



# Kaderplan BLVC

Bereikbaarheid Leeftbaarheid Veiligheid Communicatie

Versie 2024 - 2025

# Inhoud

1. INLEIDING.....	5
1.1. Aanleiding.....	5
1.2. Doel.....	6
1.3. Opbouw van het BLVC-plan.....	6
2. TOELICHTING PROJECT .....	7
2.1. Werkzaamheden.....	7
2.2. Planning.....	7
2.3. Projectorganisatie .....	7
2.4. Samenvatting.....	7
3. BLVC-Plan BIJ VO, DO EN UO .....	8
4. OMGEVINGSSCAN.....	9
4.1. Overzicht functionaliteiten en verkeersdeelnemers .....	9
4.2. Raakvlakken andere projecten.....	9
4.3. Samenvatting.....	10
5. RISICOANALYSE .....	11
5.1. Stappenplan voor het risicodossier .....	11
5.2. Samenvatting.....	11
6. BEREIKBAARHEID .....	12
6.1. Algemeen .....	12
6.2. Eisen ten aanzien van bereikbaarheid .....	12
6.3. Samenvatting.....	13
7. LEEFBAARHEID .....	14
7.1. Algemeen .....	14
7.2. Aantoonbaar beheersen en/of borgen leefbaarheid .....	14
7.3. Samenvatting.....	16
8. VEILIGHEID.....	17
8.1. Algemeen .....	17
8.2. Eisen ten aanzien van veiligheid .....	17
8.3. Samenvatting.....	20
9. COMMUNICATIE.....	21
9.1. Algemeen .....	21
9.2. Stakeholderanalyse .....	21

9.3.	Communicatieplan .....	22
9.4.	Omgevingscommunicatie.....	23
9.5.	Samenvatting.....	23



**Opdrachtgever** : Gemeente Urk

Ruimtelijk Domein

Postbus 77

8320 AB URK

**Status** : Definitief versie 2024 - 2025

**Datum** : 16 oktober 2024

**Document naam** : Kaderplan BLVC Urk 2024\_2025.doc

**Opgesteld door** : Arcadis ( D100001662:56) i.s.m. gemeente Urk



**Voor akkoord** : C. Meijer

**Datum / Paraaf** : ..... ..

# 1. INLEIDING

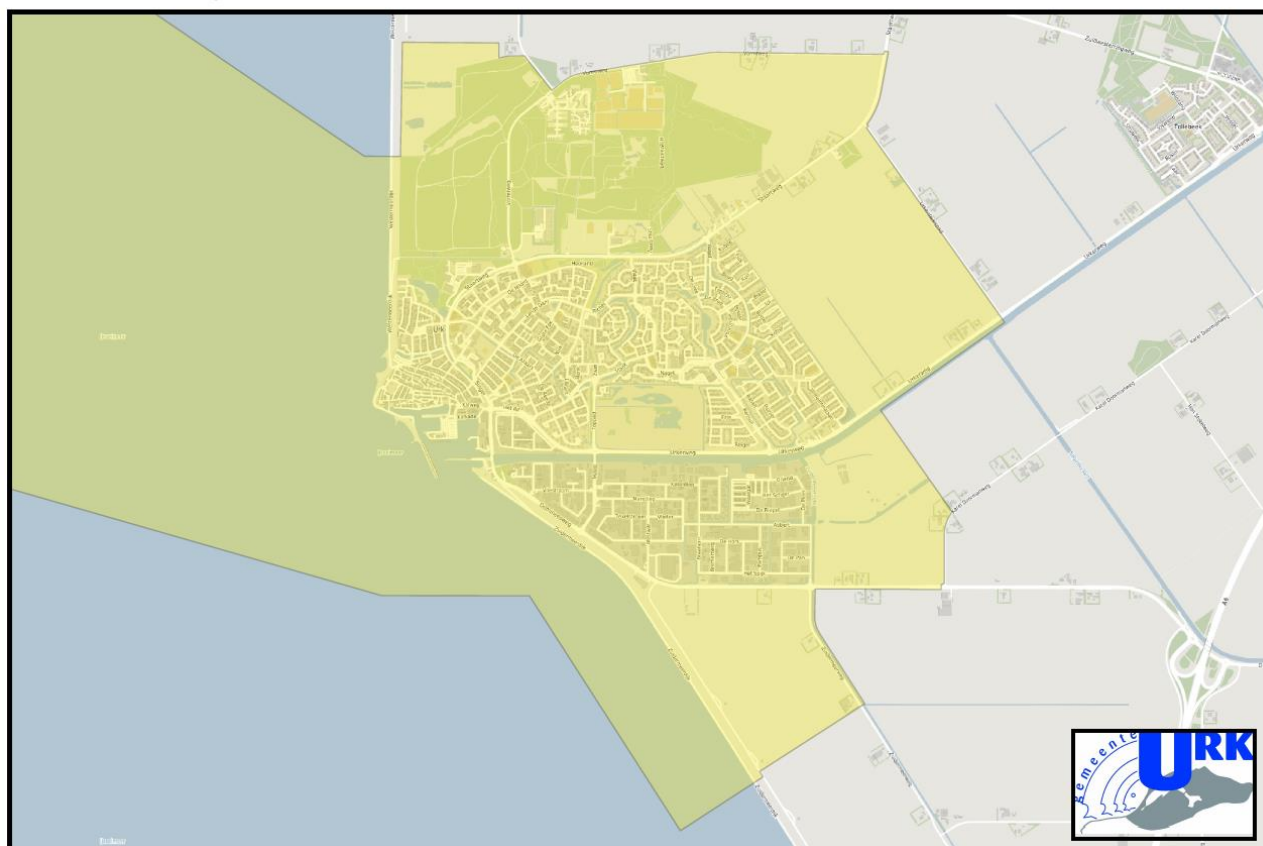
## 1.1. Aanleiding

De gemeente Urk is een groei gemeente. Naast ontwikkelprojecten vinden er de komende jaren ook de gebruikelijke beheerprojecten plaats. De scope van alle de bouwprojecten (civiel, infra e.d.) zijn van invloed op de publieke leefomgeving. Bij aanbestedingen ontvangt de gemeente zeer diverse formats BLVC-plannen (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie). Dit BLVC Kaderplan is opgesteld zodat binnen de diverse overeenkomsten, contracten en bestekken die de gemeente heeft met opdrachtnemers, dezelfde BLVC-voorwaarden en richtlijnen van toepassing zijn. Opdrachtnemers zijn bijvoorbeeld (bouw-)aannemers, ontwikkelaars, ontwerpers en planvoorbereiders die werken aan projecten in de gemeente Urk.

