

Bijlage 11



Kostprijsonderzoek jeugdhulp Jeugdregio Drenthe

Logeren

definitief

27-03-2025

Auteurs

Dr. ir. Niels Uenk
Danny Pasman Msc.

1. Aanleiding

De jeugdhulpregio's Zuid Drenthe en Noord- en Midden Drenthe gaan per 1-1-2026 diverse vormen van jeugdhulp samen contracteren. Dit betreft onder andere het product **Logeren**.

De inkoopsystematiek voorziet erin dat de gemeenten zelf reële tarieven vaststellen, conform de AMvB Reële Prijs Jeugdwet 2024. Om te onderzoeken wat een realistische tariefopbouw is, hebben de gemeenten aan PPRC de opdracht gegeven om kostprijsonderzoek uit te voeren en te adviseren over een reëel tarief.

Deze rapportage beschrijft de uitgangspunten voor reële tarieven, de aanpak van dit onderzoek door PPRC, de resultaten van dit onderzoek en het daaruit voortvloeiende advies aan de gemeenten met betrekking tot het tarief voor logeren.

2. Uitgangspunten en methodiek

2.1. Juridisch kader

Op grond van de AMvB reële prijs Wmo en AMvB Reële Prijs Jeugdwet zijn gemeenten verplicht om voor Wmo- en Jeugdwetdiensten een prijs te betalen die in een redelijke verhouding staat tot de kwaliteit van die voorzieningen. Hierbij moeten gemeenten rekening houden met (1) de kosten van de beroepskracht, (2) redelijke overheadkosten, (3) kosten voor niet-productieve uren als gevolg van ziekte, verlof, scholing en werkoverleg, (4) reis- en opleidingskosten, (5) indexatie van de reële prijs, en (6) overige kosten die voortvloeien uit de eisen die gemeenten aan een dienst stelt.

Uit jurisprudentie is verder duidelijk dat:

- gemeenten voldoende moeten motiveren en onderbouwen dat de door hen vastgestelde tarieven reëel zijn;
- gemeenten bij het vaststellen van reële tarieven rekening moeten houden met de lokale uitvoeringspraktijk;

Voorts is van belang dat een reëel tarief niet voor elke zorgaanbieder kostendekkend hoeft te zijn. Dat zou immers betekenen dat de zorgaanbieder met de hoogste kosten de prijs bepaalt.

Het kostprijsonderzoek beoogt daarmee om tarieven vast te stellen die in een **redelijke verhouding tot de kwaliteit** staan voor een **gemiddeld efficiënte zorgaanbieder**.

2.2. Methodiek kostprijs

Voor het onderzoek naar een reëel tarief voor logeren heeft PPRC met een uitvraag onder de gecontracteerde aanbieders gewerkt. Op basis van een kostenformat hebben aanbieders kostprijninformatie opgegeven voor de zorgvorm logeren.

Zorgproducten	Declaratie-eenheid
Logeren	Etmaal

Tabel 1 – zorgvorm in scope van het onderzoek

Zes aanbieders van logeren hebben kostprijninformatie aangeleverd. Met diverse aanbieders is de aangeleverde informatie telefonisch doorgenomen, om deze goed te begrijpen. De aanleiding hiervoor is dat er in de aanleveringen op onderdelen relatief veel van elkaar verschillen. Deze variatie blijkt te worden veroorzaakt door bedrijfsmatige keuzes van aanbieders die niet altijd één op één voortvloeien uit gemeentelijke eisen of zorgzwaarte van de doelgroep. Deze keuzes betreffen bijvoorbeeld de frequentie waarop het logeren wordt aangeboden (soms óm het weekend), het aantal begeleiders op de groep en de groepsgrootte. Ook is er variatie in de inschaling van personeel op de groep, in huisvestingskosten en verzorgingskosten en andere cliëntgebonden kosten. Bij de ene logeer-aanbieder worden vaker uitjes en activiteiten georganiseerd dan bij de andere. Deels hangt dit dus samen met keuzes waar de logeraanbieder controle over heeft.

