

GEMEENTE
Arnhem



Aanmelddocument Open House procedure

Speeltoestellen

Leveren en plaatsen van speeltoestellen

CPV code:

37535200-9 Speeltuinitrusting

45112723-9 Ontwerp speelterreinen

Zaaknummer:

4389895

Datum:

26 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1 Algemeen	4
1.1 Definities.....	4
1.2 Aanbestedende Dienst	5
1.3 Procedure	6
1.4 Huidige situatie.....	7
1.5 Beschrijving van de Opdracht.....	7
1.6 Aanvang en duur van de Raamovereenkomst	7
1.7 Afroeprocedure	8
1.8 Omvang	9
1.9 Perceelindeling	10
2 Procedure	10
2.1 Algemene procedureregels	10
2.2 Planning	13
2.3 Inlichtingen, stellen van vragen.....	13
2.4 De beoordeling	13
2.5 Voorlopige en definitieve uitslag.....	14
2.6 Klachtenprocedure	14
2.7 Tegenstrijdigheden.....	15
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer.....	18
3.3 Deel III Uitsluitingsgronden	19
3.4 Deel IV Geschiktheidseisen.....	20
3.5 Bijzondere voorwaarden	22
3.6 Rechtsgeldige ondertekening	23
3.7 In te dienen documenten	24
4 Programma van Eisen	26
4.1 Speelvoorzieningen	26
4.2 Duurzaamheid	33
4.3 Facturering	36
5 Bijlagen	37

Inleiding

Voor u ligt het Aanmelddocument van de gemeente Arnhem met betrekking tot de Open House procedure voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen. De huidige Raamovereenkomst loopt af per 1 augustus 2025 wat de reden is om een nieuwe procedure te starten.

Dit Aanmelddocument dient als leidraad voor de uit te voeren procedure. Het beschrijft de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan deze procedure. Er wordt geschreven over de geëiste geschiktheid van de Ondernemers en eisen die de gemeente Arnhem stelt aan de dienstverlening en levering. Deze laatste eisen borgen de kwaliteit. Door middel van het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze procedure, zoals de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, de procedure zelf, het Programma van Eisen zoals beschreven in het vierde hoofdstuk, en de beoordeling van de te toetsen onderdelen.

Wij bedanken u bij voorbaat voor uw interesse voor deze dienstverlening en levering en kijken uit naar uw Aanmelding voor deze procedure.

1 Algemeen

1.1 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst	Gemeente Arnhem Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Opdracht te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Aanmelding in het kader van de procedure waarop dit document betrekking heeft.
Aanmelding	Verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding door de Gegadigde.
Burger	Een inwoner of inwoners in de gemeente Arnhem die in het kader van meer participatie, meer zeggenschap of invloed naar de wijken en burgers, meebeslist in de aanschaf en inzet van speeltoestellen of de aanleg van een speellocatie in de betreffende wijk.
Combinatie	Meerdere ondernemers die gezamenlijk en daarmee in combinatie als één Gegadigde aan de aanbesteding meedoen, die als zodanig, ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht. Eén van hen dient zich als penvoerder kenbaar te maken.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Gegadigde	Ondernemer die een Aanmelding indient op basis van de Aanbestedingsdocumenten om tot het Leveranciersbestand te kunnen worden toegelaten.
Geselecteerde Gegadigde	Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend op basis van de Aanbestedingsdocumenten en tot het Leveranciersbestand wordt toegelaten.
Leveranciersbestand	Alle Ondernemers die aan de (geschiktheids)eisen voldoen en met wie naar aanleiding van onderhavige procedure een Raamovereenkomst wordt gesloten. Arnhems burgers en de gemeente Arnhem kunnen bij deze Ondernemers terecht voor speelvoorzieningen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De dienst/levering die in het kader van deze procedure, later door de betreffende wijk of burger(s), concreet wordt afgenomen bij een Opdrachtnemer uit het geldende Leveranciersbestand, op basis van een Raamovereenkomst.

Opdrachtgever	Gemeente Arnhem, in deze aanbesteding als initiatiefnemer voor de wijken, buurten en burgers.
Opdrachtnemer	Geselecteerde Gegadige aan wie gemeente Arnhem vanuit de wijk, buurt of burgers een opdracht geven.
Open house	Toelaten tot het Leveranciersbestand van alle geschikte en voldoende gekwalificeerde Gegadigden.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via deze aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en aanmeldingsdocumenten, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Ondernemer aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Opdrachtnemers waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van nadere overeenkomsten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of afnameverplichting.
Aanmelddocument	Aanbestedingsdocument op basis waarvan Gegadigde zijn Aanmelding doet.
Social Return	Het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, waardoor Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het Gemeentelijke beleid ten aanzien van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Gegadigde verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.2 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is de gemeente Arnhem. De gemeente bestaat uit het bestuur en de ambtenaren. Het bestuur omvat de Gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders en bepaalt wat er in de stad moet gebeuren. De ambtenaren adviseren en ondersteunen het bestuur en voeren taken uit. De gemeente Arnhem handelt tijdens deze procedure onder het voorbehoud van goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders.

Deze Open House procedure wordt uitgevoerd door het cluster Openbare Ruimte, afdeling Stedelijk Onderhoud. De af te sluiten Raamovereenkomsten worden tevens beheerd door deze afdeling. Verschillende afdelingen en clusters van de gemeente Arnhem kunnen gebruikmaken van de Raamovereenkomsten.

Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van het team Inkoop en Aanbesteding van De Connectie. De Connectie is een bedrijfsvoeringsorganisatie van en voor de

gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum. De Connectie voert bedrijfsvoeringsdiensten uit voor deze drie gemeenten, De Connectie zelf en enkele aangesloten derden. De Connectie biedt bedrijfsvoeringsdiensten aan waarbij efficiëntie kernwaarde is. De volgende afdelingen zijn onderdeel van De Connectie: Facilitaire Zaken en Frontoffice, Administratie en Beheer en Inkoop & Aanbesteding, Basisregistraties, Belastingen, DIV, ICT en Management Support.

1.3 Procedure

Deze procedure verloopt volledig digitaal en start door middel van een aankondiging van een opdracht via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

Open House

De Aanbestedende Dienst kiest ervoor om de burgers maximaal mee te laten besluiten waar het aangelegenheden betreft waar zij als gebruikers direct bij betrokken zijn. De buurtspeelvoorziening is bij uitstek een voorziening van en voor de burgers. De Aanbestedende Dienst wil daarom de burgers maximale keuzes bieden en laat derhalve alle geschikte Ondernemers toe. Hiermee ziet de Aanbestedende Dienst af van het gunnen aan een kleinere selectie ondernemers. In het aanbestedingsrechtelijk jargon wordt een dergelijke procedure ook wel 'Open house'-regeling genoemd.

Hoewel voorliggende procedure niet aan de criteria van een aanbesteding voldoet, omdat niet tot concrete gunning aan een selecte groep ondernemers wordt overgegaan, wordt niettemin toch zoveel mogelijk overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 (AW) gehandeld om zo de meest zuivere en meest transparante procedure te waarborgen. In voornoemde wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

Aanmelddocument

Dit Aanmelddocument beschrijft de procedure, de geëiste geschiktheid van de Gegadigden en de voorwaarden en uitgangspunten die de Aanbestedende Dienst stelt aan de levering en bijbehorende dienstverlening. Dit document maakt, met alle bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen, integraal onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst. Door middel van het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze procedure, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen etc.

