

Selectieleidraad: Integraal ontwerpteam renovatie marktpanden Steenwijk.

Europese niet-openbare procedure

Datum: 23 Mei 2025

Versie: 3

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Doel Selectiedocument	4
	Akkoordverklaring	5
2	Begrippen	6
3	Voorwaarden en Inlichtingen	8
3.1	Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure	8
3.2	Inlichtingen	10
3.3	Klachtenmeldpunt aanbestedingen	11
4	Informatie over de Opdracht	12
4.1	De opdrachtgever	12
4.2	De gebruikers	12
4.3	Omschrijving project	13
4.4	Scope opdracht	15
4.5	Contractvorm	15
5	Aanbestedingsprocedure	16
5.1	Beschrijving	16
5.2	Selectiecommissie	16
5.3	Selectiefase	16
5.4	Inschrijvingsfase	18
5.5	Planning	19
6	Criteria en eisen	20
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
6.2	Uitsluitingsgronden	20
6.3	Geschiktheidseisen	21
6.4	Selectiecriteria	23
6.5	Wijze van beoordeling	24
6.5.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	25
6.5.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	25
6.5.3	Selectiecriteria	25
6.6	Selectiebeslissing	27
7	Aanmelding	28
7.1	Inhoud Aanmelding	28
7.2	Aanmelden als Combinatie	29
7.3	Aanmelden met een beroep op derde	29

Bijlagen

- A Format opgaveformulier referenties
- B Tweezijdige managementverklaring
- C Bouwkundige rapporten Marktpanden (ter kennisgeving)
- D Bouwhistorische onderzoeken Marktpanden (ter kennisgeving)

1 Inleiding

De Gemeente Steenwijkerland (hierna te noemen: Aanbestedende Dienst) heeft op 23 mei 2025, door middel van Aankondiging op TenderNed aangegeven een integraal ontwerpteam te selecteren voor de renovatie van de panden:

- Markt 56-58, 60 en 64 en Onnastraat 3 en 7

Dit integrale ontwerpteam wordt geselecteerd door middel van een Europese niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie). Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 en de Europese Richtlijn (Richtlijn 2004/18/EG), inhoudende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Op deze procedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen 5 Gegadigden geselecteerd op basis van de in dit document beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De vijf geselecteerde Gegadigden worden vervolgens voor de tweede fase, de Inschrijvingsfase, uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Inschrijvingen worden na indiening getoetst aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en gunningscriteria.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- De begrippen die worden gehanteerd;
- De voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure;
- De wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen;
- De beschrijving van het project en de onderhavige Opdracht;
- De beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure;
- De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die worden gesteld aan Belangstellende om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen;
- De beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden;
- De beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst komt tot een selectiebeslissing en de uitnodiging tot Inschrijving.

1.1 Doel Selectiedocument

Dit Selectiedocument heeft betrekking op de Selectiefase en geeft globaal inzicht in de daaropvolgende Inschrijvingsfase. De Inschrijvingsfase zal verder worden uitgewerkt in het Inschrijvingsdocument.

Het doel van de Selectie- en Inschrijvingsfase is om een integraal ontwerpteam te selecteren dat het reeds opgestelde ruimtelijke en functionele Programma van Eisen voor de renovatie van de marktpanden kan vertalen naar een ontwerp dat past bij de wensen van MijnBieb, Historische Vereniging Steenwijk en Omstreken, Galerie Steenwijk. Een verdere toelichting op het project treft u aan in hoofdstuk 4. Het integrale ontwerpteam dat geselecteerd zal worden, dient te beschikken over alle hiervoor benodigde deskundigheid op het gebied van projectcoördinatie, architectuur, (rijks)monumenten, duurzaamheid en circulariteit, bouwkosten, constructie, sloop, installatietechniek, brandveiligheid en bouwfysica.

Dit selectiedocument is opgesteld om aan de Belangstellenden (potentiële Gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijven in aanmerking wensen te komen) informatie te verstrekken over de aard en de omvang van de Opdracht, de wijze van selecteren en het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure.

Het Selectiedocument bevat de criteria waaraan Gegadigden moeten voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving. In dit Selectiedocument is verder vastgelegd welke informatie de Gegadigden aan de procedure voor de beoordeling van hun geschiktheid bij Aanmelding moeten overleggen.

Akkoordverklaring

Door zich voor deze Selectiefase aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van het Selectiedocument.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten leidt tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde, Deelnemer of Gegadigde van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure. In paragraaf 3.2 staat beschreven op welke wijze Inlichtingen en/of verduidelijkingen kunnen worden verkregen.

2 Begrippen

Definities kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende Gemeente Steenwijkerland
Dienst Vendelweg 1
8331 XE Steenwijk
Postbus 162, 8330 AD Steenwijk

De aanbesteding wordt begeleid door draaijer+partners bv.

Er mag uitsluitend contact worden opgenomen via TenderNed.

Aanbestedings- De documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten
documenten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, het Selectiedocument en het Inschrijvingsdocument, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Aanbestedings- De onderhavige Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure, waaronder
procedure begrepen de Selectiefase en de Inschrijvingsfase.

Aankondiging De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals op datum 23 mei 2025, gepubliceerd op TenderNed.nl en het bureau voor officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Aanmelding Het geheel van de Aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie zoals in dit Selectiedocument en de daarbij horende bijlage(n) en naar aanleiding daarvan verstrekte verduidelijkende informatie, in te dienen door Gegadigde.

Belangstellende Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging het gelijktijdig ter beschikking gestelde Selectiedocument opvraagt om hiermee tot een Aanmelding te kunnen komen.

Bestek Het bestek is het document waarin het werk technisch en juridisch is omschreven en vormt de basis voor aanbesteding en uitvoering. Het dient opgesteld te worden conform de STABU-systematiek voor een uniforme en gestructureerde omschrijving van werkzaamheden en materialen.

Deelnemer Een geschikte Gegadigde die als gevolg van het selectieproces is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Diensten Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.

Europees Een Europese Aanbesteding is een procedure overeenkomstig de
aanbesteden procedurevoorschriften van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen die zijn geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.
Gunningsbeslissing	Het op basis van de ingediende geldige Inschrijving en de beoordeling hiervan verstrekken van de Opdracht aan de Opdrachtnemer.
Gunningscommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Inschrijvingen tijdens de Inschrijvingsfase. De intentie is om dit dezelfde groep te laten zijn als de selectiecommissie in de Selectiefase. Wijzigingen zijn voorbehouden. De definitieve commissie wordt bekend gemaakt aan de start van de Inschrijvingsfase.
Inschrijving	De aanbidding gebaseerd op de resultaten uit het Aanbestedingsproces en die aan het einde van de Inschrijvingsfase door de Gegadigde is ingediend.
Inschrijver	Een Deelnemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijvingsdocument	De procedurebeschrijving van de Inschrijvingsfase om te komen tot het indienen van een Inschrijving, die na voorselectie aan vijf Gegadigden wordt verzonden.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving aan de Deelnemers.
Nota('s) van Inlichtingen	Nota, deel uitmakend van de Overeenkomst, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Deelnemer(s) gestelde vragen tijdens de Inschrijvingsfase.
Ontwerpfases	Onderdeel van de scope van deze opdracht zijn het voorontwerp, definitief ontwerp en technisch ontwerp zoals opgenomen in de STB-2014.
Opdracht	Ontwerp en adviesdiensten ten behoeve van de ontwerp- en realisatiefase van het project.
Opdrachtnemer	De Gegadigde aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.
Overeenkomst	De af te sluiten Overeenkomst gebaseerd op de modelovereenkomst van de DNR-2011.
Selectiecommissie	De door Aanbestedende Dienst samengestelde commissie die verantwoordelijk is voor de beoordeling van de Aanmeldingen tijdens de Selectiefase.
Selectiedocument	Onderhavig document dat de procedure in de Selectiefase beschrijft om te komen tot een Aanmelding.
Selectiefase	De fase na ontvangst van de Aanmeldingen van Gegadigden, waarin de Selectiecommissie van de Aanbestedende Dienst zal beoordelen welke Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

