

INKOOPDOCUMENT

Jeugdhulp 2026

Toelatingsprocedure ('Open House')

Lokale Jeugdhulp

CJG Capelle en gemeente Krimpen aan den IJssel

Datum: 23-05-2025

Inhoudsopgave

Definities.....	3
1. Inkopende organisatie.....	4
1.1 Inkopende organisaties	4
1.2 Contactpersonen en -gegevens	5
1.3 Algemene informatie.....	5
2. Beschrijving opdracht.....	7
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen	7
2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten.....	7
2.1.b Inkoopdoelstelling(en).....	8
2.1.c Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen.....	8
2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen	10
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren.....	11
2.4 Bekostiging	11
2.4.1 Uitvoeringsvariant.....	11
2.4.2 Berekening (keuze: tarieven en/of taakgerichte budget)	11
2.4.3 Declaratie	11
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	11
2.5.1 Type overeenkomst	11
2.5.2 Algemene voorwaarden	12
2.5.3 Looptijd	12
3. Voorwaarden inkoopprocedure	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Algemeen.....	13
3.3 Uitsluitingsgronden	14
3.4 Geschiktheidseisen.....	14
Geschiktheidseis G3 - Kwaliteitsborging.....	15
Geschiktheidseis G4 - Referentie	16
4. Procedure voor aanmelding en beoordeling	18
4.1 Procedure	18
4.2 Procedurevoorschriften.....	18
4.3 Beoordeling van aanmelding	19
4.3.1 Stap 1: controle op uitsluitingsgronden.....	19
4.3.2 Stap 2: controle op geschiktheidseisen	19
4.3.3 Stap 3: controle op akkoord uitvoeringseisen	19
4.3.4 Beoordelingscommissie.....	20
4.3.5 Planning.....	20
4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming 4.4.1	
Hoofdaannemer	21
4.4.2 Combinatie.....	21
4.4.3 Groepsonderneming	22
4.5 Vragen over de procedure en/of documenten	22
4.6 Vertrouwelijkheid	22
4.7 Klachten en rechtsgang	22
4.7.1 Klachten.....	22
4.7.2 Rechtsgang.....	23
Bijlagen:.....	24

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in de overeenkomst.

1. Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisaties

Krimpen aan den IJssel

Bij de gemeente van Krimpen aan den IJssel geloven we in het leveren van eerlijk en betekenisvol werk. Voor alle inwoners – en ondernemers – van Krimpen. We doen dit samen met 28 betrokken teams. Zij dragen allemaal hun steentje bij, zodat we als gemeente steeds net weer wat beter worden dan we ervoor waren.

Wij zijn er voor de inwoners door:

- Open te werken: we laten zien wat we doen en zijn aanspreekbaar.
- Eerlijk te zijn: we bieden snel helderheid over wat wel en niet kan.
- Betrokken te zijn: we staan midden in de Krimpense samenleving.
- Betekenisvol te zijn: we voegen waarde toe en denken in mogelijkheden.

Aan het hoofd van onze organisatie staat de gemeentesecretaris. De secretaris ondersteunt het college van burgemeester en wethouders en is degene die namens de werkgever overlegt met de ondernemingsraad. Ook vormt de gemeentesecretaris samen met de 2 directeuren een team. Zij zijn eindverantwoordelijk en het aanspreekpunt voor de gemeentelijke organisatie.

Visie

We hebben als gemeente een hart voor Krimpen aan den IJssel. Ons doel is telkens weer om van de gemeente een fijne plek te maken waar mensen, in verbinding met elkaar, kunnen leven, wonen en werken.

Inkoopmissie

De gemeente Krimpen aan den IJssel koopt professioneel en duurzaam in. Dat doen we kostenbewust. Zo houden we oog op wat belangrijk is voor onze inwoners. En zijn daarbij een eerlijke en betrouwbare partner.

Meer informatie over Krimpen aan den IJssel, haar bestuur en de gemeentelijke organisatie is te vinden op de internetsite www.krimpenaandenijssel.nl.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Capelle aan den IJssel

Het CJG koopt in opdracht van de gemeente Capelle aan den IJssel in. Het CJG is in het leven geroepen om jeugdgezondheidszorg en jeugdhulp toegankelijk te maken voor alle kinderen, van -9 maanden tot 18 jaar, en hun gezinnen.

