



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Programma van Eisen

Europese aanbesteding
Groot onderhoud 2025-2028
Algemeen

Rotterdam, 1-5-2025

TenderNed kenmerk : 520153
Zaaknummer : 407683
Status : DEFINITIEF
Versie : **3.1**

Geelgemarkeerd = Aangepast naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 1

Inhd

Inhoud.....	2
Toelichting.....	3
a/1. Samenwerking met de afdeling Huisvesting	4
a/2. Offertes	5
a/3. Uitvoering werkzaamheden	6
a/4. Eisen m.b.t. SLA.....	9
a/5. Duurzaamheid en innovatie.....	10

Toelichting

In dit Programma van Eisen voor het Groot Onderhoud 2025- 2028 staan de eisen beschreven die van toepassing zijn op alle percelen.

Indien een perceel-PvE en dit algemene PvE met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het perceel-PvE.

a/1. Samenwerking met de afdeling Huisvesting

	Omschrijving
a/1.1	Opdrachtnemer dient één contactpersoon en één vervanger op te geven die telefonisch en per mail bereikbaar is op werkdagen (maandag tot en met vrijdag, 07:00 – 17:00 uur). Indien bij het betreffende perceel urgente storingen buiten kantoortijden kunnen voorkomen zijn eisen hieromtrent in het perceel PvE nader gespecificeerd.
a/1.2	Opdrachtnemer dient een reactietermijn te hanteren van 1 werkdag na melding door VRR. Voor enkele percelen is opvolgtijd ook relevant, dit is in de betreffende perceel PvE nader gespecificeerd.
a/1.3	Na uitvoering van de werkzaamheden dient opdrachtnemer een prestatieverklaring van het uitgevoerde werk aan te leveren in Ultimo OF een werkbond met een foto van het uitgevoerde werk te verstrekken aan de desbetreffende medewerker huisvesting.
a/1.4	Opdrachtnemer dient conform het planningsoverleg (zie concept SLA) in gezamenlijk overleg met de afdeling Huisvesting een werkplanning voor preventief onderhoud voor het komende onderhoudsjaar op te stellen en ter goedkeuring voor te leggen. Deze werkplanning dient aan te sluiten op hetgeen in het MJOP beschreven staat dan wel wat door de afdeling Huisvesting wordt aangegeven.
a/1.5	Op het moment dat opdrachtnemer tijdens uitvoering van de werkzaamheden asbest vermoed dient opdrachtnemer dit direct te melden bij de afdeling Huisvesting en de werkzaamheden te staken. De afdeling Huisvesting is verantwoordelijk voor het inhuren van een bedrijf gecertificeerd voor het verwijderen van asbest c.q. opstellen van actieplan rondom asbestsituatie.
a/1.6	Indien opdrachtnemer constateert dat vervanging van een (groot deel van) een element noodzakelijk is geeft opdrachtnemer dit conform hetgeen gesteld in de perceel-PvE's schriftelijk door aan de afdeling Huisvesting.
a/1.7	Opdrachtnemer draagt aantoonbaar bij aan het behalen van of blijven op conditieniveau 3 van alle panden van VRR conform NEN2767. Dit wordt aangetoond middels het resultaat van de uitgevoerde werkzaamheden, gedane verbetervoorstellen en verrichtte samenwerking met de afdeling Huisvesting.

a/2. Offertes

	Omschrijving
a/2.1	Indien de afdeling Huisvesting opdrachtnemer verzoekt een offerte op te stellen dient deze de volgende gegevens te bevatten: • Totaalprijs vervanging en bijbehorende werkzaamheden • Opbouw totaalprijs (prijscomponenten) • Btw tarief • Uit te voeren werkzaamheden • Planning Deze offerte is onderdeel van de overeenkomst, dit houdt onder andere in dat de prijzen, voorwaarden en afspraken onder de overeenkomst ook gelden voor deze offerte.
a/2.2	Het staat de afdeling Huisvesting vrij om de marktconformiteit van de Inschrijving en toekomstige offertes te toetsen. Opdrachtnemer dient hierbij volledige medewerking te verlenen.
a/2.3	Opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren conform Inschrijving en gedane offertes.

