



**Selectieleidraad
Europese niet - openbare aanbesteding
Ontwerp nieuwbouw kindcentrum Stella
Nova te Lelystad**

Opdrachtgever : Gemeente Lelystad
TenderNed - kenmerk : TN524731
Datum : 2 mei 2025

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Lelystad
Aanbestedingswet	(gewijzigde) Aanbestedingswet 2012, gewijzigde versie met ingang 1 juli 2016
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten waarin de voorwaarden van de Opdracht worden uiteengezet, met in ieder geval inbegrip van: - Selectieleidraad - Biedingsleidraad - Nota('s) van Inlichtingen - Overeenkomsten - Bijlagen bij voornoemde documenten
Adviesfase	Fase waarin het PvE (fase Projectdefinitie), het SO, het VO, het DO en het TO worden vastgesteld conform de Adviseursovereenkomst
Adviseursovereenkomst	Overeenkomst Opdrachtgever – Opdrachtnemer gesloten na afronding van onderhavige aanbesteding met toepassing van De Nieuwe Regeling Lelystad (DNR Lelystad) versie december 2021
Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV)	Het gunningscriterium de Beste Prijs Kwaliteitsverhouding op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld
Bezwaar	Een schriftelijk ingediend bezwaarschrift bij de Gemeente tegen een besluit over selectie
Bezwaarprocedure	Procedure met betrekking tot de beoordeling van een bezwaar door gemeente Lelystad
Biedingsleidraad	Het aanbestedingsdocument, inclusief de Bijlagen, waarin de Opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure in de gunningsfase worden toegelicht.
Bijlage	Een bijlage behorend bij de Selectieleidraad
College	Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lelystad
Combinant	Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie
Combinatie	Ondernemingen die een combinatie vormen met als doel samen een verzoek tot deelneming doen
Derde	Elke onderneming op wiens draagkracht of bekwaamheid de gegadigde /Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de gegadigde/Inschrijver bestaande banden, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of waar gegadigde/Inschrijver een beroep op wil doen in het kader van onderaanneming.
Definitief Ontwerp (DO)	Het definitief ontwerp zoals bedoeld in de DNR-STB 2014
Gegadigde	Een onderneming (of ondernemingen) die voornemens is een verzoek tot deelneming in te dienen en/of dit heeft gedaan
Gemeente	De gemeente Lelystad
Inschrijver	Een onderneming (of ondernemingen) die een inschrijving indient op de aanbestedingsprocedure in de gunningsfase.
Management	Directie, College of Raad van de Gemeente Lelystad
Onderaannemer	Een ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert, bijvoorbeeld een dochter of zusteronderneming
Opdracht	Het gevraagde van Opdrachtgever in de Aanbestedingsdocumenten en de Adviseursovereenkomst
Opdrachtgever	De gemeente Lelystad
Opdrachtnemer	De Inschrijver die een Opdracht door de Aanbestedende dienst gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding en waarmee vervolgens de Adviseursovereenkomst is afgesloten.
Programma van Eisen (PvE)	Functionele en technische eisen die door Opdrachtgever worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze is gereed en wordt verstrekt bij de uitvraag
Project	Het project zoals omschreven in deze Selectieleidraad
Raad	De Gemeenteraad van de gemeente Lelystad

Realisatiefase	De fase waarin het Werk wordt gerealiseerd. Deze fase gaat na doorlopen van de Ontwerpfase van start conform de Aannemersovereenkomst.
Selectieleidraad	Het onderhavige document, inclusief de Bijlagen, waarin de Opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure worden toegelicht.
Selectiebeslissing	Beslissing genomen door de Gemeente op basis waarvan de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.
Structuurontwerp	Het structuurontwerp zoals bedoeld in de DNR-STB 2014
Technisch Ontwerp	Het technisch ontwerp zoals bedoeld in de DNR-STB 2014
Voorontwerp (VO)	Het voorontwerp zoals bedoeld in de DNR-STB 2014
Werk	De realisatie van het conform de Opdracht tot stand gekomen Werk

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad bevat de informatie die partijen nodig hebben om zich een goed beeld te kunnen vormen van de Opdracht. Daarnaast bevat deze Selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en een doorkijk naar de gunningsfase.

1.2 Uitvraag

Gemeente Lelystad heeft deze Selectieleidraad opgesteld om marktpartijen te informeren over de procedure die zal worden gevolgd om te komen tot een Adviseursovereenkomst met één Opdrachtnemer die de ontwerpfase van de nieuwbouw kindcentrum Stella Nova op zich zal nemen tot en met het Technisch Ontwerp (hierna TO).

In deze Selectieleidraad is de selectieprocedure uitgewerkt en in deze fase worden partijen verzocht de vragen te beantwoorden en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit kan door het invullen van de verklaringen volgens de in TenderNed neergelegde modellen en het toevoegen van de eventueel gevraagde bewijsstukken.

1.3 Goedkeuringen

Gemeente Lelystad handelt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het management van Gemeente Lelystad.

Voordat een opdracht definitief kan worden gegund, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

1. instemming uitkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de uitkomsten van de selectiefase en de gunningsfase;
2. instemming overeenkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de overeenkomst tussen Gemeente Lelystad en opdrachtnemer;
3. geen bezwaar: er bestaan geen nog lopende bezwaarprocedures;
4. bewijsstukken: alle gevraagde bewijsstukken zijn correct en tijdig ingeleverd.

2. Beschrijving van de opdracht

2.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om een Opdrachtnemer te selecteren voor het maken van een ontwerp voor nieuwbouw kindcentrum Stella Nova te Lelystad.

Het uitwerken van de Opdracht bestaat onder andere uit het uitwerken van het Programma van Eisen (hierna PvE) op alle ontwerpdisciplines vanaf het SO naar een, VO, DO en een TO, inclusief de voorbereiding en het indienen van de aanvraag voor de realisatiefase benodigde omgevingsvergunning.

De Opdracht heeft als doel om te komen tot een goed en deugdelijk TO, alsmede een onherroepelijke omgevingsvergunning te verkrijgen voor de realisatie van een nieuw kindcentrum Stella Nova. Voor deze Opdracht is gekozen om deze onder de Algemene Inkoopvoorwaarden ontwerp- en adviesdiensten - DNR Lelystad dec 2021, van Opdrachtgever te laten vallen, welke als Bijlage is toegevoegd.

De Gemeente zal met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund (na de gunningsfase) een Adviseursovereenkomst aangaan, op grond van:

- (i) dat de Opdrachtnemer het integrale ontwerp voor het project (SO, VO, DO en TO) dient op te stellen, alsmede de aanvraag van de voor de realisatiefase benodigde omgevingsvergunning zal voorbereiden en indienen.

2.2 De opdracht

De door de gemeente gewenste situatie is om een duurzaam en toekomstbestendig kindcentrum inclusief een gymzaal te realiseren, die ruimte bieden aan alle functies van het kindcentrum en optimaal faciliterend zijn voor het onderwijsconcept van het kindcentrum. Daarnaast heeft de Raad de ambitie uitgesproken om het nieuwe kindcentra klimaatadaptief te laten bouwen. Dit kindcentrum wordt gerealiseerd in de nieuw te bouwen wijk Zuiderhage.

