

# Inschrijvingsleidraad

## Openbare Europese aanbesteding Technisch beheer OHI

### Kenmerk INK24.077

CPV code: 72000000 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning, 48000000-8 | Software en informatiesystemen.

# Inhoudsopgave

<b>Begrippen- en afkortingenlijst</b>	<b>3</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1 Algemeen .....	1
1.2 Contactpunt .....	1
1.3 Aanbestedende dienst.....	1
1.4 Betrokken organisatieonderdeel.....	2
1.5 Doel .....	2
<b>2. De opdrachtomschrijving</b>	<b>4</b>
2.1 Voorwerp van de Opdracht .....	4
2.1.1 Onderwerp en omvang van de Opdracht.....	4
2.1.2 Perceelindeling .....	7
2.2 Contractuele voorwaarden .....	7
<b>3. Aanbestedingsprocedure</b>	<b>8</b>
3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn .....	8
3.2 Planning.....	8
3.3 Nota van Inlichtingen.....	9
3.4 Voorwaarden Inschrijving .....	9
3.5 Voorschriften .....	11
3.6 Klachtenmeldpunt.....	12
3.7 Toepasselijk recht en geschillen .....	13
<b>4. In te dienen documenten</b>	<b>14</b>
4.1 Checklist in te dienen documenten .....	14
4.2 Uitsluitingsgronden.....	15
4.2.1 Toelichting document bij Inschrijving .....	15
4.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van het CAK .....	16
4.3 Geschiktheidseisen .....	16
4.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving .....	16
4.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van het CAK .....	17
<b>5. Gunningscriteria</b>	<b>19</b>
5.1 De Beoordelingsmethodiek .....	19
5.2 Beoordeling Inschrijvingen .....	20
5.3 Uitvoering van de beoordeling.....	21
5.4 Kwalitatieve Gunningscriteria .....	22
5.4.1 Gunningscriterium 1: Doorvoeren vernieuwingen - maximaal aantal punten 125.....	22
5.4.2 Gunningscriterium 2: Innovatie - maximaal aantal punten 100 .....	22
5.4.3 Gunningscriterium 3: Voorzieningen en dienstverlening - maximaal aantal punten 100.....	22
5.4.4 Gunningscriterium 4: Afwijkende positie OHI gebruik - maximaal aantal punten 175.....	22

5.4.5	Gunningscriterium 5: Visie partnerschap - maximaal aantal punten 100.....	22
5.5	Commercieel Gunningscriterium .....	23
5.6	Gunningsbeslissing en Opschortende termijn.....	24

## **Bijlagen**

**25**

VERTROUWELIJK

## Begrippen- en afkortingenlijst

In de Aanbestedingsstukken bij deze Europese aanbestedingsprocedure wordt een aantal begrippen met een hoofdletter geschreven. Die begrippen hebben zowel in enkelvoud als in meervoud de betekenis zoals hieronder vermeld.

Aanbestedingsstukken	Alle vragenlijsten en documenten die door of namens het CAK in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht.
Aanbestedingsprocedure	Deze Europese Openbare aanbestedingsprocedure waarmee Technisch beheer OHI wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
ARBIT-2022	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten, versie 2022.
Bijlagen	De bijlagen die integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken dienen ter invulling en indiening door de Inschrijver bij Inschrijving, dan wel dienen ter informatie van de Inschrijver.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een marktpartij zich beroept om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Gunningsbeslissing	De keuze van Opdrachtgever voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	De ondernemer (dan wel de Combinatie) die op basis van de Aanbestedingsstukken een Inschrijving indient bij het CAK.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	De eisen die het CAK stelt aan de wijze waarop Leverancier de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	De gestelde en (geanonimiseerde) beantwoorde vragen via de 'Vraag en Antwoordmodule', die nadere informatie bevatten over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken.
Onderaannemer	Een Ondernemer is een partij die in opdracht van Inschrijver en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de opdracht uitvoert. Bedrijven die tot dezelfde holding behoren zijn ook Onderaannemer, indien zij een deel van de opdracht uitvoeren.
Opdrachtgever	Het CAK.
Inschrijver	De Inschrijver waarmee een Raamovereenkomst wordt gesloten.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Inschrijver die op grond van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten.
SLA	Binnen een Service Level Agreement wordt een verdere uitwerking van een <b>contract</b> gerealiseerd. Het betreft de kwaliteit van de diensten die de Inschrijver levert aan de Opdrachtgever. Binnen een SLA wordt gewerkt met duidelijk meetbare KPI's.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet. Door invulling van dit document verklaart Inschrijver dat de gestelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Wachtkamerovereenkomst	De overeenkomst die, bij voortijdig beëindigen van de Raamovereenkomst, wordt gesloten tussen de Opdrachtgever en de Wachtkamerondernemer.
ZBO	Zelfstandig Bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1 van de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen.

### Lijst van afkortingen

Hieronder volgt een lijst met de meest gebruikte afkortingen en hun verklaring.

Afkorting	Verklaring
DAP	Dossier Afspraken en Procedures
DPIA	Data Protection Impact Assessment
FAT	Functionele Acceptatie Test
FB	Functioneel Beheer
GAT	Gebruikers Acceptatie Test
IAAS	Infrastructure as a Service
JET	JavaScript Extension Toolkit
KPI	Key Performance Indicator
LCM	Life Cycle Management
M&I	Maatwerk & Interfaces
OAC	Oracle Analytics Cloud
OB	Operationeel Beheer
OCI	Oracle Cloud Infrastructure
OHI	Oracle Health Insurance
OIC	Oracle Integration Cloud
OSB	Oracle Service Bus
OTAP	Ontwikkel Test Acceptatie Productie
PAAS	Product as a Service
RACI	Responsible Accountable Consulted Informed
RD	Regeling Directeur
RDBMS	Relational DataBase Management System
SAAS	Software as a Service
TB	Technisch Beheer
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
ZVW	ZorgVerzekeringsWet

### Prijzen en bedragen

Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW vermeld.

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Openbare Europese aanbestedingsprocedure voor het technisch beheer van het Oracle Health Insurance (OHI) landschap ten behoeve van het CAK.

Deze Inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een Inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde Inschrijver op deze Opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze Inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de Inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

## 1.2 Contactpunt

Het CAK hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

CAK	
<b>Bezoekadres</b>	Prinses Beatrixlaan 7, 2595 AK Den Haag
<b>Contactpersoon</b>	Inkoopadviseur: Nathalie van Velzen Telefoonnummer: 06-29664102 Algemeen e-mailadres: <a href="mailto:inkoop@hetcak.nl">inkoop@hetcak.nl</a>
<b>Communicatie</b>	<b>Via TenderNed</b> Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van Inschrijvers in gevaar. Om die reden worden Inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 3.6 klachtenprocedure.

