

Bouwteamovereenkomst

tussen

HHNK

en

[naam opdrachtnemer]

op basis van de AWWODI-2018

voor het project [invullen] onder de
Raamovereenkomst Renovatie RWZI's

Auteur

J. Arends/M. Janssen/G.J. Ursem

Registratienummer

invullen

Datum

invullen

Versie

2.0

Status

Concept

Afdeling

Projecten, Advies en Onderzoek (PAO)



Inhoud

1.	Rechtskarakter van de Overeenkomst	6
2.	Contractdocumenten en rangorde	6
3.	Bouwteamdoelstelling	9
4	Samenstelling van het Bouwteam	10
5	Samenwerking in het Bouwteam	11
6	Verplichtingen van Opdrachtgever in het Bouwteam	12
7	Verplichtingen van de Deelnemers	14
8	Verplichtingen van Aannemer	15
9	Besluitvorming en verslaglegging	16
10	Vergoeding van Aannemer	17
11	Aansprakelijkheid en verzekering	17
12	Contractvorming overeenkomst aanneming van werk	18
13	Beëindiging van de Overeenkomst	19
14	Intellectuele eigendomsrechten	19
15	Geheimhouding	20
16	Geschillenregeling	21
	Appendices	23



Ondergetekenden:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, gevestigd te Heerhugowaard, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam tekengerechtigde**, in de functie van **invullen**,

hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en

Naam aannemer, (statutair) gevestigd te **invullen** aan de **invullen** ingeschreven in het handelsregister onder nummer **invullen** in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **invullen**, in de functie van **invullen**,

hierna te noemen "**Aannemer**",

hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**";

Overwegen dat:

- 1 Opdrachtgever met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht bestaande uit renovatiewerkzaamheden op zijn RWZI's met Aannemer een raamovereenkomst met registratienummer **[invullen]** is aangegaan waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever te verstrekken Nadere Opdrachten tot het verrichten van renovatiewerkzaamheden zijn vastgelegd;
- 2 Opdrachtgever het voornemen heeft om het project **[voeg omschrijving project/eindresultaat toe]**¹ (hierna te noemen: het "Project") tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van het Project (voorbereidingswerkzaamheden² gedurende de ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase);
- 3 Opdrachtgever hiertoe op d.d. **[....]** Offerteaanvraag aan Aannemer heeft doen uitgaan voor deelname aan een Bouwteam ter voorbereiding op realisatie van het Project;
- 4 Aannemer in het kader van voornoemde Offerteaanvraag op **datum** een offerte heeft gedaan om deel te zullen nemen aan het Bouwteam, welke door Opdrachtgever is aanvaard;

¹ De teksten tussen blokhaken geven opties en suggesties voor de gebruiker weer.

² Zulke voorbereidingswerkzaamheden kunnen o.a. betrekking hebben op het opstellen van bepaalde ontwerpproducten, het opstellen van een uitvoeringsplanning, het bijstellen van het Taakstellend Budget, het opstellen van het Risicodossier.



- 5 Opdrachtgever, om het Project te realiseren, in de ontwerpfase gebruik wil maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen, werken met Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het "Bouwteam"), waarbij elke van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een "Deelnemer") in het Bouwteam is. Opdrachtgever heeft de eisen (zoals competenties en kwalificaties) bepaald waaraan de Deelnemers moeten voldoen;
- 6 De Deelnemers in gecoördineerd verband met elkaar de werkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met Opdrachtgever dan wel Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
- 7 Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;
- 8 Opdrachtgever actief zal deelnemen in het Bouwteam;
- 9 Elke Deelnemer die met Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Opdrachtgever") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Opdrachtgever;
- 10 Elke Deelnemer die met Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Aannemer") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Aannemer;
- 11 De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst") wordt aangegaan tussen Opdrachtgever en Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die Aannemer zal leveren aan de ontwerpfase. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam³;
- 12 Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten als de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen en Partijen een Nadere Overeenkomst van aanneming van Werk sluiten onder toepasselijkheid van de UAV-2012;

³ De Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer zullen de afspraken omtrent samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers aan het Bouwteam ook moeten opnemen in de bilaterale afspraken die elke van hen heeft met een Deelnemer.