De nieuw te bouwen wijk Zuiderhage in Lelystad wordt gekenmerkt door een groenblauwe hoofdstructuur met veel natuur en water, compacte buurtschappen met centrale ontmoetingspunten, en een grote diversiteit aan woonmilieus. De wijk zet sterk in op duurzaamheid en klimaatadaptatie, met energieneutrale of energieleverende gebouwen en klimaatbestendige ontwerpen. Zuiderhage is goed bereikbaar dankzij een fijnmazig netwerk van voet- en fietspaden. De wijk streeft naar een inclusieve samenleving met ruimte voor uiteenlopende leefstijlen en voorzieningen, en biedt kansen voor innovatie en educatie, vooral op het gebied van circulair bouwen en biobased materialen. Er is veel aandacht voor sport en beweging, met faciliteiten voor bewegingsonderwijs en recreatie, en de wijk richt zich op gezondheid en welzijn met groene openbare ruimtes die uitnodigen tot bewegen en ontmoeten. De ontwikkeling van Zuiderhage is gefaseerd en flexibel, wat betekent dat de wijk zich kan aanpassen aan toekomstige veranderingen en behoeften.

De Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat:

- Opdrachtnemer een integraal projectmanager in zal zetten die de regie neemt bij de ontwikkeling van het integrale ontwerp, welke binnen het taakstellend budget past. Hierbij moet een evenwicht gevonden worden tussen de volgende aspecten:
 - esthetica
 - functionaliteit
 - beheer en onderhoud
- In het stadium van het SO een gebouw/energieconcept ontwikkelt met bijbehorend energieverbruik zodat er in een vroegtijdig stadium een aanvraag kan worden gedaan voor de levering van stroom en water.
- In het technisch Programma van Eisen per ruimte het gewenste binnenklimaat (geluid, lucht, warmte, licht) wordt omschreven. De gewenste afwerking van de verschillende bouwdelen wordt omschreven in relatie tot exploitatie en gebruik.
- Na elke fase een evaluatie met de Opdrachtgever plaats vindt door middel van een nader te ontwikkelen format/formulier waarop de genoemde zaken met ontwikkelafspraken worden vastgelegd.
- Na elke fase een fasedocument maakt met de volgende inhoudsopgave:
 - Terugblik op de afgeronde fase;

- o Doorkijk naar de volgende fase met als projectbeheersaspecten: geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit, risico's en kansen;
- o Gevraagde besluiten van de stuurgroep;
- o Verificatie Programma van Eisen.

Stella Nova en Stella Nova Kidz willen een nieuw kindcentrum oprichten in de wijk Zuiderhage in Lelystad; een voorziening voor kinderen van 0-13 jaar, waarbij sprake zal zijn van een vergaande samenwerking tussen onderwijs en opvang (IKC) en gewerkt wordt vanuit één team en één pedagogische visie. Als Bijlage is het programma van eisen van kindcentrum Stella Nova toegevoegd.

Korte toelichting onderwijsvisie (zie ook bijlage PvE)

Het Reggio Emilia-concept is een benadering van onderwijs en opvoeding die zijn oorsprong heeft in de stad Reggio Emilia in Italië. De benadering wordt wel de pedagogiek van het luisteren genoemd, in plaats van vertellen.

Een van de kenmerken van Reggio Emilia is een rijke leeromgeving. Voor een rijke leeromgeving zijn niet perse dure materialen nodig. Medewerkers tonen hoe ze werken met materiaal uit de natuur en uit de kringloopwinkel, met materiaal dat de zintuigen prikkelt. Verplichte knutsels en strakke methoden passen daar niet goed bij.

De ruimte als derde pedagoog

Waarom is juist die ruimte zo belangrijk?

Een doordacht ingerichte ruimte nodigt uit tot ontdekken, stimuleert zelfstandigheid en bevordert interactie. Het is een actieve partner in het leer- en ontwikkelproces van het kind. De ruimte biedt structuur, veiligheid en inspiratie. Ze ondersteunt het pedagogisch handelen en vormt daarmee een essentiële basis voor ontwikkeling. Dat geldt zowel voor de binnen- als buitenruimte.

De ruimte als rijke leeromgeving betekent dat kinderen zelf ontdekkingen kunnen doen, in een sfeer van rust, maar ook van avontuur. Bijvoorbeeld in de natuur, waar ze lekker vrij kunnen rondscharrelen en waar ze de cyclus van leven en dood beleven. Zo leren ze veel meer dan van afgepaste groepswerkjes.

Het Reggio Emilia-concept beschouwt kinderen als competente, nieuwsgierige en capabele individuen die actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Dit concept hecht veel belang aan de fysieke omgeving waarin kinderen leren. Onderdeel van de onderwijsconcept van de school is het zogeheten STEAM-lab. Dat staat voor science, technology, engineering, arts en mathematics. Het is bedoeld om bij leerlingen 'wetenschappelijke denkwijzen en vaardigheden te ontwikkelen'. Het leerproces is hierbij belangrijker dan het product; het gaat om denken, doen, delen. Voor het lab is extra m2 nodig, en zijn opgenomen binnen het beschikbaar te stellen m2. De kosten van de inrichting zijn voor SCPO Lelystad.

Het kindcentrum in Zuiderhage is meer dan een gewoon kindcentrum. Het is onderdeel van de gemeenschap in nieuwbouwwijk Zuiderhage in Lelystad. Er is een samenwerking met en in de wijk, omdat kinderen niet alleen 'voor' het echte leven leren, maar vooral 'in' het echte leven leren. Mensen (kinderen en medewerkers) ontwikkelen zich optimaal, wanneer zij gebruikmaken van zoveel mogelijk zintuigen, positieve emoties ervaren en wanneer nieuwe ervaringen bewust gekoppeld worden aan bestaande kennis, vaardigheden en/of inzichten.

In onderstaande tabel is het aantal m2 BVO per gebruiker aangegeven en het totaal aan m2 BVO voor het nieuwe kindcentrum. Het betreft hier een maximaal aantal m2. Bij de uitwerking dient met name te worden gekeken naar gedeelte ruimten voor de school en kinderopvang, waardoor het aantal m2 voor de kinderopvang zo mogelijk lager uitvalt.

Naam	BVO
Stella Nova	1776
Stella Nova Kidz	537
Gymzaal	612
Totaal m2	2925

2.3 Taakstellend budget

Opdrachtgever hanteert een taakstellend budget met een maximum aan adviseurskosten van € 550.000,- excl btw. Indien het aangeboden taakstellend budget hoger ligt dan € 550.000,- excl. btw

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding ontwerp nieuwbouw kindcentrum Stella Nova te Lelystad
TenderNed kenmerk: TN 524731

dan wordt de inschrijving terzijde gelegd. Dit betekent dat de inschrijving wordt uitgesloten van de verdere procedure en niet meer voor de verdere procedure in aanmerking komt. Inschrijven met een lager taakstellend budget is uiteraard wel toegestaan.

3. Beschrijving van de Aanbestedende dienst

3.1 Beschrijving van de gemeente Lelystad

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per augustus 2023 telde de stad 83.000 inwoners (bron: CBS). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van ongeveer 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme. Deze unieke selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad:
<https://www.lelystad.nl/inwoner>.

3.2 Beschrijving van de organisatie van Gemeente Lelystad

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad:
<https://www.lelystad.nl/stadenbestuur>.

