

gemeente **Capelle**  
**aan den IJssel** | 

**K** Gemeente  
Krimpen  
aan den IJssel

 **centrum voor  
jeugd en gezin**  
capelle aan den ijssel

Leveranciersmanagement Jeugd en Wmo:

Samenwerken aan een Toekomstbestendig Zorglandschap (2026-2030)

*Samenvatting aanbieders*

Versie: Definitief  
Datum: 25 maart 2025

## 1. Inleiding

Vanaf 2026 werken de gemeenten Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel (hierna genoemd Capelle en Krimpen) en het CJG Capelle aan den IJssel (hierna genoemd het CJG) met nieuwe contracten voor de lokale jeugdhulp en Wmo<sup>1</sup>. De gemeenten en het CJG hebben als doel om samen met aanbieders een duurzaam, kwalitatief en financieel beheersbaar zorglandschap te creëren. Hiervoor wordt ingezet op een gestructureerde samenwerking en duidelijke afspraken binnen het leveranciersmanagement. Dit document geeft een overzicht van de inrichting en werkwijze van het leveranciersmanagement door de gemeenten en het CJG. Hierin staan de afspraken en verwachtingen richting aanbieders beschreven, zodat aanbieders weten welke rol zij spelen in de samenwerking.

## 2. Visie op leveranciersmanagement

Leveranciersmanagement omvat het beheer en de sturing van gecontracteerde aanbieders met als doel een kwalitatief en dekkend zorglandschap te realiseren. Dit vindt plaats op twee niveaus:

- **Contractniveau:** Gericht op de naleving van inkoopdoelstellingen en de contractafspraken die zijn vastgelegd in de overeenkomsten.
- **Ambitieniveau:** Gericht op de inhoudelijke ontwikkeling en verbetering van het zorglandschap, waarbij de lange termijn doelen van de gemeenten worden nagestreefd.

Er is een aantal uitgangspunten van waaruit het huidige uitvoeringsplan voor leveranciersmanagement wordt vormgegeven. Deze zijn als volgt:

- Het streven van het CJG en de gemeenten Capelle en Krimpen is om nauwer met aanbieders te gaan samenwerken, om samen het jeugdlandschap door te ontwikkelen en toekomstbestendig te maken. De gemeenten willen graag samen met aanbieders concreet werken aan de realisatie van ontwikkeldoelstellingen.
- Om dit te bereiken wordt er gedifferentieerd naar het zorglandschap gekeken en hier wordt de werkwijze van het contract- en leveranciersmanagement op aangepast.
- Er wordt aangestuurd op een dekkend zorglandschap en kwalitatieve zorg
- Er wordt gestreefd naar administratieve eenvoud. Organiseren en contracteren van de ondersteuning met zo min mogelijk, maar passende administratieve belasting voor de gemeenten, de lokale teams en de zorgaanbieders. Met passend wordt bedoeld: een administratieve last om voldoende inzicht te krijgen in de gegevens om te kunnen sturen.
- Er wordt gestreefd naar een zo uniform mogelijke werkwijze in de gemeenten Capelle en Krimpen.

---

<sup>1</sup> Alleen gemeente Krimpen sluit nieuwe contracten af voor Wmo. Voor Jeugd worden nieuwe contracten afgesloten in zowel Krimpen als Capelle. Het huidige plan voor leveranciersmanagement geldt voor Jeugd en Wmo.

### 3. Ontwikkelopgaven

Om de jeugdhulp en Wmo toekomstbestendig te houden, streven de gemeenten naar transformatie van het zorglandschap. Hiervoor is een inkoopstrategie opgesteld, waarin ontwikkelopgaven zijn uitgewerkt die de basis vormen voor het toewerken naar de benodigde transformatie. Van de ontwikkelopgaven is concrete vertaling gemaakt naar concrete indicatoren die gemeten kunnen worden. Aan de hand van deze meetpunten worden de ontwikkelingen in het zorglandschap door de gemeenten gemonitord.