3 Voorwaarden en Inlichtingen

3.1 Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure

Aanbestedingswet 2012 Op de Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Belangen-verstrengeling Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de Opdracht dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis.

Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde.

Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. Voor alle partijen dient de transparantie gelijkwaardig te zijn.

(Blijvend) voldoen aan de eisen Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt, dan wel een Deelnemer/Gegadigde niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Deelnemer/Gegadigde alsnog worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Geheimhouding, vertrouwelijkheid Het is Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, leden van de Selectiecommissie en anderen dan de contactpersoon, zoals vermeld in paragraaf 3.2, niet toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Aanbestedingsprocedure, voordat het besluit van de Aanbestedende Dienst bekend is gemaakt. Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Gegadigde zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken en de informatie uit deze aanbesteding.

De Deelnemer/Gegadigde geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en andere hulppersonen die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen. De Deelnemer/Gegadigde geeft geen stukken en informatie vrij aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk toestemming heeft gegeven voor het vrijgeven van stukken en informatie aan deze derden.

Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen. Daarnaast behandelt de Aanbestedende Dienst de informatie die zij van de Deelnemer ontvangt vertrouwelijk.

Gunningcriterium Het gunningcriterium betreft 'Beste prijs-kwaliteitverhouding' (hierna te noemen: BPKV). Bij de beoordeling van de Inschrijvingen als 'BPKV' worden naast de prijs tevens kwalitatieve criteria gehanteerd.

Percelen Deze Aanbesteding wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de gevraagde diensten sterk met elkaar samenhangen en elkaar logisch opvolgen. De werkzaamheden binnen dit traject vereisen nauwe samenwerking en afstemming tussen de verschillende disciplines, zoals architectuur, constructie en installatietechniek. Door het als één integraal perceel aan te besteden, wordt de samenhang, efficiëntie en kwaliteit van het ontwerptraject gewaarborgd en wordt het risico op coördinatieproblemen of inconsistenties tussen de fases geminimaliseerd.

Taal De voertaal tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van zowel de Belangstellende, Gegadigde, Deelnemer, Inschrijver, Opdrachtnemer als de Aanbestedende Dienst zijn in het Nederlands opgesteld.

Tegemoetkoming Selectiefase: Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en ontvangen van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het indienen van hun aanmelding tot deelname aan de Selectiefase, noch hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

U hebt in principe geen recht op vergoeding van enigerlei kosten die u in het kader van deze aanbesteding maakt. Als wij echter na het verstrijken van de inschrijftermijn besluiten om de aanbesteding in te trekken en niet over te gaan tot het gunnen van de opdracht, dan hebben bedrijven die een rechtsgeldige inschrijving hebben ingediend in mogelijk recht op een tenderkostenvergoeding.

Termijn van gestanddoening De termijn van gestanddoening van de Inschrijving eindigt 60 dagen nadat de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Gedurende deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval van een kortgeding moet de Inschrijving geldig zijn tot 2 weken na de uitspraak van de rechtbank.

Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver Indien een Deelnemer/Gegadigde aan de Inschrijvingsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedingsprocedure De Aanbestedende Dienst kan op elk moment de aanbestedingsprocedure beëindigen. Indien de Aanbestedingsprocedure niet tussentijds wordt beëindigd dan eindigt de Aanbestedingsprocedure op het moment dat de Opdracht is verstrekt aan de Opdrachtnemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, de Aanbestedingsprocedure te beëindigen indien niet wordt overgegaan tot Gunning.

Toepasselijk recht en geschillen-beslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillenbeslechting vindt plaats bij de burgerlijke rechter van het arrondissement waar de Aanbestedende Dienst gezeteld is.
Vormvereisten	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, uit te sluiten. De standaardinhoud van de bij dit Selectiedocument gevoegde formulieren mag niet inhoudelijk gewijzigd worden.
Rechtsgeldige ondertekening	Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister.
Voorbehouden	Een aanmelding onder voorbehoud is ongeldig.

3.2 Inlichtingen

De Aanbestedingsprocedure wordt begeleid door draaijer+partners bv (procesleider). Vragen kunnen ingediend worden via TenderNed onder de sectie Vraag en antwoord. Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen via TenderNed. Onder de sectie termijnen op TenderNed wordt het indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen 1 benoemd als; "uiterlijk ontvangst van vragen voor aanmelding".

De datum en het uiterste tijdstip waarop de vragen met betrekking tot de vragenrondes ten behoeve van de Nota van Inlichtingen inzake de Selectiefase ontvangen moeten zijn, is:

Voor vragenronde 1: 6 juni om 12:00 uur

Voor vragenronde 2: 23 juni om 12:00 uur

Vragen die na het verstrijken van de termijn zijn binnengekomen, worden niet meer in behandeling genomen. De vragen kunnen uitsluitend via TenderNed ingediend worden in de sectie Vraag en Antwoord. Het is van belang dat u de vraag zo duidelijk mogelijk formuleert. Een duidelijke omschrijving van het onderwerp en een verwijzing naar het betreffende document dan wel betreffende paragraaf.

Alle communicatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Belangstellenden vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De Aanbestedende Dienst publiceert alle vragen geanonimiseerd en de daarop gegeven antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen. Deze wordt **uiterlijk op 13 juni** gepubliceerd op TenderNed. De tweede Nota van Inlichtingen zal **uiterlijk op 30 juni** worden gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden worden bij indiening van hun aanmelding geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de Opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de Gegadigde de Aanbestedende Dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals bedoeld in deze paragraaf.

Mocht een Gegadigde nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de Gegadigde (uitsluitend) die tot en met **7 dagen** voor het indienen van de Aanmelding schriftelijk bij de Aanbestedende Dienst aan de orde stellen via de berichtenbox van TenderNed.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Gegadigde en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat.

3.3 Klachtenmeldpunt aanbestedingen

Het kan zijn dat u ontevreden bent over de manier waarop wij handelen tijdens een Aanbestedingsprocedure. In dat geval kunt u een klacht indienen bij het gemeentelijke 'Klachtenmeldpunt aanbestedingen'.

