



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Procesbeschrijving Veiligheids- en Gezondheidsplannen en coördinatie Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Soort document:	Procesbeschrijving t.b.v. bedrijfsproces
Registratienummer:	24.0975689
Status:	Vastgesteld
Datum	9 oktober 2024
Afdeling /Eenheid:	P&OCF
Proceseigenaar:	Afdelingshoofd P&OCF
Procesbeheer:	Clusterhoofd P&O/ materiedeskundige HVK, Olaf Blaauw.
Procesbeschrijver:	nntb



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Stap 1; Type werkzaamheden	5
2.1	Vaststellen type werkzaamheden	5
3	Stap 2; V&G-proces	6
3.1	Stroomschema V&G-proces	6
3.2	Toelichting stroomschema V&G-proces, figuur 2.	7
3.3	Toelichting V&G-meldplicht en V&G-planplicht	9
3.4	V&G coördinator Ontwerpfase (VGCO)	10
3.5	V&G coördinator Uitvoeringsfase (VGCU)	12
3.6	V&G-dossier	14
3.7	Vergewisplicht	15
3.8	Rol Nederlandse Arbeidsinspectie	15
4	Stap 3; Werkvergunningen	16
4.1	Toelichting werkvergunningen	16
5	Bijlage 1 RASCI tabel	17
6	Bijlage 2 Niet volledige lijst van werken richtlijn 92/57/EEG	18
7	Bijlage 3 Uitzonderingen, toch meldingsplicht	19
8	Bijlage 4 Kerntaken en vakbekwaamheidseisen van de VGCO	20
8.1	Aanstelling VGCO	20
8.2	Kerntaken VGCO	20
9	Bijlage 5 Kerntaken van VGCU	21
9.1	Aanstelling VGCU	21
9.2	Kerntaken VGCU	21
9.3	VGCU	21
10	Bijlage 6 lijst werkvergunningplichtig	22
11	Bijlage 7 Stroomschema V&G-proces	24
11.1	Definities	26



1 Inleiding

We werken veilig, of we werken niet. Bij bouw- en onderhoudswerken, storingen of projecten (hierna: werkzaamheden) is extra aandacht voor een veilige werkomgeving voor onze eigen en andere werknemers van groot belang.

Veiligheid maakt bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) een wezenlijk deel uit van alle verschillende fasen van werkzaamheden, van ontwerp en uitvoering tot aan beheer. Alle betrokkenen horen bekend te zijn met wet- en regelgeving, de procedures, instructies en werkafspraken over veilig gedrag, en leven deze na.

Werkzaamheden hebben kenmerken die bijzondere gevaren en risico's met zich meebrengen, denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Meerdere werkgevers en beroepen betrokken (gelijktijdig of achtereenvolgend);
- Werken in een keten (ontwerp, uitvoering, onderhoud);
- Tijdelijke locatie die voortdurend verandert;
- Risicovolle werkzaamheden (besloten ruimten, biologische agentia, hijsen, enz.).

Onderlinge afstemming en duidelijke afspraken vormen daarin de basis. Opdrachtgevers, interne afdelingen en aannemers hebben elk hun eigen verantwoordelijkheden en verplichtingen. Gezamenlijk tillen we daarmee veiligheid naar een hoger niveau.

Dit maakt een goede samenwerking, overleg, voorlichting en toezicht noodzakelijk. Zowel intern tussen afdelingen als met externe partijen en zowel in de voorbereiding als tijdens de uitvoering van werken.

Er zijn binnen HHNK meerdere instrumenten die hierbij ondersteunen, namelijk de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), het Veiligheid- en gezondheidsplan (V&G-plan) en werkvergunningen. Beide instrumenten vullen elkaar aan en helpen om vooraf risico's met elkaar te bespreken en de afgesproken beheersmaatregelen vast te leggen. Het proces werkvergunningen is separaat vastgesteld, Corsanummer 25.0007124.

De RASCI-methode is toegepast om de taken, rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden t.a.v. het Veiligheids- en Gezondheids-proces (V&G-proces) en het proces werkvergunningen helder te maken. Zie voor het V&G-proces PAO bijlage 1.



**Wij werken veilig,
of we werken niet.**



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier



Met het beschrijven van een uniform en eenduidig V&G-proces, met de daarbij behorende taken, rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, kan pas worden gestart indien helder is welke producten en werkzaamheden hiermee gemoeid zijn. Naast V&G-plannen en werkvergunning, zijn er ook de volgende V&G-gerelateerde activiteiten en documenten, te weten:

- Taak Risico Analyse of Task Risk Analysis (TRA). Dit is een beoordeling van gevaren die zich voordoen bij het uitvoeren van risicovolle taken. Een TRA is gericht op de veiligheid en gezondheid van uitvoerenden. Een TRA is iets anders dan een Laatste Minuut Risico Analyse;
- Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA). Dit is een korte risicobeoordeling die je uitvoert vlak voordat je aan een werk begint of een gebied betreedt. Dit is het moment waarop je controleert of er bij de voorbereiding rekening is gehouden met alle risico's en alle maatregelen die nodig zijn, ook echt zijn genomen;
- Hazard and Operability (HAZOP) study. Dit is een methode welke algemeen wordt erkend als een effectieve, betrouwbare en systematische methode voor het identificeren van gevaren en ongewenste situaties in o.a. industriële installaties.

In dit document worden onderstaande onderwerpen behandeld:

- Risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E);
- Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfase;
- Veiligheids- en Gezondheidsplan uitvoeringsfase;
- Veiligheids- en Gezondheidsdeelplan uitvoeringsfase;
- Veiligheids- en Gezondheids meldplicht;
- Veiligheids- en Gezondheids vergewisplicht;
- Veiligheids- en Gezondheidsdossier (V&G-dossier);
- Werkvergunning (beknopt);

Middels het doorlopen van een aantal stappen, wordt in combinatie met de RASCI snel duidelijk welke actie(s) moet(en) worden ondernomen, en wie daar een rol en/of verantwoordelijkheid in heeft. Indien één van de rollen wegvalt als gevolg van bijvoorbeeld verlof of ziekte, dient die weer opnieuw ingevuld te worden waarbij een duidelijke overdracht van belang is, dit geldt voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

Het beschikken over een actuele RI&E is een belangrijke startvoorwaarde voor het V&G-proces. De RI&E beschrijft de risico's van betreffende asset (bijvoorbeeld riool- en oppervlaktewatergemalen, rioolzuiveringsinstallaties, stuwen, sluizen, etc.) op het gebied van gezondheid en veiligheid van werknemers. De taakafdelingen (eigenaar assets) zijn verantwoordelijk voor actuele RI&E's van hun objecten.



2 Stap 1; Type werkzaamheden

Uit te voeren type werkzaamheden kunnen een verschillende oorsprong hebben, denk hierbij aan de volgende situaties:

