- c. Overleg met nader te bepalen overige (externe) partijen;

**3. Opleiding en inzet Helikopterteam en eventueel overig Personeel**

- a. Overzicht van verwacht Personeel nodig voor de Helikopterdienstverlening;
- b. Een uitwerking van een opleidingsplanning voor de inzet van de (reeds opgeleide) HTCM-ers. Deze opleidingsplanning dient ten minste een detailweergave per week te bevatten, en waar relevant in te gaan op eventuele bij- of omscholing om aansluiting te vinden bij de werkwijze van de Opdrachtnemer;
- c. De wijze waarop wordt gerealiseerd dat het Personeel bij aanvang van de Opdracht in staat en bevoegd is de Helikopterdienstverlening uit te voeren conform de gestelde eisen;
- d. De wijze waarop het Helikopterteam wordt getraind in CRM;
- e. De wijze waarop over de totstandkoming van de roosters wordt afgestemd met Opdrachtgever.

*i. **Bewijsstuk 1 (= bijlage):** Inschrijver dient een basisrooster van een Piloot bij zijn Realisatieplan te voegen, als bijlage 1.*

**4. Materieel**

- a. Een omschrijving van de daadwerkelijke (Vervangende) Ambulancehelikopter(s) die de Inschrijver voor de uitvoering van de Overeenkomst beoogt in te zetten, rekening houdend met de looptijd inclusief eventuele verlengingen, de wijze waarop is gewaarborgd dat die (Vervangende) Ambulancehelikopter(s) voldoende tijdig voorafgaand aan de Startdatum beschikbaar zullen zijn (**let op: in de Overeenkomst is hiervoor een Tussentijdse Mijlpaal opgenomen, als fatale termijn; het gaat hier dus niet om de einddatum van de Implementatiefase**), zodanig dat inzichtelijk wordt hoe is

gewaarborgd dat gedurende de looptijd van de gehele Overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) de continuïteit van de Vliegoperatie is gewaarborgd;

- i. **Bewijsstuk 2 (= bijlage):** Inschrijver dient als bijlage 2 bij het Realisatieplan bewijs over te leggen: (a) van het reeds in eigendom en beschikbaar hebben van de (Vervangende) Ambulancehelikopter(s) die hij zal inzetten, of (b) van op het moment van de Inschrijving (een) bestaande overeenkomst(en) tussen de Inschrijver en de leverancier(s) van de (Vervangende) Ambulancehelikopter(s) die de Inschrijver zal inzetten of door die leverancier(s) afgegeven verklaringen, die voor deze leverancier(s) onherroepelijke zijn en op grond waarvan de Inschrijver (de totstandkoming van die (een) bestaande overeenkomst(en) voor) de tijdige levering van de (Vervangende) Ambulancehelikopter(s) kan afdwingen en de beschikbaarheid daarvan voor de Opdracht, alsook het voldoende lang beschikbaar blijven ervan voor de Opdracht, is gegarandeerd. De bedoelde overeenkomst(en) en/of verklaringen dienen voor de Inschrijver afdwingbare prikkels tot nakoming door de leverancier(s) te bevat(ten), bijvoorbeeld een passende boetebepaling naast schadevergoeding. Indien bedoelde overeenkomst(en) en/of verklaringen ervan uitgaan dat door de Inschrijver handelingen worden verricht om voor de leverancier(s) verplichtingen te doen ontstaan, dan verklaart de Inschrijver zich jegens de Opdrachtgever er door het doen van zijn Inschrijving toe verplicht deze handelingen (tijdig) te zullen hebben verricht niet later dan drie weken na de Contractdatum.*
- b. De Inschrijver dient in het Realisatieplan aantoonbaar te maken dat de Ambulancehelikopter en de Vervangende Ambulancehelikopter geschikt zijn om de uitrusting conform Bijlage B5 bij het Programma van Eisen en overige in het PvE genoemde uitrusting(en) in te bouwen;
  - i. **Bewijsstuk 3 (= bijlage):** De Inschrijver voegt daartoe bij zijn Realisatieplan een plattegrond van de inrichting van de Cabine van de Ambulancehelikopter en van de inrichting van de Cabine van de Vervangende Ambulancehelikopter;*
- c. De wijze waarop de vereiste medische en communicatieapparatuur conform Bijlage B5 bij het Programma van Eisen en overige in het PvE genoemde uitrusting(en) in de Ambulancehelikopter wordt ingebouwd en getest, met daarbij specifieke aandacht voor het voorbereiden en uitvoeren van de Opleveringstest;
- d. De Inschrijver geeft aan welke vlieghelmen hij voornemens is om te gebruiken en waarom deze geschikt zijn voor de Helikopterdienstverlening;

## **5. Personeel**

De personele bezetting: op welke wijze gaat Inschrijver zorgen dat het pilotenteam op volledige bezetting is bij de start van de dienstverlening;

## **6. GPS-benaderingsprocedures**

Het plotten van de GPS-routes: op welke wijze gaat Inschrijver zorgen dat de benodigde GPS-routes geplot zijn op Startdatum;

## **7. Safety management systeem**

De wijze waarop de Inschrijver het proces gaat organiseren om het Safety Management Systeem van de Inschrijver te integreren met het kwaliteitssysteem van RAV Fryslân, alsook hoe dit wordt doorgevoerd in handboeken en protocollen die gelden voor de Helikoptervoorziening.

## **8. Faciliteiten**

Gedetailleerd wordt beschreven welke 'ground facilities' en 'crew facilities' de Inschrijver in gebruik gaat nemen, naast de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde faciliteiten (zie Bijlage D1).

## **9. Planning**

Planning van de realisatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis (periode tussen Gunning en Startdatum), waarin de doorlooptijd en de einddatum van verschillende activiteiten zijn aangegeven teneinde de Helikopterdienstverlening te implementeren. Het tijdschema dient vergezeld te gaan van een overzicht waarin voor de periode tussen gunning en aanvang van de Opdracht per maand mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden zijn opgenomen. Het tijdschema zal zodanig zijn opgesteld dat de Opdrachtgever tijdens de Implementatiefase de voortgang van de realisatieperiode kan toetsen. Tevens dient de Inschrijver in zijn planning aan te geven hoe hij rekening houdt met onzekerheden tijdens de bezwaartermijn.

De mate waarin de Opdrachtnemer bereid om zich vast te leggen op eerder gelegen tussentijdse mijlpalen voor belangrijke aspecten van het implementatieproces, aanvullend op de Tussentijdse Mijlpaal en overige tussentijdse deadlines voor onderdelen van het implementatieproces die al volgen uit de Overeenkomst, om extra zekerheid te bieden ten aanzien van een tijdige implementatie.

## **10. Risicomanagement**

Risicoanalyse en bijbehorende beheersmaatregelen. De Inschrijver gaat in de risicoanalyse tenminste in op:

- a. de realisatie van de planning;
- b. beschikbaarheid Ambulancehelikopter;
- c. beschikbaarheid van de Vervangende Ambulancehelikopter;
- d. beschikbaarheid opgeleide Piloten;
- e. beschikbaarheid opgeleide HTCM-ers;
- f. functionerende C2000-communicatieapparatuur.

## **11. Het waarborgen van continuïteit van Helikopterdienstverlening vanaf de Startdatum**

De Inschrijver gaat ten minste in op:

- a. de wijze waarop het planbaar Onderhoud wordt georganiseerd;
- b. de wijze waarop incidenteel Onderhoud wordt georganiseerd (bijvoorbeeld bij onverwachte uitval van de Ambulancehelikopter);
- c. de wijze waarop de tijdelijke inzet van de Vervangende Ambulancehelikopter vanwege de tijdelijke niet-beschikbaarheid van de Ambulancehelikopter wordt voorzien op een wijze die de continuïteit van de Helikopterdienstverlening niet in gevaar brengt;
- d. de beoogde omgang met onverwachte uitval van de primaire Ambulancehelikopter en de inzet van de Vervangende Ambulancehelikopter in dat geval zonder discontinuïteit van de Helikopterdienstverlening;

## **12. Risicobeheersing tijdens de Implementatietermijn en na de Startdatum**

- a. De Inschrijver gaat ten minste in op de risico's die de Inschrijver vooraf al identificeert,
- b. De Inschrijver geeft in ieder geval een top 3 van reeds voorziene risico's voor het implementatieproces en een top 3 van reeds voorziene risico's na de Startdatum
- c. De Inschrijver geeft zijn visie op beheersing van deze risico's en op risicobeheersing in het algemeen tijdens de uitvoering van de Opdracht.

## **13. Overige aspecten (indien van toepassing)**

Eventuele aanvullende onderwerpen die bij kunnen dragen aan een succesvolle implementatie, ter vrije invulling van de Opdrachtgever.

### **Beoordeling Realisatieplan**

Beoordeling van het Realisatieplan vindt als volgt plaats.

