



Beschrijvend Document Europese aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas



Gemeente Beek

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Zaaknummer	2024090442628.
Datum	22 mei 2025
Versie	Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	5
1. Gemeente Beek en de Opdracht	7
1.1 Aanbestedende dienst: Gemeente Beek	7
1.2 Gewenste situatie en de Opdracht	7
1.2.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding	7
1.2.2 Scope van de aanbesteding	8
1.2.3 Herzieningsclausule	8
1.2.4 Omvang van de aanbesteding	9
1.3 Motivatie percelen	10
1.4 Overeenkomst	10
1.4.1 Looptijd van de Overeenkomst	11
1.4.2 Voorwaarden	11
1.4.2 Wachtkamerconstructie	11
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Europese openbare procedure	12
2.2 Planning	12
2.3 Contactpersoon	12
2.4 Informatiebijeenkomst	13
2.5 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)	13
2.6 Klachten	13
2.7 De beoordeling	14
2.7.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid	14
2.7.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
2.7.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outseisen	14
2.7.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria	15
2.7.5 Vervolg van de beoordeling	15
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)	16
3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)	16
3.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht (Perceel 1 en 2)	16

3.2.1.1 Solvabiliteit (Perceel 1 en 2)	17
3.2.1.2 Bouw- en ontwerp verzekering (Perceel 1 en 2).....	17
3.2.1.3 Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven.....	17
3.2.2 Vakbekwaamheid	18
3.2.3 Milieubeleidsverklaring (Perceel 1 en 2).....	19
3.2.4 Kwaliteitsborging (Perceel 1 en 2).....	19
3.2.5 Veiligheid (Perceel 1 en 2)	19
3.3 Social Return on Investment (SROI)	20
3.3.1 Contactgegevens coördinatiepunt Social Return.....	20
3.3.2 Programma van Eisen SROI	20
3.3.3 Doelgroep.....	20
3.3.4 Duur meetellen	21
3.3.5 Procedure na gunning	21
3.3.6 Verantwoording en rapportage Social Return	21
3.3.7 Voldoen aan verplichting	22
4. Beoordeling	23
4.1: Beoordelingsteam	23
4.2: Beste prijs-kwaliteitverhouding	23
4.2.1 Prijs.....	24
4.2.2 Subgunningscriteria kwaliteit	24
4.2.2.1 Subgunningscriterium 1 Budget- en doelstellingenbewaking.....	25
4.2.2.2 Subgunningscriterium 2 Optimalisatie en innovatie	26
4.2.2.3 Subgunningscriterium 3 presentatie - casus	28
5. Bijlagen	30
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	30
Bijlage 2A: Verklaring referenties perceel 1	30
Bijlage 2B: Verklaring referenties perceel 2	30
Bijlage 3A: Concept Bouwteamovereenkomst perceel 1	30
Bijlage 3B: Concept Bouwteamovereenkomst perceel 2	30
Bijlage 4A: Concept Aannemingsovereenkomst perceel 1	30
Bijlage 4B: Concept Aannemingsovereenkomst perceel 2	30
Bijlage 5: Technisch Programma van Eisen	30
Bijlage 5a: Bijlagen Technisch Programma van Eisen	30

Bijlage 6: Ruimtelijke functioneel Programma van Eisen	30
Bijlage 6a: Bijlagen Ruimtelijk functioneel Programma van Eisen	30
Bijlage 7: Onderzoeken	30
Bijlage 8: Kruisjeslijst.....	30
Bijlage 9: Verzekeringsparagraaf in het Bestek	30
Bijlage 10: Schadeprocedure gemeente Beek	30
Bijlage 11: SO architect inclusief aanpassingen.....	30

Inleiding

Dit document betreft het beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding Aannemer/installateur bouwteam Baeks Kompas ten behoeve van de Gemeente Beek. Wij nodigen je uit om in te schrijven op deze Europese aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via het platform van TenderNed.

Meer algemeen geldt dat opdrachtgever op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst dan ook iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand. Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. Dit omvat het tijdig en volledig indienen van vragen en inschrijvingen. HIP Projectconsult en Gemeente Beek zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in de indiening via het platform.

Aan de hand van dit document dien je de gevraagde gegevens in te vullen op het aanbestedingsplatform en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Je dient de verklaringen in te vullen volgens de beschikbare bijlagen en deze verklaringen, desgevraagd, te ondertekenen en toe te voegen (te uploaden) in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Als informatie of andere zaken op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen en/of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst.

Opbouw document

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Hoofdstuk 1: Beschrijving van de organisatie en de aan te besteden opdracht
- Hoofdstuk 2: Procedure
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: De gebruikte gunningsmethodiek

Verder zijn bij dit beschrijvend document de betreffende bijlagen in TenderNed opgenomen.

De volgende documenten dienen door inschrijver per perceel waarop inschrijver wil inschrijven, ingediend te worden. Alleen de winnende inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Indienen op verzoek' aan te leveren.

Document	Indienen bij inschrijving	Indienen op verzoek
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x	
Gedragsverklaring aanbesteden (GvA)		x
Uittreksel uit het Handelsregister		x
Kopie geldig polisblad aansprakelijkheidsverzekering		x
Kopie geldig polisblad Bouw- en ontwerpverzekering		x
Verklaring Belastingdienst		x
Referenties	x	

Bewijsstuk kwaliteitsborgingssysteem conform ISO 9001:2015		x
Bewijsstuk milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig		x
Jaarstukken accountantsverklaring t.b.v. solvabiliteitseis		x
Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit	x	

1. Gemeente Beek en de Opdracht

1.1 Aanbestedende dienst: Gemeente Beek

De gemeente Beek is de Opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. De Opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd ten behoeve van de afdeling Ruimte. Het beoordelingsteam bestaat verder uit twee vakspecialistische medewerkers van de afdeling Ruimte van de gemeente, een medewerker gebouwbeheer, twee vertegenwoordigers van stichting Kindante (primair onderwijs), de architect en de installatieadviseur.