Om tot een reëel tarief voor logeren te komen is een tussenstap nodig, waarin wij – op basis van de bandbreedte in de aangegeven informatie én de feedback uit de gesprekken met aanbieders – tot een normatieve invulling van het logeren komen. Vervolgens koppelen wij aan deze normatieve invulling van logeren de verschillende kostencomponenten op basis van de aangeleverde informatie voor dit onderzoek.

2.3. Normatieve invulling van logeren

Wij hanteren voor logeren de volgende uitgangspunten voor de opzet van de voorziening:

- In beginsel een groepsgrootte van 4 jeugdigen en daarbij één begeleider. Dit betekent dat we uitgaan van 8 gedeclareerde etmalen per logeer-weekend.
- Logeren vindt hoofdzakelijk in het weekend plaats. We gaan uit van de start van het weekend op vrijdag-avond 17:00 uur en einde op zondag om 17:00 uur.
- In de nachten is sprake van een slaapwacht voor twee groepen (dus één slaapwacht op 8 jeugdigen).
- De gemiddelde onregelmatigheidstoeslag is berekend op basis van de cao-bepalingen (cao GHZ) en de hiervoor benoemde uitgangspunten.
- Op grond van de aangeleverde informatie gaan we uit van 0,1 uur inzet van een orthopedagoog per jeugdige per etmaal.

Deze uitgangspunten leiden tot het volgende rooster voor de inzet van hulpverleners.

	Start	Eind	Hulpverleners begeleiding	Totaal aantal uren (te verlonen)
Vrijdag-avond	17:00	23:00	1,00	6,0
Vrijdag-nacht	23:00	07:00	1,00	2,0 (per groep van 4)
Zaterdag	07:00	23:00	1,00	16,0
Zaterdag-nacht	23:00	07:00	1,00	2,0 (per groep van 4)
Zondag	07:00	17:00	1,00	10,0
			Totaal:	36,0

Tabel 2 – basisrooster logeren

Overigens ziet het rooster er voor doordeweeks logeren hetzelfde uit. Omdat logeren meestal in het weekend plaats vindt, gaan we voor de vaststelling van onregelmatigheidstoeslag uit van het weekendrooster.

Bij een gemiddelde van 8 te declareren etmalen en 36 rooster-uren inzet komt dit neer op **4,5** uren begeleidingsinzet per etmaal per jeugdige.

2.4. Opbouw van het tarief

Het tarief voor logeren is opgebouwd aan de hand van de:

1. Loonkosten van de hulpverleners;
2. Opslagen voor vakantiegeld, eindejaarsuitkering, onregelmatigheidstoeslag);
3. Sociale premies en werkgeversbijdrage in de pensioenpremie;
4. Een correctie voor productieve uren (op basis van ziekteverzuim, verlof, scholing en overige niet-declarabele inzet);
5. Een opslag op de directe kosten voor overhead;
6. Een opslag voor risico en marge in het kader van gezonde bedrijfsvoering;
7. Een opslag voor huisvestingskosten en een opslag voor verzorgingskosten en overige cliëntgebonden kosten (waaronder uitjes).

De volgende tabel geeft een korte opsomming van de definities van deze kostenfactoren.

