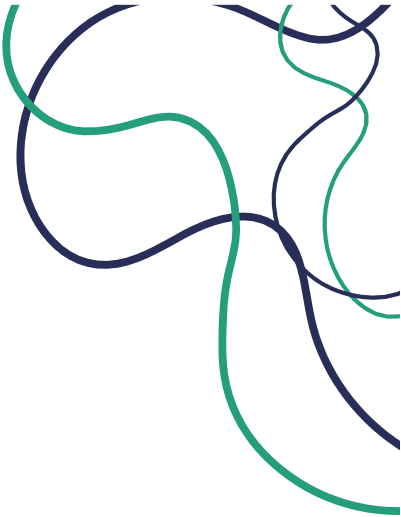




Beschrijvend Document **Leermiddelen PO**



Protestants Christelijk Basisonderwijs Apeldoorn

Stichting PCBO

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Referentienummer	LM25001_PCBO
Datum	22 mei 2025
Versie	1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Stichting PCBO en de Opdracht	5
1.1 Aanbestedende dienst: Stichting PCBO	5
1.2 Huidige situatie	5
1.3 Gewenste situatie en de Opdracht	5
1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding	5
1.3.2 Scope van de aanbesteding	5
1.3.3 Omvang van de aanbesteding	6
1.4 Motivatie percelen	6
1.5 Overeenkomst	6
1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst	6
1.5.4 Verwerkersovereenkomst	6
2. Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Europese openbare procedure	7
2.2 Planning	7
2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	8
2.5 Klachten	8
2.6 De beoordeling	8
2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid	8
2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	9
2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen	9
2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	9
2.6.5 Vervolg van de beoordeling	9
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	10
3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	10
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	10
A Geschiktheid	11
3.2.2 Inschrijving in een handelsregister (KvK)	11
B Financiële en economische draagkracht	11

3.2.3	Beroepsaansprakelijkheid	11
C	Technische en beroepsbekwaamheid	11
3.2.5	Referenties	11
4.	Gebruikte gunningsmethodiek.....	13
4.1:	Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode	13
4.1.1	De Gewogen Factor Methode.....	13
4.1.2	Subgunningscriteria kwaliteit	13
4.1.3	Subgunningscriterium 1 Open vragen.....	13
4.1.4	Subgunningscriterium 2 Casus op locatie.....	15
4.1.5	Prijs.....	16
4.2:	Beste prijs-kwaliteitverhouding	17
8.	Bijlagen	18
	Bijlage 1: Definitielijst	18
	Bijlage 2: Randvoorwaarden.....	18
	Bijlage 3: Programma van Eisen	18
	Bijlage 4: Prijzenblad	18
	Bijlage 5: Concept Overeenkomst	18
	Bijlage 6: ARVODI 2018 PCBO	18
	Bijlage 7: ReferentieOpdracht.....	18
	Bijlage 8: Concept verwerkersovereenkomst	18

Inleiding

Dit document betreft het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Leermiddelen ten behoeve van de Stichting PCBO. Wij nodigen je uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed. De weblink naar het platform is: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht>.

Meer algemeen geldt dat Opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Stichting PCBO zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document, programma van eisen en/of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het Beschrijvend document, programma van eisen of de Overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden Opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit Beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

De volgende documenten dienen door Inschrijver ingediend te worden. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister	x	
Kopie geldig polisblad beroepsverzekering		x
Referenties	x	
Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Uitwerking Subgunningscriterium prijs	x	
Uitwerking Subgunningscriteria kwaliteit	x	

1. Stichting PCBO en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Stichting PCBO

De visie van Stichting PCBO Apeldoorn is gebaseerd op het idee van samen jezelf zijn. Ze geloven dat ieder mens uniek is en dat er ruimte moet zijn om jezelf te zijn en te blijven. Bij Stichting PCBO Apeldoorn werken ze samen met 25 scholen, leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere stakeholders. Ze respecteren ieders eigenheid en streven ernaar dat iedereen kan groeien en bloeien op een manier die bij hen past. Daarnaast maakt Stichting PCBO Apeldoorn werk van christelijk basisonderwijs, waarbij ze verschillen zien als rijkdom en ruimte geven aan levensbeschouwelijke tradities. Ze willen begripvol samenleven, burgerschap en verscheidenheid bevorderen.