## 1.3 Aanbestedende dienst

Het CAK is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid en is voor deze aanbesteding de Opdrachtgever. Het CAK is een professionele en betrouwbare uitvoeringsorganisatie in de zorg- en welzijnssector en draagt hierbij de verantwoordelijkheid voor een goede uitvoering van diverse financiële regelingen en informatietaken. Meer informatie over het CAK vindt u op [www.hetcak.nl](http://www.hetcak.nl).

## 1.4 Betrokken organisatieonderdeel

### Regeling cluster Zorgverzekeringswet (Zvw)

Deze afdeling voert de taken uit die het CAK heeft aangaande zorgverzekeringswet.

### Agile Stream aligned team Zorgverzekeringswet (Zvw)

Het Agile team Zvw valt onder aansturing van het regeling cluster.

De divisie ICT beminst het team met ICT-professionals en voorziet het team met Methoden, Technieken en Hulpmiddelen.

De medewerkers van dit team ondersteunen de medewerkers en afdelingen die gebruik maken van systemen voor de uitvoering van de Zvw-regelingen. Zij ontwerpen, bouwen en onderhouden hiervoor ook Maatwerk en Interfaces (M&I) t.b.v. OHI om specifieke functies of toepassingen met OHI mogelijk te maken.

Voor de uitvoering van de Zvw-regelingen wordt gebruik gemaakt van softwarepakketten zoals OHI.

De dienstverlening van het team omvat het bouwen, testen en beheren van OHI en aanpalende systemen en daarom bevat het team analisten en programmeurs, functioneel beheerders en testers, die zich bezig houden met de uitvoering van de volgende processen:

- Functioneel Beheer (inclusief informatie analyse);
- Testmanagement;
- Operationeel Beheer;
- Change en releasemanagement;
- Incident en problemmanagement.

### Agile teams

Naast het stream aligned team, zijn er complex-subsystem teams, platform teams en Enablement teams die ondersteunend zijn aan het stream aligned Zvw-team. Deze teams verzorgen onder andere de integratie met andere applicatielandschappen (team Integratie), de OTAP-infrastructuur onder het OHI-landschap (team Cloud Infra) en het IAM.

## 1.5 Doel

Het hoofddoel van deze aanbesteding is het afsluiten van een Raamovereenkomst met één Inschrijver, waaraan het CAK het technisch beheer van het OHI-landschap kan uitbesteden en die ervoor zorgt dat de administratieve processen van zorgverzekeraars binnen OHI zoals: declaratieverwerking, verzekerden- en polis administratie, financiële processen ongehinderd doorgang vinden, gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst.

Het CAK heeft hierbij een aantal subdoelen gedefinieerd, te weten:

- De Inschrijver stelt zich proactief op, ontzorgt het CAK op het gebied van het technisch beheer van het OHI-landschap, borgt dat het niveau van de dienstverlening minimaal voldoet aan alle gestelde eisen en doet voorstellen ter verbetering van de dienstverlening;
- De dienstverlening van de te contracteren Inschrijver wordt snel en efficiënt geïmplementeerd;
- Monitoring van de beheerde OHI componenten vindt proactief plaats en incidenten worden minimaal binnen de SLA overeengekomen doorlooptijden gecommuniceerd en verholpen, zodat het CAK zo min mogelijk hinder van downtime ondervindt.

### Partnerschap

Om de Opdracht geslaagd uit te voeren en om de (sub)doelstellingen van het CAK te realiseren, is het van belang dat er een partnerschap ontstaat tussen het CAK en de Inschrijver. Het CAK wenst een Inschrijver te contracteren die opereert als businesspartner en die voor het CAK, naast het technisch beheer, aandacht heeft voor de volgende punten:

- In gezamenlijkheid optrekken bij het beheer van het OHI-landschap;
- Verantwoordelijkheid voor de eigen taken nemen;

- Proactieve en flexibele grondhouding t.a.v. (wijzigingen op) het beheer en onderhoud.

De rol van Partnerschap komt wat het CAK betreft extra tot uiting bij de vernieuwingen die het CAK in het OHI-landschap nog wil gaan doorvoeren, of al aan het doorvoeren is:

- Oracle Analytics;
- Toepassen en implementeren van JET schermen;
- Toepassen en implementeren van Datamasking;
- Vervanging van OSB door Oracle Integration Cloud;
- Bericht georiënteerde uitvoer (BGU);
- User management systeem.

VERTROUWELIJK

## 2. De opdrachtomschrijving

### 2.1 Voorwerp van de Opdracht

#### 2.1.1 Onderwerp en omvang van de Opdracht

De Opdracht omvat het technisch beheer van Oracle Health Insurance (OHI). De Inschrijver is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

1. Standaard dienstverlening;
2. Het in support houden van het OHI-landschap in het kader van LCM;
3. Deelname aan projecten en niet standaard wijzigingen uitvoeren.

Alle minimale eisen die het CAK stelt aan deze Opdracht staan beschreven in het Programma van eisen dat apart is te downloaden via TenderNed.

#### Huidige situatie

In de huidige situatie heeft het CAK een Raamovereenkomst met een partij voor het technisch beheer van OHI. Deze overeenkomst expireert per 1 februari 2026.

De huidige opdrachtnemer is tijdens de Raamovereenkomst verantwoordelijk geweest voor de volgende werkzaamheden:

- Technisch beheer van het OHI-applicatielandschap in de CAK-tenant van de Oracle Cloud Infrastructure (OCI). Dit betreft het technisch beheer van de standaard applicatie Oracle Health Insurance (OHI), Weblogic, de hieraan gerelateerde Oracle Service Bus (OSB) en het los ontwikkeld maatwerk en interfaces (zie bijlage 9. Overzicht maatwerk scripts);
- Technisch beheren van Oracle applicaties, Oracle Middleware, Oracle Weblogic, JET schermen, Unity fileservers;
- Technisch beheren van de Oracle databases van OHI, OSB en Datamarts;
- In support houden van OHI (inclusief RDBMS, Databases, Linux en OSB) in het Life Cycle Management (LCM) proces van het CAK.

In het kader van LCM maakt het CAK een jaarlijkse releasekalender voor de OHI updates. Deze wordt gedeeld met de technisch beheerder zodat deze ook kan anticiperen op releasementen/release weekenden. Definitieve plannings worden altijd met de release coördinator van het CAK afgestemd.

#### Gewenste situatie

In de gewenste situatie is Inschrijver verantwoordelijk voor het technisch beheer van OHI, zoals omschreven in het Programma van Eisen en bijlagen.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor:

1. Standaard dienstverlening.

De standaard dienstverlening wordt binnen 3 maanden na definitieve gunning (uiterlijk per 1-2-26) geïmplementeerd en omvat het uitvoeren van het technisch beheer van het OHI-landschap. Onder technisch beheer wordt verstaan:

- Implementeren van technische- en functionele releases van OHI Back Office;
- Installeren van updates en patches (componenten: Weblogic, OHI Back Office, OSB, OS, Oracle Database, Datamarts);
- Uitvoeren van standaard wijzigingen;
- Afhandelen van service requests;
- Afhandelen incidenten en problems;
- Actieve monitoring van de beheerde objecten;

- Advisering bij innovatie;
- Uitwerken en bijhouden van een exit-plan bij beëindiging van de overeenkomst;
- Het leveren van service level rapportages o.b.v. onder andere de gestelde KPI's en de informatiebeveiliging;
- Inzetten van actieve procesmonitoring;
- Oplevering van een realistisch calamiteitenplan, binnen de scope van de opdracht, en het actief beheren ervan.