3.3 Inkoopbeleid

Gemeente Lelystad heeft een aantal doelstellingen. Zo wil ze in 2025 energieneutraal zijn en wil ze een stad zijn waarin iedereen mee kan en blijven doen. Maar ook dat de stad als geheel mee kan blijven doen. Dat vraagt om een goede zorg voor die burger die het nodig heeft: proberen bij zoveel mogelijke mensen de achterstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en het ondersteunen en faciliteren van burgerparticipatie. Dit betekent ook dat inwoners, bedrijven en instanties mogen verwachten dat Gemeente Lelystad waar voor hun geld levert als het gaat om dienstverlening en effectieve en efficiënte uitvoering van haar gemeentelijke taken.

Door meer partnership en minder rechttoe-rechtaan inkopen probeert Gemeente Lelystad opdrachtnemers, meer dan voorheen, ook te betrekken bij de maatschappelijke rol. Op die manier ontstaat er een samenwerkingsverband die voor alle partijen (Opdrachtnemer – Opdrachtgever – Burger) een win/win situatie oplevert. In het Inkoopbeleid probeert Gemeente Lelystad, vanuit inkoop, opdrachtnemers te inspireren om hun steentje bij te dragen aan het realiseren van de neergelegde doelstellingen.

4. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

4.1 Inleiding

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest "Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (hierna 'MVOI')" ondertekend. Dit manifest weerspiegelt de ambitie van de gemeente om MVOI integraal te borgen binnen haar organisatie en processen. Het doel is om de impact van MVOI te maximaliseren en bij te dragen aan de realisatie van beleidsdoelen zoals duurzaamheid, inclusie en sociale rechtvaardigheid. Deze selectieleidraad is opgesteld in lijn met het uitvoeringsplan MVOI en biedt kaders voor inschrijvers om een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke ambities van Lelystad.

4.2 Ambities

De Gemeente Lelystad streeft ernaar om maatschappelijke meerwaarde te realiseren één of meerdere van de zes MVOI thema's te integreren in deze aanbesteding. Hieronder worden deze thema's nader toegelicht, inclusief de ambities zoals opgenomen in het uitvoeringsplan MVOI. Dit uitvoeringsplan is te vinden op de website van Gemeente Lelystad.

1. Circulair: Lelystad zet in op het minimaliseren van het gebruik van primaire grondstoffen en het maximaliseren van hergebruik. Dit draagt bij aan het streven naar een circulaire economie waarin producten en materialen zo lang mogelijk in omloop blijven.
2. Klimaat: Lelystad draagt actief bij aan het beperken van klimaatverandering door een focus op emissiereductie en duurzaam energiegebruik. Dit sluit aan bij de doelstelling om de CO₂-uitstoot structureel te verminderen.
3. Milieu: Bescherming van natuurlijke hulpbronnen en biodiversiteit vormt een belangrijk uitgangspunt voor Lelystad. Dit omvat het minimaliseren van negatieve milieu-impact gedurende de gehele levenscyclus van producten en projecten.
4. SROI (Social Return On Investment): Lelystad hecht waarde aan het creëren van sociale waarde. Dit omvat initiatieven die kansen bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdragen aan inclusieve economische groei.
5. Ketenverantwoordelijkheid: Lelystad streeft naar een verantwoorde en transparante productieketen. Het doel is om misstanden zoals kinderarbeid, slechte arbeidsomstandigheden en discriminatie binnen de gehele keten uit te bannen.
6. Diversiteit en Inclusie: Lelystad zet in op het bevorderen van een inclusieve samenleving waarin diversiteit wordt gestimuleerd. Dit vertaalt zich in het creëren van gelijke kansen en het versterken van sociale cohesie.

In de gunningsfase worden de eisen en criteria rondom deze thema's nader gespecificeerd in het Programma van Eisen en/of de gunningscriteria.

5. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat algemene aspecten die van toepassing zijn op de aanbestedingsprocedure.

5.1 Wettelijk kader

De Gemeente Lelystad is gehouden tot naleving van de Europese aanbestedingsregels wanneer de contractwaarde van de te verstrekken opdracht boven de relevante drempelwaarde uitkomt. De nu voorliggende aanbesteding komt boven de gestelde Europese drempel uit en wordt daarom middels een Niet-openbare Europese aanbesteding op TenderNed gepubliceerd. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

5.2 Procedure

Gemeente Lelystad heeft gekozen voor de aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure. Deze procedure bestaat uit twee delen, te weten:

- Selectiefase: fase om te komen tot een selectie van maximaal 5 Gegadigden;
- Gunningsfase: fase om te komen tot de - eventuele - gunning van de Opdracht.

Door in te schrijven op deze aanbesteding bevestigt gegadigde akkoord te gaan met de door de Gemeente gevolgde procedure en opgestelde vereisten in de aanbestedingsdocumenten.

5.3 TenderNed

Gemeente Lelystad voert deze aanbesteding volledig digitaal uit via TenderNed. Volledig digitaal aanbesteden via TenderNed betekent dat u uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken, Aanvraag tot Deelneming en Verzoek tot deelneming online indient. Een voordeel hierbij is dat u met TenderNed deze gegevens zelf in een online bedrijfsdossier beheert. De gegevens kunt u bij elke volgende aanbesteding opnieuw gebruiken. U hoeft alle informatie slechts één keer te uploaden. U vindt op de website van TenderNed (www.tenderned.nl) alle informatie en een toolkit die u ondersteunt bij het werken met TenderNed. Op deze website staat tevens het document 'Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'. Hierin staat beschreven welke stappen u moet doorlopen om via TenderNed digitaal op een aanbesteding in te schrijven.

5.4 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase zal een beoordelingscommissie worden samengesteld, welke bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende afdelingen/disciplines van Gemeente Lelystad. Deze beoordelingscommissie zal alle Verzoeken tot deelneming beoordelen aan de hand van de procedure zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven.

Elk lid van de beoordelingscommissie zal een individuele beoordeling uitvoeren. Daarna zal de beoordelingscommissie in een plenaire bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke eindbeoordeling komen.

5.5 Planning

De aanbestedingsprocedure verloopt in grote lijnen zoals in deze hoofdplanning aangegeven. De hoofdplanning van deze aanbesteding heeft Gemeente Lelystad als volgt vastgesteld:

Activiteit	
Selectiefase	
1. Publiceren selectieleidraad	2 mei 2025
2. Stellen van vragen*	16 mei 2025 voor 11:00 uur
3. Beantwoorden van vragen middels nota van inlichtingen	23 mei 2025
4. Stellen van vragen na aaleiding van NVI1*	2 juni voor 11:00 uur
5. Beantwoorden van vragen middels nota van inlichtingen NVI 2	6 juni 2025
6. Ontvangst Verzoek tot deelneming*	17 juni 2025 voor 10:00 uur
7. Openen kluis	17 juni 2025 om 10:05 uur
8. Beoordelen Verzoek tot deelneming	17 juni 2025 tot en met 24 juni 2025
9. Voorlopige bekendmaking selectie	25 juni 2025

10. Bezwaarperiode en verificatiefase	2 juli 2025
11. Definitieve bekendmaking selectie	3 juli 2025
Gunningsfase:	
12. Publiceren Biedingsleidraad	Medio juli 2025
13. Ontvangst inschrijvingen	Medio September 2025
14. Gunning	Eind oktober 2025
15. Start uitvoering Opdracht	November 2025

*** De aangeduide data zijn fatale data. De gemeente behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.*

Aan de genoemde data en indicaties daarvan kunnen geen rechten ontleend worden.