1.2 Gewenste situatie en de Opdracht

1.2.1 Doelstelling en gewenste situatie in relatie tot de Aanbesteding

De aanbesteding is opgedeeld in twee percelen. Het eerste perceel betreft de bouwkundig aannemer en het tweede perceel betreft de installateur E&W. Het doel van de aanbesteding is het aangaan van twee Bouwteamovereenkomsten met één partij per bouwteam op basis van de economisch meest voordelige inschrijving voor deelname aan de bouwteams van het nieuw te realiseren Kindcentrum Plus.

Deze aanbesteding heeft als doel het realiseren van een Kindcentrum Plus c.q. een basisschool, kinderopvang, een bibliotheek en een steunpunt van de regionale GGD-jeugdgezondheidszorg, aangevuld met andere kindgerichte voorzieningen en ruimtes voor muziekonderwijs, logopedie en dergelijke met bijbehorende buitenruimtes. Het totale gebouwde bruto vloeroppervlak bedraagt ca. 3.550 m². De buitenruimte neemt ca. 2500 m² in beslag. Dit wijkt af van het PVE door een later uitgevoerd parkeeronderzoek waaruit is gebleken dat er geen rekening hoeft te worden gehouden met parkeren op het terrein.

De gemeente Beek streeft ernaar om de huisvesting van het basisonderwijs en kinderopvang (0 tot 13 jaar), momenteel verdeeld over twee locaties, te centraliseren op één locatie grenzend aan het sportlandgoed de Haamen.

De essentie van de opdracht is dat de er een veilige en gezonde gebouwde omgeving ontstaat die voor elk kind dat in het nieuwe kindcentrum basisonderwijs volgt, hier wordt opgevangen of verzorgd, duurzaam een positieve ontwikkeling van kennis, talenten, vaardigheden en gezondheid faciliteert en tegelijkertijd de betrokkenheid van opvoeders (leraren, ouders en verzorgers) en de directe omgeving stimuleert.

(In het rapport van ICS dd. 20 november 2023 (<https://beek.bestuurlijkeinformatie.nl>) geven zowel de onderwijsorganisatie als de kinderopvangorganisatie hun visie op hun eigen opgave en wat dat betekent voor de onderwijsomgeving).

Uitgangspunten voor het Kindcentrum zijn:

- Programma Frisse Scholen categorie B;
- ENG norm;
- GPR score gemiddeld 8;
- Modulair bouwen;

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

- Sober en tijdloos ontwerp van het gebouw.

Uiteraard dient het gebouw te voldoen aan de geldende wettelijke vereisten.

De gecontracteerde partij per perceel is verantwoordelijke voor het uitvoeren van de hiervoor beschreven diensten van de bijbehorende producten. De perceelverdeling is als volgt:

- Perceel 1: Aannemer
- Perceel 2: Installateur E & W

In de bijlage van deze aanbestedingsleidraad treft inschrijver het technisch PVE incl. bijlagen, het ruimtelijk functioneel PVE, diverse uitgevoerde onderzoeken, de kruisjeslijst en het SO van de architect met aanvullingen. Dit aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen vormen tezamen met bovengenoemde uitgangspunten de uitgangspunten/randvoorwaarden voor onderhavige opdracht.

1.2.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding omvat een te selecteren bouwkundig aannemer (Opdrachtnemer) (perceel 1) en een installateur E & W (opdrachtnemer) (perceel 2) ter toevoeging aan het bouwteam in de VO-fase. De aanbesteding is gericht op het realiseren van een Kindcentrum Plus met bijbehorende buitenruimtes en parkeervoorzieningen. Binnen de scope van de opdracht valt:

1. Het dragen van verantwoordelijkheid over alle onderaannemers en door de aannemer/installateur in te schakelen adviseurs en zorgdragen voor het aansluiten van onderaannemers en adviseurs bij het bouwteam;
2. Opdrachtnemers vervullen een adviesrol c.q. toetsende rol bij het uitwerken van VO naar UO door het ontwerpteam en levert daarbij concrete input en producten;
3. Opdrachtnemers wonen ontwerp- en bouwteam overleggen bij, toetsen continu de bouwkosten aan het taakstellend budget, stellen deze bij en doen eventueel bezuinigings- en optimalisatievoorstellen;
4. Na (succesvolle) afronding van de bouwteamfase, kan er met Opdrachtnemers een aanneemovereenkomst worden gesloten met een looptijd tot en met de uiteindelijke oplevering van het project.
5. De aannemer (perceel 1) treed in de hoedanigheid van bouwkundig hoofdaannemer op als coördinator tegen een coördinatievergoeding van 3% over de kosten van de realisatie van de technische installaties en/of van de inrichting van de buitenruimte.

1.2.3 Herzieningsclausule

De gemeente wil middels een herzieningsclausule een aantal onderdelen optioneel meenemen in deze aanbesteding. Deze herzieningsclausule geeft de mogelijkheid om binnen de te sluiten overeenkomst de opdracht uit te breiden met onderdelen waarvan in mindere of meerdere mate de aard en omvang nog niet strak omljnd zijn ofwel de uitvoering specifieke kennis en ervaring vereist en/of de opdrachtnemer de werkzaamheden niet binnen het taakstellend budget kan realiseren. De onderscheiden onderdelen zijn:

1. Ontwerp 258 m2 BVO ten behoeve van de Bibliotheek (bouwteamovereenkomst) (van toepassing op perceel 1 en 2)
2. Realisatie 258 m2 BVO ten behoeve van de Bibliotheek (aanneemovereenkomst) (van toepassing op perceel 1 en 2)
3. Realisatie 2500m2 buitenruimte (aanneemovereenkomst) (van toepassing op enkel perceel 1)

Onderdeel 1 en 2 van de herzieningsclausule zijn afhankelijk van het tijdig rond krijgen van de financiering van de verhuizing van de bibliotheek. Wanneer dit niet tijdig rond is, dan gaat de bibliotheek niet mee in het Baeks Kompas en hoeft deze dus ook niet ontworpen en gerealiseerd te worden.