Factoren	Omschrijving
Loonkosten – de mix van functies, opleidingsniveaus en inschaling	Dit omvat de salariskosten van de hulpverlener(s) die worden ingezet om de diensten te verlenen. Loonkosten volgen uit de cao-inschaling en trede, deze zijn gekoppeld aan opleidingsniveaus.
Opslagen	Via opslagen houdt het model rekening met de vakantietoeslag, eindejaar toeslag en eventueel onregelmatigheidstoeslag.
Sociale lasten inclusief pensioenpremies	Dit betreft de werkgeverslasten als gevolg van verplichte verzekeringen en het werkgeversdeel van pensioenpremies.
Productiviteit	Dit betreft een correctie op de kosten voor niet-declarabele uren. Onder niet-declarabele uren vallen onder andere ziekteverzuim en verlof, tijd besteed aan scholing, administratie en overleg, en tijd die onverwachts niet declarabel is in verband met no show van de cliënt.
Overhead	De overheadkosten betreffen de kosten van de organisatie waarin de hulpverleners die ondersteuning bieden werkzaam zijn. Dit omvat de personele overhead (kosten van management en ondersteunende functies), en overige kosten (alle overige, materiële kosten zoals ICT-kosten) en tevens overige personeelskosten en reiskosten. De overhead wordt berekend als opslagpercentage op directe personeelskosten.
Voeding, verzorging en overige hotelmatige kosten	De (eventuele) hotelmatige kosten, waaronder maar niet beperkt tot voeding, activiteiten tijdens dagbesteding, linnenservice en energiekosten.
Huisvestingskosten	De (eventuele) kapitaallasten instandhoudingskosten, inventariskosten en overige kosten die voortvloeien uit de locatie waar de hulp met verblijf plaats vindt. Deze kosten komen overeen met de 'NHC' en 'NIC' uit de Wet Langdurige Zorg.
Risico- en innovatie-opslag	Dit betreft een opslagpercentage voor marge, risico en innovatie.

Tabel 3 - Kostprijsfactoren

3. Opbouw kostprijzen jeugdhulp

3.1. Inschaling per opleidingsniveau

De kosten van de beroepskracht zijn veruit het meest bepalend voor de kostprijs. Wij hanteren een opbouw waarin opleidingsniveaus relateren aan een gemiddelde inschaling in cao-schaal en trede.

Tabel 4 geeft de uitgangspunten voor inschaling per opleidingsniveau weer. De inschaling van het personeel en de vertaling van opleidingsniveaus naar cao-schalen is gebaseerd op de aangeleverde kostprijsinformatie, vacatureonderzoek en op eerdere kostprijsonderzoeken van PPRC en andere onderzoeksbureaus.

Niveau	CAO			
	GGZ	GHZ	Jeugdzorg	Sociaal Werk ¹
MBO 3	FWG 35-7	FWG 35-8	Schaal 4-6	Schaal 4-8
MBO 4	FWG 40-9 (80%)	FWG 40-9 (80%)	Schaal 6-7 (50%)	Schaal 6-10
	FWG 45-9 (20%)	FWG 45-10 (20%)	Schaal 7-7 (50%)	
WO	FWG 60-7 (80%)	FWG 60-8 (80%)	Schaal 11-9	Schaal 10-10
	FWG 65-9 (20%)	FWG 65-10 (20%)		

Tabel 4 – inschaling per opleidingsniveau en cao

Niet alle professionals zitten in de hoogste trede van de cao-schaal. Het uitgangspunt voor de periodiek-inschaling in dit onderzoek is ‘de bovenste trede in de schaal minus 4’. Bijvoorbeeld: schaal 40 in de cao GHZ telt 13 treden, het uitgangspunt voor de gemiddelde inschaling is trede 9.

In dit onderzoek zien we grote verschillen in gemiddelde inschaling: van periodieken aan de onderkant van de cao-schaal, tot periodieken aan de bovenkant. We kiezen ervoor om de gemiddelde periodiek niet aan te passen, maar om met de gewichten per opleidingsniveau te zorgen voor een passende inschaling en het juiste salarisniveau voor logeren.

De cao Sociaal Werk is hierop een uitzondering omdat in 2025 twee uitloopschalen zijn toegevoegd als reguliere schalen. De hoogste reguliere schaal is nog door geen enkele hulpverlener op ‘natuurlijke wijze’ te bereiken in 2025, dus we rekenen vanaf de op één na hoogste schaal.

3.2. Opslagen vakantiegeld en eindejaarsuitkering

De opslagen voor vakantiegeld en voor de eindejaarsuitkering zijn vastgesteld op respectievelijk 8% en 8,33% conform geldende cao’s.

¹ Voor Sociaal Werk hebben wij rekening gehouden met het toevoegen van de uitloopschalen als reguliere schalen per 2025.