Het 'BLVC Kaderplan gemeente Urk' is een plan dat het beleid ten aanzien van BLVC verwoordt. Tegelijkertijd daagt het plan uit om binnen het omschreven kader creativiteit te tonen in het bedenken van oplossingen.

Het BLVC Kaderplan is een minder-tijdgebonden document, dat slechts herzien behoeft te worden als blijkt dat bepaalde richtlijnen gewijzigd zijn. Het BLVC Kaderplan is opgesteld en afgestemd met; GGD Flevoland, Politie Flevoland, Brandweer Flevoland en vervoersmaatschappij EBS-RRReis. Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit BLVC Kaderplan, kunt u per mail contact opnemen met de afdeling Communicatie; [gemeente@urk.nl](mailto:gemeente@urk.nl)

## Gemeentegrens Urk 2024



**Figuur 1** Gemeentegrens Urk

## 1.2. Doel

Het doel van een BLVC-plan is het onderzoeken, beschrijven, in kaart brengen en borgen van de maatregelen die nodig zijn om een goede balans te creëren tussen veilig efficiënt bouwen en het handhaven van de bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie naar de omgeving. Het BLVC-plan is een instrument gericht op het door de opdrachtnemer vroegtijdig informeren, meedenken en adviseren van alle betrokken partijen, bij de ontwikkeling van de bouwplannen. Hiermee wordt getracht vanaf de aanvang van het project in een vroeg stadium rekening te houden met het bouwproces en het beheersen van de impact die het project kan hebben op de omgeving.

## 1.3. Opbouw van het BLVC-plan

In het BLVC-plan wordt aan de hand van een planning de realisatie van het project beschreven. Om tot een goed plan te komen dient de opdrachtnemer goed te kijken naar wat er in de omgeving speelt en wie er gebruik maken van deze omgeving. Alle werkzaamheden die nodig zijn om het project te realiseren moeten eveneens vooraf goed geanalyseerd worden om in te kunnen schatten welke impact het heeft op de omgeving. De opdrachtnemer zal op basis van het BLVC Kaderplan en zijn eigen nadere uitwerking waarmee hij ingeschreven heeft, per fase een BLVC-plan maken. De concept BLVC-plannen worden voor acceptatie eerst besproken met de opdrachtgever. Per hoofdstuk staat aangegeven welke onderdelen minimaal beschreven dienen te worden.

De volgende hoofdstukken dienen achtereenvolgens opgenomen te worden in het BLVC-plan.

- Projectgebied (hoofdstuk 2).
- BLVC-plan bij VO, DO EN UO (hoofdstuk 3).
- Omgevingsscan (hoofdstuk 4).
- Risicoanalyse (hoofdstuk 5).
- Bereikbaarheid (hoofdstuk 6).
- Leefbaarheid (hoofdstuk 7).
- Veiligheid (hoofdstuk 8).
- Communicatie (hoofdstuk 9).

## 2. TOELICHTING PROJECT

### 2.1. Werkzaamheden

Benoem de ligging van het project altijd met behulp van een kaart. Geef aan wat de scope en urgentie van het project is. Benoem welke werkzaamheden moeten worden uitgevoerd (aard van het werk) om het project te kunnen realiseren. Geef aan of het project gefaseerd wordt uitgevoerd (de fasering inhoudelijk komt in de volgende paragraaf aan de orde).

### 2.2. Planning

Geef per fase aan welke planning wordt gehanteerd. Denk hierbij ook aan de werktijden (o.a. 's nachts en in het weekend) en vakantieplanning. Hierbij dient rekening te worden gehouden met feest- en herdenkingsdagen op Urk. Op deze dagen kan niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever worden gewerkt. Met de onderstaand de feest- en herdenkingsdagen moet rekening worden gehouden:

- Nieuwjaarsdag, 1 januari.
- Biddag Urk (tweede woensdag van februari).
- Goede vrijdag.
- 1e Paasdag.
- 2e Paasdag.
- Koningsdag, 27 april.
- Bevrijdingsdag, 5 mei.
- Hemelvaartsdag.
- 2e Pinksterdag.
- 1e Kerstdag, 25 december.
- 2e Kerstdag, 26 december.
- Dankdag Urk, 31 december.

### 2.3. Projectorganisatie

Geef aan uit welke leden het projectteam bestaat en wie welke verantwoordelijkheden heeft. Geef specifiek aan wie vanuit het project vanuit zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het toezicht op de BLVC in de directe omgeving van het bouwterrein. Neem hierbij de contactgegevens van de betreffende functionarissen op. Borg de afstemmingsmomenten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in een voorstel overlegstructuur.

### 2.4. Samenvatting

Het BLVC-plan moet in ieder geval de volgende informatie bevatten:

- Toelichting project (administratieve gegevens en betrokken partijen).
- Omschrijving van project (aard van de werkzaamheden).
- Kaartmateriaal over de situatie van het project.
- Nut, noodzaak en achtergrond van het project.
- Opdrachtgever, verantwoordelijkheidsstructuur.
- Gevoerd vooroverleg en eventuele verslagen.
- Planning, motivatie tijdpad en consequenties.
- Werktijden (extra inzet ploegen of juist niet) met motivatie.
- Indien van toepassing plaats in het bestuurlijk traject.
- Is er sprake van politieke en/of maatschappelijke gevoeligheid?