In samenwerking met de gemeente Capelle aan den IJssel biedt het CJG preventieve gezondheidszorg en ondersteuning aan gezinnen. Meer informatie over CJG is te vinden op www.cjgcapelle.nl

Capelle aan den IJssel is een middelgrote gemeente met bijna 68.000 inwoners en ligt direct ten oosten van de gemeente Rotterdam. Het gemeentehuis is gevestigd in het centrum van Capelle aan den IJssel. Het gemeentebestuur heeft een omvangrijk takenpakket dat er toe bijdraagt dat deze inwoners goed kunnen wonen, werken en recreëren. Ongeveer 600 medewerkers ondersteunen het gemeentebestuur bij de uitvoering van de gemeentelijke taken.

Meer informatie over Capelle aan den IJssel, haar bestuur en de gemeentelijke organisatie is te vinden op www.capelleaandenijssel.nl

1.2 Contactpersonen en -gegevens

De contactpersoon voor deze toelatingsprocedure is:

Yvette Berkel, Senior Inkoopconsultant bij Procurance B.V.
yberkel@procurance.nl

Communicatie over deze toelatingsprocedure verloopt via TenderNed. Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van CJG en gemeente Krimpen aan de IJssel op andere manieren daarover te benaderen.

1.3 Algemene informatie

CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel werken samen voor de inkoop en organisatie van de lokale jeugdhulp. Zij kopen samen de lokale jeugdhulp in. De zwaardere vormen van jeugdhulp worden regionaal met de GRJR ingekocht en vallen buiten de scope van deze toelatingsprocedure.

Social Return On Investment (SROI)

CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel hechten grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt een social return verplichting aan de aanbieder opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return verplichtingen.

Voor deze opdracht, in overeenstemming met bijlagen 9a en 9b Social Return Waarderingsmogelijkheden Arbeidsmarktregio Rijnmond, dient tenminste 2% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return. Hierbij

hanteren CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel een drempel van €50.000 opdrachtwaarde (exclusief btw).

In bijlagen 9a en 9b Social Return Waarderingsmogelijkheden Arbeidsmarktregio Rijnmond worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.

“Open House”

In dit inkooptraject beogen CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel om middels de inkoopmethodiek “Open House” te komen tot een toelatingsovereenkomst c.q. raamovereenkomst. De inkoop ziet op een systeem van afspraken waarmee CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel voornemens zijn in te kopen door raamovereenkomsten te sluiten met iedere jeugdhulpaanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken diensten te leveren tegen de vooraf vastgestelde eisen en uitvoeringsvoorwaarden, waarbij CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel zelf geen selectie onder de belangstellende jeugdhulpaanbieder maken. CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel voeren en organiseren deze procedure in overeenstemming met het beginsel van gelijkheid van behandeling van jeugdhulpaanbieder en met de daaruit voortvloeiende transparantieplichting.

CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel sluiten een schriftelijke raamovereenkomst met elke jeugdhulpaanbieder die bij einde van de openstelling aantoont dat hij voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden zoals beschreven in dit en aanverwante documenten. Individuele opdrachten worden verleend op basis van die raamovereenkomst nadat (vertegenwoordiger van) cliënt de betreffende jeugdhulpaanbieder uitkiest om een activiteit aan te bieden, in dit geval start van zorg. Na sluiting kan een jeugdhulpaanbieder niet meer inschrijven tot het moment van de volgende openstelling (zie: paragraaf 2.5.3).

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

Lokaal zijn de volgende producten voor jeugd ingekocht: ambulante begeleiding, behandeling, dagbesteding, basisGGZ, medicatiecontrole.

CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel werken met acht andere gemeenten samen voor de inkoop van specialistische jeugdhulp in de Gemeenschappelijke Regeling jeugdhulp Rijnmond (GRJR). Dit betreffen de volgende vormen van jeugdhulp: pleegzorg en residentiële jeugdhulp, specialistische dag- en specialistische ambulante jeugdhulp, crisisdienst en –hulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering, Veilig Thuis.

Inclusie, preventie, samenwerking en betaalbaarheid vormen de belangrijkste uitgangspunten in het beleid van de gemeenten voor de komende jaren.

