

# Aanbestedingsdocument Onderhoud schepen Marinemuseum 2023-2025 (TN 360451)

## Inleiding

Wie schepen bezit moet deze onderhouden. Dat is een wetmatig gegeven. Doel van het onderhoud, dat grotendeels uit schilderwerk bestaat, is dat de schepen museaal in goede staat behouden blijven voor het nageslacht. In stilliggende toestand en staande op het droge en liggende in het water. Nooit meer op missie. Verworden tot museumobject. De raamovereenkomst bestrijkt de periode 2023-2025, gaat in op 1 november 2022 en heeft een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om deze ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden te verlengen voor een duur van éénmaal één jaar. Het Marinemuseum streeft ernaar om minimaal 1 schip per jaar te laten onderhouden.

Om de schepen in een goede conditie aan het publiek te kunnen blijven tonen, is gericht onderhoud (conservering) nodig. De aanbesteding betreft specifiek het onderhoud van schepen, die op het terrein van het Marinemuseum in Den Helder staan en afgemeerd liggen. Twee liggen aan de kade in het water, eentje staat op de wal en het brugcomplex, als onderdeel wat eens een schip was, staat op het museumterrein. Doordat de schepen in de buitenlucht staan, zijn zij onderhevig aan weersinvloeden. Het museum ligt vlak achter de dijk aan zee. De lucht bevat daardoor meer zout en dat werkt extra in op de verfsystemen. Bovendien liggen de *Schorpioen* en de *Abraham Crijnssen* in brak water en dat vergt, in verband met het optimaal houden van het verfsysteem, om grotere inspanning.

De te onderhouden objecten zijn:

Driecilinder onderzeeboot *Tonijn* (wal)  
Ramschip *Schorpioen* (afgemeerd)  
Mijnlegger/veger *Abraham Crijnssen* (afgemeerd)  
Brugcomplex (wal)

De schepen worden periodiek geschilderd om de museale (authentieke) waarde van de schepen te garanderen. Het schilderwerk wordt uitgevoerd conform het technisch voorgeschreven verfbestek. De binnen- en buitenzijdes alsook de scheepsdekken zijn overtrokken met verf/coating. Tijdens de uitvoerende werkzaamheden dient rekening te worden gehouden met het feit dat de schepen open zijn voor publiek.

Het regulier onderhoud is bedoeld om de schepen museaal aantrekkelijk te houden. Het grootste gedeelte van het werk bestaat uit roestbestrijding, -voorkoming en –behandeling (corrosie) (metaalconservering) en reparatie van deuk- en krasvorming. Voor het schilderwerk aan de buitenzijde van de afgemeerde schepen zijn twee vloten beschikbaar. Het reguliere onderhoud, dat door vakbekwame schilders wordt uitgevoerd, vindt in overleg met de opdrachtgever plaats in de periodes maart-juni en september-oktober. Het schilderwerk zorgt er voor dat kras- en/of deukvorming niet te zien zijn en historische kleuren, die op de juiste plaatsen zijn aangebracht, geven de schepen een unieke uitstraling. Het schilderwerk wordt met militaire precisie uitgevoerd waardoor een authentieke maritieme uitstraling gegarandeerd is.

Noodzakelijk incidenteel onderhoud (stormschades en veiligheid) geschiedt binnen afzienbare tijd en in overleg met opdrachtgever. Het groot onderhoud is ingrijpender. Het betreft grotere projecten van herstel en/of conservering. Groot onderhoud wordt jaarlijks ingepland en met de opdrachtgever doorgenomen. Vastgestelde budgetten bepalen per jaar wat wel en wat niet uitgevoerd kan worden, het Marinemuseum krijgt als onderdeel van de Defensiemusea middelen toegewezen om onderhoud en beheer uit te voeren. Om de twee jaar wordt een duikinspectie uitgevoerd. De inspectie is medebepalend voor het plannen van groot onderhoud.

Voordat de werkzaamheden worden uitgevoerd, dient de opdrachtnemer voor aanvang een *kwaliteitscontroleplan* op te leveren. In dit plan staat beschreven hoe de opdrachtnemer de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden waarborgt. Het betreft onder andere het meten van omgevingscondities, het vermelden van goed- en afkeurcriteria, het rapporteren van behaalde resultaten van voorbehandeling, het gebruik van toegepaste coatings + batchnummers, laagdiktes, hold- en witness points en formats van formulieren/rapporten. De opdrachtgever beoordeelt en autoriseert het plan voordat de werkzaamheden beginnen.

## De Raamovereenkomst

De raamovereenkomst bestaat uit de volgende mogelijke nadere opdrachten:

- Het schilderen van de *Tonijn* aan de buitenzijde. Volledig (inclusief steigerbouw etc.).
- Het schilderen van de *Schorpioen* binnen de valreep (dekopbouw, masten, etc.), het schip boven de waterlijn en het schip beneden de waterlijn. Alles inclusief steigerbouw op plaatsen waar dat nodig is.
- Het schilderen van de *Abraham Crijnsen* binnen de valreep (dekopbouw, masten, etc.), het schip boven de waterlijn en het schip beneden de waterlijn. Alles inclusief steigerbouw op plaatsen waar dat nodig is.
- Het schilderen van het brugcomplex aan de buitenzijde inclusief de radarbol. Volledig (inclusief steigerbouw).

Gedurende looptijd van het contract is de winnaar van deze openbare aanbesteding ook de preferred supplier voor incidenteel aanvullend onderhoud aan de objecten. Voor iedere mogelijke aanvullende opdracht wordt een aanvullende offerte verlangd en indien akkoord bevonden nadere opdracht verstrekt. Het schilderwerk aan de onderwaterschepen van de *Schorpioen* en de *Abraham Crijnsen* is afhankelijk van het resultaat van de onderwaterinspectie en van de wellicht daaruit voortvloeiende dokbeurt per schip.

## Programma van eisen

### **Specifieke eisen ten aanzien van de nadere opdrachten:**

Het groot onderhoud van de twee onderwaterschepen behelst het afsteken van de baard (aangroei van algen en (schelp)dieren), schoonspuiten/stralen, het aanbrengen van anti-fauning, het schilderen en waar nodig het vervangen en lassen van delen van de scheepshuid (dubbeling). Eventuele verholde gebreken die tevoorschijn komen als het schip droog ligt, worden in overleg direct hersteld. Onderhoud en schilderwerk aan het onderwaterschip (onder de waterlijn) vindt plaats in een droogdok.