Op www.steenwijkerland.nl/aanbestedingsklacht vindt u informatie over de gemeentelijke klachtenregeling. Hierbij wordt onder meer ingegaan op vragen zoals 'Wie kan er een klacht indienen?' 'Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?' en 'Hoe kan ik een klacht indienen?'. Ook kan hier het gemeentelijke beleid over klachten bij aanbesteding gedownload worden en kunt u online uw klacht indienen.

4 Informatie over de Opdracht

4.1 De opdrachtgever

De gemeente Steenwijkerland is gelegen in de provincie Overijssel en bestaat onder andere uit de volgende kernen; Blokzijl, Giethoorn, Oldemarkt, Sint Jansklooster, Steenwijk, Tuk, Vollenhove en Wanneperveen. De gemeente telde in 2024 45.472 inwoners.

4.2 De gebruikers

De volgende organisaties moeten intrek nemen in de getransformeerde marktpanden. Dit zijn allen organisaties met maatschappelijke functies:

- MijnBieb (Bibliotheek Kop van Overijssel en Zwartwaterland)
- Historische Vereniging Steenwijk en Omstreken
- Galerie Steenwijk

MijnBieb

MijnBieb bestaat uit meerdere vestigingen verdeeld over de Kop van Overijssel. MijnBieb bestaat uit 42 vaste medewerkers en ongeveer 300 vrijwilligers. Op de locatie in Steenwijk werken frontofficemedewerkers, stafmedewerkers en een specialistenteam. Verder maken maatschappelijke organisaties gebruik van de ruimtes in de Bibliotheek. De missie van MijnBieb over de organisatie die ze willen zijn is: *“De Bibliotheek is van alle tijden en van ons allemaal. Een plek waar iedereen welkom is. Of je nu wilt lezen voor je plezier, wilt leren, voor inspiratie, een vraag of een ontmoeting komt; het mag allemaal. Het is een (online) plek waar je antwoorden vindt en waar je jezelf kunt ontwikkelen.”*

Historische Vereniging Steenwijk en omstreken

De Historische vereniging Steenwijk e.o. is een vereniging met veel leden en actieve vrijwilligers. Veel van deze vrijwilligers zijn onderdeel van een werkgroep. In deze werkgroepen houden ze zich bezig met de historie van het gebied. De Historische vereniging Steenwijk e.o. heeft meer dan 1.400 betalende leden die geïnteresseerd zijn in de resultaten van de werkgroepen. De volgende werkgroepen zijn onderdeel van de Historische Vereniging:

- Redactie
- WAS
- Fotografie en beeldarchief
- Joods Steenwijk
- Dialect
- Monumentaal erfgoed
- Documentaires
- ICT/Bibliotheek
- Website
- Genealogie
- Historisch onderzoek

Galerie Steenwijk

De Galerie Steenwijk is momenteel in hetzelfde pand als de Bibliotheek gehuisvest aan de Meppelerweg 47 te Steenwijk. De Galerie Steenwijk heeft in totaal negen vrijwilligers en op dagelijkse basis zit één van deze vrijwilligers in de middag bij de Galerie. Galerie Steenwijk heeft acht exposities per jaar, en tonen jaarlijks vijftien tot zestien kunstenaars. Per expositie komen er tussen de 300 en de 500 bezoekers.

4.3 Omschrijving project

De gebouwen

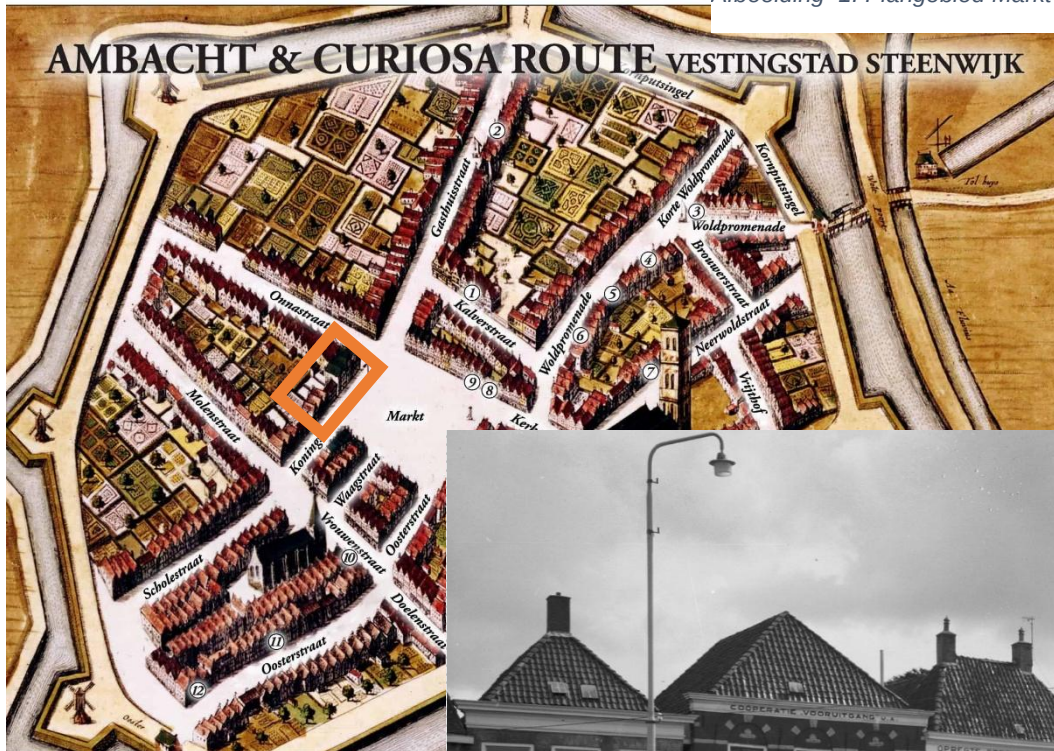
Het opdrachtgebied betreft de volgende adressen:

- Markt 64
- Markt 60
- Markt 56-58
- Onnastraat 3 en 3A
- Onnastraat 7 en 7A

De Markt 64 en Onnastraat 3 en 7 hebben een bijeenkomstfunctie, Markt 56-58 en 60 hebben een kantoorfunctie. Voorheen waren in deze panden het Stadsmuseum en het Kermis- en Circusmuseum. Achter het plangebied ligt een binnentuin waar nu een draaimolen is gesitueerd. Zoals in afbeelding 2 en 3 zichtbaar betreft het een historische locatie.



Afbeelding 1: Plangebied Markt en Onnastraat



Afbeelding 2: Ligging projectgebied in vestingstad



Afbeelding 3: Historische foto Markt 56-64

Haalbaarheidsonderzoek

In 2024 is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd met als centrale vraag: **“Is het mogelijk om de drie partijen te huisvesten in de panden aan de Markt?”**

Uit het onderzoek blijkt dat de huidige panden sterk verouderd zijn en op dit moment niet geschikt zijn voor een publieke functie. Om het gebouw functioneel en toegankelijk te maken voor bezoekers en medewerkers, is het noodzakelijk om zowel de begane grond als de eerste verdieping aan te passen.