2.1.a Algemene beleidsuitgangspunten

Jeugdbeleid gemeente Capelle

3 Actielijnen:

- Kwaliteit: het versterken en verbeteren van de kwaliteit van zorg
 - Intensief volgen van jeugdigen in verblijfsvoorzieningen
 - Inzet op integrale behandeling en samenwerking rondom multiprobleemgezinnen
 - Verminderen inzet verlengde jeugdwet
 - Voorkomen en verminderen van thuiszitters
- Toegankelijkheid: het verder verstevigen van het CJG zodat we meer invloed krijgen op welke
 - jeugdhulp er ingezet wordt naar aanleiding van de hulpvraag
 - Inzetten van groepsaanbod
 - Brede inzet praktijkondersteuner Jeugd (POH jeugd) bij de huisarts
- Betaalbaarheid: het kostenbewust handelen binnen de Jeugdhulp
 - Opstellen normenkader en verminderen van herindicaties
 - Toezichthouder Jeugd
 - Verwijzing naar – en sturing op – gecontracteerd aanbod

Beleidsplan sociaal domein gemeente Krimpen

- We werken **nauw samen** met inwoners en maatschappelijke organisaties. We doen het niet alleen.
- Inwoners hebben **aandacht voor elkaar** en ondersteunen elkaar als dat nodig is. Sociale verbinding is aanwezig door een stevige sociale basis.
- Krimpenaren hebben **meer grip op hun eigen leven**. Voor kwetsbare inwoners is er zorg en ondersteuning. Voor hen die écht ondersteuning nodig hebben en hier écht op zijn aangewezen.
- **Kinderen kunnen gezond en veilig opgroeien in Krimpen aan den IJssel.**

Hierbij gaan we meer nadruk leggen op het welzijn van de inwoners. En het versterken van de eigen kracht, als het (even) niet gaat. Gewone levensuitdagingen worden niet direct als probleem gezien. Bij dit alles is een verandering van denken en doen van belang.

2.1.b Inkoopdoelstelling(en)

Op lokaal niveau zijn er verschillende ontwikkelingen die van invloed zijn op de inkoop van de lokale jeugdhulp.

- Doorontwikkeling jeugdhulp in gemeente Capelle - In Capelle zijn negen maatregelen voor de doorontwikkeling van een toekomstbestendige en betaalbare jeugdhulp, met haalbare uitvoering opgesteld. Deze maatregelen zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit, toegankelijkheid en betaalbaarheid van de jeugdhulp
- Scherper aan de wind in gemeente Krimpen – In de gemeente Krimpen wordt de jeugdhulp doorontwikkeld door de inzet op normaliseren. Hiermee wordt vooruitgelopen op het thema 'reikwijdte van de jeugdhulp' uit de landelijke Hervormingsagenda Jeugd
- Rechtmatigheid – In Capelle en Krimpen wordt ingezet op een rechtmatige inzet van jeugdhulp. In Capelle is hier een toezichthouder voor aangesteld. In de gemeente Krimpen is het toezicht onderdeel geworden van het takenpakket van de contractmanager.

De gemeente wil met deze inkoop onder andere het volgende bereiken:

- Een dekkend aanbod van voorzieningen met voldoende diversiteit aan expertise
- Aan de voorkant wordt kritisch gekeken voor welke hulpvragen inzet van jeugdhulp nodig. Ook wordt ingezet op normaliseren
- Er wordt direct ingezet op het versterken van de eigen (draag)kracht van de jeugdige en gezin, zodat de zorg zo snel mogelijk kan worden afgeschaald
- Versterken van de verbinding met onderwijs
- Streven naar meer grip op kosten en het aantal cliënten

2.1.c Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

De scope van de lokale inkoop betreft twee segmenten binnen de jeugdhulp.

Segment	Beschrijving
Dagbesteding / dagbehandeling	Jeugdigen die gebruik maken van dagbesteding of dagbehandeling kunnen niet volledig mee in het gewone of bijzondere onderwijssysteem, of kunnen gedurende de dag niet thuisblijven. Ze worden overdag of tijdens dagdelen opgevangen in gespecialiseerde voorzieningen
Specialistisch veelvoorkomend (ambulant)	Veel voorkomende / specialistische zorg voor jeugdigen met enkelvoudige of

	kortdurende problematiek. Het gaat om ambulante en/of poliklinische hulp.
--	---

CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel wensen met deze toelatingsprocedure de volgende producten in te kopen:

Segment 1 Dagbesteding / dagbehandeling

- Dagbehandeling licht
- Dagbehandeling zwaar
- Dagbesteding licht
- Dagbesteding midden
- [Dagbesteding zwaar](#)
- [Vervoer dagbesteding](#)
- [Vervoer rolstoel dagbesteding](#)
-

Segment 2 Specialistisch veelvoorkomend (ambulant)

- Basis GGZ
- Specialistische GGZ
- Begeleiding individueel licht
- Begeleiding individueel midden
- Begeleiding individueel zwaar
- Behandeling individueel
- Ambulante gezinsbehandeling
- Persoonlijke verzorging
- Kortdurend verblijf
- [Medicatiecontrole](#)

Aan de producten zijn specifieke eisen verbonden, zodat de kwaliteit van de betreffende dienstverlening wordt geborgd. In bijlage 3 Productbeschrijvingen zijn deze beschreven. Een potentiële jeugdhulpaanbieder kan middels het aanmeldformulier (bijlage 2) aangeven welke producten hij wil leveren. Een potentiële aanbieder die de zwaardere varianten van een product wil leveren moet ook de lichtere varianten kunnen bieden om afschaling mogelijk te maken.