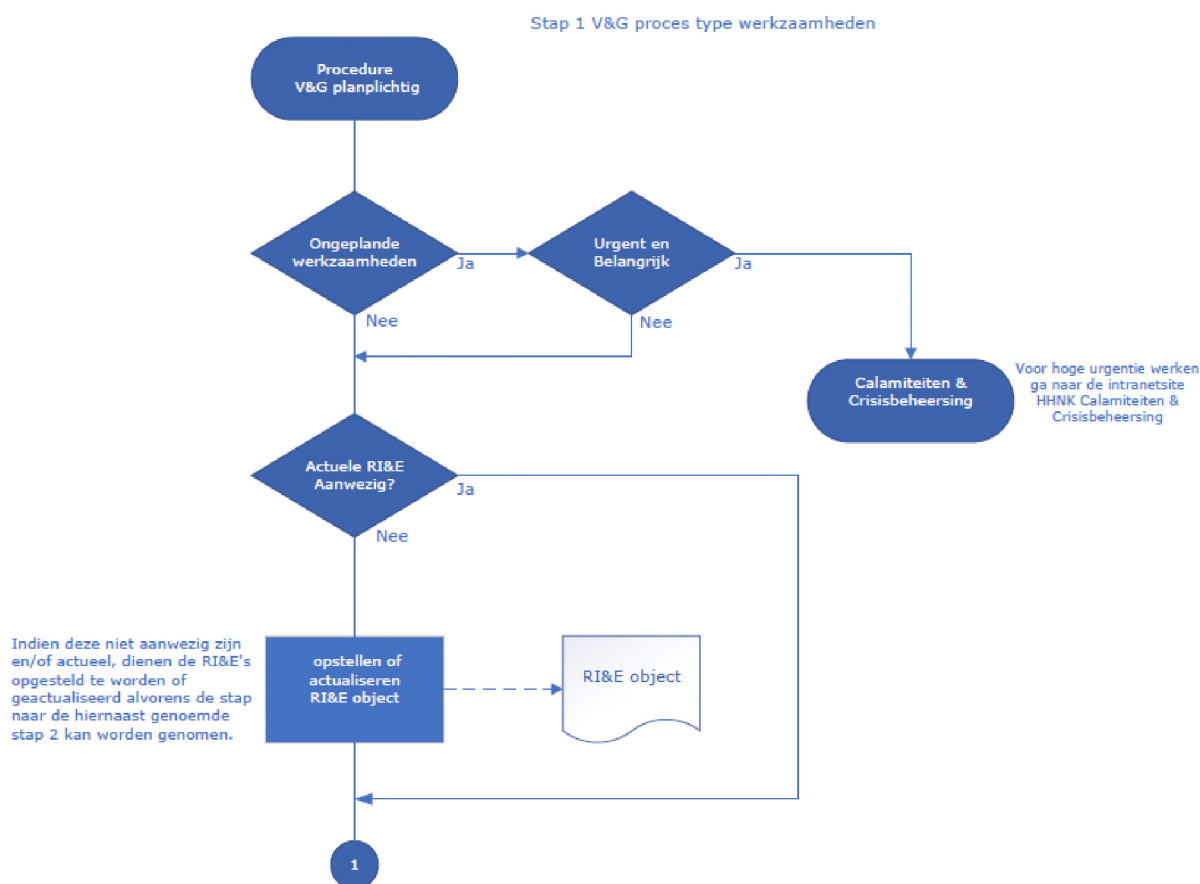
- geplande periodieke onderhoudswerkzaamheden waarvoor een werkopdracht wordt gemaakt in het OnderhoudsBeheerSysteem (OBS);
- geplande werkzaamheden die vanuit een (bouw)project of facilitair worden uitgevoerd;
- ongeplande werkzaamheden zoals storingen en/of werken met hoge urgentie aan apparatuur en/of installaties.

Zoals eerder in dit document aangegeven, dient voor alle werkzaamheden een vigerende RI&E aanwezig te zijn. Indien die niet aanwezig is of actueel, moet deze opgesteld of geactualiseerd worden. Zorg daarnaast voor een zo gedetailleerde mogelijke beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden. Als bron kan bijvoorbeeld het Programma van Eisen (PvE) of de interne opdracht worden gebruikt.

NB. Opgemerkt wordt dat indien sprake is van een calamiteit in het kader van de crisisbeheersing, dit niet betekent dat arbeidsveiligheidsmaatregelen ter zijde mogen worden geschoven. Zeker in het kader van opschaling naar/binnen CCB moet er aandacht zijn vanuit de operationele leiding voor dit aspect. Daarnaast gelden natuurlijk altijd de toolboxes en trainingen op gebied van arbeidsveiligheid die eenieder dient te hebben gevolgd.

2.1 Vaststellen type werkzaamheden

Loop het stroomschema door om te bepalen welk processtappen van toepassing zijn.



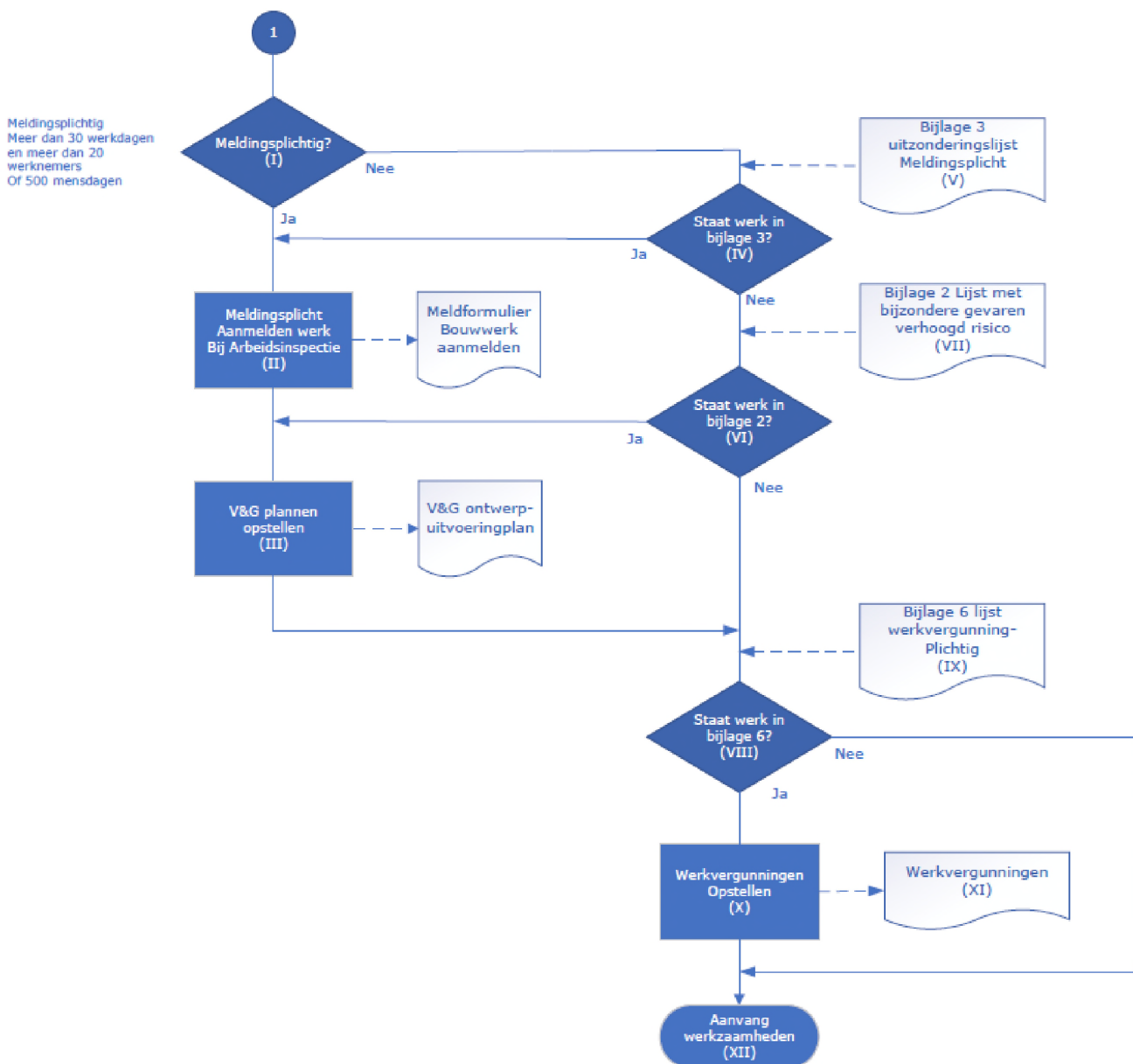
Figuur 1



3 Stap 2; V&G-proces

Het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan) voor onder meer (bouw)werk en is opgenomen in het **Arbeidsomstandighedenbesluit** ([art. 2.28](#)) en heeft daarmee een wettelijk vastgelegde grondslag en is dus niet vrijblijvend. Een V&G-plan (ontwerp- en uitvoeringfase) is niet voor alle werkzaamheden verplicht. Zie hieronder het te volgen schema V&G-proces en in bijlage 7 (versie in groter lettertype).

3.1 Stroomschema V&G-proces



Figuur 2



3.2 Toelichting stroomschema V&G-proces, figuur 2.

Na beoordeling type werkzaamheden, zie stroomschema figuur 1, dient vastgesteld te worden of het werk V&G-planplichtig, inclusief werkvergunningen, of alleen een werkvergunning benodigd is. In onderstaande paragrafen is het flowchartschema als hulp voor de beoordeling. Als er vragen zijn of het onduidelijk is, neem dan contact op met de veiligheidskundige van HHNK. Dit kan een vraag zijn over bijvoorbeeld; valt het onder de V&G-planplicht, met of zonder meldplicht, of is een werkvergunning benodigd?