De gemeenten hebben enkele algemene ontwikkelopgaven opgesteld. Deze hebben betrekking op het betaalbaar, toegankelijk en kwalitatief houden van de zorg. De ontwikkelopgaven zijn in verschillende categorieën onderverdeeld.

#### **Ontwikkelopgaven jeugdhulp (voor gemeenten Capelle en Krimpen)**

##### *Algemene ontwikkelopgaven*

1. Er wordt zicht gehouden op de algemene trends binnen het zorglandschap om beleidskeuzes en strategische beslissingen beter te onderbouwen
2. De kwaliteit van de jeugdhulp en Wmo is goed
3. Het zorglandschap is voldoende dekkend
4. Er wordt ingezet op de financiële houdbaarheid van de jeugdhulp en Wmo
5. Er is een goed beeld van hoe het in algemene zin met aanbieders in het veld gaat (of ze voldoen aan de wet- en regelgeving en financieel gezond zijn)

De specifieke ontwikkelopgaven zijn onder te verdelen in vier thema's: normaliseren, versterken van de verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs, het ontwikkelen van groepsaanbod en intern. Hieronder worden deze doelstellingen toegelicht.

##### *Normaliseren*

Onder normaliseren wordt het passend inzetten van hulp en waar mogelijk ondersteuning uit het eigen netwerk benutten verstaan. Hierin worden de volgende ontwikkelopgaven gezien:

- Aan de voorkant wordt kritisch gekeken voor welke hulpvragen inzet van jeugdhulp nodig is. Ook wordt ingezet op normaliseren.
- De afschaling en uitstroom uit dagbesteding en dagbehandeling wordt bevorderd.
- Er wordt meer gestuurd op het behalen van doelstellingen in het traject.
- Het perspectief op herstel wordt aan de voorkant altijd ingeschat en hier is passend aanbod voor beschikbaar.
- Aanbieders in dagbesteding en dagbehandeling werken herstelgericht.
- Er wordt direct ingezet op het versterken van de eigen (draag)kracht van de jeugdige en het gezin, zodat de zorg zo snel mogelijk kan worden afgeschaald.

##### *Versterken van de verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs*

Onder het versterken van de verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs worden twee dingen verstaan: 1. het verbeteren van de betere doorstroom en uitstroom van jeugdhulp

naar het onderwijs faciliteren en 2. het zoveel mogelijk in verbinding met het onderwijs bieden van hulp aan jeugdigen. Hierin worden de volgende ontwikkelopgaven gezien:

- Er worden afspraken gemaakt met het (speciaal) onderwijs om de uitstroom richting het onderwijs te verbeteren.
- Er wordt een aanpak of interventie ontwikkeld voor thuiszitters in samenwerking met aanbieders en onderwijs.
- De verbinding tussen jeugdhulp en onderwijs wordt versterkt. Dit wordt in samenwerking met de samenwerkingsverbanden verder vormgegeven op basis van de reeds opgestelde ontwikkelagenda.
- Een streven is om de uitstroom van dagbesteding/dagbehandeling te verbeteren, zodat jeugdigen zo snel en goed mogelijk uitstromen naar het onderwijs.
- Voor de doelgroep thuiszitters wordt in samenwerking met aanbieders een aanpak of interventie ontwikkeld die erop is gericht dat de jeugdige zo snel mogelijk weer naar het onderwijs kan.
- Voor jeugdigen met herstelpotentieel wordt kritischer gekeken in hoeverre dit echt een jeugdhulpvraagstuk is. Aan de achterkant van een traject worden afspraken gemaakt over de uitstroom naar het (speciaal) onderwijs.
- In het geval er geen zicht is op uitstroom naar onderwijs, wordt dagbestedingsaanbod passend op het niveau van de jeugdige aangeboden.

#### *Ontwikkelen van groepsaanbod*

Groepsaanbod wordt ontwikkeld omdat dit voor enkele vormen van jeugdhulpbehandeling even effectief dan wel effectiever is en bijdraagt aan kostenbeheersbaarheid van de jeugdhulp. Hierin worden de volgende ontwikkelopgaven gezien:

- Er wordt meer groepsaanbod ontwikkeld voor lichte vraagstukken (bijvoorbeeld rouwverwerking, ADHD en echtscheidingsproblematiek), ook in de vorm van een digipoli.
- Daarnaast komt er meer aandacht voor het inzetten van groepsaanbod waar dit passend en mogelijk is.