Onderdeel 3 is afhankelijk van de specifieke kennis en ervaring van de door de opdrachtnemer voorgestelde onderaannemer(s) en/of van de kosten van dit onderdeel in relatie tot het totale budget. De gemeente kan besluiten dit onderdeel als een losse opdracht te verstrekken aan een andere partij, wanneer de voorgestelde onderaannemer(s) niet over de gevraagde kennis en ervaring beschikken en/of wanneer dit financieel gezien voordeliger is ten aanzien van het totale budget.

1.2.4 Omvang van de aanbesteding

De totale bouwkosten van het Kindcentrum Plus inclusief vaste inrichting en terreininrichting zijn begroot op 6,2 miljoen euro excl. BTW. De kosten van de E&W installaties zijn begroot op 2,7 miljoen euro excl. BTW. Deze begroting is gebaseerd op de zorgvuldig opgestelde raming uitgaande van scenario 3 – 'duurzamer' in het eerdergenoemde rapport van ICS dd. 20 november 2023.

Voor deelname aan het bouwteam geldt dat Aannemer conform artikel 19.1 van de bouwteamovereenkomst de daadwerkelijk gemaakte uren kan declareren tot een maximum van €35.000,-. Voor de uitvoeringsfase is er een taakstellend budget van €6.200.000,- excl. BTW. De uiteindelijke kosten van het bouwteam worden in mindering gebracht op dit budget. De onderdelen van de herzieningsclausule zijn inbegrepen in dit taakstellend budget. Mochten er onderdelen uiteindelijk niet tot de uiteindelijke opdracht gaan behoren, zal het taakstellend budget hierop ook worden aangepast.

Voor deelname aan het bouwteam geldt dat Installateur conform artikel 19.1 van de bouwteamovereenkomst de daadwerkelijk gemaakte uren kan declareren tot een maximum van €20.000,-. Voor de uitvoeringsfase is er een taakstellend budget van €2.700.000,- excl. BTW. De uiteindelijke kosten van het bouwteam worden in mindering gebracht op dit budget. De onderdelen van de herzieningsclausule zijn inbegrepen in dit taakstellend budget. Mochten er onderdelen uiteindelijk niet tot de uiteindelijke opdracht gaan behoren, zal het taakstellend budget hierop ook worden aangepast.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

1.3 Motivatie percelen

Deze opdracht is opgedeeld in 2 percelen om de volgende redenen:

1. Stimuleren van MKB-deelname

Door de opdracht op te delen in twee duidelijke, functioneel te onderscheiden percelen wordt het voor gespecialiseerde marktpartijen, zoals installatiebedrijven en bouwkundig aannemers, mogelijk om uitsluitend in te schrijven op het perceel dat aansluit bij hun kerncompetentie. Dit vergroot de toegankelijkheid van de opdracht voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en bevordert de mededinging.

2. Beheersbaarheid en risicospreiding

Het opdelen van de opdracht in twee percelen biedt meer grip op de uitvoering van het project. De bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden kennen elk hun eigen specifieke risico's, technische vereisten en planning. Door deze te scheiden kunnen beide disciplines beter worden aangestuurd en gemonitord. Tevens wordt hiermee het risico gespreid over twee contractpartijen in plaats van geconcentreerd bij één hoofdaannemer.

3. Inhoudelijke en technische overwegingen

De realisatie van een IKC vraagt om hoogwaardige installatietechnische voorzieningen, onder andere op het gebied van ventilatie, duurzaamheid en energieprestatie. Door een apart perceel te creëren voor de installatiewerkzaamheden, is er ruimte om specifiek te sturen op kwaliteit, innovatie en duurzaamheid, zonder dat deze aspecten ondergeschikt raken aan de bouwkundige belangen.

4. Marktconformiteit en ervaring

Uit marktconsultaties en eerdere soortgelijke projecten is gebleken dat het opdelen van bouwprojecten in een perceel voor de bouwwerkzaamheden en een perceel voor de installatietechniek een gangbare en effectieve aanpak is. Deze werkwijze sluit aan bij de wijze waarop de markt georganiseerd is en wordt door marktpartijen als werkbaar ervaren.

Elk perceel vertegenwoordigt een specifiek aspect van de totale opdracht en is als volgt gedefinieerd:

Perceel 1: Dit perceel betreft de selectie van een bouwkundig aannemer ter toevoeging aan het bouwteam vanaf de VO-fase

Perceel 2: Dit perceel betreft de selectie van een installateur E & W installaties ter toevoeging aan het bouwteam vanaf de VO-fase.

Een Inschrijver kan zich op één of meerdere percelen inschrijven en kan ook één of meerdere percelen gegund krijgen.

1.4 Overeenkomst

In het kader van deze aanbesteding worden er twee bouwteamovereenkomsten aangegaan met één partij per overeenkomst.

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

1.4.1 Looptijd van de Overeenkomst

De bouwteamovereenkomsten worden aangegaan met één aannemer en één installateur. Na (succesvolle) afronding van de bouwteamfase, kunnen er met deze aannemer en met de installateur aannemingsovereenkomsten worden gesloten met een looptijd tot en met de uiteindelijke oplevering van het project.

Mocht schriftelijk bezwaar worden gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig worden gemaakt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden waarbij geldt dat deze ook later zal eindigen.