Leveranciersbestand

Vanuit de opvatting dat de Burger veel invloed heeft in de besluitvorming van de speelvoorzieningen, wordt met alle Geselecteerde Gegadigden een Raamovereenkomst gesloten. Zodra een speeltoestel geplaatst moet worden of wanneer een speellocatie moet worden ingericht bepalen de gebruikers, de burgers van Arnhem, in grote mate welk speeltoestel wenselijk is of welke dienstverlener het beste idee heeft voor een bepaalde speellocatie. Zie voor een nadere beschrijving paragraaf 1.7.

1.4 Huidige situatie

Vanaf 2015 werkt de Aanbestedende Dienst met Wijkteams. Belangrijkste uitgangspunt is de opvatting dichter bij de bewoners te staan. Direct werken tussen en vanuit de burgers. De speelvoorzieningen in de wijk lenen zich bij uitstek voor inbreng van de directe betrokken burgers. In de huidige situatie is er een open-housecontract met 13 gecontracteerde opdrachtnemers.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Het doel van deze Open House procedure is het sluiten van Raamovereenkomsten per 1 september 2025 tussen de Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemers voor de levering en bijbehorende dienstverlening:

- Leveren van speeltoestellen
- Coördinatie van de ondergrond bij speeltoestellen
- Plaatsen van de speeltoestellen, inclusief nazorg
- Het garantieonderhoud aan de speeltoestellen
- Ontwerpen van speellocaties
- Meedenken en ondersteunen bij bewonersparticipatie

Voor een nadere specificatie wordt tevens verwezen naar het Programma van Eisen in hoofdstuk 4 van deze leidraad. Gegadigde dient op de dag van Aanmelding, op de dag van eventuele toelating én tijdens de uitvoering van een nadere Overeenkomst te voldoen aan de gestelde eisen.

1.6 Aanvang en duur van de Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst is voornemens Raamovereenkomsten te sluiten met alle Geselecteerde Gegadigden. De Raamovereenkomsten worden afgesloten voor een periode van twee jaar met een optie tot verlenging van tweemaal één jaar. Of de optie tot verlenging zal worden benut hangt mede af van toekomstige ontwikkelingen en de ervaring van deze werkwijze met de keuzes die aan de direct betrokken Burgers worden geboden.

De beslissing tot het al dan niet verlengen van de Raamovereenkomsten ligt daarmee eenzijdig en uitsluitend bij de Aanbestedende Dienst en zal steeds stilzwijgend zijn, tenzij schriftelijk aan Opdrachtnemers wordt medegedeeld, uiterlijk 3 maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst, dat deze niet wordt voortgezet.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomsten zal zijn 1 september 2025. Dit betekent dat de absolute einddatum 31 augustus 2029 is. Opdrachten die binnen voornoemde contractduur van de Raamovereenkomst zijn gegeven en doorlopen tot na de absolute einddatum van de Raamovereenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomsten kunnen geen nieuwe ondernemers worden toegelaten.

Opdrachtnemers die niet langer wensen deel te nemen aan dit project en daarmee niet langer een Raamcontractant wensen te zijn dienen dit aan de Aanbestedende Dienst te melden. Zij zullen uit

het Leveranciersbestand worden verwijderd. Daarnaast heeft de Aanbestedende Dienst het recht om ondernemers ook zelf uit het Leveranciersbestand te verwijderen indien zij niet meer voldoen aan de voorwaarden.

1.7 Afroeprocedure

Na een binnen de Aanbestedende Dienst genomen besluit tot aanschaf van één of meer speeltoestellen of tot het inrichten van een speellocatie, zijn het de burgers die de belangrijkste stem hebben en krijgen. De gemeente zal faciliterend ondersteunen en adviseren. De uitgangspunten van de betreffende burgers zullen zwaar wegen. Wil de betreffende buurt voor duurzaam kiezen of wellicht op materiaal. Dit bepaalt mede welke aanbieder gekozen gaat worden.

Inzicht in speeltoestellen en mogelijkheden

De Aanbestedende Dienst dient op een eenvoudige wijze toegang te hebben tot relevante informatie; de mogelijkheden qua toestellen en voor Aanbestedende Dienst geldende prijzen. Op basis hiervan kan een afgewogen beslissing genomen worden. De keuze zal naast prijs mogelijk ook worden bepaald door beschikbaarheid en levertijd van bepaalde toestellen, de gebruikte materialen, de duurzaamheid van het toestel, de verwachte levensduur van het toestel.

Hantering minicompetitie

Door de burgers maximale vrijheid te geven bij hun keuze voor speeltoestellen, ziet de AD af van de klassieke minicompetitie. Indien de burgers straks echter van meer Opdrachtnemers een offerte wensen, dan kan de AD hierbij ondersteunen en alsnog een minicompetitie uitvoeren, naar de wensen van de burgers.

Nadere overeenkomst

Zodra de Burger, betrokken bij de komende voorziening, en de Aanbestedende Dienst een keuze heeft gemaakt sluit de Aanbestedende Dienst de nadere overeenkomst af met de gekozen Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst houdt toezicht op de nakoming van de gemaakte afspraken en is vervolgens de contractpartij van de betreffende Opdrachtnemer.

Prijs

Voor de prijs wordt altijd uitgegaan van de op dat moment, vigerende catalogusprijs. Toegang tot de vigerende digitale catalogus moet altijd mogelijk zijn. De eventuele inloggegevens moeten worden aangeleverd.

De Aanbestedende Dienst kan gedurende de contractduur op ieder gewenst moment een actuele versie van de catalogus met prijzen opvragen.

Ondernemer dient bij Aanmelding een kortingspercentage in via het Aanmeldformulier, zie bijlage, dat hij over iedere factuur berekend. Deze dient minimaal 15% te zijn. Dit kortingspercentage geldt voor de maximale contractduur en geldt op alle materialen op de factuur.

Het is toegestaan om bij een offerte voor een nadere opdracht een hogere korting te geven dan de gevraagde 15% om een aantrekkelijke Opdrachtnemer te zijn.

Geldigheid nadere offerte

De uitgebrachte offerte ten behoeve van de nadere opdracht dient 50 kalenderdagen geldig te zijn.

Eisen aan toestel en uitvoering

Het is aan de Opdrachtnemer om er zorg voor te dragen dat hetgeen hij aanbiedt te allen tijde voldoet aan het Programma van Eisen (hoofdstuk 4) zoals bij deze aanbesteding. Het is de verantwoordelijkheid en het recht van de Aanbestedende Dienst om hierop te toetsen. Mogelijk dat de Aanbestedende Dienst een externe partij vraagt te toetsen.

Wanprestatie

Bij de uitvoering van latere nadere opdrachten wordt getoetst of de betrokken Opdrachtnemer aan de vereisten uit het Programma van Eisen heeft voldaan. Zo niet, dan krijgt betrokkene een kans de gebreken te herstellen. Bij blijvende gebreken, of ernstige risico's voor de veiligheid van de spelende kinderen kan dit leiden tot de kwalificatie: "Wanprestatie". Een Opdrachtnemer waarbij op enig moment voor de tweede maal formeel een Wanprestatie is vastgesteld, komt niet langer in aanmerking voor opdrachten. Deze Opdrachtnemer wordt uit het Leveranciersbestand verwijderd.

