

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

voor de Europese openbare aanbesteding van

Raamovereenkomst Renovatie RWZI's

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

op basis het ARW 2016

Auteur

R. Petiet, J. Klaver, G.J. Ursem, M. Janssen

Registratienummer

24.1078199

Datum

26 mei 2025

Versie

2.0

Status

Definitief

Afdeling

Waterketen Assetmanagement



Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1. Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Aanbestedende dienst	7
1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst	7
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid HHNK	9
1.5 Communicatie	10
1.6 Aanbestedingsdocumenten	10
1.7 Aanleiding en doel aanbesteding	10
1.8 Percelen	10
1.9 Leeswijzer	11
2. Opdrachtomschrijving en contractvorm	12
2.1 Opdrachtomschrijving	12
2.1.1 Werkzaamheden algemeen	12
▪ Onderdelen	12
2.1.2 Aanvullende werkzaamheden	14
De volgende werkzaamheden vallen ook binnen de scope van de opdracht:	14
2.2 Werkgebied	14
2.3 Contractvorm	14
2.3.1 Juridisch kader	14
2.3.2 Looptijd	14
2.3.3 Maximale waarde Raamovereenkomst	15
2.3.4 Geen volledige exclusiviteit	15
2.4 Nadere overeenkomsten	16
2.4.1 Nadere Opdrachten gelijk aan of hoger dan € 1.000.000,- exclusief BTW	16
2.4.2 Nadere Opdrachten lager dan € 1.000.000,- exclusief BTW	16
3. Aanbestedingsprocedure	18
3.1 Toepasselijke regelgeving	18



3.2	Planning van de aanbesteding	18
3.3	Inlichtingen	18
3.3.1	Schouw	18
3.3.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	18
3.3.3	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	19
3.4	Inschrijven	19
3.4.1	Wijze van inschrijven	19
3.4.2	Bij de Inschrijving te verstrekken documenten	19
3.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving	20
3.4.4	Varianten van de Inschrijver	21
3.4.5	Inhoud van de Inschrijving	21
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	23
4.1	Uitsluitingsgronden	23
4.2	Geschiktheidseisen	23
4.3	Bewijsmiddelen	25
4.4	Toerekenen technische bekwaamheid	27
5.	Gunningscriteria, beoordeling en gunning	28
5.1	Gunningscriteria	28
5.2	Toelichting op de beoordelingsmethode	28
5.3	Beoordeling kwaliteit	28
5.3.1	Algemeen	28
5.3.2	Beoordelingsschaal	29
5.4	Subgunningscriterium 1.1 "Casus – Plan van Aanpak"	29
5.5	Subgunningscriterium 1.2 "Casus – BIM-uitvoeringsplan (BUP)"	31
5.6	Subgunningscriterium 2 "Samenwerking"	32
5.7	Subgunningscriterium 3.1 "Ambitieniveau CO2-reductie op de CO2-Prestatieladder"	33
5.8	Subgunningscriterium 3.2 "Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen"	34
6.	Overige voorwaarden en regelingen	35
6.1	Aantal malen Inschrijven	35
6.2	Forumkeuze, rechtsbescherming	35



6.3	Blijvend voldoen aan eisen	36
6.4	Gestanddoeningstermijn	36
6.5	Bezwaar	36
6.6	Klachten	36
6.7	Verstrekken bankgarantie	36
6.8	Tegemoetkoming inschrijvingskosten	36
6.9	Abnormaal lage Inschrijving	37
6.10	Better Performance	37
6.11	Kortingsbepaling	38
6.12	Voorwaarden m.b.t. het invullen van de inschrijvingsstaat	38
6.13	Geen voorbehoud	38
Bijlage 1.	Inschrijvingsbiljet, Inschrijfstaat en Tarievenlijst	39
Bijlage 2.	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	40
Bijlage 3.	Ambitieniveau CO₂-reductie	41
Bijlage 4.	Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder	48
Bijlage 5.	Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen	49
Bijlage 6.	Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO	52
Bijlage 7.	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht	53
Bijlage 8.	Contractdocumenten	54
Bijlage 9.	Model Werkomschrijving UAV-2012 onder Raamovereenkomst RWZI's	55
Bijlage 10.	Indicatieve werkenlijst	56
Bijlage 11.	Gegevens Casus (Werkomschrijving met bijlagen)	56



Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd.

Aanbesteder/ Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK).

Aanbestedingsdocumenten

Inschrijvingsleidraad met bijlagen en alle overige documenten door Aanbesteder op TenderNed gepubliceerd.

Aanbiedingsbrief

Een rechtsgeldig door Inschrijver ondertekende brief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden.

Aannemer

De ondernemer / onderneming met wie Opdrachtgever een aannemingsovereenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016 waarin voorschriften zijn vervat met betrekking tot de wijze waarop aanbestedende diensten overheidsopdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten kunnen plaatsen.

AWVODI-2018

Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)

Gunningscriterium in het kader van 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

Bijlage

Een bijvoegstel bij de Inschrijvingsleidraad.

Bouwteam

Een samenwerkingsverband tussen opdrachtgever en opdrachtnemer voor bouwprojecten, waarbij de opdrachtnemer in een vroeg stadium als samenwerkingspartner wordt betrokken en deelneemt aan de ontwerp- en voorbereidingsfase van een project en daarvoor de benodigde complementerende deskundigheid inbrengt en heeft als doel om gezamenlijk te komen tot een optimaal en door alle betrokken partijen gedragen integraal ontwerp en overeenkomst voor de realisatiefase van het Project.

Bouwteamovereenkomst

De overeenkomst tussen Aannemer ondernemer / onderneming en Opdrachtgever voor de ontwerpfase van het Project.



Inschrijver

De ondernemer/ onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het schriftelijke aanbod van de Inschrijving op in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingsbiljet

Het onder Bijlage 1 opgenomen document waarmee moet worden ingeschreven.

Inschrijvingsleidraad

Onderhavig aanbestedingsdocument met Bijlagen.

Inschrijvingssom

Het bedrag op het Inschrijvingsbiljet waarmee Inschrijver zich bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Document die Aanbesteder op TenderNed heeft gepubliceerd waarin de vragen van betrokken ondernemers worden beantwoord en/of nadere inlichtingen worden verstrekt met betrekking tot de aanbestedingsstukken en de aanbestedingsprocedure.

Opdracht

De Opdracht tot het leveren van producten of verrichten van werkzaamheden, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Aanbesteder na gunning van de Opdracht.

Opdrachtnemer

De ondernemer/ onderneming met wie Opdrachtgever een overeenkomst sluit na gunning van de Opdracht.

RWZI

Rioolwaterzuiveringsinstallatie.



1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: Aanbesteder) heeft een Europese openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De aanbestedingsprocedure betreft een Opdracht voor werken bestaande uit renovatiewerkzaamheden op de 15 rioolwaterzuiveringsinstallaties van de afdeling Waterketen, allen gelegen ten noorden van het Noordzeekanaal inclusief Texel.

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning¹).

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer TN499439.

1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze Opdracht op www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen circa 1.14 mln. inwoners.

Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op

¹ Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met 15 rioolwaterzuiveringsinstallaties, 302 rioolgemaal en 650 kilometer aan rioolwater persleidingen. De 650 kilometer aan rioolwater persleidingen is te verdelen in 610 kilometer buiten de rioolwaterzuiveringsinstallaties locaties en 40 kilometer op de rioolwaterzuiveringsinstallaties locaties.

Natuurvriendelijke oevers

Natuurvriendelijke oevers zijn belangrijk voor de waterkwaliteit en biodiversiteit. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 220 hectare aan natuurvriendelijke oevers in beheer. Deze oevers bestaan uit natte brede ondiepe zones met onder en boven het water uitstekende watervegetatie. De ondiepe zones lopen geleidelijk over in droge zones. Hoe breder de zone van open water naar droog talud hoe hoger de biodiversiteit.

Naast de natuurvriendelijke oevers beheren wij zo'n 1300km aan rietoevers. Riet is een belangrijke bescherming voor oevers, kades en waterkeringen. Onze rietoevers vormen ook ecologische verbindingzones in het gebied en dragen bij aan waterkwaliteit aan biodiversiteit.