## 2. Het in support houden van het OHI-landschap in het kader van LCM

Inschrijver draagt zorg voor het in support houden van het OHI-landschap.

Daaronder valt ook, in beperkte mate:

- Activiteiten die te maken hebben met het uitvoeren van/meewerken aan eventuele technische testen van de OHI applicatie;
- Activiteiten die te maken hebben met technische impact analyses, indien noodzakelijk worden geacht, vanwege nieuwe releases van de OHI applicatie.

## 3. Deelname aan projecten en niet standaard wijzigingen

Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze:

- deelneemt aan projecten, waarbij er een relatie met de beheerde objecten is;
- deelneemt aan de technische expertgroep OHI bij Oracle Nederland;
- niet-standaard wijzigingen uitvoert.

### **Scope**

Tot de scope van de Opdracht behoren minimaal de volgende onderdelen:

- Monitoren van de goede werking van OHI op alle omgevingsstraten van de OTAP;
- Verzorgen technische updates van besturingsprogrammatuur voor zover niet door Oracle verzorgd op de CAK-tenant;
- Rapporteren over de performance-aspecten van OHI op alle omgevingsstraten van de OTAP;
- Veiligstellen (back-ups) van alle verwerkingsdata van de omgevingsstraten, met name Productie
- Testen van de veiliggestelde data a.d.h.v. Restore activiteiten;
- Herstellen van bevindingen die de activiteiten/werkzaamheden verstoren op de Productie omgeving a.d.h.v. een vastgestelde prioriteitenlijst;
- Uitvoeren van updates van de applicatie OHI, buiten kantoor tijden om, en aanpalende systemen; inclusief Maatwerk & Interfaces (M&I) t.b.v. het realiseren van het LCM-beleid;
- Periodiek rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden mede a.d.h.v. vooraf gestelde KPI's;
- Afstemming met release coördinator m.b.t. de jaarlijkse release kalender;
- Participeren in het wekelijks service overleg;
- Monitoren van security en privacy breaches i.s.m. Het CAK en Oracle;
- Het beheren en patchen van de ExaCS/Exadata, waaronder Patch Oracle Grid Infrastructure (GI), Patch Database Home - Oracle Database Software, Update Operating System Image of the Compute VM en Tooling on the Exadata Database Compute VM;
- Het bieden van een overzichtsinstrument voor het beheer van alle omgevingen in de OTAP (met informatie over releases van OHI, Weblogic, OSB, Oracle RDBMS, et cetera).

**Buiten de scope** van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Activiteiten die te maken hebben met het beheer van de OCI en daarin opgenomen deelsystemen die tot het fundament van de CAK-tenant vallen, zoals:
  - ExaCS hardware;
  - Sleutelhuisbeheer;
  - IP-address management;
  - Firewall beheer;
  - F5 Loadbalancer beheer.
- Activiteiten die te maken hebben met het uitvoeren van functionele testen van de OHI applicatie;
- Activiteiten die te maken hebben met functionele impact analyses vanwege nieuwe releases van de OHI applicatie;

- Activiteiten die te maken met het netwerk beheer van Het CAK (inclusief de connecties met de OCI zoals OpenTunnel verbindingen en de performance en monitoring van FastConnect).

### **Omvang**

De geraamde opdrachtwaarde voor de Raamovereenkomst is € 240.000,- per jaar. Voor de gehele looptijd is de geraamde waarde € 960.000,-. De maximale waarde wordt gesteld op € 1.440.000,-.

**Aan genoemde bedragen in euro's, uren, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten aan worden ontleend.**

### **Herzieningsclausule**

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoudt het CAK zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen.

Deze Raamovereenkomst kan herzien worden in de zin van artikel 72 Richtlijn 2014/24/EU, artikel 2.163 Aanbestedingswet 2012 jo. artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012. Op grond hiervan kunnen wijzigingen worden doorgevoerd zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure vereist is, mits geen sprake is van een wezenlijke wijziging van de overeenkomst.

#### **1. Wijzigingen op grond van wet- en regelgeving**

Indien relevante wet- of regelgeving wijzigt gedurende de looptijd van de overeenkomst en deze wijziging invloed heeft op de uitvoering:

- Informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd binnen dertig (30) kalenderdagen na bekendmaking van de wijziging;
- Treden partijen onverwijld in overleg om de overeenkomst aan te passen;
- Leggen partijen de overeengekomen aanpassing vast in een schriftelijk addendum;
- Indien geen overeenstemming wordt bereikt en naleving van dwingend recht vereist aanpassing, is de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst eenzijdig te wijzigen of op te zeggen met een opzegtermijn van minimaal drie (3) maanden.

#### **2. Marktontwikkelingen en technologische veranderingen**

Wijziging is mogelijk op initiatief van de opdrachtgever indien zich wezenlijke markt- of technologische ontwikkelingen voordoen, waaronder:

- Wijzigingen in productaanbod, licentievoorwaarden of distributiemodellen van Oracle;
- Veranderingen in de rol of positie van de opdrachtnemer in de keten;
- Innovaties die bijdragen aan een effectievere of efficiëntere uitvoering.

De opdrachtnemer is verplicht relevante ontwikkelingen tijdig te melden en inhoudelijk advies en alternatieven aan te dragen. Overeengekomen wijzigingen worden vastgelegd in een addendum.

#### **3. Fusies, overnames en organisatorische wijzigingen**

Bij fusie, overname of andere ingrijpende wijziging bij de opdrachtnemer of een kritieke leverancier die invloed kan hebben op de uitvoering:

- Informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever binnen dertig (30) kalenderdagen;
- Beoordeelt de opdrachtgever de gevolgen voor de uitvoering;
- Kan de opdrachtgever nadere voorwaarden stellen of de overeenkomst opzeggen met een termijn van minimaal drie (3) maanden, indien:
  - De wijziging leidt tot een wezenlijke verstoring van de uitvoering;
  - Belangenverstremgeling of mededingingsrisico's ontstaan die niet te mitigeren zijn;
  - De wijziging kwalificeert als een wezenlijke wijziging in de zin van artikel 72 Richtlijn 2014/24/EU jo. artikel 2.163f Aanbestedingswet 2012.