1.4.2 Voorwaarden

Op de te sluiten bouwteamovereenkomsten zijn de DNR 2011 van toepassing en tevens de bijlage "afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011". Op de aanneemovereenkomsten zijn de UAV 2012 van toepassing en tevens de bijlage "afwijkingen en aanvullingen op de UAV 2012".

1.4.2 Wachtkamerconstructie

De gemeente Beek maakt voor deze aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de overeenkomst per perceel aan één (1) inschrijver gegund en zit de inschrijver die tweede is geworden in de rangorde en niet in aanmerking is gekomen voor gunning van de bouwteamovereenkomst per perceel in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Dit betekent dat de gegunde inschrijvers de werkzaamheden uitvoeren en de inschrijvers in de wachtkamer geen werkzaamheden uitvoeren. Als echter, om welke reden dan ook, de gegunde inschrijver van een perceel onverhoopt uitvalt en de overeenkomst met deze inschrijver wordt beëindigd, hoeft er niet opnieuw te worden aanbesteed.

De inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde per perceel, doet zijn inschrijving gestand van een maximale termijn van zes (6) maanden na de inschrijfdatum. Met de inschrijver op de tweede plek in de rangorde in het betreffende perceel wordt dus initieel geen overeenkomst gesloten. De wachtkamerconstructie is van toepassing op zowel de bouwteamovereenkomsten als de aanneemovereenkomsten.

Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn inschrijving zes (6) maanden gestand te doen indien hij op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Dit geldt derhalve alleen voor de inschrijver die op de tweede plek in de rangorde is geëindigd.

Er zit slechts één (1) inschrijver in de wachtkamer.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Europese openbare procedure

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 waarbij we ons richten op het bereiken van de Beste Prijs-Kwaliteit (BPKV) verhouding. Voor deze aanbesteding wordt de "openbare procedure" gehanteerd.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing op deze Opdracht:

- 45000000-7 Bouwwerkzaamheden
- 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie

2.2 Planning

In dit deel wordt de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure uiteengezet. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning kan door opdrachtgever worden aangepast indien nodig. Eventuele wijzigingen worden gecommuniceerd aan alle geïnteresseerden.

Onderdeel	Reële planning
Publicatie aanbesteding	22 mei 2025
aanmelden informatiebijeenkomst	2 juni 2025
informatiebijeenkomst	5 juni 2025 10:00 uur
Sluitingsdatum indienen van vragen	12 juni 2025 10:00
Publiceren Nota van inlichtingen 1 (streefdatum)	19 juni 2025
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	26 juni 2025
Publiceren Nota van inlichtingen 2 (streefdatum)	3 juli 2025
Sluiting indienen inschrijving	14 augustus 2025 10:00uur
Presentaties (Casus)	26, 27 en 28 augustus 2025
Mededeling voorlopige gunning (streefdatum)	5 september 2025
Bezwaartermijn (minimaal 20 kalenderdagen)	20 dagen
Definitieve gunningsbeslissing	29 september 2025
Start Bouwteamovereenkomst	1 oktober 2025

2.3 Contactpersoon

Tessa Willigendael-Schrama zal als contactpersoon optreden tijdens de Aanbestedende dienst. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan leiden tot uitsluiting.

Aanbesteding Annemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

2.4 Informatiebijeenkomst

Het doel van de informatiebijeenkomst is om nader kennis te maken met de aanbesteding, het project en met de bouwlocatie. Het bezoek aan de locatie biedt een waardevolle gelegenheid voor partijen om een tastbare connectie te maken met de omgeving, wat kan bijdragen aan een beter begrip en een meer doordacht voorstel.

De informatiesessie vindt plaats op 5 juni 2025 om 10.00 uur.

Locatie: Raadzaal gemeente Beek (Raadhuisstraat 9 6191 KA te Beek).

Per partij mogen maximaal 2 personen deelnemen aan de informatiesessie. Tijdens de informatiesessie zal er in het plenaire gedeelte ruimte zijn voor het stellen van vragen. Deze proberen Opdrachtgever ter plekke te beantwoorden. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan dienen deze vragen gesteld te worden in de schriftelijke Nota van Inlichtingen via TenderNed.

2.5 Nota van Inlichtingen (Toelichtende vragen)

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule op het platform van TenderNed worden gesteld. Elke vraag wordt afzonderlijk gesteld oftewel één vraag per vraagveld.

In de Nota van Inlichtingen vermeldt Opdrachtgever ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.6 Klachten

De gemeente Beek heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-02/handreiking_klachtenafhandeling-januari2022.pdf

Eventuele klachten, kunnen conform het gestelde in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel via het klachtenmeldpunt van de gemeente Beek worden ingediend. Dit kan via info@gemeentebeek.nl met als onderwerp: klachtenafhandeling en "Naam van de aanbesteding".

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4.3 in de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.4 van deze selectieleidraad.

Daarnaast kunt zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

(www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze uitspraken – als deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met de wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

2.7 De beoordeling

De beoordeling van uw inschrijving bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningcriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken met betrekking tot het in het UEA verklaarde.

2.7.1 Volledigheid en rechtsgeldigheid

Alle inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid. Ontbrekende documenten of informatie kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers worden mogelijk in de gelegenheid gesteld om verzuimen te herstellen binnen de vastgestelde termijn.

Na opening van de inschrijving behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. De inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen 3 werkdagen alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens inschrijver op te treden. Als in de aanbestedingsdocumenten de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen.

2.7.2 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Opdrachtgever controleert of geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in hoofdstuk 3, voldoet. Indien dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.

2.7.3 Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen

Met het indienen van de inschrijving gaan de Inschrijvers akkoord met de inhoud van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Dit houdt in dat zij zich conformeren aan alle gestelde eisen.