- Uitvoering van onderhoud wordt uitgevoerd tussen 7:30-17:30. Werkzaamheden vinden dus deels plaats als het museum open is voor publiek (10:00- 17:00). Dat vergt soms extra inspanning van de zijde van de opdrachtnemer. Er dient op een nette, correcte en veilige wijze te worden gewerkt, waarbij eventuele overlast voor de bezoekers minimaal is en zoveel mogelijk beperkt wordt.
- Let op! De *Schorpioen* is van puddelijzer.
- Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de uitvoering van de nadere opdracht dient een vaste voorman/aanspreekpersoon dagelijks aanwezig en/of beschikbaar te zijn. Deze persoon mag niet worden vervangen tijdens de uitvoer van een nadere opdracht. Dit geldt niet voor specifieke situaties welke niet voor de opdrachtnemer beïnvloedbaar zijn (bijvoorbeeld ziekte, uitstroom en soortgelijke situaties). Bij vervanging is overleg met de opdrachtgever een eis.
- De opdrachtnemer neemt het benodigde materieel, inclusief kranen etc., mee en zorgt dat uiterlijk binnen 2 weken na afloop van de nadere opdracht deze weer van het Museum terrein zijn verwijderd. Dit materieel blijft niet zonder nadrukkelijke toestemming van opdrachtgever op de locatie achter.
- In juli en augustus (zomervakantie) worden geen werkzaamheden uitgevoerd. Werk in de overige schoolvakanties zoals de mei- of herfstvakantie wordt in overleg wel of niet uitgevoerd. Tijdens genoemde periodes ontvangt het Marinemuseum meer bezoekers dan in andere perioden.

### **Buiten de nadere opdrachten vallen:**

- Alle werkzaamheden met betrekking tot het reserveren en het dokken van een schip lopen via Damen Shipyards. Alles in overleg tussen de opdrachtgever, opdrachtnemer en Damen. Damen Shipyards voert het dokken uit en dat valt dus buiten de opdracht.
- De binnenzijde van het ramschip *Schorpioen* (met uitzondering van het scheepsvlak), de onderzeeboot *Tonijn* en het brugcomplex *De Ruyter*.
- De tuigage van het ramschip de *Schorpioen*.
- De houten dekken

## Technische gegevens van de objecten

Technische tekeningen van de objecten worden op aanvraag digitaal verstrekt.

### Tonijn



| Technische gegevens onderzeeboot Tonijn |                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Kiellegging                             | 26 oktober 1962                                  |
| Tewaterlating                           | 14 juni 1965                                     |
| In dienst gesteld                       | 24 februari 1966                                 |
| Uit dienst gesteld                      | 10 januari 1991                                  |
| WATERVERPLAATSING                       | 1509 ton (boven water)<br>1831 ton (onder water) |
| Afmetingen                              | 78,3 x 7,8 meter                                 |

Nadere specifieke APSV-eisen staan vermeld bij werkzaamheden.

### Werkzaamheden Tonijn

#### Aanzuig en afvoeropeningen

Openingen afdekken vooraf aan de werkzaamheden. Het afdekken van de openingen ter voorkoming van binnendringen stof en water. Na gereedheid van alle stof producerende werkzaamheden het afdek materiaal van de openingen verwijderen.

#### 1. Tonijn

Gehele opbouw beplating uitwendig inclusief de toren

Het herstellen van het verfsysteem.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| V.20                                        | Zoetwater reinigen      |
| V.21                                        | Alkalisch reinigen      |
| V.25                                        | Mechanisch reinigen St3 |

| Verfsysteem            |                              |        |
|------------------------|------------------------------|--------|
| Plaatselijk kaal staal | Sigma cover 456 yellow/green | 125 µm |
|                        | Sigma cover 456 grey         | 125 µm |
| Geheel                 | Sigmadur 1800 RAL 7016       | 50 µm  |

## 2. Tonijn

### Drukhuider achter de beplating inclusief spanten

Het herstellen van het verfsysteem.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| V.20                                        | Zoetwater reinigen      |
| V.21                                        | Alkalisch reinigen      |
| V.25                                        | Mechanisch reinigen St3 |

| Verfsysteem            |                                       |        |
|------------------------|---------------------------------------|--------|
| Plaatselijk kaal staal | Sigma cover 456                       | 125 µm |
|                        | Sigma cover 456                       | 125 µm |
| Geheel                 | Sigmadur 1800<br>(kleur zwart KN 110) | 50 µm  |

### **Garantie**

Voor alle werkzaamheden/onderdelen geldt tenminste 1 jaar garantie na acceptatie van de opgeleverde werkzaamheden.

## Schorpioen



| Technische gegevens Schorpioen |                  |
|--------------------------------|------------------|
| Kiellegging                    | Augustus 1867    |
| Tewaterlating                  | 18 januari 1868  |
| In dienst gesteld              | 24 februari 1868 |
| Uit dienst gesteld             | 3 september 1971 |
| Lengte                         | 62,5 meter       |
| Breedte                        | 11,58 meter      |
| Diepgang                       | 4,85 meter       |
| Displacement                   | 2.175 ton        |
| Afmetingen                     | 78,3 x 7,8 meter |

Nadere specifieke APSV-eisen staan vermeld bij werkzaamheden.

## Werkzaamheden Schorpioen

### Aanzuig en afvoeropeningen

Openingen afblinden vooraf aan de werkzaamheden. Het afblinden van de openingen ter voorkoming van binnendringen stof en water. Na gereedheid van alle stof producerende werkzaamheden het afblind materiaal van de openingen verwijderen.