3.2.1 Meldingsplichtig (I)

De 1^e processtap in het schema geeft aan of de meldingsplicht van toepassing is. Zie voor verdere uitleg paragraaf 3.3 Toelichting V&G meldplicht en V&G planplicht.

Ga bij **nee** naar processtap (IV) '*Staat werk in bijlage 3*', bij **ja** naar processtap (II) '*Meldingsplicht aanmelden werk bij Arbeidsinspectie*'.

3.2.2 Meldingsplicht aanmelden bij Arbeidsinspectie (AI) (II)

Bij **ja** moet het werk aangemeld worden bij de **AI**, zie voor aanmeldingsprocedure paragraaf 3.3.3 meldplicht en autorisatie.

Ga naar de volgende processtap (III) '*V&G plannen opstellen*'.

3.2.3 V&G plannen opstellen (III)

Voor deze processtap zijn er standaard HHNK templates beschikbaar, te vinden binnen het programma Word Eformity "template manager" in map Veilig werken. Het V&G ontwerpplan is verplicht te gebruiken. De templates V&G uitvoeringfase, V&G deelplan generiek mogen verstrekt worden aan opdrachtnemers. Zie voor verdere proces, paragraaf 3.4 V&G coördinator Ontwerpfase (VGCO).

Let op: Het op te stellen V&G-plan ontwerpfase dient projectspecifiek te zijn.

De werkzaamheden moeten worden getoetst of bij de betreffende planplicht ook een werkvergunning(en) moet worden opgesteld. Zie hiervoor Bijlage 6¹.

3.2.4 Staat werk in Bijlage 3 (IV) & (V)

Als processtap (II) '*meldingsplichtig*', niet van toepassing is, volg dan proceslijn naar processtap (IV) '*Staat werk in bijlage 3*'. In bijlage 3 staan uitzonderingen waar alsnog meldingsplicht voor geldt.

Indien de werkzaamheden aan de voorwaarde van bijlage 3 voldoen moeten de betreffende werkzaamheden alsnog aangemeld worden. Zie hiervoor processtap (II) '*Meldingsplicht aanmelden werk bij Arbeidsinspectie*'. Bij **nee** ga door naar processtap (VI) '*Staat werk in bijlage 2*'.

3.2.5 Toelichting Bijlage 2 bijzondere gevaren verhoogd risico (VI) & (VII)

In deze processtap (VI) '*Staat werk in bijlage 2*', dient te worden gekeken of de werkzaamheden vallen onder de lijst bijzondere gevaren verhoogd risico, zie bijlage 2 van onderhavig document.

Indien het antwoord **nee** is, volg de lijn naar processtap (VIII) '*Staat werk in bijlage 6*'. Als het antwoord **ja** is, zijn de werkzaamheden planplichtig. Zie processtap (III) '*V&G plannen opstellen*'.

Let op! De lijst genoemd onder bijlage 2 is niet volledig. Indien het niet duidelijk is of de werkzaamheden onder die lijst vallen, neem dan contact op met de veiligheidskundige van HHNK.

3.2.6 Staat werk in Bijlage 6 (VIII) & (IX)

Processtap (VIII) '*staat werk in bijlage X*'. In Bijlage 6 Lijst werkvergunningplichtig staan de werkzaamheden die werkvergunningplichtig zijn. De werkvergunning wordt uitgegeven door de werkvergunningverstrekker van HHNK.



Pagina
8 van 27

Datum
9 oktober 2024/
31 maart 2025

Registratienummer
24.0975689

3.2.7 Werkvergunningen opstellen (X)

De werkwijze opstellen van de werkvergunningen is vastgelegd in paragraaf [4.1](#) toelichting werkvergunningen. Aanvang werkzaamheden (XII)

Als aan de voorgaande voorwaarden is voldaan kan gestart worden met de werkzaamheden.



Pagina
9 van 27

Datum
9 oktober 2024/
31 maart 2025

Registratienummer
24.0975689

3.3 Toelichting V&G-meldplicht en V&G-planplicht

Soms dienen projecten te worden aangemeld bij de Nederlandse Arbeidsinspectie (zie [Details document 24.0975689](#)). Dit dient te geschieden met een multi-factor authenticatie (en kan dus niet mee met het voorheen gangbare arbo@hnhk.nl).

Om een project te kunnen aanmelden dien je een eigen autorisatie aan te vragen. Dit kan gemakkelijk op de inlogportal van de website ([Autorisatieportaal - Nederlandse Arbeidsinspectie](#)). Het aanvragen van de autorisatie wijst zich vanzelf.

Inloggen op de Nederlandse Arbeidsinspectie portal

Om dit formulier te kunnen gebruiken dient u geautoriseerd te zijn.

Eerder ingediende meldingen van uw collega's kunt u alleen nog bekijken, wijzigen en intrekken met behulp van een eHerkenningaccount.

Heeft u nog geen eHerkenning? Vraag dan een EH3 account aan via deze link: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/middel-aanvragen>.

* verplichte velden

E-mailadres *

Wachtwoord *

Toon wachtwoord

Annuleren Volgende

> Wachtwoord vergeten
> Autorisatie aanvragen

Doordat dit een persoonlijke inlog is kunnen er geen projecten meer van andere collega's ingezien worden. Het is ook nog steeds een optie om het project door de opdrachtnemer aan te laten melden bij de Nederlandse Arbeidsinspectie. Check dan wel altijd of dit is gebeurd, de projectleider en V&G coördinator zijn daarvoor verantwoordelijk.

3.3.1 De meldingsplicht is van toepassing als, zie stroomschema figuur 2 (I) en (II):

De geraamde duur van de totstandbrenging van het (bouw)werk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten, of met de totstandbrenging van het (bouw)werk meer dan 500 mensdagen gemoeid zullen zijn.

Van 500 mensdagen is sprake als 10 mensen 50 dagen werken, of 5 mensen 100 dagen, of andere combinaties waarbij de som van het aantal werknemers per dag van alle dagen waarop gewerkt wordt boven de 500 uitkomt.

Behoudens bovenstaande richtlijnen/ voorwaarde is er nog sprake is van een uitzonderingslijst, zie bijlage 3 onderhavig document, als het (bouw)werk voldoet aan die werken die op die lijst voorkomen is er alsnog sprake van meldingsplicht en V&G-planplicht.

3.3.2 Voorwaarden voor (bouw)werk melden.

Het digitale formulier moet bij de Nederlandse Arbeidsinspectie binnen zijn vóór aanvang (na gunning) van de (bouw)werkzaamheden. **Een afschrift van het formulier moet zichtbaar ophangen worden op de bouwplaats.**

Als er in de vermelde gegevens veranderingen optreden, moet u de kennisgeving aanpassen en doorgeven aan de Nederlandse Arbeidsinspectie.



3.3.3 Meldplicht en Autorisatie

In het meldformulier moet u verschillende documenten en gegevens uploaden:

- a) Datum van de melding;
- b) Volledig adres van de bouwplaats;
- c) Opdrachtgever(s) (naam/ namen, en adressen);
- d) Aard van het (bouw)werk ;
- e) Coördinatoren (VGCO/ VGCU);
- f) Vermoedelijke datum van aanvang van de werkzaamheden;
- g) Vermoedelijke duur van de werkzaamheden (planning);
- h) Vermoedelijke maximum aantal medewerkers op de bouwplaats;
- i) Gepland aantal ondernemingen en zelfstandigen op de bouwplaats;
- j) Naam van de reeds geselecteerde onderneming(en);
- k) V&G-plannen;
- l) Een beschrijving van de bouwkundige, technische en organisatorische keuzes. Is dit nog niet bekend? Vul dan 'nog onbekend' in.