Voor een passende maatschappelijke invulling met diverse functies is een ingrijpende renovatie vereist. Voor gebruik door bijvoorbeeld een bibliotheek, zullen doorbraken in bestaande muren moeten worden gerealiseerd. Daarnaast is tijdens de haalbaarheidsfase vastgesteld dat nieuwbouw aan de achterzijde van het pand essentieel is om te kunnen voldoen aan de wensen en eisen van de beoogde gebruikers. Deze uitbreiding maakt het tevens mogelijk om de afzonderlijke panden met elkaar te verbinden. In totaal zal er circa 300 m² aan vloeroppervlak toegevoegd moeten worden.

Bouwkundige onderzoeken

Als bijlage bij deze selectieleidraad stelt de Opdrachtgever een aantal bouwkundige en bouwhistorische onderzoeken ter beschikking. Deze dienen als achtergrond om de uitdagingen van dit project aan te tonen. Er dienen in deze fase geen inhoudelijke vragen over deze documenten gesteld te worden tijdens de inlichtingenrondes.

Programma van Eisen

Om te komen tot een passende nieuwe invulling van de marktpanden is een functioneel en ruimtelijk Programma van Eisen opgesteld. Hierin zijn ook technische uitgangspunten geformuleerd, die door het integrale ontwerpteam, in samenspraak met de gebruikers, verder moeten worden uitgewerkt.

In de Inschrijvingsfase zal het volledige PvE gedeeld worden met de geselecteerde partijen. Onderdeel van het PvE is een ruimtestaat, die als onderbouwing dient voor de ruimtelijke inpassing. Deze inpassing is afgestemd met de gebruikers en gezamenlijk vastgesteld.

Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitwerken van het voorlopig ontwerp, definitief ontwerp tot en met het technische ontwerp, zoals opgenomen in de STB-2014. Het Bestek dient uitgewerkt te worden door middel van de STABU-systematiek. Deze uitwerking dient plaats te vinden door een integraal ontwerpteam. Met *integraal* wordt bedoeld dat het team over voldoende expertise beschikt op de volgende disciplines: projectcoördinatie, architectuur, (rijks)monumenten, duurzaamheid en circulariteit, bouwkosten, constructie, sloop, installatietechniek, brandveiligheid en bouwfysica.

Elke ontwerpfase dient te worden afgesloten met een fasedocument, waarna een Go/No-Go-beslismoment plaatsvindt. In de Inschrijvingsfase worden de voorwaarden voor het Go/No-Go moment nader toegelicht.

Gezien het feit dat vijf afzonderlijke gebouwen getransformeerd moeten worden tot één samenhangend publiek gebouw, is de discipline constructie van essentieel belang. Het is aan de constructeur om in een vroeg stadium inzicht te geven in de mogelijkheden en beperkingen van de bestaande situatie. Op basis van deze bevindingen bepaalt het integrale ontwerpteam de richting van het verdere ontwerp.

4.4 Scope opdracht

De basis voor de scope van de opdracht wordt gevormd door het Programma van Eisen. De technische uitgangspunten daarin dienen in overleg met de gebruikers verder te worden uitgewerkt door het ontwerpteam.

De Opdrachtnemer moet met zijn ontwerpteam beschikken over deskundigheid op alle relevante disciplines en is verantwoordelijk voor zowel het ontwerp als de integrale uitwerking van deze disciplines. Daarnaast draagt de Opdrachtnemer zorg voor een volledige en samenhangende integratie van deze disciplines in het ontwerp.

Van het ontwerpteam wordt verwacht dat het breed meedenkt over de uitwerking van de huisvestingsbehoefte van de gebruikers. Van het integrale ontwerpteam wordt verwacht mee te denken over optimalisaties binnen het Programma van Eisen. Daarbij moet de Opdrachtnemer rekening houden met de besluitvormingsprocessen, participatie en informatievoorziening die binnen een gemeentelijke organisatie gebruikelijk zijn. Voor de Opdrachtgever is er één centraal aanspreekpunt binnen het ontwerpteam.

4.5 Contractvorm

De opdracht wordt verstrekt op basis van de DNR-2011 (versie juli 2013). De conceptovereenkomst wordt verstrekt in de Inschrijvingsfase.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Beschrijving

De Aanbestedingsprocedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Inschrijvingsfase volgt.

Dit document heeft betrekking op de Selectiefase. De Inschrijvingsfase wordt op hoofdlijnen beschreven. Specifieke informatie inzake de Inschrijvingsfase zal beschreven worden in het 'Inschrijvingsdocument'. Het Inschrijvingsdocument wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf Gegadigden die op basis van de Selectiefase zijn uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

5.2 Selectiecommissie

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de Selectiecommissie. De Selectiecommissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Inschrijvingsfase en een Inschrijving mogen doen. De Selectiecommissie beoordeelt de aanmeldingen aan de hand van de geschiktheidseisen en selectiecriteria. Ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure wordt door de Aanbestedende Dienst een Selectiecommissie samengesteld. De Selectiecommissie bestaat uit de volgende leden:

Organisatie	Rol
Gemeente Steenwijkerland	Projectleider Vastgoed
Gemeente Steenwijkerland	Stedenbouwkundige
MijnBieb	Directeur-Bestuurder
Historische vereniging Steenwijk e.o.	Voorzitter
Galerie Steenwijk	Voorzitter

De Aanbestedende Dienst en de Selectiecommissie worden ten behoeve van de onderhavige procedure zo nodig ondersteund door adviseurs op het gebied van juridisch advies, duurzaamheid, bouwkosten, constructies en installatietechniek. De partijen die het Aanbestedingsproces ondersteunen hebben geen stemrecht of invloed op de Selectiebeslissing. Draaijer+partners verzorgt de administratieve begeleiding (secretariaat) van de selectie en heeft geen stemrecht.

De samenstelling van de Gunningscommissie is op dit moment nog niet bekend. Naar verwachting zal deze grotendeels hetzelfde zijn als die van de Selectiecommissie, maar wijzigingen zijn mogelijk.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, in geval zich conflicterende belangen voordoen tussen een Deelnemer en een commissielid, om het betreffende commissielid te laten vervangen door een onafhankelijk persoon van hetzelfde deskundigheidsniveau.

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de Selectiecommissie of andere medewerkers van de Gemeente Steenwijkerland ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze zoals beschreven in dit Selectiedocument.

5.3 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van vijf geschikte Gegadigden. Deze worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Inschrijvingsfase. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij de Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure. Indien zich tijdens de Inschrijvingsfase een of meer partijen alsnog zouden terugtrekken,

is het aan de Aanbestedende Dienst om te besluiten of zij een volgende partij in de rangorde van de selectiefase alsnog wenst uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- Stap 1: 1^e vragenronde belangstellenden (Nota van Inlichtingen)
- Stap 2: 2^e vragenronde voor belangstellenden (Nota van Inlichtingen)
- Stap 3: aanmelding als Gegadigde
- Stap 4: toetsing aan minimeisen
- Stap 5: beoordeling van selectiecriteria
- Stap 6: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving
- Stap 7: bezwaartermijn

Stap 1: 1^e vragenronde belangstellenden

Gedurende de Selectiefase wordt een vragenronde gehouden. De vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op dit Selectiedocument. De vragen dienen ingediend te worden in TenderNed onder de sectie Vraag en antwoord.