De totale uitgaven voor lokale jeugdhulp in Capelle bedroegen € 6 mln in 2023 en € 2,2 mln in Krimpen.

Buiten scope zijn de volgende vormen van jeugdhulp: dyslexie, pleegzorg en residentiële jeugdhulp, specialistische dag- en specialistische ambulante jeugdhulp, crisisdienst en –hulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering, Veilig Thuis.

Mogelijk zijn er vanaf 1 januari 2026 cliënten die een overstap moeten maken van een niet-gecontracteerde aanbieder naar een gecontracteerde aanbieder. Om de benodigde omzettingen te doen, dan wel administratief dan wel van de ene naar de andere aanbieder, hanteert de gemeente een overgangsperiode tot maximaal 1 juli 2026. Zorgcontinuïteit en

zorgvuldigheid staan centraal. Het perspectief van cliënten is leidend voor een eventuele overdracht

2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen

Segment 1 Dagbesteding / dagbehandeling

- In de toegang wordt gedifferentieerd gekeken naar de vraag van de jeugdige. Enerzijds bestaat er een groep met perspectief om terug het onderwijs in te gaan. Anderzijds bestaat een groep die hoogstwaarschijnlijk niet terug het onderwijs in kan. Bij het indiceren van zorg wordt er rekening gehouden met het perspectief van de jeugdige. Afhankelijk van het perspectief van de jeugdige wordt de lengte van de indicatie bepaald (en een passend product ingezet)
- Wanneer een jeugdige 16 jaar wordt, wordt een toekomstperspectiefplan gemaakt. Indien vervolgondersteuning vanuit de Wmo noodzakelijk is, dan wordt de Wmo casusregisseur tijdig betrokken (soepele overgang 18-/18+)
- Bij het indiceren van zorg wordt gebruik gemaakt van een normenkader dagbesteding en dagbehandeling. Op basis van het normenkader wordt door de consulent bepaald welke hulp het best passend is voor de jeugdige
- Bij de start / inzet van zorg worden afspraken gemaakt tussen de consulenten van CJG en KrimpenWijzer en de jeugdhulpaanbieder over de mate van casusregie die om de voortgang op de doelstellingen in het behandelplan te volgen en waar mogelijk de inzet af te schalen
- Met overige verwijzers (GI's en medische route) worden afspraken gemaakt over de verwijzroute bij de inzet van zorg (Indien er zorg wordt ingezet vanuit een andere verwijzer dient dit ook te worden gemeld bij het CJG en Krimpenwijzer)

Segment 2 Specialistisch veelvoorkomend (ambulant)

- Vanuit het CJG en KrimpenWijzer wordt eerst kritisch gekeken of de benodigde ondersteuning thuis hoort bij de jeugdhulp of dat de ouders/het netwerk hier een rol in kunnen spelen.
- Om tot de passende inzet van hulp te komen, wordt in de toegang gebruik gemaakt van een normenkader voor begeleiding, basisGGZ en specialistische GGZ
- Vanuit het CJG en KrimpenWijzer wordt casusregie gevoerd om de voortgang op de doelstellingen in het behandelplan te volgen. De casusregie wordt op een gedifferentieerde wijze gevoerd: in casussen waarin de problematiek van de jeugdige complexer is en de inzet doorgaans langer, wordt intensievere casusregie gevoerd
- Bij de start / inzet van zorg worden afspraken gemaakt tussen de consulenten van CJG en KrimpenWijzer en de jeugdhulpaanbieder over de mate van casusregie die om de voortgang op de doelstellingen in het behandelplan te volgen en waar mogelijk de inzet af te schalen
- In Capelle wordt de POH Jeugd betrokken bij de verwijzroute via de huisarts (bij elke huisarts is een POH Jeugd vanuit de gemeente actief).
- Met overige verwijzers (GI's en medische route) worden afspraken gemaakt over de verwijzroute bij de inzet van zorg (Indien er zorg wordt ingezet vanuit een andere verwijzer dient dit ook te worden gemeld bij het CJG en Krimpenwijzer)

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

In Capelle is een toezichthouder aangesteld. In de gemeente Krimpen is het toezicht onderdeel geworden van het takenpakket van de contractmanager.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel passen voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Dat wil zeggen dat CJG en de gemeente betalen voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.2 Berekening tarieven

De wijze waarop de tarieven zijn berekend is opgenomen in bijlage 4 tarievennotitie. Bij die berekening is expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 van de Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen en jurisprudentie en de 'Handreiking inzicht in tarieven'¹ in het kader van het Convenant 'bevorderen continuïteit jeugdhulp'.