#### **4. Procedurele voorwaarden**

- Alle wijzigingen worden schriftelijk overeengekomen in een addendum, ondertekend door beide partijen;

- De opdrachtgever toetst of de wijziging voldoet aan artikel 72 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.163 Aanbestedingswet 2012;
- Financiële gevolgen worden door de opdrachtnemer onderbouwd;
- Partijen onderhandelen te goeder trouw over evenredige aanpassingen;
- Indien binnen redelijke termijn geen overeenstemming wordt bereikt, kan de opdrachtgever de overeenkomst opzeggen met een termijn van drie (3) maanden, tenzij dwingend recht tot wijziging verplicht.

### 2.1.2 Perceelindeling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een perceelindeling. De motivatie hiervoor is volgt:

- De Opdracht wordt binnen de branche gezien als één (homogene) Opdracht en kan ook worden uitgevoerd door één Inschrijver;
- Het opsplitsen van de Opdracht in percelen zorgt onnodig voor een verhoging van de administratieve lasten voor zowel de markt als het CAK;
- Een perceelindeling staat haaks op de wens om één Inschrijver te contracteren om een partnerschap mee aan te gaan.

## 2.2 Contractuele voorwaarden

Het CAK is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een looptijd van twee (2) jaar, met een optie tot verlenging van twee keer één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum is **01-02-2026**.

### Motivering Raamovereenkomst

Aangezien er geen exacte aantallen kunnen worden vastgelegd en er geen zekerheid is van afname zal de overeenkomst volledig gebaseerd zijn op een raming met hieraan contractueel vastgelegde afspraken. Met hiervoor genoemde reden is er gekozen een Raamovereenkomst te sluiten.

### Wachtkamerovereenkomst

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze Inschrijver wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Het CAK behoudt zich overeenkomstig de Wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van een voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de eerste Wederpartij, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. Het CAK kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Wederpartij. Het CAK kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst.

### Concept Raamovereenkomst en Algemene Rijksinkoopvoorwaarden

Op de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden ARBIT-2022, zoals opgenomen in Bijlage 6 van deze Inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de Inschrijver of voorwaarden van Derden (waaronder die van Onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Vragen over de Raamovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden evenals tekstvoorstellen voor de Raamovereenkomst kunnen uitsluitend via de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen worden ingediend.

## 3. Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze Inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De Inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden gedaan. Voor zover Inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via TenderNed wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend in geval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de Inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn Inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

### 3.2 Planning

Onderstaand treft Inschrijver het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden het CAK niet. Het CAK behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Indien het CAK onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt het CAK Inschrijvers direct hiervan in kennis.

Actie	Datum/ tijdstip CET
Aankondiging Opdracht op TenderNed <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	22-05-2025
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen en/of melden van onduidelijkheden over de Aanbesteding(stukken)	30-06-2025, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	09-07-2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen over de antwoorden van Nota van Inlichtingen 1	21-07-2025, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	30-07-2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijvingen	26-08-2025, 10.00 uur
Opening Inschrijvingen	26-08-2025, na 10.00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigden	07-10-2025
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken	14-10-2025
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening Gunningsbeslissing
Gunning <sup>1</sup>	31-10-2025

<sup>1</sup> Gunning is pas definitief als de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door het CAK akkoord zijn bevonden en de Overeenkomst is ondertekend, tenzij het CAK hiertoe anders besluit. Een reden om anders te besluiten kan zijn, dat er alvast wordt overgegaan tot definitieve gunning, terwijl de GVA nog niet binnen is. Als blijkt dat deze niet wordt afgegeven door Justis, is dit voor het CAK alsnog een reden om de Overeenkomst met de Inschrijver per direct te ontbinden, zonder dat het CAK gehouden is tot betaling van enige vorm van schadevergoeding aan de Inschrijver als gevolg van het beëindigen van de Overeenkomst. Het CAK behoudt zich als dit aan de orde is, het recht voor om de Opdracht dan alsnog te gunnen aan de Inschrijver die aanvankelijk (al dan niet door loting) als 2<sup>e</sup> in de rangorde is geëindigd, zonder gehouden te zijn aan het doorlopen van een nieuwe aanbesteding. Indien er ook sprake is van een wachtkamerovereenkomst, schuift deze door naar de Inschrijver die aanvankelijk (al dan niet door loting) als 3<sup>e</sup> in de rangorde is geëindigd.

Startdatum Overeenkomst	01-02-2026
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning

### 3.3 Nota van Inlichtingen

Het CAK verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbesteding(stukken) binnen de termijn zoals opgenomen in § 3.2 aan het CAK moet melden, zodat uw meldingen nog gecorrigeerd kunnen worden. Inschrijver dient eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden te stellen via de Vraag & Antwoord module van TenderNed.

De vragen tijdens Nota van Inlichtingen 2 kunnen alleen gaan over de gegeven antwoorden van Nota van Inlichtingen 1. Bij het stellen van de vragen dient Inschrijver te verwijzen naar het nummer van het eerder gegeven antwoord. Indien er geen verwijzing wordt gemaakt kan het CAK besluiten om de vraag niet in behandeling te nemen.

Het CAK behoudt het recht om nieuwe vragen in Nota van Inlichtingen 2 te beantwoorden als dat van wezenlijk belang is voor de aanbestedingsprocedure.

De antwoorden op de vragen en/of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (NVI) via TenderNed gepubliceerd. Als het CAK meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt daarbij het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de NVI prevaleert.

### 3.4 Voorwaarden Inschrijving

#### Aantal Inschrijvingen

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Inschrijver; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Hoofdaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn als Onderaannemer bij een andere Inschrijving.

Als het CAK constateert dat een Inschrijver heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan worden alle Inschrijvingen waarbij de betreffende onderneming betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het CAK en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere Inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het CAK leidt ertoe dat de Inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

### **Hoofdaannemer/Onderaannemer (beroep op een Derde)**

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een Onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze Onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op de opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derde. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten Onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het CAK en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van het CAK een verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere Inschrijvers of de keuze voor een andere Inschrijving.

### **Bewijsstukken van buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers**

Buitenlandse Inschrijvers, dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor het CAK, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Inschrijver.

U kunt via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Inschrijver via TenderNed contact op te nemen met het CAK voor advies en/of dient u een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

Het CAK behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

### **Verklaring onafhankelijkheid**

Als een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen. In een dergelijk geval geldt dat zij door het indienen van een Inschrijving verklaren dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

### **Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met definitieve gunning.

### **Rechtsgeldigheid**

Het UEA dient door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekend te worden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen middels uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.

### **Rechtsverwerking**

De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. Het CAK verwacht een proactieve houding van Inschrijver zelf, hetgeen betekent dat Inschrijver eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk zelf schriftelijk aan het CAK moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Dat wil zeggen uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen (zie planning). Inschrijver is dus zelf verplicht te onderzoeken of, en het CAK onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien, de aan hem verschaft

informatie zodanige onduidelijkheden of onvolkomenheden bevat dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verlenen van de Opdracht op deze informatie zou voortbouwen. Indien en voor zover Inschrijver gebruik maakt van de aan hem verstrekte informatie:

- Wordt hij geacht die inhoud volledig te hebben gecontroleerd. En:
- Maakt hij die inhoud tot de zijne en accepteert hij de uitsluitende verantwoordelijkheid daarvoor.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verwerkt Inschrijver haar recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aangebestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de documenten te hebben ingestemd. Het CAK is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken; deze zijn dan voor risico van Inschrijver. Inschrijver heeft in dit geval geen recht op enige schadevergoeding.