Dijken

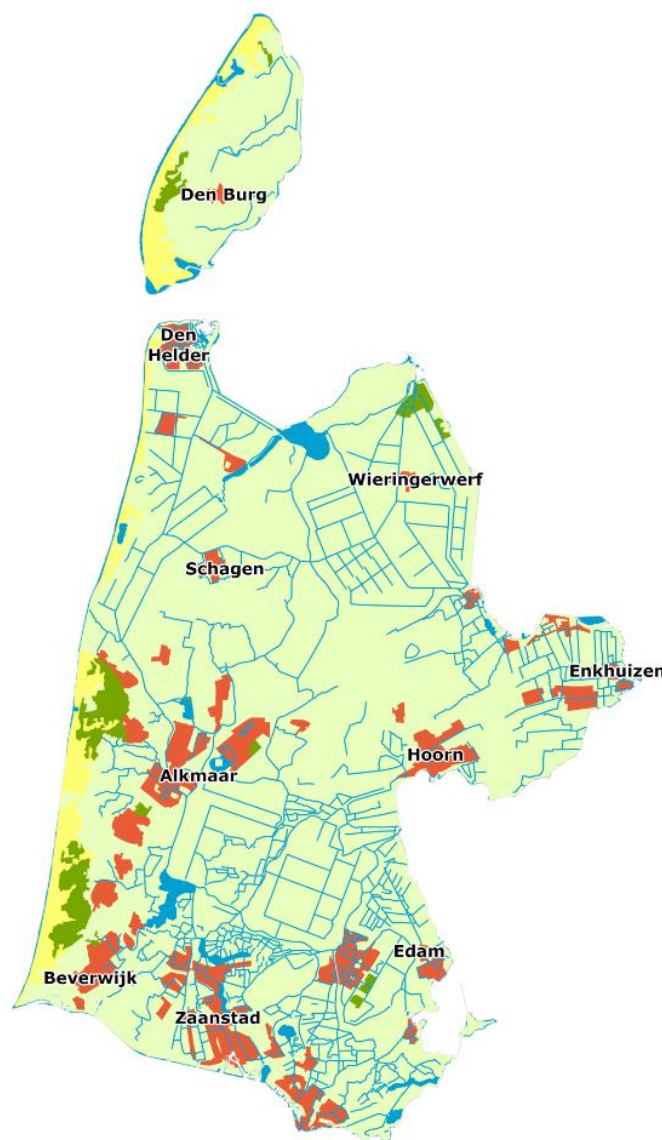
Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

Wegen

HHNK beheert en onderhoud van oudsher polderwegen die momenteel gefaseerd overgedragen worden aan gemeenten. Tot de overdracht gereed is blijven we de resterende wegen veiliger maken, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer misgaat.



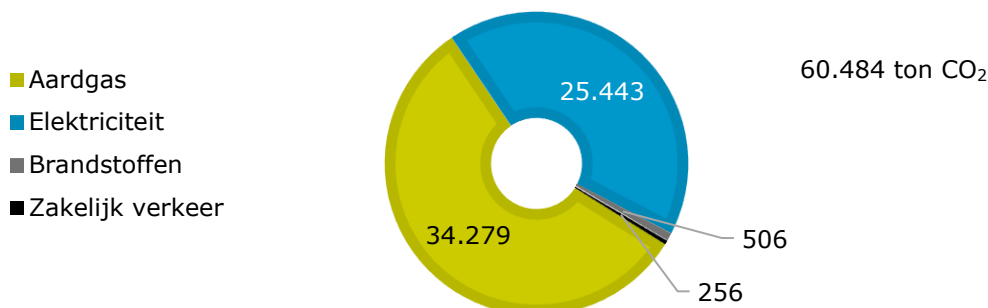


Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.

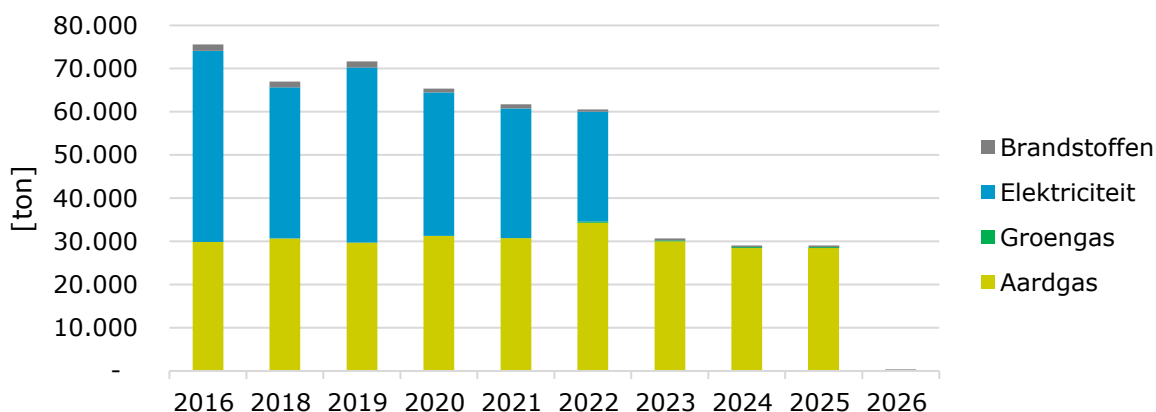
1.4 Milieu-impact en duurzaamheid HHNK

HHNK is met een gemiddeld jaarverbruik van 80 miljoen kWh aan elektriciteit, 15 miljoen m³ aardgas en 450.000 liter aan brandstoffen de op drie na grootste energieverbruiker van Noord-Holland. Dit geeft een forse CO₂-voetafdruk.



CO₂-voetafdruk over 2022 [ton]

Om de voetafdruk te verkleinen voert HHNK sinds 2017 een ambitieus Klimaat- en Energieprogramma (KEP) uit. De resultaten daarvan zijn al zichtbaar. Zo zijn er ruim 68.000 zonnepanelen op een groot aantal van onze rwzi-terreinen gelegd en wordt er sinds 2023 alleen nog maar groene stroom uit Nederland ingekocht. Verder liggen er concrete plannen voor het realiseren van windturbines op onze eigen assets en gaan we met de restwarmte die vrijkomt bij de verbranding van huisvuil op het terrein van HVC een nieuwe slibdrooginstallatie realiseren en op aardgas besparen. Daarmee zetten we forse stappen naar CO₂ neutraal werken vanaf 2026.



Verloop CO₂-voetafdruk [ton]



In lijn met de doelstelling van het KEP heeft HHNK in 2020 als eerste waterschap in Nederland het CO₂-bewust certificaat (trede 3) op de CO₂-Prestatieladder behaald, met de ambitie om naar een hoger niveau te willen doorgroeien. Daarmee richten we ons op de scope 3 emissies waarbij we de inbreng en input van onze opdrachtnemers hard nodig hebben. Met iedere aanbesteding zoeken we daarom naar mogelijkheden om bij te dragen aan het doel om in 2035 ook op scope 3 volledig 'zero emissie' te werken.

1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de Aanbesteder.

Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

1.6 Aanbestedingsdocumenten

Naast onderhavige Inschrijvingsleidraad zijn de volgende documenten separaat gepubliceerd op TenderNed:

- Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet, Inschrijfstaat en Tarievenlijst;
- Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid;
- Bijlage 4. Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder;
- Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO;
- Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht;
- Bijlage 8. Contractdocumenten;
- Bijlage 9. Model Werkomschrijving UAV-2012 onder Raamovereenkomst Renovatie RWZI's;
- Bijlage 10. Indicatieve werkenlijst;
- Bijlage 11. Gegevens Casus (Werkomschrijving met bijlagen).

1.7 Aanleiding en doel aanbesteding

Aanleiding van deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomst voor renovaties RWZI's op 30 juni 2025 afloopt en een verlenging daarna niet meer mogelijk is. De onderhavige aanbesteding heeft als doel om per 1 oktober 2025 een nieuwe Raamovereenkomst in te laten gaan met maximaal 3 Opdrachtnemers.

1.8 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat er een overeenkomst wordt gesloten met drie aannemers, voor zowel de civiele-, werktuigbouwkundige- en elektrotechnische werken (multidisciplinair). Een verdere verdeling in percelen staat een effectieve samenwerking tussen de partijen in de weg en geeft de Opdrachtgever een te hoge administratieve last.



1.9 Leeswijzer

Deze Inschrijvingsleidraad geeft informatie over de Inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 zijn de gunningscriteria en de procedure inzake de beoordelingsfase van de Inschrijvingen en de daaropvolgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 6 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming, de klachtenprocedure en past performance.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van inlichtingen en eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen.



2. Opdrachtomschrijving en contractvorm

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 Werkzaamheden algemeen

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier heeft 15 RWZI's in het beheersgebied. Het beheersgebied is Noord-Holland, boven het Noordzeekanaal, inclusief Texel. De opdracht die in de markt wordt gezet betreft renovatie RWZI's met een grote hoeveelheid en variëteit aan renovatiewerken. Het budget bedraagt in totaal € 90 miljoen (excl. btw) voor de realisatie van deze werkzaamheden. De scope richt zich op civiele, werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden op deze 15 RWZI's.

Bijlage 10 bevat een indicatieve werkenlijst met objecten die moeten worden gerenoveerd of vervangen. Op dit moment is niet concreet welke werkzaamheden in welk jaar uitgevoerd moeten worden. Dit wordt pas vastgesteld bij de jaarlijkse inspecties. Daardoor is het op dit moment moeilijk om specifiek aan te geven wat de exacte werkzaamheden per installatie of onderdeel van de betreffende RWZI zijn.

2.1.2 Onderdelen

De onderstaande onderdelen van het programma vallen onder de *Raamovereenkomst Renovatie RWZI's*:

1. (Bio)gasinstallaties;
2. Harkroosters;
3. Ontwateringsinstallaties;
4. Pompen, versnijders, mixers, mengers, voortstuwers en vijzels;
5. Zandvanginstallaties;
6. Tanks en kelders;
7. Blowers, beluchting;
8. Persluchtinstallaties.