Opslagen	Opslagpercentage
Vakantiegeld	8%
Eindejaarsuitkering	8,33%

Tabel 5 – opslagen vakantiegeld en eindejaarsuitkering

3.3. Opleidingsmix per product

Onder andere ten aanzien van inschaling zien we logeer-aanbieders verschillende keuzes maken. De meeste aanbieders hanteren echter een mix van hulpverleners die – op basis van Tabel 4 – correspondeert met Mbo niveau 3 en 4 voor de begeleiders. Hoewel niet alle aanbieders een orthopedagoog opgeven, gaan we wel standaard uit van (beperkte) betrokkenheid van een orthopedagoog (WO-niveau) bij logeren.

Functies	MBO-3	MBO-4	WO
Begeleiding	50%	50%	
Orthopedagoog			100%

Tabel 6 – opleidingsmix per product

3.4. Sociale lasten

De opslag voor pensioenpremies is gebaseerd op uitgangspunten uit het pensioenfonds zorg en welzijn 2025 en wordt gedifferentieerd berekend per functie in de functiemix op basis van onderstaande rekenparameters. Dit is het meest zuivere uitgangspunt.

Factor pensioenpremie	Waarde
OP premie (werkgeversdeel + werknemersdeel) 2025	25,8%
AOW franchise 2025	€ 16.655
Werkgeversdeel OP (obv cao)	50,00%
AP premie (werkgeversdeel + werknemersdeel) 2025	0,50%
AP franchise 2025	€ 28.405
Werkgeversdeel AP (obv cao)	50,00%

Tabel 7 - Sociale lasten: pensioenpremies werkgever

De opslag voor sociale lasten is gebaseerd op wettelijk verplichte percentages. Enkele percentages staan vast, andere kunnen variëren afhankelijk van de organisatie-omvang en inrichting. In dit onderzoek bedraagt deze opslag in totaal 19,26%.

Sociale premies	Waarde
WAO / WIA (IVA en WGA)	7,58%
WW (uitgangspunt 85% vaste krachten, 15% flex-krachten)	3,49%
ZVW	6,51%
WHK	1,33%
WGA eigen risico; herverzekerd	0,35%
Totaal sociale lasten excl. pensioenpremies	19,26%

Tabel 8 - Sociale premies

3.5. Productiviteit

Niet alle 1878 werkbare uren op jaarbasis kunnen de beroepskrachten inzetten voor cliëntgebonden ondersteuning en activiteiten. In de tariefopbouw moet daarom rekening gehouden worden met niet-declarabele activiteiten. Hiertoe onderscheiden we de volgende factoren:

- Ziekteverzuim
- Verlof
- Scholing
- Administratie, overleg, en overige niet-declarabele activiteiten

In onderstaande tabel staan de factorwaarden waarmee wij in dit kostprijsonderzoek rekenen. Deze waarden zijn, vanwege het gelijk blijven van de producten, gebaseerd op historische kostprijsinformatie en bredere benchmarks en standaarden, zoals de cao's en de Vernet-verzuimcijfers. Het uitgangspunt is 1878 werkbare uren per jaar, waarop de diverse factoren in mindering worden gebracht.

Opbouw productiviteit	Alle producten
Contracturen per jaar	1878
Verlof incl. feestdagen	237,4
Ziekteverzuim	144 (7,65%)
Scholing	37,6 (2%)
Overige niet-declarabele inzet	28 (1,5%)
Productieve inzet bij logeren	1433 uren (76,3%)

Tabel 9 – Netto werkbare uren na aftrek generieke factoren

Verlof

De aftrek van verlofuren is gebaseerd op de geldende cao's en jaarlijkse feestdagen.

Ziekteverzuim

Voor de normering is het ziekteverzuim gebaseerd op de verzuimcijfers van Vernet en Sociaal Werk Werkt!. Daarbij is het voortschrijdend jaargemiddelde tot en met het derde kwartaal van 2024 voor de drie relevante sectoren (GGZ, GHZ en SW) als uitgangspunt genomen. Hiermee stellen wij het ziekteverzuim vast op **7,65%**. Dit blijkt voor alle aanbieders representatief.

Scholing

Voor scholing gaan we uit van de normen uit de cao's. Ook dit blijkt voor aanbieders representatief.