- 13 Opdrachtgever een voorlopig budget (hierna te noemen: het "Taakstellend Budget") van het project heeft bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden, voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en, indien van toepassing, tevens voor de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode al dan niet gevolgd door ontmanteling en/of sloop van het Project. Dit Taakstellend Budget is exclusief btw, inclusief Algemene Kosten, Winst & Risico en gebaseerd op een interne raming. Aannemer heeft geen redenen om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is, welke verklaring als enig doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om met de ontwerpfase te beginnen;

Komen het volgende overeen:



1. Rechtskarakter van de Overeenkomst

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

2. Contractdocumenten en rangorde

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:

- a) De Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices;
- b) **Appendix 1**: Overzicht van eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens deze Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties);
- c) **Appendix 2**: Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;
- d) **Appendix 3**: Taakstellend budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;
- e) **Appendix 4**: [[Nota's van inlichtingen-indien van toepassing](#)];
- f) **Appendix 5**: Concept Nadere Overeenkomst van aanneming van Werk UAV-2012;
- g) **Appendix 6**: wijze van het opstellen van een open begroting;
- h) **Appendix 7**: Informatie die door of namens Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met Aannemer (met uitzondering van de nota's van inlichtingen);
- i) **Appendix 8**: Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI 2018);
- j) **Appendix 9**: Aanbieding van Aannemer met bijbehorende documenten voor zover niet opgenomen in overige Appendices.

- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij een andere bedoeling expliciet benoemd staat in de Overeenkomst.

- 2.3 Wanneer de inschrijving van Aannemer (**Appendix 9**) of een lager geplaatst ander stuk een hogere kwaliteit biedt dan hetgeen geëist in de stukken van **Appendix 5**, geldt dat op dat deel de hogere kwaliteit voor gaat.

- 2.4 Eventuele door Aannemer op zijn inschrijving van toepassing verklaarde algemene voorwaarden zijn nadrukkelijk van de hand gewezen.

- 2.5 De woorden en uitdrukkingen die in de Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de betekenis die daar bij het eerste gebruik aan is gegeven, met in aanvulling daarop :



Begrip	Betekenis
Aannemer	[Vul naam aannemer in]
Appendix	Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1
Bestek	Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.
Bouwteam	De voor een deel van de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 2, bestaande uit de Deelnemers.
Deelnemers	De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van hen is een Deelnemer.
Deelnemers vanuit Aannemer	De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Aannemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer
Deelnemers vanuit Opdrachtgever	De organisaties genoemd in artikel 4.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever.
Definitief Ontwerp	Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.
Opdrachtgever	Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier



Begrip	Betekenis
Overeenkomst	De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.
Partijen	De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.
Project	Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.
Risicodossier	Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt: a) Een beschrijving van het risico; b) De kans van het optreden van het risico; c) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico; d) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet; e) Het resterende risico (restrisico) na toepassing van de beheersmaatregelen; en f) De toedeling van het restrisico (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel).
Schetsontwerp / Structuurontwerp (SO)	Een visuele weergave van de wensen van Opdrachtgever met ideeën over de situering, opbouw, bestemmingen, gebruiksvoorzieningen en de (architectonische) verschijningsvorm.
Taakstellend Budget	Het voorlopig budget bepaald door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden van het Project en, indien van toepassing, tevens voor de onderhoudswerkzaamheden gedurende een bepaalde periode, ontmanteling en/of sloop van het Project, een en ander zoals weergegeven in Appendix 3 (inclusief onderbouwing) en zoals van tijd tot tijd gewijzigd.
Voorlopig ontwerp (VO)	Een globale voorstelling van het werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de situering, de functionele en ruimtelijke opbouw, bestemmingen, gebruiksvoorzieningen, de architectonische



Begrip

Betekenis

verschijningsvorm en de integratie van constructieve en installatietechnische aspecten.

Uitvoeringsontwerp (UO)

Het zodanig uitwerken van het ontwerp, dat aan de hand daarvan de productie van bouw- en installatiecomponenten, alsook de daadwerkelijke uitvoering en assemblage op de bouwplaats kan plaatsvinden.

Werkomschrijving

Document waarin de technische- en proceseisen zijn opgenomen waaraan de Aannemer dient te voldoen.