#### **Geen voorbehoud**

De Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet aangaande toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Indien de Inschrijving voorbehoud(en) bevat zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen voor verdere beoordeling.

#### **Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

#### **Geen bedrijfsnaam en logo Gunningscriteria**

In het kader van een objectieve beoordeling door het CAK, mag de uitwerking c.q. de beantwoording van de Gunningscriteria geen bedrijfsnaam, namen van personeel, vestigingsplaats en/of logo e.d. bevatten. Als de uitwerking c.q. de beantwoording van de Gunningscriteria toch een bedrijfsnaam of logo bevat dan behoudt het CAK zich het recht voor deze onleesbaar te maken. Als hierdoor de uitwerking c.q. de beantwoording slechter te lezen is en mogelijk daardoor ook een mindere beoordeling krijgt, is dat geheel voor risico van de Inschrijver.

#### **Taal**

Uw Inschrijving dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van het CAK waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

#### **Geen kosten**

Eventuele kosten die de Inschrijver maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Inschrijver. Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

#### **Wet Bibob**

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming en/of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet Bibob.

## **3.5 Voorschriften**

#### **Integriteit**

Het CAK behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van het CAK te waarborgen, geldt dat medewerkers van het CAK die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

### **Merken, normeringen, fabricaten**

Als in deze Inschrijvingsleidraad eisen worden gesteld aangaande:

- a) merken;
- b) bepaalde fabricaten;
- c) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- d) een octrooi of een type;
- e) een bepaalde oorsprong;
- f) een bepaalde productie en/of;
- g) normeringen (hieronder mede verstaan keurmerken en certificaten).

dan dient u hier "of gelijkwaardig" te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van het CAK aan te tonen. Het CAK kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door het CAK aan te wijzen onafhankelijke Derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

### **Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure**

Het CAK behoudt zich het recht voor om vóór definitieve Gunning:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) het voornemen tot Gunning in te trekken en/of te herzien;
- e) een Inschrijver te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van het CAK, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is het CAK gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het onder a, c, d en e genoemde geldt zonder enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeerde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2020).

Zolang nog geen Overeenkomst is ondertekend door het CAK en de begunstigde(n) is er geen sprake van definitieve Gunning.

### **Publicaties of reclame-uitingen**

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van het CAK in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens die het CAK u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

## **3.6 Klachtenmeldpunt**

1. Klachten moeten door middel van een e-mail ingediend worden bij het daarvoor ingerichte e-mailadres: [klachtenmeld.aanbesteden@hetcak.nl](mailto:klachtenmeld.aanbesteden@hetcak.nl). Het klachtenmeldpunt wordt beheerd door de medewerkers inkoop (het inkoopsecretariaat);
2. De indiener moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens hem het knelpunt opgelost kan worden. Klachten moeten bovendien voorzien zijn van dagtekening, naam, adres en e-mailadres van de indiener en het kenmerk en de titel van de offerteaanvraag;
3. Het meldpunt registreert alle gegevens betreffende de klacht. De manager Inkoop & Contractmanagement wijst een inkoopadviseur/inkoper aan die de klacht zal behandelen. De behandelaar zal niet betrokken zijn bij de betreffende offerteaanvraag;
4. De behandelaar onderzoekt de aard van de klacht en houdt daarbij rekening met de planning van de betreffende aanbestedingsprocedure. De behandelaar beoordeelt de klacht en stelt een advies op hoe te

handelen. De behandelaar consulteert indien nodig de bedrijfsjurist van het CAK. Desgewenst consulteert de behandelaar collega's/materiedeskundigen bij het CAK en/of de externe aanbestedingsadviseur van het CAK;

5. De behandelaar bespreekt zijn bevindingen met de manager Inkoop & Contractmanagement van het CAK;
6. De behandelaar stelt samen met de manager Inkoop & Contractmanagement allereerst vast of de klacht dient te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De eventuele gevolgen voor de aanbestedingsprocedure resp. het programma van eisen/wensen, worden in de aanbestedingsdocumenten verwerkt;
7. Indien de klacht niet wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen wordt de indiener en eventuele betrokkenen door de behandelaar schriftelijk geïnformeerd;
8. Indien de klacht als terecht wordt beoordeeld, worden eventuele corrigerende maatregelen door de betreffende inkoper doorgevoerd en nadien gecommuniceerd;
9. De behandelaar kan voorstellen om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts;
10. De betreffende inkoper documenteert alle relevante informatie over de klacht in het aanbestedingsdossier.

### 3.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Den Haag.

## 4. In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij Inschrijving minimaal aan moet voldoen, welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

### 4.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf danwel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Inschrijving compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Inschrijving indient of als het CAK het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen. Dit laatste maakt het CAK bekend bij het versturen van de Gunningbeslissing. U bent als Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

In te dienen direct bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Formulier en vindplaats toelichting
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Formulier UEA Inschrijvingsleidraad § 4.2.1
<b>Kerncompetenties (referenties)</b>	Inschrijver	Formulier Kerncompetenties Inschrijvingsleidraad § 4.3.1
<b>Prijzenblad</b>	Inschrijver	Formulier Prijzenblad Inschrijvingsleidraad § 5.5.
<b>Beantwoording gunningscriterium 1 t/m 5</b>	Inschrijver	Inschrijvingsleidraad § 5.4.

In te dienen op verzoek het CAK n.a.v. Gunningbeslissing		
Bewijsstuk / document	Wie	Formulier en vindplaats toelichting
<b>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</b> <sup>2</sup> (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving. )	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: <a href="http://www.justis.nl/producten/gva">www.justis.nl/producten/gva</a> )
<b>Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</b> (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad §4.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel ( <a href="http://www.kvk.nl">www.kvk.nl</a> )
<b>Verklaring non-faillissement</b> (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.2.2 (Op te vragen bij de Kamer van Koophandel via 088-585 15 85)
<b>Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen</b> (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving. )	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a> )
<b>Kwaliteitszorg (ISO-certificering of gelijkwaardig)</b> Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.3.2

<sup>2</sup> Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 werkdagen nadat de Gunningbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. Het CAK gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

<b>Branchgerichte certificeringen</b> - Informatiebeveiliging (ISO 27001 of gelijkwaardig) - SOC II Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	ledere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 4.3.2
---	---	-------------------------------

## 4.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst het CAK of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van het CAK sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

### 4.2.1 Toelichting document bij Inschrijving

#### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met een UEA geeft u aan of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wel of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Het UEA wordt ingediend door zowel Zelfstandige Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen tijdens de gehele uitvoering van de Opdracht, aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingstukken.
5. Dat alle formulieren, documenten en/of Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, danwel worden ingevuld.

#### Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor het CAK. Voor een VOF geldt dat het CAK dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en een penvoerder moet worden aangewezen.

#### Beroep op draagkracht Derden (Onderaannemers)

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 3 kan de Inschrijver zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een Derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Het indienen van het UEA ontslaat Inschrijver er niet van om op verzoek van het CAK aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Naast de toezeggingen in het UEA heeft het CAK het recht te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Inschrijver is verklaard.

#### Indienen UEA

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een combinatie, als bedoeld in paragraaf 3.4 (voorwaarden Inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een Onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van het samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de

verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en

- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover het CAK mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding als Onderaannemers zijn:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

#### 4.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van het CAK

Als het CAK het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen, dient u de volgende Bewijsstukken in te dienen.

##### 1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door het CAK gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

##### 2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij uw Inschrijving te voegen.

##### 3. Verklaring non-faillissement

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie niet in een staat van faillissement verkeert.

##### 4. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies, sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst het CAK of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

#### 4.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving

##### 1. Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht per kerncompetentie door middel van een referentie aan te tonen dat u over de vereiste ervaring beschikt. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van maximaal één (1) referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien met één referentieproject aantoonbaar wordt voldaan aan verschillende uitgevraagde kerncompetenties, mag Inschrijver dezelfde referentieopdracht meer dan eenmaal gebruiken. Gebruik hiervoor het formulier **Verklaring kerncompetenties** zoals te downloaden via TenderNed.

De referentie betreft een opdracht die op moment van Inschrijving loopt of niet langer dan drie jaar geleden (gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving) is afgerond. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het CAK behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de inkoper niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de inkoper daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt het CAK zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de volgende vijf (5) kerncompetenties:

1. Het implementeren van een patchset volgens de Releasekalender van Oracle op OHI in een (Oracle) Cloud Infrastructure configuratie;
2. Het uitvoeren van upgrades en technisch beheeractiviteiten ten behoeve van Oracle databases/RDBMS in een (Oracle) Cloud Infrastructure configuratie;
3. Het uitvoeren van upgrades en technisch beheeractiviteiten ten behoeve van Oracle Service Bus en Maatwerk en Interfaces in een (Oracle) Cloud Infrastructure configuratie;
4. Het uitvoeren van upgrades en technisch beheeractiviteiten ten behoeve van Weblogic in een (Oracle) Cloud Infrastructure configuratie;
5. Het uitvoeren van upgrades en technisch beheeractiviteiten ten behoeve van Linux operating system en functioneel beheer van Fileshares in een (Oracle) Cloud Infrastructure configuratie.

Elk referentieproject dient aan alle onderstaande vereisten te voldoen:

- A) Er is een contactpersoon die, bij verificatie door het CAK, rechtstreeks te benaderen is.
- B) De opdrachtwaarde van ieder referentieproject bedroeg minimaal €100.000,- excl. btw per jaar.
- C) De projecten zijn opgeleverd conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder de realisatietermijn en budget.

#### 4.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van het CAK

##### 1. Kwaliteitszorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de kwaliteitszorg die binnen uw organisatie wordt toegepast. In maximaal vier pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie(s) ne(e)m(t)(en) ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient minimaal aandacht besteed te worden aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als uw organisatie beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat (of gelijkwaardig) hoeft u geen beschrijving te geven van de kwaliteitszorg. Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) de gevraagde beschrijving of van toepassing zijnde certifica(a)t(en) op verzoek van het CAK te overleggen.

Het CAK behoudt zich het recht voor om de maatregelen inzake kwaliteitszorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning van de Opdracht te besluiten. Het CAK is tevens gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

## 2. Branchegerichte certificeringen

- Inschrijver moet beschikken over een geldig ISO 27001 certificaat (of gelijkwaardig).

Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) de van toepassing zijnde certifica(a)t(en) op verzoek van het CAK te overleggen.

Het CAK behoudt zich het recht voor om de maatregelen inzake informatiebeveiliging aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning van de Opdracht te besluiten. Het CAK is tevens gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

- Tevens dient Inschrijver jaarlijks een SOC II verklaring te verstrekken.

VERTROUWELIJK

## 5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe de verschillende onderdelen van de Inschrijvingen worden beoordeeld en hoeveel punten u per onderdeel kunt behalen. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kunt u maximaal 600 punten behalen en voor het commercieel Gunningscriterium 'prijs' kunt u maximaal 400 punten behalen. U kunt totaal maximaal 1.000 punten behalen.

### 5.1 De Beoordelingsmethodiek

Het CAK gunt de Opdracht volgens het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Het CAK telt de door de Inschrijver behaalde scores voor de kwalitatieve Gunningscriteria en de prijs op tot een totaalscore per Inschrijving. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor de voorlopige Gunning.

Om ervoor te zorgen dat het CAK een minimum aan kwaliteit geleverd krijgt, eist het CAK een minimale score van een 6 (60% van de punten) op het kwalitatieve Gunningscriterium 4 (Afwijkende positie OHI gebruik).

#### Totaal aantal te behalen punten

Onderstaande tabel 1 geeft een overzicht van het aantal te behalen punten per gunningscriteria.

Nr.	Kwalitatieve Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1	Doorvoeren vernieuwingen	125
2	Innovatie	100
3	Voorzieningen en dienstverlening	100
4	Afwijkende positie OHI gebruik	175
5	Visie partnerschap	100
<b>Subtotaal</b>		<b>600</b>
Nr.	Commercieel Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
6	Prijs	400
<b>Totaal aantal te behalen punten</b>		<b>1.000</b>

*Tabel 1*

#### Vereisten aan de beantwoording

Voor de beantwoording van elk Gunningscriterium is aangegeven hoeveel A4 u max mag indienen. Het genoemde aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen.

Indien u meer pagina's indient dan het aantal toegestane pagina's, wordt de informatie na het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Indien dit tot gevolg heeft dat het beoordelingsteam niet in staat is om te beoordelen in hoeverre uw antwoord voldoet aan het betreffende kwalitatief Gunningscriterium en u hierdoor minder punten krijgt, dan is dat voor uw eigen risico.

Verwijzingen in de tekst naar uw antwoorden op andere Gunningscriteria, andere documenten of internetsites zijn niet toegestaan. Eventuele aanvullende informatie die daar te vinden is, wordt niet in overweging genomen bij de beoordeling. Het antwoord op de vraag dient dus te worden gegeven, waar dit is gevraagd.

De ingediende antwoorden van de Inschrijver op de kwalitatieve Gunningscriteria worden onderdeel van de Overeenkomst.

#### Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 5 personen. Deze personen betrekken de volgende functies binnen het CAK:

- Product Owner OHI;

- Functioneel Beheerder OHI;
- Operationeel beheerder OHI;
- Release coördinator OHI;
- Infrastructuur Cloud specialist.

