

## Aanbestedingsleidraad

## Openbare Europese aanbesteding

### ... **Laboratoriumdiensten**

Datum: 22 mei 2025

Naam leadbuyers: Theo Brijker/Jorrit Kalkman

Versie:

Ebbehout 31  
1507 EA Zaandam

088 – 102 13 100  
aanbestedingen@odnzkg.nl

[www.odnzkg.nl](http://www.odnzkg.nl)

© Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied.



## Inleiding en beschrijving opdracht

Voor u ligt het beschrijvend document behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor Laboratorium diensten voor de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. In dit document schetsen wij een beeld over de dynamiek van de organisatie, de eisen die dit stelt aan onze bedrijfsvoering en een geaccrediteerd laboratorium die wij zoeken voor het uitvoeren van laboratorium diensten waaronder o.a. analyses van monsters op het gebied van water en bodem en het verzorgen van het logistieke proces. Om een keuze te kunnen maken voor de leverancier die ons hierin ondersteunen, ontzorgen en een goede partner voor ons kan zijn gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, hebben wij in dit document beschreven wat we belangrijk vinden en hoe we dat gaan beoordelen. Deze aanbesteding vindt plaats volgens de Europese richtlijn nr. 2014/24/EG en de Aanbestedingswet 2012.

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (hierna OD NZKG of Aanbestedende dienst) is een zogenoemde uitvoeringsorganisatie en is gevestigd in Zaandam. We werken in opdracht van acht gemeenten in en rond het Noordzeekanaalgebied en de provincies Noord-Holland, Utrecht en Flevoland aan een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving voor de mensen die er wonen en werken.

Ons 'dagelijks werk' bestaat uit vergunningen verlenen en erop toezien dat alle partijen hun wettelijke verplichtingen nakomen op het gebied van milieu, bodem en bouw. Daarnaast denken we graag met bedrijven en met de gemeenten en provincies mee over ruimtelijke en planologische processen en over de transitie naar een duurzame samenleving of andere beleidsvraagstukken. Het Noordzeekanaalgebied kent een toenemende industriële activiteit, mobiliteit en forse woningbouwopgave. Deze ontwikkelingen hebben een stevige impact op de kwaliteit van de leefomgeving. De komende jaren neemt dat alleen maar toe. Bewoners, werkgevers, werknemers en recreanten: iedereen heeft er baat bij dat de regio veilig en leefbaar is en blijft.

De medewerkers van de OD NZKG zetten hun kennis en ervaring in de eerste plaats in voor vergunningverlening, handhaving en toezicht. Wij zijn echter meer dan een uitvoeringsdienst alleen. Met onze uitgebreide expertise en op basis van opgedane ervaring in de praktijk adviseren wij de gemeenten en provincies binnen ons werkgebied en andere overheden. Daarnaast denken wij mee met ondernemers en bedrijven ter verbetering en bescherming van de leefomgeving. Daarmee dragen wij bij aan het in stand houden van een verantwoord en veilig woon- en leefklimaat in een steeds dichter bevolkte regio.



Inleiding en beschrijving opdracht .....	2
Begripsbepaling.....	4
<i>Interpretatie</i> .....	5
<b>1 De Opdracht</b> .....	<b>6</b>
1.1 Doelstelling van de opdracht .....	6
1.2 Percelen .....	6
1.3 Looptijd .....	6
1.4 Situatie .....	6
1.5 Geraamde waarde.....	11
<b>2 Uitgangspunten en algemene eisen aan de opdracht</b> .....	<b>12</b>
2.1 Planning.....	12
2.2 Uitgangspunten .....	12
<b>3 Eisen aan de Inschrijver</b> .....	<b>18</b>
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	18
3.3 Rusland. ....	19
<b>4 Eisen aan de Opdracht</b> .....	<b>20</b>
4.1 Programma van Eisen .....	20
4.2 Algemene inkoopvoorwaarden .....	20
4.3 Overeenkomst .....	20
<b>5 Gunningscriteria en beoordeling</b> .....	<b>21</b>
5.1 Gunningsmethodiek .....	21
5.2 Beoordelingsprocedure .....	21
5.3 Prijs .....	22
5.4 Subgunningscriteria kwaliteit .....	23



5.5 Overige informatie.....	24
6 Bijlage.....	27

**Begripsbepaling** De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

- Alle met een hoofdletter in deze leidraad geschreven woorden verwijzen naar deze begripsbepaling.

**Aanbestedende dienst:** Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied ODNZKG, na het moment van gunning te noemen: Opdrachtgever. Ook wel aangeduid met wij of ons/onze.

**Aanbestedingsstukken:** Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, planning, vraag & antwoord module en alle overige informatie die door de aanbestedende dienst gepubliceerd zijn c.q. op het TenderNed platform ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen.

**Inschrijver:** een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend. Na het moment van gunning en bij de uitvoering van de opdracht te noemen: Opdrachtnemer of Leverancier. Ook wel aangeduid met u of uw.

**Inschrijving:** Alle documenten die een Inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken.

**Nota van inlichtingen:** Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de geïnteresseerde ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

**Opdracht:** De op basis van de raamovereenkomst te verzorgen diensten ten behoeve van de aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

**Raamovereenkomst:** Het door de opdrachtnemer en de aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen ten behoeve van nader te plaatsen opdrachten. De aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen zoals benoemd in de deze leidraad en de nadere overeenkomst(en) maken integraal onderdeel uit van de raamovereenkomst.