Afhankelijk van door HHNK uitgevoerde inspecties wordt door HHNK besloten in welke mate onderdelen de komende jaren gereviseerd of vervangen moeten worden. De verwachting is dat de komende jaren circa 60% van de werkzaamheden werktuigbouwkundige werkzaamheden betreffen.

Hieronder zijn per onderdeel de aanwezige installaties benoemd.

1. (Bio)gasinstallaties: CV ketels, affakkelininstallaties, biogascompressoren, WKK's, gashouders, ATEX werkzaamheden

Op RWZI's staan (bio) gasinstallaties opgesteld. Deze zorgen voor de verwarming van gebouwen en slibgistinginstallaties al dan niet door WKK's en CV installaties. Vijf RWZI's zijn uitgevoerd met slibvergistinginstallaties welke biogas produceren. Dit biogas wordt met behulp van WKK's omgezet in warmte en elektriciteit. Op de overige RWZI's wordt aardgas gebruikt voor de verwarming van de gebouwen.



2. Harkroosters

Op de meeste RWZI's staan één of meerdere harkroosters opgesteld. Deze zijn van verschillende fabricaten, meerdere van het fabricaat Geiger. Daarnaast staan er ook roostergoedschroeven en in een enkel geval een roostergoedpers.

3. Ontwateringsinstallaties

Op 8 RWZI's staan eindontwateringsinstallaties voor het ontwateren van het zuiveringsslib tot ca. 20-21% droge stof. Dit zijn veelal centrifuges van het fabricaat Alfa Laval en op 2 RWZI's staan er zeefbandpersen opgesteld t.b.v. de slibontwatering. De polymeer (PE) installaties horen ook bij de scope, evenals de (ontwaterd) slibpompen en/of schroeven en slibopslagsilo's. Op 6 RWZI's staan voorontwateringsinstallaties. Dit zijn veelal bandfilters (turbodrains) die het slib voorontwateren tot ca. 7-8% droge stof. Ook horen de polymeerinstallaties en (ontwaterd) slibpompen bij deze scope.

4. Pompen, versnijders, mixers, mengers, voortstuwers, vijzels

Op alle RWZI's staan diverse pompen opgesteld, zowel in natte opstelling (onder water) als droge opstelling. Voorbeelden zijn: slibpompen, vuilwaterpompen, effluentpompen, centrifugaalpompen, verdringerpompen, mono-pompen, lobbenpompen, etc. HHNK heeft veel fabricaten en merken pompen draaien. Ook staan op de RWZI's in diverse beluchtingstanks, bufferbakken voor slib- en afvalwatermixers, mengers en voortstuwers opgesteld. Op meerdere RWZI's staan vijzels opgesteld t.b.v. het opvijzelen van retourslib uit de nabezinktanks.

5. Zandvanginstallaties

Op 5 RWZI's staan zandvanginstallaties opgesteld om het zand uit het zuiveringsslib te halen. Dit zijn verschillende fabricaten en werken op basis van verschillende principes (hydrocycloon, bezinking, etc.).

6. Tanks en kelders: Bezinktanks, beluchtingstanks, buffertanks en kelders

Op alle RWZI's zijn beluchtingstanks aanwezig waarin het afvalwater belucht wordt, vervolgens wordt het water en slib in één of meerdere nabezinktanks gescheiden. Op vijf RWZI's zijn voorbezinktanks aanwezig. Daarnaast zijn op alle RWZI's kelders, slib-indikers en/of buffertanks aanwezig om slib, afvalwater of bedrijfswater op te slaan. Voor- en nabezinktanks en de meeste slibindikers hebben ruimersbruggen of draai-inrichtingen om het slib te schuiven.

7. Blowers, beluchting

De beluchtingstank(s) of ASR op de RWZI's hebben een beluchtingsinstallatie waarmee zuurstof in de beluchtingstank(s) wordt ingebracht. Dit kunnen blowers zijn met plaat- of schotelbeluchting of keramische elementen, maar ook zijn er meerdere RWZI's met puntbeluchting of borstelbeluchting.

8. Persluchtinstallaties

Op elke RWZI staat een kleinere, of grotere persluchtinstallatie om perslucht te leveren aan installatiedelen of componenten. In een aantal gevallen zijn deze ook voorzien van een droog- of filterinstallatie.



2.1.3 Aanvullende werkzaamheden

De volgende werkzaamheden vallen ook binnen de scope van de opdracht:

- Advieswerkzaamheden;
- Ontwerpwerkzaamheden;
- Het opstellen van een werkomschrijving met uitvoeringsontwerp, dit naar beoordeling van opdrachtgever;
- Het verzorgen van documentatie en tekeningpakketten, alsmede revisies;
- Incidenteel kan het voorkomen dat ook andere werkzaamheden worden uitgevraagd, die niet zijn opgenomen in de opdrachtoomschrijving, maar die wel binnen de aard van de opdracht vallen (bijvoorbeeld ondersteuning leveren bij aanvragen vergunningen of andere werkzaamheden die nodig zijn voor uitvoering van de opdracht);
- Incidenteel kan het voorkomen dat voor een opdracht (zeer) specifieke expertise is benodigd, die niet is opgenomen in de opdrachtoomschrijving;
- Het meegaan met maatschappelijke ontwikkelingen en hierin mee ontwikkelen op het moment dat HHNK hiervoor kiest (bijvoorbeeld digitalisering, implementatie BIM etc.);
- Het ontwikkelen en uitproberen van innovaties middels pilot-projecten (bijvoorbeeld een nieuw vorm van samenwerking of contract).

2.2 Werkgebied

Het werkgebied betreft de provincie Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal inclusief het Waddeneiland Texel.

2.3 Contractvorm

2.3.1 Juridisch kader

Aanbesteder is voornemens de Opdracht te verlenen in de vorm van een Raamovereenkomst die met maximaal drie Opdrachtnemers zal worden aangegaan.

De UAV 2012, AWOVDI-2018 en de modelovereenkomsten, zoals opgenomen onder bijlage 8, zijn van toepassing en maken deel uit van de Raamovereenkomst.

Afhankelijk van de aard van de nadere overeenkomst zal HHNK specifiek aangeven welke van de voorwaarden en voorschriften van toepassing zijn.

2.3.2 Looptijd

De Raamovereenkomst zal initieel worden aangegaan voor de duur van vier (4) jaar, met de mogelijkheid voor Opdrachtgever de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. De maximale looptijd (initieel plus verlengingen) bedraagt derhalve acht (8) jaar.

Aanbestedende dienst kiest weloverwogen voor een Raamovereenkomst met een looptijd langer dan 48 maanden en hanteert hiervoor de volgende motivatie:

- a. De aard, complexiteit en vaak ook het innovatief karakter van de projecten vraagt ruimte en tijd om ervaring op te doen;
- b. De nieuwe(re) vormen van samenwerking binnen de projecten, zoals bouwteams, vraagt tijd om ervaring mee op te doen en "lessons learned" uit te wisselen en toe te passen. Daarvoor het is nodig dat partijen meerdere projecten kunnen doen. Het is van belang dat kennis wordt



- opgebouwd en gedeeld zodat projecten steeds doeltreffender en doelmatiger worden uitgevoerd;
- c. Veel van de projecten kennen een lange doorlooptijd. Verder fluctueert het aantal projecten. Het is wenselijk dat alle partijen waarmee de Raamovereenkomst wordt gesloten de gelegenheid hebben om meerdere projecten uit te voeren. Door te kiezen voor een langere looptijd wordt die gelegenheid geboden;
 - d. Het is van belang dat er een zekere herhaling gaat plaatsvinden van soortgelijke opdrachten zodat van die kennisontwikkeling is te profiteren. Een kortlopende overeenkomst zou de leereffecten tenietdoen;
 - e. Vanuit de evaluatie met de huidige aannemers is naar voren gekomen dat de marktsituatie zodanig is dat langdurige overeenkomsten gewenst zijn.

2.3.3 Maximale waarde Raamovereenkomst

De ~~maximale~~ waarde van de onder de Raamovereenkomst af te nemen diensten (zoals genoemd bij artikel 2.1.1) over de gehele looptijd van acht (8) jaar wordt door Aanbesteder geraamd op € 56.000.000,- exclusief BTW.

Behalve de hierboven genoemde werkzaamheden, is Aanbestedende dienst voornemens de beluchting op de zuiveringen te vernieuwen. De raming voor deze werkzaamheden bedraagt € 30.000.000,- (excl. BTW) over de gehele contractperiode. Voor het vervangen van de beluchting is de kredietaanvraag in behandeling en is daarmee nog niet definitief.

Onvoorziene pieken kunnen ertoe leiden, dat de waarde hoger uitkomt. De raming is ruim en breed gezien het feit dat een groot deel van de zuivering verouderd is en uit inspecties problemen naar voren kunnen komen waartoe het herstel hoge kosten met zich mee kan brengen. Dit valt op dit moment niet te voorspellen. Daarom wordt de maximale waarde van de onder de Raamovereenkomst af te nemen diensten over de gehele looptijd (de initiële looptijd en de optie jaren) door Aanbesteder geraamd op € 90.000.000,- (excl. BTW).