De Aanbestedende Dienst beantwoordt alle binnengekomen vragen. Zowel de vragen als antwoorden worden via TenderNed gepubliceerd. Gegeven antwoorden dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het Selectiedocument c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen zoals hierboven bedoeld door de Selectiecommissie dienen te zijn ontvangen alsmede de wijze van indiening, is genoemd in paragraaf 3.2.

Stap 2: 2^e vragenronde voor belangstellenden

Aanvullend op de vragenronde uit stap 1 hebben de geïnteresseerden de mogelijkheid om van een 2^e vragenronde gebruik te maken. Dit geeft de gegadigden de mogelijkheid om vervolgvragen te stellen op de antwoorden die voortkomen uit de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen die geen betrekking hebben op de onderwerpen die in de eerste nota behandeld zijn, worden niet in behandeling genomen.

De Aanbestedende Dienst beantwoordt de binnengekomen vragen die aan de hiervoor genoemde voorwaarden voldoen. Zowel de vragen als antwoorden worden via TenderNed gepubliceerd. Gegeven antwoorden dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het Selectiedocument c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De datum, het uiterste tijdstip waarop de vragen zoals hierboven bedoeld door de Selectiecommissie dienen te zijn ontvangen alsmede de wijze van indiening, is genoemd in paragraaf 3.2.

Stap 3: aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die na het lezen van het Selectiedocument tot de conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot Inschrijving, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken, zoals opgesomd in hoofdstuk 6, in te dienen. De voorwaarden voor Aanmelding zijn opgenomen in hoofdstuk 7.

De uiterlijke ontvangst van deelnemingsaanvragen is op **11 juli om 12:00 uur**.

De bijlagen worden in PDF- en Word-format verstrekt. Aan deze formulieren mag niets worden veranderd. De Aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is.

Stap 4: toetsing aan minimumeisen

Aanmeldingen worden door de Selectiecommissie getoetst aan de minimumeisen, zoals opgesteld in paragraaf 6.2 (uitsluitingsgronden) en 6.3 (geschiktheidseisen) van het Selectiedocument.

Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen is voldaan, volgt, in het geval van meer dan vijf gegadigden die voldoen, beoordeling volgens stap 5.

Stap 5: beoordeling van selectiecriteria

Indien de Aanmeldingen aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden deze, in geval meer dan vijf Gegadigden voldoen aan de minimumeisen uit paragraaf 6.2 en 6.3, beoordeeld op de selectiecriteria. In paragraaf 6.4 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

Stap 6: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

De uitkomst van de beoordelingen (stap 4 en 5) maakt dat de Selectiecommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, vijf Gegadigden voor het doen van een Inschrijving worden uitgenodigd.

Indien meerdere Gegadigden op dezelfde plaats eindigen, worden, op de wijze zoals beschreven in paragraaf 6.5, de partijen geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat. Indien één van de vijf uitgenodigde partijen zich terugtrekt gedurende de bezwaartermijn dan houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de volgende partij in de rangorde uit te nodigen voor het doen van de Inschrijving. Indien twee Gegadigden gelijk zijn geëindigd op de zesde plek vindt een loting plaats.

Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij Aanbestedende Dienst reden ziet tot stopzetting van de procedure. Gegadigden bevestigen binnen zeven dagen na verzending van de uitnodiging tot het doen van een Inschrijving hun voornemen tot deelname aan de Inschrijvingsfase.

Na Aanmelding dienen de geselecteerde Gegadigden binnen zeven kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de in hoofdstuk 6 vermelde vereiste bewijsstukken aan te leveren op de in de desbetreffende brief genoemde wijze.

Stap 7: bezwaartermijn

Zie paragraaf 3.1 'toepasselijk recht en geschillenbeslechting'.

5.4 Inschrijvingsfase

Het doel van de Inschrijvingsfase is te komen tot gunning aan de Inschrijver die de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft aangeboden voor de opdracht, en daarmee voldoet aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen en wensen. Hierbij zullen onderdelen als prijs (honorarium), aansluiting bij de visie van de opdrachtgever en visie op de opgave (in relatie tot de ambities) worden beoordeeld. Verder zal er in deze fase een schouw gehouden worden met ieder ontwerpteam. Doel van de schouw is om (geselecteerde) Deelnemers kennis te laten nemen van de staat van de panden.

De volledige procedure voor de Inschrijvingsfase wordt beschreven in het Inschrijvingsdocument. Dit document maakt deel uit van het Gunningsdossier dat na de Selectiefase aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt. De Inschrijvingsfase zal direct starten na de bouwvak. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, indien er eventuele vertraging ontstaat, deze fase later te starten.

5.5 Planning

De volgende mijlpalen en termijnen zijn van belang:

Mijlpaal Selectiefase		Termijn
Publicatie		23 mei 2025
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 1		6 juni
Nota van Inlichtingen 1 publiceren		13 juni
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 2		23 juni
Nota van Inlichtingen 2 publiceren		30 juni
Ontvangst – sluitingsdatum Aanmelding		11 juli
Beoordelen – bekendmaken selectiebeslissing		25 juli
Bezwaartermijn (7 dagen)		1 augustus

Het streven is te starten met de inschrijvingsfase eind oktober en met het versturen van de Inschrijvingsleidraad aan de vijf geselecteerde partijen op 1 september.

Mijlpaal Inschrijvingsfase		Termijn
Versturen Inschrijvingsleidraad		1 September
Schouw		Week 37
Vragen indienen Nota van Inlichtingen 1		15 September
Nota van Inlichtingen 1 publiceren		22 September
Ontvangst – sluitingsdatum Inschrijving		24 Oktober
Presentatie		27 en 28 oktober
Beoordelen – bekendmaken gunningsbeslissing		7 November
Bezwaartermijn, Alcateltermijn (20 dagen)		28 November

6 Criteria en eisen

Voor een uitnodiging tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure komen uitsluitend die Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals genoemd in het Selectiedocument.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen te bepalen of een Gegadigde al dan niet bewijsmiddelen moet indienen, dan wel al dan niet controles uit te (laten) voeren van de opgegeven referenties.

Met betrekking tot de te overleggen bewijsmiddelen geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan *zes maanden* voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, tenzij bij de betreffende bijlage anders is vermeld.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit vier onderdelen, te weten:

1. Rechtsgeldige ondertekening UEA
2. Toetsing aan uitsluitingsgronden
3. Toetsing aan geschiktheidseisen
4. Beoordelen op selectiecriteria

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient bij Aanmelding een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, welke is bijgevoegd in TenderNed. Met de rechtsgeldige ondertekening van het formulier verklaart de Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, (de inhoud van) de Selectieleidraad en de daarbij behorende documentatie.