**Prijsblad:** Het document waarin Inschrijver de prijzen met betrekking tot de opdracht dient op te geven.



**Werkgebied ODNZKG:** Provincies Noord-Holland, Utrecht, Flevoland en de gemeenten Amsterdam, Haarlemmermeer, Zaanstad, Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn

### *Interpretatie*

- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
  - Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
  - Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
  - Een aanhaling van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.
- 



## **1 De Opdracht**

### **1.1 Doelstelling van de opdracht**

Het rechtmatig en doelmatig selecteren en contracteren van één geaccrediteerd laboratorium voor een periode van minimaal twee (2) jaar en maximaal vier (4) jaar voor het verzorgen van het analyseren van monsters en het verzorgen van rapportage, bijbehorende regiewerkzaamheden en het verzorgen van het logistieke proces voor de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (hierna te noemen OD NZKG).

Onderaannemerschap is toegestaan maar de Opdrachtnemer blijft aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de (eind) resultaten. Opdrachtgever verwacht één manier van rapporteren, analyseren, aanleveren gegevens en logistiekproces.

### **1.2 Percelen**

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat de OD NZKG bij het bepalen van de inkoopstrategie heeft vastgesteld dat de Opdracht niet om verschillende expertises vraagt die niet in één onderneming verenigd zijn. Hiernaast zijn er in het werkgebied van de OD NZKG een beperkt aantal potentiële inschrijvers.

### **1.3 Looptijd**

De looptijd van de Raamovereenkomst is twee (2) jaar met een optie tot een verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. Daarna eindigt de overeenkomst van rechtswege. De besluitvorming ten aanzien van het eventueel verlengen van deze Raamovereenkomst vindt uiterlijk drie (3) maanden voordat de Overeenkomst eindigt plaats.

### **1.4 Situatie**

#### **1.4.1 Huidige situatie**

De monsternamen, van met name afvalwater, wordt door de Aanbestedende dienst zelf uitgevoerd en voor de analyse wordt een laboratorium ingehuurd. De monsters worden door de medewerkers van de Aanbestedende dienst naar het geaccrediteerde laboratorium gebracht. De Aanbestedende dienst zorgt zelf voor materialen en het beheren van de voorraad om de werkzaamheden uit te voeren. Het laboratorium biedt het bemonsteringsmateriaal (assemblage) aan hetgeen door de Aanbestedende dienst bij het laboratorium wordt opgehaald.

In 2024 is het project indirecte lozingen gestart en zal in eerste instantie doorlopen tot 31 december 2026. Het project indirecte lozingen richt zich op het in kaart brengen en beheersen van bedrijfsafvalwater op het riool, die uiteindelijk, na zuiveren, het oppervlaktewater kunnen bereiken. Dit is belangrijk omdat deze lozingen schadelijk kunnen zijn voor de infrastructuur van rioolwaterzuiveringsinstallaties, de natuur en de kwaliteit van drinkwaterbronnen. Daarnaast worden incidenteel bemonsteringen van grond, asbest, verdacht materiaal en secundair materialen (bouwstoffen) uitgevoerd. Door het project indirecte lozingen zal de monsternamen en analyses



toenemen waardoor verandering van het proces van deels zelfregulerend naar professional ontzorgen noodzakelijk is. De verwachting is dat door deze projectmatige uitbreiding gedurende de contractperiode van minimaal 2 jaar het inkoopvolume zal stijgen naar circa EUR 150.000 voor 2025 en EUR 200.000 voor 2026. Aan bovenstaande raming kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 1.4.2 Gewenste situatie

Het belang van onafhankelijk onderzoek naar emissies van waterbezwaarlijke stoffen en zeer zorgwekkende stoffen naar water, bodem heeft nadrukkelijk de aandacht van onze opdrachtgevers. Het betreft dan stoffen die een negatief effect hebben op het milieu, het ecosysteem en/of milieugerelateerde gezondheid. Hierin past het doen, of het laten doen, van onderzoek naar emissies door de Aanbestedende dienst.

Onderstaand schetsten wij hoe wij invulling willen geven aan deze wens van onze opdrachtgevers.

Bij laboratoriumdiensten gaat het met name om de uitvoering van analyses naar parameters in het afvalwater. Vereenvoudigd weergegeven komen de gevraagde laboratoriumdiensten er op neer dat de opdrachtnemer genomen monsters ophaalt op locatie(s) van de Aanbestedende dienst of andere locaties, deze monsters in zijn laboratorium analyseert conform de aanvraag van de Aanbestedende dienst en de uitkomsten van de analyses in één rapport digitaal en in pdf terugkoppelt aan Opdrachtgever. Hierbij wordt ook het cas-nummer vermeld i.v.m. de eenduidige schrijfwijze van de parameters.

Communicatie:

- Bij laboratoria is veel kennis aanwezig. Aanbestedende dienst wenst effectieve, transparante, proactieve en klantgerichte communicatie van het laboratorium. Het betreft dan het actief meedenken over de wijze waarop invulling kan worden gegeven in onze ambities. Dit kan gedaan worden door gebruik te maken van slimme logistieke oplossingen, moderne digitale uitwisseling van analyseresultaten en overige data.