Als deze maximale waarde is bereikt, sorteert de Raamovereenkomst geen effect meer en mogen er geen nieuwe nadere overeenkomsten meer worden geplaatst, tenzij een beroep gedaan kan worden op een van de uitzonderingsgronden van artikel 2.163 a t/m 2.163 g Aanbestedingswet. In geval de looptijd van de Raamovereenkomst nog niet is verstreken maar de maximale waarde is bereikt of de maximale waarde wordt door het aangaan van een nieuwe nadere overeenkomst overschreden, kan de Raamovereenkomst in beide gevallen eenzijdig met onmiddellijke ingang door Opdrachtgever beëindigd worden. Opdrachtnemer heeft dan geen recht op vergoeding van schade of overige kosten.

Reeds verstrekte nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst worden hierdoor niet getroffen. Aan dit maximumbedrag mogen door de Inschrijvers geen rechten ontleend worden.

2.3.4 Geen volledige exclusiviteit

De aanbestedende dienst biedt met het aangaan van de Raamovereenkomst geen volledige exclusiviteit en geldt er geen afname verplichting, maar behoudt zich het recht voor om in de volgende uitzonderlijke gevallen een uitvoeringsopdracht aan een andere partij dan aan Opdrachtnemer op te dragen:

- Daar waar offertes door de Opdrachtgever als niet marktconform worden beoordeeld heeft de Opdrachtgever het recht deze producten en of diensten bij een derde af te nemen;
- Wanneer Opdrachtnemer niet kan leveren;
- Of een andere gemotiveerde reden vanuit Opdrachtgever.



2.4 Nadere overeenkomsten

In de uitvoering van deze Raamovereenkomst vindt toekenning van projecten en de daaraan verbonden Nadere overeenkomsten plaats via de verdelingssystematiek zoals hieronder beschreven.

Aanbestedende dienst organiseert ten minste één keer per half jaar, of zo veel vaker als nodig is, met alle Partijen een overleg. In dit overleg geeft Aanbestedende dienst een overzicht van de aanstaande projecten en licht deze toe. In het overzicht van de projecten is per project ten minste opgenomen:

- Projectnaam;
- Aanleiding van het project;
- Programma van eisen, ontwerptechnische uitgangspunten, kansen en risico's;
- Scope van werkzaamheden en indicatie van gewenste samenwerking en – contractvorm;
- Een tijdschema of planning waarin de belangrijkste mijlpalen en deadlines worden weergegeven;
- Raming van financiële projectomvang en inschatting van benodigde disciplines.

Voor de uitvoering van de Nadere overeenkomst heeft Opdrachtgever de volgende aanpak voorzien:

2.4.1 Nadere Opdrachten gelijk aan of hoger dan € 1.000.000,- exclusief BTW

Voor Nadere Opdrachten onder UAV-2012 met een door Opdrachtgever geschatte opdrachtwaarde gelijk aan of hoger dan € 1.000.000,- exclusief BTW geldt het volgende:

Indien Opdrachtgever een concrete uitvraag heeft, wordt deze op basis van een minicompetitie bij de drie Raamcontractanten uitgevraagd, waarbij in principe op laagste prijs wordt gegund, maar incidenteel kunnen ook kwalitatieve gunningscriteria (BPKV) worden gevraagd. Opdrachtgever zal altijd een Werkomschrijving en een Voorlopig- en/of een Definitief Ontwerp (DO) opstellen.

Het beoordelingskader wordt in de nadere offerteaanvraag vermeld. De Nadere Opdracht komt niet eerder tot stand dan na schriftelijke acceptatie van de nadere offerte door Aanbestedende dienst in de vorm van een rechtsgeldig getekende overeenkomst.

2.4.2 Nadere Opdrachten lager dan € 1.000.000,- exclusief BTW

Voor Nadere Opdrachten met een door Opdrachtgever geschatte opdrachtwaarde lager dan € 1.000.000,- exclusief BTW geldt het volgende:

Deze verdeling (in willekeurige volgorde) vindt in overleg met Opdrachtnemers plaats op basis van:

- Kwaliteit/competenties op vakgebieden Civiel, Werktuigbouwkunde en Electrotechniek van Opdrachtnemer;
- Capaciteit van Opdrachtnemer;
- Scores Better Performance;
- Omzetverdeling;
- Rangorde van aanbesteding van de Raamovereenkomst;



- Mogelijke minicompetitie.

HHNK neemt uiteindelijk het definitieve besluit naar welke Opdrachtnemer de betreffende opdracht gaat.

Aanbestedende dienst zoekt steeds per Nadere overeenkomst naar de beste vorm van samenwerking. Daarbij is het mogelijk dat een vorm gekozen wordt tussen bouwteam (AWVODI-2018) en een Nadere Overeenkomst van aanneming van Werk (UAV-2012). Ook wil Aanbestedende dienst de vrijheid behouden om gekoppeld aan projectfasen te kiezen voor een passende Nadere overeenkomst, zoals de Dienstverleningsovereenkomst (AWVODI-2018). Per Nadere Overeenkomst zal Aanbestedende dienst de aanvullende voorwaarden bepalen.

Aanbestedende dienst streeft maximale flexibiliteit na bij de keuze hoe een Nadere overeenkomst wordt uitgevraagd. Steeds wordt de best passende procedure met bijpassende voorwaarden voor een nadere uitvraag gekozen.

In de Bouwteamfase wordt een Werkomschrijving met een Uitvoeringsontwerp (UO), een raming en een planning opgesteld.



3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële Inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

3.2 Planning van de aanbesteding

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Schouw

HHNK organiseert een schouw ten behoeve van aanvullende informatie op de Aanbesteding.

Op 10 juni 2025 wordt van 9:30 tot 12:00 uur een schouw georganiseerd. Dit wordt gedaan om Inschrijvers een indruk te geven van de onderdelen van de casus, betreffende "Renovatie van RSG en NBT 1+2 RWZI Geestmerambacht". De schouw vindt plaats op: RWZI Geestmerambacht, Huiskebuurtweg 9, 1749 CT Warmenhuizen.

~~Per inschrijver wordt een tijdsblok van 45 minuten gereserveerd.~~ Per Inschrijver worden maximaal twee (2) personen tot de schouw toegelaten. Inschrijver kan zich uiterlijk tot **donderdag 5 juni 2025 12:00 uur** opgeven voor het bijwonen van de schouw via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver dient bij aanmelding aan te geven welke personen aanwezig zullen zijn. Het is toegestaan om tijdens de schouw aantekeningen te maken en, indien gewenst, zaken op te meten. Het is toegestaan om foto's te maken tijdens de schouw, rekening houdende met de privacywetgeving (AVG). Het is niet toegestaan om vragen te stellen tijdens en na afloop van de schouw m.u.v. de vraag of er langer stilgestaan kan worden bij een ruimte om aantekeningen te kunnen maken of zaken op te meten.

3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de Inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Indien meerdere vragen gesteld worden dient de Inschrijver één vraag per veld te uploaden.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.



U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de Nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016
Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

3.4 Inschrijven

3.4.1 Wijze van inschrijven

1. De Inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluisluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [X](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.
2. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

3.4.2 Bij de Inschrijving te verstrekken documenten

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend (zie § 3.4.3) door een daartoe bevoegde functionaris van de Inschrijver. Bij Inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
 - Naam, adres en vestigingsplaats van de Inschrijver;
 - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
 - Vorm van de Inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien Inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd-/ onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
 - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).



Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: [Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\) in? | TenderNed](#)

Het UEA geldt als een eigen verklaring van de Inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform Bijlage 2 van deze Inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de Inschrijver aantoont over de benodigde ervaring met de gestelde kerncompetenties te beschikken. Per kerncompetentie mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de hoofdstuk 5 opgenomen gunningscriteria:
 - a) GC1 Casus:
 - Plan van Aanpak;
 - BIM-uitvoeringsplan.
 - b) GC2 Samenwerking.
 - c) GC3 Duurzaamheid:
 - Het ambitieniveau CO2-reductie op de CO2-Prestatieladder;
 - Het Ambitieniveau van de PSO ladder.
5. De navolgende prijsdocumenten:
 - a. Inschrijvingsbiljet
De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad).
 - b. Inschrijfstaat en Tarievenlijst
De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving een specificatie van het bedrag van de Inschrijving te verstrekken conform het model, dat als (Bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad) bij de aankondiging is gevoegd.
6. Een Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform Bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad waarin Inschrijver aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen, die gelden op de plaats waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een Inschrijving

1. De Inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder dient de Inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden voor iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.



4. Indien de Inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de Inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de Inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de Inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

3.4.4 Varianten van de Inschrijver

Het indienen van varianten van de Inschrijver is niet toegestaan.