#### Beoordeling op volledigheid (knockout)

*Een Realisatieplan dat niet de gevraagde minimale inhoud heeft en/of één van de gevraagde bijlagen wordt als onvoldoende beoordeeld. Het ontbreken van bijlage 2 bij het Realisatieplan leidt tot volledige terzijdelegging van de Inschrijving (zie paragraaf 6.2; Toetsingscriterium T2)*

#### Beoordeling Realisatieplan:

*Bij de beoordeling van het Realisatieplan wordt met name gekeken naar de het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing.*

*Daarbij let de Beoordelingscommissie in het bijzonder op de volgende beoordelingsaspecten:*

- *de volledigheid van de planuitwerking;*
- *de mate waarin de planuitwerking begrijpelijk en SMART is uitgewerkt;*
- *de consistentie en betrouwbaarheid van de planuitwerking (mede in het licht van andere delen van de Inschrijving en de geldende eisen en voorwaarden van de Opdracht;*
- *de mate waarin de Inschrijver zich bewust is van de eisen en voorwaarden en wat het vergt om, conform die eisen de opdracht en de specifieke kenmerken van de Inschrijving, de Opdracht succesvol te implementeren en na de Startdatum te continueren;*
- *de mate waarin de Opdrachtnemer zich bewust toont van de omgeving, belangen van stakeholders, en zich in staat toont daarmee om te gaan;*
- *de mate waarin het Realisatieplan – boven de verplichtingen van de Overeenkomst (waaronder het PvE) – bijdraagt aan het bereiken van een optimale implementatie en zekerheid/vertrouwen biedt ten aanzien van continuïteit na de Startdatum, en daarmee meerwaarde biedt;*

*De genoemde beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de Beoordelingscommissie dit Gunningscriterium beoordeelt om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De Opdrachtgever kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.*

*De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd. De Opdrachtgever hanteert de Tabel 9 om tot een score en het daarbij horende aantal punten te komen.*

| Score       | Waardering   | Toegekende punten |
|-------------|--|-------------------|
| Uitstekend  | Het Realisatieplan bevat alle gevraagde minimale inhoud en geeft een uitstekende/uiterste vertrouwen wekkende invulling op het geheel van de beoordelingsaspecten tezamen. | 200               |
| Zeer Goed   | Het Realisatieplan bevat alle gevraagde minimale inhoud en geeft een zeer goede/vertrouwen wekkende invulling op het geheel van de beoordelingsaspecten tezamen.           | 170               |
| Goed        | Het Realisatieplan bevat alle gevraagde minimale inhoud en geeft een goede/vertrouwen wekkende invulling op het geheel van de beoordelingsaspecten tezamen.                | 100               |
| Voldoende   | Het Realisatieplan bevat alle gevraagde minimale inhoud en geeft een voldoende invulling op het geheel van de beoordelingsaspecten tezamen.                                | 0                 |
| Onvoldoende | Het Realisatieplan bevat niet alle gevraagde minimale inhoud, of voldoet inhoudelijk onvoldoende aan het gevraagde.  | Uitsluiting       |

Tabel 9 Waardering kwantitatief Gunningscriterium G3.1

### 7.3.2 G3.2: Invulling van de wensen met betrekking tot kennisdeling- en kennisontwikkeling

De Opdrachtgever heeft een aantal concrete wensen met betrekking tot kennisdeling- en kennisontwikkeling zoals uitgewerkt in Tabel 10.

| Nr.        | Wens   | Score, indien JA |
|------------|--|------------------|
| <b>W13</b> | De Inschrijver biedt voor de Piloten één of meerdere aanvullende opleidingen aan op het gebied van levensreddende handelingen.   | 90               |
| <b>W14</b> | De Inschrijver biedt voor het Helikopterteam één of meerdere aanvullende opleidingen aan op het gebied van safety management (bijvoorbeeld hygiëne, ongevallen of rampen). | 60               |
| <b>W15</b> | De Inschrijver biedt voor het Helikopterteam één of meerdere aanvullende opleidingen aan op het gebied van samenwerking tijdens de Vliegoperatie.                          | 50               |

Tabel 10. Waardering kwantitatief Gunningscriterium G3.2

De Inschrijver wordt gevraagd een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Standaardformulier N bij te voegen waarin hij aangeeft of zijn Inschrijving al dan niet invulling geeft aan de wensen W13 tot en met W15. Bij Standaardformulier N dient Inschrijver tevens een uitwerking toe te voegen waarin de volgende onderwerpen worden toegelicht:

- De inhoud van de opleiding(en) die worden aangeboden;
- Het moment (kwartaal + jaar) waarin de opleiding(en) zal/zullen worden verzorgd;
- De leden van het Helikopterteam aan wie de opleiding(en) worden aangeboden.

Eventuele meerkosten die verbonden zijn aan de invulling van de wensen W13 – W15 dienen te worden meegenomen in de door Inschrijver gevraagde Bruto Vaste Vergoeding (zie Gunningscriterium G1.1).

*Beoordelingskader G3.2: Invulling van de wensen met betrekking tot kennisdeling- en kennisontwikkeling*

*De beoordeling van het Gunningscriterium G3.2 (wensen W 13 tot en met W 15) vindt kwantitatief plaats op basis van de door Inschrijver in Standaardformulier N aangeboden wensen en daaraan gekoppelde punten zoals opgenomen in Tabel 10.*

# Standaardformulieren

De Inschrijver heeft alle Standaardformulieren (eventueel met uitzondering van Standaardformulieren C, D en O) nodig om te kunnen inschrijven op de Opdracht.

Alle Standaardformulieren zijn separaat en bewerkbaar opgenomen op het Aanbestedingsplatform.

## A Checklist

De Inschrijving dient te worden opgebouwd conform de mappenstructuur die op het Aanbestedingsplatform is aangegeven, wat betekent dat de documenten die tezamen de Inschrijving vormen moeten zijn geplaatst in de daarvoor op het Aanbestedingsplatform aangewezen mappen.

De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

In de kolom 'Paragraaf' wordt verwezen naar de plaats in het Beschrijvend Document waar een vraag is gesteld/een eis is opgenomen. In de kolom 'Omschrijving...' is een korte omschrijving van deze vraag/eis opgenomen.

**Let op:** Deze checklist is bedoeld als hulpmiddel voor Inschrijvers bij het structureren van hun Inschrijving. Aan deze checklist kunnen door een Geïnteresseerde/de Inschrijver **geen rechten worden ontleend**; in alle gevallen zijn de eisen en bepalingen zoals opgenomen in het Beschrijvend Document voor hem leidend.

| Paragraaf        | Omschrijving vraag/gevraagde   | Ingevuld?<br>J/N |
|------------------|--|------------------|
| Par.4.1 (en 6.1) | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de vereiste Conformiteitsverklaring(en) (Standaardformulier G), mede ten behoeve van Toetsingscriterium T1  |                  |
| Par. 4.2         | De Inschrijving van de Inschrijver voldoet aan alle geldende (vorm)voorschriften en formaliteiten, in het bijzonder zoals opgesomd in paragraaf 4.2.   |                  |
| Par. 4.2         | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de aanbestedingsbrief, die voldoet aan de daaraan gestelde eisen, zoals genoemd in paragraaf 4.2.   |                  |
| Par. 4.2         | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de onderhavige checklist (Standaardformulier A) en deze is <u>ingevuld</u> .  |                  |
| Par. 4.3         | De Inschrijving van de Inschrijver voldoet aan alle geldende taalvoorschriften, in het bijzonder opgesomd in paragraaf 4.3   |                  |
| Par. 4.4         | Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is: de Inschrijving van de Inschrijver bevat <u>van ieder afzonderlijk lid van het samenwerkingsverband</u> de Standaardformulieren en overige documenten ten aanzien waarvan het is geëist dat ze door/ten aanzien van ieder afzonderlijk lid worden ingediend |                  |
| Par. 4.5         | Indien de Inschrijver een beroep doet op een of meer Belangrijke Derde(n): de Inschrijving van de Inschrijver bevat <u>van iedere Belangrijke Derde afzonderlijk</u> de Standaardformulieren en overige documenten ten aanzien waarvan het is geëist dat ze door/ten aanzien van een                           |                  |

| Paragraaf          | Omschrijving vraag/gevraagde  | Ingevuld?<br>J/N |
|--------------------|---|------------------|
|                    | Belangrijke Derde afzonderlijk worden ingediend. <u>Let op:</u> ook een lid van een samenwerkingsverband kan een Belangrijke Derde zijn, waarop een of meer andere leden van het samenwerkingsverband een beroep kunnen doen  |                  |
| Par. 5.1.1         | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de vereiste Uniforme Eigen Verklaring(en) (Standaardformulier B)   |                  |
| Par. 5.1.2         | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de vereiste verklaring Rechtmatigheid Inschrijving (Standaardformulier E)  |                  |
| Par. 5.2.2         | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de vereiste verklaring Geen Russische Betrokkenheid (Standaardformulier P)   |                  |
| Par. 5.3.3         | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de vereiste verklaring Ervaring van de Inschrijver (GH3), ingevuld door de Inschrijver en (indien van toepassing) de Belangrijke Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan (Standaardformulier F)  |                  |
| Par. 4.5 en 5.3    | Voor zover een beroep wordt gedaan op de financiële en/of economische draagkracht van een of meer Belangrijke Derde(n) (GH1 en GH2): de Inschrijving van de Inschrijver bevat de vereiste verklaring(en), Beroep financiële draagkracht (Standaardformulier C) ten aanzien van (ieder van) die Belangrijke Derde(n)                     |                  |
| Par. 4.5 en 5.3    | Voor zover een beroep wordt gedaan op de technische- en/of beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheden van een of meer Belangrijke Derde(n) (GH3 t/m GH5): de Inschrijving van de Inschrijver bevat de vereiste verklaring(en) Beroep technische bekwaamheid (Standaardformulier D), ten aanzien van (ieder van) die Belangrijke Derde(n) |                  |
| Par. 7.1           | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de vereiste verklaringen Hoogte Bruto Vaste Vergoeding (Standaardformulier I) en Onderbouwing Hoogte Bruto Vaste Vergoeding (Standaardformulier J) en deze stemmen onderling overeen.  |                  |
| Par.7.2.1 (en 6.3) | De Inschrijving van de Inschrijver bevat het Materieelplan, met bijlagen, ten behoeve van de Gunningcriterium G2.1 (en Toetsingscriterium T3)   |                  |
| Par. 7.2.2         | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de verklaring Invulling van de wensen aan de Ambulancehelikopter (Standaardformulier K), ten behoeve van de Gunningcriterium G2.2  |                  |
| Par. 7.2.3         | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de verklaring Invulling van de wensen aan de Vervangende Ambulancehelikopter (Standaardformulier L), ten behoeve van de Gunningcriterium G2.3  |                  |

| Paragraaf  | Omschrijving vraag/gevraagde   | Ingevuld?<br>J/N |
|------------|--|------------------|
| Par. 7.2.4 | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de verklaring Geluidsprofiel van de Ambulancehelikopter (Standaardformulier M), ten behoeve van de Gunningcriterium G2.4                                      |                  |
| Par. 7.3.1 | De Inschrijving van de Inschrijver bevat het Realisatieplan, met bijlagen, ten behoeve van de Gunningcriterium G3.1 (en Toetsingscriterium T2)   |                  |
| Par. 7.3.2 | De Inschrijving van de Inschrijver bevat de verklaring Invulling van de wensen met betrekking tot kennisdeling- en kennisontwikkeling (Standaardformulier N), ten behoeve van de Gunningcriterium G3.2 |                  |

| Omschrijving   | Gegevens |
|--|----------|
| <b>Datum</b>   |          |
| <b>Plaats</b>  |          |
| <b>Naam Inschrijver</b>  |          |
| <b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver</b> |          |
| <b>Functie</b>   |          |
| <b>Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>            |          |