Administratie en overige niet-declarabele inzet

Deze niet-declarabele inzet omvat naast administratie ook de MDO's. De hoogte van deze niet-declarabele uren is vastgesteld conform de opgave van de aanbieders die deze factor hebben opgegeven.

3.6. Overhead

We baseren de opslag voor overhead op de gemiddelde opgave van de aanbieders. Bij de aanleveringen is ten aanzien van overhead navraag gedaan om te valideren dat de opgave passend is voor de aanbieders en deze zorgvorm.

Product	Opslagpercentage overhead
Logeren	21,35%

Tabel 10 – Opslag voor overhead

3.7. Risico en marge

Om de continuïteit van de aanbiedende organisaties te garanderen voor alle betrokken stakeholders dient er rekening gehouden te worden met financiële tegenvallers. Om deze financiële tegenvallers te kunnen opvangen is er een opslagpercentage opgenomen in de kostprijsberekening. Voor alle producten in dit onderzoek hanteren wij een opslag van **2%**.

3.8. Inzet per etmaal bij verblijf

Op basis van het normatieve rooster en de bijbehorende uitgangspunten komt de inzet per etmaal per jeugdige per type hulpverlener bij logeren neer op de volgende waarden.

Type hulpverlener	Totale inzet (uren per etmaal per cliënt)
Begeleiding	Gem. 4,5 uur inzet per cliënt
Orthopedagoog	Gem. 0,1 uur inzet per cliënt

Tabel 11 – Inzet per etmaal per client

3.9. Onregelmatigheidstoeslag

Op basis van het rooster is – op grond van de voorwaarden voor onregelmatigheidstoeslag in de cao's – vastgesteld dat de begeleiding een gemiddelde onregelmatigheidstoeslag van 23,9% heeft. Dit geldt bij logeren in het weekend wat geldt als de standaard voor deze ondersteuningsvorm.

3.10. Verzorgingskosten en huisvestingskosten

Ook in de verzorgingskosten en huisvestingskosten zien we dat bedrijfsvoeringskeuzes en uitvoeringskeuzes tot verschillen in kostenniveau tussen aanbieders leiden. We hebben gewerkt met een gemiddelde van de aanbieders. Een enkele aanbieder heeft deze kosten als 'sluitpost' gebruikt om naar een bepaald tarief toe te rekenen – zo bleek uit een validatiegesprek. Deze waarden zijn als onbetrouwbaar bestempeld en niet meegenomen

Product	Verzorgingskosten	Huisvestingskosten	Totale opslag
Logeren	€ 23,38	€ 28,70	€ 52,08

Tabel 12 – opslagen verzorgingskosten en huisvestingskosten logeren

4. Resultierend tarief 2025

4.1. prijspeil 2025

Op basis van de vastgestelde kostprijsparameters is het tarief voor logeren berekend op prijspeil 2025.

Zorgproducten	Tarief prijspeil 2025	Declaratie-eenheid
Logeren	€ 332,89	Etmaal

Tabel 13 – Tarieven 2025

Op deze tarieven is een belangrijke disclaimer van toepassing: de cao GGZ en cao GHZ liepen eind 2024 af. De cao Social work loopt tot augustus 2025 en cao jeugdzorg loopt tot eind 2025. De cao's die formeel niet in 2025 doorlopen zullen na akkoord wellicht al in 2025 aangepast worden. Met name bij GGZ en GHZ ligt in de lijn der verwachting dat een aanpassing nog in de loop van 2025 plaats vindt. Deze aanpassing is nu niet meegenomen in de tarieven en zal in het geheel moeten worden doorgevoerd om tot reële tarieven te komen op prijspeil 2025.

4.2. Adviestarieven 2026

Om tot reële adviestarieven te komen voor 2026 is aanpassing voor kostenontwikkeling nodig. Wij adviseren de Jeugdhulpsamenwerking om te indexeren met de voorlopige OVA voor het loongedeelte en met het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor het materiële gedeelte. Wij achtten een gewogen index van 90% OVA en 10% PPC het meest passend.