### 3. BLVC-Plan bij VO, DO en UO

#### **VO**

Tijdens de VO-fase van een project wordt op hoofdlijnen informatie gegeven over de BLVC tijdens de uitvoering.

De BLVC-paragraaf wordt als bijlage toegevoegd bij het VO en bevat in ieder geval volgende informatie:

- Een faseringsplan op hoofdlijnen in tekst en in kaartbeelden. Hierop is duidelijk aangegeven in welke hoofdfasen het project wordt uitgevoerd en hoe de bereikbaarheid voor de diverse verkeersdeelnemers is geregeld;
- Een stakeholdersanalyse van de directe omgeving van het project; Hierin staan de bijzonderheden waarmee rekening gehouden moet worden tijdens de uitvoering. Tevens een adressenlijst met de stakeholders die tijdig moeten worden geïnformeerd
- Een analyse van de belangrijke BLVC-risico's tijdens de uitvoering, inclusief te treffen maatregelen om deze risico's te beheersen en bijbehorende actiehouders.

#### **DO**

In de BLVC-paragraaf als bijlage bij het DO dient bovenstaande informatie gedetailleerder te worden uitgewerkt en kan meer informatie over andere BLVC-aspecten worden opgenomen.

#### **UO**

Het BLVC-Plan is onderdeel van het UO. De BLVC-paragraaf van het VO en DO is verder aangescherpt en uitgebreid. Dit BLVC-plan wordt ter acceptatie voorgelegd aan de opdrachtgever. Er wordt beoordeeld of er eventuele aanvullende maatregelen nader overeengekomen moeten worden, bij welke maatregelen de opdrachtgever eventueel dient te faciliteren et cetera.

## 4. OMGEVINGSSCAN

### 4.1. Overzicht functionaliteiten en verkeersdeelnemers

Geef een overzicht van de huidige situatie. Beschrijf de omgeving. Welke functionaliteiten moeten intact blijven, welke worden ten behoeve van het project tijdelijk of definitief verplaatst. Denk onder meer aan de volgende functionaliteiten/objecten:

- Ingang van winkels en huizen;
- Fietsklemmen;
- Bomen/openbaar groen;
- Speelvoorzieningen;
- Parkeerplaatsen;
- Opstelplaatsen vuilcontainers;
- Beweegbare bruggen en sluizen ter plaatse van vaarroutes;
- Voorzieningen brandweer (opstelplaatsen, blusvoorzieningen);
- Aanrijroutes nood- en hulpdiensten;
- Voorzieningen openbaar vervoer (bushaltes, bushokjes, fietsvoorzieningen).

Geef aan of er in het gebied belangrijke maatschappelijke functies in de omgeving zijn zoals scholen, huisartsenpost, vergadercentra, kerken, tankstations en dergelijke. Beschrijf de huidige situatie voor het verkeer, per verkeersdeelnemer, hoofdnetten, verkeerslichten et cetera.

Geef de huidige situatie weer met behulp van een bereikbaarheidskaart. Denk onder meer aan de volgende verkeersdeelnemers/objecten:

- Busroutes.
- Blindengeleidestroken / mindervalidevoorzieningen.
- Route vuilniswagen, strooiwagens en dergelijke.
- Schoonmaak gemeentewerken
- Brandweer, ambulance, politie.
- Nood- en branduitgangen.
- Et cetera.

### 4.2. Raakvlakken andere projecten

Maak een overzicht van projecten die gelijktijdig of volg tijdelijk zijn gekoppeld aan dit project. Benoem evenementen in Urk die het project kunnen beïnvloeden, met name ook verkeerskundig. Geef deze onderdelen in een (balken)planning aan, zodat helder is welke knelpunten zich mogelijk kunnen voordoen. Benoem daaropvolgend de randvoorwaarden die worden meegegeven aan de fasering van het project. Hierbij kan worden gedacht aan projecten die niet gelijktijdig in uitvoering mogen zijn of die de bereikbaarheid tijdens evenementen belemmeren. Stem deze uitgangspunten ook af met de verantwoordelijke partij van het project of evenement. Benoem of er afspraken liggen die met de omgeving zijn gemaakt, waarmee tijdens de uitvoering rekening moet worden gehouden. Dit dient vastgelegd te worden, bijvoorbeeld in een stakeholderdossier. Dit dossier dient op ieder gewenst moment een actueel inzicht te bieden voor zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer.

### 4.3. Samenvatting

Het BLVC-plan moet in ieder geval de volgende informatie bevatten:

- Een omgevingsscan (nauwkeurige omschrijving van de omgeving).
- De omgevingsscan op kaartmateriaal aangeven.
- Informatie over belangrijke maatschappelijke voorzieningen in de omgeving (Bijvoorbeeld: ziekenhuis, ondernemingen, enz.).
- Raakvlakken met eventuele projecten en evenementen tijdens de werkzaamheden in de omgeving en beïnvloeding van deze op de verkeersafwikkeling.
- Afspraken met betrokken partijen.

## 5. RISICOANALYSE

Het doel van de risicoanalyse is om vooraf risico's te herkennen. Zo is er voldoende tijd om maatregelen te bedenken en om controle te houden over de situatie. Zo worden de risico's verminderd. Het gaat om risico's die zich tijdens de uitvoering kunnen voordoen die van invloed zijn op de BLVC. Er moet SMART worden aangegeven welke risico's er zijn, wat de beheersmaatregelen zijn en wie dit gaat beheersen.

Focus op de grootste risico's en benoem deze ook gedurende projectoverleggen en uitvoeringsvergaderingen als vast agendapunt. Het risicodossier is een levend document, op reguliere basis moet het dossier aan de hand van onderstaand stappenplan geëvalueerd te worden.

### 5.1. Stappenplan voor het risicodossier

Al in de VO-fase van een project is het van belang een analyse te maken van risico's die bij het project van toepassing zijn. Op deze wijze wordt een start gemaakt met het risicodossier en wordt al in het ontwerp risico beperkend gewerkt. Zoals bovenvermeld dienen risico's concreet gemaakt te worden en oplossingen meetbaar uitgewerkt.