## **B Uniforme Eigen Verklaring (A1)**

Dit Standaardformulier wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

## C Beroep financiële draagkracht

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 5.3.1 (Geschiktheidseis GH1 - solvabiliteit) en/of\* paragraaf 5.3.2 (Geschiktheidseis GH2 – bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam Belangrijke Derde]**;
- **[naam Belangrijke Derde]** zoals zal blijken uit de binnen 3 Werkdagen na eerste verzoek van de Opdrachtgever over te leggen bewijsstuk(en), alleen of gezamenlijk met **[naam Inschrijver]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Inschrijver]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Inschrijver]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam Belangrijke Derde]**;
- **[naam Belangrijke Derde]** zich jegens de Opdrachtgever bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Inschrijver]** volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Opdracht. (In het geval dat een beroep wordt gedaan op de gegevens van de holding- of moedermaatschappij, en een zogenaamde 2:403-verklaring beschikbaar is, dient deze bij dit Standaardformulier te worden gevoegd.)

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

### Belangrijke Derde

| Omschrijving   | Gegevens |
|--|----------|
| Datum  |          |
| Plaats   |          |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Belangrijke Derde |          |
| Functie  |          |
| Naam firma Belangrijke Derde                           |          |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger           |          |

Voor akkoord:

**Inschrijver**

| Omschrijving  | Gegevens |
|---|----------|
| <b>Datum</b>  |          |
| <b>Plaats</b>   |          |
| <b>Naam rechtsgeldige<br/>vertegenwoordiger</b>             |          |
| <b>Functie</b>  |          |
| <b>Naam Inschrijver</b>                                     |          |
| <b>Handtekening<br/>rechtsgeldige<br/>vertegenwoordiger</b> |          |

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één Belangrijke Derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Inschrijver en elke Belangrijke Derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

\* Indien beide Geschiktheidseisen in het kader van dit Standaardformulier van toepassing zijn dient Inschrijver het woord 'of' door te halen. Indien maar één Geschiktheidseis van toepassing is dient Inschrijver de Geschiktheidseis door te halen die niet van toepassing is.

## D Beroep technische bekwaamheid

Ondergetekenden verklaren dat,

- **[naam Inschrijver]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 5.3.3 (GH3) en/of\* paragraaf 5.3.4 (GH4) en/of\* paragraaf 5.3.5 (GH5) van het Beschrijvend Document beroept op de middelen van **[naam Belangrijke Derde]**;
- **[naam Belangrijke Derde]** zoals zal blijken uit de binnen 3 Werkdagen na eerste verzoek van de Opdrachtgever over te leggen bewijsstuk(en), alleen of gezamenlijk met **[naam Inschrijver]** voldoet aan deze eis;
- **[naam Inschrijver]** bij eventuele gunning van de Opdracht aan **[naam Inschrijver]** gedurende de gehele looptijd van de Opdracht voor de volledige duur van de uitvoering van de Opdracht op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van **[naam Belangrijke Derde]**;
- **[naam Inschrijver]** zal **[naam Belangrijke Derde]** daadwerkelijk inzetten voor de uitvoering van het onderdeel dat of de onderdelen van de Opdracht die gerelateerd is/zijn aan het/(de) Geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op de Belangrijke Derde is gedaan.

**[naam Belangrijke Derde]** zal aldus voor navolgende de(e)l(en) van de Opdracht worden ingezet:

- 

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de Opdracht.

Ondergetekenden verklaren dat zij deze verklaring naar waarheid hebben ondertekend en tevens dat zij daartoe rechtens bevoegd zijn.

Ondergetekenden stemmen ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

### Belangrijke Derde

| Omschrijving   | Gegevens                        |
|--|---------------------------------|
| Datum  |                                 |
| Plaats   |                                 |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger Belangrijke Derde |                                 |
| Functie  |                                 |
| Naam firma Belangrijke Derde                           | <b>[naam Belangrijke Derde]</b> |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger           |                                 |

Voor akkoord:

### **Inschrijver**

| <b>Omschrijving</b>                                 | <b>Gegevens</b>           |
|---|---------------------------|
| <b>Datum</b>  |                           |
| <b>Plaats</b>                                       |                           |
| <b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>         |                           |
| <b>Functie</b>                                      |                           |
| <b>Naam Inschrijver</b>                             | <b>[naam Inschrijver]</b> |
| <b>Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger</b> |                           |

Let op: Indien er een beroep wordt gedaan op meer dan één Belangrijke Derde dient een exemplaar van dit Standaardformulier door de Inschrijver en elke Belangrijke Derde afzonderlijk te worden ingevuld en ondertekend en aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

\* Indien alle Geschiktheidseisen in het kader van dit Standaardformulier van toepassing zijn dient Inschrijver het woord 'of' door te halen (2 keer). Indien maar één of twee Geschiktheidseisen van toepassing is/zijn dient Inschrijver de Geschiktheidseis door te halen die niet van toepassing is/zijn.

## E Rechtmatigheid Inschrijving (A2)

Inschrijver, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[Naam], [Functie]**, verklaart dat zijn Inschrijving inzake de Aanbestedingsprocedure Helikopterdienstverlening ten behoeve van Ambulancezorg van Opdrachtgever niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat hij zijn Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een of meerdere andere (potentiële) Inschrijvers (waaronder tevens wordt begrepen het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een Inschrijving).

Ondergetekende stemt ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

| Omschrijving                                 | Gegevens |
|--|----------|
| Datum  |          |
| Plaats                                       |          |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger         |          |
| Functie                                      |          |
| Naam Inschrijver                             |          |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger |          |

## F Ervaring van de Inschrijver (GH3)

De Inschrijver (of de Belangrijke Derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet) dient zijn ervaring te beschrijven met behulp van de vragenlijst die hieronder is aangegeven en gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

| Gegevens referentie |   |  |
|---------------------|---|--|
| 1.                  | Naam opdrachtgevende instantie                |  |
|                     | Adres   |  |
|                     | Postcode en plaatsnaam                        |  |
| 2.                  | Naam contactpersoon opdrachtgevende instantie |  |
|                     | Functie                                       |  |
|                     | Telefoonnummer                                |  |
|                     | E-mail adres                                  |  |

| Opdrachtgegevens |   |   |
|------------------|---|---|
| 3.               | Naam opdracht   |   |
|                  | Duur opdracht   |   |
|                  | Start en einddatum opdracht   |   |
|                  | Reden beëindiging   |   |
| 4.               | Contractwaarde van de gehele opdracht   | € |
|                  | Omzet bedrag per Jaar:  | € |
|                  | Aantal vliegreuren onder HEMS en (in de nacht) NVIS-condities op basis van een eigen AOC met HEMS- en NVIS Approval, op basis van deze opdracht, in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de datum van publicatie van de Aanbesteding (23 mei 2025) |   |
| 5.               | Korte omschrijving van de opdracht, waaronder de omschrijving van het werkgebied en ingezette materieel   |   |
| 6.               | Indien uitgevoerd in combinatie, de namen van de combinanten en het percentage aandeel in het samenwerkingsverband  |   |

Ondergetekende(n) verklaart de vragen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en dat de in deze vragenlijst verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en volledig zijn.

Ondergetekende(n) stemt ermee in dat de Opdrachtgever op basis van artikel 2.102 van de Aanbestedingswet aanvullende documentatie en inlichtingen kan verlangen.