Leverbetrouwbaarheid en flexibiliteit:

- Het laboratorium dient geaccrediteerd te zijn en/of gecertificeerd te zijn om de gevraagde analyses uit te voeren
- Aanbestedende dienst wil gemakkelijk kunnen opschalen en afschalen. De capaciteit van de oplossing moet kunnen meegroeien met de vraag om de analyseresultaten binnen de opgegeven levertermijnen aan te leveren. Het streven is een hoge leverbetrouwbaarheid.
- Opdrachtnemer richt, in afstemming met en na instemming van de opdrachtgever, een opslagvoorziening in die in eerste instantie voldoet aan de geldende regels voor het tijdelijke bewaren van te analyseren afvalwatermonsters, grondmonsters, asbestmonsters. Wanneer Opdrachtnemer meerdere



locaties voor opslagvoorzieningen beheerd, zal Opdrachtnemer voor onderhavige opdracht de opslagvoorziening gebruiken die het dichtst gelegen bij de gemeente Zaandam is. Deze opslagvoorziening is bij voorkeur gelegen in Zaandam in de nabijheid van ons kantoor. Opdrachtnemer doet hiertoe voorstellen.

- Opdrachtnemer verzorgt vervolgens het logistieke proces, met in achtneming van de eisen die gesteld worden voor het bewaren en vervoeren van te analyseren monsters naar het laboratorium, bijv. labels van monsters, koeling, bewaartermijnen conform NEN 6600-1 etc.
- Opdrachtnemer ontwikkelt labformulieren voor afvalwatermonsters per branche waarop alle informatie van het afvalwatermonster wordt vermeld, o.a. te analyseren parameters, tijdstippen, monsternemer, bijzonderheden etc. Ook wordt aangegeven welke materialen en emballage benodigd zijn voor de bemonstering van het analysepakket
- Opdrachtnemer ontwikkelt labformulieren voor bodemonsters waarop alle informatie van het bodemonsters wordt vermeld, o.a. te analyseren parameters, volume monster, instructie over afvullen en conservering, tijdstippen, monsternemer, bijzonderheden etc. Ook wordt aangegeven welke materialen en emballage benodigd zijn voor de bemonstering van het analysepakket
- Opdrachtnemer ontwikkelt een labformulieren asbestmonsters waarop alle informatie van het asbestmonsters wordt vermeld, o.a. te analyseren parameters, tijdstippen, monsternemer, eigen conclusies of opmerkingen tijdens de analyses in het laboratorium, mate van nauwkeurigheid per parameter, bijzonderheden etc. Ook wordt aangegeven welke materialen en emballage benodigd zijn voor de bemonstering van het analysepakket
- Opdrachtnemer verzorgt, in afstemming met de opdrachtgever, de materialen waarmee afvalwater-, bodem- en asbestmonsters kunnen worden genomen en tijdelijk kunnen worden bewaard o.a. koelkast, monitoring temperatuur, fust/emballage, beschermde materialen als handschoenen etc.
- Flessen graag niet individueel labelen. Uitsluitend het krat. Of bijv. iets met barcodes i.p.v. handgeschreven labels. Opdrachtnemer werkt een voorstel uit.
- De materialen en de tijdelijke opslagvoorziening voldoen aan de gestelde eisen die gesteld worden voor monsternamen, bewaren en het veilig kunnen bemonsteren o.a. conform de NEN 6600-1;
- Opdrachtnemer beheert de voorraad materialen voor het nemen van afvalwater-, bodem- en asbestmonsters en zorgt er voor dat er voldoende materialen beschikbaar zijn in afstemming met de opdrachtgever.
- Gebruik making en samenwerking vanuit al bestaande voorzieningen vooropslag en vervoer naar het laboratorium in ons werkgebied bijv. in gebruik bij waterkundige of bodemkundige adviesbureaus in onze regio behoort ook tot de mogelijkheden en is een pre.



- Na aanmelden van monsters door opdrachtgever moet het ophalen van het monsters voor analyses door opdrachtnemer passen binnen de gestelde bewaartermijnen die gelden, opdrachtnemer werkt hiertoe een voorstel uit.
- Monsters moeten ook buiten kantooruren en in het weekend opgehaald en geanalyseerd kunnen worden binnen de bewaartermijnen worden, opdrachtnemer werkt hiertoe een voorstel uit;

Op aangeven van de opdrachtgever moeten monsters met spoed kunnen worden geanalyseerd, opdrachtnemer werk hiertoe een voorstel uit.

Databetrouwbaarheid (kwaliteit):