Indien voor het beoordelen van de Inschrijvingen blijkt dat een van de deelnemers van het beoordelingsteam bijvoorbeeld ziek is, kan het CAK besluiten om de beoordeling te laten uitvoeren door een persoon met een soortgelijke functie/de beoordeling uit te voeren of eventueel zonder deze persoon.

## 5.2 Beoordeling Inschrijvingen

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. **Controle van Inschrijvingen op aanwezigheid, volledigheid en tijdigheid;**
2. **Toetsing van Inschrijvingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;**
3. **Toetsing van Inschrijvingen aan alle eisen die aan de Opdracht worden gesteld;**
4. **Beoordeling van de Gunningscriteria;**
5. **Beoordeling bij gelijke score Gunningscriteria (indien van toepassing).**

### Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op Gunningscriterium 4 'Afwijkende positie OHI gebruik'. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op Gunningscriterium 1 'Doorvoeren vernieuwingen'. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. Het CAK is gerechtigd de loting zelf uit te voeren of door een door haar aan te wijzen notaris te laten plaatsvinden. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn, tenzij het CAK daartoe anders besluit. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan het CAK voornemens is de Opdracht te gunnen.

### Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie en/of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit het CAK de Inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van het CAK sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek. Als hiervan sprake is, behoudt het CAK zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft het CAK te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en/of deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke terzake deskundige partij.

### Herstel mogelijkheden m.b.t. het UEA

Indien het CAK omissies of gebreken constateert in het UEA van Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer behoudt het CAK zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een fatale termijn van twee kalenderdagen gegund.

Het ontbreken van een UEA van Inschrijver, Combinant en/of Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijde legging van het betreffende Verzoek tot deelname.

### 5.3 Uitvoering van de beoordeling

Alleen geldige Inschrijvingen worden op inhoud beoordeeld door het beoordelingsteam. De inhoudelijke beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria wordt uitgevoerd zonder dat het beoordelingsteam kennis heeft van de ingediende prijzenbladen.

De kwalitatieve Gunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader, tabel 2. De aangewezen beoordelaars beoordelen ieder individueel de antwoorden van iedere Inschrijver en kennen per kwalitatief Gunningcriterium een score toe. Dit betekent dat u dus niet per bullit in een kwalitatief Gunningcriterium een score krijgt. U krijgt per kwalitatief Gunningcriterium één (1) score.

Na toekenning van de individuele scores per kwalitatief Gunningcriterium per beoordelaar wordt er een plenaire sessie belegd, waarin beoordelaars de door hen toegekende scores met elkaar bespreken. Tijdens de plenaire sessie komt het beoordelingsteam tot één (1) consensus score per kwalitatief Gunningscriterium (de beoordelingen worden dus niet gemiddeld en tussenscores zijn niet mogelijk).

Het totaal aantal behaalde punten op de kwalitatieve Gunningscriteria komt tot stand door de consensus score per kwalitatief Gunningscriterium bij elkaar op te tellen.

#### Beoordelingskader

Om de kwalitatieve meerwaarde van elk antwoord te bepalen wordt er beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader.

Score	Percentage van het aantal te behalen punten	Beschrijving
10	100%	Wat is aangeboden voldoet naar het oordeel van beoordelaar(s) uitstekend, d.w.z: Het antwoord is zeer goed toepasbaar bij het CAK, realistisch, concreet, volledig, draagt bij aan het behalen van de doelstellingen en biedt verrassende nieuwe realistische oplossingen c.q. inzichten.
8	80%	Wat is aangeboden voldoet naar het oordeel van beoordelaar(s) goed, d.w.z; het antwoord is goed toepasbaar bij het CAK, realistisch, concreet, volledig, draagt bij aan het behalen van de doelstellingen, maar biedt geen verrassende oplossingen c.q. inzichten.
6.	60%	Wat is aangeboden is naar het oordeel van beoordelaar(s) aan te merken als voldoende, d.w.z: Het antwoord is volledig en merendeels toepasbaar bij het CAK en/of is merendeels realistisch en/of concreet en/of draagt merendeels bij aan het behalen van de doelstellingen. De beschrijving geeft hiermee blijk van voldoende kwaliteit, maar biedt ruimte voor verbetering. Eventuele goede onderdelen zijn hierbij niet doorslaggevend genoeg om de verbeterpunten te compenseren om een score '8' toe te kennen.
4	40%	Wat is aangeboden is naar het oordeel van beoordelaar(s) aan te merken als matig, d.w.z: Het antwoord is onvolledig en/of slechts deels toepasbaar bij het CAK en/of realistisch en/of concreet en/of draagt slechts deels bij aan het behalen van de doelstellingen. Eventuele voldoende onderdelen zijn hierbij niet doorslaggevend genoeg om een score '6' toe te kennen.
2	20%	Wat is aangeboden voldoet naar het oordeel van beoordelaar(s) onvoldoende, d.w.z: Het antwoord is onvolledig en/of niet of nauwelijks toepasbaar bij het CAK en/of realistisch en/of concreet en/of draagt niet bij aan het behalen van de doelstellingen.
0	0%	Het antwoord geeft geen antwoord op de gestelde vraag of ontbreekt geheel.

Tabel 2

## 5.4 Kwalitatieve Gunningscriteria

In deze paragraaf worden de vijf (5) kwalitatieve Gunningscriteria nader uitgewerkt.

### 5.4.1 Gunningscriterium 1: Doorvoeren vernieuwingen - maximaal aantal punten 125

Opdrachtgever staat op het punt om een aantal vernieuwingen in het OHI-landschap door te voeren en wil graag van Inschrijver weten wat zij kan betekenen op het punt van Oracle Analytics, Datamasking, JET-schermen, OIC en BGU.

In de uitwerking van dit gunningscriterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Ervaringen met Oracle Analytics, Datamasking, JET-schermen, OIC en BGU;
- Ideeën over implementatie van deze onderdelen;
- Mate van ontzorging van het CAK.

### 5.4.2 Gunningscriterium 2: Innovatie - maximaal aantal punten 100

Hoe innovatief is Inschrijver en op welke wijze kan Opdrachtgever profiteren (functioneel, technisch) van die innovaties. Opdrachtgever is nieuwsgierig naar de visie op dit punt van Inschrijver, tegelijkertijd naar de praktische uitwerkingen (toepasbaarheid) voor de specifieke omgeving van Opdrachtgever.

In de uitwerking van dit gunningscriterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Van welke innovaties wordt door Inschrijver veel verwacht en waarom;
- Wat betekenen welke innovaties voor technisch beheer;
- Welke innovaties kunnen impactvol zijn voor Opdrachtgever.

### 5.4.3 Gunningscriterium 3: Voorzieningen en dienstverlening - maximaal aantal punten 100

Beoordeling van voorzieningen/dienstverlening van Inschrijver aan Opdrachtgever ten aanzien van:

- Structurele informatievoorziening te faciliteren rondom OTAP en alle omgevingen;
- Informatie voorziening met betrekking tot release informatie van alle componenten;
- In- en uitschakelen van omgevingen (straten);
- Gebruikers/Usermanagement voor OHI;
- Capaciteitsbeheer en beschikbaarheid (van technische beheerders van Inschrijver).