a/3. Uitvoering werkzaamheden

	Omschrijving
Werken op locatie.	
a/3.1	Voorafgaand aan de werkzaamheden dient opdrachtnemer een afspraak te maken met en een werkplan te overleggen aan de afdeling Huisvesting met als doel hinder voor incidentbestrijding tot een minimum te beperken.
a/3.2	Bij het uitvoeren van de werkzaamheden draagt opdrachtnemer er zorg voor dat overlast voor de gebruikers van een pand tot een minimum wordt beperkt.
a/3.3	Indien pandgebruikers hinder ondervinden bij uitvoering van het primaire proces (incidentbestrijding) als gevolg van de uitgevoerde werkzaamheden en dit melden bij de afdeling Huisvesting of opdrachtnemer dient opdrachtnemer direct een oplossing aan te dragen bij de afdeling Huisvesting. Deze oplossing draagt bij aan het verminderen of wegnemen van de hinder. Indien dit meerkosten met zich meebrengt zijn deze in beginsel voor rekening van opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
a/3.4	Indien door incidentbestrijding werkzaamheden van opdrachtnemer onderbroken worden kan opdrachtnemer hiervoor geen meerwerk in rekening brengen.
a/3.5	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in uw opdracht werkzaamheden verrichten. Van de betreffende personen wordt een positieve en op service gerichte werkhouding verwacht. Een negatieve werkhouding van een persoon ten opzichte van de gebouwgebruikers en/of bezoekers van VRR heeft invloed op de beoordeling van uw werk.
a/3.6	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op de locaties van VRR en opdrachtnemer dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen ter bescherming van uw personeel, personeel van VRR en derden, uw eigendommen, eigendommen van VRR en van derden tegen letsel, ongevallen en materiele schade.
a/3.7	Medewerkers dienen herkenbaar te zijn en een representatief voorkomen te hebben door middel van bijvoorbeeld bedrijfskleding of legitimatie. Indien noodzakelijk dient opdrachtnemer zorg te dragen voor werkkleding, inclusief schoeisel en persoonlijke beschermingsmiddelen die bijdragen aan de veiligheid van het persoon, de omgeving en een goede uitvoering van de taken. Alle kosten voor deze werkkleding, inclusief schoeisel en persoonlijke beschermingsmiddelen zijn voor u.
a/3.8	Gebruik van faciliteiten van VRR dient altijd in overleg plaats te vinden met de afdeling Huisvesting, denk hierbij aan bijvoorbeeld watertappunten t.b.v. onderhoudsdoeleinden of ingebruikname van één of meerdere parkeerplekken voor opslag van materialen en/of een afzetcontainers.
Wetgeving, regels en normen.	
a/3.9	Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst aantoonbaar conform geldende wet- en regelgeving en normeringen de werkzaamheden uit te voeren, tenzij de afdeling Huisvesting aanvullende eisen stelt.
a/3.10	Opdrachtnemer dient wijzigingen in wet- en regelgeving die invloed hebben op de overeenkomst aan VRR te melden en inzichtelijk te maken welke consequenties dit heeft voor VRR, de scope van de dienstverlening. Daarbij geeft opdrachtnemer advies over de oplossingsrichting of aangepaste werkwijze, in beginsel is dit voor risico en rekening van VRR.

	Omschrijving
a/3.11	Indien opdrachtnemer niet conform geldende wet- en regelgeving werkt en hiervoor door externen boetes ontvangt zijn deze boetes voor rekening van opdrachtnemer.
a/3.12	Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade bij VRR die voortkomt uit het niet of niet tijdig nakomen of signaleren van werkzaamheden op grond van normen, wetten en regels op het gebied van inspectie, keuring en onderhoud.
a/3.13	Al het personeel van opdrachtnemer (en/of onderaannemer) kan zich bij binnenkomst legitimeren met een geldig legitimatiebewijs en aantonen dat hij/zij in opdracht van opdrachtnemer de werkzaamheden uitvoert met een (digitale) opdrachtbon. Indien een personeelslid aanvullende certificering bij zich moet dragen wordt dit aangegeven in de perceel-PvE's. Personeel dient zich te melden bij de contactpersoon die op de opdrachtbon staat. Al dan niet telefonisch.
In te zetten middelen en materialen.	
a/3.14	Opdrachtnemer dient A-merk materialen te gebruiken. Onder A-merk verstaat VRR: Een merk welke een hoge naamsbekendheid en goede reputatie heeft binnen de betreffende markt met bewezen kwaliteit en waarmee opdrachtnemer een goede kwaliteit van de uitvoering van uw werkzaamheden kunt garanderen.
a/3.15	Alle medewerkers dienen voldoende gekwalificeerd en aantoonbaar vakbekwaam te zijn. Indien er specifieke certificaten of opleidingen vereist zijn is dit gespecificeerd in de perceel-PvE's.
a/3.16	De medewerkers die werkzaamheden op locatie uitvoeren dienen in het bezit te zijn van een VOG met ten minste het volgende screeningspunt: - 11 – Bevoegdheid hebben tot raadplegen en/of bewerken van systemen - 12 – Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan - 13 – Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen - 41 – Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.) - 43 – Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving - 61 – Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen - 62 – (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden Getransporteerd en/of bezorgd., anders dan het intern transport bij een bedrijf - 63 – (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd Aanvullend hebben wij een 2-tal panden met een afwijkend VOG-beleid. Dit betreft de 2 kazernes met of direct naast een politiepost. Te weten Slotlaan 121 in Capelle aan den IJssel en de Olympiaweg 38-40 te Sommelsdijk. - Bij werkzaamheden op deze posten gelden onderstaande aanvullende eisen. Eis Politie: ▪ Alle medewerkers, aannemers, onderaannemers moeten in het bezig zijn van een originele VOG met daarop de nummers 11, 12, 13, 41, 43, 61, 62 en 63 benoemd. ▪ GEEN folie om de VOG, GEEN kopie en niet ouder dan twee (2) jaren na afgiftedatum ▪ Iedereen dient zich te kunnen legitimeren ▪ Iedereen dient herkenbare bedrijfskleding te dragen (indien van toepassing)