In het DO en UO wordt het risicodossier aangescherpt en worden risico's die niet vanuit het ontwerp te ondervangen zijn vertaald in concrete beheersmaatregelen die in de uitvoeringscontracten kunnen worden afgeprijsd. Zo wordt voorkomen dat de beheersing leidt tot onverwachte kosten. Bij een uitvraag naar de markt voor het uitvoeren van een project wordt uitdrukkelijk aan de inschrijvers gevraagd om een eigen visie te geven op het reeds aanwezige risicodossier en dit waar nodig gemotiveerd aan te vullen of wijzigen met goedkeuring van de opdrachtgever. In deze consultatie dient tevens geregeld te zijn dat de optimalisaties die een potentiële opdrachtnemer voorstelt ook onderdeel zijn van de ingediende aanneemsom.

Tijdens de uitvoering worden risico's als vast onderdeel van elke bouwvergadering besproken en hier wordt per risico benoemd welke maatregelen zijn genomen. Bij afwijkingen of (bijna) ongelukken zal de opdrachtnemer, los van wettelijke verplichtingen, een gedetailleerde analyse uitvoeren omtrent het (bijna) falen van genomen beheersmaatregelen of het optreden van een knelpunt dat niet in de risicoanalyse was benoemd. Los gezien van het stappenplan, zijn er binnen elk project vele soorten risico's te onderscheiden. Het gaat hier om risico's die invloed hebben op BLVC-aspecten. De analyse moet dus uitdrukkelijk voorzien in alle 4 deze aspecten!

### 5.2. Samenvatting

Het BLVC-plan moet in ieder geval de volgende informatie bevatten:

Een risicoanalyse (met risico's die van invloed zijn op de planning, veiligheid, gezondheid en communicatie e.d. incl. oplossingsrichtingen) denk aan:

- Risico's als gevolg van procedures als kapvergunningen of bij veranderde planning: problemen met de subsidievoorwaarden.
- Risico's als gevolg van technische knelpunten.
- Risico's als gevolg van invloed van weersomstandigheden.
- Risico's als gevolg van activiteiten in de omgeving die de verkeersafwikkeling rond het project beïnvloeden en bij eventuele gelijktijdige uitvoering, het project ernstig kunnen verstoren.

## 6. BEREIKBAARHEID

### 6.1. Algemeen

De bereikbaarheid voor voetgangers, fiets, gemotoriseerd verkeer en openbaar vervoer staat in dit hoofdstuk centraal. Per fase dient met kaartmateriaal de exacte locatie van het werkterrein aangeduid te worden (faseringsplan). Het gaat hierbij om de verkeerstechnische gevolgen. Aan de hand van deze tekst en kaarten moet duidelijk zijn hoe de verkeerssituatie er uitziet voor alle verkeersdeelnemers op ieder willekeurig moment binnen het project. In een verkeersmaatregelenplan werkt u de verkeersmaatregelen op tekening uit, waaronder het beboddingsplan en de tijdelijke (verkeers-)maatregelen. De mate van detail en de contractuele verankering van dit plan is uiteraard afhankelijk van het type project en de gekozen contractvorm voor uitvoering.

### 6.2. Eisen ten aanzien van bereikbaarheid

#### **Eisen t.a.v. het wegverkeer**

Tijdens de werkzaamheden dienen woningen en bedrijven in het projectgebied bereikbaar te blijven. Als er 'voor de deur' gewerkt wordt zal de bereikbaarheid korte tijd niet mogelijk zijn of sterk verminderd. Het moment waarop er 'voor de deur' wordt gewerkt dient te worden afgestemd door de opdrachtnemer met de betrokken aanwonende/bedrijf zodat de hinder die hierdoor ontstaat zo gering mogelijk is.

#### **Eisen t.a.v. het openbare vervoer**

Het openbaar vervoer op Urk heeft veel belang bij vroegtijdige communicatie over de voorgenomen werkzaamheden in verband met verwerking in de digitale systemen voor buschauffeurs als gebruikers. Zo kan tijdig gezocht worden naar aanpassingen op bijvoorbeeld aansluiting van buslijnen onderling.

#### **Eisen t.a.v. de nood- en hulpdiensten**

Nood- en hulpdiensten moeten te allen tijde alle bestemmingen in het gebied kunnen bereiken. Ook dienen de voorzieningen voor nood- en hulpdiensten bereikbaar en beschikbaar te zijn. De opdrachtnemer dient de fasering en de manier waarop het gebied bereikbaar blijft voor te leggen aan de nood- en hulpdiensten.

#### **Langzaam verkeer (voetgangers en fietsers)**

De functies in en rond het projectgebied dienen voor voetgangers en fietsers bereikbaar te zijn. De routes dienen logisch en zo direct mogelijk te zijn. Daar waar verkeersbewegingen van bouwverkeer de langzame verkeersbewegingen kruisen, dienen verkeersregelaars te worden ingezet. Ook wordt geëist dat bestemmingen in het gebied voor voetgangers bereikbaar blijven. Alleen wanneer er direct voor de deur wordt gewerkt kan de bereikbaarheid korte tijd beperkt zijn. De opdrachtnemer dient aan te geven op welke wijze dit gebeurt.

#### **Bewegwijzering**

Goede bewegwijzering is een belangrijk onderdeel in de bereikbaarheid van functies. De opdrachtnemer krijgt de taak om tijdig informatie aan te leveren zodat de bewegwijzering bij elke fase van het werk aangepast kan worden. Dit heeft betrekking op zowel de bewegwijzering in het projectgebied als de bewegwijzering in het invloedsgebied. Wanneer bestaande bewegwijzering verplaatst dan wel tijdelijk verwijderd moet worden, dan dient de Nationale Bewegwijzeringdienst als zelfstandig rechtspersoon ingeschakeld te worden voor de uitvoering hiervan. Opdrachtnemer dient de benodigde maatregelen tijdig kenbaar te maken.