Meer informatie over Stichting PCBO is te vinden op de website <https://pcboapeldoorn.nl/>

1.2 Huidige situatie

Stichting PCBO Apeldoorn werkt op dit moment met één leverancier voor de levering van leermiddelen. Binnen deze samenwerking hebben de 25 aangesloten scholen de vrijheid om zelf methodes te kiezen en aan te schaffen. Deze werkwijze sluit aan bij de visie van de stichting, waarin eigenheid, samenwerking en ruimte voor diversiteit centraal staan.

1.3 Gewenste situatie en de Opdracht

1.3.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel een leverancier te selecteren, die op basis van een Overeenkomst, kan voorzien in het leveren van leermiddelen voor het primair onderwijs ter ondersteuning van het onderwijs. Stichting PCBO heeft de volgende ambities met betrekking tot de samenwerking met de nieuwe Opdrachtnemer:

- Een verregaande ontzorging en een professioneel partnerschap met de Opdrachtnemer;
- Proactieve advisering en constructieve betrokkenheid van de Opdrachtnemer ten aanzien van de levering van leermiddelen, in lijn met de visie van de Opdrachtgever;
- Het vermogen om adequaat in te spelen op innovaties en ontwikkelingen binnen het onderwijsveld, met toepassing van eigentijdse en vernieuwende leermethodes;
- Een betrouwbare Opdrachtnemer die tijdig en efficiënt levert;
- Vrijheid in de keuze tussen digitale en folio (papieren) leermiddelen;
- De ruimte voor leerkrachten om, indien gewenst, gebruik te maken van eigen (open-) lesmateriaal;
- Kwalitatief hoogwaardige producten die scherp geprijsd zijn;
- Waarborgen van levering van leermiddelen.

Stichting PCBO stelt eisen aan de uitvoering van deze Opdracht. De eisen zijn opgenomen in bijlage 3 Programma van Eisen.

1.3.2 Scope van de aanbesteding

De aanbesteding is gericht op het selecteren van een leverancier die tijdig en adequaat leermiddelen kan leveren ter ondersteuning van kwalitatief hoogwaardig en toegankelijk onderwijs in het primair onderwijs. Binnen de scope van de Opdracht valt:

1. Leermethoden, gebruiks- en verbruiksartikelen;
2. Leerpakketten (leermethode inclusief software);
3. Educatieve software;
4. Folio leermiddelen;
5. Ontwikkelingsmateriaal;
6. Kantoorartikelen;

7. Onderdeel van de Opdracht is ook het gebruik van een digitale bestelapplicatie met digitale catalogus (webshop). De Opdrachtgever plaatst de bestellingen in deze webshop van de Opdrachtnemer.

Diensten, producten of werkzaamheden die niet onder deze aanbesteding vallen, zijn onder andere:

1. Kopieer- en printpapier;
2. ICT-diensten;
3. ICT-hardware.

1.3.3 Omvang van de aanbesteding

De geraamde waarde van deze aanbesteding bedraagt €2.110.091,74 excl. BTW (€2.300.000 incl. BTW) over de gehele contractperiode van vier (4) jaar. Deze schatting is gebaseerd op basis van een zorgvuldig opgestelde raming. De raming is gebaseerd op historische data van de jaren 2023 en 2024.

Aangezien er een (raam)Overeenkomst wordt afgesloten, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van voorgenoemd bedrag. Dit met als doel om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden voordat de looptijd van de (raam)Overeenkomst is verstreken. Op de (raam)Overeenkomst geldt hierom een maximale waarde van €3.165.137,61 excl. BTW (€3.450.000 incl. BTW). Bij het bereiken van deze waarde eindigt de raamovereenkomst.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontlelen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

1.4 Motivatie percelen

De Opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat

- a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht toegankelijk is voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- b) de samenhang tussen de verschillende onderdelen van de levering essentieel is voor een efficiënte uitvoering en het opdelen ervan zou leiden tot organisatorische risico's en extra coördinatielasten voor zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer.;

1.5 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding wordt een (raam)Overeenkomst aangegaan met één partij.

1.5.1 Looptijd van de Overeenkomst

De initiële looptijd van de Overeenkomst is vastgesteld op vier jaar, ingaande vanaf 01-12-2025. De Overeenkomst eindigt van rechtswege op 30-11-2029. De Overeenkomst heeft betrekking op de schooljaren 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 en 2029-2030.

1.5.4 Verwerkersovereenkomst

Indien van toepassing, bevat de Overeenkomst een verwerkersovereenkomst die de verwerking van persoonsgegevens regelt, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Overeenkomst specificeert details, zoals 'omvang van de gegevensverwerking' en 'verantwoordelijkheden van de partijen'.