#### 1. Schorpioen

##### Onderwaterschip scheepshuid onder de waterlijn met roer

Geheel schoonspuiten en verfsysteem herstellen. Na het schoonspuiten en reinigen een inspectie-rapport van de staat van het verfsysteem opstellen en aanbieden aan de opdrachtgever van het Marinemuseum.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| V.10                                        | Zoetwater reinigen                                                             |
| V.11                                        | Alkalisch reinigen<br>inspectie gereed opleveren<br>inspectierapport opstellen |

| Voorbehandeling                                                                                                                                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| V.15                                                                                                                                                                          | Mechanisch reinigen |
| Verfsysteem plaatselijk herstellen, type coating en laagdikte in overleg met de opdrachtgever. De corrosie werende epoxylaag dient een totale laagdikte te hebben van 400 µm. |                     |

| Verfsysteem |                    |            |                                |
|-------------|--------------------|------------|--------------------------------|
| Plaatselijk | Sigma primer       | 125 micron |                                |
|             | Sigmacover 555     | 125 micron |                                |
| Geheel      | Sigma ECOfleet 290 | 125 micron | Verfnummers                    |
|             | 1e laag            | 100 µm     | Hempadur 1557-1243 redich grey |
|             | 2e laag            | 100 µm     | Hempadur 4514-5063 red brown   |
|             | 3e laag            | 75 µm      | Hempadur 4514-1999 black       |

#### 2. Schorpioen

##### Bovenwaterschip scheepshuid boven de waterlijn met verschansing uitwendig

Het herstellen van het verfsysteem en geheel een eindlaag aanbrengen.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| V.20                                        | Zoetwater reinigen      |
| V.21                                        | Alkalisch reinigen      |
| V.25                                        | Mechanisch reinigen St3 |

| Verfsysteem |                 |        |  |
|-------------|-----------------|--------|--|
| Plaatselijk | Sigma cover 456 | 125 µm |  |
|             | Sigma cover 456 | 125 µm |  |
| Geheel      | Sigmadur 1800   | 50 µm  |  |

### 3. Schorpioen

Verschansing inwendig, accommodatie, boegspriet, masten en stagen, kanonnentoren en loopdek

### 4. Het herstellen van het verfsysteem.

Gedemonteerde onderdelen stralen c.q. ontlakken en verfsysteem aanbrengen.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| V.20                                        | Zoetwater reinigen      |
| V.21                                        | Alkalisch reinigen      |
| V.25                                        | Mechanisch reinigen St3 |

| Verfsysteem            |                                          |        |
|------------------------|------------------------------------------|--------|
| Plaatselijk kaal staal | Sigma cover 280 yellow/green             | 125 µm |
|                        | Sigma cover 456 grey                     | 125 µm |
| Geheel                 | Sigmadur 1800 yellow hempel (kleur 2038) | 50 µm  |

### 5. Schorpioen

Hekwerken, bordesjes, roeiboot, davits, ankers, ankerkettingen, schoorsteen, luchtuitlaten, koekoeken, bolders, loopplank, fundaties, plinten etc.

Het herstellen van het verfsysteem.

Gedemonteerde onderdelen stralen c.q. ontlakken en verfsysteem aanbrengen.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| V.20                                        | Zoetwater reinigen      |
| V.21                                        | Alkalisch reinigen      |
| V.25                                        | Mechanisch reinigen St3 |

| Verfsysteem            |                 |        |
|------------------------|-----------------|--------|
| Plaatselijk kaal staal | Sigma cover 456 | 125 µm |
|                        | Sigma cover 456 | 125 µm |
| Geheel                 | Sigmadur 1800   | 50 µm  |

## 6. Schorpioen

### Loopdek

Indien er houten dekdelen gedemonteerd of vernieuwd worden dan het vrijgekomen onderliggend stalendek conserveren.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                        |
|---------------------------------------------|------------------------|
| V.30                                        | Zoetwater reinigen     |
| V.31                                        | Alkalisch reinigen     |
| V.33                                        | stralen Sa 2,5 stofarm |

| Verfsysteem            |                  |        |
|------------------------|------------------|--------|
| Plaatselijk kaal staal | Sigmazinc 102 JS | 100 µm |
|                        | Sigma cover 456  | 200 µm |

## 7. Schorpioen

### Houten onderdelen

Reling, trappen, leuning, ra's, tuigageblokken, koekoeken.

- Oppervlak vooraf reinigen met zoetwater met een alkalisch reinigingsmiddel.
- Schuren met Scotch-Brite cq slijpen met fijn waterproof schuurpapier. Let op, scherpe kanten niet doorschuren. Is dit niet mogelijk dan moeten er meerdere lagen voorgestreekt worden.

| Laksysteem  |                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plaatselijk | Lichte en kale plekken plaatselijk zonder overlapping voorstrijken c.q. opkleuren met een hout kleurlak.<br>Lak voorstrijken (4 lagen) |
| Geheel      | Twee volledige laklagen 2x 80 µm                                                                                                       |

### Naamborden Schorpioen

De beide naamborden worden door het museum onderhouden.

### **Garantie**

Voor alle werkzaamheden/onderdelen geldt tenminste 1 jaar garantie na acceptatie van de opgeleverde werkzaamheden.

## Abraham Crijnssen



| Technische gegevens Abraham Crijnssen |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Kiellegging                           | 21 maart 1936     |
| Tewaterlating                         | 22 september 1936 |
| In dienst gesteld                     | 26 mei 1937       |
| Uit dienst gesteld                    | 1961              |
| Lengte                                | 55 meter          |
| Breedte                               | 7,8 meter         |

Voor alle genoemde werkzaamheden aan Abraham Crijnssen is de voorbehandeling en het aanbrengen van het verfsysteem volgens onderstaande APSV eisen van toepassing:

|      |                                   |
|------|-----------------------------------|
| A.01 | Algemene eisen                    |
| A.02 | Natte laagdikte meting met de kam |
| A.03 | Droge laagdikte metingen 80/20    |
| P.01 | Product Eisen                     |
| P.02 | Aanbrengen coatings algemeen      |
| S.01 | Specifieke eisen                  |
| V.01 | Voorbehandeling eisen             |

## Werkzaamheden Abraham Crijnssen

### Aanzuig en afvoeropeningen

Openingen afdekken vooraf aan de werkzaamheden. Het afdekken van de openingen ter voorkoming van binnendringen stof en water. Na gereedheid van alle stof producerende werkzaamheden het afdek materiaal van de openingen verwijderen.