3.4.5 Inhoud van de Inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de Inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij Inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gereede Inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van Aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen Inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan) geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen Bijlage;
 O : verplicht in te vullen Bijlage indien van toepassing;
 - : niet van toepassing

Indien de Inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers, is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

Inschrijvingsfase

Documenten bij Inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden:	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onder-aannemer	Bijlage/referentie
Aanbiedingsbrief	X	-	-	§ 3.4.2 - 1
Inschrijvingsbiljet, Inschrijfstaat & tarievenlijst	X	-	-	Bijlage 1
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	O	§ 3.4.2 - 2
Gegevens omtrent technische bekwaamheid	X	O	-	Bijlage 2



Kwaliteitsdocumenten:				
- Casus	X	-	-	H5 - § 5.4 & § 5.5
- Samenwerking	X	-	-	H5 - § 5.6
- Duurzaamheid	X	-	-	H5 - § 5.7 & § 5.8
Verklaring Ambitieniveau CO ₂ -Prestatieladder	X	X	-	Bijlage 4
Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO	X	X	-	Bijlage 6
Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal- en arbeidsrecht	X	X	-	Bijlage 7

Tabel 1: inhoud Inschrijving inschrijvingsfase

Verificatiefase

Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van Aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:	Inschrijver of penvoerder	Combinant	Onder aannemer	Bijlage/ referentie
Uittreksel register Kamer van Koophandel	X	X	-	§ 3.4.3 lid 2
Gedragsverklaring Aanbesteden	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Verklaring Belastingdienst	X	X	-	§ 4.1 lid 3
Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven.	X	O	-	§ 4.3 lid 2
Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer	-	-	X	§ 4.3. lid 3
ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3. lid 4
ISO 14001 of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3. lid 5
VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3. lid 3
Kopie erkenning REI2008 en /of EVI2004 of gelijkwaardig + bewijs van gelijkwaardigheid	X	X	-	§ 4.3. lid 6

Tabel 2: inhoud Inschrijving verificatiefase



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de Opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.2 zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de Aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de Aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de Aanbesteder.

Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.4 en 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende eisen gesteld. Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Voor deze aanbesteding zijn de volgende **vijf (5)** kerncompetenties opgesteld:

#	Kerncompetentie	Eis
1	Werken op & rond een RWZI	Eén referentie waaruit blijkt dat Inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het werken op en rond een rioolwaterzuiveringsinstallatie, waarbij: - de Inschrijver aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het renoveren/uitbreiden (inclusief ontwerp en opstellen werkplannen) van een bestaande, in bedrijf zijnde, zuiveringsinstallatie;



#	Kerncompetentie	Eis
		- de Inschrijver aantoonbaar ervaring heeft met de in paragraaf 2.1.1. genoemde werkzaamheden; - de Inschrijver de continuïteit van de bestaande installatie tijdens de werkzaamheden (zo nodig met tijdige maatregelen) in stand heeft gehouden en - het gefactureerde bedrag tenminste € 0,6 miljoen excl. BTW bedraagt.
2	Integraal ontwerpen	Eén referentie waaruit blijkt dat Inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het ontwerpen van een multidisciplinair werk met betrekking tot een RWZI. Hierbij dient de Inschrijver tenminste de volgende ontwerponderdelen integraal in één opdracht te hebben ontworpen: elektrotechnisch – en procesautomatisering, werktuigbouwkundige, civiele en procestechnologische aspecten.
3	Integrale uitvoering	Eén referentie waaruit blijkt dat Inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het realiseren van een multidisciplinair werk met betrekking tot een RWZI. Hierbij dient de Inschrijver in één werk ten minste de volgende onderdelen integraal te hebben uitgevoerd: elektrotechnisch – en procesautomatisering, werktuigbouwkundige, civiele en procestechnologische aspecten.
4	Ervaring met BIM	Eén referentie waaruit blijkt dat Inschrijver aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft ten aanzien van het ontwerpen en realiseren van een werk, waarin het werken met BIM de basis heeft gevormd en de minimale opdrachtwaarde voor deze referentie € 1.500.000,- excl. BTW bedraagt.
5	Ervaring met werken in bouwteam	De Inschrijver dient één referentie te verstrekken waaruit blijkt dat hij aantoonbare kennis, kunde en ervaring heeft om samen met een opdrachtgever te werken in een bouwteamvorm onder de condities van een bouwteamovereenkomst, waarbij de Inschrijver de opdracht mede heeft ontworpen, bestek gereed gemaakt en onder een overeenkomst van aanneming van werk heeft gerealiseerd.

Tabel 3. Kerncompetenties

Voor alle kerncompetenties geldt dat deze aangetoond moeten met een opdracht die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd en afgerond.

Met één (1) referentie kan de ervaring met meerdere kerncompetenties worden aangetoond. U dient dus minimaal één (1) referentie in of maximaal vijf (5).

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens.

Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.



Met betrekking tot technische bekwaamheid (kwaliteit) worden de volgende eisen gesteld:

- a. De Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA** of een daarmee vergelijkbaar systeem.
 - b. De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 9001 (2015), met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding, of een daarmee vergelijkbaar systeem.
 - c. Met betrekking tot milieu wordt de volgende geschiktheidseis gesteld: de Inschrijver beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan de norm NEN-ISO 14001, met als toepassingsgebied het onderwerp van de aanbesteding, of een daarmee vergelijkbaar systeem.
 - d. De Inschrijver die de elektrotechnische werkzaamheden uit gaat voeren dient te beschikken over een geldige erkenning vakbekwaamheid op elektrotechnisch vakgebied overeenkomstig de erkenningsregelingen REI2008 en/of EVI2004 of een daarmee vergelijkbaar systeem.
4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. Een Inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, in dat geval dient de Inschrijver:
- a. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen conform de instructies in § 3.5.2 lid 2 sub c;
 - b. De Aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - c. Voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

4.3 Bewijsmiddelen

De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen.
De Aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 5 sub b bedoeld), alsmede, indien van



toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbesteder.

3. Een kopie van een geldig VCA** of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van Inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling. Indien Inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
4. Bewijsmiddelen met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem bestaande uit:
 - a. een kopie van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat dat de Inschrijver aan de norm NEN-ISO 9001:2015 voldoet met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, of:
 - b. een gelijkwaardig certificaat, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, waarbij de Inschrijver aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat, of:
 - c. andere bewijzen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis, waarbij de Inschrijver bewijs moet leveren dat zijn kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de gestelde norm. In dit bewijs moeten alle onderwerpen van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 naar voren komen. Deze norm bevat de volgende onderwerpen:
 - Kwaliteitsmanagementsysteem;
 - Directieverantwoordelijkheid;
 - Management van middelen;
 - Realiseren van het product;
 - Meting, analyse en verbetering.

Dit bewijs moeten worden geleverd door een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring met het betreffende ISO-systeem.

5. Bewijsmiddelen met betrekking tot het kwaliteitsmanagementsysteem bestaande uit:
 - a. een kopie van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat dat de Inschrijver aan de norm NEN-EN-ISO 14001 voldoet inzake milieuzorgsysteem, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, of:
 - b. een gelijkwaardig certificaat, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, waarbij de Inschrijver aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardig certificaat, of:
 - c. het milieuhandboek van de Inschrijver. Dit dient een milieuhandboek te zijn waarin de maatregelen zijn opgenomen die de Inschrijver treft op het gebied van milieubeheer. Inschrijver volstaat met het overleggen van een kopie van de toegesneden index van het milieuhandboek waarbij de Inschrijver aantoonbaar dient te maken waarom de gehanteerde milieuborging gelijkwaardig is aan het gevraagde. De uiteindelijke beoordeling of dit gelijkwaardig is, is aan HHNK.
6. Bewijsmiddelen met betrekking tot de technische bekwaamheid (veiligheid en kwaliteit) bestaande uit:
 - a. een kopie van een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven erkenning dat de Inschrijver aan de erkenningsregelingen REI2008 en/of EVI2004 voldoet met als



toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, of:

- b. een gelijkwaardige erkenning, tenminste geldig tot en met de datum van inschrijving, waarbij de Inschrijver aantoonbaar dient te maken dat er sprake is van een gelijkwaardige erkenning.

4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een Inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



5. Gunningscriteria, beoordeling en gunning

5.1 Gunningscriteria

Bij de beoordeling welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (EMVI-BPKV) bevat worden de onderstaande (sub)gunningscriteria gehanteerd:

- Prijs;
- Kwaliteit:
 - 1) Casus:
 - 1.1 Plan van Aanpak;
 - 1.2 BIM-uitvoeringsplan.
 - 2) Samenwerking;
 - 3) Duurzaamheid:
 - 3.1 Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder;
 - 3.2 Ambitieniveau Social Return met PSO

5.2 Toelichting op de beoordelingsmethode

Aanbesteder past bij deze aanbesteding het principe van 'gunnen op waarde' toe. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethode waarbij elk (kwalitatief) gunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's. Met deze methode wordt de laagste fictieve inschrijfsom berekend waarbij de aangeboden meerwaarde wordt afgetrokken ten opzichte van de aangeboden prijs. De laagste fictieve inschrijving is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en deze komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De prijs wordt bij deze methode dus niet afzonderlijk gewaardeerd met punten.

Voor deze aanbesteding geldt dat met de drie (3) best beoordeelde inschrijvingen een raamovereenkomst wordt afgesloten.

Bij ieder kwalitatief subgunningscriterium is de maximale kwaliteitswaarde vermeld. Bij het beoordelen op kwaliteit zijn de beoordelaars niet op de hoogte gebracht van de hoogte van de inschrijfsommen, dit om te voorkomen dat met deze kennis de objectiviteit bij het beoordelen beïnvloed kan worden.