In te vullen door de Inschrijver, ongeacht een beroep op een Belangrijke Derde.

| Omschrijving                                 | Gegevens |
|--|----------|
| Datum  |          |
| Plaats                                       |          |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger         |          |
| Functie                                      |          |
| Naam Inschrijver (of: Belangrijke Derde)     |          |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger |          |

In te vullen door de Belangrijke Derde, alleen indien de verklaring ziet op de ervaring van een Belangrijke Derde waarop een beroep wordt gedaan.

| Omschrijving                                 | Gegevens |
|--|----------|
| Datum  |          |
| Plaats                                       |          |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger         |          |
| Functie                                      |          |
| Naam Inschrijver (of: Belangrijke Derde)     |          |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger |          |

## G Conformiteitsverklaring (T1)

De ondergetekende, **[naam]**, geboren **[datum]** te **[plaats]** verklaart hierbij, als rechtsgeldig vertegenwoordiger van **[naam Inschrijver of lid samenwerkingsverband]** (hierna: "Onderneming"), namens deze Onderneming, het volgende:

A: dat de Onderneming volledig en onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen en voorwaarden en verdere inhoud van de navolgende documenten (zoals die documenten eventueel zijn gewijzigd of aangevuld tijdens de Aanbestedingsprocedure):

1. het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen;

**Ja**

2. (het concept van) de Overeenkomst (Bijlage B bij het Beschrijvend Document) en daarbij horende Bijlagen;

**Ja**

3. het Programma van Eisen (Bijlage C bij het Beschrijvend Document) en daarbij horende Bijlagen;

**Ja**

4. alle Nota's van Inlichtingen en daarbij horende Bijlagen;

**Ja**

alsmede

B: dat de Inschrijving van de Inschrijver (zijnde de Ondernemer of het samenwerkingsverband waarvan hij lid is) volledig voldoet aan de eisen en voorwaarden die volgen uit bovengenoemde documenten en dat de Opdracht kan en zal worden uitgevoerd conform zowel die eisen en voorwaarden als de Inschrijving.

| Omschrijving                                 | Gegevens |
|--|----------|
| Datum  |          |
| Plaats                                       |          |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger         |          |
| Functie                                      |          |
| Naam Inschrijver                             |          |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger |          |

## H Vervallen

## I Hoogte Bruto Vaste Vergoeding (G1.1)

De Inschrijver dient onderstaande tabel in te vullen. De Inschrijver vult in, conform de voorwaarden zoals gesteld in paragraaf 7.1 en in overeenstemming met Standaardformulier J, de hoogte in van de Bruto Vaste Vergoeding die (exclusief indexatie) per Betaalperiode wordt gevraagd voor de uitvoering van de Helikopterdienstverlening.

| Gevraagde Bruto Vaste Vergoeding per Betaalperiode                |   |
|---|---|
| <i>Bedrag (in euro's, prijspeil 2025, excl. btw en indexatie)</i> |   |
|   | € |

Voor akkoord:

| Omschrijving  | Gegevens |
|---|----------|
| <b>Datum</b>  |          |
| <b>Plaats</b>                                       |          |
| <b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>         |          |
| <b>Functie</b>                                      |          |
| <b>Naam Inschrijver</b>                             |          |
| <b>Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger</b> |          |

## J Onderbouwing hoogte Bruto Vaste Vergoeding (G1.1)

Het invulraamwerk is als separaat Standaardformulier (Ms Excel) gepubliceerd.

Voor akkoord voor het ingevulde invulraamwerk:

| Omschrijving                                 | Gegevens |
|--|----------|
| Datum  |          |
| Plaats                                       |          |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger         |          |
| Functie                                      |          |
| Naam Inschrijver                             |          |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger |          |

## K Invulling van de wensen aan de Ambulancehelikopter (G2.2)

De ondergetekende, [naam], geboren [datum] te [plaats] verklaart hierbij namens [naam Inschrijver] dat hij met zijn Inschrijving invulling geeft aan de volgende wensen:

| Nr.       | Wens   | JA / NEE |
|-----------|--|----------|
| <b>W1</b> | De Ambulancehelikopter is uitgerust met een 'Fenestron' of een gelijkwaardig gesloten staartrotor. <i>óf</i><br>De Ambulancehelikopter is uitgerust met een open staartrotor waarbij laagste punt staartrotor $\geq$ dan 1.95 meter boven de grond.  |          |
| <b>W2</b> | Het laagste punt van de rotorbladen van de main rotor van de Ambulancehelikopter bij draaiende rotor bedraagt tenminste 2,20 meter.  |          |
| <b>W3</b> | De Ambulancehelikopter is bij de Opleveringstest en vervolgens vanaf de Startdatum uitgerust met een luchtvaart gecertificeerde en werkende weerradar.   |          |
| <b>W4</b> | De RAV Fryslân heeft vlieghelmen in bezit als persoonlijke standaarduitrusting voor de HTCM-ers en de Medisch Passagiers. Type MSA Gallet LH250, plug: U-1784/U. Deze vlieghelmen bieden mogelijkheden tot bevestiging van (door Opdrachtnemer te leveren) NVIS apparatuur.<br>De Inschrijver biedt aan dat per Startdatum en bij de Opleveringstest gebruik gemaakt kan worden van deze vlieghelmen.<br>In dat geval dient de Opdrachtnemer ervoor te zorgen dat het in de (Vervangende) Ambulancehelikopter aanwezige intercomsysteem (ICS) compatibel is met deze vlieghelmen |          |

Voor akkoord voor het ingevulde invulformulier:

| Omschrijving  | Gegevens |
|---|----------|
| <b>Datum</b>  |          |
| <b>Plaats</b>                                       |          |
| <b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>         |          |
| <b>Functie</b>                                      |          |
| <b>Naam Inschrijver</b>                             |          |
| <b>Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger</b> |          |

## L Invulling van de wensen aan de Vervangende Ambulancehelikopter(s) (G2.3)

De ondergetekende, [naam], geboren [datum] te [plaats] verklaart hierbij namens [naam Inschrijver] dat hij met zijn Inschrijving invulling geeft aan de volgende wensen:

| Nr.        | Wens  | JA / NEE |
|------------|---|----------|
| <b>W5</b>  | De Vervangende Ambulancehelikopter voldoet aan eis 3.1.3.   |          |
| <b>W6</b>  | De Vervangende Ambulancehelikopter is uitgerust met een 'Fenestron' of een gelijkwaardig gesloten staartrotor. <i>óf</i><br>De Vervangende Ambulancehelikopter is uitgerust met een open staartrotor waarbij laagste punt staartrotor $\geq$ dan 1.95 meter boven de grond. |          |
| <b>W7</b>  | Het laagste punt van de rotorbladen van de main rotor van de Vervangende Ambulancehelikopter bij draaiende rotor bedraagt tenminste 2,20 meter.   |          |
| <b>W8</b>  | De Vervangende Ambulancehelikopter is uitgerust met hetzelfde "roll on – roll off" brancardsysteem als de Ambulancehelikopter.  |          |
| <b>W9</b>  | De Vervangende Ambulancehelikopter is bij de Opleveringstest en vervolgens vanaf de Startdatum uitgerust met een luchtvaart gecertificeerde en werkende weerradar.  |          |
| <b>W10</b> | De Vervangende Ambulancehelikopter voldoet aan eis 3.1.13.  |          |
| <b>W11</b> | De Vervangende Ambulancehelikopter voldoet aan eis 3.1.14.  |          |
| <b>W12</b> | De Vervangende Ambulancehelikopter voldoet aan eis 3.1.16.  |          |

Voor akkoord voor het ingevulde invulformulier:

| Omschrijving  | Gegevens |
|---|----------|
| <b>Datum</b>  |          |
| <b>Plaats</b>                                       |          |
| <b>Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger</b>         |          |
| <b>Functie</b>                                      |          |
| <b>Naam Inschrijver</b>                             |          |
| <b>Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger</b> |          |

## M Geluidsprofiel van de Ambulancehelikopter (G2.4)

De ondergetekende, **[naam]**, geboren **[datum]** te **[plaats]** verklaart hierbij namens **[naam Inschrijver]** dat de door hem aangeboden Ambulancehelikopter de hieronder vermelde geluidsprofielen op de schaal van ICAO uitgedrukt in decibellen (dB, met twee cijfers achter de komma) produceert:

| Nr. | Geluidsprofiel | Waarde uitgedrukt in decibellen (dB, met twee cijfers achter de komma) |
|-----|----------------|--|
| 1   | Level Flyover  |  |
| 2   | Take Off       |  |
| 3   | Approach       |  |

Voor akkoord voor het ingevulde invulformulier:

| Omschrijving                                 | Gegevens |
|--|----------|
| Datum  |          |
| Plaats                                       |          |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger         |          |
| Functie                                      |          |
| Naam Inschrijver                             |          |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger |          |

## N Invulling van de wensen met betrekking tot kennisdeling- en kennisontwikkeling (G3.2)

De ondergetekende, [naam], geboren [datum] te [plaats] verklaart hierbij namens [naam Inschrijver] dat hij met zijn Inschrijving invulling geeft aan de volgende wensen:

| Nr. | Wens   | JA / NEE |
|-----|--|----------|
| W13 | De Inschrijver biedt voor de Piloten één of meerdere aanvullende opleidingen aan op het gebied van levensreddende handelingen.   |          |
| W14 | De Inschrijver biedt voor het Helikopterteam één of meerdere aanvullende opleidingen aan op het gebied van safety management (bijvoorbeeld hygiëne, ongevallen of rampen). |          |
| W15 | De Inschrijver biedt voor het Helikopterteam één of meerdere aanvullende opleidingen aan op het gebied van Crew Resource Management tijdens de Vliegoperatie.              |          |

Voor akkoord voor het ingevulde invulformulier:

| Omschrijving                                 | Gegevens |
|--|----------|
| Datum  |          |
| Plaats                                       |          |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger         |          |
| Functie                                      |          |
| Naam Inschrijver                             |          |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger |          |

## O Standaardformulier indienen vragen en/of opmerkingen

De Geïnteresseerde dient eventuele vragen en/of opmerkingen met behulp van de bijgesloten Excelsheet via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform in te dienen (dus niet in een Word document of volgens een eigen format).

Per rij dient één vraag of opmerking te worden ingevuld. Per vraag dient elke kolom zo volledig mogelijk te worden ingevuld om een snelle verwerking en ordening van de vragen en/of opmerkingen mogelijk te maken.