#### 1. Abraham Crijnssen

##### Onderwaterschip scheepshuid onder de waterlijn inclusief boottop

Geheel schoonspuiten en verfsysteem herstellen. Na het schoonspuiten en reinigen een inspectierapport van de staat van het verfsysteem opstellen en aanbieden aan de opdrachtgever van het Marinemuseum.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                                                                                |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| V.10                                        | Zoetwater reinigen                                                             |
| V.11                                        | Alkalisch reinigen<br>inspectie gereed opleveren<br>inspectierapport opstellen |

| Voorbehandeling uitvoeren volgens APSV eis |                     |
|--------------------------------------------|---------------------|
| V.15                                       | Mechanisch reinigen |

| Verfsysteem |                    |        |                                |
|-------------|--------------------|--------|--------------------------------|
| Plaatselijk | Sigmaprimer 200    | 125 µm |                                |
|             | Sigmacover 555     | 125 µm |                                |
| Geheel      | Sigma ECOfleet 290 | 50 µm  | Verfnummers                    |
|             | 1e laag            |        | Hempadur 1557-1243 redich grey |
|             | 2e laag            |        | Hempadur 1557-5063 red brown   |
|             | 3e laag            |        | Hempadur 4514-1148 grey        |
|             | 4e laag            |        | Hempadur 4514-1999 black       |

## 2. Abraham Crijnsen

### Bovenwaterschip scheepshuid boven de waterlijn met verschansing uitwendig en ankers

Het herstellen van het verfsysteem en geheel een eindlaag aanbrengen. Inclusief het behandelen van de ankers en aan stuurboord en bakboordzijde het naamsein CR en de scheepsnaam *Abraham Crijnsen* aanbrengen.

| Werzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                         |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| V.20                                       | Zoetwater reinigen      |
| V.21                                       | Alkalisch reinigen      |
| V.25                                       | Mechanisch reinigen St3 |

| Verfsysteem             |                              |        |
|-------------------------|------------------------------|--------|
| Plaatselijk             | Sigma cover 280 yellow/green | 125 µm |
|                         | Sigma cover 456 grey         | 125 µm |
| Geheel                  | Sigmadur 1800 RAL 7047       | 50 µm  |
| Ankers                  | Kleur zwart                  |        |
| Naamsein en scheepsnaam | Kleur wit                    |        |

## 3. Abraham Crijnsen

### **Bovenwaterschip. De scheepshuid boven de waterlijn.**

Gehele opbouw met verschansing inwendig, stuurhuis, goot langs de verschansing, bordessen, schoorsteen, masten, katrollen, luchtuitlaten, overdekte doorgangen, bolders, koekoeken, davits, luiken en fundaties, aardappelkist en 40 mm geschut.

Kortom de gehele opbouw.

Het herstellen van het verfsysteem.

Gedemonteerde onderdelen stralen c.q. ontlakken en verfsysteem aanbrengen.

| Werzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                         |
|--------------------------------------------|-------------------------|
| V.20                                       | Zoetwater reinigen      |
| V.21                                       | Alkalisch reinigen      |
| V.25                                       | Mechanisch reinigen St3 |

| Verfsysteem            |                 |        |
|------------------------|-----------------|--------|
| Plaatselijk kaal staal | Sigma cover 456 | 125 µm |
|                        | Sigma cover 456 | 125 µm |
| Geheel                 | Sigmadur 1800   | 50 µm  |

Stuurhuisdek: afwerken met Hempalin Deckpaint 5324 zwart met antislip, overige afwijkende kleuren (zwart etc.) in huidige kleur schilderen.

#### 4. [Abraham Crijnsen](#)

##### [Loopdek](#)

Indien er houten dekdelen gedemonteerd of vernieuwd worden dan het vrijgekomen onderliggend stalendek conserveren.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                        |
|---------------------------------------------|------------------------|
| V.30                                        | Zoetwater reinigen     |
| V.31                                        | Alkalisch reinigen     |
| V.33                                        | stralen Sa 2,5 stofarm |

| Verfsysteem            |                   |        |
|------------------------|-------------------|--------|
| Plaatselijk kaal staal | Sigma zinc 102 HS | 100 µm |
|                        | Sigma cover 456   | 200 µm |

- [Houten onderdelen](#)  
[Ra's, tuigageblokken etc.](#)
- Oppervlak vooraf reinigen met zoetwater met een alkalisch reinigingsmiddel.
- Schuren met Scotch-Brite cq slijpen met fijn waterproof schuurpapier. Let op, scherpe kanten niet doorschuren. Is dit niet mogelijk dan moeten er meerdere lagen voorgestroken worden.

| Laksysteem  |                                                                                                                                        |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plaatselijk | Lichte en kale plekken plaatselijk zonder overlapping voorstrijken c.q. opkleuren met een hout kleurlak.<br>Lak voorstrijken (4 lagen) |
| Geheel      | Twee volledige laklagen 2x 80 µm                                                                                                       |