Het formulier 'melding (bouw)werk' is te vinden op "(bouw)werk aanmelden | Melden | Nederlandse Arbeidsinspectie (nlarbeidsinspectie.nl)." ([\(bouw\)werk aanmelden](#))

3.3.4 Melding wijzigen

De gegevens van de melding kunnen vanaf het moment dat er melding is gedaan, wijzigen. Dit kan betrekking hebben bijvoorbeeld de betrokken partijen, namen contactpersonen maar ook de vermoedelijke duur van het project en de aanvangsdatum. Dan is het wettelijk verplicht om de melding aan te passen.

3.3.5 Overtreding met directe boete (ODB) overige overtreding (OO)

Als er geen melding is gedaan terwijl het (bouw)werk op basis van de criteria wel gemeld zou moeten worden, levert dit een ODB op. De ODB luidt: het aanvangen met werkzaamheden op een bouwplaats zonder schriftelijke kennisgeving aan de Nederlandse Arbeidsinspectie over de voorgenomen totstandkoming van het (bouw)werk .

Indien de melding niet zichtbaar op de bouwplaats is aangebracht levert dit een overige overtreding op (OO). Als de melding niet is bijgewerkt bij een verandering in gegevens van de melding is dit eveneens een OO. De vertegenwoordiger van de opdrachtgever is verantwoordelijk voor het zichtbaar aanbrengen van de melding op de bouwplaats.

3.4 V&G coördinator Ontwerpfase (VGCO)

Indien uit de voorafgaande stappen duidelijk is geworden dat betreffende werkzaamheden V&G-planplichtig zijn, is het zaak om een VGCO aan te stellen. De kerntaken en vakbekwaamheidseisen van de VGCO zijn opgenomen in bijlage 4 van onderhavige document. Een van de taken van de VGCO is het zorgen van een warme overdracht van het V&G ontwerpplan naar de VGCU middels een gesprek.

3.4.1 V&G-plan Ontwerpfase

Indien uit voorafgaande stappen duidelijk is geworden dat betreffende werkzaamheden V&G-planplichtig zijn, is het zaak dat er een V&G-plan Ontwerpfase wordt opgesteld. Dit is de verantwoordelijkheid van de VGCO. De verantwoordelijkheden zijn opgenomen brief waarbij de VGCO is aangewezen.



Pagina
11 van 27

Datum
9 oktober 2024/
31 maart 2025

Registratienummer
24.0975689

Iedere opdrachtverlening geschiedt schriftelijk door de opdrachtgever. Hierna dient maximaal rekening te worden gehouden met een beoordelingstermijn V&G-plan ontwerpfase van 12 weken. Dit V&G plan ontwerpfase dient aangeleverd te worden aan de veiligheidskundige (arbo@hknk.nl) ter beoordeling. Van deze termijn van 12 weken kan alleen afgeweken worden indien hier noodzaak toe is. Afwijken van de termijn kan dan alleen in overleg met de veiligheidskundigen van HHNK.

Voor vragen bij het opstellen van het V&G-plan Ontwerpfase, en een werkvergunning, neem contact op met de veiligheidskundigen van HHNK.

De definitieve versie van het V&G plan ontwerpfase en/of werkvergunningen dienen i.v.m. aantoonbaarheid en herleidbaarheid te worden opgeslagen in het HHNK archiefsysteem Corsa.



3.5 V&G coördinator Uitvoeringsfase (VGCU)

Indien uit het stroomschema van stap 2 duidelijk is geworden dat betreffende werkzaamheden V&G-planplichtig zijn, is het zaak dat een VGCU wordt aangesteld door de opdrachtnemer/ hoofdaannemer. De taken van de VGCU zijn opgenomen in bijlage 5 van onderhavige document.

Indien door de opdrachtnemer/ hoofdaannemer een externe VGCU wordt aangesteld dient ook deze te beschikken over de vereiste competenties en vaardigheden als benoemd in bijlage 5. Van deze functie(s) mag verwacht worden dat ze coördinerende taken (o.a. plannen, afstemmen, informeren over protocollen en procedures en bijsturen) kunnen uitvoeren. Daarnaast hebben personen in deze functies doorgaans veel inhoudelijke kennis over de uit te voeren werkzaamheden en/of het (bouw)werk, de installatie of het project.

3.5.1 V&G-plan Uitvoeringsfase

Nadat het V&G-plan Ontwerpfase is opgesteld, is het zaak dat er een V&G-plan Uitvoeringsfase wordt opgesteld. Het opstellen van het V&G-plan Uitvoeringsfase is de verantwoordelijkheid van de VGCU en dient projectspecifiek te zijn. Dit is een 'warme overdracht' tussen VGCO naar de VGCU (middels een gesprek).

De basis voor het opstellen van een V&G-plan Uitvoeringsfase is het V&G-plan Ontwerpfase. Op verzoek van opdrachtnemers/aannemers stelt HHNK de templates V&G-plan uitvoeringsfase en V&G deelplannen beschikbaar. De templates zijn te vinden op 'Eformity template manager', map veilig werken. De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat in het V&G-plan Uitvoeringsfase ten minste vermeld en opgenomen zijn de onderstaande items, volgens [arbeidsomstandigheden besluit artikel 2.28 veilig- en gezondheidsplan](#):

- a) Een beschrijving van het tot stand te brengen (bouw)werk , een overzicht van de betrokken ondernemingen op de bouwplaats, de naam van de coördinator voor de ontwerp- en uitvoeringsfase;
- b) Een RI&E van de specifieke gevaren voor het betreffende (bouw)werk , waaronder de eventuele aanwezigheid van asbest of asbesthoudende producten als bedoeld in [artikel 4.37 Arbeidsomstandighedenbesluit](#), verontreinigde grond, verontreinigd water of grondwater of verontreinigde waterbodems, en specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van de (bouw)werkzaamheden en in voorkomend geval van de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden²;
- c) De maatregelen die volgen uit de RI&E, bedoeld onder b;
- d) De afspraken met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen, bedoeld onder c;
- e) De wijze waarop toezicht op de maatregelen wordt uitgeoefend;
- f) De bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers en zelfstandigen worden gemaakt alsmede de onderzoeken en rapporten die de onderbouwing van deze keuzen ondersteunen;
- g) De wijze waarop voorlichting en instructie aan de werknemers op de bouwplaats wordt gegeven.
- h) het V&G-plan Uitvoeringsfase/V&G-deelplannen als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit dienen vóór aanvang van de werkzaamheden op de bouwplaats beschikbaar te zijn.

² In voorkomende gevallen: hoe om te gaan met de gevaren die voortkomen uit de wisselwerking tussen de bouwwerkzaamheden en de doorgaande exploitatiewerkzaamheden, (met doorgaande exploitatiewerkzaamheden wordt bedoeld dat tijdens de verbouwing, de 'winkel' open moet blijven).



3.5.2 Beoordeling & acceptatie V&G-plan Uitvoeringsfase

De opdrachtgever beslist omtrent de acceptatie van het V&G-plan Uitvoeringsfase en eventuele V&G-deelplannen en deelt haar beslissingen schriftelijk aan de opdrachtnemer/ aannemer, in elk geval uiterlijk na 10 werkdagen na ontvangst.

Ingeval van acceptatie wordt het V&G-plan Uitvoeringsfase en eventuele V&G-deelplannen door de VGCO ondertekend, waarna één vigerend exemplaar **beschikbaar aanwezig moet zijn** op de bouwplaats (die mag digitaal ondertekent zijn). Er moet ook een exemplaar zijn opgenomen in het V&G-dossier.

Acceptatie wordt slechts onthouden, indien uit de inhoud blijkt dat niet aan de vereisten (zie Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 2.28 Veiligheid en Gezondheidsplan) wordt voldaan. In geval van het niet accepteren van de plannen, wordt de aannemer hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en kan het werk **niet** aanvangen. De opdrachtnemer/aannemer verstrekt in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen een nieuw exemplaar aan de VGCO.

NB. Iedere werkgever op de bouwplaats blijft zelf verantwoordelijk voor naleving van zijn wettelijke verplichtingen m.b.t. veiligheid en gezondheid van zijn eigen werknemers. Ook de opdrachtgever blijft een verantwoordelijkheid houden. Wanneer een opdrachtgever te kort schiet in het nemen van verantwoordelijkheid kan hij op grond van het Burgerlijk wetboek aansprakelijk worden gesteld (o.a. art.6.162, 6.170, 6.173-175 en 6.181 BW). Deze verantwoordelijkheid blijft altijd bij de opdrachtgever en kan niet worden overgedragen aan een opdrachtnemer of andere derde partij.