De concept verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 8.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-codering is van toepassing op deze Opdracht:

- 39162100 Leermiddelen

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door Opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Datum
Publicatie aanbesteding	22 mei 2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	Uiterlijk 5 juni 2025 voor 10.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	17 juni 2025
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	Uiterlijk 26 juni 2025 voor 10.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	3 juli 2025
Sluiting indienen inschrijving	Uiterlijk 4 september 2025 voor 10.00 uur
Uitwerking Subgunningscriterium 2. Casus op locatie	11 september 2025
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	17 september 2025
Deadline aanleveren bewijsmiddelen (voorlopige winnaar)	24 september 2025
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	t/m 7 oktober 2025 23.59 uur
Definitieve gunningsbeslissing	8 oktober 2025
Start implementatie	13 oktober 2025
Start dienstverlening	1 december 2025

2.4 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de nota van inlichtingen vermeldt Opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Klachten

Stichting PCBO heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van Stichting PCBO worden ingediend. Dit kan via meldpuntaanbestedingen@hollandinkoopprofessionals.nl.

De afhandeling van jouw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan je gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.3 en 2.5 van dit Beschrijvend document.

2.6 De beoordeling

De beoordeling van uw Inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.6.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen 2 werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

Leermiddelen PO

2.6.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld.

2.6.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen

Met het indienen van de Inschrijving gaan de Inschrijvers akkoord met de inhoud van het Programma van Eisen (PvE). Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen zoals beschreven in het PvE (bijlage 3).

2.6.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de Subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per Subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.2 wordt weergegeven hoe de verschillende Subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. In paragraaf 4.1.5 wordt weergegeven hoe de inschrijfprijs wordt beoordeeld.

2.6.5 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit 2 schooldirecteuren, 2 ICT-medewerkers en 1 externe ICT'er. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de Overeenkomst en/of Opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de Aanbestedende dienst de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen Geschiktheidseisen te voldoen en dat de Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

In deel III van het UEA staan de uitsluitingsgronden vermeld. Deze zijn verdeeld in 3 secties:

- A. 'Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- B. 'Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.
- C. 'Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten'
De Inschrijver dient dit onderdeel volledig te beantwoorden en in te vullen.

De door de Aanbestedende dienst geselecteerde uitsluitingsgronden worden allemaal onverkort van toepassing verklaard.

3.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie. De GVA geeft aan dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met het aanmelden voor en het inschrijven op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken en/of diensten of prijsvragen. Omdat de doorlooptijd van een aanvraag varieert van minimaal van 4 tot 8 weken, is het raadzaam om de GVA tijdig aan te vragen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver(s) dat hij tijdig over een geldige GVA beschikt. De GVA mag op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van de GVA leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst verwijst voor nadere informatie over de GVA naar de site van het ministerie van Veiligheid en Justitie (www.justis.nl).

Buitenlandse bedrijven zonder een Nederlandse dochteronderneming kunnen geen GVA aanvragen. Als een Inschrijver is gevestigd in een land dat geen GVA of een gelijkwaardig formulier afgeeft, dan moet Inschrijver een verklaring overleggen waarin Inschrijver plechtig en onder ede heeft verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de onderneming. De verklaring moet worden afgelegd ten overstaan van een bevoegde gerechtelijke of administratieve autoriteit, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land en moet worden gericht aan de Aanbestedende dienst.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

In deel IV van het UEA dient de Inschrijver te verklaren akkoord te gaan met de in deze paragraaf beschreven Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zijn verdeeld in volgende 3 secties:

- A. Geschiktheid
- B. Financiële en economische draagkracht
- C. Technische en beroepsbekwaamheid

In onderstaande sub-paragrafen worden de van toepassing zijn de geschiktheidseisen nader toegelicht.

A Geschiktheid

3.2.2 Inschrijving in een handelsregister (KvK)

Inschrijver is ingeschreven in een handelsregister dat wordt bijgehouden in de lidstaat waar de ondernemer is gevestigd.

Naast het gestelde in het UEA moet het uittreksel KvK voldoen aan de volgende vereisten:

- Actueel en niet ouder dan zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van de Inschrijving.
- Op basis van het uittreksel moet de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de indiener ondubbelzinnig blijken.
- Om de vertegenwoordigingsbevoegdheid te verifiëren dient de Inschrijver een geldig en gewaarmerkt uittreksel van Inschrijving in een handelsregister in te dienen.