De planning zoals in deze Selectieleidraad (en in de gunningsfase de Biedingsleidraad) neergelegd is leidend bij deze aanbesteding. De Gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen door te voeren in de planning.

5.5.1. Stellen van vragen

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van de Selectieleidraad kunnen tot de in de planning genoemde datum uitsluitend digitaal, via de 'vraag en antwoordmodule' in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Partijen over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

- Partijen die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, dienen dit bij hun vraag aan te geven;
- Alle vragen en antwoorden tezamen vormen de Nota('s) van Inlichtingen;
- De uiterste termijn voor het stellen van vragen staat vermeld in de planning;
- De verstrekte antwoorden en toelichtingen maken integraal deel uit van deze Aanbestedingsdocumenten.

Vragen die op een andere manier worden gesteld dan hierboven uiteengezet en/of na de in planning genoemde datum door Gemeente Lelystad worden ontvangen, behoeven door Gemeente Lelystad niet in behandeling te worden genomen.

5.5.2. Beantwoorden van vragen

De beantwoording van vragen geschiedt via de 'vraag- en antwoordmodule' op TenderNed.

Gemeente Lelystad streeft ernaar op een zo kort mogelijke termijn de gestelde vragen te beantwoorden.

Om te waarborgen dat iedereen over dezelfde informatie beschikt en blijft beschikken, worden alle gestelde vragen, met de door Gemeente Lelystad verstrekte antwoorden, geanonimiseerd en gebundeld via TenderNed gepubliceerd op de in de planning neergelegde datum.

Op de in de planning neergelegde datum, voor het beantwoorden van vragen middels nota van inlichtingen, zullen alle vragen zijn beantwoord.

5.6 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van Gemeente Lelystad als afkomstig van de Partijen, zijn in het Nederlands gesteld, tenzij anders overeengekomen.

5.7 Communicatie

Tot op het moment van definitieve gunning is Petie Schellingerhout, Inkoopadviseur voor Ondernemers het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle communicatie met betrekking tot de inhoud van deze aanbesteding verloopt, tenzij anders neergelegd, via de optie "Berichten" in TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@lelystad.nl. Het is niet toegestaan functionarissen van Gemeente Lelystad rechtstreeks of indirect te benaderen over deze aanbesteding. Het niet-nakomen van deze bepaling kan leiden tot uitsluiting van het verdere traject.

5.8 Geheimhouding

Gegadigde dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens, die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn en worden gesteld, mag Gegadigde alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze aan Gegadigde zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien Gegadigde niet besluit om een Verzoek tot deelneming in te dienen of uit het Verzoek tot deelneming geen overeenkomst met Gegadigde voortvloeit.

Gemeente Lelystad zal alle, in het kader van deze aanbesteding, ontvangen vertrouwelijke

informatie van Gegadigde in beginsel vertrouwelijk behandelen. De verstrekte informatie zal in ieder geval gedeeld worden met de leden van de Beoordelingscommissie. In voorkomend geval heeft het management van Gemeente Lelystad, op eigen verzoek, toegang tot de ontvangen informatie van Gegadigde.

5.9 Uitsluiting aansprakelijkheid Gemeente Lelystad

5.9.1. Onjuiste informatie

Gemeente Lelystad heeft de Aanbestedingsstukken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Zij is niet aansprakelijk voor eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Gemeente Lelystad verzoekt Gegadigde uitdrukkelijk om eventuele onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke te melden via TenderNed.

Van geval tot geval zal worden beoordeeld wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze die gevolgen opgeheven kunnen worden. In voorkomend geval zullen alle Gegadigden schriftelijk worden geïnformeerd.

Als naderhand blijkt dat de Aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van Gegadigde. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleren deze Aanbestedingsstukken.

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de Selectieleidraad en de Nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente Nota van Inlichtingen voor.

5.9.2. Rechten

Gegadigde, en ook haar adviseurs of vertegenwoordigers, kunnen geen enkel recht ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties met betrekking tot de Opdracht, die zijn verstrekt door medewerkers of adviseurs van Gemeente Lelystad.

5.10 Terugtrekking door Gegadigde

Een Gegadigde die een Verzoek tot deelneming heeft ingediend kan zich terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure voorafgaand aan het moment van openen van de Verzoek tot deelneming.

5.11 Intrekking aanbestedingsprocedure door Gemeente Lelystad

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om te allen tijde (delen van) de aanbestedingsprocedure éézijdig, om haar moverende (waaronder budgettaire) redenen, in te trekken of anderszins de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten dan wel op te schorten. Gegadigde heeft in die gevallen geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Na de gunning is Gemeente Lelystad niet gehouden tot het verstrekken van een (totaal)opdracht. Gegadigde heeft in die gevallen geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Een definitief gegunde opdracht kan niet éézijdig en zonder vergoeding van de in redelijkheid werkelijk gemaakte kosten worden ingetrokken.

5.12 Onderaanneming

Opdrachtnemer kan een deel van de Opdracht in onderaanneming laten uitvoeren door een of meer Derden. Bij onder-aanneming is en blijft Gegadigde zowel schuld- als risicoaansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting Gemeente Lelystad, voortvloeiend uit of samenhangend met de uitvoer van de Opdracht.

5.12.1 Beroep op Derde(n) om aan geschiktheidseisen te voldoen

In geval er sprake is van een Gegadigde die voor de uit te voeren opdracht Derde(n) wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen te voldoen verklaart Gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument welke Derde(n) voor welk opdrachtonderdeel zal worden betrokken. In voorkomend geval dient deze Derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en aan te leveren.

5.13 Combinatie

Combinaties van ondernemingen mogen inschrijven op deze aanbesteding. Combinaties kunnen zowel bestaan uit ondernemingen die tot dezelfde groep of groepsmaatschappij behoren, zoals bedoeld in artikel 2:24b BW, als uit ondernemingen die geen enkele juridische relatie hebben, als uit

combinaties daarvan.

Combinanten dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

5.13.1. Uitsluiting van deelname

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als Derde), indien zij - op verzoek van Gemeente Lelystad - kunnen aantonen dat zij ieder het Verzoek tot deelneming onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

5.13.2. Penvoerder

Bij het Verzoek tot deelneming moet vermeld worden wie als penvoerder namens de Combinatie optreedt. Bedoelde schriftelijke verklaring is opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.13.3 Aanvullende voorwaarden en eisen

Een Combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in deze Selectieleidraad, hoofdstuk Geschiktheidseisen.
Aan Combinaties worden geen aanvullende of bijzondere gunningseisen gesteld.

5.13.4 Aansprakelijkheid

De deelnemers in een Combinatie verklaren zich door het indienen van een Verzoek tot deelneming hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen richting Gemeente Lelystad, voortvloeiend uit of samenhangend met de Opdracht.

5.13.5 Wijziging samenstelling Combinatie

Wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, ná inlevering van het Verzoek tot deelneming, zijn in beginsel niet toegestaan.

5.14 Eenmaal inschrijven

Indien een Gegadigde inschrijft kan dit slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een Combinatie.

5.15 Aantal Gegadigden voor vervolg aanbestedingsprocedure

Gemeente Lelystad zal maximaal vijf (5) Gegadigden uitnodigen voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Dit aantal hangt samen met het vereiste dat volgt uit de Europese aanbestedingswetgeving dat er sprake moet zijn van daadwerkelijke concurrentie.