3. Bouwteamdoelstelling

3.1 Opdrachtgever heeft voor aanvang van de Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:

- a) [Programma van eisen (aangehecht in **Appendix 7**)];
- b) [Schetsontwerp (aangehecht in **Appendix 7**)];
- c) [Voorlopig Ontwerp (aangehecht in **Appendix 7**)];
- d) [Een Definitief Ontwerp (aangehecht in **Appendix 7**)];
- e) [Andere, eventueel relevante documenten].

Opdrachtgever c.q. Aannemer verstrekt deze documenten tevens aan de Deelnemers waarmee zij hebben gecontracteerd.

3.2 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, die moeten voldoen aan de eisen van Opdrachtgever:

- a) Een [Voorlopig ontwerp] / [Definitief Ontwerp] / [Uitvoeringsontwerp] / [Bestek]⁴ waarvoor vanwege de keuze voor UAV-2012 de verantwoordelijkheid bij uitvoering ligt bij Opdrachtgever dat wordt uitgewerkt op basis van het door Opdrachtgever opgestelde [Schetsontwerp] / [programma van eisen] / [Voorlopig ontwerp] / [Definitief Ontwerp]⁵;

⁴ Maak hier een keuze tussen de genoemde ontwerpproducten

⁵ De hier genoemde ontwerpdocumenten dienen ook in artikel 3.1 genoemd te zijn



- b) Een planning (voorlopig) van de uitvoeringsfase om de uitvoeringswerkzaamheden te kunnen verrichten op grond van de overeenkomst van aanneming van werk;
 - c) Een Werkomschrijving (eisen en proces): Zie Model Werkomschrijving UAV-2012 onder Raamovereenkomst Renovatie RWZI's;
 - d) Een Risicodossier;
 - e) Een begroting van de uitvoeringsfase en
 - f) [Benoem verdere producten van het Bouwteam (zoals plannen van aanpak, werkplannen, BLVC-plannen en onderdelen die reeds in een eventuele Offerteaanvraag zijn genoemd)].
- 3.3 De eisen waaraan de in artikel 3.2 genoemde documenten dienen te voldoen zijn: [beschrijf op concrete duidelijke en volledige wijze de eisen en randvoorwaarden waar de in artikel 3.2 genoemde documenten aan moeten voldoen, willen deze acceptabel zijn voor Opdrachtgever].
- 3.4 Tijdens het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten, houden Partijen, en de andere Deelnemers rekening met de volgende documenten en doelen:
- a) De planning voor de ontwerpfase (**Appendix 7**, zoals van tijd tot tijd gewijzigd);
 - b) Het Taakstellend Budget (aangehecht in **Appendix 3**); en
 - c) [Benoem relevante doelen, zoals het verder verhogen van de veiligheid, het realiseren van andere optimalisaties (bijvoorbeeld kostenbesparingen), het verder beperken van omgevingshinder, het verder verhogen van de uitvoerbaarheid, het beperken van bepaalde risico's, het verhogen van huidig toekomstig circulair gebruik van bouwmaterialen, etc.].
- 3.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de "Bouwteamdoelstelling") is het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten die voldoen aan de in artikel 3.3 genoemde eisen van Opdrachtgever, met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 3.4.

4 Samenstelling van het Bouwteam

4.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:

- a) Opdrachtgever en namens hem [functie persoon die namens hem deelneemt]. De rol van Opdrachtgever heeft betrekking op: [benoem kort];



- b) Aannemer en namens hem [functie persoon die namens hem deelneemt]. De rol van Aannemer heeft betrekking op: [benoem kort];
 - c) [Benoem de andere Deelnemers in het Bouwteam evenals de personen (incl. functies) die namens elk van hen deelnemen].
- 4.2 De eisen die ten aanzien van elke Deelnemer gelden zijn opgenomen in **Appendix 1**. De specifieke werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van Aannemer) en **Appendix 2**.
- 4.3 Opdrachtgever is, na overleg met Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.
- 4.4 Aannemer is, na goedkeuring van Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen. Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.
- 4.5 Opdrachtgever is bevoegd om Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.
- 4.6 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen of te verwijderen.