1.8 Omvang

De Aanbestedende Dienst kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Opdrachten en de te verwachten omzet. Deze is afhankelijk van diverse elementen waaronder de bestuurlijke besluitvorming, maar vooral ook is deze afhankelijk van de keuzes van de burgers zelf.

Op basis van cijfers uit het verleden is een gemiddelde totale opdrachtwaarde per jaar van €100.000,- te zien. Onderstaand is een overzicht van de spend (afgerond) over de afgelopen jaren opgenomen.

Jaar	Aantal facturen	Omzetwaarde
2019	5	€ 11.700,-
2020	54	€ 131.000,-
2021	30	€ 57.600,-
2022	14	€ 89.000,-
2023	17	€ 156.000,-
2024	15	€ 107.000,-
2025 (t/m april)	7	€ 37.400,-

1.8.1 Marktprijs

Voor de prijs wordt altijd uitgegaan van de op dat moment vigerende catalogusprijs. Aansluitend hierop wordt er in het PVE een minimale korting van 15% worden bedongen dat van toepassing zal zijn op alle materialen op de factuur van Opdrachtnemer.

1.9 Perceelindeling

Deze Open House procedure is niet verdeeld in percelen. Het opdelen in percelen is niet doelmatig en logisch. De scope kent een sterke technische samenhang en waardoor splitsing zou leiden tot risico's ten

aanzien van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening én ten aanzien van de opvolgende werking van de losse componenten en functionaliteiten.

2 Procedure

Zoals in voorgaand hoofdstuk aangegeven betreft het een Open House procedure. De Aanbestedende Dienst hanteert geen gunningscriteria. Gegadigden die aan alle eisen inclusief de gestelde kwaliteitseisen voldoen en geschikt zijn bevonden komen voor een Raamovereenkomst in aanmerking. De eisen betreffen ook het kenbaar maken van de prijsstellingen voor de speeltoestellen en de kortingen ten aanzien van die toestellen.

Alle geschikte Gegadigden worden toegelaten tot het Leveranciersbestand.

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze procedure.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze procedure zal digitaal plaatvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Aanmelding verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als Gegadigde.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Aanmeldingen via TenderNed worden door de Aanbestedende Dienst in behandeling genomen.
4. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Aanmelding in de digitale kluis van onderhavige procedure.
5. Aanmeldingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De Aanbestedende Dienst staat Gegadigde niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Gegadigde laat gedurende de procedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Gegadigde op te treden.
8. Het aanbieden van een verzoek tot deelneming houdt in dat de Gegadigde, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota

('s) van inlichtingen, instemt. Indien de Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Aanmelding verbindt, zal de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de procedure.

9. De Aanmelding en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Enkele officiële documenten, bijvoorbeeld verzekeringsbewijzen, mogen in het Engels zijn.
10. De Aanmelding is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 6 (zes) maanden vanaf de datum van Aanmelding. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Gegadigde de Aanmelding in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Aanmelding in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
11. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
12. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals een verzoek tot deelneming in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanmelddocument. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de door de Gegadigde ingediende documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
13. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Aanmeldingen, de procedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
14. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.
15. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
16. De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de Aanbestedende Dienst zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Gegadigde.
17. De door de Gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van een verzoek tot deelneming worden niet vergoed.
18. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan de Gegadigde bekend te maken.
19. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
20. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.

21. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze procedure, en/of de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
22. Afgewezen Gegadigden dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun deelname – binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige uitslag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst spoedig daarna overgaan tot het aanvangen en afronden van deze procedure en de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor het afsluiten van de Raamovereenkomst. Indien de afgewezen Gegadigde niet (tijdig en correct) een kort geding aanhangig maakt gaat de Aanbestedende Dienst er bovendien van uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de voorlopige uitslag door de rechter te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
23. Indien een Gegadigde een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Gegadigde verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
24. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Gegadigde en/of zijn onderaannemer(s) zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de Aanbestedende Dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Gegadigde en/of zijn onderaannemer(s) te motiveren, dan kan door de Aanbestedende Dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde en/of zijn onderaannemer(s) over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende Dienst geïnformeerd over de inhoud van dat advies.
25. Door de Gegadigde gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst van toepassing zijn.
26. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende Dienst vormen met de toepasselijke bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek (BW), boek 6 Verbintenissen recht, één sluitende aansprakelijkheids-systematiek, waar een begrenzing uit voortvloeit. Het BW kan de aansprakelijkheid in het concrete geval limiteren, waarbij de dan geldende feiten en omstandigheden integraal worden afgewogen. De rechter kan in een concrete zaak een schadeclaim matigen. Verder kan de aansprakelijkheid door het recht zelf beperkt worden. Ten slotte is de redelijkheid en billijkheid van rechtswege van toepassing, artikel 6:248 BW.

2.2 Planning

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Aanmeldingen als Gegadigde gelden als uiterste termijn, de overige genoemde data zijn streefdata. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd deze planning te wijzigen.

Publicatie Aankondiging van de opdracht op TenderNed, inclusief het Aanmelddocument.	Donderdag 22 mei 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Donderdag 12 juni 2025
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 26 juni 2025
Uiterste termijn indienen Aanmeldingen	Dinsdag 29 juli 2025
	Binnen maximaal 2 weken wordt beoordeeld of een Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen en daarmee wordt toegelaten.
Bezwaarperiode	20 kalenderdagen
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 september 2025

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed gesteld worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4 De beoordeling

De beoordeling van Aanmeldingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. Controle op volledigheid en geldigheid
De Aanmeldingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Raamovereenkomst in aanmerking. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen verzoeken tot deelname indien er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'.
2. Controle op uitsluitingsgronden
Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt getoetst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Ondernemer door controle van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Aanbestedende Dienst het verzoek tot deelneming terzijde.
3. Controle op geschiktheidseisen
Vervolgens toetst de Aanbestedende Dienst of de Ondernemer voldoet aan de opgenomen geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, kan een verzoek tot deelname ongeldig zijn.
4. Controle op Programma van Eisen

Tot slot wordt getoetst of Ondernemer kan voldoen aan de gestelde eisen conform het Programma van Eisen (hoofdstuk 4). Aanmeldingen die niet naar behoren voldoen worden terzijde gelegd en vallen dus af.

5. Tegen het besluit tot voorgenomen uitsluiting/afwijzing kan Gegadigde bezwaar maken zoals beschreven in paragraaf 2.1.

Voor het beoordelen van het verzoek tot deelneming stelt de Aanbestedende Dienst een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. Deze beoordelingscommissie bestaat uit de inkoopadviseur en een delegatie uit het cluster Openbare Ruimte, afdeling Stedelijk Onderhoud. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van deze commissie in voorkomende gevallen aan te passen.

2.5 Voorlopige en definitieve uitslag

Na de beoordeling maakt de Aanbestedende Dienst de voorlopige uitslag schriftelijk via TenderNed bekend. Indien binnen de vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaar tegen de voorlopige uitslag wordt gemaakt, acht de Aanbestedende Dienst zich vrij om de partijen die geselecteerd zijn uit te nodigen voor het afsluiten van de Raamovereenkomst.