In de uitwerking van dit gunningscriterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Hoe kunnen de medewerkers van Opdrachtgever gebruik maken van de voorzieningen;
- Hoe is informatievoorziening vorm gegeven.

### 5.4.4 Gunningscriterium 4: Afwijkende positie OHI gebruik - maximaal aantal punten 175

Hoe gaat Inschrijver om met de specifieke (afwijkende) positie die Opdrachtgever heeft ten opzichte van overige OHI gebruikers (zorgverzekeraars), waaronder de set Maatwerk en Interfaces dat op maat door Opdrachtgever wordt gebruikt en onderhouden.

In de uitwerking van dit gunningscriterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Welke ervaringen van Inschrijver zijn op dit punt relevant voor Opdrachtgever;
- Hoe helpt de Inschrijver met versie beheer bij deployment van al het Maatwerk en Interfaces.

### 5.4.5 Gunningscriterium 5: Visie partnerschap - maximaal aantal punten 100

Opdrachtgever wenst een Inschrijver te contracteren die in staat is om het technisch beheer van het OHI-landschap op basis van goed partnerschap uit te voeren. Opdrachtgever ziet partnerschap als een essentieel aspect om de doelstellingen van Opdrachtgever te kunnen realiseren. Wat is de visie van Inschrijver ten aanzien van de rol van partnerschap en hoe vult Inschrijver deze in (zowel op strategisch als technisch niveau).

In de uitwerking van dit gunningscriterium dienen in ieder geval de volgende punten terug te komen:

- Wat tekent een pro-actieve houding van Inschrijver;
- Hoe geeft Inschrijver invulling aan deze rol in verhouding met de verschillende teams bij Opdrachtgever en andere leveranciers die raakvlakken hebben met OHI;
- Op welke wijze uw visie en invulling van het partnerschap meerwaarde levert voor Opdrachtgever.

Voor het beantwoorden van deze vijf (5) bovengenoemde Gunningscriteria mag Inschrijver per Gunningscriterium maximaal 3 A4-pagina's indienen, in lettertype Arial 10.

## 5.5 Commercieel Gunningscriterium

### Prijzenblad

De prijsaanbieding doet de Inschrijver in het prijzenblad (bijlage 16), deze is te downloaden in TenderNed.

In het prijzenblad wordt de Inschrijver gevraagd om een opgave te doen van een prijs, ten einde een fictieve inschrijfprijs te kunnen berekenen. De Inschrijver is verplicht per prijscomponent een marktconforme prijs excl. btw op te geven waar dit is gevraagd (zie de gele velden in het prijzenblad).

De door de Inschrijver ingediende prijzen zijn ook de prijzen die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gehanteerd.

Het gaat om de volgende prijscomponenten:

1. Maandelijkse beheerkosten voor de Standaard dienstverlening;
2. Additionele beheerkosten per maand (eventuele implementatie op een later tijdstip) OHI gerelateerde functionaliteit m.b.t. Oracle Analytics Cloud;
3. Additionele beheerkosten per maand (eventuele implementatie op een later tijdstip) OHI gerelateerde functionaliteit m.b.t. DataMasking;
4. Additionele beheerkosten per maand (eventuele implementatie op een later tijdstip) OHI gerelateerde functionaliteit m.b.t. JET-schermen;
5. Additionele beheerkosten per maand (eventuele implementatie op een later tijdstip) OHI gerelateerde functionaliteit m.b.t. OIC (Oracle Integration Cloud);
6. Additionele beheerkosten per maand (eventuele implementatie op een later tijdstip) OHI gerelateerde functionaliteit m.b.t. BGU (Bericht georiënteerde uitvoer);
7. Prijs per uur voor projectleiding (reis- en verblijfkosten inbegrepen);
8. Prijs per uur voor technische specialisten en/of consultants (reis- en verblijfkosten inbegrepen).

### Beoordeling van de prijs

De door de Inschrijver ingediende prijs wordt omgerekend naar een fictieve inschrijfprijs.

De prijs mag niet aangeboden worden als 0 (nul) of een variatie daarop (zoals niets invullen of een streepje hanteren). Evenmin is het toegestaan een negatieve prijs aan te bieden of een kortingen aan te bieden in het prijzenblad.

Indien de Inschrijver zich niet aan de hiervoor staande voorschriften houdt, dan wel de systematiek van het prijzenblad op welke wijze dan ook bewerkt/verandert (m.u.v. het invullen van de daartoe bestemde velden), wordt de Inschrijving terzijde gelegd en daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### Puntentoekenning

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs behaalt 400 punten. De andere Inschrijvers behalen voor hun prijsstelling punten volgens de volgende formule:

$(\text{laagste fictieve inschrijfprijs} / \text{fictieve inschrijfprijs Inschrijver}) \times [\text{aantal Inschrijvers}] = \text{score Inschrijver}$

De score wordt afgerond op twee decimalen.

Indien de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs om welke reden dan ook uitvalt vóór definitieve Gunning, wordt deze geacht nooit een Inschrijving te hebben gedaan. Dit betekent dat de rangorde niet in stand blijft en dus dat de initieel als 2e in rangorde geëindigde Inschrijver niet automatisch in aanmerking voor Gunning komt. De rangorde om tot een nieuwe winnaar te komen wordt opnieuw bepaald conform de in hoofdstuk 2 beschreven Gunningsmethodiek.

## 5.6 Gunningsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Inschrijvers de Gunningsbeslissing.

Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze Gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechtbank te Den Haag. Als er binnen deze termijn geen gebruik wordt gemaakt van dit recht, is het CAK gerechtigd om over te gaan tot Gunning. Als de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie het CAK voornemens is te Gunnen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Gunning is pas definitief nadat de Overeenkomst tussen het CAK en de gegunde Inschrijver is getekend.

## Bijlagen

Alle hieronder genoemde documenten en formulieren zijn te downloaden via TenderNed.

### **Bijlagen**

- Bijlage 1 - Programma van eisen
- Bijlage 2 - Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 3 - Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 4 - Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 5 - Concept SLA
- Bijlage 6 - Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARBIT-2022)
- Bijlage 7 - Overzicht OTAP OHI Cloud
- Bijlage 8 - Overzicht OTAP OHI Cloud server systemen
- Bijlage 9 - Overzicht Maatwerk & Interfaces
- Bijlage 10 - Overzicht concept RACI model
- Bijlage 11 – Standaard Geheimhoudingsverklaring CAK
- Bijlage 12 – Security en verantwoording Requirements
- Bijlage 13 – RemoteBeheer Security Richtlijn Leverancier

### **Te gebruiken formulieren**

- Bijlage 14 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 15 - Verklaring kerncompetenties
- Bijlage 16 - Prijzenblad