- De Opdrachtgever wenst betrouwbaarheid voor de levering van laboratorium diensten en kwaliteit van de digitale analyseresultaten en de analysecertificaten.
- Van belang is dat het **analyserapport in meerdere bestandsformaten** beschikbaar kan komen. Opdrachtgever moet namelijk digitaal kunnen verwerken.
- Bestanden voor aanlevering zijn, naast de analyserapporten in pdf, digitaal.. Dit om digitale verwerking en informatieanalyse mogelijk te maken. De resultaten worden in één digitaal document aangeleverd ook als de één of meerder analyses wordt uitbesteed aan een derde partij. **Aan deze eis moet worden voldaan.**
- alle waarden die gevonden worden die "niet minder-dan zijn" worden gemarkeerd of separaat gerapporteerd
- De informatie en velden van het door opdrachtnemer aan te leveren labformulier (zie onder 1.4.4. ) en de analyseresultaten (zie onder 1.4.4.) maken onderdeel van de digitale gegevensuitwisseling;
- Naast de Nederlandse benaming van de geanalyseerde stoffen wordt ook het CAS-registratienummers (Chemicals Abstract Service (CAS: A Division of The American Chemical Society) digitaal meegezonden, **aan deze eis moet worden voldaan.**
- Het is belangrijk dat steeds hetzelfde van tevoren afgesproken format gebruikt wordt met dezelfde opbouw. De opdrachtnemer werkt hiertoe een voorstel uit
- Opdrachtgever heeft de wens dat de meetdata geautomatiseerd via een beveiligde verbinding in onze omgeving te laden is. Voorbeelden hiervan zijn via een API-koppeling of via SFTP. Dit voorkomt dat onze collega's handmatig de databestanden op een goede plek moeten zetten (foutgevoelig). Indien dit tot de mogelijkheden behoort graag apart benoemen in het plan van aanpak.

#### 1.4.3 Omvang

De volgende toekomstige ontwikkelingen op het gebied van deze aanbesteding worden verwacht:

De toename van het inkoopvolume in 2024 is veroorzaakt door het project 'indirect lozingen'. De verwachting is dat door deze projectmatige uitbreiding gedurende de contractperiode van minimaal 2 jaar (2025 en 2026) het



inkoopvolume zal stijgen naar EUR 200.000 per jaar. Na deze periode zal bestuurlijk/politiek gekeken worden of het project indirecte lozingen verder gaat en in welke vorm het wordt voort gezet. Hierdoor kunnen de geraamde opdrachtwaarden bijgesteld worden. Aan ramingen genoemd in deze beschrijvende leidraad kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 1.4.4 Scope van de opdracht

De OD NZKG maakt onderscheid tussen de volgende analyses:

1. Afvalwateranalyses
2. Grond- en grondwater en secundaire bouwstoffen en bouw materiaal.
3. Asbestanalyses

#### Ad 1. De analyses op afvalwater

- Per branche is een stoffenpakket samengesteld opdrachtnemer levert per branche prijs per stof en een totaal prijs aan voor het te analyseren stoffenpakket in een het prijzenblad (zie bijlage 1 tab prijzenblad A ) en geeft aan of hij deze zelf analyseert of uitbesteedt aan een derde partij
- Bij uitbesteding worden alle resultaten in 1 digitaal bestand gepresenteerd een met opdrachtgever afgesproken bestand formaat (zie onder data betrouwbaarheid)
- De verwachting is dat het zwaartepunt van de bemonstering en analyses (2025 en 2026) ligt bij;
  - het analysepakket voor chemische sector (circa 21 keer)
  - het analysepakket drukkerijen/verfindustrie (circa 8 keer)
  - het analysepakket afvalinzamelaars verwerkers (circa 68 keer)
  - het analysepakket zorg en ziekenhuizen (circa 7 keer)
- Aan de benoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
  - De aantallen kunnen meer of minder worden afhankelijk van bijvoorbeeld de opgegeven kostprijs
  - De aantallen kunnen meer of minder worden op basis van inzichten die we gedurende het project opdoen
  - Het analysepakketpakket per branche kan worden uitgebreid met aanvullende stoffen. Het analysepakketpakket per branche kan worden afgeschaald door minder stoffen te analyseren. Opdrachtgever wil hier flexibel in zijn.
  - Opdrachtgever is geheel vrij, zonder opgave van reden, aanpassingen op basis van hernieuwde inzichten door te voeren als het gaat om de genoemde aantallen, keuze van branches, keuze stoffenpakketten en te analyseren stoffen per pakket



- Opdrachtnemer levert een prijzenblad A aan voor de genoemde stoffen uit de Kaderrichtlijn water KRW (zie bijlage 2 Celex en bijlage 1 tab prijzenblad B) en geeft aan of hij deze zelf analyseert of uitbesteedt aan een derde partij;
- Opdrachtnemer levert een algemene prijzenblad B aan voor de overige stoffen die zij kan analyseren en geeft aan of hij deze zelf analyseert of uitbesteedt aan een derde partij.
- Als opdrachtnemer stoffen niet kan analyseren en hij deze laat uitvoeren door derden is opdrachtgever vrij om een andere geaccrediteerd laboratoria in te schakelen ter verificatie van de kosten.

Buiten de scope van de opdracht valt:

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope:

- Advies over relevante ontwikkelingen op het gebied van de gevraagde Laboratoriumdiensten.
- Monsternamen, analyses en advies gedaan door derden bijv. door afvalwater adviesbureaus, bodemkundige adviesbureaus etc.
- Speciale analyses (specials). Dat wil zeggen, analyses die anders zijn dan in dit stuk gespecificeerd.

Voor deze analyses vraagt Opdrachtgever gedurende de looptijd een offerte op waarbij Opdrachtgever vrij is de analyse door een ander laboratorium of adviesbureau uit te laten voeren.

### **1.5 Geraamde waarde**

Op basis van onze raming gaan we uit van maximaal voor 2025 € 150.000,00.- en voor 2026 € 200.000,00 per jaar.

Voor 2027 en 2028 geldt dat indien bestuurlijk wordt besloten het project in de huidige vorm voort te zetten het bedrag per jaar geraamd kan worden op € 200.000.- per jaar. Indien er een ander bestuurlijk besluit genomen wordt is de verwachte geraamde waarde voor 2027 en 2028 € 15.000,00.- per jaar.