5 Samenwerking in het Bouwteam

- 5.1 De Deelnemers verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de werkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomsten met Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat Opdrachtgever respectievelijk Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.
- 5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer). Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever (en daarmee ook Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens Aannemer en niet jegens de



andere Deelnemers. Partijen beogen geen derdebedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.

5.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:

- a) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;
- b) Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
- c) Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
- d) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
- e) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt; en
- f) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers.

6 Verplichtingen van Opdrachtgever in het Bouwteam

6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is Opdrachtgever jegens Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:

- a) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook omvatten het geven van coördinatie-instructies aan Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. Onder het voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequenties en het organiseren van overleggen tussen de relevante Deelnemers;
- b) Het bewaken van de voortgang en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van Aannemer) als beschreven in artikel 7 en **Appendix 2**;
- c) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform **Appendix 1**, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens Opdrachtgever;



- d) Het kenbaar maken van zijn eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project;
- e) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- f) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- g) Het voeren van overleg met het bevoegd gezag ten behoeve van het verkrijgen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen, en het tijdig informeren van het Bouwteam over de voortgang daarvan;
- h) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
- i) Het onverwijld waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
- j) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- k) Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- l) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase;
- m) Het aanwijzen van de Deelnemer die verantwoordelijk wordt voor het opstellen van conceptnotulen van vergaderingen van het Bouwteam;
- n) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpfase;
- o) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;



- p) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van Aannemer) van de op hem rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- q) De **Opdrachtgever (n.a.v. vraag 19 NvI)** is verantwoordelijk voor de inhoud van alle informatie als opgenomen in **Appendix 7** die door hem aan Aannemer ter beschikking is gesteld;
- r) [**benoem andere concrete voorbereidingswerkzaamheden**];
- s) [**Optie: het (doen) uitvoeren van risicobeheersmaatregelen gedurende de ontwerpfase van het Project waartoe Opdrachtgever met een of meer Deelnemers vanuit Opdrachtgever afspraken heeft gemaakt**]; en
- t) [**Optie: het (doen) uitvoeren van de volgende onderzoeken: **[benoem onderzoeken]****].

7 Verplichtingen van de Deelnemers

7.1 De volgende gelijkkluidende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig en naar beste vermogen verricht:

- a) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de ontwerpfase (zoals zo nodig van tijd tot tijd gewijzigd), met inachtneming van de nadere instructies van Opdrachtgever;
- b) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;
- c) Het beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3.1, de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
- d) Het beoordelen op juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen (wijzigings)voorstellen en andere documentatie van of voor het Bouwteam, ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben;
- e) Het adviseren van Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
 - i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;



- ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid); en
 - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen van/voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget).
- f) Het adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder de omgevingsveiligheid, de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- g) Het adviseren omtrent de belasting van het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens de levensloop van het Project);
- h) Het adviseren omtrent en signaleren van de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier;
- i) Het onverwijld waarschuwen en zo nodig (nogmaals) waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
 - i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigingsvoorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of
 - ii. Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de Bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat de betreffende Deelnemer in strijd met de eisen van redelijk en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen;
- j) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van de werkzaamheden; en
- k) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

8 Verplichtingen van Aannemer

- 8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van artikel 7 zal Aannemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking stellen aan Opdrachtgever met betrekking tot: [\[benoem de relevante onderwerpen, zoals: uitvoering van bouwwerkzaamheden, onderhoud, kosten met betrekking tot de uitvoering en het onderhoud\]](#).



8.2 Aannemer zal bovendien zorg dragen voor:

- a) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij Aannemer coördinatie-instructies van Opdrachtgever zal opvolgen;
- b) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 7 en **Appendix 2**;
- c) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen conform **Appendix 1**, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens Aannemer binnen het Bouwteam;
- d) Het bijdragen aan de veiligheid (voor zover Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
- e) Het op de volgende momenten aanleveren van een tussentijdse inschatting van de kosten voor de uitvoeringswerkzaamheden: [benoem momenten];
- f) [Optie: het opstellen en bijhouden van de planning/het tijdschema voor de voorbereiding en de uitvoering van het Project]; en
- g) [Optie: het (doen) uitvoeren van de volgende onderzoeken: [benoem onderzoeken]].

9 Besluitvorming en verslaglegging

9.1 Partijen zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.

9.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:

- a) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige Deelnemers, waarbij Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen; en
- b) Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam, en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam.