5.3 Beoordeling kwaliteit

5.3.1 Algemeen

Om de beoordeling op kwaliteit mogelijk te maken wordt de inschrijver verzocht uitwerking te geven aan de hiernavolgende nader uitgewerkte kwalitatieve subgunningscriteria.

Bij het uitwerken van de kwaliteitsdocumenten gelden de volgende voorwaarden:

- Als er door Aanbesteder voorwaarden worden gesteld aan het aantal pagina's dient u deze te respecteren. Bij overschrijding van een maximum aantal pagina's wordt al het meerdere niet in de beoordeling betrokken.



- Ieder kwaliteitsdocument moet worden ingediend in Pdf formaat, met de volgende opmaak: Het te gebruiken lettertype is Arial, lettergrootte tenminste 9 pt., regelafstand tenminste 12 pt., marges "normaal" (boven, onder, links en rechts 2,54 cm).
- De beoordeling van een subgunningscriterium wordt alleen gebaseerd op de uitwerking die hieraan in het desbetreffende kwaliteitsdocument is gegeven. Aan een uitwerking in een ander kwaliteitsdocument wordt geen waarde toegekend.

5.3.2 Beoordelingsschaal

Bij het beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria (met uitzondering van de subgunningscriteria 3.1 **CO₂-Prestatieladder** en 3.2 Social Return met PSO worden scores toegekend waaraan de betekenis wordt gegeven zoals vermeld in onderstaande tabel:

Beoordelings-cijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Het is zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de doelstelling (maximaal aanwijsbare meerwaarde).	100
6	Het is zo goed als zeker dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van resultaten op de doelstelling (duidelijk aanwijsbare meerwaarde).	60
2	Het is aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van resultaten op de doelstelling (geen meerwaarde).	20
0	Het is niet aannemelijk dat de beschrijving van het betreffende subgunningscriterium zal bijdragen aan het behalen van resultaten op doelstelling (zeer slecht).	0

Indien u een score van 0 punten krijgt op subgunningscriteria 1 en 2, komt u niet meer in aanmerking voor gunning van deze Raamovereenkomst en leidt dit tot afwijzing van de Inschrijving. De overweging hierbij is dat op deze belangrijke onderdelen van de Opdracht tenminste een voldoende moet worden gescoord, een onvoldoende leidt voor Opdrachtgever voor te grote beheerrisico's en twijfel over een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht.

5.4 Subgunningscriterium 1.1 "Casus – Plan van Aanpak"

Inhoud:

HHNK wil project "Renovatie van RSG en NBT 1+2 RWZI Geestmerambacht" in opdracht geven aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom (of wel, de in ranking op nummer 1 geplaatste Inschrijver). Hierbij dient de Inschrijver onder andere te beschrijven hoe haar/zijn organisatie dit werk inricht en borgt, hoe de communicatie verloopt, hoe de informatie- & documentatie en planning wordt geborgd en hoe risicomanagement wordt uitgevoerd.



Doelstelling:

Inschrijver wordt verzocht op basis van de casebeschrijving een plan van aanpak te schrijven. De aangeboden uitwerking van dit gunningscriterium dient tevens als minimale kwalitatieve basis voor de Nadere Offertes.

Beschrijving casus:

Er worden eisen gesteld die de inschrijver dient mee te nemen bij de uitwerking van de casus. Het resultaat hiervan is onderdeel van de inschrijving. De inschrijver dient te laten zien dat deze het project doorgrondt. De renovatie moet op een (kosten) efficiënte wijze plaatsvinden zodanig dat de beheerder wordt ontzorgd én het zuiveringsproces zo min mogelijk hinder ondervindt van de renovatie.

Een uitgebreide omschrijving van de opdracht is opgenomen in de Werkomschrijving met referentienummer **25.0246123**. Hierin zijn ook de randvoorwaarden, technische eisen en benodigde bijlagen opgenomen.

Aandachtspunten:

Inschrijver dient een Plan van Aanpak in waarin minimaal de volgende onderwerpen worden benoemd en beschreven:

1. **Proces**; hoe wordt het project procesmatig aangepakt.
 - a. Werkproces;
 - b. Afstemming tussen de verschillende disciplines;
 - c. Raakvlakken lopende projecten.
2. **Werkwijze**; hoe wordt het project technisch aangepakt.
 - a. Werk- en ombouwplan.
3. **Planning**; de planning met fasering, vanaf het moment van opdrachtverstrekking tot en met de oplevering van deze opdracht.
 - a. Schematische weergave inclusief toelichting;
 - b. Dag(en) planning voor de uitvoering van de montage- en demontagewerkzaamheden.
4. **Kansen en risico's**
 - a. Uitwerking van maximaal 3 kansen, inclusief financiële waarde, die Inschrijver ziet in de casus;
 - b. Uitwerking van maximaal 5 Toprisico's Opdrachtgever inclusief beheersmaatregelen en allocaties op de voorbereiding en uitvoering van het project. Minimaal 1 risico dient te worden uitgewerkt waarin meer- en minderwerk is opgenomen.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 375.000,-

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal drie (3) pagina's A4.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom, krijgt de casus als opdracht.



5.5 Subgunningscriterium 1.2 "Casus – BIM-uitvoeringsplan (BUP)"

Inhoud:

HHNK wil het project "Renovatie van RSG en NBT 1+2 RWZI Geestmerambacht" in opdracht geven aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom (of wel, de in ranking op nummer 1 geplaatste Inschrijver). Hierbij dient de Opdrachtnemer onder andere te beschrijven hoe zijn/haar organisatie de BIM-werkwijze toepast.

Doelstelling:

De aanbesteder streeft ernaar om het project conform de BIM-werkwijze uit te voeren, waarbij alle project- en assetinformatie op een gestructureerde, uniforme en gevalideerde wijze wordt ontwikkeld, beheerd en gedeeld. De BIM-werkwijze dient de samenwerking tussen alle projectpartners te bevorderen en zorgt voor een geïntegreerde aanpak in ontwerp, realisatie en beheer. Tevens is de BIM-werkwijze ook gericht op faalkostenreductie en geeft het meer inzicht in het ontwerp, efficiëntieverhoging, etc.

1. **Duurzaamheid en efficiëntie:** het minimaliseren van faalkosten, het bevorderen van circulair bouwen, en het ondersteunen van duurzame keuzes gedurende de gehele levenscyclus van het project.
2. **Transparantie en samenwerking:** het centraal beschikbaar stellen van BIM project- en assetinformatie in een gedeelde digitale omgeving (Common Data Environment), waarbij tijdige en gecontroleerde informatie-uitwisseling centraal staat.
3. **Gebruik in beheer en onderhoud:** het opleveren van een volledig digitaal informatiemodel (3D As-Built), dat naadloos aansluit op de beheer- en onderhoudsprocessen van het hoogheemraadschap.
Om de BIM-werkwijze effectief toe te passen, dient de opdrachtnemer een gedetailleerd en project specifiek BUP op te stellen. In dit plan worden afspraken vastgelegd over de methodiek, verantwoordelijkheden, processen en tools die gebruikt worden om bovenstaande doelstellingen te realiseren.
Het BUP dient door alle betrokken partijen te worden afgestemd en goedgekeurd door het waterschap voorafgaand aan de uitvoeringsfase van het project.
Met deze aanpak wil de aanbesteder niet alleen een succesvol projectresultaat behalen, maar ook een toekomstbestendig fundament leggen voor verdere professionalisering en digitalisering van de object- en assetbeheer.

Beschrijving casus:

Er worden eisen gesteld die de inschrijver dient mee te nemen bij de uitwerking van de casus. Het resultaat hiervan is onderdeel van de inschrijving. De inschrijver dient te laten zien dat deze het project doorgrondt. De renovatie moet op een (kosten) efficiënte wijze plaatsvinden zodanig dat de beheerder wordt ontzorgd én het zuiveringsproces zo min mogelijk hinder ondervindt van de renovatie.

Een uitgebreide omschrijving van de opdracht is opgenomen in de Werkomschrijving met referentienummer 25.0246123. Hierin zijn ook de randvoorwaarden, technische eisen en benodigde bijlagen opgenomen.



Aandachtspunten:

Bij de beoordeling wordt gelet op de mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling.

Bij de beoordeling wordt gelet op de inhoud van het BIM-uitvoeringsplan (BUP). Dit plan dient te worden opgesteld conform het DigiGO-template (PowerPoint)². Indien hiervan wordt afgeweken, dient het BIM-uitvoeringsplan minimaal alle informatie te bevatten zoals gespecificeerd in het DigiGO-template.

Bij de beoordeling wordt gelet op de mate waarin het aanbod SMART gemaakt is.

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 185.000,-

Uitwerking:

Het BUP mag maximaal 10 pagina's beslaan, exclusief voorblad, inhoudsopgave, afbeeldingen, schema's, grafieken, bijlagen en andere visuele of aanvullende onderdelen.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom, krijgt de casus als opdracht.

5.6 Subgunningscriterium 2 "Samenwerking"

Inhoud:

HHNK wil een langdurige samenwerking met marktpartijen aangaan om de maatschappelijke opgave waar HHNK voor staat, te realiseren. HHNK gelooft erin dat een goede en intensieve samenwerking bijdraagt aan het bereiken van haar ambities.