B Financiële en economische draagkracht

3.2.3 Beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor ondernemersrisico in de vorm van beroepsaansprakelijkheid. De Inschrijver moet een kopie van een geldig verzekeringsbewijs (kopie van de polis) van zijn aansprakelijkheidsverzekering kunnen verstrekken of een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij waarin de dekking voor zijn aansprakelijkheidsrisico's is aangegeven.

Op basis van ervaring is de Aanbestedende dienst van oordeel dat, in verhouding tot de aard en de inhoud van de Opdracht, een minimale dekking van €3.000.000 per gebeurtenis gemaximeerd tot een dekking van €5.000.000 per jaar noodzakelijk is.

C Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.5 Referenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetentie en dit dient te worden aangetoond door het overleggen van een referentie.

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met een vergelijkbare Opdracht, binnen het primair onderwijs, waarbij de levering van leermiddelen zijn uitgevoerd met een gezamenlijke Opdrachtwaarde van tenminste €1.266.055,04 excl. BTW (€1.380.000 incl. BTW) over de gehele looptijd van de Opdracht.

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde Opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 7 - Referentieopdracht.

3.2.6 Certificering

Opdrachtgever beoordeelt uw beroepsbekwaamheid aan de hand van de bepaalde certificering.

Kwaliteitszorgsysteem.

Uw organisatie beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 AW 2012. Opdrachtgever accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig Leermiddelen PO

kwaliteitsborgingsysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

4. Gebruikte gunningsmethodiek

4.1: Beoordelingsmethodiek Gewogen Factor Methode

4.1.1 De Gewogen Factor Methode

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de Subgunningscriteria. U kunt per Subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende Subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Wegingsfactor	Maximale punten
Kwaliteit	1: Open vragen	40%	40
	2: Casus op locatie	30%	30
Prijs	1: Inschrijfstaat volgens Prijzenblad	30%	30
Totaal		100%	100

4.1.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve Subgunningscriteria nader toegelicht. Voor de Subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

- De punten voor ieder Subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het Subgunningscriterium moeten compleet beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende Subgunningscriterium;
- Per Subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de beoordelaars telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk Subgunningscriterium geldt dat hetgeen Inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de Opdracht, de voorwaarden van de Opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).

4.1.3 Subgunningscriterium 1 Open vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Onderwerp	Omschrijving & aandachtspunten	Weging
Distributie	• Hoe garandeert uw organisatie een snelle en efficiënte levering van leermiddelen, ook bij onverwachte tekorten of spoedbestellingen? • Hoe ziet uw klachten- en retourbeleid eruit en op welke manier minimaliseert u klachten vanuit scholen? • Hoe verloopt het proces van inlevering?	15 punten
Advisering	• Op welke wijze kan Inschrijver Opdrachtgever inzicht geven en adviseren over het daadwerkelijk en effectief	12,5 punten

	gebruik van de Leermiddelen en meedenken om kosten te beheersen? Op welke wijze onderhoudt Inschrijver contact met de Opdrachtgever?	
Duurzaamheid	- Hoe draagt uw aanbod bij aan de duurzame inzet van leermiddelen binnen het primair onderwijs? - Op welke manier stimuleert uw organisatie het gebruik van digitale en hybride leermiddelen zonder de toegankelijkheid te beperken?	12,5 punten

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd. Het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen bedraagt maximaal **vijf pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13 met tekst en vier pagina's met afbeeldingen**. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld.

Iedere beoordelaar, 2 schooldirecteuren, 2 ICT-medewerkers en 1 externe ICT'er, geeft individueel per open vraag een score. De beoordelaars vergelijken hierbij de antwoorden van de verschillende Inschrijvers en kijken of de vragen zijn beantwoord en hoe de vragen inhoudelijk zijn beantwoord. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats, het zogenoemde consensusoverleg. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Uiteindelijk komen alle beoordelaars gezamenlijk met één score per vraag.