9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden notulen opgesteld met daarin onder meer een overzicht van de (ontwerp-)suggesties, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd), en een weergave van de discussies over de ontwerpsuggesties en de besluiten ter zake. Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.



10 Vergoeding van Annemer

- 10.1 Opdrachtgever vergoedt Annemer voor zijn deelname in het Bouwteam, de deelname door de Deelnemers van Annemer inbegrepen, een vast bedrag van maximaal EUR **invullen** exclusief BTW.
- 10.2 Annemer mag maandelijks ter goedkeuring en betaling een factuur aan Opdrachtgever voorleggen, die gespecificeerd moet zijn met de verrichte werkzaamheden, uren en het gehanteerde tarief. Het factuurbedrag moet qua hoogte in verhouding staan met de werkzaamheden van Annemer en de in het Bouwteam goedgekeurde planning en het in artikel 10.1 genoemde maximumbedrag.
- 10.3 Annemer levert de facturen onder vermelding van het door Opdrachtgever verstrekte DO-nummer op de volgende wijze elektronisch aan:
- a. Via PEPPOL/Simplerinvoicing adres: 00000001811336487000 (OIN nummer), of:
 - b. In UBL/XML naar e-facturen@hhnk.nl
- 10.4 Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 10.5 Als Partijen besluiten de werkzaamheden van Annemer uit te breiden, zullen zij voorafgaand aan de uitvoering daarvan zo nodig – na een tijdige melding van Annemer – schriftelijk afspraken maken over het aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van Annemer in het Bouwteam.

11 Aansprakelijkheid en verzekering

- 11.1 Opdrachtgever vrijwaart Annemer tegen aanspraken van derden (onder die de Deelnemers vanuit Opdrachtgever en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Annemer) die verband houden met de werkzaamheden die Annemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat de aansprakelijkheid van Annemer jegens Opdrachtgever onverlet.
- 11.2 Indien en voor zover de Opdrachtgever aansprakelijk is jegens Annemer, wordt haar aansprakelijkheid beheerst door artikel 19 van de AWWODI 2018.
- 11.3 Annemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, als de andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichting van Annemer op grond van artikel 7.1 (i) onverlet. Indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleeft.
- 11.4 Uit het enkele deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor Annemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van Annemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 11.5 Op Annemer rust de verzekeringsplicht zoals gesteld in artikel 24 van de AWWODI 2018.



12 Contractvorming overeenkomst aanneming van werk

- 12.1 Zodra Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.2 voldoen aan de eisen van artikel 3.3, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan Aannemer en treden Partijen met elkaar in onderhandeling met als doel een Nadere Overeenkomst voor aanneming van Werk UAV-2012 aan te gaan voor de uitvoering van het Project op basis van het model opgenomen onder **Appendix 5**.
- 12.2 Uiterlijk twee (2) weken vanaf de dagtekening van de constatering van artikel 12.1, verstrekt Aannemer zijn aanbieding en zal daarbij op basis van een open boek begroting (zoals aangehecht onder **Appendix 6**) inzicht geven in zijn aanbieding en opbouw van de aanneemsom. In de open boek begroting wordt een specificatie opgenomen voor de bouwplaatskosten per onderdeel met alle tijdgebonden kosten, prijsstijgingen en dergelijke van alle materialen, materieel en onderaannemers.
- 12.3 Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding kan Opdrachtgever besluiten de Nadere Overeenkomst van aanneming van Werk aan te gaan conform de aanbieding van Aannemer, of om onderhandelingen aan te gaan met Aannemer op basis van zijn aanbieding. Opdrachtgever maakt een besluit daartoe binnen één (1) week na ontvangst van de aanbieding schriftelijk kenbaar aan Aannemer.
- 12.4 De in artikel 12.3 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis tussen Partijen plaats. Opdrachtgever zal gedurende acht (8) weken na het besluit van artikel 12.3 geen contact onderhouden met andere aannemers over het Project.
- 12.5 Gedurende de onderhandelingen zullen Partijen rekening houden met elkaars gerechtvaardigde belangen.
- 12.6 Tijdens de onderhandelingsperiode kan Opdrachtgever op ieder moment besluiten de Nadere Overeenkomst van aanneming van Werk aan te gaan. Opdrachtgever maakt een dergelijk besluit schriftelijk kenbaar aan Aannemer.
- 12.7 Opdrachtgever kan advies vragen bij een externe kostendeskundige.
- 12.8 Als Opdrachtgever het in het vorige lid bedoelde advies niet vraagt of als het advies van de kostendeskundige niet tot een oplossing leidt binnen de acht weken dan eindigt de exclusiviteit zoals in artikel 12.4 genoemd en is Opdrachtgever gerechtigd zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn (anders dan genoemd in artikel 10.1) deze Overeenkomst te ontbinden en vrij om derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Project en opdracht tot realisatie van het Project aan een of meerdere derden te gunnen. Aannemer zal Opdrachtgever in dat geval op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een Aannemingsovereenkomst aan te gaan.
- 12.9 Aannemer zal zijn prijsaanbieding gestand doen gedurende de in dit artikel beschreven termijn van acht weken.