Aanbesteding Annemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

2.7.4 Inhoudelijke beoordeling van de Gunningscriteria

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de subgunningscriteria. Inschrijvers kunnen per subgunningscriterium een maximaal aantal punten scoren. In paragraaf 4.2 wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

2.7.5 Vervolg van de beoordeling

Na het doorlopen van de eerste vier fasen van het beoordelingsproces, wordt de uitkomst vastgesteld door het beoordelingsteam. De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomst en/of opdracht.

Opdrachtgever stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met de gunningsbeslissing en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt opdrachtgever u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de bezwaartermijn niet op.

Opdrachtgever is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. Per onderdeel is aangegeven op welk perceel het betrekking heeft. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het invulformulier op het TenderNed platform.

3.1 Uitsluitingsgronden (deel III van het UEA)

Bij uw inschrijving levert u per perceel waarop u wilt inschrijven het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Beek vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

3.2 Geschiktheidseisen (deel IV van het UEA)

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaringen. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht (Perceel 1 en 2)

(voor deze eisen UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

3.2.1.1 Solvabiliteit (Perceel 1 en 2)

De Inschrijver heeft in de afgelopen drie boekjaren een solvabiliteit van minimaal 20%. De solvabiliteit wordt berekend conform de onderstaande formule:

$$\text{Solvabiliteit} = (\text{eigen vermogen/totaal vermogen}) * 100\%$$

De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende dienst de relevante bewijsstukken (te weten jaarstukken, voorzien van een accountantsverklaring) te overleggen binnen een termijn van 7 kalenderdagen nadat de Inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Indien de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is of zich beroept op de omzet van een onderaannemer, worden de jaaromzetten bij elkaar opgeteld om vast te stellen of de Inschrijver voldoet aan de norm. De gevraagde bewijsstukken van alle ondernemingen op wiens omzet een Inschrijver zich beroept, moeten conform de vorige alinea worden verstrekt aan de Aanbestedende dienst. Tevens dient van de onderaannemer, een verklaring bij de Inschrijving gevoegd te worden waaruit blijkt dat de Inschrijver over de middelen van de onderaannemer kan beschikken in het geval de Opdracht aan de Inschrijver gegund wordt.

3.2.1.2 Bouw- en ontwerp verzekering (Perceel 1 en 2)

De Inschrijver(s) is/zijn verplicht ten aanzien van onderhavig project een Bouw- en Ontwerp Verzekering af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van €2.500.000,- per gebeurtenis. Aanbestedende dienst kan aan de partij aan wie men voornemens is de opdracht te gunnen vragen om een geldig polis blad te overleggen als bewijs hiervan. De Inschrijver dient deze dan te overleggen binnen een termijn van 7 kalenderdagen nadat de Inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Indien de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen.

3.2.1.3 Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven

Perceel 1:

De Inschrijver(s) is/zijn verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B.) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van € 5.000.000, - per gebeurtenis. Aanbestedende dienst kan aan de partij aan wie men voornemens is de opdracht te gunnen vragen om een geldig polis blad te overleggen als bewijs hiervan. De Inschrijver dient deze dan te overleggen binnen een termijn van 7 kalenderdagen nadat de Inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Indien de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze

Perceel 2:

De Inschrijver(s) is/zijn verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B.) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

verzekerd bedrag van € 2.500.000, - per gebeurtenis. Aanbestedende dienst kan aan de partij aan wie men voornemens is de opdracht te gunnen vragen om een geldig polis blad te overleggen als bewijs hiervan. De Inschrijver dient deze dan te overleggen binnen een termijn van 7 kalenderdagen nadat de Inschrijver dit verzoek heeft ontvangen. Indien de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze

3.2.2 Vakbekwaamheid

Perceel 1:

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties dient dit te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie alle kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1: "Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het bouwtechnisch realiseren van een Kindcentrum met tenminste een primaire onderwijsfunctie en een kinderopvang (incl. BSO) met minimaal 1800 m2 BVO."

Kerncompetentie 2: "Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het deelnemen aan een bouwteam voor een project met totale bouwkosten van tenminste € 5.000.000, - exclusief BTW."

Kerncompetentie 3: "Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het coördineren van onderaannemers waaronder tenminste een E&W installateur."

Perceel 2:

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties dient dit te worden aangetoond door het overleggen van referenties. Er mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie worden ingediend. Het is wel mogelijk om met dezelfde referentie alle kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetentie 1: "Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een E&W installatie in een utiliteitsgebouw binnen de ENG-norm met minimaal 1800 m2 BVO."

Kerncompetentie 2: "Inschrijver heeft ervaring met bodemwarmte bij het realiseren van een gebouw van minimaal 1800m2 BVO."

Kerncompetentie 3: "Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het deelnemen aan een bouwteam voor een project met totale bouwkosten van tenminste € 5.000.000, - exclusief BTW."

Eisen aan de referentie

- De referentie mag niet ouder zijn dan vijf (5) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mag alleen een geheel afgeronde opdracht als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de organisatie te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referent.
- De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 2 – Verklaring Referenties.

3.2.3 Milieubeleidsverklaring (Perceel 1 en 2)

De inschrijver moet een geldige milieubeleidsverklaring kunnen verstrekken. Hierin wordt melding gedaan dat er conform Milieuzorgsysteem ISO 14001 (of een ten minste gelijkwaardig systeem) wordt gewerkt en welke milieuaspecten zijn toeleveranciers toepassen.