3.5.3 V&G-deelplan(en)

De betrokken onderaannemers stellen voor de eigen werkzaamheden een V&G-deelplan op en leveren deze aan bij de VGCU. De VGCU beoordeelt het aangeleverde V&G-deelplan en verwerkt de relevante informatie in het V&G-plan uitvoeringsfase.

De VGCU dient er tevens voor te zorgen dat het V&G-plan Uitvoeringsfase wordt aangepast indien de voortgang van de werkzaamheden of onderdelen daarvan (bijvoorbeeld het V&G-deelplan en/of de werkvergunning) daartoe aanleiding geven.



3.6 V&G-dossier

In het Arbeidsomstandighedenbesluit [artikel 2.30](#) en [artikel 2.31](#) is opgenomen dat de VGCO, respectievelijk VGCU, belast zijn met het opstellen en/of aanvullen van het V&G-dossier. De opdrachtgever van een project is wettelijk verplicht de V&G-coördinator in staat te stellen het V&G-dossier te maken. In geval van een bestaand (bouw)werk waarvan nog geen V&G-dossier beschikbaar is, worden geen (wettelijke) eisen gesteld aan de opsteller ervan. De VGCO is uiteindelijk verantwoordelijk dat het V&G-dossier wordt samengesteld en op de juiste locatie binnen de organisatie van de opdrachtgever wordt opgeslagen (de sharepoint sites van de taakafdelingen waar de Technische Constructiedossiers worden geplaatst) en geregistreerd.

Een samengesteld V&G-dossier is bestemd voor degene die beslist over de uitvoering van latere werkzaamheden aan het (bouw)werk in de gebruiks- of sloopfase. In dit dossier wordt de bouwkundige en technische informatie over het specifieke (bouw)werk opgenomen die van belang is voor de veiligheid en gezondheid van werknemers en zelfstandigen die werkzaamheden verrichten in de gebruiks- of sloopfase.

V&G-dossier dient als informatiebron voor bijvoorbeeld periodiek onderhoud en is bestemd voor de eigenaar (assetmanager) en/of beheerder van het object, of degene die kan beslissen over de uitvoering van latere (onderhoud) werkzaamheden tijdens de gebruiks- of sloopfase, zoals (groot) onderhoud en/of renovatie. Ook dient het V&G-dossier te worden opgenomen in het product oplever document (POD).

Het volledige V&G dossier moet worden geregistreerd en opgeslagen in het digitale archief Corsas³ van HHNK onder het unieke nummer van het project.

Het V&G-dossier bevat minimaal onderstaande items:

- Relevante documenten en technische specificaties, o.a. bestek, productinformatie, tekeningen (de zogenaamde revisiegegevens/as-built), bedienings- en onderhoudsvoorschriften, etc.;
- Rapporten die van belang zijn om veilig werkzaamheden uit te voeren aan het (bouw)werk. Zoals een asbestinventarisatierapport, bodemonderzoeksrapport, etc.;
- Het V&G-plan inclusief risico-inventarisatie & -evaluatie (Ontwerpfase en Uitvoeringsfase);
- Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) van de gebruiksfase;
- Beschrijving van de veiligheidsvoorzieningen en de restrisico's van het object;
- Verslagen van werkplekinspecties en (bouw)vergaderingen voor zover deze betrekking hebben op de arbeidsomstandigheden en veiligheid;
- Relevante wijzigingen die zijn aangebracht tijdens het bouwproces⁴.

³ Corsas is ons digitale archiveringssysteem, alle archiefwaardige informatie dient hierin opgeslagen te worden³. Archiefwaardige informatie is informatie die, ongeacht de vorm, gebonden is aan een werkproces van HHNK. Met andere woorden: informatie die nodig is om het handelen van HHNK te reconstrueren om zo verantwoording af te leggen

⁴ Indien er met het oog op latere periodieke werkzaamheden structurele voorzieningen zijn aangebracht die bijdragen aan veilig en gezond werken, dan moeten deze apart in het V&G-dossier worden vermeld. Denk aan zaken als bevestigingspunten voor leuningen, steigers en vanglijnen.



3.7 Vergewisplicht⁵

Het Arbeidsomstandighedenbesluit ([artikel 2.26](#)) schrijft voor dat de opdrachtgever zich in de ontwerpfase ervan moet vergewissen dat de betrokken werkgevers en zelfstandigen in de uitvoeringsfase in staat zijn hun verplichtingen op grond van het Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen, zodat werknemers in de uitvoeringsfase en gebruiksfase veilig kunnen werken.

De opdrachtgever is verplicht in de ontwerpfase zich ervan te vergewissen dat de betrokken werkgevers en zelfstandigen in staat zijn de verplichtingen voor de arbeidsomstandigheden die gelden in de uitvoeringsfase na te komen, in het bijzonder de verplichtingen, bedoeld in de artikelen [3](#), [5](#), [eerste en derde lid](#) Arbeidsomstandighedenbesluit.

3.8 Rol Nederlandse Arbeidsinspectie

De Nederlandse Arbeidsinspectie controleert of werkgevers en werknemers zich houden aan de verschillende wetten, besluiten en regelingen op het terrein van arbeid. Tijdens inspecties controleert de Nederlandse Arbeidsinspectie specifiek op veiligheids- en gezondheidsrisico's en de genomen maatregelen. De Nederlandse Arbeidsinspectie kent bij het inspecteren op de bouwprocesbepalingen twee invalshoeken:

1. Bezoek aan de opdrachtgever alvorens een bouwlocatie te bezoeken: vanuit de ontwerpfase worden de aanbestedingsstukken, waaronder het V&G-plan, plannings- en tekeningen bekeken om te beoordelen of deze voldoen aan het gestelde in de Arbeidsomstandighedenregelgeving. Na deze inspectie bij de opdrachtgever wordt de bouwlocatie bezocht om te inspecteren of tijdens de ontwerpfase voldoende rekening is gehouden met de voorziene gevaren en daaruit voortkomende risico's in de uitvoerings- en gebruiksfase.
2. Bezoek aan de bouwlocatie en opschaling naar de opdrachtgever, wanneer uit de inspectie blijkt dat de opdrachtgever tekort is geschoten in het nemen van zijn verantwoordelijkheden voor de gevaren en daaruit voortkomende risico's voor gezond en veilig werken. De inspecteur kan hierbij onderzoeken of de opdrachtgever, uitvoerende partij, werkgever en/of zelfstandigen voldaan hebben aan hun verplichtingen uit de Arbeidsomstandighedenregelgeving.

Afhankelijk van de ernst van de situatie bepaalt de inspecteur hoe tekortkomingen kunnen worden opgelost en welke voorzieningen getroffen moeten worden om herhaling te voorkomen. De inspecteur kan hierover met de opdrachtgever, de uitvoerende partijen, de verantwoordelijke werkgever en zelfstandigen afspraken maken. Bij ernstige tekortkomingen kan de Nederlandse Arbeidsinspectie het werk stilleggen. Tijdens het bouwproces maken de afzonderlijke partijen contractueel afspraken met elkaar. Afzonderlijk van de Nederlandse Arbeidsinspectie kunnen partijen civielrechtelijke stappen ondernemen als gemaakte afspraken niet worden nagekomen

Meer weten? Heb je nog vragen of wil je meer weten, neem dan contact op met veiligheidkundigen binnen HHNK of kijk op nlarbeidsinspectie.nl. Informatie over verantwoord opdrachtgeverschap is ook te vinden op arboportaal.nl

⁵ Vergewissen wordt door de Raad van State niet gezien als "zekerstellen". Om te voorkomen dat uit "zeker stellen" meer wordt afgeleid dan de inspanningsverplichting die is bedoeld, is 'zeker te stellen' in het besluit vervangen door: zich ervan te vergewissen. Een verplichting om zeker te stellen is tweeslachtig als die zekerstelling ziet op het in staat stellen van betrokken werkgevers en zelfstandigen om hun verplichtingen na te komen. De nieuwe bewoording sluit goed aan bij het doel van de bepaling, namelijk dat opdrachtgevers geen opdracht verstrekken zonder dat zij vaststellen dat deze opdracht gezond en veilig is uit te voeren. (Bron: advies Raad van State)



Pagina
16 van 27

Datum
9 oktober 2024/
31 maart 2025

Registratienummer
24.0975689

4 Stap 3; Werkvergunningen

4.1 Toelichting werkvergunningen

Werkvergunningen zijn een middel om tot een duidelijk overleg en bindende afspraken te komen tussen alle betrokkenen. Zeker bij gecompliceerde processen, gevaarlijke stoffen en bij werkzaamheden met derden aan de installaties. Het doel van deze werkvergunningen procedure is vastleggen van voorwaarden waaronder gewerkt kan en mag worden en waarbij een ongestoorde procesgang, de zorg voor personen, installaties en het milieu, veilig wordt gesteld. Er wordt van uitgegaan dat de ontvangende partij de veiligheidsfilm heeft bekeken en de bijbehorende toets heeft gemaakt en derhalve op de hoogte is van de risico's van het werken bij HHNK. Het proces werkvergunningen is separaat vastgesteld, Corsanummer 25.0007124.