Aan bovenstaande ramingen kunnen geen rechten worden ontleend.



## 2 Uitgangspunten en algemene eisen aan de opdracht

### 2.1 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	22-5-2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	2-6-2025
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	12-6-2025
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	3-7-2025
Streefdatum verzenden voorlopige gunningsbeslissing	24-7-2025
Einde vervaltermijn (stand still periode 20 kalenderdagen)	13-8-2025
Definitieve gunning	14-8-2025
Ingangsdatum contract	21-8-2025

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en indien nodig verwerkt in de planning op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de planning op TenderNed en de planning in dit document prevaleert de planning in dit document.

### 2.2 Uitgangspunten

Aanbestedende dienst is ervan overtuigd dat een aanbesteding een proces is tussen en met mensen die niet te vatten is in een uitgeschreven en dichtgetimmerde procedure. Aanbestedende dienst beperkt zich daarom tot het vermelden van bijzonderheden en aandachtspunten. Aanbestedende dienst handelt in alle gevallen proportioneel. Genomen besluiten van welke aard dan ook motiveert Aanbestedende dienst altijd op een wijze passend bij de situatie en maken die voldoende kenbaar.

#### 2.2.1 Gekozen procedure

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare procedure, volgens de Aanbestedingswet 2012.

#### 2.2.2 Rechtsgeldige deelname

Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat u als Inschrijver ervoor zorgt dat de juiste mensen zijn betrokken bij de aanbestedingsprocedure en dat de vragen en bestanden door een rechtsgeldig bevoegde medewerker worden beantwoord en/of geüpload. Een Inschrijving is dus altijd rechtsgeldig wanneer deze volledig is ingediend.



### 2.2.3 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding voeren wij geheel digitaal. Hoe u als Inschrijver kunt deelnemen aan deze aanbesteding via TenderNed kunt u nalezen in de volgende folder: Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

In geval van storing in TenderNed, (e-Herkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen.

Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (e-Herkenning daaronder begrepen), kan Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij Aanbestedende dienst: inkoop@ODNZKG.nl. In geval voldaan wordt aan 2.109a Aw 2012, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

### 2.2.4 Herstellen gebreken in inschrijving(en)

Aanbestedende dienst laat Inschrijvers elk gebrek in zijn inschrijving en/of bewijsmiddelen herstellen tot het moment er sprake is van:

1. een commercieel gewijzigde inschrijving van welke aard dan ook; of
2. de concurrentie op een andere manier wordt vervalst.

Aanbestedende dienst berichten alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk aan wie welke herstelmogelijkheid onder welke voorwaarden mogelijk zijn en wat de uitkomsten en besluiten van deze mogelijke herstelmogelijkheden zijn. Dit alles is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

### 2.2.5 Opdrachtverlening

Aanbestedende dienst kan pas definitief een opdracht verlenen na de stand-still (vervaltermijn) zoals genoemd in de planning. Indien binnen die periode een kort geding aanhangig is gemaakt verlenen wij de opdracht, nadat in kort geding vonnis is gewezen.

De termijn van gestanddoening eindigt 30 dagen na de dag waarop de opdracht definitief is gegund.

### 2.2.6 Uitwisseling van informatie (inlichtingen)

De voertaal is, zowel mondeling als schriftelijk, altijd Nederlands.



De inkoopadviseur zoals genoemd is verantwoordelijk voor de begeleiding van deze procedure en het enige aanspreekpunt.

Het stellen van inhoudelijke vragen kan via Tendered Vraag & Antwoord. Overige informatie die niet gaan over de opdracht, gunningscriteria en/of eisen aan u kunt u via een bericht inwinnen. U mag het aanspreekpunt altijd ook bellen.

Heldere communicatie is de basis van een aanbesteding. Beide partijen informeren elkaar zo snel mogelijk, proactief, doeltreffend en eerlijk over alle aspecten van de procedure.

Alle ter zake doende informatie (behalve wat concurrentiegevoelig van aard is) stelt Aanbestedende dienst ter beschikking op Tendered.

#### 2.2.7 Klachten en bezwaar

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of gedraging van Aanbestedende dienst. Voor al deze gevallen geldt dat Aanbestedende dienst dit zoveel mogelijk informeel met u wil oplossen. Aanbestedende dienst hanteert daarom de onderstaande procedure:

1. U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is of had kunnen zijn, gemotiveerd aan Aanbestedende dienst kenbaar via Vraag & Antwoord of de berichten, inclusief een alternatief voorstel. Aanbestedende dienst reageert hierop inhoudelijk.
2. Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van OD NZKG via aanbestedingen@odnzk.nl onder vermelding van 'Klacht aanbesteding Laboratorium diensten'. Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.
3. Indien u het niet eens bent met het standpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland (locatie Haarlem).

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld.



Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding via een bericht in Tendered te versturen en deze te mailen naar aanbestedingen@odnzk.nl.

#### 2.2.8 Vertrouwelijkheid informatie

Alle gegevens die tijdens deze aanbestedingsprocedure worden uitgewisseld en kenbaar zijn gemaakt zijn vertrouwelijk. Beide partijen respecteren dit en handelen hiernaar.

#### 2.2.9 Gebruik merknamen, typen of octrooien

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig".