2.4.3 Declaratie

Binnen de overeenkomsten wordt gewerkt volgens het landelijk berichtenverkeer. Daarbij gebruiken CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel de landelijke regels van i-Sociaal Domein voor de inrichting en het gebruik van het landelijk berichtenverkeer. Hiervoor moet de aanbieder een AGB-code hebben.

In deze overeenkomsten gebruiken CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel de berichten conform het standaard administratie protocol.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel sluiten met de potentiële jeugdhulpaanbieders die zich kwalificeren voor deelname aan de toelatingsprocedure en die het aanbod van de CJG en/of gemeente Krimpen aan den IJssel aanvaarden een toelatingsovereenkomst. De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunnen CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan jeugdigen. De individuele opdrachtverstrekking gebeurt via het berichtenverkeer.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2021/07/01/handreiking-inzicht-in-tarieven>

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op de inkoopprocedure zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2024 van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. De potentiële jeugdhulpaanbieder verklaart deze inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.²

2.5.3 Looptijd

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029. Partijen kunnen de raamovereenkomst na het verstrijken van de looptijd twee (2) keer schriftelijk verlengen met een periode van twee (2) jaar.

Nieuwe toetreders

Eén keer per jaar, en wel per de 1e van de maand oktober, is tussentijdse toetreding van nieuwe geïnteresseerde jeugdhulpaanbidders mogelijk. CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel behouden zich het recht voor om (in geval van aantoonbare noodzaak: bijvoorbeeld capaciteitstekort of leveringsproblemen) af te wijken van deze procedure. De vereisten voor tussentijdse toetreding zijn gelijk aan de vereisten bij de initiële aanmelding voor de Raamovereenkomst. Hetzelfde inkoopdocument inclusief bijlagen zal worden gepubliceerd op TenderNed bij de aankondiging van tussentijdse openstelling. Potentiële jeugdhulpaanbidders dienen dezelfde documenten aan te leveren als bij de eerste aanmeldronde. De contracten met de nieuw toegelaten jeugdhulpaanbidders gaan in per 1 januari van het daaropvolgende jaar.

² Gelijk aan artikel 23 lid 6 contractstandaard.

3 Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

De potentiële jeugdhulpaanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren.

Een potentiële jeugdhulpaanbieder wordt uitgesloten van deelname, als:

- een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is op een potentiële jeugdhulpaanbieder,
- de potentiële jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet voldoet aan één van de geschiktheidseisen,
- de bewijsmiddelen, zoals benoemd in paragraaf 3.4, niet tijdig of niet bij de aanmelding worden verstrekt of
- de potentiële jeugdhulpaanbieder niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen,

CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel wensen bij de inkoopprocedure en tijdens de uitvoeringsperiode gebruik te kunnen maken van de de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (de "**Wet Bibob**"). De wijze waarop zij dit doen is uitgewerkt in deel 1 van de contractstandaard. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde 'criminele' activiteiten faciliteert.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden van toepassing op deze toelatingsprocedure zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), (bijlage 1). Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

Om aan te geven dat:

- een uitsluitingsgrond **niet** op de potentiële jeugdhulpaanbieder van toepassing is (zie [paragraaf 3.3](#)),
- een potentiële jeugdhulpaanbieder wel voldoet aan de geschiktheidseisen (zie [paragraaf 3.4](#)),

dient de potentiële jeugdhulpaanbieder dit UEA op straffe van uitsluiting in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn verzoek tot deelneming of inschrijving.

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze toelatingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen (verder: PvE) in bijlage 5.

Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord met alles wat in de inkoopstukken (inclusief het PvE) staat omschreven.

3.3 Uitsluitingsgronden

CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel kunnen voor een toets op uitsluitingsgronden nadere bewijsmiddelen opvragen c.q. verzoeken en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient dit opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren. Dit moet binnen 10 (tien) kalenderdagen. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

De volgende bewijsmiddelen worden opgevraagd:

- Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van ontvangst. (zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl);
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op moment van ontvangst (zie voor meer informatie over de [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](http://Belastingdienst.nl): Belastingdienst.nl);
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst.