Pagina
17 van 27

Datum
9 oktober 2024/
31 maart 2025

Registratienummer
24.0975689

5 Bijlage 1 RASCI tabel

De RASCI-tabel Veiligheids- & Gezondheidsproces afdeling Projecten, Advies en Onderzoek is vastgelegd in corsa 24.1075299.



6 Bijlage 2 Niet volledige lijst van werken richtlijn 92/57/EEG

NIET-VOLLEDIGE LIJST VAN WERKEN DIE VOOR DE VEILIGHEID EN DE GEZONDHEID VAN DE WERKNEMERS BIJZONDERE GEVAREN MEEBRENGEN BEDOELD IN ARTIKEL 3, LID 2, TWEEDE ALINEA

1. Werken die de werknemers aan gevaren van bedelving, vastraken of vallen blootstellen, welke gevaren bijzonder groot zijn door de aard van de werkzaamheden of van de gebruikte procedés of door de omgeving van de arbeidsplaats of de werken⁶.
2. Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan chemische of biologische stoffen die een bijzonder gevaar voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemers inhouden, of ten aanzien waarvan toezicht op de gezondheid wettelijk verplicht is.
3. Elk werk met ioniserende stralingen waarvoor de aanwijzing is vereist van gecontroleerde of bewaakte zones als omschreven in artikel 20 van Richtlijn 80/836/Euratom.
4. Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningskabels.
5. Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan verdrinkingsgevaar.
6. Graven van putten, ondergrondse en tunnelwerken.
7. Werkzaamheden met duikuitrusting.
8. Werkzaamheden onder overdruk.
9. Werkzaamheden waarbij springstoffen worden gebruikt.
10. Werkzaamheden in verband met de montage of demontage van zware geprefabriceerde elementen.

Let op: Gezien de bovenstaande lijst niet volledig is, is het mogelijk dat de uit te voeren werkzaamheden niet in de lijst voorkomen. Dit houdt niet in dat de betreffende werkzaamheden niet V&G-planplichtig zijn. Overleg in dat geval met de veiligheidkundige van HHNK.

Niet volledige lijst⁷ van civieltechnische werken en (bouw)werk en bedoeld volgens de richtlijn 92/57/EEG van de Raad.

- 1) Graafwerken
- 2) Grondwerken
- 3) Bouw
- 4) Montage en demontage van geprefabriceerde elementen
- 5) Inrichting of outillage
- 6) Verbouwing
- 7) Renovatie
- 8) Reparatie
- 9) Ontmanteling
- 10) Sloop
- 11) Instandhouding
- 12) Onderhouds-, schilder- en reinigingswerken
- 13) Sanering

⁶ Ter uitvoering van punt 1 kunnen de Lid-Staten cijfermatige indicaties vaststellen betreffende bijzondere situaties

⁷ Dit is een lijst die volgens het Arbeidsomstandighedenbesluit, bijlage 1, is opgesteld.



7 Bijlage 3 Uitzonderingen, toch meldingsplicht

Bijzondere gevaren/ inventarisaties voor HHNK

- a) Asbest, asbestonderzoek toevoegen;
- b) ARIE-bedrijf: aanvullende inventarisatie- en evaluatie is nodig als hoeveelheid; gevaarlijke stoffen boven (gesommeerd) de vastgestelde drempelwaarde uitkomen;
- c) Duikarbeid: dieper dan 9 meter en stroming sneller dan 0,5 m/s. Met decompressie, ademlucht of langer dan een week;
- d) Ontheffing liften: bouwen van een liftkooi;
- e) Permanente nachtarbeid: toestemming vragen voor meer dan 140 nachtdiensten per jaar;
- f) Vluchtige organische stoffen (VOS): ontheffing aanvragen voor gebruik lijmen en verven in binnen situaties (8 weken voor aanvang melden);
- g) Werkbakken en platformen: werken met een hijswerktuig met daar aan gekoppelde werkbak of werkplatform;

Vragen omtrent bovenstaande uitzonderingen kunnen gesteld worden aan de veiligheidskundigen van HHNK.



8 Bijlage 4 Kerntaken en vakbekwaamheidseisen van de VGCO

8.1 Aanstelling VGCO

Dit is verplicht op basis van [artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit](#) in de volgende situaties. Als er sprake is van:

- a) Twee of meer werkgevers;
- b) Één werkgever en één of meer zelfstandigen of
- c) Twee of meer zelfstandigen,

De opdrachtgever moet zodanige maatregelen nemen dat de VGCO zijn taken naar behoren uitvoert. Laten zij dat na en ontstaat daardoor ernstig gevaar voor personen, dan levert dat voortaan een zware overtreding (ZO) op voor genoemde partij. De uitvoerende partij heeft eenzelfde verplichting.

8.2 Kerntaken VGCO⁸

De coördinator voor de ontwerpfase heeft tot taak om namens de opdrachtgever:

- a) Te bewerkstelligen dat artikel 2.26 wordt uitgevoerd;
- b) Een veiligheids- en gezondheidsplan als bedoeld in artikel 2.28 op te stellen of te laten opstellen;
- c) Een veiligheids- en gezondheidsdossier samen te stellen dat bestemd is voor degene die beslist over de uitvoering van latere werkzaamheden aan het (bouw)werk in de gebruiks- of sloopfase. In dit dossier wordt de bouwkundige en technische informatie over het specifieke (bouw)werk opgenomen die van belang is voor de veiligheid en gezondheid van werknemers en zelfstandigen die werkzaamheden verrichten in de gebruiks- of sloopfase.
- d) Zorg dragen voor het houden van Toezicht op de maatregelen die worden uitgeoefend. De VGCO stemt toezicht af met de Veiligheids- en Gezondheidscoördinator Uitvoeringsfase (VGCU).
- e) Zorg dragen voor een warme overdracht van het V&G-plan Ontwerpfase en het V&G-dossier aan de VGCU respectievelijk de opdrachtnemer.
- f) Adviseren van het projectteam/ het uitvoeringsteam in de ontwerpfase van een project vanuit de arbeid hygiënische strategie;
- g) Maken van een risicoanalyse (RI&E) gebaseerd op het ontwerp, de lokale situatie en de aard van de activiteiten;
- h) Vaststellen van kaders gebaseerd op de arbeid hygiënische strategie, waarbinnen maatregelen moeten worden genomen om de geïnventariseerde risico's te elimineren of te beheersen;
- i) Opstellen van een V&G-plan Ontwerpfase, op basis van de template dat door opdrachtgever wordt aangegeven;

8.2.1 Vakbekwaamheidseisen VGCO⁹

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor en dus aanspreekbaar op de kwaliteit van de VGCO. Dit betreft onder andere de competenties van de VGCO.

- De opdrachtgever moet een coördinator aannemen die voldoende kennis en ervaring heeft met het bouwproces;
- Hij moet de coördinator instructies over zijn taakvervulling geven. Deze taken staan hierboven beschreven en in [artikel 2.30 a t/m c](#)
- Indien één of meerdere taken niet of niet naar behoren uitgevoerd worden, dan is dat geen overtreding waar de VGCO op wordt aangesproken maar de opdrachtgever.