#### *Overig*

De overige ontwikkelopgaven zijn niet onder een van de thema's te verdelen. Dit betreffen:

- Vanaf 16 jaar wordt er tijdig gewerkt aan een toekomstperspectiefplan en passend vervolgaanbod.
- Er wordt gestreefd naar meer grip op de kosten en het aantal cliënten.

### **Ontwikkelopgaven Wmo (voor gemeente Krimpen)**

#### Algemene ontwikkelopgaven

- Er wordt gekeken naar wat een inwoner zelf of met behulp van het netwerk kan (reablement).
- Er wordt ingezet op normtijden HO, om zo de inzet van huishoudelijke ondersteuning terug te dringen om zo de schaarse capaciteit goed te verdelen.
- Bij de toegang wordt eerst naar oplossingen gezocht binnen het voorliggend veld (zoals buurtcirkels) en het eigen netwerk, indien dit passend is bij de zorgvraag.

- De wachtlijsten worden verminderd, met name door inzet op voorliggend veld en normenkaders.
- Samenwerking tussen gemeente en aanbieders wordt verbeterd, waardoor de kwaliteit van zorg wordt verbeterd en achteraf verantwoording kan worden afgelegd.
- Overbelasting bij mantelzorgers wordt zoveel mogelijk voorkomen, al dan niet met inzet van respijtzorg.

De specifieke ontwikkelopgaven zijn onder te verdelen in vijf thema's: ouderen, jongvolwassenen, huiselijk geweld, langdurige en specifieke doelgroepen. Hieronder worden deze doelstellingen toegelicht.

#### *Ouderen*

- Ouderen hebben met minder professionals te maken, waardoor er meer duidelijkheid ontstaat en er efficiënter gewerkt kan worden.

#### *Jongvolwassenen*

- Bij de interne toegang wordt actiever gestuurd op de overgang 18-/18+. Bij deze doelgroep wordt gewerkt met een toekomstperspectief- plan, waarin ook vastligt wie de regie heeft.
- Er is een passend(er) aanbod voor begeleiding en/of kamertraining voor jongvolwassenen.

#### *Huiselijk geweld*

- Er is voldoende aanbod beschikbaar voor begeleid wonen en ambulante begeleiding met expertise op gebied van huiselijk geweld. Waar mogelijk is dit aanbod afgestemd op het regionale aanbod.

#### *Langdurige zorg*

- Er is een 'waakvlamfunctie' ingericht om stabiliteit bij de cliënt te bevorderen/behouden.
- Bij volwassenen met perspectief op herstel wordt meer gestuurd op afschalen en toewerken naar zelfredzaamheid.

#### *Specifieke doelgroepen*

- Er is passende dagbesteding beschikbaar voor specifieke doelgroepen (bijv. Parkinson of NAH) die structurele ondersteuning nodig hebben.

## **4. Ontwikkelopgaven**

Voor de voortgang van deze ontwikkelopgaven hebben de gemeenten en het CJG een vertaling naar meetbare indicatoren gemaakt, zoals het aantal cliënten dat uitstroomt, de trajectduur en de naleving van afspraken. Aanvullend kunnen ontwikkelopgaven ook kwalitatief worden gemonitord, middels bijvoorbeeld cliëntervaringen en ervaringen van de toegangsmedewerkers. De gemeenten en het CJG zijn zich ervan bewust dat de meeste meetpunten op zichzelf niet voldoende informatie geven om conclusies te trekken over (de ontwikkelingen in) het zorglandschap. Wel is de data in totaliteit geschikt om