Alle Gegadigden op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, die voldoen aan de geschiktheidseisen en aan de minimale eisen, zal de Gemeente een beoordeling op basis van de selectiecriteria uitvoeren.

Als er minder dan 5 geschikte Gegadigden zijn (overgebleven), zal Gemeente Lelystad die Gegadigden uitnodigen voor het vervolg van de aanbesteding. De huidige aanbestedingsprocedure zal worden voortgezet met de overgebleven Gegadigden, waarbij er geen nieuwe Gegadigden zullen worden toegelaten.

5.16 Storing TenderNed

Wanneer door een technische storing bij TenderNed een Gegadigde niet in staat is geweest om het Verzoek tot deelneming voor de aanbesteding digitaal in te dienen, dan kan de Gemeente besluiten om (na afloop van de storing) het tijdstip voor de ontvangst van het Verzoek tot deelneming te verruimen.

In voorkomend geval zal TenderNed een actie uitvoeren in het systeem die het mogelijk maakt om de termijn voor uiterlijke ontvangst van het Verzoek tot deelneming aan te passen. Zonder tegenbericht wordt door Gemeente Lelystad een minimale termijn van 24 uren aangehouden. Door de actie vanuit TenderNed worden zowel Gegadigden als Gemeente Lelystad direct automatisch geïnformeerd door middel van een TenderNed-bericht. In dit bericht wordt aangegeven dat er een storing was en dat Gemeente Lelystad door TenderNed in staat wordt gesteld de indieningstermijn te verruimen. Vanaf het moment dat Gegadigde dat bericht ontvangt, zal de termijn ook daadwerkelijk

worden aangepast.

Een technische storing in TenderNed valt buiten de verantwoordelijkheid van Gegadigde en Gemeente Lelystad. Door het verlengen van de digitale sluitingstermijn blijft het 'level playing field' voor alle betrokkenen hetzelfde.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, wordt het aangeraden om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van het Verzoek tot deelneming, maar tijdig te beginnen.

Er kan en mag op geen enkele andere wijze een Verzoek tot deelneming worden ingediend, tenzij schriftelijk door Gemeente Lelystad aangegeven. Als de kluis eenmaal door Gemeente Lelystad is geopend, dan kan hij niet opnieuw worden opengesteld voor een Gegadigde.

5.17 Overige bepalingen

Met betrekking tot deze aanbesteding gelden nog de volgende bepalingen:

- Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, wanneer zij daartoe aanleiding ziet, een Bibob-onderzoek uit te laten voeren en/of een Bibob-advies aan te vragen;
- Het niet voldoen aan bepalingen en/of eisen uit de Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijbehorende documenten en Nota van Inlichtingen) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure;
- Door het indienen van een Verzoek tot deelneming of een Inschrijving stemt de Gegadigde onvoorwaardelijk in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure, aanbestedingsstukken, inclusief bijbehorende documenten en Nota van Inlichtingen;
- Gegadigde gaat ermee akkoord dat Gemeente Lelystad een onderneming bij een volgende aanbesteding kan uitsluiten van deelname op grond van het criterium ernstige fout bij de beroepsuitoefening als Gemeente Lelystad aannemelijk kan maken dat de onderneming gedurende de contractperiode onrechtmatig heeft gehandeld. Dat kan zijn het niet nakomen van contractuele verplichtingen.

5.18 Klachten

Gegadigde laat zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee Gemeente Lelystad de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter.

Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Gemeente Lelystad.

Wanneer hierop een naar de steller onvoldoende reactie van Gemeente Lelystad volgt, kan partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl.

Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van zeven (7) kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt.

Gemeente Lelystad behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze Selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt.

Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure als bijlage 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' bijgevoegd.

5.19 Bezwaar

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen een beslissing over selectie, zoals de terzijdelegging of afwijzing van zijn Verzoek tot deelneming of tegen de uitkomst van het selectietraject, dan dient hij dat binnen de bezwaarperiode, zoals neergelegd in hoofdstuk 'Planning', beargumenteerd kenbaar te maken bij Gemeente Lelystad. Gegadigde kan hiertoe gebruik maken van het volgende e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl. Gemeente Lelystad dient op korte termijn inhoudelijk te reageren op het neergelegde bezwaar.

Als er binnen de genoemde termijn geen beargumenteerd bezwaar is ontvangen, zal Gemeente Lelystad spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase.

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding ontwerp nieuwbouw kindcentrum Stella Nova te Lelystad
TenderNed kenmerk: TN 524731

Wanneer Gegadigde de mening is toegedaan dat het ingediende bezwaar door Gemeente Lelystad niet correct is afgehandeld, kan Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na datum ontvangst van de inhoudelijke reactie van Gemeente Lelystad op het bezwaar, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland.

De bezwaarperiode van zeven (7) kalenderdagen geldt als fatale vervalltermijn. Indien Gegadigde niet tijdig en/of correct een kort geding aanhangig maakt, heeft Gegadigde daarmee haar rechten verwerkt en gaat Gemeente Lelystad over tot de start van de gunningfase.

6. Indienen van een Verzoek tot deelneming

6.1 Datum en indienen van een Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in hoofdstuk 'Planning' genoemde datum via TenderNed te zijn ingediend.

6.2 Het Verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming bevat de verklaringen dat Gegadigde voldoet aan de gestelde eisen zoals in deze Selectieleidraad neergelegd en de op grond van deze Selectieleidraad aan te leveren documenten.

6.2.1 Ontvangst Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in hoofdstuk 'Planning' genoemde datum en tijdstip digitaal via TenderNed aangeleverd te zijn. In hoofdstuk 'Indienen van Verzoek tot deelneming' wordt deze procedure beschreven.

Een Verzoek tot deelneming dat niet volgens de voorwaarden wordt ontvangen, behoeft door de Gemeente niet in behandeling te worden genomen.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een juiste plaatsing van alle relevante documenten in de kluis van TenderNed.

6.2.2 Volledigheid en geldigheid van de Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn. "Volledig" wil zeggen dat alle stukken die overlegd moeten worden, ook daadwerkelijk en compleet zijn overlegd. "Geldig" wil zeggen dat de overlegde stukken, waar nodig en/of gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die eraan gesteld zijn, bijvoorbeeld wat betreft de ouderdom.

6.2.3 Beoordelen Verzoek tot deelneming

Het niet aanwezig zijn of het niet of niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document kan mogelijk worden beschouwd als een kennelijke omissie. De beoordeling hiervan is aan de Gemeente Lelystad. Betreffende Gegadigde dient de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 24 uren te herstellen. Een kennelijke omissie die niet wordt hersteld kan leiden tot uitsluiting van het verdere aanbestedingstraject.

Na de neergelegde hersteltermijn worden de verschillende ontvangen Aanvragen tot Deelname, die voldoen aan de gestelde eisen, inhoudelijk beoordeeld en wordt er een overzicht gemaakt van de positie van Gegadigde ten opzichte van andere Gegadigden.

6.2.4 Bekendmaken uitkomst selectiefase (voorlopige selectie)

Via TenderNed zal de voorlopige uitkomst bekend worden gemaakt aan Gegadigde met daarin opgenomen een overzicht van de beoordeling. In dit overzicht wordt de positie van Gegadigde ten opzichte van de overige Gegadigden inzichtelijk gemaakt.