⁸ Uit [artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit](#) aangevuld met onderdeel (g).

⁹ Uit artikel werkinstructie Bouwproces Bepalingen hoofdstuk 7 functioneren coördinatoren ontwerp en uitvoeringsfase



9 Bijlage 5 Kerntaken van VGCU

9.1 Aanstelling VGCU

Dit is verplicht op basis van [artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit](#) in de volgende situaties.

Als er sprake is van:

- d) Twee of meer werkgevers;
- e) Eén werkgever en één of meer zelfstandigen of
- f) Twee of meer zelfstandigen.

9.2 Kerntaken VGCU¹⁰

- a) te bewerkstelligen dat de maatregelen die werkgevers en zelfstandigen nemen op de bouwplaats ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van werknemers en zelfstandigen op doeltreffende wijze worden toegepast;
- b) Met het oog op de bescherming van de werknemers en zelfstandigen zeker te stellen dat gelijktijdig of achtereenvolgend aanwezige werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats de werkzaamheden goed op elkaar afstemmen;
- c) De voorlichting van werknemers op de bouwplaats te bewerkstelligen;
- d) De nodige maatregelen te nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
- e) Ervoor te zorgen dat het Veiligheids- en Gezondheidsplan, bedoeld in [artikel 2.28](#), en het dossier, bedoeld in [artikel 2.30, onder c](#), worden aangepast indien de voortgang van het (bouw)werk of de onderdelen daarvan daartoe aanleiding geven;
- f) Doeltreffende maatregelen te nemen indien werkgevers of zelfstandigen naar zijn oordeel niet of in onvoldoende mate of op onjuiste wijze uitvoering geven aan een samenhangende toepassing van hun verplichtingen als bedoeld onder 1 en 2.

9.3 VGCU

Is door de opdrachtgever de verplichtingen voor de uitvoerende partij zoals bedoeld in artikel 2.29 en 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst?

In deze schriftelijke overeenkomst (die overigens vormvrij is) worden de verplichtingen van de uitvoerende partij vastgelegd, waaronder:

- Het aanstellen van een VGCU;
- Uitoefening van taken van de VGCU;
- De taken uit artikel 2.31 a t/m f kan uitvoeren.

¹⁰ De taken van de VGCU zijn opgenomen in [artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit](#)



10 Bijlage 6 lijst werkvergunningplichtig

Een werkvergunning is verplicht bij onderstaande werkzaamheden:

- a) Werkzaamheden aan tanks, leidingen en apparatuur die gevaarlijke stoffen of gevaarlijke condities bevatten of hebben bevat;
- b) Het werken op een hoogte van 2,5 meter of meer zonder voldoende permanente beveiliging;
- c) Het uitvoeren van vuur of vonk verwekkende werkzaamheden;
- d) Voorwaarden graafwerkzaamheden zoals beschreven in procedure (nog maken);
- e) Voorwaarden hijswerkzaamheden zoals beschreven in procedure (nog maken);
- f) Het betreden van, en werken in een besloten ruimte;
- g) Het werken met hoge druk reinigingsapparatuur (boven 100 bar);
- h) Werken aan elektrische installaties zonder aanwijzing volgens ;
- i) Bij werkzaamheden met een verhoogd risico binnen Atex-zoneringen en regulier onderhoud aan affakkels, CNG-tankinstallaties of CV-ketels;
- j) Of vastgesteld vanuit een RI&E/TRA door de veiligheidkundige.