#### Garantie

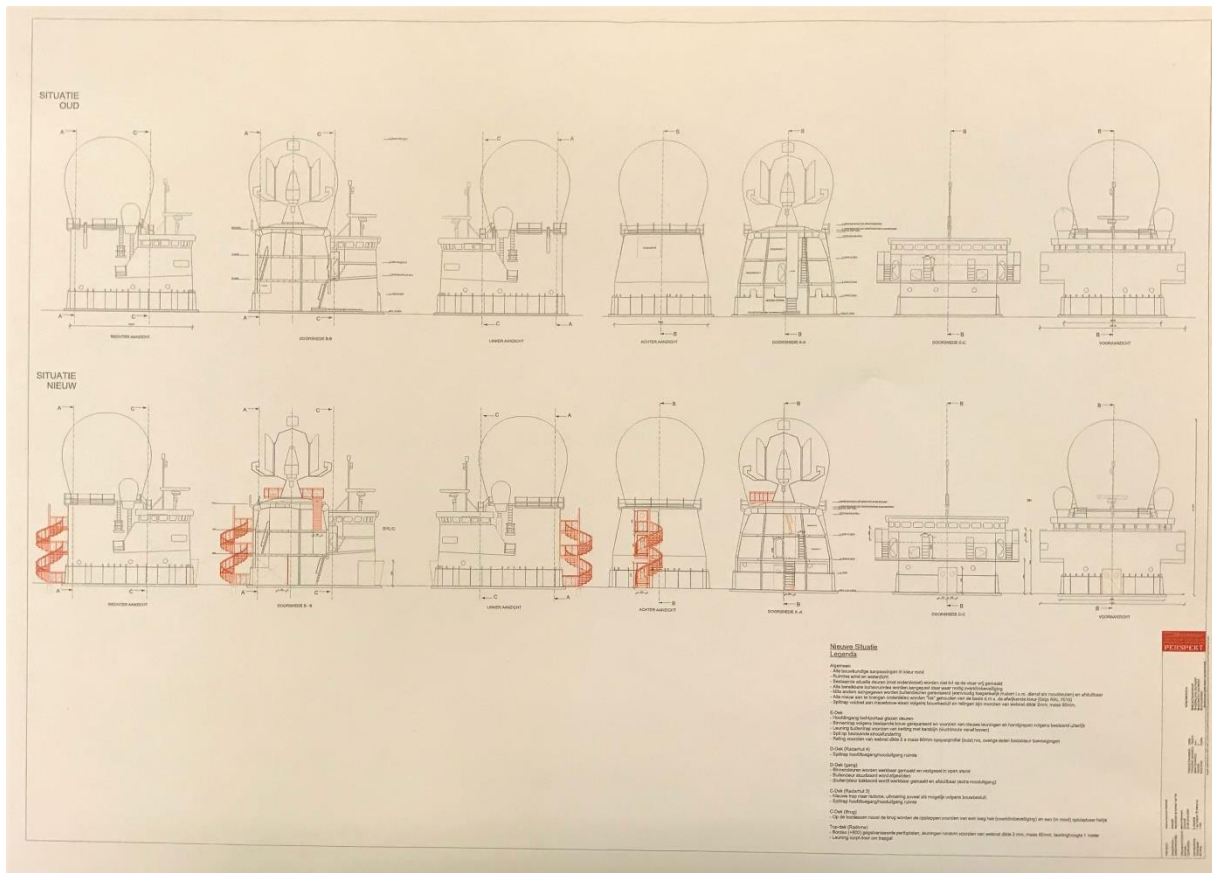
Voor alle werkzaamheden/onderdelen geldt tenminste 1 jaar garantie na acceptatie van de opgeleverde werkzaamheden.

## Brugcomplex De Ruyter



| Technische gegevens Brugcomplex De Ruyter |                  |
|-------------------------------------------|------------------|
| Kiellegging                               | 22 december 1971 |
| Tewaterlating                             | 9 maart 1974     |
| In dienst gesteld                         | 3 juni 1976      |
| Uit dienst gesteld                        | 3 oktober 2001   |
| Lengte                                    | 138 meter        |
| Breedte                                   | 14,80 meter      |
| WATERVERPLAATSING                         | 4.300 ton        |

Voor de afmetingen van het brugcomplex kan digitaal een technische tekening worden verstrekt.



Nadere specifieke APSV-eisen staan vermeld bij werkzaamheden.

## Aanzuig en afvoeropeningen

Openingen afdekken vooraf aan de werkzaamheden. Het afdekken van de openingen ter voorkoming van binnendringen stof en water. Na gereedheid van alle stof producerende werkzaamheden het afdek materiaal van de openingen verwijderen.

### 1. De Ruyter

Opbouw, fundatierand, stuurhuis, bordessen, hekwerk, luchtuitlaten, ladders etc. kortom het gehele brugdeel exclusief de polyester onderdelen

Het herstellen van het verfstelsysteem. Gedeemteerde onderdelen stralen c.q. ontlakken en verfstelsysteem aanbrengen. Jaloezieën verwijderen en extern poedercoaten.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| V.20                                        | Zoetwater reinigen      |
| V.21                                        | Alkalisch reinigen      |
| V.25                                        | Mechanisch reinigen St3 |

| Verfsysteem            |                              |        |
|------------------------|------------------------------|--------|
| Plaatselijk kaal staal | Sigma cover 280 yellow/green | 125 µm |
|                        | Sigma cover 456 grey         | 125 µm |
| Geheel                 | Sigmadur 1800 RAL 7047       | 50 µm  |

## 2. De Ruyter

Radarbol, brugdak in wegenwit, overige polyester onderdelen en 12 cm kanon in- en uitwendig

Het verfsysteem herstellen.

| Werkzaamheden uitvoeren volgens APSV eisen: |                         |
|---------------------------------------------|-------------------------|
| V.20                                        | Zoetwater reinigen      |
| V.21                                        | Alkalisch reinigen      |
| V.25                                        | Mechanisch reinigen St3 |

| Verfsysteem                              |                        |       |
|------------------------------------------|------------------------|-------|
| Plaatselijk kaal polyester bijwerken met | Sigma cover 456 grey   | 75 µm |
|                                          | Sigmadur 1800 RAL 7047 | 50 µm |

WGB 24/02/22

### Garantie

Voor alle werkzaamheden/onderdelen geldt tenminste 1 jaar garantie na acceptatie van de opgeleverde werkzaamheden.

### Gunningscriteria

Omdat het Marinemuseum inmiddels ruime ervaring heeft met de conservering en het onderhoud van de vier genoemde objecten kunnen wij zeer specifiek de onderhouds- criteria en eisen formuleren die passen bij ons conserveringsbeleid. Deze staan hierboven expliciet genoemd in het programma van eisen. Daarnaast verzoekt het Marinemuseum inschrijvers middels haar inschrijvingen zich te onderscheiden op kwaliteit. De inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) wordt de opdracht gegund.

Onze insteek is dat wij één partij zoeken die het beschreven onderhoud in 2023-2025 uitvoert binnen de genoemde voorwaarden.

#### 4.1 Beste prijs- kwaliteitsverhouding

De raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (Beste PKV).

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten.

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 1. Prijs                      | 40  |
| 2. Kwaliteit                  | 60  |
| 2.1 Uitvoeringsplan           | 40  |
| 2.2 Garantietermijn           | 10  |
| 2.3 Gesprek met voorman       | 10  |
| Maximaal totaal aantal punten | 100 |

#### 4.2 Subgunningscriteria GC2 Kwaliteit

Kwalitatieve stukken mogen niet voorzien zijn van bedrijfskenmerken. Dit houdt in dat deze stukken volledig geanonimiseerd en gescheiden van de kwantitatieve stukken worden ingeleverd. Met geanonimiseerd wordt bedoeld dat de stukken niet herleidbaar zijn naar de naam van de organisatie of van de indieners.