### 6.3. Samenvatting

Het BLVC-plan moet in ieder geval de volgende informatie bevatten:

#### **Bereikbaarheid**

- Verantwoordelijkheden aannemer (specifieke eisen vastleggen).
- Tijdelijke verkeersmaatregelen (link leggen naar regelgeving bv CROW 96B).
- Categorieën verkeer.
- Vermeld werktijden; nacht en weekend werk.
- Locatie bouwketen, laad- en losplaatsen, opslag- en werkterreinen.

#### **Faseringsplan** (Verkeerstechnisch: plaatsen van afzettingen en dergelijke)

- De data van faseringen met motivatie (bijvoorbeeld kort maar hevig, bij veel heiwerk).
- Per fase aangeven welke gevolgen het project heeft voor de verschillende verkeerscategorieën.
- Het faseringsplan aangeven op een tijdlijn.
- Per fase intekenen op kaartmateriaal.

#### **Verkeersmaatregelenplan** (omleiding van verkeersstromen tijdens de werkzaamheden)

- Inzet verkeersregelaars met motivatie.
- Aandacht voor fiets/looproutes en tijdelijke verharding

## 7. LEEFBAARHEID

### 7.1. Algemeen

In projecten wordt ernaar gestreefd om de hinder en de ervaring van hinder voor de omgeving zo veel mogelijk te beperken en de functies in het gebied in stand te houden. Daarbij wordt voornamelijk gestreefd naar een korte duur van de hinder. De hinder ten aanzien van leefbaarheid heeft zowel betrekking op de omwonenden en bedrijven als de doorgaande reizigers in dit gebied.



**Figuur 2** Leefbaarheid

### 7.2. Aantoonbaar beheersen en/of borgen leefbaarheid

De opdrachtnemer en partijen die in opdracht van de opdrachtnemer werken, zijn verantwoordelijk voor het voorkomen en beperken van overlast veroorzaakt door de uitvoering van zijn project. Hierbij dient gedacht te worden aan geluid, trillingen, schade, stank, stof, water, licht en zwerfvuil. Daarnaast moet de bouwplaats netjes en opgeruimd zijn en niet toegankelijk voor onbevoegden.

#### **Schade aan objecten**

Gebouwen, infrastructuur, civieltechnische kunstwerken, wegmeubilair, inrichtingselementen, onderzoekopstellingen, kunstobjecten et cetera dienen zorgvuldig te worden beschermd tegen schade ten gevolge van bouw-, opslag- en transportactiviteiten. De bescherming dient plaats te vinden in de onderstaande rangorde:

1. Probeer het object of eigendom buiten het invloedgebied van het project te houden.

2. Indien optie 1 niet mogelijk is, tref dan beschermingsmaatregelen.
3. Biedt optie 2 onvoldoende zekerheid tegen beschadiging, onderzoek dan in overleg met de beheerder of het object tijdelijk of permanent kan worden verplaatst.
4. Indien optie 3 ook niet mogelijk is dient in ieder geval een o-meting en/of monitoring plaats te vinden, zodat bij acute schade de werkzaamheden stil gelegd kunnen worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf.

### **Geluid en trillingen**

Opdrachtnemer zal een nulmeting doen en een bouwkundige opname van de belendende percelen. Tijdens de uitvoering worden trillingen en geluid gemonitord. In algemene zin moet de opdrachtnemer voldoen aan vigerende wet- en regelgeving.

### **Stankoverlast**

Sommige activiteiten veroorzaken stankoverlast, bijvoorbeeld het doorspuiten van bestaande vuilwaterriolering. Uitlaatgassen van aggregaten en bouwverkeer en de stank afkomstig van sanitaire voorzieningen kunnen hinderlijk zijn voor personen in de nabije omgeving. Er dienen maatregelen beschreven te worden om stankoverlast zoveel mogelijk te beperken.

### **Licht en verlichting**

Een ander belangrijk aspect is licht. Enerzijds dient opdrachtnemer zorg te dragen voor voldoende verlichting voor de sociale veiligheid en het aanlichten van functies in het gebied. Anderzijds dient de opdrachtnemer lichthinder te beperken, zonder afbreuk te doen aan benodigde verlichting van het werkterrein zelf en de kranen op het werkterrein.

### **Overlast van vuil**

De aannemer moet erop toezien dat de gebruikte openbare wegen van en naar het werkterrein ten gevolge van het transporteren van de grond c.q. zand niet worden bevuild. Op verzoek van de wegbeheerder kan het vereist zijn om de rijroute dagelijks of als noodzakelijk, meerdere malen per dag, zorgvuldig te reinigen. Daarnaast dient overlast veroorzaakt door het stuiven van zand of stof te worden tegengegaan.

### **Wateroverlast**

Wateroverlast is een verslechtering van (grond)waterafvoer en de waterhuishouding ten opzichte van de situatie voor aanvang werkzaamheden. Als er ten behoeve van een nieuw te bouwen gebouw of een aan te leggen stuk infrastructuur onvoldoende capaciteit beschikbaar is in het aantal kolken of het bestaande riool, dan zal er tijdens aanhoudende regen en/of stortbuien een accumulatie van hemelwater optreden dat niet snel genoeg kan worden afgevoerd. Dat kan leiden tot situaties die een gevaar opleveren voor fietsers en auto's, maar ook voor elektrotechnische installaties in kelders van bestaande gebouwen. In het BLVC-plan dient te worden aangegeven hoe opdrachtnemer water- en grondwateroverlast voorkomt en borgt dat de inzameling, transport en lozing van de diverse stelsels doorgaat. Een bemalingsplan kan mogelijk als onderbouwing dienen.