De beoordelaars hebben de volgende score mogelijkheden:

Oordeel	Score mogelijkheden per vraag		
	Vraag 1	Vraag 2	Vraag 3
Uitstekend 100% De informatie is volledig, gedetailleerd en goed onderbouwd. Er worden concrete voorbeelden gegeven die de dienstverlening helder maken en de verwachtingen overtreffen. De Inschrijver toont diepgaande expertise en levert een zeer positieve bijdrage aan de Opdracht.	15 punten	12,5 punten	12,5 punten
Goed 70% De informatie is duidelijk, gestructureerd en sluit goed aan op de gestelde eisen. Er is sprake van enige verdieping, maar op bepaalde punten ontbreekt verdere onderbouwing of innovatie om een uitmuntend niveau te bereiken. De verwachtingen worden goed ingevuld.	10,5 punten	8,75 punten	8,75 punten
Voldoende 40% De informatie bevat de basis die nodig is om aan de eisen te voldoen, maar mist diepgang of onderbouwing. Sommige aspecten blijven vaag of onvoldoende uitgewerkt, waardoor de bijdrage beperkt is.	6 punten	5 punten	5 punten
Matig 20% De informatie voldoet matig en dus niet volledig aan het gevraagde voldaan. De beantwoording is nauwelijks concreet en realistisch en voegt geen meerwaarde toe.	3 punten	2,5 punten	2,5 punten

Onvoldoende 0% (ongeldig) De informatie sluit onvoldoende aan op de gestelde eisen en/of essentiële onderdelen ontbreken. De gegeven antwoorden zijn niet overtuigend, onvoldoende onderbouwd of onduidelijk, waardoor de bijdrage ontoereikend is.	0 punten	0 punten	0 punten
---	----------	----------	----------

4.1.4 Subgunningscriterium 2 Casus op locatie

Voor Subgunningscriterium 2 wordt er door Inschrijvers een casus op locatie behandeld. De casusuitwerking vindt plaats op **donderdag 11 september 2025** op locatie van PCBO. Inschrijvers worden uiterlijk vrijdag 5 september op de hoogte gebracht van het tijdstip. De casus richt zich onder andere op de volgende onderwerpen:

- Visie op het onderwijs en toekomstbestendigheid;
- Didactische en technologisch integratie en de digitale bestelfunctie (korte demo);
- Implementatie en begeleiding;
- Reactie op een situatieomschrijving.

Voor de uitwerking van de casus op locatie mogen maximaal twee (2) sleutelfunctionarissen aanwezig zijn, welke bestaat uit minimaal de beoogde accountmanager voor PCBO na gunning. Deze functionarissen krijgen na ontvangst van de casus zestig (60) minuten de tijd om deze uit te werken.

Hierna krijgt Inschrijver dertig (30) minuten de tijd om de casusuitwerking toe te lichten in een vormvrije presentatie, waarna de beoordelingscommissie gedurende maximale vijftien (15) min de tijd krijgt om vragen te stellen.

Beoordeling Casus

De beoordelingscommissie beoordeelt de uitwerking van de casus en de bijbehorende toelichting eerst individueel. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende elementen:

Inhoudelijke diepgang	De mate waarin de casus relevante, onderbouwde en uitvoerbare oplossingen biedt.
Praktische toepasbaarheid	De mate waarin de voorgestelde oplossingen daadwerkelijk uitvoerbaar zijn binnen PCBO.
Innovatie en creativiteit	De mate waarin innovatieve of creatieve oplossingen worden aangedragen.

Er zijn in totaal 30 punten te behalen. Voor elk onderdeel zijn maximaal 10 punten te behalen. De scores voor Subgunningscriterium 2 'Casus op locatie' worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Oordeel	Score mogelijkheden
Uitstekend 100% De presentatie van de uitgewerkte casus biedt uitgebreide, gedetailleerde en goed onderbouwde informatie. Er worden concrete voorbeelden gegeven die de toepassing in de praktijk verduidelijken, en de Inschrijver toont diepgaande expertise op elk gebied.	10 punten
Goed 70% De presentatie van de uitgewerkte casus is duidelijk en goed gestructureerd, met enige verdieping, maar het mist op sommige punten de diepgang of innovatieve voorbeelden die de presentatie naar een uitmuntend niveau tillen.	7 punten

Voldoende 40% De presentatie van de uitgewerkte casus biedt de basisinformatie die nodig is, maar de uitleg is oppervlakkig of ontbreekt op bepaalde punten. Er worden enkele punten genoemd, maar deze zijn niet goed onderbouwd of zijn vaag.	4 punten
Matig 20% De presentatie van de uitgewerkte casus bevat beperkte informatie en mist op meerdere essentiële punten duidelijkheid of diepgang. De toelichting is deels aanwezig, maar blijft te algemeen of onvoldoende concreet, waardoor de meerwaarde en toepasbaarheid lastig te beoordelen zijn.	2 punten
Onvoldoende (ongeldig) 0% De presentatie van de uitgewerkte casus voldoet niet aan de verwachtingen. Er is weinig tot geen uitleg of de gegeven informatie is onvoldoende of onduidelijk, waardoor het niet overtuigend is.	0 punten