In de kolom 'betreft document' dient de Geïnteresseerde één van de volgende 'codes' in te vullen:

- **Algemeen** = Algemeen;
- **BD** = Hoofdttekst Beschrijvend Document;
- **PvE** = Programma van Eisen;
- **CB** = Concept Overeenkomst;
- **Nvl nummer** = Nummer van de betreffende Nota van Inlichtingen.

In de kolommen 'Paragraaf / Artikel / Stform', 'Lid', 'Blz.', en 'Onderwerp' moet respectievelijk het paragraaf-, artikelnummer (bijvoorbeeld **6.3.1**), Bijlagennummer (bijvoorbeeld **B6 bij het PvE**) of de Standaardformulieverwijzing (bijvoorbeeld **Stform A** voor de checklist), lidnummer, nummer van de pagina waarop de vraag betrekking heeft (van het document genoemd in de tweede kolom) en het onderwerp waar de vraag betrekking op heeft, worden ingevuld (indien van toepassing).

## **P Verklaring geen Russische betrokkenheid**

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Bedrijfsnaam

.....

Ondertekend door

.....

Functie

ondergetekende

.....

Plaats

.....

Datum

.....

Handtekening

.....

# Bijlagen

De Inschrijver heeft alle Bijlagen nodig om te kunnen inschrijven op de Opdracht.

## A Begrippenlijst

| Begrip                         | Omschrijving  |
|--------------------------------|---|
| 24/7                           | 24 uur per dag en 7 dagen per week.   |
| Aanbestedingsprocedure         | De onderhavige Europese openbare aanbestedingsprocedure, met kenmerk T523235, zoals gepubliceerd op 23 mei 2025 en omschreven in het Beschrijvend Document.   |
| Aanbestedingsplatform          | Het online aanbestedingsplatform van TenderNed ( <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> ).  |
| Aanbestedingswet 2012          | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals deze van tijd tot tijd zal hebben te gelden.  |
| Airborne                       | Het moment waarop de Ambulancehelikopter het contact met de vaste grond (de bodem/het helidek) verliest en zich in het luchtruim beweegt.   |
| Air Operator Certificate (AOC) | Een certificaat dat vaststelt dat de bevoegdheid geeft om de (vluchten van de) Vliegoperatie uit te voeren met de door Inschrijver in te zetten Ambulancehelikopter en Vervangende Ambulancehelikopter, conform Verordening (EU) 965/2012, afgegeven door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILenT) of een in het vestigingsland van de Inschrijver bevoegde autoriteit (de zogenaamde 'Competent Authority').   |
| Ambulance                      | Een voor het verlenen van zorg aan en vervoer van zieken of gewonden ingericht motorvoertuig, vaartuig of helikopter, als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de Wet Ambulancezorgvoorzieningen (Wazv).  |
| Ambulancehelikopter            | <p>Een helikopter als bedoeld in artikel 1 lid 1 van de Wazv en die voldoet aan de HEMS criteria en voldoet aan alle andere voorwaarden van de Overeenkomst en de eisen van hoofdstukken 3 en 4 van het Programma van Eisen. Deze helikopter wordt ingezet door Opdrachtgever ten aanzien van de Helikopterdienstverlening.</p> <p>De helikopter biedt tenminste plaats aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. 1 Piloot in de Cockpit</li> <li>II. 1 HTCM in de Cockpit</li> <li>III. 1 Ambulanceverpleegkundige als Medisch Passagier in de Cabine</li> <li>IV. 1 hulpverlener in de Cabine</li> <li>V. 1 patiënt, op de brancard in de Cabine</li> <li>VI. 1 meereizend familielid in de Cabine</li> <li>VII. de uitrusting Ambulancezorg in de Cabine, conform Bijlagen B5 bij het Programma van Eisen.</li> </ul> |

| Begrip                               | Omschrijving  |
|--------------------------------------|---|
| Ambulancezorg                        | <p>De zorg als omschreven in artikel 5 lid 1 Wazv, zijnde (op datum publicatie Aanbestedingsprocedure) de zorg die beroepsmatig wordt verleend en die bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>het zorg dragen voor het uitvoeren van de meldkamerfunctie door een ambulancezorgprofessional;</i></li> <li>b. <i>het zorg dragen voor het ontvangen, registreren en beoordelen van elke aanvraag van zorg, bedoeld in de onderdelen c, d en e, en zo nodig het besluiten door wie en op welke wijze deze zorg zal worden verleend, niet zijnde de meldkamerfunctie;</i></li> <li>c. <i>het met een speciaal daartoe uitgerust en als zodanig herkenbaar voertuig snel ter plaatse brengen van een ambulanceverpleegkundige of andere ambulancezorgprofessional om aldaar zorg te verlenen, in verband met een ervaren of geobserveerde mogelijk ernstige of een op korte termijn levensbedreigende situatie als gevolg van een gezondheidsprobleem of letsel dat plotseling is ontstaan of verergert;</i></li> <li>d. <i>het door een ambulanceverpleegkundige of andere ambulancezorgprofessional verlenen van zorg die erop gericht is een zieke of gewonde ter zake van zijn aandoening of letsel, in verband met een ervaren of geobserveerde mogelijk ernstige of een op korte termijn levensbedreigende situatie als gevolg van een gezondheidsprobleem of letsel dat plotseling is ontstaan of verergert, per ambulance te vervoeren; of</i></li> <li>e. <i>het door een ambulanceverpleegkundige of andere ambulancezorgprofessional verlenen van zorg op het woon- of verblijfsadres van een patiënt of verlenen van zorg in combinatie met vervoer van een patiënt tussen het woon- of verblijfsadres en een zorginstelling met het oog op diagnostiek, behandeling, opname of ontslag met een ambulance.</i></li> </ul> |
| Ambulanceverpleegkundige             | <p>De Ambulanceverpleegkundige als bedoeld in artikel 3a van het Besluit functionele zelfstandigheid bijzondere bevoegdheden ten opzichte van een reguliere verpleegkundige, tot wiens gebied van deskundigheid volgens artikel 2 en 3 van dat besluit onder andere wordt gerekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>geven van een subcutane, intramusculaire of intraveneuze injectie;</i></li> <li>b. <i>verrichten van een catheterisatie van de blaas bij volwassenen alsmede het inbrengen van een maagsonde of een infuus;</i></li> <li>c. <i>verrichten van een venapunctie en van een hielprik bij neonaten;</i></li> <li>d. <i>toepassen van electieve cardioversie;</i></li> <li>e. <i>toepassen van defibrillatie;</i></li> <li>f. <i>in- of extuberen van de luchtpijp met een orale of nasale tube;</i></li> <li>g. <i>toepassen van drainagepunctie bij een spanningspneumothorax;</i></li> <li>h. <i>verrichten van een coniotomie.</i></li> </ul>   |
| Approved Training Organisation (ATO) | <p>Een opleidingsinstituut (ATO), conform Verordening (EU) nr. 1178/2011 gecertificeerd door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILenT) of een in het vestigingsland van de Inschrijver bevoegde autoriteit (de zogenaamde 'Competent Authority').</p>  |

| Begrip                              | Omschrijving   |
|-------------------------------------|--|
| Belangrijke Derde                   | (a) een partij (niet zijnde de Inschrijver of Opdrachtgever) waarop Inschrijver een beroep doet om te kunnen voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen, of<br><br>(b) een lid van een samenwerkingsverband dat Inschrijver is waarop andere leden van het samenwerkingsverband een beroep doen om te kunnen voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen.   |
| Beschrijvend Document               | Het onderhavige document, inclusief de daarbij horende Bijlagen.   |
| Besluit functionele zelfstandigheid | Besluit van 29 oktober 1997, houdende nadere regels inzake deskundigheid van verpleegkundigen, ambulanceverpleegkundigen en mondhygiënist(en) op het gebied van voorbehouden handelingen (Besluit functionele zelfstandigheid)   |
| Bijlage                             | Een Bijlage bij het Beschrijvend Document, het Programma van Eisen, de Overeenkomst of een Nota van Inlichtingen (waarbij geldt dat het gebruik van de term in het betreffende document verwijst naar een Bijlage bij dat document zelf, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld).  |
| Betaalperiode:                      | Een periode van 12 maanden, van 1 januari tot en met 31 december   |
| C2000                               | C2000 is een gesloten communicatienetwerk en bedoeld voor gebruik door de Nederlandse hulp- en veiligheidsdiensten. C2000 is gebaseerd op de wereldwijde TETRA-standaard.  |
| Cabine                              | Ruimte achter de Cockpit, zoals eenduidig gedefinieerd door de producent van de betreffende type helikopter en vastgelegd in de type goedkeuring.  |
| Callsign                            | Een Callsign is gekoppeld aan de (vlieg)operatie (ten behoeve van o.a. Meldkamer, Luchtverkeerleiding, Helikopter Unit) en niet gekoppeld aan een specifieke helikopter.<br><br>Het Callsign moet formeel zijn aangevraagd bij en goedgekeurd/toegewezen door International Civil Aviation Organization (ICAO).  |
| CAMO                                | Continuing Airworthiness Management Organisation conform EASA PART-145.  |
| Cat A Performance Class 1           | Betreft enerzijds de specificaties waaraan een helikopter (in dit geval de (Vervangende) Ambulancehelikopter) moet voldoen om Performance Class 1 te kunnen/mogen vliegen (= CAT A), anderzijds de organisatorische en operationele eisen die gelden om Performance Class 1 te kunnen/mogen vliegen. Met de definitie is bedoeld aan te geven dat de Opdrachtnemer aan beide (en alle daarmee samenhangende) aspecten moet worden voldaan. Zie in het bijzonder: EASA Certification Specifications (CS-29) + Verordening (EU) 965/2012, Annex IV – Part-CAT, i.h.b. CAT.POL.H.205 t/m H.225. |
| Chief Pilot                         | Een van de Piloten die namens de Opdrachtnemer op de Helikopterstandplaats aanspreekpunt is en verantwoordelijk is voor de Piloten.  |
| Cockpit                             | Ruimte vóór de Cabine.   |