6.2.5 Bezwaarperiode

Tijdens deze periode kan Gegadigde bij Gemeente Lelystad vragen stellen over en bezwaar maken tegen de uitkomst van de selectiefase. In hoofdstuk 'Bezwaar tegen besluitvorming over selectie' is de procedure neergelegd.

6.2.6 Verificatie

De geselecteerde Gegadigden dienen binnen deze periode de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Het niet of niet tijdig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken binnen de genoemde (herstel)periode kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Beoordelingscommissie stelt – ter voorbereiding op de verificatie – vast op welke punten door de geselecteerde Gegadigden geleverde informatie geverifieerd moet worden.

Blijkt tijdens een eventuele verificatiebespreking met een geselecteerde Gegadigde, dat in het Verzoek tot deelneming onjuiste informatie is verstrekt, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal het betreffende Verzoek tot deelneming alsnog terzijde worden gelegd. De beoordeling hiervan is aan de Gemeente Lelystad. In voorkomend geval zal Gemeente Lelystad dit schriftelijk aan Gegadigde meedelen. De overige Gegadigden worden hierover geïnformeerd. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiebespreking te voeren met de dan best scorende Gegadigde welke niet was geselecteerd. Wanneer ook dit niet leidt tot een definitieve

selectie kan door Gemeente Lelystad besloten worden tot het starten van een andere, nieuwe, procedure.

Als er meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, zal de verificatiefase voorafgaand aan de beoordeling van de selectiecriteria plaatsvinden.

6.2.7 Definitieve selectie

Eerst nadat er is voldaan aan de neergelegde punten in hoofdstuk 'Goedkeuringen' zal de selectie definitief zijn en kan de gunningsfase worden gestart.

6.3 Tegemoetkoming kosten Verzoek tot deelneming

Gegadigde ontvangt geen tegemoetkoming voor het voorbereiden en indienen van een Verzoek tot deelneming.

7. Uitsluitingsgronden

7.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Er gelden bij deze aanbesteding uitsluitingsgronden zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing verklaard. Gegadigde dient te verklaren dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Een Gegadigde op wie een van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, moet worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Alle genoemde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een Combinatie. De gevraagde verklaringen en/of bewijsstukken moeten voor elke deelnemer in de Combinatie ingediend worden. Indien op één deelnemer in een Combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de Gegadigde van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten..

7.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gelijk met de Aanvraag tot Deelneming aan te leveren. Het ingevulde UEA dient te corresponderen met de (eventueel) separaat gevraagde bijlagen.

Wijzigingen, voorbehouden en/of voorwaarden in het UEA maken de verklaring ongeldig, hetgeen tot uitsluiting van het (vervolg)traject kan leiden, tenzij die wijzigingen, voorbehouden en/of voorwaarden ten gunste van Gemeente Lelystad zijn. Dit laatste is ter beoordeling van Gemeente Lelystad.

Het door Gemeente Lelystad ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument is beschikbaar in TenderNed in de sectie Documenten.

8. Geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk bevat de formaliteiten, geschiktheidseisen, technische specificaties en overige eisen ten aanzien van Gegadigde.

8.1 Eisen in TenderNed

Gegadigde kan volstaan met het beantwoorden van de vragen in TenderNed. Tenzij expliciet anders aangegeven behoeven er geen bewijsstukken overlegd te worden.

8.2 Beoordelingscriteria

Het Verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op onderstaande eisen:

- Geschiktheidseisen:
 - o Financiële en economische draagkracht;
 - o Verzekering;
 - o Beroepsbevoegdheid;
 - o Werken conform wet- en regelgeving

Indien van toepassing gelden ook onderstaande aspecten, zoals neergelegd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in TenderNed:

- Toelichting onderneming;
- Samenwerkingsverband of beroep op derden.

Daarnaast gelden er nog de minimeisen zoals uiteengezet in deze Selectieleidraad.

8.3 Toelichting en bewijsstukken

Gegadigde volstaat met het beantwoorden van de vragen in TenderNed. Tenzij anders aangegeven dienen de in dit hoofdstuk gevraagde bewijsstukken eerst na verzoek van Gemeente Lelystad binnen de zeven (7) kalenderdagen te worden overlegd. Mocht Gegadigde niet binnen de gestelde termijn aan een dergelijk verzoek kunnen voldoen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Een opgave van in te leveren documenten en/of bijlagen is neergelegd in hoofdstuk 'Opgave van bijlagen'.

8.4 Geschiktheidseisen

Gemeente Lelystad toetst op grond van de hieronder gestelde geschiktheidseisen of de gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de opdracht. Een Verzoek tot deelneming die niet aan de geschiktheidseisen voldoet, kan worden wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

8.4.1 Technische bekwaamheid

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten zijn technische bekwaamheid aan te tonen. Het referentieproject per kerncompetentie dient betrekking te hebben op minimaal één opdracht. Het referentieproject mag niet langer geleden zijn verricht dan 8 jaar (of opgeleverd of in uitvoering). Alle kerncompetenties samen dienen duidelijk aan te tonen dat Gegadigde in staat is het gevraagde te kunnen leveren en te realiseren.

Kerncompetentie 1: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met coördinatie van alle tot de Opdracht behorende ontwerpfases en -disciplines van een basisschool inclusief een speellokaal. De referentie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De ontwerpfases en -disciplines die zijn doorlopen en door Opdrachtnemer zijn gecoördineerd betreffen in ieder geval het voorontwerp, definitief ontwerp en het technisch ontwerp conform de DNR-STB 2014.
2. Het referentieproject heeft een omvang van minimaal 1.300m².

Kerncompetentie 2: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met coördinatie van alle tot de Opdracht behorende ontwerpfases en -disciplines van een kinderopvang. De referentie moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De ontwerpfases en -disciplines die zijn doorlopen en door Opdrachtnemer zijn gecoördineerd betreffen in ieder geval het voorontwerp, definitief ontwerp en het technisch ontwerp conform de DNR-STB 2014.
2. Het referentieproject heeft een omvang van minimaal 350m².

Met opmerkingen [A1]: Aangepast van 5 naar 8 jaar.
Zie beantwoording NVI 1

8.4.2 Financiële en economische draagkrachten

Er worden geen specifieke omzeteisen gevraagd. Gemeente Lelystad vindt het wel belangrijk dat de te contracteren opdrachtnemer een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de opdracht van Gemeente Lelystad.

De Gegadigde dient te verklaren dat Gegadigde:

- Over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen;
- Over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de opdracht conform het Programma van Eisen uit te voeren;
- Geen claims bekend zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

8.4.2.1 Financiële informatie Gegadigde

Bewijsstukken te overleggen na verzoek van Gemeente Lelystad:

Met betrekking tot de hier gevraagde gegevens geldt dat deze in een eigen opgave Bijlage: 'Financiële informatie gegadigde' van Gegadigde moeten worden vermeld.

8.4.2.2 Financiële informatie van Derde(n)

Bewijsstukken te overleggen na verzoek Gemeente Lelystad:

Wanneer gebruik wordt gemaakt van een Derde om aan de gestelde omzeteis uit hoofdstuk 'Financiële en economische draagkracht' te voldoen, dan dient deze Derde de bijlage 'Verklaring Financiële draagkracht' in te vullen.

Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

8.4.2.3 Financiële informatie Combinatie

Bewijsstukken te overleggen na verzoek Gemeente Lelystad:

In die gevallen dat de opdracht als Combinatie wordt uitgevoerd, dienen de Combinanten elk afzonderlijk Bijlage 'Verklaring Financiële draagkracht' in te vullen.

8.4.3 Verzekering

Gemeente Lelystad verwacht van Gegadigde dat deze adequate verzekeringen heeft afgesloten conform hetgeen is bepaald in de door Gemeente Lelystad van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden ontwerp- en adviesdiensten - DNR Lelystad dec 2021.

Bewijsstukken te overleggen na verzoek Gemeente Lelystad:

Ten bewijze van het beschikken over de gevraagde verzekering moet Gegadigde een kopie van het verzekeringscertificaat aan Gemeente Lelystad overleggen.

Wanneer Gegadigde een dergelijke verzekering (nog) niet heeft afgesloten dient Gegadigde een bereidheidsverklaring af te geven met daarin neergelegd:

- De bereidheid van Gegadigde om voor aanvang van de opdracht een dergelijke verzekering af te sluiten;
- Een verklaring dat een verzekeringsmaatschappij bereid is een dergelijke verzekering af te sluiten.

Gegadigde dient hiervoor gebruik maken van de Bijlage Bereidheidsverklaring Verzekering.

8.4.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Om in aanmerking te komen voor de Opdracht dient Gegadigde op de dag van indienen van een Verzoek tot deelneming als op de dag van opdrachtverlening te beschikken over een:

- kwaliteitssysteem ISO 9001 of aantoonbaar gelijkwaardig certificaat of
- een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij onder gelijkwaardig wordt verstaan dat het voldoet aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;

- aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ten bewijze van het beschikken over de gestelde systemen moet gegadigde een kopie van het kwaliteitssysteem, nadat Gemeente Lelystad hiertoe een verzoek heeft gedaan, binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen.

In die gevallen dat Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de gestelde kwaliteitseisen te voldoen, dient deze Derde een kopie van het kwaliteitssysteem aan te leveren. Tevens dient door deze Derde een afzonderlijk UEA-formulier te worden ingevuld en ondertekend.

Indien Gegadigde een Combinatie is dient een der Combinanten een kopie van het kwaliteitssysteem aan te leveren.

8.4.5 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven zijn in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Gegadigde gevestigd is. Voor Nederland is dat het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ten bewijze van die inschrijving moet Gegadigde op verzoek van Gemeente Lelystad binnen zeven (7) kalenderdagen een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister overleggen. Het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel moet de meest recente stand van zaken met betrekking tot de onderneming weergeven. Uit dit bewijs van inschrijving c.q. uittreksel dient tenminste te blijken:

- De tekeningsbevoegde namens de organisatie;
- De rechtsvorm van Gegadigde;
- De eventuele groeps-, concern- en holdingrelaties;
- De branchecode of SBI waarbinnen Gegadigde werkzaam is.

Gemeente Lelystad zal het bewijs van inschrijving c.q. uittreksel onder andere gebruiken om te verifiëren wie vertegenwoordigingsbevoegd is, wat de omvang van die bevoegdheid is en welke groeps-, concern- en holdingrelaties er zijn. De branchecode/SBI dient in overeenstemming te zijn met de aard van de opdracht.

Wanneer Gegadigde op een andere manier dan neergelegd in dit artikel haar beroepsbekwaamheid aan kan tonen (bijvoorbeeld in geval van een maatschap) is dat toegestaan. Wel dient deze andere manier inzicht te geven in alle gevraagde punten.

In die gevallen dat Gegadigde een beroep doet op een Derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, dient deze Derde ook een Uittreksel uit het Handelsregister aan te leveren.

Indien Gegadigde een Combinatie is, moet per deelnemer in de Combinatie een bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister als bijlage worden ingediend, en ook van de Combinatie indien deze bij het beroepsregister is ingeschreven.

8.4.5.1 Volmacht

Wanneer de ondertekenaar van de bijlagen niet als vertegenwoordigingsbevoegde in het Uittreksel Handelsregister is opgenomen, kan een daartoe bevoegde, die dus wel in het Uittreksel van de Handelsregister is opgenomen, een volmacht verstrekken.

De bedoelde volmacht is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen

9. Minimumeisen

Dit hoofdstuk bevat de minimumeisen. Het niet voldoen aan één van de gestelde punten uit dit hoofdstuk leidt tot onherroepelijke terzijdelegging van het betreffende Verzoek tot deelneming. Tenzij anders aangegeven behoeven er bij het verzoek tot deelneming geen bewijsstukken overlegd te worden.

9.1 Acceptatie Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden ontwerp- en adviesdiensten - DNR Lelystad, versie dec 2021 zijn van toepassing, behoudens voor zover daarvan in de Adviseursovereenkomst of de daarbij behorende bijlagen is afgeweken. Gegadigde verklaart door het doen van zijn Aanmelding met deze voorwaarden in te stemmen. De Algemene Inkoopvoorwaarden ontwerp- en adviesdiensten - DNR Lelystad, versie dec 2021 zijn als bijlage toegevoegd.

9.2 Acceptatie uitgangspunten Selectieleidraad

Gegadigde dient in TenderNed te verklaren dat alle punten uit deze Selectieleidraad, voor zover niet specifiek in een vraag of bijlage neergelegd, door Gegadigde zijn gelezen en dat Gegadigde zich conformeert aan de uitgangspunten van de Selectieleidraad, de aanbestedingsdocumenten (inclusief Nota van Inlichtingen) en de aanbesteding.

9.3 Werken comfort wet- en regelgeving

Gegadigde dient in TenderNed te verklaren dat Gegadigde bij de realisatie van de opdracht en uitvoering van de werkzaamheden voldoet aan geldende wet- en regelgeving.

9.4 Beschikken over Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Gegadigde dient te beschikken over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Deze dient gelijktijdig met het Verzoek tot Deelneming overlegd te worden.

Een GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met het Verzoek tot deelneming op een aanbestedingsprocedure.

10. Selectiecriteria en scoreberekening

Als meer dan vijf (5) Gegadigden, zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld, dan worden de Gegadigden gerangschikt op basis van de waardering op de selectiecriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uit de dan ontstane ranglijst worden de eerste vijf (5) Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving in de gunningsfase.

10.1 Selectiecriteria

Hieronder worden de selectiecriteria weergegeven met de maximaal te scoren hoeveelheid punten per criterium. Per selectie criterium wordt de mate van bekwaamheid van de Gegadigde in relatie tot de Opdracht beoordeeld.

Gegadigde doet opgave van de selectiecriteria door middel van het invullen van Bijlagen Selectiecriteria 1 tot en met 3 en deze bij zijn Verzoek tot deelneming in te dienen.

Selectiecriterium 1: Gegadigde heeft aantoonbare werkervaring met het ontwerp van een multifunctioneel gebouw.

Voor selectie criterium 1 mag maximaal één project aangeleverd worden.

Onderdeel	Selectie criterium	Maximaal te behalen aantal punten
S1A	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van het ontwerp tot en met de fase TO voor een bouwwerk met een multifunctionele bestemming en flexibele ruimten. De multifunctionele bestemming bestaat minimaal uit: - basisschoolonderwijs - kinderopvang - peuteropvang	15 punten
S1B	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van het ontwerp tot en met de fase TO voor een bouwwerk met een multifunctionele bestemming en flexibele ruimten. De multifunctionele bestemming bestaat minimaal uit: - basisschoolonderwijs - kinderopvang	10 punten
S1C	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van het ontwerp tot en met de fase TO voor een bouwwerk met een multifunctionele bestemming. De multifunctionele bestemming bestaat minimaal uit: - basisschoolonderwijs	5 punten

Selectiecriterium 2: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een gymzaal.