2.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Gegadigde een klacht heeft, kan deze worden gemeld <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/connectie/>

Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Gegadigde dient te vermelden in geval van een klacht.

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de Aanbestedende Dienst bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de procedure.
5. Wanneer de Aanbestedende Dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende Dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de procedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de procedure bij de Aanbestedende Dienst aan de betrokkenen in de procedure worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de Aanbestedende Dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Gegadigde.

Het indienen van een klacht zet een procedure niet stil. De Aanbestedende Dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via een bericht in TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via een bericht in TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangerekend.

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste datum van Aanmelding, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is vermeld aan welke selectiecriteria Gegadigde dient te voldoen en welke verklaringen, gegevens en beschrijvingen Gegadigde dient aan te leveren bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming.

Het is een Gegadigde (of combinant) slechts toegestaan één Aanmelding in te dienen voor deze procedure.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij geen eigen Aanmelding indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Aanmelding worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag betrokken zijn bij meerdere Aanmeldingen, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Indien bij deze procedure een partij betrokken blijkt te zijn bij informatie-uitwisseling in strijd met de mededingingsregelgeving, volgt uitsluiting van alle Aanmeldingen waarbij deze partij is betrokken. Tenzij deze partij kan aantonen dat dit niet aan de orde is.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden (zelfstandig, in combinatie, of als hoofdaannemer), indien zij de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA (opgenomen in de bijlage) is een eigen verklaring waarin de Gegadigde zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen. Daarbij geldt:

- Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelname van deze procedure.
- Indien de Gegadigde niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Gegadigde ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze procedure.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Gegadigde is, of de Gegadigde voor deze opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Gegadigde (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige opdracht.

Wanneer een Gegadigde in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie aanmelden, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Gegadigde moet de opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Aanmelding geldt ook als ondertekening van het UEA.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

De Gegadigde dient op de dag van de Aanmelding, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de Aanbestedende Dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese procedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende Dienst de *Aanmeldformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de Aanbestedingsdocumenten gevoegd. De Gegadigden dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(n)en die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Aanmelding te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Gegadigde van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze procedure. De Aanbestedende Dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

De Gegadigde vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Gegadigden

In geval van Aanmelding door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

3.2.2 Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

De Gegadigde hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld. Zie ook 3.6.

3.2.3 Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

In *Deel II C* van zijn UEA dient de Gegadigde te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. De Gegadigde kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt de Gegadigde in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Gegadigde behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Gegadigde deel uit maakt van een groep (“concern”) zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Gegadigde door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde “concernvrijstelling”), dan is dat relevante informatie voor de AD. De Aanbestedende Dienst heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Gegadigde voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom

dient Gegadigde genoemde informatie bij zijn Aanmelding te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Gegadigde en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien de Gegadigde een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan de Gegadigde de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart de Gegadigde dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de opdracht dat hij uitvoert te voldoen. Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Gegadigde slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 Deel III Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de Aanbestedende Dienst aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 Deel IV Geschiktheidseisen

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Gegadigde verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Bewijs van verzekering tegen wettelijke- en bedrijfsaansprakelijkheid

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Gegadigde dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Gegadigde dient verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid voor de door handelen of nalaten aan Opdrachtnemer toe te rekenen toegebrachte schade aan goederen of aan personen die gebruik maken van de speelvoorzieningen of aanwezig zijn op de betreffende speellocatie.

Gegadigde dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid voor de door handelen of nalaten aan Opdrachtnemer toe te rekenen gebrekkige dienstverlening.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde aan deze geschiktheidseis te kunnen voldoen. Op verzoek dient Ondernemer de volgende verzekeringsbewijzen te kunnen overleggen:

- De wettelijke aansprakelijkheidsverzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis te hebben van € 500.000,- tot een maximum per jaar van € 1.000.000,-.
- De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient actueel te zijn en dient een minimale dekking per gebeurtenis van € 250.000,- tot maximaal € 500.000,- per jaar.

3.4.2 Beroepsbevoegdheid

Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Door middel van ondertekening van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan:

- * voldoet aan de wettelijke verplichtingen, verbonden aan de uitoefening van het bedrijf op het gebied van het leveren van speel- en/of sporttoestellen.
- * ingeschreven staat/staan in het nationale beroeps- en handelsregister volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd.

3.4.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitsmanagement

De Aanbestedende Dienst zal uitsluitend een Raamovereenkomst aangaan met een Ondernemer dat in de ogen van de Aanbestedende Dienst een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De Aanbestedende Dienst eist om die reden een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen. Deze gelijkwaardigheid kan worden aangetoond door middel van een kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat aan ISO 9001 gelijkwaardige kwaliteitsmaatregelen zijn getroffen.

Het kwaliteitshandboek is een boekwerk waarin alle kwaliteitsdocumenten gebundeld zijn en waar de vindplaats van alle kwaliteitsdocumenten in is te achterhalen.

Onder kwaliteitsdocumenten worden alle protocollen, richtlijnen, SOP's, werkinstructies, notities en andere voor het werkproces relevante geschreven teksten verstaan. Kwaliteitsdocumenten waarin de kwaliteitsborging is beschreven, maken ook onderdeel uit van het kwaliteitshandboek.

Op verzoek dient Ondernemer een ISO9001-certificaat of gelijkwaardig te overleggen.

VCA certificaat

Ondernemer dient in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig, met betrekking tot de aard van de opdracht.

Op verzoek dient Ondernemer een VCA-certificaat of gelijkwaardig te overleggen.

Milieumanagementsysteem

Door middel van een intern milieumanagementsysteem laat een Ondernemer zien dat milieuzorg structureel deel uitmaakt van de dagelijkse bedrijfsvoering. Ondernemer kan op de volgende wijze aan tonen hieraan te voldoen:

1. Een milieuzorgsysteem zoals ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Ondernemer volstaat met het toevoegen van een kopie; óf
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft teneinde de belasting van het milieu als gevolg van uw bedrijfsvoering zoveel mogelijk te beperken en een beschrijving van de wijze waarop naleving van deze maatregelen wordt gecontroleerd, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Bij de beoordeling wordt vastgesteld of de onderneming voldoende maatregelen treft ter bescherming van het milieu, voor zover van belang in relatie tot het onderwerp van de aanbesteding.

Referentie

De Aanbestedende Dienst wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare recente relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de datum van Aanmelding. Gegadigde dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *AanmeldFormulier: Referenties* volledig in te vullen. Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling.

De Aanbestedende Dienst kan de opgegeven referenties toetsen zonder de Gegadigde daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient de Gegadigde expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Kerncompetentie 1: Levering en plaatsing van speeltoestellen

Gegadigde kan aantonen dat zij speeltoestellen kunnen leveren, en (her) plaatsen. Dit houdt in dat Gegadigde in staat is om bestaande speeltoestellen op duurzame wijze te hergebruiken of te revitaliseren, en deze te integreren in nieuwe of vernieuwde speelplekken.

Kerncompetentie 2: Ontwerpen en inrichten van duurzame speelplekken

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in zowel het ontwerpen als het inrichten van duurzame speelplekken met een focus op duurzame materialen, circulaire werkprincipes en technieken die bijdragen aan een langere levensduur van speeltoestellen en het minimaliseren van de ecologische voetafdruk.