##### 4.2.1 GC2.1 Uitvoeringsplan onderhoud (maximaal 40 punten)

In dit plan dient inschrijver te beschrijven op welke wijze het onderhoud van de objecten wordt uitgevoerd en wat opdrachtnemer voor opdrachtgever zal uitvoeren om het resultaat te bereiken. Het staat inschrijver vrij hiertoe een planning op hoofdlijnen bij te voegen. Hierbij dient eveneens de wijze en frequentie van overleg met opdrachtgever te worden beschreven. Ook dient hier beschreven te worden wat inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever verwacht, onder meer welke stroomsoorten zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de voorgenomen opdrachten. Tot slot wenst de beoordelingscommissie dat u in uw plan in gaat op de beperking van hinder voor bezoekers.

De beoordelingscommissie ziet uw werkwijze graag onderbouwd met concrete praktijkervaringen.

Onder groot onderhoud van de vier genoemde objecten ontvangen we in het uitvoeringsplan minimaal een beschrijving en een prijsindicatie

Voor incidenteel onderhoud beschrijving van hoe het verfsysteem wordt bijgehouden na uitvoering van het regulier groot onderhoud. Hierbij een indicatie van de kosten per object in de planperiode.

De beoordelingscommissie zal de onderdelen het plan in ieder geval beoordelen op:

- de mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording:
- een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is;

- de mate waarin de inschrijving consistent is;
- van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- de mate waarin de inschrijving aansluit/toepasbaar is voor SKD;
- de mate waarin de inschrijving concreet en praktisch uitvoerbaar is;
- de mate waarin de inschrijving reëel haalbaar is;
- de mate waarin de inschrijving met maatregelen is geborgd;
- de mate waarin de inschrijving een meerwaarde biedt.

Het plan van aanpak mag in het totaal bestaan uit maximaal drie pagina's A4 en met lettertype Arial, pt. 10, regelafstand minimaal enkel. Iedere volgende pagina zal niet worden beoordeeld.

#### 4.2.2 GC2.2 Garantietermijn (maximaal 10 punten)

De inschrijver dient aan te geven welke garantie geboden wordt op het in de nadere opdracht(en) geleverde werk. Er wordt minimaal 1 jaar garantie geëist door SKD, indien inschrijver zich beperkt tot dit minimum worden 0 punten toegekend aan de inschrijving op dit onderdeel.

| Garantietermijn | Toegekende punten |
|-----------------|-------------------|
| >1 ≤2 jaar      | 2 punten          |
| >2 <4 jaar      | 5 punten          |
| ≥4 <5 jaar      | 7 punten          |
| ≥5 jaar         | 10 punten         |

#### 4.2.3 GC2.3 Gesprek uitvoerend voorman (maximaal 10 punten)

Naast de schriftelijke beoordeling van de plannen maakt een gesprek (interview) met de uitvoerend voorman onderdeel uit van de beoordeling. Gedurende dit gesprek dient de uitvoerend voorman aan te geven op welke wijze hij/zij zijn/haar rol gedurende de uitvoering van de opdracht vormgeeft en wat opdrachtgever hierin van hem/haar kan verwachten. Dit gesprek aan de hand van een vooropgestelde vragenlijst worden gevoerd. Deze vragenlijst wordt niet aan de inschrijver ter beschikking gesteld.

Het gesprek neemt maximaal 45 minuten in beslag.

#### 4.3 Subgunningscriterium GC1 Prijs

Inschrijver wordt verzocht een prijsopgave te doen op basis van de uitgangspunten (programma van eisen) behorende bij de navolgende 6 deelprojecten:

1. Driecilinder onderzeeboot *Tonijn* (wal)
  - a. Buitenzijde
2. Ramschip *Schorpioen* (afgemeerd)
  - a. Bovenwaterschip
  - b. Onderwaterschip

3. Mijnlegger/veger *Abraham Crijnsen* (afgemeerd)
  - a. Bovenwaterschip
  - b. Onderwaterschip
4. Brugcomplex (wal)
  - a. Buitenom

Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

Inschrijver dient de prijsopgaven te voorzien van een open begroting op basis waarvan de opgave kan worden getoetst.

De totaalprijs van de 6 deelobjecten dient te volgen uit een inschrijvingsstaat, die krachtens de daartoe geldende regels is opgesteld op basis van de bij de bestekken gevoegde opzet. Hierbij geeft inschrijver minimaal de verdeling aan materiaal- en arbeidskosten.

Aanbestedende dienst verwacht en eist van inschrijver, dat deze geen oneigenlijk gebruik maakt van de gunningssystematiek en:

- De prijzen worden door inschrijvers gegeven in euro's, exclusief BTW, maar inclusief alle overige bijkomende kosten (bijvoorbeeld: bij uurtarieven zijn reiskosten en andere kosten die een uurtarief beïnvloeden, inbegrepen).
- Prijzen worden gegeven tot maximaal twee decimalen achter de komma.
- Inschrijvers moeten reële prijzen aanbieden.
- Een inschrijving van € 0,- is niet toegestaan.
- Inschrijvers mogen geen negatieve prijzen – ook niet op onderdelen – indienen.

De inschrijver met de laagste totaalprijs ontvangt de maximale score. De overige inschrijvers ontvangen naar rato punten conform de volgende formule: (laagste prijs/prijs inschrijver) \* 40 punten = aantal behaalde punten inschrijver.

De van toepassing zijnde prijzen zijn conform de inschrijving, deze tarieven worden jaarlijks geïndexeerd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voor het eerst op 1 januari 2024, De geoffreerde tarieven worden geïndexeerd op basis van de jaarindexcijfers cao lonen SBI 2008 F Bouwnijverheid (2010=100) ten opzichte van een jaar eerder. De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever op de hoogte voordat jaarlijkse indexering daadwerkelijk doorgevoerd wordt.