NB: aan een deugdelijk milieumanagementsysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring (eventueel als onderdeel van het kwaliteitssysteem);
- Er is een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
- Er is een formeel aangestelde milieucoördinator of functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
- Er is een milieoverslag of andere (management-) rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
- Er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

3.2.4 Kwaliteitsborging (Perceel 1 en 2)

De inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO 9001:2015 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

NB: aan een deugdelijk kwaliteitssysteem worden de volgende cumulatieve eisen gesteld:

- Het stelt de klant centraal;
- Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op:
 - het management van medewerkers
 - het management van middelen en
 - het management van processen;
- Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
- Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

3.2.5 Veiligheid (Perceel 1 en 2)

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (VCA* of **). Dit systeem ziet naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toe op die van de onderaannemers. Dit wordt periodiek door een geaccrediteerde instelling getoetst. Men dient een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

3.3 Social Return on Investment (SROI)

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedings-trajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SR, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

3.3.1 Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij gemeente Sittard – Geleen en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Lars Offermans, Social Return functionaris Westelijke Mijnstreek op telefoonnummer 06-15833728 of emailadres: sroi@sittard-geleen.nl.

3.3.2 Programma van Eisen SROI

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 5% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk') aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.

3.3.3 Doelgroep

Tot de doelgroep van Social Return behoren:

- Uitkeringsgerechtigden in het kader van:
 - de Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen Ioaz,
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)

- Algemene Nabestaandenwet (ANW)
- Dan wel rechtsopvolgers van deze regelingen.
- Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
- Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
- Met werkloosheid bedreigde inwoners
- Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw'ers)
- Kandidaten doelgroepregister
- BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

3.3.4 Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

3.3.5 Procedure na gunning

Oprachtnemer dient binnen zeven dagen na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het coördinatiepunt SR. Met opdrachtnemer worden binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning nadere prestatieafspraken gemaakt over de concrete invulling van de Social Return verplichting. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

3.3.6 Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken,
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut.
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

3.3.7 Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag.

Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

3.3.8 Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

4. Beoordeling

4.1: Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit zeven leden.

Gemeente Beek:

- Senior projectmanager
- Externe adviseur/projectmanager
- Medewerker gebouw beheer
- Architect
- Installatieadviseur

Stichting Kindante:

- Adviseur bestuur Stichting Kindante
- Directeur KC Baeks Kompas

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol.

4.2: Beste prijs-kwaliteitverhouding

Op basis van de subgunningscriteria wordt bepaald welke partij de meeste kwaliteit kan leveren voor het taakstellend budget. Hiervoor worden per subgunningscriteria een puntenaantal geformuleerd.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst subgunningscriteria 1 en 2 individueel conform de beoordelingstabel en het gestelde in de subgunningscriteria onder beoordeling. In het beoordelingsoverleg komt het beoordelingsteam tot een consensus score voor dit gunningscriterium. Het subgunningscriterium 'presentatie -Casus' wordt na afloop van de presentatie van de betreffende Inschrijver eerst individueel beoordeeld conform de beoordelingstabel en het gestelde in het subgunningscriterium onder beoordeling. Daarna volgt een beoordelingsoverleg waarin het beoordelingsteam ook voor dit subgunningscriterium tot een consensus score komt. Bij het beoordelingsoverleg is ook een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft enkel de rol van procesbegeleider.

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit. Vervolgens worden op basis van de beoordeling van het beoordelingsteam punten toegekend aan de inschrijving. De inschrijving met het hoogste aantal punten, wordt gekenmerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Onderdeel	Subgunningscriterium	Maximale punten
Prijs	Taakstellend budget	n.v.t.
Kwaliteit	1: Budget- en Doelstellingenbewaking	20 punten
	2: Optimalisatie en innovatie	50 punten
	3: Presentatie - Casus	30 punten
Totale maximale score		100 punten

4.2.1 Prijs

Aangezien er sprake is van een taakstellend (maximaal) budget voor deelname aan de bouwteam-fase en voor de uitvoeringsfase is hierin geen onderscheidend vermogen.

Perceel 1:

Voor deelname aan het bouwteam geldt dat Aannemer conform artikel 19.1 van de bouwteamovereenkomst de daadwerkelijk gemaakte uren kan declareren tot een maximum van €35.000,-. Voor de uitvoeringsfase is er een taakstellend budget van €6.200.000,- excl. BTW. De uiteindelijke kosten van het bouwteam worden in mindering gebracht op dit budget. De onderdelen van de herzieningsclausule zijn inbegrepen in dit taakstellend budget. Mochten er onderdelen uiteindelijk niet tot de uiteindelijke opdracht gaan behoren, zal het taakstellend budget hierop ook worden aangepast.

Perceel 2:

Voor deelname aan het bouwteam geldt dat Installateur conform artikel 19.1 van de bouwteamovereenkomst de daadwerkelijk gemaakte uren kan declareren tot een maximum van €20.000,-. Voor de uitvoeringsfase is er een taakstellend budget van €2.700.000,- excl. BTW. De uiteindelijke kosten van het bouwteam worden in mindering gebracht op dit budget. De onderdelen van de herzieningsclausule zijn inbegrepen in dit taakstellend budget. Mochten er onderdelen uiteindelijk niet tot de uiteindelijke opdracht gaan behoren, zal het taakstellend budget hierop ook worden aangepast.