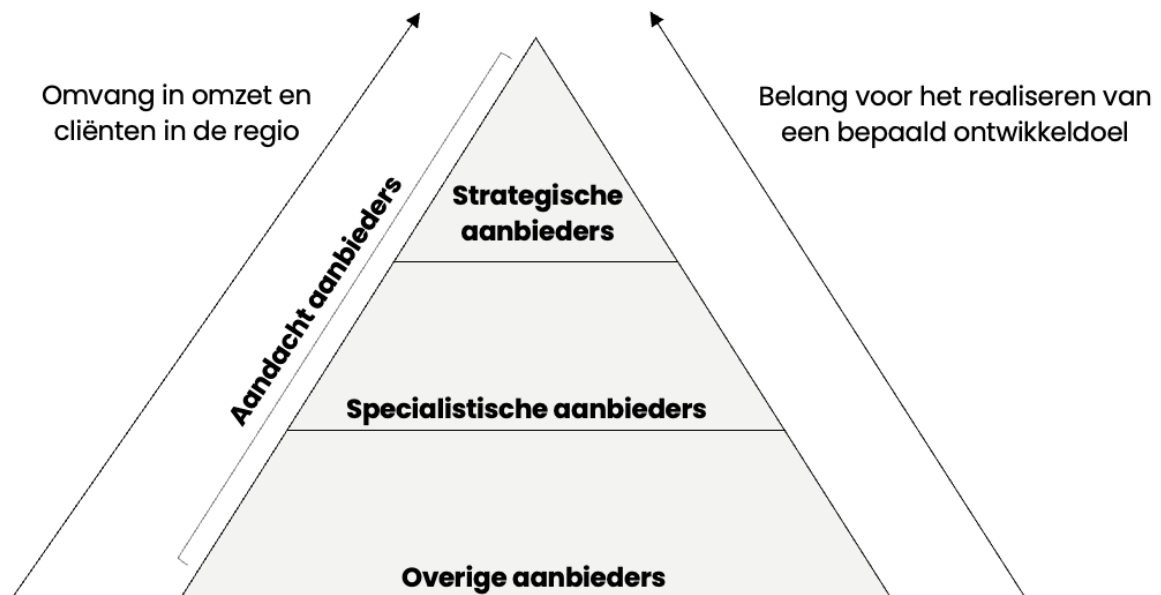
trends en ontwikkelingen te signaleren, om het gesprek over te voeren en om als handvat te gebruiken in de sturing op het zorglandschap.

Daarnaast is het streven om per ontwikkelopgave een realistische doelstelling te formuleren. Deze worden geformuleerd op basis van een nulmeting over de datapunten en zoveel mogelijk in samenspraak met aanbieders.

## 5. Sturing

De gemeenten en het CJG hechten waarde aan een gevarieerd en dekkend zorglandschap en contracteren daarom aanbieders met verschillende expertises en omvang. Gezien de diversiteit binnen het zorglandschap is een uniforme aansturing van alle aanbieders niet effectief. Het is belangrijk dat de samenwerking met organisaties zoveel mogelijk op maat is en passend bij de aanbieder. Daarom wordt er in het leveranciersmanagement gedifferentieerd tussen aanbieders.

Er wordt gewerkt met een differentiatie-model waarin aanbieders worden ingedeeld op basis van hun omvang en belang voor het realiseren van een of meerdere ontwikkeldoelen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie soorten aanbieders: strategische aanbieders, specialistische aanbieders en overige aanbieders. Daarnaast kan een aanbieder om specifieke redenen (tijdelijk) extra aandacht vereisen, dit wordt aangemerkt als een aandacht-aanbieder. Hieronder wordt uitgewerkt wat de gemeenten en het CJG van elk type aanbieder verwachten in de samenwerking.



## 6. Instrumenten

Om de samenwerking met aanbieders vorm te geven zetten de gemeenten en het CJG de volgende instrumenten in het kader van het leveranciersmanagement in.