5. Bijlage 1 – berekening onregelmatigheidstoeslag

		hulpverleners		0%	22%	38%	44%	49%	60%	totaal
Vrijdag-avond	17:00	23:00	1,00	3,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00	6,00
vrijdag nacht	23:00	07:00	1,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
zaterdag	07:00	23:00	1,00	4,00		11,00		1,00	0,00	16,00
zaterdag nacht	23:00	07:00	1,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00
zondag	07:00	17:00	1,00						10,00	10,00
			<i>Uren per categorie:</i>	<i>15,00</i>	<i>2,22</i>	<i>11,38</i>	<i>1,44</i>	<i>1,49</i>	<i>10,60</i>	<i>40,00</i>
				0%	1%	11%	2%	2%	16%	31,3%

Tabel 14 – berekening onregelmatigheidstoeslag

Voor elke 'shift' is op grond van de cao-bepalingen voor onregelmatigheidstoeslag bepaald hoeveel uren per categorie onregelmatigheidstoeslag aan de orde zijn. Vervolgens is voor het totale aantal uren (40 uren inzet per weekend) berekend wat het gemiddelde ort-percentages is. Dit komt neer op 31,3%. Echter, dit percentage moet nog gecorrigeerd worden voor de gemiddelde productiviteit (omdat het percentage anders over het gehele loon zou gelden, inclusief de doorbetaalde vakanties, ziekteverzuim, opleidingstijd en andere niet-declarabele inzet). Na correctie resteert een netto gemiddelde productiviteit van 23,9%.

De uren in de nacht worden voor berekening van het tarief nog verdeeld over twee groepen (uitgangspunt voor slaapwacht is één op 8 jeugdigen). Dit heeft geen invloed op de berekening van ORT.

6. Bijlage 2 – afdruk totale kostenopbouw in kostprijsmodel

Product: Logeren				
Cao	Cao_GHZ		Cao_GHZ	
Rol / functie	Begeleiding		Orthopedagoog	
LOONKOSTEN PER UUR				
Gemiddelde Schaal en trede in Cao-schaal maandloon behorende bij schaal en trede	FWG 40-3	€ 3.256,24	FWG 25 - 1	€ 5.352,80
Bruto Uurloon		€ 20,81		€ 34,20
Vakantietoeslag	8,00%	€ 1,66	8,00%	€ 2,74
Bruto uurloon incl. vakantietoeslag		€ 22,47		€ 36,94
Eindejaarsuitkering	8,33%	€ 1,73	8,33%	€ 2,85
Onregelmatigheidstoeslag over bruto uurloon	23,91%	€ 4,98	0,0%	€ -
Totaal bruto uurloon		€ 29,18		€ 39,79
<i>totale sociale lasten</i>	19,26%		19,26%	
<i>werkgeversdeel OP</i>	8,98%		10,02%	
<i>werkgeversdeel AP</i>	0,12%		0,15%	
Totale pensioenpremies en sociale lasten	28,36%	€ 8,28	29,44%	€ 11,71
Brutoloon inclusief pensioenpremies en sociale lasten		€ 37,46		€ 51,50
Berekening Bruto - netto uren hulpverleners en overige directe kosten				
Productiviteit en Correctie voor niet-declarabele tijd/activiteiten	76,30%	€ 49,09	76,30%	€ 67,50
Totale directe kostprijs per uur		€ 49,09		€ 67,50
Overhead				
Totaal overhead als opslag loonkosten	21,35%	€ 10,48	21,35%	€ 14,41
Risico- en innovatie-opslag				
Totale opslag voor risico en innovatie	2,00%	€ 0,98	2,00%	€ 1,35
Ongewogen tarief per uur		€ 60,55		€ 83,26
Te verwachten gemiddelde in te zetten uren per etmaal per functie - omgerekend per client		4,50		0,1
Totale kosten voor inzet hulpverleners per etmaal		€ 280,81		
Voeding, verzorging en hotelmatige kosten per etmaal		€ 23,38		
Huisvestingskosten per etmaal		€ 28,70		
Totale materiële cliëntgebonden kosten		€ 52,08		
Prijs per etmaal		€ 332,89		