4.1.5 Prijs

De Inschrijver dient in Bijlage 4 een kortingspercentage op te geven op de Catalogusprijs van zowel Folio Leermiddelen, Educatieve Software en Ontwikkelingsmateriaal. Het opgeven van een negatieve korting op een onderdeel is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Prijs wordt beoordeeld aan de hand van vier subcriteria; (1) Folio Leermiddelen, (2) Educatieve Software, (3) Ontwikkelingsmateriaal en (4) Kantoorartikelen.

Voor berekening van de eindscore per subcriterium worden de scores per subcriterium vermenigvuldigd met het wegingspercentage voor het desbetreffende subcriterium. De totaalscore op het criterium Prijs komt tot stand door de eindscores van de verschillende subcriteria voor Prijs bij elkaar op te tellen. Dit wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor voor Prijs (30%). Hieronder is de weging per subcriteria weergegeven.

	Subgunningscriterium Prijs	Weging
1.	Folio Leermiddelen	40%
2.	Educatieve Software	30%
3.	Ontwikkelingsmateriaal	20%
4.	Kantoorartikelen	10%
	Totaal	100%

Voorbeeld:

Een Inschrijver haalt de volgende scores op de subcriteria:

- Folio Leermiddelen: 100 punten;
- Educatieve Software: 50 punten;
- Ontwikkelingsmateriaal: 75 punten;
- Kantoorartikelen: 50 punten.

De Inschrijver uit het voorbeeld behaalt hiermee een score van 75,0 $((100 \times 0,40) + (50 \times 0,30) + (75 \times 0,20) + (50 \times 0,10))$. Dit maakt de totaalscore voor prijs van de betreffende inschrijver 22,5 $(75,0 \times 0,30)$.

Voorwaarden prijsstelling

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- De Aanbestedende dienst en de Inschrijver voeren geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat de Inschrijver de prijs volledig bepaalt door het uitbrengen van een Inschrijving en dat deze slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende kortingspercentages (prijs criterium) aan te bieden;
- De opgegeven kortingspercentages dekken alle eisen uit het Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen volledig;
- Tenzij schriftelijk door de Opdrachtgever goedgekeurd, wordt facturatie van additionele kosten niet geaccepteerd.

Leermiddelen PO

Toekennen score

Hoe hoger het kortingspercentage ten opzichte van de minimumeis, hoe hoger de score. Zie onderstaande scoringstabel kortingspercentage.

Kortingspercentage	Afwijking in procentpunten	Punten
Hoger	Meer dan 10% punten	100
Hoger	Van 9% tot 10% punten	95
Hoger	Van 8% tot 9% punten	90
Hoger	Van 7% tot 8% punten	85
Hoger	Van 6% tot 7% punten	80
Hoger	Van 5% tot 6% punten	75
Hoger	Van 4% tot 5% punten	70
Hoger	Van 3% tot 4% punten	65
Hoger	Van 2% tot 3% punten	60
Hoger	Van 1% tot 2% punten	55
Minimumeis Kortingspercentage van subcriterium	Van (= 0%) tot 1% hoger in procentpunten	50

Scoringstabel Kortingspercentage

4.2: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door alle scores op de Subgunningscriteria voor kwaliteit en prijs bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij gelijke scores gunt de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit. Hierbij kijken we naar het totaal van de scores voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan wint de Inschrijver met de hoogste score op sg 2. Als dit gelijk is, dan vindt loting plaats.

Mocht de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding om wat voor reden dan ook, niet langer in aanmerking komen voor onderhavige Opdracht, dan wordt de Inschrijver die op als nummer 2 op de ranglijst is geëindigd overwogen voor de Opdracht. Deze procedure zorgt ervoor dat de Opdracht nog steeds wordt gegund aan een gekwalificeerde inschrijver.

8. Bijlagen

Bijlage 1: Definitielijst

Bijlage 2: Randvoorwaarden

Bijlage 3: Programma van Eisen

Bijlage 4: Prijzenblad

Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 6: ARVODI 2018 PCBO

Bijlage 7: Referentieopdracht

Bijlage 8: Concept verwerkersovereenkomst