| Begrip                         | Omschrijving  |
|--------------------------------|---|
| Cockpit Crew                   | De groep mensen die de functie van Piloot of HTCM uitoefenen.   |
| Contractdatum                  | De datum waarop de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tot stand komt, door middel van daartoe strekkende Definitieve Opdrachtbrief van de Opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 3.11 Beschrijvend Document.  |
| Crew Resource Management (CRM) | Het gebruiken van alle aanwezige bronnen, zoals informatie, apparatuur en mensen, voor het bereiken van een veilige en efficiënte vlucht, inzet en operatie.  |
| Derden                         | Een (rechts)persoon niet zijnde de Opdrachtgever of de Opdrachtnemer.   |
| Daglichtperiode                | Zie UDP.  |
| Definitieve Opdrachtbrief      | Een door Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer toegezonden brief die ertoe strekt de Inschrijving van de Inschrijver die het gunningsvoornemen heeft en de daarin gelegen aanbieding te aanvaarden en daarmee de Overeenkomst tot stand te doen komen, als bedoeld in paragraaf 3.11 Beschrijvend Document.          |
| Downtime                       | Downtime is de tijdsperiode, waarin de Vliegoperatie niet uitgevoerd kan worden. Zie Bijlage B9 bij het Programma van Eisen.  |
| EASA                           | European Aviation Safety Agency. Europees agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart.  |
| EDAZ                           | Het Elektronisch Dossier Ambulance Zorg. Het digitale patiëntendossier.   |
| Einddatum                      | De datum gelegen 5 jaar na de Startdatum, of in geval van verlenging van de looptijd van deze Overeenkomst volgens het bepaalde in artikel 2.3, de datum gelegen 10 respectievelijk 15 jaar na de Startdatum;   |
| Exploitatievergoeding          | De som van de Bruto Vaste Vergoeding en de Vergoeding Variabele kosten over de periode van één kalenderjaar.  |
| Exploitatievergunning          | Een exploitatievergunning, conform Verordening (EG) 1008/2008), afgegeven door de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILenT) of een in het vestigingsland van de Inschrijver bevoegde autoriteit (de zogenaamde 'Competent Authority')   |
| FUMO                           | Friese Uitvoeringsdienst Milieu en Omgeving. Een door de Provincie Fryslân ingestelde dienst om de kennis en kunde op het gebied van milieu en omgeving te vergroten. Deze uitvoeringsdienst regelt de vergunningverlening voor de landingsplaatsen op de Waddeneilanden en ziekenhuizen in de provincie Fryslân. |
| Geïnteresseerde                | De onderneming of organisatie die met betrekking tot deze aanbesteding het Beschrijvend Document opvraagt en een potentiële Inschrijver is.   |
| Geschiktheidseis               | Een in het Beschrijvend Document gestelde minimumeis inzake financiële draagkracht of technische bekwaamheid of Russische Betrokkenheid waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.  |

| Begrip                         | Omschrijving  |
|--------------------------------|---|
| Gunnings-<br>beslissing        | De keuze van de Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.   |
| Gunningscriterium              | Een criterium aan de hand waarvan Inschrijvingen worden beoordeeld om de eindscores te bepalen.   |
| Helikopter-<br>dienstverlening | Een helikopterdienstverlening zoals o.a. beschreven in hoofdstuk 2 omvattende al hetgeen de Opdrachtnemer moet doen en laten bij de uitvoering van de Overeenkomst, het Programma van Eisen, wensen en voorwaarden van deze aanbesteding.   |
| Helikopterstand<br>plaats      | De door RAV en het Ministerie van Defensie aangewezen locatie op vliegbasis Leeuwarden waar de Ambulancehelikopter en het team aanwezig dienen te zijn. En waarvandaan de Opdrachtnemer de Vliegoperatie verzorgt.  |
| Helikopterteam                 | Alle door de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever in te zetten personeel dat vliegt in de Ambulancehelikopter (of Vervangende Ambulancehelikopter), te weten Pilot, HTCM en Medisch Passagier.   |
| Helikopter Unit                | De Helikopter Unit is een organisatorisch onderdeel van de RAV Fryslân en betreft de volledige organisatie rondom het uitvoeren van de Helikoptervoorziening.   |
| Helikopter-<br>voorziening     | De door de Opdrachtgever, in opdracht van het Ministerie van VWS en in afstemming met de regionale Zorgverzekeraars, ten behoeve van het verlenen van Ambulancezorg, te organiseren Helikopter Unit omvattende de Ambulancehelikopter (inclusief Onderhoud, service en vluchten), het Helikopterteam, opleiding, huisvesting, materiaal en middelen en andere operationele zaken. De Helikoptervoorziening dient te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving en bijbehorende certificaten.  |
| HEMS                           | Helicopter Emergency Medical Service.   |
| HEMS operatie                  | Volgens de European Union Aviation Safety Agency is een HEMS operatie als volgt gedefinieerd:<br><br><i>“HEMS flight” means a flight by a helicopter operating under a HEMS approval, where immediate and rapid transportation is essential and the purpose of which is either to:</i><br><ul style="list-style-type: none"> <li>a. <i>facilitate emergency medical assistance by carrying one or more of the following:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>medical personnel;</i></li> <li>ii. <i>medical supplies (equipment, blood, organs, drugs);</i></li> <li>iii. <i>ill or injured persons and other persons directly involved; or</i></li> </ul> </li> <li>b. <i>perform an operation where a person faces an imminent or anticipated health risk posed by the environment and either:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. <i>that person needs to be rescued or provided with supplies; or</i></li> <li>ii. <i>persons, animals or equipment need to be transported to and from the HEMS operating site;</i></li> </ul> </li> </ul> |
| HEMS condities                 | De regels volgens Subpart J van de EASA regelgeving (Verordening (EU) 965/2012, Annex 5 (PART SPA))   |

| Begrip                               | Omschrijving   |
|--------------------------------------|--|
| HTCM                                 | HEMS Technical Crew Member, volgens de definitie van Annex I 'Definitions for terms uses in Annexes II – VIII' van de EASA Regulations. Deze HTCM is een lid van het RAV personeel (ambulancechauffeur) dat deel uitmaakt van het Helikopterteam. De HTCM zit naast de Pilot in de Cockpit en heeft primair de taak om bij het opstijgen, bij het landen en in de vlucht de Pilot te assisteren.                             |
| ICAO Standards                       | Standards and Recommended Practises van de International Civil Aviation Organization ( <a href="http://www.icao.int">www.icao.int</a> ).   |
| IFR                                  | Instrument Flight Rules ofwel instrumentvliegvoorschriften, zoals onder andere bedoeld in de Regeling Toezicht Luchtvaart van 22 januari 1959, artikel 1.  |
| ILenT                                | Inspectie Leefomgeving en Transport, zie <a href="http://www.ilent.nl">www.ilent.nl</a> .  |
| Inschrijver                          | Een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die, of een samenwerkingsverband van twee of meer van deze (rechts)personen dat, op basis van het Beschrijvend Document een aanbidding heeft uitgebracht.   |
| Inschrijving                         | Een Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure, ingediend door een Inschrijver.   |
| Implementatie-termijn                | De formele contractuele termijn die geldt voor de voorbereiding en implementatie van de Helikopterdienstverlening door de Opdrachtnemer, zodat de Helikopterdienst binnen de Implementatietermijn volledig beschikbaar is, de Opleveringstest succesvol is doorlopen en de Vliegoperatie vanaf de Startdatum volledig kan worden uitgevoerd, als bedoeld in artikel 3.1 en verder van de Overeenkomst.                       |
| Landelijke Protocollen Ambulancezorg | De Landelijke Protocollen Ambulancezorg (LPA) voorzien ambulancezorgprofessionals van protocollen waarmee de zorg zoveel mogelijk evidence based kan worden verleend. Zie ook bij richtlijnen en protocollen van Ambulancezorg Nederland <a href="http://www.ambulancezorg.nl">www.ambulancezorg.nl</a> .  |
| Materieelplan                        | Het in paragraaf 7.2.1 van het Beschrijvend Document als zodanig omschreven plan dat de Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving moet indienen.   |
| Medisch Passagier                    | De Ambulanceverpleegkundige indien hij of zij onderdeel wordt van een HEMS-vlucht in het kader van de Vliegoperatie. Deze Ambulanceverpleegkundige is verantwoordelijk voor en geeft uitvoering aan de Ambulancezorg aan medisch hulpbehoevende personen in de Ambulancehelikopter.<br>Deze Ambulanceverpleegkundige is een medewerker van RAV Fryslân; deze Ambulanceverpleegkundige maakt deel uit van het Helikopterteam. |
| Meldkamer                            | Een meldkamer als bedoeld in artikel 25a, eerste lid, van de Politiewet 2012, conform de definitie in artikel 1 lid 1 Wazv.  |
| Nachtperiode                         | Periode buiten UDP.  |
| Nachtvliegen                         | Vluchten die geheel of gedeeltelijk buiten UDP plaatsvinden.   |
| Nederlandse FIR                      | Nederlandse Flight Information Region.   |