In geval van Aanmelding als combinatie, zoals bedoeld in paragraaf 7.2, dan wel in geval van een aanmelding waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, zoals bedoeld in paragraaf 7.3 (Aanmelding met een beroep op een derde) dient door ieder lid van de Combinatie, respectievelijk door iedere derde waarop een beroep wordt gedaan bij Aanmelding een ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden.

6.2 Uitsluitingsgronden

De wet kent boven de Europese Aanbestedingsdrempels twee soorten uitsluitingsgronden, te weten verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals vermeld in deel III, onderdeel A en B van het UEA respectievelijk in deel III, onderdeel C van het UEA.

Bij Aanmelding kan volstaan worden met indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals hiervoor bedoeld. Met indiening van dit UEA verklaart Gegadigde, respectievelijk ieder lid van de Combinatie en/of iedere derde(n), dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Gegadigden die voor een uitnodiging tot het doen van een Inschrijving in aanmerking komen, dienen binnen zeven dagen na een daartoe gericht verzoek van de Aanbestedende Dienst de bewijsmiddelen te overleggen als bedoeld in het artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. In geval van Aanmelding als combinatie en/of met een beroep op een derde, dienen de bewijsmiddelen van ieder lid van de combinatie respectievelijk iedere derde aangeleverd te worden.

6.3 Geschiktheidseisen

Minimumeisen

1. Gegadigde dient ingeschreven te staan in het **handelsregister van de Kamer van Koophandel** of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.
 - Gegadigde verklaart in het UEA dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een inschrijving Kamer van Koophandel. De inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningbevoegd is voor de Aanmelding. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming heeft deze eis betrekking op de afzonderlijke combinanten.
2. De in te schakelen architecten dienen ingeschreven te staan in het **Nederlands Architectenregister** of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging.
 - Gegadigde verklaart in het UEA dat de in te schakelen architecten voldoen aan de gestelde eis. Het UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde. Tevens overlegt de Gegadigde na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een bewijs van de meest recente Inschrijving in het Nederlands Architectenregister, dan wel een vergelijkbare beroepsorganisatie in het land van vestiging van de betreffende architect. Het niet voldoen aan dit vereiste zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. In geval van combinatievorming met meerdere architecten heeft deze eis betrekking op de architecten binnen de Combinatie als geheel.
3. Gegadigde beschikt over een **beroepsaansprakelijkheidsverzekering**.
 - De Gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de Gegadigde is gedekt tot maximaal € 1.000.000, - voor ten minste de duur van de opdracht. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Als de Gegadigde als combinatie inschrijft, dienen beroepsrisico's onderling afgestemd te zijn.
4. Gegadigde dient een **stabiele onderneming** te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht.
 - Indien Gegadigde controleplichtig is, verklaart Gegadigde in eerste instantie door ondertekening van de UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.
 - Indien Gegadigde niet controleplichtig is, verklaart Gegadigde door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht naar verwachting niet in gevaar komt.
 - Gegadigde overlegt na bekendmaking van het Selectiebesluit op eerste verzoek een kopie van de jaarrekening van het meest recente jaar en accountantsverklaring c.q. jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring c.q. verklaring financiële continuïteit.
 - Indien de Gegadigde als combinatie inschrijft dient elke onderneming een individuele ondertekende verklaring in te dienen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als geschiktheidseis geldt dat de Gegadigde moet aantonen in de periode van drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding, over de volgende ervaring te beschikken:

- a. Ontwerpen architectonisch: aantoonbare ervaring ten aanzien van het stedenbouwkundig, architectonisch, functioneel en bouwkundig ontwerpen van een gebouw met een publieksfunctie in binnenstedelijke context van Voorlopig ontwerp tot en met Technisch Ontwerp, zijnde nieuwbouw of renovatie, met een omvang van minimaal 800 m2 BVO.
- b. Ontwerp installaties: aantoonbare ervaring met een installatietechnisch ontwerp van een gebouw met een publieksfunctie, van Voorlopig ontwerp tot en met Technisch Ontwerp, zijnde nieuwbouw of renovatie met een omvang van minimaal 800 m2 BVO.
- c. Ontwerpen constructie: aantoonbare ervaring met een constructief ontwerp van een gebouw met een publieksfunctie, van Voorlopig ontwerp tot en met Technisch Ontwerp, zijnde nieuwbouw of renovatie met een omvang van minimaal 800 m2 BVO.
- d. Coördinatie Integraal ontwerpteam: aantoonbare ervaring met het coördineren/aansturen van een integraal ontwerpteam, voor het integraal ontwerp van een utiliteitsgebouw (architectuur, constructies, werktuigbouwkundig, elektrotechnisch, bouwfysisch, kostendeskundigheid en brandveiligheid.), zijnde nieuwbouw of renovatie, van minimaal 800 m2 BVO, van de fase Voorlopig Ontwerp t/m Technisch Ontwerp.

Definitie publieksfunctie: een functie of activiteit die gericht is op het ontvangen of bedienen van publiek, maar niet bestaat uit kantoorwerkzaamheden.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde competenties a, b, c, en d.

- Gegadigde dient maximaal één referentie in per bekwaamheid, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Een referentie kan gebruikt worden voor het aantonen van één of meerdere kerncompetenties.
- Indien voor een geschiktheidseis meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een tevredenheidsverklaring op te vragen om dit aan te tonen.
- De DNR-STB-2014 fase TO/bestek is niet langer dan drie jaar geleden afgerond (gerekend vanaf de deadline voor Aanmelding in de onderhavige procedure). Onder afgerond wordt verstaan het TO en bestek is ingediend en is akkoord bevonden door de betreffende opdrachtgever.
- Een referentieproject dient van VO tot en met TO uitgevoerd zijn door Gegadigde.
- Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in bijlage A overgelegd te worden. Hierbij dient een motivering te worden toegevoegd waarom aan de betreffende eis wordt voldaan.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen.

- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onder aanneming is uitgevoerd, zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Uw toelichting omvat maximaal 300 woorden per competentie. Indien het maximaal aantal woorden wordt overschreden, dan worden alleen de eerste 300 woorden beoordeeld.
- U gebruikt naast het ingevulde model maximaal één A4 voor (ondersteunende) afbeeldingen per competentie.