3.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de potentiële jeugdhulpaanbieder naar het oordeel van CJG en gemeente Krimpen aan de IJssel geschikt is om de opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat potentiële jeugdhulpaanbieder akkoord met de genoemde geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

In deze toelatingsprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elke eis is aangegeven hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële jeugdhulpaanbieder bij zijn verzoek tot deelneming of inschrijving mee te sturen. Stuurde de potentiële jeugdhulpaanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met zijn verzoek tot deelneming mee, dan leggen CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel het verzoek tot aanmelding terzijde.

Geschiktheidseis G1 Verzekering

De potentiële jeugdhulpaanbieder verklaart:

- dat hij adequaat (tenminste voor €1.000.000,- per gebeurtenis met minimaal twee (2) gebeurtenissen per jaar) verzekerd is (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) voor de

uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Geschiktheidseis G2 Continuïteit

- de financiële en economische draagkracht van de jeugdhulpaanbieder is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Die continuïteit moet blijken uit een door een onafhankelijke accountant goedkeurende verklaring ten aanzien van de jaarrekening, zonder 'continuïteitsparagraaf'.

Een controleverklaring met beperking kan eveneens als gelijkwaardig bewijsmiddel worden geaccepteerd indien de beperking aantoonbaar niet van invloed is op de continuïteit van de dienstverlening. In plaats van een controleverklaring zonder 'continuïteitsparagraaf' wordt ook een controleverklaring mét een continuïteitsparagraaf aanvaard mits die verklaring wordt aangevuld met een verklaringen in de zin van artikel 2:362, lid 6, tweede zin Burgerlijk Wetboek ("**BW**") waaruit blijkt dat géén sprake meer is van materiële onzekerheid over de continuïteit (van het bestuur alsmede een goedkeurende accountantsverklaring zonder voorbehoud).

Bij aanmelding dient een Inschrijver een digitale kopie te overleggen van een goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver. Indien de controleverklaring een continuïteitsparagraaf bevat, dienen daarbij, eveneens bij inschrijving, de voornoemde verklaringen in de zin van artikel 2:362, lid 6, tweede zin BW te worden gevoegd.

Indien de Inschrijver niet verplicht is tot controle van zijn jaarrekening door een accountant, mag hij in plaats van deze controleverklaring een kopie overleggen van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de daarvoor geldende wettelijke bepalingen. Indien wél enig voorbehoud is gemaakt ten aanzien van de continuïteit, dient bij inschrijving een verklaring te worden ingediend van de onafhankelijke accountant waaruit blijkt dat ten tijde van aanmelding géén sprake (meer) is van continuïteitsonzekerheid.

Geschiktheidseis G3 - Kwaliteitsborging

De potentiële jeugdhulpaanbieder verklaart dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat gecertificeerd is conform de ISO 9001 norm (of een gelijkwaardige internationale standaard) of een kwaliteitszorgsysteem heeft dat voldoet aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Geschiktheidseis G4 – Referentie

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren van jeugdhulp waarop de overeenkomst met de jeugdhulpaanbieder betrekking heeft.

Bewijsmiddelen

Het risico van vertraging of te late indiening van de aanmelding berust bij de jeugdhulpaanbieder. De aanmelding dient volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle gevraagde informatie is bijgevoegd en dat de ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen door jeugdhulpaanbieder naar waarheid zijn ingevuld en gedaan. CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel kunnen de jeugdhulpaanbieder te allen tijde om verduidelijking, aanvulling en onderbouwing van diens aanmelding vragen. Indien de jeugdhulpaanbieder deze te laat, te weinig of geheel niet indient, kan de jeugdhulpaanbieder uitgesloten worden van opdrachtverlening.