| Begrip                                   | Omschrijving   |
|--|--|
| Nederlands Instituut Publieke Veiligheid | Het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid is de landelijke ondersteuningsorganisatie voor de veiligheidsregio's.  |
| Nederlandse Waddeneilanden               | De eilanden behorende tot de provincie Fryslân, te weten: Vlieland, Terschelling, Ameland, Schiermonnikoog en behorend tot de provincie Noord-Holland, te weten: Texel.  |
| Nota van Inlichtingen                    | Een document waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen als bedoeld in paragraaf 3.4 Beschrijvend Document, waaraan ook Bijlagen alsmede eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere aanbestedingsdocumenten en/of mededelingen van de Opdrachtgever.                  |
| Nota Goede Ambulancezorg                 | In de Nota Goede Ambulancezorg heeft de sector beschreven wat zij verstaat onder goede ambulancezorg. In termen van cliëntgerichtheid, doelmatigheid, efficiëntie en duurzaamheid. Maar ook in termen van veiligheid.<br><br>Bron: Website AmbulanceZorg Nederland   |
| NVIS                                     | Night Vision Imaging System. Nachtzichtapparatuur.   |
| Ontheffing Arbeidstijden besluit Vervoer | Dit betreft een door de Opdrachtnemer bij ILenT aangevraagde en verkregen toestemming om 12 uurs diensten te kunnen en mogen uitvoeren.  |
| Opdracht                                 | De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Helikopterdienstverlening die is beschreven in de Overeenkomst, het Programma van Eisen en het Beschrijvende Document.  |
| Opdrachtgever                            | De coöperatie RAV Fryslân.   |
| Opdrachtnemer                            | De Inschrijver aan wie de Opdracht door de Opdrachtgever definitief gegund wordt en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.  |
| Onderhoud                                | Is het geheel aan activiteiten die gericht zijn op het opheffen van storingen en het (zoveel mogelijk) terugbrengen op en in stand houden van het prestatieniveau conform de Helikopterdienstverlening, preventieve onderhoudsmaatregelen en correctieve reparatie- en onderhoudsmaatregelen daaronder begrepen. |
| Opleveringstest                          | Test ter controle van aanwezigheid en werkzaamheid van de Ambulancehelikopter conform het bepaalde in het Programma van Eisen alsmede een test van de ingebouwde installaties en apparatuur (conform eis 2.2.6 en checklist Bijlage B10 bij het Programma van Eisen).  |
| Overeenkomst                             | De Overeenkomst, tijdens de Aanbestedingsprocedure verwijzend naar het concept zoals bijgevoegd als Bijlage B, en na definitieve gunning verwijzen naar de definitief ingevulde/aangevulde overeenkomstdocument dat de Opdrachtgever en Opdrachtnemer daadwerkelijk overeenkomen.                                |

| Begrip                                       | Omschrijving  |
|--|---|
| Overige Derde                                | een partij, niet zijnde de Inschrijver of de Opdrachtgever of een Belangrijke Derde, die door de Opdrachtnemer zal worden ingezet bij de uitvoering van onderdelen van de Overeenkomst waarvoor de inzet van een Overige Derde is toegestaan.   |
| Paraat                                       | Een dienstvorm waarbij de Piloot zich gedurende 24/7 in de directe fysieke nabijheid van de Ambulancehelikopter bevindt, zodanig dat hij met een maximale reactietijd van 1 minuut overdag en 2 minuten 's nachts kan starten met de Vluchtvoorbereiding.   |
| Personeel                                    | Al die natuurlijke personen die bij de Opdrachtnemer in dienst zijn, zijn ingehuurd, ingeleend of anderszins door de Opdrachtnemer worden ingeschakeld ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht, waaronder mede te verstaan zijn (medewerkers van) onderopdrachtnemers (Belangrijke Derden én Overige Derden).   |
| Piloot                                       | De bestuurder van de Ambulancehelikopter en de Vervangende Ambulancehelikopter. De Piloten werken onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. De Piloten zijn lid van het Helikopterteam.  |
| Pilotenteam                                  | Alle Piloten die de Opdrachtnemer inzet bij de uitvoering van de Helikopterdienstverlening.   |
| Productiedatum                               | De door de producent van de (Vervangende) Ambulancehelikopter vastgestelde datum.   |
| Locator                                      | Het instrument dat de Meldkamer in staat stelt de Ambulancehelikopter <i>real-time</i> te volgen in het Meldkamer-volgsysteem.  |
| Range  | Vliegafstand  |
| RAV<br>Regionale<br>Ambulance<br>Voorziening | <p>Wet Ambulancezorgvoorzieningen van 1 januari 2021 artikel 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>De zorg voor permanente beschikbaarstelling van voldoende en kwalitatief goede ambulancevoorzieningen berust bij de Regionale Ambulancevoorzieningen, die bevoegd en verplicht zijn tot het verlenen of doen verlenen van ambulancezorg, bedoeld in artikel 5.</i></li> <li>2. <i>Onze Minister wijst per regio een rechtspersoon als Regionale Ambulancevoorziening aan.</i></li> <li>3. <i>Onze Minister doet in de Staatscourant mededeling welke rechtspersoon in een regio als Regionale Ambulancevoorziening is aangewezen.</i></li> </ol> <p>Voor de regio Fryslân en de Friese Waddeneilanden is de RAV Fryslân de aangewezen RAV.</p> |
| Realisatieplan                               | Het in paragraaf 7.2.1 van het Beschrijvend Document als zodanig omschreven plan dat de Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving moet indienen.  |
| Registratie-nummer                           | Een aan de helikopter gekoppeld nummer, dat wordt uitgegeven door de luchtvaartautoriteit van het betreffende land  |
| Reservehelikopter                            | Een helikopter van het type van de Ambulancehelikopter dat voor demonstratiedoeleinden gebruikt wordt. Dit kan een mock-up zijn of een helikopter, en hoeft niet de Ambulancehelikopter of Vervangende Ambulancehelikopter te zijn.   |

| Begrip                                | Omschrijving  |
|---------------------------------------|---|
| Rolling Average                       | Voortschrijdend gemiddelde over een periode van zes aaneengesloten maanden.   |
| Safety Management System              | Een safety management systeem is een systematische, proactieve aanpak van het managen van de veiligheid, inclusief de noodzakelijke organisatiestructuren, verantwoordelijkheden, procedures en beleid<br><br>Conform EASA: Safety Management System (Annex III, part ORO Management system).             |
| Safety Manager                        | De Opdrachtnemer heeft binnen haar organisatie een safety manager aangesteld zoals bedoeld in het Safety Management System (Annex III, part ORO Management system) van de EASA Reglementen. Deze manager is verantwoordelijk voor de coördinatie van het Safety Management System conform EASA standaard. |
| Standaard-formulier                   | Een formulier als verplicht voorgeschreven voorbeeldformat, in te vullen en/of te ondertekenen door de Inschrijver, dat de Opdrachtgever aan de aanbestedingsdocumenten heeft toegevoegd.   |
| Startdatum                            | De dag waarop de Vliegoperatie dient te starten; 19 augustus 2027   |
| Storing                               | Ongeplande hapering of belemmering in de juiste werking van de Ambulancehelikopter of de Vervangende Ambulancehelikopter.   |
| Tussentijdse Mijlpaal                 | De datum zoals vastgesteld in artikel 3.5 van de Overeenkomst (Bijlage B), zijnde 19 februari 2027.   |
| Wet ambulancezorgvoorzieningen (Wazv) | De Wet ambulancezorgvoorzieningen (Wazv) van 1 januari 2021, gepubliceerd in het Staatsblad 2020, 275 regelt de ambulancezorg in Nederland.   |
| Topholding                            | De hoogste rechtspersoon in een groep/concern, ten opzichte waarvan de Inschrijver is aan te merken als een (directe of indirecte) dochtermaatschappij in de zin van artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek.  |
| UDP                                   | Uniforme Daglichtperiode conform de in Nederland geldende tabel volgens de Aeronautical Information Publication (AIP) paragraaf GEN 2.7.  |
| Uitsluitingsgrond                     | Een in het Beschrijvend Document vastgestelde grond als bedoeld in artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, waarvan de toepasselijkheid op een Inschrijver leidt tot uitsluiting van die Inschrijver.   |
| Uniforme Kleding                      | Dit betreft het door de Opdrachtgever voorgeschreven uniform en het schoeisel van het Helikopterteam.   |
| Uptime                                | Uptime is de tijdsperiode, waarin de Vliegoperatie uitgevoerd kan worden, minus de Opdrachtnemer Downtime en minus de Vliegoperationele Downtime. Zie Bijlage B9 bij het Programma van Eisen.   |

| Begrip                           | Omschrijving  |
|----------------------------------|---|
| Vergunning                       | Een besluit, vergunning, ontheffing, melding of andere toestemming van publiekrechtelijke aard die benodigd is voor de uitvoering van deze Overeenkomst;  |
| Vervangende Ambulance-helikopter | Een Ambulancehelikopter die gelijkwaardig is aan de Ambulancehelikopter en die dient als Back Up (vervanging) voor het geval de Ambulancehelikopter niet inzetbaar is voor de Helikopterdienstverlening. Zie voor verdere specificaties de paragrafen 3.2 en 5.1 in het Programma van Eisen.                                      |
| VFR                              | Visual Flight Rules oftewel zichtvliegvoorschriften zoals onder andere bedoeld in artikel 18 van het Besluit Luchtverkeer 2014.   |
| Vliegoperatie                    | Het geheel van activiteiten dat nodig is om alle vluchten met de (Vervangende) Ambulancehelikopter die in het kader van de Helikopterdienstverlening nodig zijn, waaronder HEMS vluchten, veilig uit te voeren, conform het Programma van Eisen, de geldende wet- en regelgeving en alle overige voorwaarden van de Overeenkomst. |
| Vlieguur                         | de vliegtijd die tijdens de Vliegoperatie door de op de Helikopterstandplaats ingezette (Vervangende) Ambulancehelikopter wordt gerealiseerd, berekend op basis van minuten;  |
| Vlucht-voorbereiding             | De voorbereidingstijd tussen alarmering door de Meldkamer en Airborne zijn.   |
| Werkdag                          | Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende Feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende Feestdag ingevolge artikel 3 van de Algemene Termijnenwet.  |
| WRR                              | Regeling van de Ministers van 'Infrastructuur en Waterstaat' en van 'Sociale Zaken en Werkgelegenheid', houdende regels ter uitvoering van het Arbeidstijdenbesluit vervoer (Regeling werk- en rusttijden luchtvaart)Stb. 2008, 292   |
| Zeggenschap                      | Zeggenschap zoals bedoeld in het SER-besluit Fusiegedragsregels 2015 (ook als die regels niet van toepassing zijn).   |

## **B Concept Overeenkomst**

Bijlage B wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

## **C Programma van Eisen**

Bijlage C wordt separaat gepubliceerd via het Aanbestedingsplatform.