Indien Inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient de Inschrijver dit op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

#### 2.2.10 Voorwaarden aan uw inschrijving

Door in te schrijven op onze aanbesteding gaat u akkoord met de volgende uitgangspunten:

1. Concurrerende inschrijving en mededinging

Aanbestedende dienst verwacht van u een concurrerende inschrijving, zonder voorwaarden en zonder (een vermoeden van) mededinging beperkende afspraken of misbruik van het gunningssysteem.

2. Meerdere aanmeldingen binnen één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als Inschrijver. Dat kan zowel zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer. Daarbij moet aangetoond kunnen worden dat iedere aanmelding onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

3. Eénmaal aanmelden / inschrijven

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal hetzij individueel hetzij in combinatie met ander rechtspersonen aanmelden. Als een rechtspersoon zelfstandig én als lid van een combinatie een Verzoek tot deelneming of inschrijving indient, beoordelen wij alleen de stukken van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten.



4. Beroep doen op derden en samenwerking

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig kunt of wilt voldoen aan een eis. Het is u toegestaan om u te beroepen op de kwalificaties van één of meerdere andere partijen. Dit kunt u doen door:

- Een combinatie te vormen. Hierbij zijn alle deelnemers gelijkwaardig en hoofdelijk aansprakelijk; of
- Een onderaannemer in te schakelen. Hierbij bent u alleen hoofdelijk aansprakelijk en de onderaannemer niet.

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan gestelde eisen, kunt u een beroep doen op derden. U dient dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Let op, ook de derde moet apart het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. U geeft op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan voor welke eis u voornemens bent terug te vallen op derden.

5. Varianten van de Inschrijver

Het staat u NIET vrij om naast uw bestekconforme inschrijving een variant aan te bieden.

6. Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

U houdt bij het opstellen van uw inschrijving rekening met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen op het gebied van de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Kennis over die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunt u verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl) of <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin>;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

2.2.11 Voorbehouden Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadelijktig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.2.12 Tenderkostenvergoeding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de inschrijver om een daadwerkelijke inschrijving te doen niet vergoed door de aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de



aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf 2.2.11 met betrekking tot de voorbeholden van de aanbestedende dienst.



### 3 Eisen aan de Inschrijver

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepalen wij mede of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

Met de term 'selectiecriteria' in het UEA wordt bedoeld: de Geschiktheidseisen. Indien u niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is uw Inschrijving ongeldig en leggen wij deze terzijde.

U verklaart door ondertekening van het UEA dat u aan bovenstaande voldoet. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- Beroep op Derde(n) – Indien u een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt u daarvan bewijs.

4.3.1 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden U moet voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen: Norm, standaard Toelichting Kwaliteit U beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem.

1. Kwaliteit: U beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem, specifiek voor laboratoria. U gebruikt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem. Bewijs hiervan levert u door het overleggen van een certificaat, zoals ISO/IEC 17025.
2. Milieu :U neemt maatregelen op het gebied van milieubeheer U gebruikt een beschreven milieubeheersysteem. Bewijs hiervan levert u door het overleggen van een certificaat, zoals ISO 14001. Of u toont op een andere manier aan dat u binnen uw organisatie vergelijkbare maatregelen neemt op het gebied van milieubeheer.

#### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient het digitale UEA volledig in te vullen. Hiervoor gebruikt de geïntegreerde UEA-wizard in TenderNed. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het digitale UEA leidt tot een ongeldige inschrijving. Voor uitleg over het invullen van het UEA, zie: Hoe vul ik het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in? | TenderNed



Als u de UEA indient dan:

- heeft u de UEA('s) naar waarheid ingevuld;
- levert u tijdens de verificatiefase de nadere bewijsmiddelen aan;
- gaat u akkoord met de gestelde eisen en uitsluitingsgronden in deze aanbesteding.

### 3.3 Rusland.

Met het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) (Verordening 2022/578 van 8 april 2022) aangevuld met het 14e sanctiepakket mogen wij geen opdrachten aan Russische gelieerde (rechts) personen gunnen.

Het is verboden om te gunnen of opdrachten uit te laten voeren in de volgende gevallen:

1. Bij een persoon: als deze de Russische nationaliteit heeft en/of deze in Rusland woonachtig is;
2. Als de (rechts)persoon (bedrijven, entiteiten of organen) gevestigd is in Rusland;
3. Als de (rechts)persoon (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) voor meer dan 50% eigendom van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd bij 1 en 2;
4. Als de (rechts)persoon handelt in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven;
5. Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt. Dit betekent dat Inschrijvers – ongeacht hun herkomst – niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen mogen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart inschrijver dat bovenstaande niet van toepassing is op Inschrijver en de opdracht. Op verzoek levert deelnemer of Inschrijver daartoe bewijsmiddelen aan.



## **4 Eisen aan de Opdracht**

Door in te schrijven op onze aanbesteding gaat u akkoord met de onderstaande eisen. De gevraagde documenten die u indient bij de Inschrijving maken integraal onderdeel uit van uw Inschrijving.

### **4.1 Programma van Eisen**

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht en overeenkomst is het bijgevoegde programma van eisen (bijlage 2) van toepassing.

### **4.2 Algemene inkoopvoorwaarden**

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht en overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied van toepassing (bijlage . Andere leverings-, betalings-, en/of andere voorwaarden van Inschrijvers wijzen wij expliciet af. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bijgevoegd.