Pagina
23 van 27

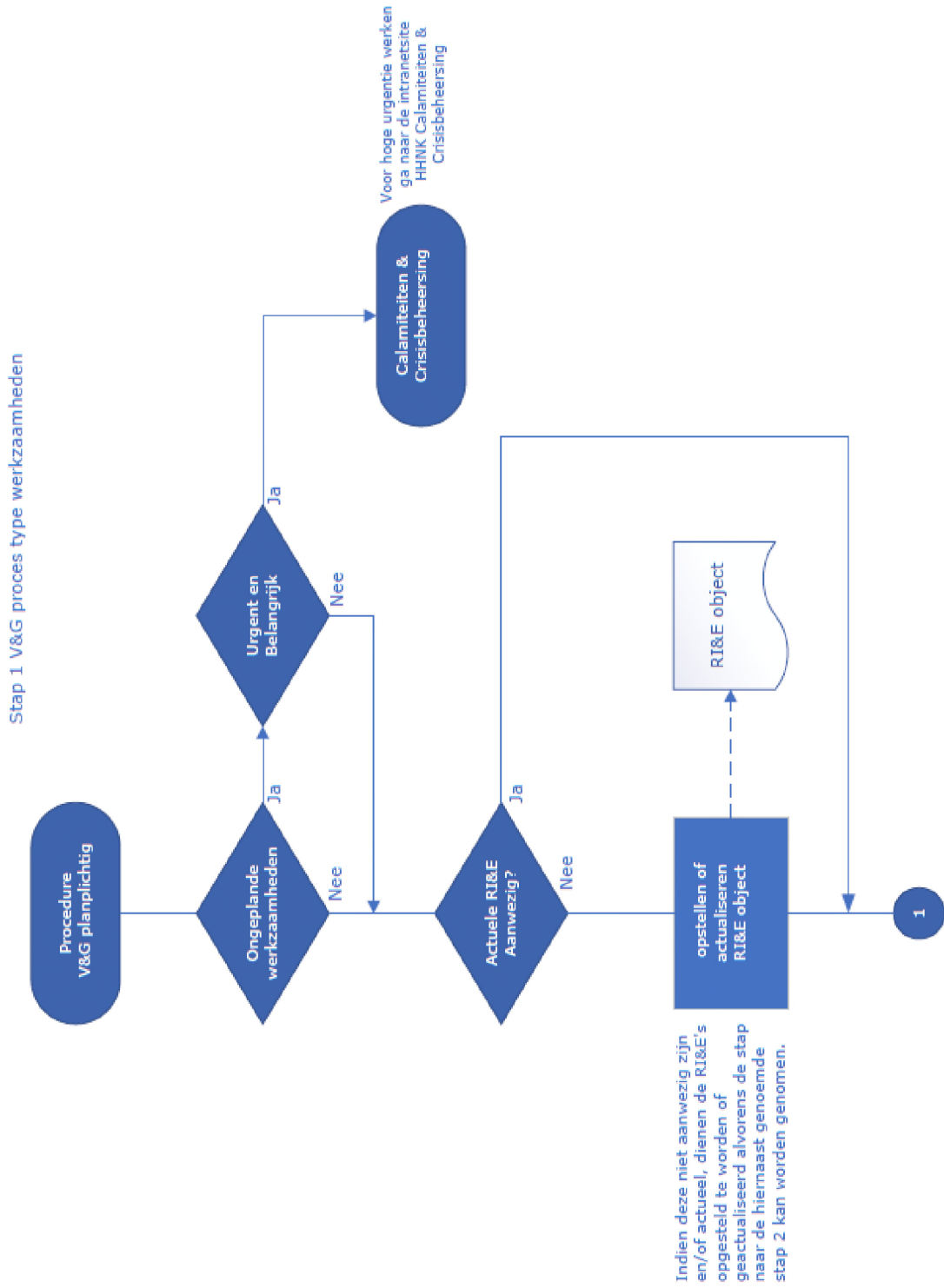
Datum
9 oktober 2024/
31 maart 2025

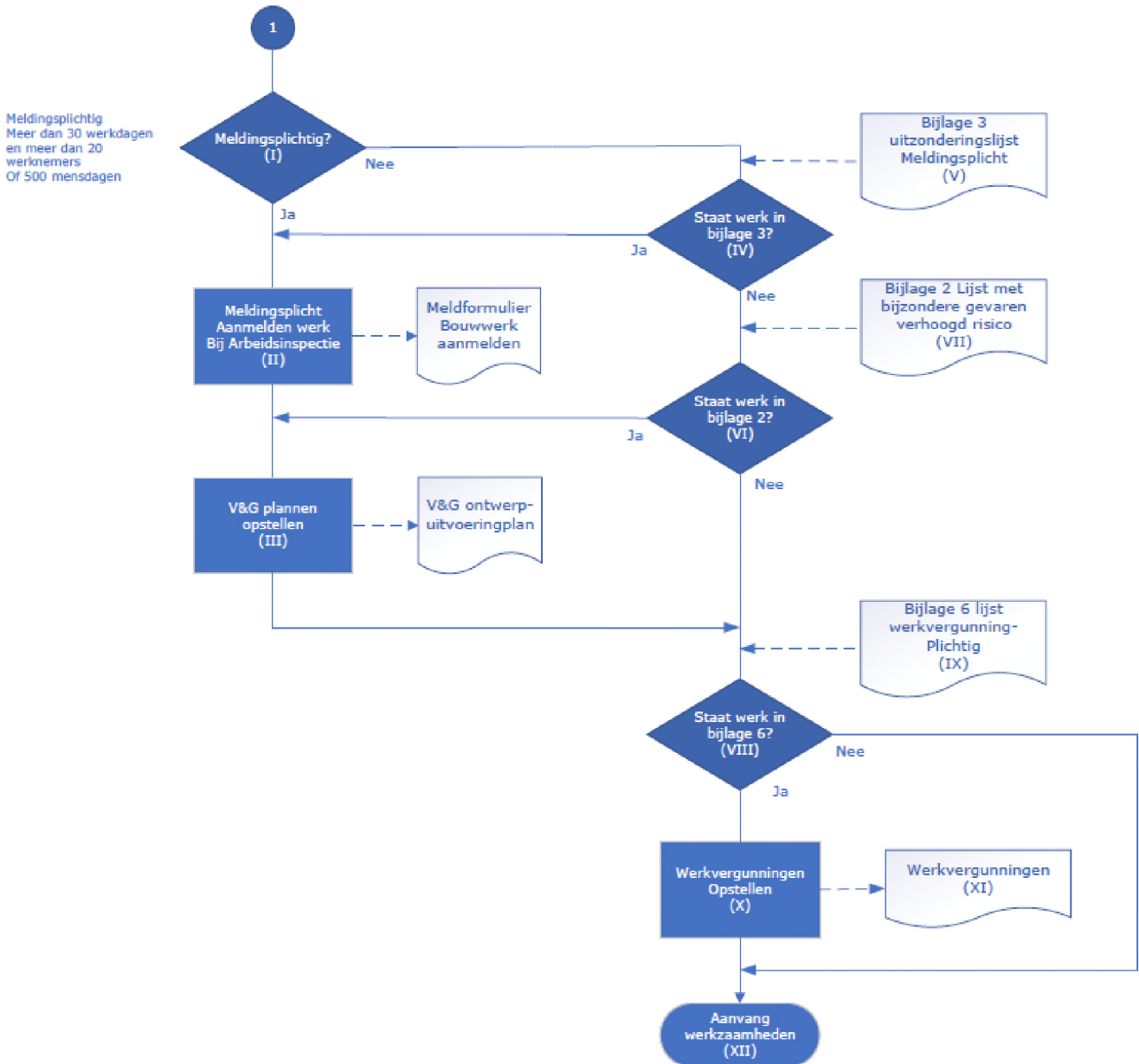
Registratienummer
24.0975689





11 Bijlage 7 Stroomschema V&G-proces







Bijlage 8 definitie- en afkortingenlijst

11.1 Definities

- **Opdrachtgever**

Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon voor wiens rekening een (bouw)werk wordt verwezenlijkt;

De [opdrachtgever](#) is degene voor wiens rekening of op wiens initiatief een (bouw)werk tot stand wordt gebracht (definitie Arbeidsomstandighedenwet).

Dit kan m.b.t. HHNK op verschillende manier tot uiting komen.

- 1) Voor werkzaamheden waarbij HHNK een opdracht verstrekt aan een externe partij is de persoon die namens HHNK de opdracht verstrekt, de opdrachtgever zoals hierboven door de Arbeidsomstandighedenwet wordt bedoeld. In het kader van de Arbeidsomstandighedenwet vertegenwoordigt de VGCO de opdrachtgever. De VGCO is middels besluit van de opdrachtgever aangewezen.
- 2) Voor werkzaamheden die V&G-planplichtig zijn en door HHNK zelf worden uitgevoerd is de opdrachtgever de persoon die de opdracht uitschrijft.

- **Bouwdirectie**

Iedere natuurlijke of rechtspersoon die voor rekening van de opdrachtgever zorgdraagt voor het ontwerp en/of de uitvoering en/of het toezicht op de uitvoering van het (bouw)werk ;

- **Coördinator inzake veiligheid en gezondheid (VGCO)**

Coördinator inzake veiligheid en gezondheid tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het (bouw)werk : iedere natuurlijke of rechtspersoon die door de opdrachtgever en/of de bouwdirectie ermee belast is om tijdens de uitwerkingsfase van het ontwerp van het (bouw)werk de bedoelde taken te vervullen;

- **Opdrachtnemer (uitvoerende partij)**

De partij die met de opdrachtgever afsprekt om in het bouwproces de uitvoerende functie te vervullen, die is meestal de hoofdaannemer). En hoofdverantwoordelijk voor de samenwerking tussen de verschillende partijen die op de bouwplaats aan het werk zijn.

11.1.1 Coördinator Uitvoeringsfase (VGCU)

Op een bouwplaats lopen verschillende werkgevers, werknemers en zelfstandigen rond. Om op een veilige manier samen te kunnen werken, heeft de coördinator uitvoeringsfase de taak om alles in goede banen te leiden. De uitvoerende partij moet een coördinator uitvoeringsfase aanstellen. De uitvoerende partij kan hiervoor een eigen werknemer aanstellen, bijvoorbeeld de projectleider, of een externe hiervoor inschakelen. De uitvoerende partij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering van de taken coördinator uitvoeringsfase.

- **RI&E**

Objecten-Risico Inventarisatie en Evaluatie, beschrijft de risico's van betreffende asset (bijvoorbeeld riool- en oppervlaktewatertoevoeren, rioolzuiveringsinstallaties, stuwten, sluisen, etc.) op het gebied van gezondheid en veiligheid van werknemers. De taakafdelingen (eigenaar assets) zijn verantwoordelijk voor actuele objecten-RI&E 's;

- **PvE.**



Het programma van eisen is een geschreven verzameling van eisen en wensen ten aanzien van mogelijk te ontwerpen producten, constructies, aan te schaffen diensten of anderszins. De bedoeling van een programma van eisen is van tevoren de randvoorwaarden en scope te definiëren. Het programma van eisen is een document wat niet voorkomt in het Arbeidsomstandighedenbesluit maar vormt wel een belangrijk onderdeel voor het eventueel opstellen van een kwalitatief en volledig V&G-plan ontwerpfase.

- **V&G-plan ontwerpfase.**

Gevaarlijke en ongezonde werksituaties die al in de ontwerpfase van een project en/of (bouw)werk bekend (kunnen) zijn, moeten worden voorkomen. Is dit niet mogelijk, dan moeten er dusdanige maatregelen worden genomen dat er op een veilige en gezonde manier mee kan worden omgegaan. De objecten-RI&E, is het startdocument voor het opstellen van het V&G-plan ontwerpfase. De eerste stap is het vaststellen of de objecten-RI&E actueel is. Indien dit niet het geval is, dient deze eerst actueel gemaakt te worden. Het V&G-plan ontwerpfase vormt de basis voor het V&G-plan uitvoeringsfase;

- **V&G-plan uitvoeringsfase**

In de uitvoeringsfase wordt door één van de uitvoerende partijen, bijvoorbeeld de hoofdaannemer, een V&G-plan uitvoeringsfase opgesteld. De uitvoerende partij benoemt een coördinator (VGCU) die toezicht houdt op de naleving van het V&G-plan uitvoeringsfase op de bouwplaats;

- **V&G-deelplan.**

De eventuele betrokken onderaannemers stellen voor de eigen werkzaamheden een V&G-deelplan op en leveren deze aan bij de verantwoordelijke van het totale V&G-plan uitvoeringsfase. De verantwoordelijke voor het V&G-plan uitvoeringsfase beoordeelt het aangeleverde V&G-deelplan en verwerkt de relevante informatie in het totale V&G-plan uitvoeringsfase;