## **D Achtergrondinformatie bij de Opdracht**

Als Bijlage D zijn opgenomen:

*Bijlage D1: Faciliteiten Helikopterstandplaats Leeuwarden*

*Bijlage D2: Luchtfoto's Helikopterstandplaats Leeuwarden*

*Bijlage D3: Concept plattegrond Helikopterstandplaats*

*Bijlage D4: 360 graden foto's van de Helikopterstandplaats*

*Bijlage D5: Bestaand Helikopterteam (excl. bestaande piloten) en hun opleidingen*

**Bijlage D1: Faciliteiten Helikopterstandplaats Leeuwarden**

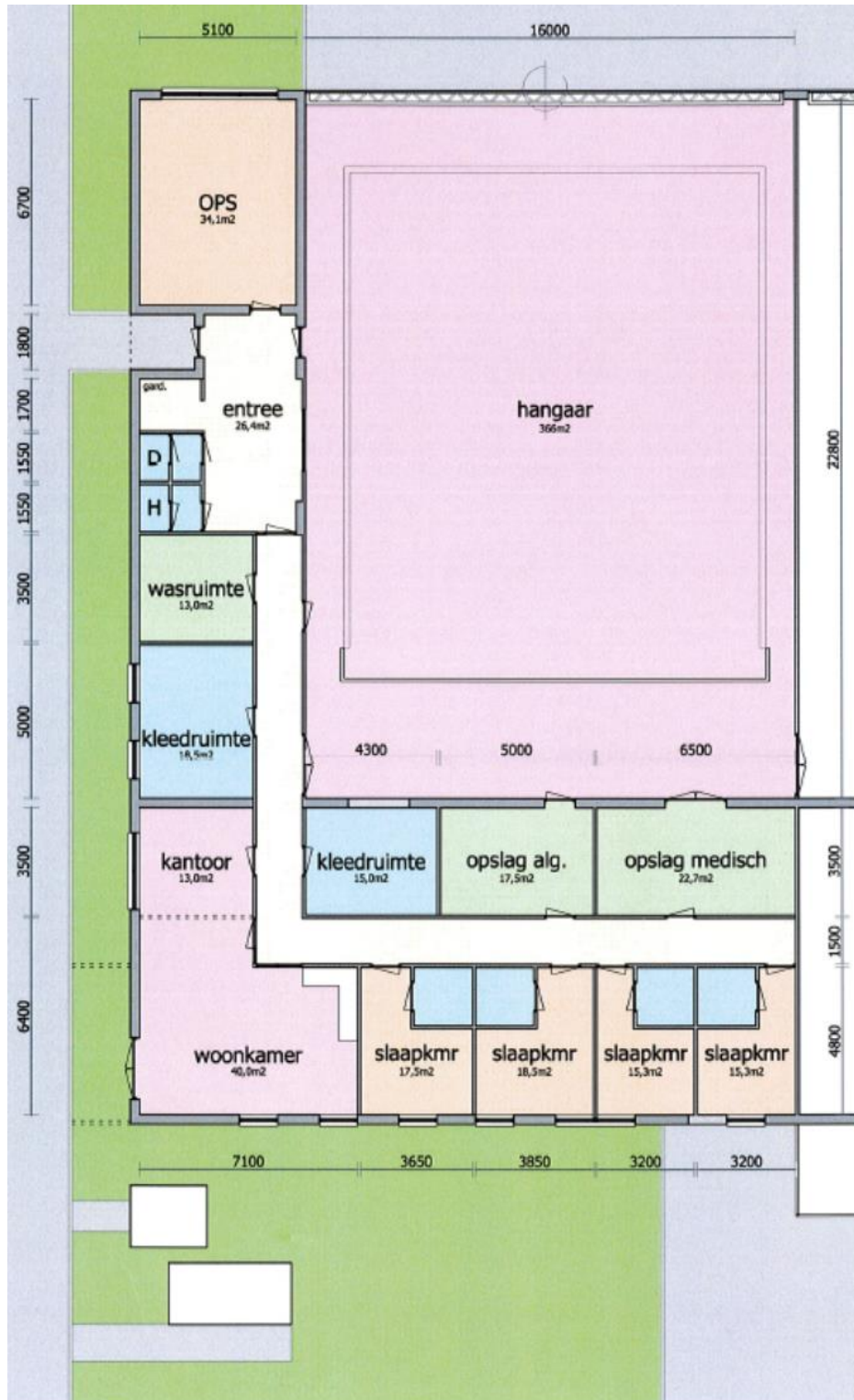
| <b>Aanwezige Crew faciliteiten</b>   | <b>Toelichting</b>  |
|--------------------------------------|---|
| 4 slaapruidtes                       | incl. douche, toilet, bed, matras, nachtkastje, beddengoed, linnengoed, kast, stoel en tv-aansluiting |
| Dag / avond verblijf                 | incl. fauteuils, tv-meubel, tv, eettafel + 6 eetkamerstoelen  |
| Keuken                               | incl. servies, bestek, koffiezetapparaat, waterkoker, magnetron en koelkast                           |
| Kantoor                              | incl. bureau, bureaustoel, monitor en 1 netwerkaansluiting  |
| 2 x magazijn/opslagruimte            | incl. stellingkasten, kast voor medicatiekoffer e.d.  |
| 2 x kleedruimtes                     | incl. 2 kleedbankjes en 50 lockers  |
| 2 x toiletruimte                     | incl. accessoires, zoals toiletrolhouder  |
| <b>Aanwezige Ground faciliteiten</b> | <b>Toelichting</b>  |
| Verwarmde hangar                     | hoogte 6 m, breedte 13,8 m diepte 16,6m   |
| Platform voor helikopter             | 6 meter breed x 6 meter diep Wibablock ( zware uitvoering)  |
| Tankinstallatie                      | levering door defensie  |
| Wasinstallatie                       | Met gedemineraliseerd water   |
| OPS ruimte                           | incl. bureau, bureaustoel, pc en 3 netwerkaansluitingen   |
| Trekker voor platform                | Wordt geleverd defensie   |
| Krachtstroom                         | 1 aansluiting nabij platform (380v)   |
| Perslucht                            | 1 aansluiting achterzijde (aantal bar onbekend)   |
| Onderhoudsverlichting in hangar      | levering door defensie  |

## Bijlage D2: Luchtfoto's Helikopterstandplaats Leeuwarden

Bron: [maps.google.nl](https://maps.google.nl)



### Bijlage D3: Plattegrond Helikopterstandplaats



**Bijlage D4: 360 graden foto's van de Helikopterstandplaats**

De foto's zijn te bekijken via <https://helikopter-station.virtualtour.nu/>

#### Bijlage D5: Bestaand Helikopterteam (excl. bestaande piloten) en hun opleidingen

De Opdrachtgever heeft in de afgelopen jaren een team opgebouwd, bestaande uit ambulancechauffeurs die zijn opgeleid tot gekwalificeerde HCM-ers en uit Ambulanceverpleegkundigen, ten behoeve van de bestaande helikopterdienstverlening.

De Opdrachtnemer dient van dit bestaande team gebruik te maken voor de Helikopterdienstverlening.

De bestaande groep die op moment van publicatie van de Aanbestedingsprocedure deel uitmaakt van het Helikopterteam omvat (exclusief piloten):

- 10 tot HCM-ers opgeleide ambulancechauffeurs
- 13 Ambulanceverpleegkundigen die als Medisch Passagier deel uitmaken van de Vliegoperatie

De ambulancechauffeurs hebben het volgende opleidingsschema doorlopen om als HCM-er inzetbaar te kunnen en mogen zijn.

##### Initiële opleidingen HCM

| Opleiding     | frequentie          | tijdsduur (in uren) | uren initieel |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------|
| HCM-opleiding | Bij starten functie | 283                 | <b>283</b>    |
| CRM initieel  | Bij starten functie | 16                  | <b>16</b>     |
| <b>Totaal</b> |                     |                     | <b>299</b>    |

##### Periodieke opleidingen HCM

| Opleiding                  | frequentie    | tijdsduur (in uren) | uren per jaar |
|----------------------------|---------------|---------------------|---------------|
| Recurrent Ground Training  | 1x per jaar   | 8                   | <b>8</b>      |
| Simulatortraining          | 2x per jaar   | 4,5                 | <b>9</b>      |
| Simulatortraining reistijd | 2x per jaar   | 10                  | <b>20</b>     |
| Fire Fighting              | 1x per 3 jaar | 8                   | <b>2,67</b>   |
| CRM refresher              | 1x per 3 jaar | 8                   | <b>2,67</b>   |
| WENS scholing              | 2x per jaar   | 8                   | <b>16</b>     |
| <b>Totaal</b>              |               |                     | <b>58,3</b>   |