Voor selectie criterium 2 mag maximaal één project aangeleverd worden.

Onderdeel	Selectie criterium	Maximaal te behalen aantal punten
S2A	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van het ontwerp tot en met de fase TO voor een stand alone gymzaal.	5 punten
S2B	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het opstellen van het ontwerp tot en met de fase TO voor een gymzaal welke integraal onderdeel uitmaakt van een kindcentrum.	10 punten

Selectiecriterium 3: Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met passief bouwen.

Passief bouwen is een ontwerp methode volgens de Trias Energetica, de wet van betaalbaar bouwen in de energietransitie. Deze methode is ontwikkeld aan de hand van decennialang toegewijd wetenschappelijk onderzoek wereldwijd, onder andere door het Passive House Institute. Energieberekeningen met PHPP en de passiefontwikkelprincipes worden al sinds 1990 als ontwerp methode toegepast. Met passief bouwen minimaliseer je de energieverstopping van gebouwen en verhoog je tegelijkertijd het comfort en de binnen luchtkwaliteit. Door een gebouw optimaal te isoleren blijft de temperatuur het hele jaar door aangenaam. En dankzij een slim

ventilatiesysteem blijft de lucht altijd fris, zonder dat er warmte wordt verloren.

Voor selectiecriteria 3 mogen maximaal vijf projecten aangeleverd worden.

Onderdeel	Selectiecriteria	Maximaal te behalen aantal punten
S3A	Uw referentie waaruit de toepassing blijkt, vanuit het principe passief bouwen. Met name voor het ontwikkelen van een maatschappelijk vastgoedproject, in de ontwerpfase. Per opgegeven project kunt u 1 punt behalen.	5 punten
S3B	Uw referentie waaruit de toepassing blijkt, vanuit het principe passief bouwen. Met name voor het ontwikkelen van een maatschappelijk vastgoedproject, als gerealiseerd project. Per opgegeven project kunt u 2 punten behalen.	10 punten
S3C	Uw referentie waaruit de toepassing blijkt, vanuit het principe passief bouwen. Met name voor het ontwikkelen van een maatschappelijk vastgoedproject, als gerealiseerd project. Aangevuld met een klanttevredenheidsverklaring Per opgegeven project kunt u 3 punten behalen.	15 punten

10.2 Selectie

Het doel van de selectiecriteria is om een rangorde te creëren, waarbij de top vijf (5) Gegadigde worden geselecteerd voor de Gunningsfase. Om te voorkomen dat er gelijke scores ontstaan in de rangorde, geldt het volgende:

Doorslag bij gelijke scores:

- Als twee of meer Gegadigden dezelfde totaalscore behalen, wordt selectiecriteria 3 gebruikt om te bepalen wie hoger eindigt
- Levert dit geen verschil op, dan wordt selectiecriteria 1 gebruikt als doorslag
- Als ook selectiecriteria 1 geen verschil oplevert, wordt selectiecriteria 2 gebruikt.

Loting als laatste stap:

- Als ook na het vergelijken van alle drie de criteria geen onderscheid mogelijk is, wordt via loting bepaald wie de hogere plaats krijgt.

Voorbeeld:

Gegadigde A en Gegadigde B behalen beiden een totaalscore van 40 punten en staan voorlopig op de vierde plaats. De score op selectiecriteria 3 wordt bekeken:

Gegadigde A scoort 15 punten op selectiecriteria 3, Gegadigde B scoort 10 punten.

Gegadigde A eindigt dan hoger in de rangorde.

De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Als er minder dan vijf (5) geschikte Gegadigden zijn (overgebleven), zal Gemeente Lelystad deze Gegadigden uitnodigen voor het vervolg van deze aanbesteding. De aanbestedingsprocedure zal dan worden voortgezet met deze (overgebleven) Gegadigden, waarbij er geen nieuwe Gegadigden zullen worden toegelaten in de Gunningsfase.

11. Gunningsfase

Dit hoofdstuk is van toepassing op de Gunningsfase en zowel in het document als binnen de procedure kunnen nog wijzigingen of aanvullingen plaatsvinden, mede naar aanleiding van het doorlopen van het proces in de Selectiefase.

11.1 Beste Prijs-kwaliteitsverhouding

Voor de Gunningsfase van deze aanbesteding geldt het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. In de Biedingsleidraad voor de Gunningsfase zullen de aspecten volledig zijn uitgewerkt voor de Gegadigden. De biedingsleidraad zal worden gepubliceerd op TenderNed.nl. De weging voor deze aanbesteding verdeeld over 80% voor kwaliteitsaspecten en 20% voor het prijsaspect.

11.2 Kwaliteitscriteria

Hierbij worden plannen van aanpak gevraagd over de diverse fasen van het ontwikkelproces. Daarnaast een visie op het ontwerp en de exploitatie.

11.3 Prijscriterium

Hierbij wordt een aanbieding uitgevraagd voor het ontwerpdeel tot en met het technisch ontwerp en de staartkosten in relatie tot het directe bouwkostenbudget.

Voor de Gunningsfase van deze aanbesteding geldt het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

12. Opgave van Bijlagen

12.1 Overzicht van de Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als Bijlagen deel uit van deze Selectieleidraad.

Deze Bijlagen zijn ter ondersteuning van de aanbestedingsdocumenten:

- Concept Kruisjeslijst STB 2014_28042025
- Programma van Eisen nieuwbouw Stella Nova
- Klachtenafhandeling bij aanbesteden
- Algemene Inkoopvoorwaarden ontwerp- en adviesdiensten - DNR Lelystad, versie dec 2021
- Concept Adviseurovereenkomst

Onderstaande Bijlagen dienen te worden ingevuld en/of direct bij Verzoek tot deelneming te worden aangeleverd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (in TenderNed.nl gegenereerd)
- Gedragsverklaring aanbesteden
- Bijlage Kerncompetenties
- Bijlage Selectiecriteria 1, 2 en 3
- Verklaring geen Russische betrokkenheid

Onderstaande Bijlagen dienen alleen op verzoek van gemeente Lelystad binnen zeven (7) kalenderdagen te worden aangeleverd:

- Indien van toepassing blijkend uit invulling deel IIB van het UEA, vertegenwoordigingsbevoegdheid ondertekenaar van de Aanmelding.
- Kopie Verzekering (certificaat/ polis/ Afschrift)
- Bewijsstuk voor Kwaliteitsnorm voor kwaliteitsmanagement: ISO 9001
- Bewijs van inschrijving c.q. uittreksel van het beroepsregister
- gevraagde verzekering; een kopie van het verzekeringscertificaat
 - Bewijsstukken voor Bijlage: 'Financiële informatie gegadigde' van Gegadigde
 - Bewijsstukken voor Bijlage: 'Verklaring Financiële draagkracht' wanneer gebruik wordt gemaakt van een Derde
 - Bewijsstukken voor Bijlage: 'Verklaring Financiële draagkracht' wanneer de opdracht als Combinatie wordt uitgevoerd.