CJG en de gemeente Krimpen aan den IJssel kunnen op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. Er kan aanvullend bewijsmateriaal opgevraagd worden bij de potentiële jeugdhulpaanbieder. Die dient dat steeds binnen tien (10) kalenderdagen aan te leveren, tenzij een andere termijn genoemd wordt in de opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van (aanvullende) bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Checklist bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Indienen bij aanmelding of op verzoek van CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel	Door wie?
1.	UEA (bijlage 1)	Bij aanmelding	Potentiële jeugdhulpaanbieder
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van	Op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant, Onderaannemer

	ontvangst door CJG/gemeente Krimpen		
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door CJG/gemeente Krimpen	Op verzoek	Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden op moment van ontvangst door CJG/gemeente Krimpen	Bij aanmelding	Potentiële jeugdhulpaanbieder, Combinant
5.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G1 - kopie verzekeringspolis	Bij aanmelding	Potentiële jeugdhulpaanbieder
6.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G2 - controleverklaring en/of meest recente jaarrekening	Bij aanmelding	Potentiële jeugdhulpaanbieder
7.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G3 - ISO certificaat of gelijkwaardig	Bij aanmelding	Potentiële jeugdhulpaanbieder
8.	Bewijsmiddel geschiktheidseis G4 – Referentie: een ingevuld referentieformulier (bijlage 8).	Bij aanmelding	Potentiële jeugdhulpaanbieder

4 Procedure voor aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel kopen in het kader van de Jeugdwet jeugdhulp in op de markt en organiseren daarvoor deze inkoopprocedure, een toelatingsprocedure ('open house'). De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing en CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel verklaren deze ook niet van toepassing.

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluiten CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel een raamovereenkomst met elke potentiële jeugdhulpaanbieder:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften; en
- waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn; en
- die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.2 Procedurevoorschriften

Elke potentiële jeugdhulpaanbieder kan tot en met 18 juli 2025, 23:59 uur Nederlandse tijd, een verzoek indienen voor deelname aan de toelatingsprocedure. Na deze datum wordt de toetreding gesloten. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Om deel te nemen aan de toelatingsprocedure moet de potentiële jeugdhulpaanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële jeugdhulpaanbieder dit niet, dan leggen CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel het verzoek tot deelneming terzijde.

1. Het verzoek tot deelneming is tijdig en op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch platform (TenderNed) en niet op andere wijze (mail, post et cetera). De potentiële jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. Het is niet mogelijk na het hierna vermelde tijdstip een verzoek tot deelneming in te dienen, omdat de digitale kluis in het platform dan niet meer toegankelijk is. Het advies is om documenten tijdig in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische

problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de potentiële jeugdhulpaanbieder. Indien storingen zich voordoen, dient de potentiële jeugdhulpaanbieder dit tijdig te melden bij het platform en de contactpersoon van deze procedure.

2. De aanmelding is volledig en correct ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen in paragraaf 3.4.

4.3 Beoordeling van aanmelding

CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel controleren of het verzoek tot deelneming compleet en tijdig is ingediend. Vervolgens beoordelen zij de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de volgende manier.

4.3.1 Stap 1: controle op uitsluitingsgronden

CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel controleren of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in [paragraaf 3.3](#) van toepassing zijn op de potentiële jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan leggen CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.2 Stap 2: controle op geschiktheidseisen

CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel controleren of de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in [paragraaf 3.4](#).

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet, dan leggen CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel het verzoek tot deelneming terzijde. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.3 Stap 3: controle op akkoord uitvoeringseisen

CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel controleren of de potentiële jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst. Als de CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel dat nodig achten, verifiëren zij dat de potentiële jeugdhulpaanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële

jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de toelatingsprocedure, deze bewijslast.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel, dan sluiten zij met de potentiële jeugdhulpaanbieder een overeenkomst.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan leggen de zij het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#).

4.3.4 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de aanmelding is een beoordelingscommissie ingesteld.

De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit.

De beoordelingscommissie bestaat in ieder geval uit een juridisch adviseur sociaal domein, van de gemeente Krimpen aan den IJssel, een juridisch adviseur sociaal domein van CJG en een inkoopadviseur.

Indien nodig worden andere (externe) deskundigen toegevoegd aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om de aanmelding te kunnen beoordelen.

4.3.5 Planning

Het inkooptraject “Open House” wordt volgens onderstaande planning uitgevoerd. De planning is op een aantal onderdelen indicatief. CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel behouden zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. Wanneer de planning wijzigt, worden de belangstellenden hiervan op de hoogte gebracht.

Activiteit	datum
Publicatie op TenderNed	Vrijdag 23 mei 2025
Indienen vragen voor NvI ronde 1	Vrijdag 6 juni 12:00 uur 2025
Publiceren NvI ronde 1	Vrijdag 13 juni 2025
Indienen vragen voor NvI ronde 2	Vrijdag 20 juni 12:00 uur 2025
Publiceren NvI ronde 2	Vrijdag 27 juni 2025
Sluitingsdatum aanmeldingen	Vrijdag 18 juli 2025
Bevestiging deelnamebesluit	Dinsdag 16 september 2025
Bezwaartermijn	Dinsdag 16 september t/m dinsdag 7 oktober 2025

Implementatiefase	Woensdag 7 oktober 2025 t/m woensdag 31 december 2025
Ingangsdatum nieuwe overeenkomsten	Donderdag 1 januari 2026

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een potentiële jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer, dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële jeugdhulpaanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruikmaakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer voorwaarden.