Kerncompetentie 3: Ervaring met bewonersparticipatie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het meedenken en ondersteunen bij bewonersparticipatie voor het ontwerp en de levering van een speellocatie.

3.5 Bijzondere voorwaarden

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Bij inkopen neemt de Aanbestedende Dienst sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Dit betekent dat de effecten op people, planet en profit worden meegenomen bij inkopen. Als basis worden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals (SDG's)) van de VN genomen. De Aanbestedende Dienst heeft deze verwerkt in onderhavige aanbesteding.

3.6 Rechtsgeldige ondertekening

De Gegadigde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de aanmelding schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.7 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Gegadigde voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Aanmelding.

Betreft	Bijlage
Aanmeldformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld	Van gegadigde middels format welke als bijlage is opgenomen.
Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	Van de Gegadigde en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan.
Kamer van Koophandel	Bewijs van Aanmelding bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden bij aanmelding, waarin de naam van de ondertekenaar van het UEA terug te lezen is.
Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing	Middels format welke als bijlage is opgenomen
Aanmeldformulier Referenties	Middels format welke als bijlage is opgenomen
Toegang tot de digitale vigerende catalogus of digitaal aanleveren van de vigerende catalogus	Onder “toegang tot” wordt verstaan dat Ondernemer beschikt over een website waar de gevraagde informatie eenvoudig geraadpleegd kan worden. In dat geval levert de Ondernemer bij Aanmelding de gegevens aan, waarmee de Aanbestedende Dienst toegang krijgt tot het gevraagde. Onder “aanleveren” wordt verstaan dat de gevraagde documenten in TenderNed bij Aanmelding worden gevoegd. Ondernemer geeft duidelijk aan dat hij het gevraagde heeft bijgesloten.
Toegang tot de digitale prijslijst of digitaal aanleveren van de prijslijst behorende bij de vigerende catalogus	
Aanmeldformulier kortingspercentage	Middels format welke als bijlage is opgenomen

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Gegadigde dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl

Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid

Bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid

ISO 9001- certificaat of gelijkwaardig

VCA-certificaat of gelijkwaardig

ISO 14001-certificaat, EMAS-certificaat of vergelijkbaar

4 Programma van Eisen

Door het indienen van de Aanmelding verklaart de ondernemer onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande Programma van Eisen. Indien de Aanbestedende Dienst constateert dat Gegadigde/Opdrachtnemer niet voldoet aan de eisen zal dat leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

4.1 Speelvoorzieningen

4.1.1 Algemeen

1. Alle geplaatste speeltoestellen dienen te voldoen aan het Warenwetbesluit Attractie en Speel- toestellen (WAS2023 met de toevoeging per 1 april 2025 van de normen: NEN-EN25649-1,-2, -6, NEN-EN17232, NEN-EN13451-1, -3, NEN-EN14974, NEN-EN 14960-1, -2, -3, NEN-EN-ISO 23659 en NEN-EN 12572-1, -2, -3), de NEN-EN 1176:2017 norm en de NEN-EN 1177:2018 norm, of door Opdrachtnemer aan te tonen vergelijkbare norm.
2. Punt 2 komt te vervallen.
3. Permanent geplaatste fitnessstoestellen voor in de openbare ruimte, op het gebied van sport- en speltoepassingen (het betreft o.a. trimtoestellen, bootcamp toestellen, outdoor fitnessstoestellen en calisthenics enzovoort, exclusief voetbalkooien, pannavelden en hekwerken), dienen te voldoen aan de NEN-EN-16630:2025. Indien Opdrachtnemer zich beroept op een gelijkwaardige andere norm, dient Opdrachtnemer die gelijkwaardigheid aan te tonen.
4. De speeltoestellen moeten vandalismebestendig zijn. Hieronder wordt verstaan dat de speeltoestellen niet met handkracht kunnen worden gedemonteerd en/of vernield. Het aanbrengen van graffiti valt hier niet onder.
5. Eventuele reparatie aan de speeltoestellen dient mogelijk te zijn zonder andere onderdelen te hoeven beschadigen.
6. Per toestel dient, via de internetsite van de Opdrachtnemer, de digitale tekening van het speeltoestel met de bij de speeltoestel behorende obstakelvrijezones en valzone in DWG, DXF of DGN formaat te downloaden te zijn.
7. Voor zover relevant voor diens werkzaamheden dient de projectleider de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen. Bij het plaatsen van een of meer toestellen of het aanleggen van een speelvoorziening dient er minimaal één directe betrokkene bij die uitvoering de Nederlandse taal te beheersen zodat bewoners deze persoon kunnen aanspreken.

4.1.2 Materiaal

8. Alle toegepaste materialen hebben een hoge slagvastheid en duurzaamheid. Alle materialen en verbindingen en onderdelen zijn corrosie- en vandalismebestendig.
9. Indien in onderdelen van speeltoestellen HPL (High Pressure Laminate) of gelijkwaardig materiaal wordt verwerkt dient deze minimaal 10 mm dik te zijn. Het toepassen van materiaalsoort Trespa in speeltoestellen is niet toegestaan.
10. Alle onderdelen van RVS hebben een materiaaldikte van minimaal 2,5 mm en een kwaliteit van minimaal 304.

11. Het VOS gehalte (excl. water) voor verven met een spreidend vermogen van ten minste 15 m²/l en voor vernissen die worden toegepast op hout, bedraagt maximaal 250 g/l (met een dekkraft van 98%). Voor de overige verfproducten (vernissen, houtbeitsen, vloercoatings, vloerverven en verwante producten) is dat maximaal 180 g/l. Een vluchtige organische verbinding (VOS) is een organische verbinding die, onder normale druk, een kookpunt (of beginkookpunt) heeft dat lager is dan of gelijk aan 250° C.

4.1.2.1 Aanvullende eisen hout

12. Daar waar geen hardhout dan wel acaciahout wordt toegepast worden de staanders middels stalen of RVS ankers dusdanig gefundeerd dat de houten staanders niet in aanraking komen met de grond.
13. Het in speeltoestellen toegepaste hout is gecertificeerd volgens een certificatiesystemen voor duurzaam hout dat voldoet aan de door het Rijk vastgestelde inkoopcriteria voor duurzaam hout. Deze systemen zijn: FSC, PEFC-Duitsland, PEFC-Zweden, PEFC-België en FFCS (PEFC-Finland).
14. Het toegepaste hout mag niet behandeld zijn met op koperverbinding gebaseerde verduurzamingsmiddelen.
15. Hout of (hout)producten dienen te voldoen aan de criteria MVI door de Rijksoverheid gehanteerde certificaten en de Dutch Procurement Criteria for Timber ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode.
16. Al het hout is vrij van houtworm en/of spint.
17. Al het kanthout is hartvrij.
18. Het toegepaste hout moet vrij zijn van splinters.
19. Water en sneeuw moet vrij kunnen aflopen en waterophoping wordt voorkomen.

4.1.2.2 Aanvullende eisen kunststof

20. De toegepaste kunststof materialen zijn minimaal 10 jaar kleur- en vormvast en UV-bestendig.
21. Toegepaste kunststoffen voldoen aan de NEN-normen betreffende toxiciteit.
22. Voor speeltoestellen waarvan meer dan 25% van de massa van het eindproduct uit kunststoffen bestaat moet van de totale hoeveelheid kunststoffen tenminste 50% (gewichtspcenten binnen een product) gerecycled materiaal zijn.