### **Bouwplaats**

Bouwplaatsen mogen niet toegankelijk zijn voor onbevoegden. De bouwplaats moet dusdanig zijn afgeschermd dat wordt voorkomen dat onbevoegden het terrein op eenvoudige wijze kunnen betreden bijvoorbeeld door de afwezigheid of gebrekkigheid van afrasteringen, poorten of door makkelijk over hekwerken heen te kunnen klauteren. De aanwezigheid van onbevoegde personen op de bouwplaats kan leiden tot onveilige situaties voor de betreffende personen zelf, maar ook voor het bouwplaatspersoneel. Bovendien zijn onbevoegden niet welkom op het bouwterrein in verband met mogelijke diefstal en vandalisme.

### 7.3. Samenvatting

Het BLVC-plan moet in ieder geval de volgende informatie bevatten:

- Maatregelen die de leefbaarheid op peil moeten houden.
- Geluidsoverlast en trillingshinder.
- Schoonhouden werkterrein en omgeving.
- Goede verlichting.
- Toegankelijkheid werkterrein.



### **De veiligheid van aangrenzende percelen, objecten en aanliggende infrastructuur**

Er dienen maatregelen te worden getroffen die de veiligheid borgen van aangrenzende percelen, objecten en aanliggende (ondergrondse) infrastructuur. Vanuit het Bouwbesluit 2012 is de vergunninghouder verplicht om aan de gemeente een Bouwveiligheidsplan aan te leveren.

De veiligheid en gezondheid bij onverwacht aangetroffen verontreinigingen zoals asbest-, bodemverontreiniging et cetera. Indien sloop of verbouwing van bijvoorbeeld asbesthoudend vastgoed aan de orde is, zal het aangetroffen asbest door een daartoe gecertificeerd bedrijf worden verwijderd. Vanwege de gezondheidsrisico's die gelden ten aanzien van asbestsaneringsprojecten, kennen deze projecten een status aparte. De specifieke maatregelen en saneringsreglementen dienen te worden afgestemd in een saneringsbestek, waarbij voor de overige BLVC-aspecten rekening dient te worden gehouden met hetgeen in het BLVC Kaderplan gemeente Urk vermeld staat.

### **Kabels en leidingen (ondergrondse infrastructuur)**

Het werken aan en nabij kabels en leidingen is verregaand geregeld in wettelijke normen en geldende voorschriften van kabel- en leidingbeheerders. Toch is het goed aspecten die project specifiek zijn hier vast te leggen. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan het inzetten van specifiek materieel of een lokaal bekende gespecialiseerde onderaannemer. Ook extra maatregelen die een aannemer neemt boven de bovengenoemde wettelijke eisen zijn belangrijk in het BLVC-plan op te nemen. Omdat de gemeente hoge eisen aan veiligheid stelt kunnen extra inspanningen op dit gebied onderdeel zijn van een EMVI-beoordeling.

### **De sociale veiligheid op en in de nabijheid van werkterreinen**

Onder de sociale veiligheid wordt verstaan het welbehagen van personen die het werkterrein moeten passeren en het voorkomen van omstandigheden die het aantrekkelijk maken voor personen die kwaad in

de zin hebben zoals berovingen, aanrandingen, mishandeling, et cetera. In het BLVC-plan dient te worden aangetoond dat er ten gevolge van het ontwerp en de uitvoering geen sociaal onveilige situaties kunnen ontstaan. Hierbij dient gedacht te worden aan:

- Overzichtelijkheid van het terrein;
- Het plaatsen van camera's;
- Het voorkomen van donkere nissen, hoeken en nauwe doorgangen, et cetera.

### **De bewaking van bouwterreinen**

Bouwterreinen zijn aantrekkelijke objecten voor dieven en vandalen, zeker wanneer het bouwproces zich in een fase bevindt waar dure materialen worden verwerkt (installaties, kabels, aggregaten, dure bouwmaterialen, etc.). Waar de contractuele verantwoordelijkheid ligt voor de beveiliging van een bouwlocatie ligt, is in het bestek/contract bepaald. Er geldt echter dat alle bouwterreinen (inclusief opslag- en ketenterreinen) ten minste rondom voorzien moeten worden van een robuuste afrastering en afsluitbare toegangspoorten. Op het bouwterrein moet voldoende verlichting aanwezig zijn om het onaantrekkelijk te maken voor nachtelijke bezoekers. Cameratoezicht op het terrein dient door de aannemer zelf te worden georganiseerd.

### **Bewegwijzering-Bebording**

De aannemer moet de (tijdelijke) bebording en afzettingmaterialen dagelijks bij het begin en het einde van de werkzaamheden te controleren en zo nodig in orde te brengen. De verkeersmaatregelen dienen gebaseerd te zijn op de eisen uit de publicatiereeks behorend bij CROW-publicatie 96a en 96b, voor alle fasen van de werkzaamheden.

Borden dienen aan te sluiten bij de BABW. De te plaatsen borden dienen vastgelegd te worden in een bebordingsplan. Het bebordingsplan zorgt voor een goede en veilige geleiding van alle

verkeerdeelnemers door en om het gebied tijdens de uitvoering van het project. Ook de wijze van handhaving van de maatregelen en het weer opheffen van bebording is onderdeel van dit plan.

Eisen hulpdiensten aan de inrichting van de openbare ruimte

De ambulancediensten, de brandweer en politie stellen eisen aan de inrichting van de openbare ruimte zodat zij hun taken zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. De minimale beschikbare verharde rijbaanbreedte voor alle voertuigen kan variëren per wegkenmerk, maar is tenminste 3 meter. Daarbij is er minimaal 3.5 meter vrije ruimte nodig. Voor brandweerwagens moet een minimale hoogte van 4.2 meter aangehouden worden.

Naast de voorkeursroute moet een willekeurig adres vanaf een doorgaande verkeersader, via een tweede onafhankelijke route bereikbaar zijn. Dit is wenselijk, omdat niet gegarandeerd kan worden dat de voor de hand liggende route altijd bruikbaar is. Werkzaamheden, opstoppingen, foutgeparkeerde voertuigen en het incident zelf kunnen dit onmogelijk maken.