### **4.3 Overeenkomst**

Op deze aanbestedingsprocedure en de (eventueel) hieruit voortvloeiende opdracht is de bijgevoegde overeenkomst van toepassing (bijlage 1).



## 5 Gunningscriteria en beoordeling

### 5.1 Gunningsmethodiek

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de beste prijs kwaliteitverhouding. Hierbij kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per Gunningscriterium is het aantal maximaal te behalen punten aangegeven. De Inschrijver met de beste prijs- kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Gunningscriterium Max. aantal punten Prijs 40 Kwaliteit 60 Totaal 100 punten

### 5.2 Beoordelingsprocedure

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. Bij aanzienlijke verschillen in de individuele beoordelingen worden de verschillen plenair besproken en kunnen individuele beoordelingen naar aanleiding van deze bespreking bijgesteld worden. Scores worden per subgunningscriterium toegekend volgens een "rapportcijfersysteem", waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score is en het cijfer 1 de laagst mogelijke score. Voor de toekenning van de cijfers gelden de volgende grondslagen:

Cijfer	
1	Slecht. Het antwoord is slecht en de wijze van beantwoording geeft nauwelijks antwoord op de vraag of sluit niet aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst
4	Onvoldoende. Er ontbreekt meer dan één onderdeel in het antwoord, de wijze van invulling is onvoldoende of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende dienst
7	Voldoende. Er ontbreken minder significante punten, wijze van invulling is redelijk of sluit voldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
10	Uitmuntend. Volledig overtuigend.

Beoordelaar beoordeeld enkel op basis van bovengenoemde cijfers. Bij de beoordeling van de subgunningscriteria wordt bewust gebruik gemaakt van de volledige range van cijfers, zodat het geven van alleen cijfers in het middensegment waardoor de prijs disproportioneel zou gaan doorwegen, niet aan de orde is.

De eindscore voor elk subgunningscriterium komt tot stand door de cijfers van de leden van het beoordelingsteam ongewogen te middelen, te delen door 10 en vervolgens te vermenigvuldigen met de weging zoals aangegeven in paragraaf. Indien de totaal score voor kwaliteit lager is dan 7 wordt de inschrijving ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld op prijs.

De uitwerkingen zoals Inschrijver die in het kader van de subgunningscriteria verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte uitwerkingen



worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst. De eindscore is de optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving. In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan het Gunningscriterium kwaliteit wordt toegekend doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de Inschrijvers met gelijk aantal punten, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn. Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een keuze. Dit is de Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft behaald.

### 5.3 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de in het prijzenblad genoemde opgave. De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten.

De gevraagde tarieven worden bij elkaar opgeteld en vervolgens berekend (Bijlage 6 Prijzenblad, tabblad C).

Vanwege het verwachte zwaartepunt van de uitvraag wordt de totaalprijs van het pakket 'chemische sector' twee keer meegewogen, en de totaalprijs van het pakket 'afvalverwerking' zeven keer. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond.

Fictief voorbeeld prijs:

Laagste totaalprijs X Maximaal aantal te behalen punten

Aangeboden totaalprijs van Inschrijver

De opgegeven prijzen in de all-in totaalprijs voor de gevraagde dienstverlening (uw inschrijfprijs)

Dit betekent dat u met de opgegeven prijs uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen en hetgeen aangeboden wordt in de uitwerking van de kwalitatieve en Subgunningscriteria. En dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw. U bent tijdens de uitvoering van de Overeenkomst gebonden aan de door u opgegeven prijzen.

U neemt de volgende uitgangspunten in acht:

1. Uw prijs is een netto prijs, uitgedrukt in Euro's, exclusief btw.
2. Uw prijs dekt alle in de aanbesteding opgenomen eisen en de door u aangeboden invullingen van de gunningcriteria volledig.
3. De aangeboden prijzen en/of tarieven zijn **all-in**, inclusief: reiskosten en reistijd woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakkingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten en evenals eventuele overige kosten.
4. U vult de prijslijst in. Wanneer wij een prijzenblad als bijlage hebben toegevoegd vult u die in en voegt deze bij als pdf-bestand.



Elke post is kostendekkend, inclusief alle kosten en opbrengsten, tenzij hiervoor een aparte post is opgevoerd.

- Alle eventuele verdere bijkomende kosten, zoals bijvoorbeeld de kosten voor voorbereiding op de uitvoering. Hieronder vallen eventuele inregeling en afstemmingswerkzaamheden. De prijs is de vaste all-in totaalprijs voor de Opdracht op basis van een uurtarief. Dit betekent dat de prijs voldoet aan alle Eisen uit de Offerteaanvraag en de Bijlagen. En dat de prijs inclusief alle verlengingen, garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw.

#### 5.4 Subgunningscriteria kwaliteit

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de hieronder aangegeven subgunningscriteria. Middels beschrijving van subgunningscriteria moet Inschrijver beschrijven hoe hij de aanbestede opdracht denkt vorm te geven en hoe Inschrijver voor Aanbestedende Dienst een meerwaarde kan realiseren. Hoe concreter (b.v. aan de hand van voorbeelden) en inzichtelijker antwoorden van Inschrijver zijn (SMART!) én hoe meer geboden wordt dan het Programma van Eisen stelt én voor Aanbestedende Dienst van waarde is, hoe hoger het cijfer is dat wordt toegekend. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De kwalitatieve subgunningscriteria betreffen de volgende onderwerpen. Per onderwerp is aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden. Aspecten waarop per subgunningscriterium wordt beoordeeld tellen als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. De beantwoording wordt dan ook in zijn totaliteit beoordeeld.