Inschrijvers kunnen geen rechten aan bovenstaande inschatting ontleen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

4.2.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In de navolgende paragrafen worden de kwalitatieve subgunningscriteria nader toegelicht. Alle genoemde subgunningscriteria gelden voor zowel perceel 1 als perceel 2. Voor de subgunningscriteria op kwaliteit gelden de volgende algemene randvoorwaarden:

- De punten voor ieder subgunningscriterium worden toegekend op basis van het antwoord op dat criterium. Alle onderdelen van het subgunningscriterium moeten compleet

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

beantwoord worden. Er worden geen punten toegekend op basis van teksten buiten het betreffende subgunningscriterium;

- Per subgunningscriterium is een maximaal aantal op te leveren bladzijden (A4) vermeld. Indien u het maximale aantal bladzijde(n) A4 overschrijdt, beoordeelt de aanbestedende dienst alleen de informatie op het aantal toegestane bladzijden A4, waarbij de Aanbestedende dienst telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst;
- Voor ieder afzonderlijk subgunningscriterium geldt dat hetgeen Inschrijver voorstelt en omschrijft passend en haalbaar moet zijn binnen de kaders van de opdracht, de voorwaarden van de opdracht, de eisen zoals gesteld in het programma van eisen en uw inschrijvingsom (en daarmee sluitend is binnen het budgettaire kader).
- De scores voor de subgunningscriteria worden vastgesteld aan de hand van de volgende tabel:

Score	Waardering
100% van de maximale waarde aftrek	Uitstekend: Beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording biedt toegevoegde waarde.
75% van de maximale waarde aftrek	Goed: Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Beantwoording biedt grotendeels toegevoegde waarde.
50% van de maximale waarde aftrek	Voldoende: Beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit deels aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording biedt beperkte toegevoegde waarde.
25% van de maximale waarde aftrek	Matig: Beantwoording voldoet slechts voor een klein deel aan het gevraagde en sluit slechts voor een klein deel aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording biedt nauwelijks toegevoegde waarde.
0% van de maximale waarde aftrek	Onvoldoende: Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Beantwoording biedt geen toegevoegde waarde.

4.2.2.1 Subgunningscriterium 1 Budget- en doelstellingenbewaking

De Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een aannemer die in staat is het project Baeks Kompas binnen het taakstellend budget en planning te realiseren en daarbij de vastgestelde doelstellingen behaalt:

- Programma Frisse Scholen categorie B;
- ENG norm;
- GPR score gemiddeld 8;

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

- Modulair bouwen;
- Sober en tijdloos ontwerp van het gebouw.

Inschrijver beschrijft daartoe in maximaal drie (3) A4 op welke wijze men zorgdraagt voor de realisatie van het project binnen het taakstellend budget en planning én hoe tegelijkertijd de bovengenoemde doelstellingen behaald worden. De beschrijving dient specifiek, onderbouwd en uitvoerbaar te zijn.

In uw beschrijving dient in ieder geval het volgende aan bod te komen:

1. Plan van aanpak
 - Hoe wordt het taakstellende budget en de planning bewaakt gedurende de ontwerp- en uitvoeringsfase.
 - Welke stappen worden genomen om de genoemde doelstellingen te realiseren.
 - Hoe wordt omgegaan met afwijkingen en welke maatregelen worden genomen om tijdig bij te sturen.
2. Monitoring en borging
 - Hoe wordt de voortgang bewaakt, zowel qua budget/planning als doelstellingen.
 - Welke tools, processen en rapportages worden gebruikt om afwijkingen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken.
3. In te zetten expertise en samenwerking
 - Welke expertise wordt er binnen uw organisatie/projectteam ingezet om budget/planning en doelstellingen te waarborgen.
 - Hoe wordt de samenwerking met de opdrachtgever en andere betrokken partijen vormgegeven om deze doelen te behalen.

Randvoorwaarden

- De beschrijving mag maximaal drie (3) A4 beslaan (exclusief voorblad en inhoudsopgave).
- Gebruik lettertype Calibri, grootte 11, regelafstand 1,15.
- Indien de beschrijving het maximumaantal pagina's overschrijdt, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.

Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt de beschrijving op de mate waarin deze vertrouwen geeft dat het project binnen het taakstellend budget en planning uitgevoerd wordt en de genoemde doelstellingen worden gehaald. De volgende aspecten worden in de beoordeling meegenomen:

- Concreetheid: Zijn de aanpak en maatregelen SMART geformuleerd?
- Feitelijkheid: Wordt de beschrijving onderbouwd met concrete, verifieerbare informatie en/of argumentatie?
- Uitvoerbaarheid: Geeft de beschrijving vertrouwen dat de aanpak in de praktijk haalbaar en effectief is?

4.2.2.2 Subgunningscriterium 2 Optimalisatie en innovatie

De Aanbestedende dienst waardeert het aanreiken van kansen door de aannemer om het project *Baeks Kompas* te optimaliseren en innovatie waar mogelijk toe te passen. Deze kansen hebben

betrekking op de aangeleverde informatie in de aanbestedingsdocumentatie en zijn gericht op het verbeteren van kwaliteit, duurzaamheid, kostenbeheersing en bouwtijd.

Inschrijver beschrijft daartoe in maximaal drie (3) A4:

1. Kansen – maximaal drie concrete en uitvoerbare kansen die worden aangedragen t.b.v. optimalisatie en/of innovatie ten opzichte van de aangeleverde informatie in de aanbestedingsdocumentatie.
2. Kosten en Besparingen – een duidelijke specificatie van de verwachte kosten en/of besparingen die met de uitvoering van deze kansen samenhangen.
3. Toegevoegde Waarde – een toelichting op de toegevoegde waarde van de aangedragen kansen voor het project, in relatie tot de doelstellingen (ENG, GPR-score, Frisse Scholen en modulair bouwen).

De beschrijving dient specifiek, onderbouwd en uitvoerbaar te zijn.

1. Beschrijving van de kansen
 - Geef een heldere omschrijving van maximaal drie kansen.
 - Wat houdt de kans in?
 - Hoe sluit de kans aan bij de aangeleverde informatie uit de aanbestedingsdocumentatie?
2. Kosten en besparingen per kans
 - Specificeer per aangedragen kans:
 - De verwachte investeringskosten (indien van toepassing).
 - De verwachte besparingen, bijvoorbeeld in energiekosten, bouwkosten of onderhoud.
 - Een korte onderbouwing van de berekeningen, aannames en TCO.
3. Uitvoering en toegevoegde waarde
 - Beschrijf per aangedragen kans hoe deze kan worden uitgevoerd binnen het ontwerp- en bouwproces:
 - Welke stappen worden genomen om de kans te implementeren?
 - Geef aan welke voordelen of verbeteringen de kans oplevert.
 - In hoeverre draagt de kans bij aan de doelstellingen van het project?