Eisen

Een willekeurig adres in een verblijfsgebied dient vanaf een verkeersader, uitgaande van de normtijden in het besluit veiligheidsregio's, binnen één à twee minuten bereikbaar te zijn.

Om de tijdseis in een afstandseis om te zetten, moet aan het volgende worden gedacht: De gemiddelde snelheid van een hulpverleningsvoertuig ligt binnen de bebouwde kom over het algemeen lager dan de maximale snelheid. Waar de snelheid via de normale erftoegangswegen niet afdoende is, kan worden gekeken naar alternatieve mogelijkheden, bijvoorbeeld via een stuk fietspad of een calamiteitendoorgang.

Brandweervoertuigen zijn maatgevend voor alle hulpverleningsvoertuigen. Voor een opstelplaats bij calamiteiten dient daarom minimaal 10 bij 4 meter beschikbaar te zijn voor één voertuig. Mocht gebruik gemaakt te moeten worden van een redvoertuig (als er een medische noodzaak is om patiënten af te hijzen), moet rekening gehouden met een beschikbare ruimte van 10 bij 5 meter.

- Zoals aangegeven gelden brandweervoertuigen als zwaarste en daardoor maatgevend voor hulpverleningsvoertuigen. Voor een tankautospuiter kunnen de afmetingen in de kantlijn worden aangehouden voor een opstelplaats, deze kan en zal vaak samenvallen met de openbare weg.
- De functionele relatie tussen de blusvoorziening en het brandweervoertuig is veelal gebaseerd op een brandslang van 20 meter. Zodoende is de minimale benaderbaarheid van een brandkraan 15 meter. Voorzieningen als opstelplaats open water of bluswaterriool vragen maatwerk.
- De afstand van de opstelplaats tot de incidentlocatie is aan een functioneel maximum gebonden. Voor een grondgebonden woning is dat 40 meter. Voor andere gebouwtypes wordt er een maximale afstand van 10 meter aangehouden door de vaak grotere afmetingen van deze gebouwtypes. Bij speciale situaties zoals natuurgebieden, infrastructuur en complexe objecten kan niet altijd aan de genoemde eisen worden voldaan. Zodoende geldt voor dergelijke categorieën maatwerk. Hierbij wordt gekeken naar te verwachten incidenten en de frequenties ervan, een zogenaamde risicobenadering. In nieuwbouwsituaties zijn er extra risico's door de menging van kwetsbare verkeersdeelnemers met bouwverkeer en nood- en hulpdiensten. Het scheiden van deze verkeersstromen gebeurt nu vaak door het afzetten van wijkdelen voor vrachtverkeer. Dit is dan direct een knelpunt voor nood- en hulpdiensten. Ook is het van belang dat snelheidsbeperkingen (bebording) juist worden toegepast, waar de voorkeur ligt bij wegversmallingen in plaats van drempels. Daarnaast heeft voorkeur bij de grote

bouwprojecten om centrale ingangen te hebben die voorzien zijn van een portier die informatie kan geven over aard, omvang en locatie.

Overleg tijdig met de hulpdiensten voor project specifieke afstemming. Indien wegafzettingen benodigd zijn moet dit minimaal 1 maand voor start gecommuniceerd worden met de hulpdiensten. In bijlage 1 opgenomen 'Handreiking Bereikbaarheid Hulpdiensten voor ontwerp en beheer' biedt voorafgaand aan het afstemmingsoverleg extra kaders.

### 8.3. Samenvatting

Het BLVC-plan moet in ieder geval de volgende informatie te bevatten:

Veiligheid (fysieke en sociale veiligheid tijdens de werkzaamheden) en Gezondheid

- In- en uitrijdend bouwverkeer
- Verkeersveiligheid algemeen
- Kwaliteit tijdelijke verharding
- Handhaving verkeersregels
- Sociale veiligheid
- Beheer van de tijdelijke verkeersvoorzieningen

#### **Bouwveiligheid**

- Locatie
- Opdrachtgever
- Vergunning- en vergunninghouder
- Aannemer
- Bouwmethode
- Overzicht bijbehorende documenten:
  - Tekeningen bouwplaatsinrichting
  - Bouwput en bouwput afscheiding
  - Monitoring: o.a. Uitgangspunten en Onderzoeksgegevens van de bodem, grondwater, trillingen,
  - Geluid, etc.
  - Bluswater voorzieningen in de omgeving
  - Opstelplaatsen
- Beheer bouwveiligheidsplan
- Maatregelenmatrix en verwijzing naar documenten
  - Onbevoegd betreden bouwterrein
  - Aanrijdgevaar door bouwverkeer
  - Bezwijken/breken/vallen van constructie of onderdelen
  - Omvallen van materieel
  - Vallende voorwerpen op openbaar terrein of belendingen
  - Brandgevaar / Brand beveiliging

## 9. COMMUNICATIE

### 9.1. Algemeen

Tijdens de uitvoering van het project werken opdrachtgever en opdrachtnemer intensief samen. Het onderscheid tussen ‘publiekscommunicatie’ en ‘bouwcommunicatie’ zoals vaak gehanteerd wordt in UAV-GC contracten is willekeurig. Bouwcommunicatie die misgaat, verwordt onderdeel van het publieke debat. Bouwcommunicatie die goed gaat, maakt de belofte waar die op bestuurlijk niveau wordt gedaan. Met een zorgvuldige communicatieaanpak worden kansen, bedreigingen en risico’s m.b.t. draagvlak vanuit publiek en politiek inzichtelijk.