Hiervoor is een gelijkwaardige samenwerking nodig waarbij partijen elkaar kunnen aanvullen en versterken op houding, gedrag en geleverde prestaties.

Doelstelling:

Aanbestedende dienst wenst een effectieve en succesvolle samenwerking aan te gaan, waarbinnen gezamenlijke belangen worden behartigd. Een samenwerking die recht doet aan de belangen van beide partijen. Het samen leren, kennis delen, verbeteren en ontwikkelen zodat de realisatie van projecten en de samenwerking project overstijgend binnen de totale keten wordt geoptimaliseerd.

Aandachtspunten:

Inschrijver dient voor dit gunningcriterium haar ambities en prestaties, het eventuele groeipad en de bijbehorende aanpak uit te werken en het volgende hierin op te nemen:

1. Welke maatregelen neemt Inschrijver om de samenwerking tussen HHNK en alle partijen vorm te geven?
2. Welke maatregelen neemt Inschrijver om de effectiviteit van de samenwerking te borgen?
3. Welke maatregelen neemt Inschrijver om samenwerking constructief te houden en te laten slagen binnen de eigen organisatie en binnen de organisatie van Aanbestedende dienst?
4. Welke maatregelen neemt Inschrijver om te borgen dat sprake is van "lerend vermogen", zodat de samenwerking steeds beter verloopt?

² [Downloads - digiGO](#)



5. Welke maatregelen neemt Inschrijver om te borgen dat er sprake is van gezamenlijk groeien en verbeteren tussen alle betrokken partijen waaronder Aanbestedende dienst, haar ontwerppartners/ingenieursbureaus en de overige opdrachtnemers van de samenwerking, het delen van kennis en dat innovatie wordt gerealiseerd?
6. Welke maatregelen neemt Inschrijver om te borgen dat er sprake is van leren en verbeteren door het continue verbeteren en innoveren en het kennisdelen en slimmer organiseren?

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 310.000,-

Uitwerking:

Dit subgunningscriterium dient te worden uitgewerkt op maximaal twee (2) pagina's A4.

5.7 Subgunningscriterium 3.1 "Ambitieniveau CO₂-reductie op de CO₂-Prestatieladder"

Inhoud:

De CO₂-Prestatieladder is hét duurzaamheidsinstrument van Nederland dat bedrijven en overheden helpt bij het reduceren van CO₂ en kosten. Binnen de bedrijfsvoering, in projecten én in de keten. De Ladder wordt als CO₂-managementsysteem, als aanbestedingsinstrument en voor handhaving gebruikt. Meer informatie over de CO₂-Prestatieladder is opgenomen in Bijlage 3.

Doelstelling:

Opdrachtgever heeft als ambitie de uitstoot van CO₂ te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. Hoe hoger het niveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Uitwerking:

U geeft uw ambitieniveau op de CO₂-Prestatieladder aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder' (zie Bijlage 4).

Beoordeling:

Dit subgunningscriterium wordt als volgt beoordeeld:

CO ₂ -ambitieniveau	% van maximale kwaliteitswaarde
Trede 5	100
Trede 4	80
Trede 3	50
Trede 2	20
Trede 1	10
Geen	0

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 37.000,-



5.8 Subgunningscriterium 3.2 "Ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen"

Inhoud:

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is een wetenschappelijk onderbouwd kwaliteitskeurmerk van [TNO](#). Het is een instrument dat inzicht geeft in de mate waarin organisaties meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de PSO, zie Bijlage 5.

Doelstelling

Aanbesteder stimuleert daar waar mogelijk dat zijn opdrachtnemers meer dan gemiddeld sociaal ondernemen, gericht op de arbeidsparticipatie van kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt en dat met een keurmerk op de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) inzichtelijk maken.

Uitwerking:

U geeft uw ambitieniveau op de PSO aan door het invullen en indienen van de 'Verklaring Ambitieniveau Social Return met PSO' (zie Bijlage 6).

Beoordeling:

Dit subgunningscriterium wordt als volgt beoordeeld:

PSO ambitieniveau	% van maximale kwaliteitswaarde
Trede 3	100
Trede 2	80
Trede 1	50
Basisniveau	20
Aspirant	10
Geen	0

Maximale kwaliteitswaarde:

De maximale kwaliteitswaarde voor dit gunningscriterium bedraagt € 25.000,-



6. Overige voorwaarden en regelingen

6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slechts één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een Inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. Aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
 - b. Aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;Los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde Inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze Inschrijvingen. Indien één van de betreffende Inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde Inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als Inschrijver.

6.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de Aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de Inschrijvers mededelen. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. (Art. 2.37.3 ARW 2016).
3. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



6.3 Blijvend voldoen aan eisen

Gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst dient Inschrijver, dan Opdrachtnemer, aan de genoemde eisen in de aanbestedingsdocumenten te blijven voldoen.

6.4 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vermeld in afdeling IV.3.7 van de aankondiging van deze opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

6.5 Bezwaar

Zie afdeling VI.4.2 van de aankondiging van deze Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.

6.6 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK4. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen, is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling. Een eventuele klacht kunt u indienen bij het via klachten@hhnk.nl. De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Inschrijver tijdig een gerechtelijke procedure aanhangig dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>

6.7 Verstrekken bankgarantie

In specifieke gevallen, bijvoorbeeld bij projecten met een hoog risicoprofiel, kan het voorkomen dat de opdrachtgever een bankgarantie verlangt. Zie hiervoor de Nadere Overeenkomst van Aanneming van Werk (bijlage 8d) en Model Werkomschrijving (bijlage 9).

6.8 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

1. De vier Inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria genoemd in paragraaf 5.1 van deze Inschrijvingsleidraad, opeenvolgend na de 3 winnende Inschrijvers voor de Opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tegemoetkoming inschrijvingskosten van € 10.000,- (exclusief omzetbelasting). De overige Inschrijvers ontvangen géén tegemoetkoming.



2. De tegemoetkoming inschrijvingskosten wordt betaald nadat de Opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier weken nadat de Opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de Aanbesteder.
3. Ter verkrijging van betaling zendt de Inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de Aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming inschrijvingskosten mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
4. Betaling van de tegemoetkoming inschrijvingskosten geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

6.9 Abnormaal lage Inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een Inschrijving abnormaal laag is indien:

1. Er ten minste vijf Inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. De inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. De inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

6.10 Better Performance

Samenwerken in een contractuele relatie vraagt om vertrouwen. Om het vertrouwen te laten groeien, wordt regelmatig de samenwerking geëvalueerd door toepassing van de CROW Better Performance systematiek. Zie voor meer informatie over de systematiek van de CROW: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance.

CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

HHNK beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'Better Performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordelen partijen wederzijds de werkwijze en samenwerking door het invullen van het beoordelingsformulier:

Opdrachtnemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' en indien van toepassing bij Bouwteam en/of Dienstverleningsovereenkomst van de 'Vragenlijst Diensten'.

Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds'.

Zie voor deze formulieren:

<https://www.kennisplatformcrow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning>

Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'Better Performance'.



6.11 Kortingsbepaling

1. Aannemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst.
2. Nadrukkelijk wordt u erop gewezen dat daar waar kwaliteit van hetgeen u bij Inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de overeenkomst.
3. In aanvulling op § 42 lid 1 van de UAV-2012 kan opdrachtgever de aannemer ook een korting opleggen indien de aannemer of de door hem direct en indirect in te schakelen ketenpartners de gestelde verplichtingen niet nakomen. In de volgende situaties worden de volgende bedragen, zonder dat hiervoor een nadere ingebrekestelling nodig is, als korting ingehouden:
 - a. Inzet van mobiele werktuigen of bouwtransport materieel die niet voldoen aan de emissie-eisen: € 2.000,- per overtreding per machine per dag;
 - b. Mobiele werktuigen of bouwtransport materieel geen HVO100 als brandstof gebruiken: € 1.000,- per overtreding per machine per dag;
 - c. Mobiele werktuigen niet worden bediend door een machinist die is gecertificeerd volgens de cursus Het Nieuwe Draaien: € 800,- per overtreding per machine per dag.
4. In aanvulling op § 42 lid 1 van de UAV-2012 kan Opdrachtgever ook een korting opleggen indien Aannemer het Werk niet realiseert conform het kwaliteitsniveau zoals aangeboden in zijn inschrijving. In dat geval bedraagt de hoogte van de korting 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de Inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van de ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.
5. Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn.

6.12 Voorwaarden m.b.t. het invullen van de inschrijvingsstaat

1. Op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure is het Inschrijver niet toegestaan kortingen, in welke vorm dan ook, op te nemen in de inschrijfstaat. Hierbij geldt dat een opbrengst niet gelijk wordt gesteld met een korting. Een opbrengst, met name bij vrijkomende materialen waarvan het eigendom overgaat naar de aannemer, behoort in de prijs per eenheid van de bestekspost waar het materiaal vrijkomt en wordt niet gezien als 'korting', ook niet als dit tot een negatieve verrekenprijs leidt.

6.13 Geen voorbehoud

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.



Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet, Inschrijfstaat en Tarievenlijst

Is separaat als invulbaar Excel document op TenderNed gepubliceerd.