4.1.2.3 Aanvullende eisen touwen en netten

23. Touwen en netten dienen te zijn vervaardigd uit UV bestendig PA of PP met interne staalkabelversterking.

4.1.2.4 Aanvullende eisen Onderdelen

24. Alle onderdelen moeten los van elkaar te vervangen zijn.
25. De slijtagegevoelige onderdelen zijn eenvoudig te controleren. Bouten van regelmatig te vervangen onderdelen zijn eenvoudig te bereiken. Dit houdt in: zonder andere onderdelen te hoeven verwijderen.

26. De toestelonderdelen moeten minimaal 15 jaar na plaatsing van het speeltoestel voor vervanging en onderhoud beschikbaar zijn.

4.1.2.5 Aanvullende eisen staal

27. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat toegepast thermisch verzinkt staal in speeltoestellen voldoet aan de eisen voor thermisch verzinken conform norm NEN-EN-ISO 1461.
28. Metalen delen/onderdelen die bij roestvorming giftig worden en vervolgens schilferen of afbladderen, moeten bedekt zijn met een niet-giftige deklaag.

4.1.2.6 Beton

29. Eventueel benodigde betonmortel voldoet aan de eisen zoals vermeld in BRL 1801 of gelijkwaardig.
30. . Punt 30 komt te vervallen.

4.1.3 Leveren en plaatsen

31. Onder leveren wordt verstaan: het franco leveren van het speeltoestel; compleet, inclusief alle voor een correcte plaatsing benodigde materialen, zoals fundering, beton, bouten en moeren. De prijs van deze materialen is altijd verwerkt in de prijs van de speeltoestellen.
32. Onder plaatsen wordt verstaan: het monteren en installeren en nastellen/naspannen van een speeltoestel compleet met alle bijbehorende onderdelen, inclusief:
 - transporteren vanaf de losplaats naar de plaats van bestemming;
 - benodigd grondwerk;
 - materieel;
 - controleren maatvoering vooraf op tekening en bij plaatsen op de locatie;
 - verzorgen KLIC-melding;
 - verzorgen van de eventueel benodigde parkeervergunning en/of parkeergelden;
 - dagelijks afvoeren van overgebleven onderdelen, pallets en verpakkingsmateriaal;
 - alle bijkomende werkzaamheden.
33. De plaatsing van de speeltoestellen dient te worden uitgevoerd door vakkundige installateurs op het gebied van speeltoestellen.
34. De speeltoestellen moeten na plaatsing gebruiksgereed zijn en voldoen aan de wettelijke eisen en voorschriften.
35. Opdrachtnemer neemt alle veiligheidseisen en wettelijke eisen en regels in acht bij werkzaamheden en plaatsing van de speeltoestellen.
36. Opdrachtnemer zorgt er als grondroerder voor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens de publicatie 500 van CROW, "Schade voorkomen aan kabels en leidingen" inclusief het doen van de KLIC-melding en graven van proefsleuven. De kosten voor de KLIC-melding en het graven van proefsleuven zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
37. Indien volgens de plaatsings- of onderhoudsvoorschriften naspannen of nastellen van bepaalde onderdelen noodzakelijk is, behoren deze werkzaamheden gedurende het eerste jaar na plaatsing tot de resultaatsverplichting van het plaatsen. De Opdrachtnemer dient

hiertoe het initiatief te nemen. De kosten voor het naspannen/nastellen dienen bij de prijs van het leveren of plaatsen te zijn inbegrepen.

38. De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de ondergrond na plaatsing is afgewerkt en verdicht op een hoogte van +/- 20 mm. Overtollig zand en grond dient door de Opdrachtnemer te worden afgevoerd. Deze kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
39. De verdichtingsgraad van het verdichte zandbed dient tenminste 95% te bedragen.
40. Bij belemmering van het verkeer dienen passende verkeersmaatregelen (CROW publicatie - 96B) getroffen te worden. De eventuele kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
41. Bestaande gazons en verhardingen dienen schoon en in goede staat te worden opgeleverd. Insporing en verdichting dient te worden voorkomen. Als dit toch gebeurt dan moet het op kosten van de Opdrachtnemer worden hersteld.
42. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid van de locatie tot het moment van oplevering. Indien nodig schermt de Opdrachtnemer de locatie af met bouwhekken en/of zorgt voor bewaking zodat de locatie niet te betreden is. De kosten voor deze voorziening zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Bij oplevering dient de speelplek gekeurd te zijn op kosten van de Opdrachtnemer.
43. Vrijgekomen verpakkingsmaterialen en onbruikbare materialen dienen voor het einde van elke werkdag, en uiterlijk voor het gebruiksklaar opleveren van de veiligheidsondergrond, verwijderd te worden. Vrijgekomen verpakkingsmaterialen en onbruikbare materialen dienen afgevoerd te worden naar een erkende verwerkingsinrichting. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

4.1.4 *Logboek / certificaten*

44. Van elk geplaatst speeltoestel dient een digitaal logboek te worden aangeleverd.
45. Het logboek dient volledig Nederlandstalig te worden aangeleverd met minimaal de volgende gegevens:
 - Factuur
 - Identificatieblad met een afbeelding van het speeltoestel
 - Soort speeltoestel
 - Naam en typenummer
 - Technische gegevens
 - Leeftijdscategorie
 - Speelfunctie
 - Locatie van het speeltoestel (adres)
 - Fabrikant / Opdrachtnemer
 - Naam eigenaar
 - Datum montage en plaatsing
 - Valhoogte
 - Afmeting valondergrond
 - Benodigde obstakelvrije ruimte
 - Montage-, plaatsing-, onderhouds- en gebruiksvorschriften
 - Veiligheidsinstructies

- Certificaat conform warenbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS), inclusief afgiftedatum. Keuring dient uitgevoerd te worden door een aangewezen keuringsinstantie (AKI)
 - Foto van het geleverde en geplaatste toestel op de locatie waar hij geplaatst is.
46. Het logboek en de bijbehorende certificaten dienen vóór oplevering digitaal (PDF-formaat) te worden gezonden naar een door de Opdrachtgever nader aan te geven e-mailadres. Bij specials kan hiervan afgeweken worden na overleg met opdrachtgever.
47. Bij combinatiespeeltoestellen dient elke combinatie een eigen certificaat te hebben of de betreffende combinatie moet specifiek genoemd worden op een geldig certificaat.
48. Na plaatsing van het speeltoestel zal de Opdrachtnemer samen met de Opdrachtgever, die zich mogelijk laat bijstaan door een gecertificeerde kwaliteitsmedewerker, het speeltoestel controleren of deze is geplaatst conform de gestelde eisen. Van deze oplevering zal de Opdrachtgever een bewijs van opname opstellen welke door beide partijen dient te worden ondertekend.
49. Indien er gebreken worden geconstateerd dient de Opdrachtnemer het gebrek kosteloos binnen 5 dagen te verhelpen. Gedurende die tijd dient de Opdrachtnemer het speeltoestel buitengebruik te stellen door dit af te zetten met bouwhekken. De kosten voor deze voorziening zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

4.1.5 Levertijd

50. De toestellen moeten maximaal twaalf (12) weken na verstrekking van een opdracht zijn geplaatst. De Opdrachtnemer bepaalt samen met Opdrachtgever de datum waarop de toestellen worden geleverd en geplaatst. De nader overeen te komen datum is bindend en kan niet meer gewijzigd worden, zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever. Eveneens kan door aanpassing van de planning door Opdrachtgever deze datum wijzigen.
51. Als na de afgesproken levertijd het speeltoestel niet geplaatst kan worden door toedoen van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer het toestel maximaal 3 maanden na de afgesproken levertijd op kosten van de Opdrachtnemer in opslag te houden. Als na deze periode het toestel nog niet is geplaatst, zal, in overleg met de Opdrachtgever, een passende oplossing worden gezocht.
52. De levertijd van onderdelen ten behoeve van speeltoestellen is maximaal 8 werkdagen voor kleine onderdelen/bevestigingsmaterialen en 20 werkdagen voor grote onderdelen.