De Subgunningscriteria lichten wij hierna verder toe:

##### **Subgunningscriterium kwaliteit 1; in behandeling nemen van aanvragen (max. 25 punten)**

Beschrijf, in maximaal 6 a4-tjes, hoe u van plan bent de opdracht zoals beschreven in paragraaf 1.4.2 uit te voeren.

Besteed hierbij minimaal aandacht aan:

- een heldere, realistische, gedetailleerde en volledig uitgewerkte wijze wat de Inschrijver gaat doen voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven;
- een uitwerking hoe u invulling kan geven aan de door opdrachtgever gedefinieerde visie, wensen en werkwijze;
- communicatie, rapportage en het benoemen van een contactpersoon;
- hoe u omgaat met piekbelasting bij opdrachtaanvragen en hoe u ervoor zorgt dat de kwaliteit en levering binnen termijnen desondanks gewaarborgd blijft;
- acties die u neemt;
- acties die Opdrachtgever dient te nemen;
- een overzicht van de risico's en risicobeperkende maatregelen;
- Logistiek proces en leveren voorraad en beheer.
- andere aspecten die naar uw mening relevant zijn.

De beschrijving van in behandeling nemen van aanvragen wordt op de volgende punten beoordeeld door de selectiecommissie:

- De wijze waarop deze SMART is beschreven;
- De mate van ontzorging van Omgevingsdienst NZKG;



- De mate waarin de Inschrijver de behoefte heeft begrepen;
- De effectiviteit van de voorgestelde aanpak.

#### 5.4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Ter bepaling van de beste PKV heeft de aanbestedende dienst de in onderstaande tabel weergegeven subgunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

Gunningscriterium	Weging in punten	Sub-gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Financieel	40	Inschrijfprijs	40
Kwalitatief	60		
		Kwaliteit	60
<b>Totaal</b>	<b>100</b>	<b>Totaal prijs/kwaliteit</b>	<b>100</b>

Fictief voorbeeld kwaliteit:

Inschrijver behaalt een 7 op het subgunningscriterium kwaliteit, dan scoort inschrijver (behaalde aantal punten x 60= 42 punten.

De eindscore is de optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de inschrijving. In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan de gunningscriteria plan van aanpak worden toegekend doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitsel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de inschrijvers met gelijk aantal punten, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

## 5.5 Overige informatie

### 5.5.1 Loting

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de opdracht in aanmerking komen door een gelijke totaalscore, dan is de kwaliteit doorslaggevend. De Inschrijver met de beste kwaliteit krijgt de opdracht gegund. Bij een gelijke prijs én kwaliteit beslist een loting wie de opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt, worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De Inschrijvers mogen daarbij in persoon aanwezig te zijn.

### Beoordelingsprocedure

De tijdig ontvangen inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

1. Toetsing op compleetheid en volledigheid;



2. Eventueel herstellen van gebreken;
3. Individuele beoordeling op basis van de subgunningscriteria;
4. Consensusmeeting kwaliteitsbeoordeling over subgunningscriteria;
5. Toetsing van prijzen;
6. Voorlopige gunning contract
7. Definitieve gunning.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van het aanbod van inschrijver.

#### 5.5.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam is voldoende bemenst en deskundig. De leden kunnen zowel bij ons werkzaam of externe deskundigen zijn. Het beoordelingsteam wordt begeleid door één of meerdere leden van team Inkoop, maar deze leden zijn nadrukkelijk geen onderdeel van het beoordelingsteam. De beoordelaars beoordelen de inschrijvingen op kwaliteit zonder dat zij kennis hebben van de prijs. De scores op de sub-gunningcriteria worden in consensus vastgesteld.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van de offerte. Deze communicatie zal door de contactpersonen van deze aanbesteding worden gevoerd, via de berichtenmodule van Tendered. Wanneer de kwaliteitsaspecten zijn beoordeeld wordt de prijskluis geopend.

#### 5.5.3 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd "lost-order-gesprek" aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland.

Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven via het mailadres [aanbestedingen@odnzk.nl](mailto:aanbestedingen@odnzk.nl). Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

U neemt de volgende uitgangspunten in acht:

5. Uw prijs is een netto prijs, uitgedrukt in Euro's, exclusief btw.
6. Uw prijs dekt alle in de aanbesteding opgenomen eisen en de door u aangeboden invullingen van de gunningscriteria volledig.



7. De aangeboden prijzen en/of tarieven zijn **all-in**, inclusief: reiskosten en reistijd woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten en evenals eventuele overige kosten.
8. U vult onderstaande prijslijst in. Wanneer wij een prijzenblad als bijlage hebben toegevoegd vult u die in en voegt deze bij als pdf bestand.
9. Elke post is kostendekkend, inclusief alle kosten en opbrengsten, tenzij hiervoor een aparte post is opgevoerd.



## 6 Bijlage

1. Raamovereenkomst.
2. Programma van eisen.
3. Nota van Inlichtingen.
4. Algemene Inkoopvoorwaarden OD NZKG.
5. Verwerkersovereenkomst.
6. Prijzenblad.