#### 4.4 Beoordeling subgunningscriteria

Voor het waarden van de verschillende aspecten heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam benoemd. De volgende werkwijze wordt gehanteerd: de leden van het team beoordelen de inschrijvingen in eerste termijn afzonderlijk van elkaar en kennen hun 'eigen' cijfers toe voor de kwalitatieve aspecten.

Vervolgens vindt een beoordeling per inschrijving en per kwalitatief aspect plaats in teamverband. De teamleden bepalen nu gezamenlijk hun waardering en toetsen deze aan de eerder gegeven (individuele) beoordeling van de teamleden. Verschillen tussen de individuele en de gezamenlijke waarderingen worden besproken en kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van de inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op basis van de juiste informatie is genomen. Uiteindelijk zal op basis van consensus voor elk kwalitatief criterium een eindbeoordeling gegeven worden door het beoordelingsteam. Als laatste zullen de prijzen door de procesbegeleider worden toegevoegd en mee worden genomen. Kwantitatieve en kwalitatieve aspecten worden strikt afzonderlijk beoordeeld.

Voor het beoordelen van de inschrijvingen is een strikte scheiding aangebracht tussen de beoordeling van het kwantitatieve deel en van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen. Eerst worden de kwalitatieve aspecten beoordeeld. Bij de beoordeling van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria zal de aanbestedende dienst voor ieder criterium een afzonderlijk 'rapportcijfer' (0, 3, 6, 8 of 10) toekennen, waarbij het toegekende rapportcijfer voor een bepaald aspect weergeeft in welke mate de inschrijving meerwaarde biedt aan dat aspect. Er worden alleen onderstaande cijfers toegekend:

10 = Uitstekend.

Naar oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven op het beoordelingscriterium.

8 = Goed.

Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven gelet op het beoordelingscriterium.

6 = Voldoende.

Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven gelet op het beoordelingscriterium.

3 = Onvoldoende.

Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een onvoldoende antwoord gegeven gelet op het beoordelingscriterium.

0 = Niet aanwezig

Naar het oordeel van de beoordelaar ontbreekt een opgave voor het beoordelingscriterium.

Hierbij wordt de regel gehanteerd dat minimaal twee van de kwalitatieve punten een voldoende (6) of hoger moet scoren om de opdracht gegund te kunnen krijgen. Er zijn drie kwalitatieve subgunningscriteria, wanneer dus op drie criteria een onvoldoende (3) of lager wordt gescoord, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd.

De score komt per kwalitatief gunningscriterium als volgt tot stand:

GC2.1: (ontvangen rapportcijfer / 10) x 40 = score GC2.1

GC2.2: ontvangen rapportcijfer = score GC2.2

GC2.3: ontvangen rapportcijfer = score GC2.3

## 5. Beschrijving aanbestedingsprocedure

Het betreft een Europese openbare procedure.

### 5.1 TenderNed

Alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure vindt via TenderNed plaats. In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels het elektronisch platform TenderNed digitaal ter beschikking gesteld en in het kader van de administratieve lastenverlichting wordt deze aanbesteding volledig digitaal uitgevoerd.

Dit houdt in:

- het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- het uploaden van alle aan u gevraagde documenten, dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de nota van inlichtingen;
- de nota van inlichtingen zal via het platform verspreid worden;
- alle communicatie vanuit de Opdrachtgever vindt u terug binnen het TenderNed account.

Het is uitsluitend toegestaan om uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. In geval van technische problemen verzoeken wij u dit tijdig te communiceren met de coördinator contracten van de stichting via telefoonnummer 06-34658912. De coördinator contracten maakt geen deel uit van de selectiecommissie. Het risico van te late indiening ligt bij de inschrijver.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar via 0800 - 836 33 76 of via [servicedesk@Tenderned.nl](mailto:servicedesk@Tenderned.nl).

## 5.2 Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten bestaan uit deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en eventuele nota's van inlichtingen.

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten geldt gedurende deze aanbestedingsprocedure de volgende rangorde:

Nota's van inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is;

- a. Programma van eisen; (dit document)
- b. Algemene inkoopvoorwaarden SKD;
- c. Conceptovereenkomst.

In de overeenkomst is de rangorde van de documenten opgenomen welke geldt na gunning en dus vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst.

## 5.3 Planning aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

| Activiteit                                          | Datum                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Publicatie op TenderNed                             | Woensdag 18 mei 2022                                   |
| Schouw                                              | Woensdag 1 juni 2022                                   |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen ronde 1  | Vrijdag 3 juni 2022                                    |
| Beschikbaar stellen nota van inlichtingen 1         | Dinsdag 7 juni 2022                                    |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen ronde 2  | Dinsdag 14 juni 2022                                   |
| Beschikbaar stellen nota van inlichtingen 2         | Vrijdag 17 juni 2022<br>Minimaal 10 dagen voor datum x |
| Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen | Dinsdag 28 juni 2022                                   |
| Verzenden gunningsbeslissing                        | Maandag 11 juli 2022                                   |
| Einde bezwaartermijn                                | Ma 1 augustus 2022                                     |
| Definitieve gunning                                 | Dinsdag 2 augustus 2022                                |
| Ingangsdatum overeenkomst                           | 1 november 2022                                        |
| Publicatie definitieve gunning                      | Binnen 30 dagen na definitieve gunning                 |

## 5.4 Schouw

Geïnteresseerde partijen kunnen zich via TenderNed uiterlijk op maandag 30 mei 17:00 aanmelden voor deelname aan de schouw. Hierbij dient u te vermelden welke persoon/personen zullen verschijnen.

Locatie en tijdstip van de schouw: Marinemuseum, Den Helder

*Eventuele vragen die mondeling tijdens de schouw worden beantwoord zijn niet rechtsgeldig. Inschrijver dient vragen (tevens) schriftelijk te stellen in de nota van inlichtingen.*

## 5.5 Vragen over de aanbesteding

Inhoudelijke en procesmatige vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag/antwoordmodule van TenderNed worden gesteld en zullen worden beantwoord door middel van een nota van inlichtingen. Geïnteresseerden worden geacht van de inhoud van de nota kennis te nemen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord en de antwoorden worden aan alle geïnteresseerden verstrekt.