Randvoorwaarden

- De beschrijving mag maximaal drie (3) A4 beslaan (exclusief voorblad en inhoudsopgave).
- Gebruik lettertype Calibri, grootte 11, regelafstand 1,15.

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

- Indien de beschrijving het maximumaantal pagina's overschrijdt, worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.

Beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt de beschrijving op de mate waarin deze vertrouwen geeft in de haalbaarheid en meerwaarde van de aangedragen kansen. De volgende aspecten worden in de beoordeling meegenomen:

- Concreetheid: Zijn de aangedragen kansen SMART geformuleerd?
- Feitelijkheid: Worden de kansen onderbouwd met concrete, verifieerbare informatie en/of argumentatie?
- Uitvoerbaarheid: Geeft de beschrijving vertrouwen dat de aangedragen kansen praktisch haalbaar zijn binnen het project?
- Toegevoegde waarde: Leveren de kansen een meetbare bijdrage aan de projectdoelstellingen en/of kostenbesparingen?

4.2.2.3 Subgunningscriterium 3 presentatie - casus

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de communicatievaardigheden, technische expertise en soft skills van het team van de opdrachtnemer. Dit criterium is bedoeld om te beoordelen of de sleutelfunctionarissen van de inschrijver in staat zijn om op een effectieve en samenwerkende wijze (met opdrachtgever, gebruikers en omgeving) complexe organisatorische en technische vraagstukken op te lossen en te presenteren.

De inschrijver ontvangt een casus waarin een organisatorisch-, technisch- en/of omgevingsvraagstuk wordt beschreven. Dit vraagstuk is gerelateerd aan de aard en omvang van de opdracht. Het doel van de casus is om de expertise en vaardigheden van de sleutelfunctionarissen te toetsen. De sleutelfunctionarissen dienen de personen te zijn die ook daadwerkelijk op dit project zullen worden ingezet.

Beoordeling

De beoordeling richt zich op de volgende aspecten:

1. Technische expertise:
 - De mate waarin het team aantoonbare en relevante kennis toepast op het vraagstuk.
 - De kwaliteit van de voorgestelde oplossingen en de aansluiting op de projectdoelstellingen.
2. Communicatievaardigheden en soft skills:
 - Communicatie: De mate waarin het team helder en overtuigend communiceert.
 - Empathie: In hoeverre het team begrip toont voor de diverse belangen.
 - Probleemoplossend vermogen: De creativiteit en haalbaarheid van de voorgestelde oplossingen.
 - Tijdsbeheer: Het effectief omgaan met de beschikbare tijd
 - Betrouwbaarheid: Geeft vertrouwen in een juiste uitvoering van de opdracht

Aanbesteding Aannemer/Installateur bouwteam Baeks Kompas- Gemeente Beek

- Flexibiliteit: Het vermogen om te reageren op onverwachte vragen of uitdagingen.
- Teamwork: De mate van samenwerking en afstemming binnen het team.
- Doelgerichtheid: De focus op het bereiken van de gestelde doelen van de casus en de opdracht.

Praktische Informatie

- De casus wordt verstrekt op de dag van de presentatie, voorafgaand aan de uitwerkingstijd.
- Voorbereiding: Het team van de inschrijver (maximaal 3 sleutelfunctionarissen) krijgt anderhalf uur de tijd om de casus gezamenlijk uit te werken.
- Presentatie: Na de uitwerking presenteren de sleutelfunctionarissen in maximaal 45 minuten hun bevindingen en oplossingen aan het beoordelingsteam.
- Vragenronde: Aansluitend op de presentatie stelt het beoordelingsteam vragen, zowel over de casusuitwerking als over het plan van aanpak (maximaal 15 minuten).
- De presentaties worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit meerdere leden.
- Er kunnen vanuit de aanbestedende dienst buiten het beoordelingsteam meerdere personen aanwezig zijn bij de presentaties. Zij zullen niet beoordelen en hebben ook geen actieve rol tijdens de presentaties (slechts toehoorders).
- Het beoordelingsteam ontvangt vooraf de namen en functies van de sleutelfunctionarissen die deelnemen aan de casusuitwerking en presentatie.
- De exacte tijdstippen van de presentaties worden nader bekendgemaakt.
- De locatie van de presentaties is: Raadhuisstraat 9, 6191 KA Beek.
- De presentatie wordt na afloop ingediend bij de inkoopadviseur.

5. Bijlagen

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2A: Verklaring referenties perceel 1
- Bijlage 2B: Verklaring referenties perceel 2
- Bijlage 3A: Concept Bouwteamovereenkomst perceel 1
- Bijlage 3B: Concept Bouwteamovereenkomst perceel 2
- Bijlage 4A: Concept Aannemingsovereenkomst perceel 1
- Bijlage 4B: Concept Aannemingsovereenkomst perceel 2
- Bijlage 5: Technisch Programma van Eisen
- Bijlage 5a: Bijlagen Technisch Programma van Eisen
- Bijlage 6: Ruimtelijke functioneel Programma van Eisen
- Bijlage 6a: Bijlagen Ruimtelijk functioneel Programma van Eisen
- Bijlage 7: Onderzoeken
- Bijlage 8: Kruisjeslijst
- Bijlage 9: Verzekeringsparagraaf in het Bestek
- Bijlage 10: Schadeprocedure gemeente Beek
- Bijlage 11: SO architect inclusief aanpassingen