Het niet voldoen aan de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.4 Selectiecriteria

Ten behoeve van de Aanmelding dient Gegadigde zijn mate van ervaring aan te tonen met betrekking tot de genoemde competenties, zodat Aanbestedende Dienst deze ervaring kan waarderen ten einde vast te stellen welke Gegadigden voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Ervaring

- *Constructies:* Geef in **maximaal 300 woorden** aan in hoeverre de constructeur binnen het integrale ontwerpteam ervaring heeft met constructieve werkzaamheden bij de renovatie van meerdere losstaande gebouwen tot één samenhangend en functioneel geheel. Ondersteun uw omschrijving met het betreffende referentieproject.
 - Geef aan hoe en welke complexe constructieve ingrepen zijn geïnventariseerd in de ontwerpfases.
 - Geef aan welke adviezen van de constructeur hebben geleid tot een integraal functionerend gebouw.
 - Geef aan hoe om te gaan met bestaande gebreken en beperkingen van het huidige casco.
 - Geef aan dat de constructeur ervaring heeft in het integraal samenwerken met de andere disciplines binnen een ontwerpteam.
 - Geef de vijf grootste risico's aan en geef ook aan hoe ze gemitigeerd kunnen worden.
- *Duurzaamheid:* Beschrijf in **maximaal 300 woorden** hoe in eerdere projecten bij de renovatie van een (bij voorkeur rijks) monument tot een publieksgebouw met een goede energieprestatie is gerealiseerd. Onderbouw uw visie met één concreet referentieproject en geef daarbij aan hoe de duurzaamheidsambities van de opdrachtgever in dat project zijn waargemaakt. In uw toelichting dient u in te gaan op de volgende punten:
 - *Samenwerking binnen het ontwerpteam:* Licht toe op welke manier de verschillende disciplines binnen het integrale ontwerpteam zijn ingezet om tot klimatologische, circulaire, flexibele ontwerp oplossingen te komen.
 - *Ontwerpkeuzes:* Geef aan welke ontwerpmaatregelen of installatietechnische keuzes hebben bijgedragen aan het realiseren van een lage energiebehoefte en -verbruik.
 - *Resultaatbeoordeling:* Indien er gebruik is gemaakt van andere methoden of benchmarks om het energieverbruik te meten of te onderbouwen, geef dan aan welke resultaten zijn behaald en op welke manier deze aantonen dat sprake is van een energiezuinig gebouw
 - *Brede duurzaamheidskansen:* Geef daarnaast aan welke aanvullende duurzaamheidsmaatregelen in het referentieproject zijn toegepast, en hoe deze relevant kunnen zijn voor een project zoals dit.
- *Installatietechniek en bouwfysica:* Beschrijf in **maximaal 300 woorden** hoe in eerdere projecten installatietechnische en bouwfysische oplossingen zijn ontworpen die bijdragen aan een integraal, duurzaam en toekomstbestendig gebouwontwerp. Onderbouw uw toelichting met één concreet referentieproject en geef daarbij aan hoe installatietechniek is ingezet als een sturend onderdeel binnen het ontwerpproces. In uw toelichting dient u in te gaan op de volgende punten:

- *Ontwerpkeuzes*: Geef aan welke installatietechnische en bouwfysische ontwerpmaatregelen zijn gekozen en op welke manier deze bijdragen aan meer comfort, ruimte-efficiëntie, akoestiek en esthetiek van een (rijks)monument.
- *Resultaatsbeoordeling*: Geef aan hoe de effectiviteit van de installaties is beoordeeld of gemonitord (bijvoorbeeld via prestatie-eisen, simulaties, of praktijkresultaten) en welke inzichten dit opleverde.
- *Risico's*: Geef in uw toelichting aan welke risico's u ziet voor het onderdeel installatietechniek en bouwfysica bij dit project. Geef daarbij ook een oplossingsrichting aan.

Voorwaarden voor de indiening van referenties ten behoeve van de Selectiecriteria:

- Gegadigde kan gebruik maken van een referentie die is ingediend voor de geschiktheidseisen, maar kan ook een nieuwe referentie aandragen.
- Een referentieproject dient conform het format, zoals opgenomen in bijlage A, overgelegd te worden. Hierbij dient een motivering te worden toegevoegd om aan het betreffende selectie criterium te voldoen.
- Gegadigde dient maximaal één referentie in per selectie criterium om aan te tonen over een team te beschikken dat de betreffende ervaring heeft. Een referentie kan gebruikt worden voor meerdere selectiecriteria.
- Indien voor een selectie criterium meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- De Gegadigde, Combinant of Derde van wie de referentie afkomstig is, was verantwoordelijk voor de ontwerpproducten van het gehele ontwerptraject (de DNR-STB-2014 projectfasen Voorontwerp, Definitief ontwerp en Technisch Ontwerp en bestek).
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en de DNR-STB-2014 fase TO/bestek is niet langer dan vijf jaar geleden afgerond (gerekend vanaf de deadline voor Aanmelding in de onderhavige procedure). Onder afgerond wordt verstaan het TO en bestek is ingediend en is akkoord bevonden door de betreffende opdrachtgever.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie om voor puntentoekenning in aanmerking te komen.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen.
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (in combinatie) of in onder aanneming is uitgevoerd, zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan het gevraagde.
- Uw toelichting omvat maximaal 300 woorden per competentie. Indien het maximaal aantal woorden wordt overschreden, dan worden alleen de eerste 300 woorden beoordeeld.
- U gebruikt naast het ingevulde model maximaal één A4 voor (ondersteunende) afbeeldingen per competentie.

Naast referenties waaruit de ervaring van Gegadigde blijkt, wordt een toelichting gevraagd om aan te tonen dat de referentie aansluit bij het selectiecriteria.

6.5 Wijze van beoordeling

Om te bepalen welke vijf Gegadigden tot deelname aan de Inschrijvingsfase worden uitgenodigd, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de Selectiecommissie gehanteerd.

6.5.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van de Gegadigde mag op straffe van uitsluiting geen sprake zijn van de toepasselijkheid van één van de uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2. De Gegadigde moet tevens voldoen aan alle in paragraaf 6.3 gestelde Geschiktheidseisen. Indien niet aan alle gestelde geschiktheidseisen is voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

6.5.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Er zijn in totaal vier technische en beroepsbekwaamheden waar de gegadigde op getoetst wordt. Indien hier niet aan wordt voldaan, wordt de gegadigde uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

Technische- en beroepsbekwaamheid		Score
a. Ontwerp publieksfunctie (VO->TO)		10
	Betreft een renovatie	+5
	Betreft een (Rijks)monument	+5
Maximale score is 20		
b. Ontwerp installaties (VO->TO)		10
	Betreft een renovatie	+5
	Betreft een (Rijks)monument	+5
Maximale score is 20		
c. Constructief ontwerp (VO->TO)		10
	Betreft een renovatie	+5
	Betreft een (Rijks)monument	+5
Maximale score is 20		
d. Aansturen integraal ontwerpteam (VO->TO)		10
	Betreft een renovatie	+5
	Betreft een (Rijks)monument	+5
Maximale score is 20		
		Totaalscore: 80

6.5.3 Selectiecriteria

De Selectiecommissie zal voor de criteria 'Referenties' beoordelen naar de mate dat het referentieproject naar aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar is met het onderhavige project. Hoe beter vergelijkbaar dit is, des te beter dit wordt beoordeeld. Voor het criterium wordt gekeken naar de meerwaarde voor de Gemeente Steenwijkerland, waarbij er wordt beoordeeld op hoe dit aansluit bij voorliggende casus en het naar oordeel van de Selectiecommissie ingaat op het gevraagde.