**Figuur 5** Communicatie

### 9.2. Stakeholderanalyse

Een onmisbaar uitgangsdokument bij het inventariseren van de belangen van de stakeholders in de projectomgeving is een stakeholdersanalyse. Het resultaat van een stakeholdersanalyse is een juiste prioritering van issues en belangen in de ontwerp- en realisatiefase. Veel van de issues die betrekking hebben op het borgen van het primaire proces en de ondersteunende processen kunnen worden ondervangen in het BLVC VO of DO. Het organiseren van een stakeholdersanalyse behoort tot de verantwoordelijkheden van de projectmanager of omgevingsmanager van de opdrachtnemer. De communicatieadviseur van de opdrachtgever die bij het project betrokken is faciliteert hierbij door de stakeholdersanalyse voor te bereiden, te begeleiden en uit te werken. Om het proces te begeleiden en tot een juiste prioriteitsstelling en communicatiestrategie te komen, kan bij omvangrijke of complexe projecten

### 9.3. Communicatieplan

Het communicatieplan moet voorzien in overzicht, afspraken en middelen om effectief en efficiënt te communiceren over het project en de voortgang. Het gevaar als dit niet goed gebeurt is niet alleen dat er mensen of instanties vergeten worden en niet geïnformeerd zijn, maar ook dat er daardoor wellicht kansen onbenut blijven en risico's voor het projectresultaat toenemen. De omvang van een communicatieplan is proportioneel voor het project, voor grote complexe projecten wordt een uitgebreid communicatieplan als harde eis opgenomen.

Doelgroep (intern en extern)

De communicatie dient zodanig te worden uitgevoerd, dat de omgeving tijdig op de hoogte is van de (reden van de) uit te voeren werkzaamheden, de duur, de tijdelijke maatregelen die genomen worden en de gevolgen van de werkzaamheden. Doelen kunnen per doelgroep verschillen, wat wil je bereiken met de communicatie en hoeveel invloed heeft een stakeholder?

#### **Rollen en verantwoordelijkheden (bijv. omgevingsmanager)**

Regelmatig wordt omgevingsmanagement ingezet als beheersmaatregel bij ontwikkelingen en projecten. Onder omgevingsmanagement wordt verstaan dat er specifieke aandacht aan invloedrijke stakeholders wordt besteed om draagvlak te creëren en te behouden voor een project in de ontwikkelings- en realisatiefase. Hiervoor kan een (externe) omgevingsmanager worden ingeschakeld die de stakeholderdialoog voert en het proces begeleidt.

Communicatiemiddelen (wat, wie, wanneer) bijvoorbeeld:

- Sociale media
- Inloopbijeenkomsten
- Risicocommunicatie – bijv. NLAAlert (gewenste handelingsperspectief)
- Keukentafelgesprekken
- Inloopspreekuur
- Informatiefolder
- Nieuwsbrieven en persberichten e.d.

#### **Sociale media**

Het gebruik van sociale media ten behoeve van openbare communicatie over projecten op Urk welke worden uitgevoerd in opdracht van de gemeente Urk is voorbehouden aan de communicatieadviseur van de gemeente Urk. Een opdrachtnemer mag voor zijn project op Urk berichten plaatsen op de betreffende sociale media, echter alleen in overleg met de betrokken communicatieadviseur van de opdrachtgever. Voor communicatie met de omgeving wordt door de gemeente Urk gebruik gemaakt van de bestaande kanalen (website, digitale nieuwsbrieven e.d.). Voor langdurige projecten die een aanzienlijke impact op de omgeving hebben wordt gebruik gemaakt van Facebook, Instagram en/of Twitter. Dit is ook het geval indien er meerdere grote en kleine projecten in dezelfde periode worden uitgevoerd die raakvlakken met elkaar hebben.

Op de pagina's worden uitsluitend berichten geplaatst die betrekking hebben op inhoudelijke aspecten van het project of over vermeldenswaardige gebeurtenissen met nieuwswaarde.

#### **Informatiepaneel**

Bij sommige projecten wordt een informatiepaneel door opdrachtgever gevraagd of opdrachtnemer gewenst geacht, indien akkoord van opdrachtgever. Samen met de opdrachtgever worden de panelen ontwerpen en gepositioneerd op de locatie. Deze panelen moeten de scope weergeven met een mogelijkheid voor verdiepingsslag voor wie meer wil weten. Dit laatste kan bijvoorbeeld door het gebruik van een Q&R code.

### **Contactpersonen (intern en extern)**

Geef aan wie vanuit het project vanuit zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer aanspreekpunt is voor het communicatieaspect. Hierbij dienen contactgegevens opgenomen te worden. Daarnaast moet vastgelegd worden welke verantwoordelijkheden bij opdrachtgever als opdrachtnemer liggen. Hoe wordt communicatie uitwisseling geborgd, vindt er frequent een afstemmingsmoment plaats?

## **9.4. Omgevingscommunicatie**

Ten aanzien van communicatie over de projectfasen is het van groot belang dat er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Er wordt juist geïnformeerd.
- Er wordt volledig geïnformeerd.
- Er wordt op tijd geïnformeerd.

### **Klachten**

Men dient in het BLVC-plan te omschrijven hoe men omgaat met de ontvangst, registratie en tijdige afhandeling van klachten uit de omgeving. Tevens dient in dat plan te worden omschreven hoe men waarborgt dat de oorzaak van de klachten wordt weggenomen en er geen herhaling zal optreden.

Eisen ten aanzien van klachten in de uitvoeringsfase

- Klachten moeten direct kunnen worden gemeld via een telefoonnummer of een emailadres.
- Er moet binnen één werkdag een ontvangstbevestiging van de klacht naar de melder worden verzonden.
- Binnen 48 uur na ontvangst van een klacht moet een reactie naar de melder worden gestuurd met ofwel een antwoord en anders een toelichting op het verdere verloop van de behandeling van de klacht.
- Klachten die erop duiden dat er sprake is van een acuut veiligheidsrisico dienen onmiddellijk met de melder te worden besproken.
- Klachten dienen in overleg met de communicatieadviseur of omgevingsmanager van de gemeente Urk te worden beantwoord.

## **9.5. Samenvatting**

Het BLVC-plan moet in ieder geval de volgende informatie bevatten:

- Plan voor de communicatie over het gehele project tijdens de verschillende fasen
- Stakeholdersanalyse
- Wel of niet aanstellen omgevingsmanager
- Klachtendossier