Invulinstructies /Aandachtspunten

- Het Inschrijvingsbiljet is opgemaakt in Excel en bevat macro's. Vanwege deze macro's ontvangt u het model gezipd. Voor de goede werking van het model moet u de macro's accepteren. Zie ook: [Beveiligingsinstellingen voor macro's wijzigen in Excel - Microsoft Ondersteuning](#).
- Het model bestaat uit twee tabbladen: 'Voorblad' en 'Prijzenblad'
Voorblad:
 - Op het Voorblad vult u alleen de geel gearceerde velden in.
 - Als er in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) wordt ingeschreven, kiest u in het keuzemenu (cel D31) voor "Ja", er worden dan meer rijen zichtbaar waarin de gegevens van de combinanten ingevuld moeten worden. Het model voorziet in een combinatie bestaande uit drie ondernemingen.
 - De blauw gearceerde velden worden automatisch ingevuld als alle gegevens in het Prijzenblad zijn ingevuld.
 - U dient het model digitaal in Excel formaat in, het Voorblad met handtekening(en) dient u daarnaast in pdf formaat in.Prijzenblad:
 - Prijzen moeten ingevuld worden in twee decimalen nauwkeurig.
 - Het is niet toegestaan om negatieve bedragen of bedragen van 0 euro in te vullen.
 - Het is niet toegestaan om negatieve percentages in te vullen.
 - Het is niet toegestaan om – anders dan in de geel gearceerde velden – wijzigingen in het Prijzenblad aan te brengen.
 - Inschrijvingen waarvan de prijzen naar mening van Aanbesteder abnormaal laag of hoog zijn kunnen, na verificatie, door Aanbesteder als onaanvaardbaar terzijde gelegd worden.
- Als alle prijzen en toeslagen zijn ingevuld dient u het model af te drukken en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving op te nemen.
- De ondertekende versie dient u digitaal in pdf-formaat bij uw Inschrijving op te nemen.
- Het ingevulde model dient u digitaal in Excel formaat bij uw Inschrijving op te nemen.

Toelichting:

- Voor de opgegeven tarieven "Bouwteam" geldt dat het aangeboden tarief all-in moet zijn, exclusief algemene kosten, winst en risico.
- De opgegeven tarieven en percentages winst en risico voor "Bouwteam", gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst en worden geïndexeerd zoals omschreven in de concept-raamovereenkomst.



Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 3. Ambitieniveau CO₂-reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1³. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de Opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO₂-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

³ Zie: [handboek \(co2-prestatieladder.nl\)](https://handboek.co2-prestatieladder.nl)



CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuursysteem met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			



CO ₂ -AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project. 2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.	3D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële	4B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten



		emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.			meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO's (minimaal 2)		CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector



		over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.			faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden
		2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			

CO ₂ -AMBITIONNIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO ₂ -uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO ₂ -reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.



		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren. 3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners. De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO₂-emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

Het niveau op de CO₂-Prestatieladder welke de Inschrijver nastreeft moet aangegeven worden op het document 'Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder' zoals opgenomen onder Bijlage 4. Hoe hoger het aangeboden niveau van de Inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingsom. Er kan ook gekozen worden voor geen van de vijf niveaus, in dat geval wordt geen fictief inschrijffoordeel toegekend.

Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de Opdracht. De Inschrijver dient binnen één jaar **of zoveel eerder als het werk wordt opgeleverd** aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Indien er een Raamovereenkomst is aanbesteed dient het bij Inschrijving aangeboden ambitieniveau uiterlijk binnen één jaar na ingangsdatum Raamovereenkomst te worden aangetoond. Dit kan op twee manieren:

1. Door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij Inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau.
2. Door het aanbieden van een Projectverklaring, opgesteld door een onafhankelijke Certificerende Instelling (CI). Deze CI bezoekt het project en beoordeelt of bij de uitvoering van het project voldaan is aan de eisen van het criterium behorende bij het aangeboden



ambitieniveau bij de Inschrijving en geeft daarover een verklaring af. Als een Inschrijver kiest voor deze optie gelden de volgende voorwaarden:

- a. Bij Inschrijving moet op de Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder (Bijlage 4) aangegeven worden welke CI zal toetsen of aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan;
- b. De Inschrijver moet bij Inschrijving aantonen dat de aangewezen CI geaccrediteerd is voor op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de perso(n)en, die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door Inschrijver aangeboden CO₂-ambitieniveau⁴.

Tevens dient Inschrijver gedurende de uitvoering van de Opdracht:

- c. Een projectdossier bij te houden, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door Inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;
- e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de aangegeven CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het aangeboden EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de Opdracht te laten plaatsvinden.

Indien Inschrijver beschikt over een CO₂-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de Inschrijving is aangeboden kan Inschrijver weliswaar zijn bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn geen CO₂-bewust Certificaat of een Projectverklaring kan overleggen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij Inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingssom ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde.

⁴ Een lijst met CI's die geaccrediteerd zijn om audits uit te voeren in het kader van de CO₂-Prestatieladder is op de site van SKAO te vinden.



Bijlage 4. Verklaring Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 5. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

Wat is de Prestatieladder Socialer Ondernemen?

De Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) is ontwikkeld door TNO en bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie sociaal onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers.

De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit te besteden bij andere PSO- of SW-bedrijven. Vanuit de doelstelling om sociaal ondernemen te bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

Prestatieniveau	Omschrijving
Aspirant-status	Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om deze binnen twee jaar te behalen, kunnen een Aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via www.mijnpso.nl de online rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om sociaal te ondernemen. Dit vergroot de kans dat ze een trede behalen. Een ander voordeel van deze erkenning is dat deze organisaties herkenbaar worden voor opdrachtgevers, voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk.
Basistrede	Organisaties die o.b.v. de WEA (Werkgevers Enquête Arbeid) data meer dan gemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling, en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doelgroep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is. Organisaties met een Basistrede-erkenning behoren tot de 50% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.
Trede 1	Organisaties die o.b.v. de WEA-data bovengemiddeld presteren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 1 erkenning behoren tot de 35% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van sociaal ondernemen.



Prestatieniveau	Omschrijving
Trede 2	Organisaties die o.b.v. de WEA-data ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 2 behoren tot de 22,5% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.
Trede 3	Organisaties die o.b.v. de WEA-data tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Organisaties met een trede 3 behoren tot de 10% best presterende bedrijven in Nederland op het gebied van socialer ondernemen.

Voor meer informatie over het instrument, zie de [PSO-handleiding](#).

Toepassingsmogelijkheden van PSO

Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen wordt door steeds meer aanbestedende diensten (met name gemeenten) als keuzemogelijkheid opgenomen in de contractvoorwaarde bij Social Return. Op dit moment werkt meer dan een kwart van de Nederlandse gemeenten met de PSO. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door opdrachtnemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

PSO als gunningscriterium

HHNK heeft in zijn Inkoop- en aanbestedingsbeleid de doelstelling opgenomen dat daar waar mogelijk Social Return bij inkopen wordt opgenomen. Onder Social Return wordt verstaan de inzet van personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. In deze aanbesteding wordt Social Return niet als een contracteis aan de opdrachtnemer opgelegd maar als gunningscriterium gehanteerd. Aanbesteder wil een zo praktisch en uitvoerbaar mogelijke wijze van toepassen Social Return bevorderen en zoekt daarom aansluiting bij de Prestatieladder Socialer Ondernemen en vraagt aan de inschrijvers een ambitieniveau op de PSO na te streven.

Het niveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen welke de inschrijver ambieert moet op Bijlage 6 van deze inschrijvingsleidraad ingevuld worden.

Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie), geldt het laagste ambitieniveau van de combinanten voor de gehele combinatie. Het ambitieniveau bij inschrijving moet uiterlijk één jaar na ingangsdatum van de (raam)overeenkomst zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.



Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is aanbesteder bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage te betalen die de organisatie die de opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument, onder de voorwaarde dat: a) binnen de gestelde termijn het geambieerde niveau ook daadwerkelijk is behaald en b) inschrijver niet eerder van aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument heeft ontvangen.

Sanctie bij niet nakomen belofde ambitieniveau

Als u het ambitieniveau bij inschrijving niet binnen een jaar heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van aanbesteder aan inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>



Bijlage 6. Verklaring Ambitieniveau Social Return met de PSO

Dit document is separaat in invulbaar pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 7. Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Dit document is separaat in invulbaar **WORD** format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 8. Contractdocumenten

De contractdocumenten bestaan uit:

- Bijlage 8a (Concept) Raamovereenkomst Renovatie RWZI's;
- Bijlage 8b (Concept) Bouwteamovereenkomst;
- Bijlage 8c (Concept) Dienstverleningsovereenkomst;
- Bijlage 8d (Concept) Nadere Overeenkomst van aanneming van Werk;
- Bijlage 8e Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018);
- Bijlage 8f Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012).

Deze documenten zijn separaat in pdf-formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 9. Model Werkomschrijving UAV-2012 onder Raamovereenkomst RWZI's

Is separaat in pdf format op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 10. Indicatieve werkenlijst

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 11. Gegevens Casus (Werkomschrijving met bijlagen)

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.