4.1.6 Nazorg

4.1.6.1 Garantie

53. Op de speeltoestellen zijn de onderstaande niet aflopende garantietermijnen van toepassing. Deze garantie geldt op de gehele constructie, montage-uren en transport.

Materiaal	Garantietermijn
- Hout	15 jaar
- RVS	25 jaar
- Metaal / aluminium	25 jaar
- Kunststof	25 jaar

54. Op de in voorgaande punt aangegeven garantietermijn zijn de onderstaande punten niet van toepassing:
- bewegende onderdelen (lagers, touwen, kettingen e.d.), hier geldt een niet-aflopende garantie van 2 jaar; normale slijtage/onderhoud/verkleuring;
 - graffiti en vandalisme
 - onjuist onderhoud door een ander dan de Opdrachtnemer
 - onjuiste montage door een ander dan de Opdrachtnemer
 - extreme weersinvloeden
55. Indien het toegepaste hout splijt en er binnen 1 jaar een kier van groter dan 8 millimeter ontstaat, dient dit onderdeel zo aangepast te worden dat enig risico voor de veiligheid van de kinderen of de constructieve sterkte van het toestel voorkomen wordt. De oplossing hiervoor dient ter goedkeuring aan de aanbestedende dienst voorgelegd te worden. Indien geen overeenstemming bereikt wordt en er veiligheidsrisico's zijn dient het onderdeel vervangen te worden.
56. In het geval van garantiewerkzaamheden neemt de Opdrachtnemer binnen 24 uur het beheer en verantwoordelijkheid van de locatie over om de omissie te verhelpen.
57. Garantiewerkzaamheden worden door de Opdrachtnemer uitgevoerd. Echter om veiligheidsrisico's te voorkomen kunnen door de Aanbestedende Dienst werkzaamheden uitgevoerd worden die noodzakelijk zijn om het toestel en/of de omgeving veilig te stellen. Dergelijke werkzaamheden door de Aanbestedende Dienst kunnen niet worden uitgezonderd van de garantiebepalingen van Opdrachtnemer.

4.1.6.2 Inspectie

58. Indien tijdens de garantieperiode mocht blijken dat de toestellen niet aan de in het Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen (WAS) gestelde eisen (NEN 1176-1 t/m 7) voldoen, zal Opdrachtnemer het toestel alsnog in de staat brengen zodat deze wel voldoet aan het Warenwetbesluit Attractie en Speeltoestellen (WAS). Uitgezonderd is regulier onderhoud t.g.v. slijtage en gebruik.

4.1.6.3 Aanvullende productiecontrole

59. Gegevens van de interne productiecontrole dienen op aanvraag beschikbaar te worden gesteld.
60. De Opdrachtgever houdt zich het recht voor om zelf of een instelling namens hem, kwaliteitscontroles uit te (laten) voeren, het productieproces en de productiecapaciteit te beoordelen, alsmede de kwaliteit van het eindproduct vast te stellen.

4.1.6.4 Afnamecontrole

61. Indien er gebreken worden geconstateerd dient de Opdrachtnemer het gebrek kosteloos binnen 5 dagen te verhelpen. Gedurende die tijd dient de Opdrachtnemer het speeltoestel buitengebruik te stellen door dit af te zetten met bouwhekken, of indien mogelijk, in overleg met de opdrachtgever, op een andere veilige wijze. De kosten voor deze voorziening zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

4.1.6.5 Onderhoudstermijn

62. Voor alle te leveren en te plaatsen speeltoestellen, onderdelen en toebehoren hiervan alsmede van uitgevoerde werkzaamheden geldt een onderhoudstermijn van drie maanden voor Opdrachtnemer. Deze onderhoudstermijn gaat in op de datum waarop het opleverdossier door de Opdrachtgever akkoord bevonden is.

4.1.7 Assortiment, kortingspercentage en prijzen

63. Voor de prijs gaat de Opdrachtgever altijd uit van de op dat moment vigerende catalogus en de bijbehorende prijslijst. De huidige prijslijst dient bij Aanmelding te worden aangeleverd, evenals toegang tot de vigerende digitale catalogus.
64. De prijzen voor leveren en plaatsen dienen inzichtelijk te zijn voor Opdrachtgever. Er mag geen misverstand bestaan over wat wel en niet is inbegrepen.
65. De prijs dient uit twee componenten te bestaan, namelijk "prijs levering" en "prijs plaatsen". In deze prijzen dienen alle kosten opgenomen te zijn zoals genoemd onder het kopje "leveren en plaatsen"; eisen 31 tot en met 43 van dit Programma van Eisen.
66. Opdrachtgever is gerechtigd op ieder gewenst moment een actuele versie op te vragen van het assortiment en de prijslijst.
67. Opdrachtnemer dient een kortingspercentage in via het Aanmeldformulier Kortingspercentage, zie bijlage, dat hij over iedere factuur berekend. Deze dient minimaal 15% te zijn. Dit kortingspercentage geldt voor de maximale contractduur en geldt op alle materialen op de factuur.
68. Gegadigde dient bij Aanmelding een minimaal kortingspercentage in. Het is toegestaan om bij een offerte voor een nadere opdracht een hogere korting te geven.
69. De uitgebrachte offerte ten behoeve van de nadere opdracht dient minimaal 50 kalenderdagen geldig te zijn.
70. Het is aan de Opdrachtnemer om er zorg voor te dragen dat hetgeen hij aanbiedt te allen tijde voldoet aan het Programma van Eisen. Het is de verantwoordelijkheid en een recht van de Opdrachtgever om hierop te toetsen.

4.1.8 Wanprestatie

71. Alle vereisten zoals beschreven in dit Aanmelddocument, waaronder specifiek de vereisten uit hoofdstuk 4, zijn contracteisen. Opdrachtnemer die later bij de uitvoering van een concrete opdracht zich niet aan alle eisen heeft gehouden komt te kort in diens contractuele prestatie.

In de meeste gevallen krijgt de Opdrachtnemer waar mogelijk nog een kans om de tekorten te herstellen. Blijft dan alsnog toereikend herstel uit, de prestatie voldoet op de dan duidelijk aangegeven punten alsnog niet, dan levert dat voor de Opdrachtnemer een wanprestatie op.