- **Contractgesprekken** – Deze gesprekken vinden periodiek plaats om contractafspraken te evalueren en de prestaties van aanbieders te bespreken. De frequentie is afhankelijk van het type aanbieder. Voor strategische aanbieders vinden deze gesprekken minimaal twee tot maximaal drie keer per jaar plaats. Specialistische aanbieders hebben één keer per jaar een contractgesprek. Overige aanbieders krijgen geen standaard contractgesprek, maar bij een nieuwe overeenkomst wordt er altijd een kennismakingsgesprek gevoerd. Indien een aanbieder als aandachtsaanbieder wordt aangemerkt, wordt op maat bepaald welke extra contactmomenten nodig zijn. Het contractgesprek met een aanbieder kan worden gevoerd met de leveranciersmanagers van Capelle en Krimpen tegelijk of er door beide leveranciersmanagers een apart contractgesprek worden gepland. Ook kan het voorkomen dat een van de twee leveranciersmanagers het contractgesprek namens allebei voert. Hierover stemmen leveranciersmanagers van de gemeenten en het CJG onderling af op het moment dat zij de differentiatie van de aanbieders maken.
- **Bestuurlijke gesprekken** – Dit zijn strategische overleggen tussen de gemeenten en de bestuurders van aanbieders om beleidsdoelstellingen af te stemmen. Deze vinden alleen incidenteel plaats wanneer daar aanleiding toe is.
- **Ontwikkeltafels** – Dit zijn bijeenkomsten waarin aanbieders en gemeenten samenwerken aan innovatie en verbetering van zorgaanbod. Per thema worden bepaalde strategische en specialistische aanbieders (eventueel ook wanneer zij als aandachtsaanbieder zijn aangemerkt) uitgenodigd om bij te dragen aan de ontwikkeling van zorgvernieuwing. Voor de ontwikkeltafels geldt dat er een projectplan met doelstellingen wordt gemaakt, waar ook de frequentie en invulling van deze overleggen op wordt afgestemd. Vanuit de gemeente is het passend om een financiële vergoeding tegenover de deelname aan een ontwikkeltafel te zetten, aangezien dit niet is verdisconteerd in het tarief.
- **Nieuwsbrief** – De nieuwsbrief wordt gebruikt om aanbieders te informeren over wijzigingen in contracten, beleid en regelgeving, zodat zij op de hoogte blijven van relevante ontwikkelingen. Minimaal één en maximaal twee keer per jaar ontvangen aanbieders een nieuwsbrief met updates over beleid en werkwijzen.
- **Zorgmarkt** – Dit is een netwerkbijeenkomst waar aanbieders zich kunnen presenteren en in contact kunnen komen met gemeenten en andere aanbieders. Dit helpt bij het verbeteren van samenwerking en inzicht in het beschikbare zorgaanbod. De zorgmarkt wordt jaarlijks of tweejaarlijks (op basis van de behoefte) georganiseerd.

## 7. Taakverdeling

Binnen de gemeenten Capelle en Krimpen en het CJG wordt er nauw samengewerkt in het leveranciersmanagement. Er zijn korte lijnen en samenwerkingsafspraken tussen het leveranciersmanagement, beleid, de backoffice en de toegang. Dit geldt zowel intern als tussen de drie organisaties. Voor aanbieders is de leveranciersmanager over het algemeen het eerste aanspreekpunt inzake de samenwerking. Er vindt altijd afstemming

plaats tussen Capelle (de gemeente alsook het CJG) en Krimpen als het gaat om (afwijken van) afspraken met aanbieders en de sturing op het zorglandschap.

## 8. Contact

De gemeenten streven naar een transparante en constructieve samenwerking met aanbieders, waarbij gezamenlijk wordt gewerkt aan een toekomstbestendig zorglandschap voor Capelle en Krimpen. Mocht u vragen over het leveranciersmanagement hebben, neem dan contact op met de leveranciersmanagers Lianne Hoek (gemeente Krimpen aan den IJssel) of Milou Boogaard (CJG Capelle aan den IJssel).

<b>Naam</b>	<b>Organisatie</b>	<b>E-mailadres</b>
Lianne Hoek	Gemeente Krimpen a/d IJssel	liannehoek@krimpenaandenijssel.nl
Milou Boogaard	CJG Capelle a/d IJssel	m.boogaard@cjgcapelleaandenijssel.nl