Per criterium wordt een score toegekend tussen 0 en 20 door elk lid van de Selectiecommissie. De mogelijke scores worden gegeven met hele getallen. In een gezamenlijke sessie wordt vervolgens gekomen tot één score door consensus. De scores vertegenwoordigen de volgende waardering:

Score	Omschrijving	Toelichting
0	Niet overtuigend	Inschrijver heeft <i>nauwelijks tot geen</i> invulling gegeven aan het subcriterium. Het ingediende sluit niet aan op wat Opdrachtgever met

		het betreffende criterium heeft beoogd. Het ingediende is niet overtuigend, heeft geen meerwaarde en biedt geen vertrouwen.
5	Matig	de wijze waarop het ontwerpteam invulling geeft aan het subcriterium sluit <i>matig</i> aan op de gestelde vraag/omschrijving. Het ingediende sluit deels aan op wat Opdrachtgever met het betreffende criterium heeft beoogd. Het ingediende is niet geheel overtuigend, heeft minimale meerwaarde en biedt onvoldoende vertrouwen.
10	Voldoende	de wijze waarop het ontwerpteam invulling geeft aan het subcriterium sluit <i>voldoende</i> aan op de gestelde vraag/omschrijving. Het ingediende sluit aan bij de voor Opdrachtgever belangrijkste punten. Het ingediende schetst een duidelijk beeld en biedt vertrouwen.
15	Goed	De wijze waarop het ontwerpteam invulling geeft aan het subcriterium sluit <i>goed</i> aan op de gestelde vraag/omschrijving. Het ingediende sluit aan op wat Opdrachtgever met het betreffende criterium heeft beoogd. Het ingediende is overtuigend, heeft een duidelijke meerwaarde en biedt vertrouwen.
20	Uitstekend	De wijze waarop het ontwerpteam invulling geeft aan het subcriterium sluit <i>uitstekend</i> aan op de gestelde vraag/omschrijving. Het ingediende is positief (zeer goed) verrassend en sluit uitstekend aan op wat Opdrachtgever met het betreffende criterium heeft beoogd. Het ingediende is zeer overtuigend, concreet en biedt veel vertrouwen en heeft relevante toevoegingen.

Selectiecriteria		Weging	Beoordeling	Totaal
		A	B	A x B
	Visie en ervaring			
1	Constructies	2	0, 5, 10, 15 of 20	Max. 40 punten
2	Duurzaamheid	2	0, 5, 10, 15 of 20	Max. 40 punten
3	Installatietechniek en bouwfysica	2	0, 5, 10, 15 of 20	Max. 40 punten
			Maximale score	120 punten

Totaal

Het aantal toegekende punten per competentie wordt bij elkaar opgeteld (eindtotaal, maximaal 200 punten). De vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de 5^e plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

- Het hoogst aantal behaalde punten op het criterium 1 doorslaggevend zijn;
- Het hoogst aantal behaalde punten op het criterium 2 doorslaggevend zijn;
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium d doorslaggevend zijn;
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium c doorslaggevend zijn;
- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium a doorslaggevend zijn;

- Mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren zal vervolgens criterium b doorslaggevend zijn;
- Mochten de scores dan nog gelijk zijn wordt door middel van loting door de Notaris bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt. De overige Gegadigden ontvangen zo spoedig mogelijk een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

6.6 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigden gelijktijdig via TenderNed in kennis van de beslissingen die de Selectiecommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen zeven kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het Selectiebesluit.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen zeven kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar Aanbestedende Dienst is gevestigd, bij gebreke waarvan de Gegadigde niet ontvankelijk moet worden verklaard. Het adres van de Aanbestedende Dienst is: Vendelweg 1 8331AX te Steenwijk. Indien een Gegadigde overgaat tot betekening van de dagvaarding, dan zal zij zorgdragen voor een zo spoedig mogelijke toezending via de berichtenbox van TenderNed van die dagvaarding aan de in paragraaf 3.2 genoemde contactpersoon.

Alleen bezwaren, die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het Selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen, zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

7 Aanmelding

De Aanmelding dient digitaal ingediend te worden via TenderNed. De Aanmelding dient uiterlijk ingediend te zijn op:

11 juli om 12:00 uur

Indien de Aanmelding niet voldoet aan deze voorschriften, kan de Aanmelding niet in behandeling worden genomen. Zie ook paragraaf 3.1 'Voorwaarden gedurende de Aanbestedingsprocedure' voor overige voorschriften aan de Aanmelding.

Een onderneming mag zich slechts eenmaal Aanmelden voor deze procedure, hetzij als individuele Gegadigde (die daarmee zelfstandig voldoet aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), hetzij als lid van een combinant van ondernemingen (die gezamenlijk voldoen aan de in paragraaf 6.3 bedoelde geschiktheidseisen), dan wel als onderaannemer van een individuele Gegadigde of een combinatie.

Wanneer blijkt dat meerdere ondernemingen, die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW, zich afzonderlijk hebben Aangemeld, geldt dat, indien meerdere ondernemingen uit die groep in de rangorde van de meest geschikte Gegadigden bij de eerste vijf Gegadigden horen, slechts één daarvan in aanmerking kan komen voor een uitnodiging tot Inschrijving. Dit zal zijn die onderneming uit dezelfde groep die het hoogst eindigt in de rangorde van de selectie. De andere onderneming(en) uit dezelfde groep, die lager in de rangorde eindigt c.q. eindigen, wordt c.q. worden uitgesloten van verdere deelname. Ingeval er geen nadere selectie plaatsvindt op grond van het bepaalde in paragraaf 6.4 en 6.5 en er dus niet meer dan vijf Gegadigden voldoen aan eisen voor deelname als bedoeld in 6.1 t/m 6.3, dan zal het lot bepalen welke van de ondernemingen uit dezelfde groep wordt uitgesloten van verdere deelname. Deze loting zal plaatsvinden door een notaris.

7.1 Inhoud Aanmelding

De Aanmelding bevat de door de Aanbestedende Dienst gevraagde informatie en moet volgens onderstaande indeling worden aangeleverd.

MAP	ONDERDEEL	CONFORM
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingeval van Aanmelding als combinatie dient van ieder lid van de combinatie een UEA ingediend te worden. Hetzelfde geldt voor iedere derde waarop in par. 7.3 een beroep wordt gedaan).	De UEA in TenderNed
2	Geschiktheidseisen – referenties	Paragraaf 6.3, bijlage A
3	Selectiecriteria – referenties	Paragraaf 6.4, bijlage A

7.2 Aanmelden als Combinatie

Het aanmelden als combinatie (van ondernemingen) is mogelijk. Indien een combinatie de Opdracht gegund krijgt, is ieder lid van de combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiend uit de gegunde Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient het in paragraaf 6.1 bedoelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

7.3 Aanmelden met een beroep op derde

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Gegadigde verklaart voorts dat hij (de middelen van) bovengenoemde derde, ten behoeve van de werkzaamheden die betrekking hebben op de eis waarvoor hij een beroep doet op (de middelen van) de derde, zal inzetten bij de uitvoering indien hij de Opdracht gegund krijgt.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring conform bijlage B voorzien van rechtsgeldig ondertekening te worden gevoegd, waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient tenminste te blijken in het kader van welke geschiktheidseis de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. De tweezijdige managementverklaring mag alleen worden ingezet voor de geschiktheidseisen ten aanzien van technische bekwaamheid en technische specificaties. De verklaring mag niet worden ingezet voor uitsluitingsgronden en beroepsbekwaamheid.