Zodra Opdrachtnemer voor de tweede keer wanprestatie kan worden verweten, overeenkomstig de bepalingen in het Verbintenissenrecht (Boek 6 Burgerlijk Wetboek) en daarmee voor de tweede maal bij een nadere opdracht slecht presteert; duidelijk onder de maat presteert, dan komt deze Opdrachtnemer niet langer in aanmerking voor nadere

opdrachten onder deze raamovereenkomst. Deze Opdrachtnemer wordt uit het Leveranciersbestand gehaald.

Opdrachtnemer en Opdrachtgever zorgen ervoor dat over het voorgaande geen misverstand kan zijn en zullen daarom de tekorten schriftelijk met elkaar communiceren; dit kan per e-mail.

4.1.9 Klachten en evaluatie

72. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen besluiten tot een nadere evaluatie als daar aanleiding toe bestaat of wanneer een van de partijen hierom verzoekt.
73. Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever kopieën te zenden. Het beleid van Opdrachtgever is dat de Opdrachtnemer voor alle klachten en storingen die samenhangen met diens uitgevoerde of uit te voeren nadere opdracht(en) het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Opdrachtnemer bij hem ingediende klachten correct af te handelen.
74. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de overeenkomst te onderzoeken. Opdrachtnemer zal daaraan zijn medewerking verlenen.
75. Er zal een jaarlijkse beoordeling plaatsvinden op basis van de Better Performance systematiek. Tijdens het startoverleg wordt een wederzijdse beoordeling doorgenomen.

4.2 Duurzaamheid

4.2.1 Speeltoestellen

De speeltoestellen dienen van duurzame materialen vervaardigd te zijn en dienen herbruikbaar te zijn. Met duurzaam wordt ook bedoeld dat de geëiste garantietermijn gehaald wordt bij het verwachte gebruik en normaal onderhoud. Onder herbruikbaar wordt verstaan dat de elementen/onderdelen van de toestellen recyclebaar zijn of te gebruiken als onderdeel bij andere speeltoestellen.

Opdrachtgever gaat er vanuit dat Opdrachtnemer steeds duurzamer gaat werken. Dit geldt zowel voor de productie van de toestellen als voor de uitvoeringswerkzaamheden. Dit onderdeel zal jaarlijks worden geëvalueerd in de Better Performance.

4.2.2 Green Deal

De Aanbestedende Dienst heeft de "Green Deal - Duurzaam GWW 2.0" ondertekend. De Green Deal bestaat onder andere uit de aanpak duurzaam GWW. Deze geeft handvatten om duurzaamheid handen en voeten te geven. De onderwerpen / thema's die voorkomen in het duurzame ambitieweb zijn terug te vinden via www.duurzaamgww.nl.

4.2.3 Minimumeisen inzet mobiele werktuigen en bouwtransport.

Voor dit contract gelden onderstaande minimumeisen voor inzet van emissiearme en emissieloze mobiele werktuigen en bouwtransport. De basis van deze duurzaamheidscriteria hebben hun oorsprong te danken aan de Routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen maar kent een Arnhemse

invulling welke in samenspraak met de markt tot stand is gekomen. Zie voor meer informatie over de Routekaart SEB de website: <https://www.opwegnaarseb.nl/>.

Voor de inzet van mobiele werktuigen en bouwtransport gelden de volgende emissie-eisen (gelijk of minder uitstoot van emissie):

Mobiele werktuigen	
Categorie	Emissie-eis
Licht (minimaterieel <19 kW) incl. mobiele gereedschappen	100% ZE*
Licht (19-37 kW)	100% ZE*
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IV + RF
Zwaar (130-560 kW)	Stage IV + RF
Specialistisch (levensduur>15 jaar) en zeer zwaar (>560 kW)	Geen eis
Stationair	100% ZE
ZE = Zero emissie	
RF = Roetfilter. Met roetfilter wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.	
* = uitgesloten van deze eis zijn: landbouwtrекkers en trilplaten met een slagkracht van 6 ton of hoger.	

Mobiele werktuigen zijn gemotoriseerde werktuigen niet (hoofdzakelijk) bedoeld voor wegtransport van mensen of goederen zoals: (mobiele) graafmachines, wielladers, aggregaten, bulldozers en bandenzagen.

Bouwtransport	
Categorie	Emissie-eis
M1 - Personenautos	Euro 6
N1 - Bestelbusjes	Euro 6
N2 - Lichte vrachtwagens	Euro VI
N3 - Zware vrachtwagens	Euro VI
Voor voertuigcategorieën M1, N1, N2 en N3 zie website RDW:	
https://www.rdw.nl/particulier/paginas/voertuigcategorieen	

Het bouwtransport omvat het materieel dat ingezet wordt om materiaal en personeel van en naar het werk te brengen en/of voor vervoer op het werk zelf.

Indien de aannemer de eisen in dit artikel niet nakomt kan per geval en per dag een korting van € 500,00 (zegge: vijfhonderd euro) worden toegepast. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

4.3 Facturering

Om uw factuur tijdig te betalen, verwerken we deze zoveel mogelijk geautomatiseerd. Het is daarom belangrijk dat u altijd het volgende op uw factuur vermeld.

- Factuuradres o.v.v. (zie opdrachtbrief). Zie verder voor een overzicht van factuuradressen.
- Inkoopordernummer (zie opdrachtbrief)
- Zaaknummer (zie opdrachtbrief)
- Geen verzamel factuur (bestemd voor meerdere Opdrachtgevers). Alleen facturen per juiste Opdrachtgever worden geaccepteerd.

Uiteraard moet de factuur ook voldoen aan onderstaande wettelijke vereisten.

- uw volledige juridische naam en adres
- uw BTW-nummer
- uw KvK-nummer
- uw IBAN
- de datum waarop de factuur is uitgereikt
- uw unieke documentnummer
- de aard van de goederen of diensten die u hebt geleverd
- de hoeveelheid van de goederen of de omvang van de diensten die u hebt geleverd
- de datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd, of de datum van een vooruitbetaling
- het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw.
- het btw-tarief dat u in rekening brengt. Levert u prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen.
- het btw-bedrag
- het bruto bedrag

Alleen facturen die voldoen aan de factuurvereisten worden in behandeling genomen.

Mailadres voor uw digitale factuur in PDF: facturen@arnhem.nl

Factuuradres:

Gemeente Arnhem

t.a.v. (zie opdrachtbrief)

Eusebiusbuitensingel 53 6828 HZ Arnhem

Voor de digitale aanlevering van een factuur geldt dat:

- Elk factuur met bijbehorende bijlage(n) in één Pdf wordt verstuurd naar de mailbox van de Opdrachtgever
- Het bestand (factuur met bijlage) mag niet groter zijn dan 5 MB
- Niet meerdere facturen (eventueel met bijlage) in één Pdf-bestand

5 Bijlagen

BIJLAGE; Aanmeldformulieren

De volgende aanmeldformulieren zijn separaat te downloaden:

- Aanmeldformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Aanmeldformulier Holding (403) verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW
- Aanmeldformulier Referenties
- Aanmeldformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
- Aanmeldformulier Kortingspercentage

De volgende bijlagen zijn separaat te downloaden:

BIJLAGE; Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem 2025

BIJLAGE; Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

BIJLAGE; Raamovereenkomst Speeltoestellen