Het is alleen mogelijk onderaannemers toe te voegen ná het indienen van het verzoek tot deelneming als CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel daarmee schriftelijk akkoord zijn en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren.

De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel laten geen onderaannemers toe die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of die een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit niet blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

4.4.2 Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële jeugdhulpaanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel beoordelen een combinatie van twee of meer potentiële jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één potentiële jeugdhulpaanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het is alleen mogelijk een combinatie te vormen ná het indienen van een verzoek tot deelneming als CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel daarmee schriftelijk akkoord zijn en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten.

Wanneer potentiële jeugdhulpaanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in [paragraaf 3.3](#) (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.4.3 Groepsonderneming

Potentiële jeugdhulpaanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen met een eigen verklaring van de moederverenootschap dat deze eventuele schulden van de potentiële jeugdhulpaanbieder afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst. In het geval van consolidatie van jaarrekeningen kan de potentiële jeugdhulpaanbieder in plaats van een eigen verklaring een zogenaamde 403-verklaring overleggen.

4.5 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen steeds vragen stellen over de toelatingsprocedure en dit inkoopdocument. Potentiële jeugdhulpaanbieders mogen ook voorstellen doen over dit inkoopdocument en bijlagen. Dit kan tot aan de in de elektronische planning aangegeven datum.

Potentiële jeugdhulpaanbieders dienen het aangegeven platform (TenderNed) te gebruiken om hun vragen te stellen en voorstellen te doen. **Vragen die niet of te laat zijn gesteld via het platform, worden niet in behandeling genomen**, tenzij het antwoord voor alle potentiële jeugdhulpaanbieders noodzakelijk geacht wordt. Technische vragen over het platform dient de potentiële jeugdhulpaanbieder te stellen aan de servicedesk van TenderNed.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële jeugdhulpaanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze toelatingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel.

4.7 Klachten en rechtsgang

4.7.1 Klachten

Klachten over deze toelatingsprocedure kunnen potentiële aanbieders digitaal indienen conform de klachtenregeling Krimpen aan den IJssel via <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR697461>

Alleen volledige en op juiste wijze ingediende klachten worden in behandeling genomen. CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel berichten binnen 6 (zes) weken na dagtekening van de klacht of zij de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

4.7.2 Rechtsgang

De mededeling van CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel van een beslissing tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in [artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek](#), van een onherroepelijk aanbod van de potentiële jeugdhulpaanbieder. De mededeling wordt verzonden via het gekozen platform (TenderNed).

Als een potentiële jeugdhulpaanbieder het niet eens is met een beslissing tot afwijzing, kan hij een kortgedingprocedure starten met een dagvaarding betekend door een deurwaarder. Dit moet binnen 20 (twintig) kalenderdagen gerekend vanaf de dag na bekendmaking van de voorlopige gunning. De termijn van 20 (twintig) kalenderdagen betreft een vervalt termijn. Potentiële jeugdhulpaanbidders die geen kortgedingprocedure starten, verwerken hun recht ter zake, inclusief het recht om in een bodemprocedure schadevergoeding te vorderen. De bevoegde rechter is de rechtbank Rotterdam, locatie Rotterdam.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële jeugdhulpaanbidders niet op, tenzij CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel daarvoor kiezen.

CJG en gemeente Krimpen aan den IJssel zijn echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door CJG of gemeente Krimpen aan den IJssel en de potentiële jeugdhulpaanbieder.

Bijlagen:

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 – Aanmeldformulier Jeugdhulp 2026
- Bijlage 3 – Productbeschrijvingen Jeugdhulp
- Bijlage 4 – Tarievennotitie
- Bijlage 5 - Programma van Eisen
- Bijlage 6a – Conceptraamovereenkomst CJG Capelle
- Bijlage 6b – Conceptraamovereenkomst Krimpen aan den IJssel
- Bijlage 7 – VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2024
- Bijlage 8 – Referentieformulier
- Bijlage 9a – SROI CJG Capelle
- Bijlage 9b – SROI gemeente Krimpen aan den IJssel
- Bijlage 10 – Samenvatting leveranciersmanagement
- Bijlage 11 – Incidentenprotocol gemeente Rotterdam