	Omschrijving
	Bij gunning van de opdracht en wijzigingen in het medewerkersbestand dient opdrachtnemer aan te geven dat alle in te zetten medewerkers in het bezit zijn van een VOG met dit screeningsprofiel. Desgevraagd kan VRR inzage vragen in de VOG van een specifiek persoon. Opdrachtnemer dient de VOG dan aan VRR te tonen. De VRR zal geen VOG's in ontvangst nemen en opslaan, dit in verband met de AVG.
a/3.17	Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor alle bij de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen. Deze dienen van deugdelijke kwaliteit te zijn en te voldoen aan alle geldende wettelijke vereisten.
Overig.	
a/3.18	Indien opdrachtnemer bij werkzaamheden gebreken constateert waarbij het nemen van actie niet kan wachten door dat het gebrek leidt tot gevaarlijke situaties en/of verstoring van het primaire proces (incidentbestrijding) moet opdrachtnemer dit direct melden bij de afdeling Huisvesting.
a/3.19	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het borgen van continuïteit in geval van uitval of afwezigheid van uw personeel of ingehuurde derden.
a/3.20	Indien opdrachtnemer tijdens werkzaamheden constateert dat er sprake is van een (aanvullende) onderhoudsbehoefte meldt opdrachtnemer dit aan de afdeling Huisvesting. Opdrachtnemer voert werkzaamheden initieel niet uit, tenzij schriftelijk overeengekomen met de afdeling Huisvesting.
a/3.21	Alle codes zijn eigendom van de VRR.

a/4. Eisen m.b.t. SLA

	Omschrijving
a/4.1	Opdrachtnemer dient akkoord te gaan met de concept SLA.
a/4.2	Tijdens de verificatiefase dient opdrachtnemer samen met de afdeling Huisvesting de SLA nader in te vullen, onderhandeling over de minimumeisen is niet toegestaan.
a/4.3	In de concept SLA zijn de overlegstructuren gedefinieerd. Opdrachtnemer dient kennis te nemen van deze overlegstructuren en deze tijdens de uitvoering van de overeenkomst op te volgen.
a/4.4	In de concept SLA staan prestatienormen. Opdrachtnemer dient kennis te nemen van deze prestatienormen. Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht conform deze minimale prestatienormen te werken.
a/4.5	Gedurende de looptijd van de overeenkomst komt opdrachtnemer de afspraken na zoals beschreven in de SLA.

a/5. Duurzaamheid en innovatie

	Omschrijving
a/5.1	Opdrachtnemer dient duurzaam te slopen, daarmee bedoelt VRR dat opdrachtnemer materialen zodanig verwijderd dat deze hergebruikt of gerecycled kunnen worden.
a/5.2	Opdrachtnemer gaat bij werkzaamheden verantwoord om met energie- en waterverbruik. Onder verantwoord verstaat VRR: zuinig en efficiënt zodat belasting op het milieu tot een minimum beperkt wordt.
a/5.3	Opdrachtnemer dient gebruikte materialen en afval gescheiden te verzamelen en af te voeren, tenzij anders overeengekomen.
a/5.4	Opdrachtnemer dient gebruikte materialen en afval zelf af te voeren, tenzij anders overeengekomen.
a/5.5	Gebruikte materialen en afval dienen afgevoerd te worden conform geldende wet- en regelgeving.
a/5.6	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat afval in de volledige keten tot een minimum beperkt wordt.
a/5.7	Opdrachtnemer neemt hergebruik van gebruikte materialen in overweging voordat deze worden afgevoerd.
a/5.8	Opdrachtnemer gebruikt duurzame materialen, daaronder wordt onder andere verstaan materialen zonder stoffen die schadelijk zijn voor mens, dier en milieu.
a/5.9	Opdrachtnemer spant zich in om mensen met een grote(re) afstand tot of een lage(re) kans op de arbeidsmarkt een plek binnen de organisatie van opdrachtnemer te geven en zet deze mensen in bij werkzaamheden voor VRR. VRR definieert bewust hier geen doelgroepen, omdat een definitie beperkend werkt.
a/5.10	Opdrachtnemer plant werkzaamheden efficiënt in zodat er zo min mogelijk reisbewegingen nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren.
a/5.11	Jaarlijks doet opdrachtnemer minimaal één innovatievoorstel. Dit voorstel dient het volgende te bevatten: • Beschrijving innovatie • Meerwaarde voor VRR, bijvoorbeeld ○ Besparingsmogelijkheden op het gebied van energie, milieu, kosten en onderhoudsbehoefte ○ Verbetering van het kwaliteitsniveau • Meerwaarde voor opdrachtnemer • Eventuele kosten Tijdens het strategisch overleg zullen deze voorstellen worden besproken (zie ook SLA).