Geïnteresseerden worden op deze wijze in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen of suggesties te doen wat betreft de opdracht. Deze vragen kunnen betrekking hebben op alle gepubliceerde documenten, dus ook op algemene (inkoop)voorwaarden, conceptcontract, enz. Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Er zijn ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenrondes gepland.

De datum en het tijdstip waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de laatste nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

### 5.5.1 Vragenronde

Vragen kunnen uiterlijk tot de datum gesteld in de planning in paragraaf 5.3 via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten. De geanonimiseerde vragen zullen op de in de planning in paragraaf 5.3 gestelde datum door de aanbestedende dienst worden beantwoord. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke gepubliceerd wordt op TenderNed. Eventueel naar aanleiding van de nota van inlichtingen gewijzigde documenten worden samen met de nota van inlichtingen gepubliceerd.

## 5.6 Inschrijvingen indienen

**Uiterlijk dinsdag 28 juni, 13:00u** dient uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere wijzen van indienen van inschrijvingen worden niet in behandeling worden genomen.

Inschrijver is en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving dient op straffe van uitsluiting de inschrijvingsdocumenten te bevatten die in hoofdstuk 5 zijn benoemd.

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke op TenderNed wordt gepubliceerd.

#### 5.7 Beoordeling van de inschrijving

De beoordeling van de inschrijving wordt uitgevoerd conform onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

De aanbestedende dienst voert een eerste toets op de geldigheid van de inschrijving uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden verbonden mogen zijn. Bijvoorbeeld indien op de algemene (inkoop)voorwaarden van de aanbestedende dienst voorbehouden worden gemaakt of de algemene voorwaarden van Inschrijver van toepassing worden verklaard in de Inschrijving, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en waar voorgeschreven rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijkende functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Tijdig ingediende en volledige inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad. Indien de inschrijving niet voldoet wordt deze ongeldig verklaard en niet meegenomen in de verdere aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van;

- De uitsluitingsgronden;
- De geschiktheidseisen, en
- De uitvoeringsvoorwaarden (onder meer opgenomen in het programma van eisen).

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn, de inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen of niet voldoet aan één of meerdere uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordeling.

De resterende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie aan de hand van de in de aanbestedingsleidraad beschreven subgunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een ranking.

Indien een inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet,

zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt.

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de geldige inschrijver(s) in de gelegenheid worden gesteld in een presentatie de inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van de presentatie blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de voorlopig toegekende score op het betreffende gunningscriterium leiden. Indien uit de presentatie blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiting van de inschrijving.

Na beoordeling kan de aanbestedende dienst overgaan tot gunning van de opdracht aan de als eerst geëindigde inschrijver in de ranking. Deze inschrijver dient in de aanbestedingsleidraad benoemde vereiste in te dienen.

#### 5.8 Verificatie

Na voorlopige gunning vindt een verificatie plaats van de voorlopig begunstigde inschrijver. Mocht een inschrijving na verificatie ongeldig blijken te zijn, dan wordt deze uitgesloten en uit de ranking verwijderd. Er vindt dan geen herbeoordeling plaats en behaalde scores van overige inschrijvers blijven gehandhaafd.

Onderdeel van de verificatie betreft een presentatie van de registeraccountant en het team aan (leden van) de auditcommissie van de Raad van Toezicht en de directeur/bestuurder.

#### 5.9 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende dienst over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de beoogde opdrachtnemer aan alle vereisten voldoet én binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van het voornemen tot gunning geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, kan de opdracht definitief aan deze inschrijver worden gegund. Definitieve gunning geschiedt door ondertekening van de overeenkomst.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden en is de bezwaarperiode van 10 kalenderdagen opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan dan na eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

## 5.10 Voorwaarden

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle op TenderNed gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De inschrijving wordt ongeldig verklaard indien niet aan de volgende voorwaarden worden voldaan (tenzij naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout):

### *A. Gestanddoening*

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende ten minste 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

### *B. Taal*

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt, deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

### *C. Vertrouwelijkheid*

De aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande de selectie dan wel gunning, aan inschrijvers bekend te maken. Inschrijvingen worden niet geretourneerd en prijzen/tarieven in de inschrijvingen worden aangemerkt als bedrijfsgevoelige informatie en in lijn met artikel 2.57 lid 1 Aw 2012 niet bekendgemaakt. De aanbestedingsstukken van de aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver waaraan de opdracht zal worden gegund (dan: opdrachtnemer), zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende de contractperiode worden vastgelegd.

### *D. Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding*

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om op ieder moment in de aanbestedingsprocedure en vóór definitieve gunning:

- i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen;
- iv. de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

#### *E. Wijzigingen inschrijver*

Inschrijver houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van zijn organisatie welke van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door Inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

#### *F. Voorkennis inschrijver*

Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van voorkennis die leidt tot een ongerechtvaardigd concurrentievoordeel van een inschrijver, kan een inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure in de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 hierna.

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.

Indien de gevallen bedoeld in de punten 1 tot en met 4 betrekking hebben op een derde op wie de inschrijver een beroep doet teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan de

aanbestedende dienst besluiten deze derde niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding.

De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om het in de punten 1 tot en met 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de onder punt 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de onder punt 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de onder punt 4 bedoelde andere ondernemingen.

#### *G. Kosten inschrijving*

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van voortijdig eindigen van de aanbestedingsprocedure.

#### *H. Toepasselijk recht en geschillen*

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechtbank.

#### *I. Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden*

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;

met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;

met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met ondertekening van de UEA verklaart inschrijver conform artikel 2.81 Aw2012 aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

#### *J. Intrekken en/of aanvullen van de inschrijvingen*

Inschrijver kan zijn inschrijving na de datum en het tijdstip van opening van de inschrijvingen niet meer intrekken. Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van inschrijvingen niet aanvullen, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde

onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

#### *K. Manipulatieve inschrijvingen*

Inschrijvers moeten reële, marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond: er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Indien naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van hand van de concrete constatering van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Hierbij adresseert de inschrijver in ieder geval de aspecten zoals benoemd in lid 2 van artikel 2.116 Aw 2012. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat dat op andere prijzen een hoger tarief is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd. Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd, wordt de inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

#### *L. CPV-code*

De aanbesteding wordt in Tenderned gepubliceerd met CPV-code 50241000-6, Reparatie en onderhoud van schepen.