12.10 De Nadere Overeenkomst van aanneming van Werk kan pas gesloten worden als het bestuur van Opdrachtgever het daartoe benodigde uitvoeringskrediet beschikbaar heeft gesteld. Bij gebreke daarvan kan Aannemer geen aanspraak maken op enigerlei vergoeding, anders dan die van artikel 10.1.

13 Beëindiging van de Overeenkomst

13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, kan elk van Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden of opzeggen, zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is, als:

- a) Partijen niet conform de procedure van artikel 12 overeenstemming hebben bereikt over de Nadere Overeenkomst van aanneming van Werk en Opdrachtgever conform artikel 12.8 aan Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
- b) Ten aanzien van de andere Partij surséance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding en/of opzegging over te gaan, aantoon dat deze Overeenkomst en een eventuele Nadere Overeenkomst van aanneming van Werk behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard; of
- c) Opdrachtgever er niet in slaag om tijdig voor de opzet van het Project benodigde goedkeuringen en vergunningen van de gemeente c.q. van overheidswege te krijgen; en/of
- d) Opdrachtgever om haar moverende redenen besluit het Project stop te zetten.

13.2 Een Partij heeft geen recht op vergoeding van enige schade van de andere Partij wegens vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst, behalve indien en voor zover er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de andere Partij.

13.3 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikel 14 tot en met 16 tussen Partijen gelden.

14 Intellectuele eigendomsrechten

14.1 Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) die Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst.

14.2 Voor zover op door Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder maar niet beperkt tot de auteursrechten van Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat



(welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan Opdrachtgever. Voor zover nodig zal Aannemer op verzoek van Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.

- 14.3 Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in zijn contractuele relatie tot Aannemer geen gebruik maken van documentatie die Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 jegens Aannemer heeft voldaan.

15 Geheimhouding

- 15.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.

- 15.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:

- a) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
- b) De een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaglegging;
- c) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
- d) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
- e) Die voor Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van Werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.12; en/of
- f) Die Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van het verkrijgen van financiering.



16 Geschillenregeling

- 16.1 Alle geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst worden beslecht door de Rechtbank Noord-Holland.
- 16.2 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

17 Algemeen

- 17.1 Het is Partijen, zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij, niet toegestaan diens rechten of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).
- 17.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met deze Overeenkomst hebben gemaakt.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever
(handtekening)

Namens Opdrachtnemer
(handtekening)

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:



Appendices

Appendix 1) Overzicht van eisen per Deelnemer in het Bouwteam, inclusief de eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam namens deze Deelnemers (zoals competenties en kwalificaties);

Appendix 2) Beschrijving van de werkzaamheden per Deelnemer in het Bouwteam;

Appendix 3) Taakstellend Budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;

Appendix 4) [\[Nota's van inlichtingen-indien van toepassing\]](#);

Appendix 5) Concept Nadere Overeenkomst van aanneming van Werk UAV-2012;

Appendix 6) Wijze van het opstellen van een open begroting;

Appendix 7) Informatie die door of namens de Opdrachtgever voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst is gedeeld met de Aannemer (met uitzondering van de nota's van inlichtingen);

Appendix 8); Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018;

Appendix 9) Aanbieding van Aannemer voor de bouwteamfase met bijbehorende documenten.