



2025



(Concept)Overeenkomst

Naam Contractant

Hulpmiddelen Wmo

Regio Zaanstreek-Waterland



OVEREENKOMST VOOR HULPMIDDELEN WMO; HET LEVEREN, HERVERSTREKKEN, (NA)PASSEN, REPAREREN EN ONDERHOUDEN VAN HULPMIDDELEN WMO.

Partijen:

De rechtspersoon naar publiekrecht, de gemeente Purmerend, kantoorhoudende aan de Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (...), hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van het Mandaat- en machtigingsbesluit Purmerend 2018, hierna te noemen '**Gemeente**',

en

de rechtspersoon naar privaatrecht [Naam bedrijf], statutair gevestigd aan [adres bedrijf] ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK-nummer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Naam] in zijn/haar hoedanigheid van [Naam functie], hierna te noemen '**Contractant**',

tezamen hierna verder aan te duiden als '**partijen**' dan wel afzonderlijk als '**partij**',

Overwegende dat:

- De Gemeente behoefte heeft aan een Leverancier van Hulpmiddelen Wmo;
- De Gemeente tot doel heeft om een Leverancier de contracteren voor het leveren, herverstrekken, (na)passen, repareren en onderhouden van hulpmiddelen;
- De Gemeente hiertoe een Overeenkomst wil afsluiten met één partij voor de duur van beschrijving looptijd;
- De Gemeente een Europese aanbesteding (EA) heeft gepubliceerd voor de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad (regio Zaanstreek-Waterland);
- De Contractant heeft ingeschreven op de aanbesteding Hulpmiddelen Wmo regio Zaanstreek-Waterland;
- De Contractant aangetoond heeft de behoefte van de Gemeente te doorgronden;
- De gunning aan de Contractant is geschied volgens de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen;
- Partijen de voorwaarden waaronder de levering en dienstverlening geschiedt, willen vastleggen in een voor elke betrokken gemeente afzonderlijke Overeenkomst;

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Onderwerp van de Overeenkomst

1. De Gemeente verleent de Contractant opdracht, en de Contractant aanvaardt die opdracht, tot het leveren, herverstrekken, (na)passen, repareren en onderhouden van hulpmiddelen, geheel Overeenkomstig het bepaalde in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen behorende bij de aanbesteding naam Hulpmiddelen Wmo, de nota van Inlichtingen, het programma van eisen, de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst en de door de Contractant uitgebrachte inschrijving/offerte.

2. De Contractant is verplicht uitvoering te geven aan zijn bij zijn inschrijving ingediende plannen, tenzij dat strijdig blijkt met de Overeenkomst en/of de opdrachten.
3. De Contractant dient te voldoen aan het gestelde met betrekking tot Social Return in de aanbestedingsleidraad.
4. Aanvulling n.a.v. wijziging in de Nota van Inlichtingen.
5. Duurzaamheid.
6. Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

Artikel 2 Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op de Overeenkomst zijn, voor zover daarvan in de Overeenkomst niet expliciet van afgeweken wordt, de *VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen uitgave september 2024 gemeente Purmerend* (hierna: de inkoopvoorwaarden) van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van de Contractant, branchevoorwaarden en/of andere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
3. De in de Overeenkomst genoemde documenten maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst. Voor zover de Overeenkomst en die documenten, waaronder de inkoopvoorwaarden, met elkaar in tegenspraak zijn, is de navolgende rangorde van toepassing is, waarbij een hoger genoemd document prevaleert boven het lager genoemde :
 - a. de Overeenkomst;
 - b. de nota(s) van Inlichtingen d.d. (datum)
 - c. de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;
 - d. de inkoopvoorwaarden;
 - e. de inschrijving/offerte van Contractant.

Artikel 3 Beroep op derden

1. In het geval de Contractant zich heeft gekwalificeerd voor het meedingen naar het gunnen van de opdracht zoals beschreven in de Overeenkomst met een beroep op derden op basis van onderaanneming, schakelt de Contractant gedurende de duur van de Overeenkomst alleen die derden in. Voor het vervangen van die derden dan wel het niet langer gebruik maken van die derden is de voorafgaande goedkeuring van de Gemeente vereist. De Gemeente mag die toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
2. De Contractant mag bij de uitvoering van de Overeenkomst ook op andere dan de in het eerste lid bedoelde derden een beroep doen, mits deze derden voldoen aan de voorwaarden en eisen die volgen uit de in de aanbesteding gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en mits daarvoor schriftelijke toestemming van de Gemeente is verkregen. De Gemeente mag de toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
3. De Contractant is te allen tijde jegens de Gemeente verantwoordelijk voor het doen en nalaten van de door de Contractant ingeschakelde derden bij de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder de afdracht van omzetbelasting, loonbelasting en sociale verzekeringspremies.
4. De Contractant vrijwaart de Gemeente van alle aanspraken en claims van de in dit artikel bedoelde derden voortvloeiende uit of verband houdende met de inschakeling van die derden door de Contractant.
5. De door de Contractant ingeschakelde derden mogen niet rechtstreeks factureren aan de Gemeente.

Artikel 4 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar, ingaand op 1 februari 2026 en derhalve eindigend op 31 januari 2029.

2. De Gemeente heeft de mogelijkheid om ééenzijdig de duur van de Overeenkomst maximaal twee (2) maal te verlengen met een periode van twee (2) jaar. Indien de Gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk zes (6) maanden vóór afloop van de lopende periode, de Contractant schriftelijk laten weten dat de Overeenkomst verlengd wordt.
3. In geval van verlenging van de duur van Overeenkomst gelden de voorwaarden zoals neergelegd in de Overeenkomst.
4. Verplichtingen tussen partijen uit deze Overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden, voort te duren, blijven ook daarna bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval verplichtingen met betrekking tot:
 - a. aansprakelijkheid en vrijwaring;
 - b. intellectuele eigendomsrechten;
 - c. geheimhouding.
5. De Gemeente neemt bij tussentijdse opzegging van de Overeenkomst een opzegtermijn van zes (6) maanden in acht.
6. Indien de Gemeente tot ontbinding of beëindiging met onmiddellijke ingang overgaat, is de Contractant jegens de Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door de ontbinding of beëindiging is ontstaan. Hieronder wordt tevens verstaan het verschil tussen de met de Contractant overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen Diensten door derden, gedurende een periode van maximaal zes (6) maanden, te tellen vanaf het moment van ontbinding of beëindiging. De vergoeding tot schade betreft enkel bij toerekenbare tekortkoming.
7. De Contractant verplicht zich jegens de Gemeente (en met inachtneming van hetgeen daarover in de aanbestedingsleidraad is bepaald) om bij het einde van deze Overeenkomst (ongeacht de reden voor wijze van beëindigen) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een opvolgende de Contractant in staat te stellen de opdracht(of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten
8. Indien aan deze medewerking kosten verbonden zijn, dienen partijen een redelijke, marktconforme vergoeding overeen te komen OF mogen er geen kosten gerekend worden zoals bedoeld in lid 7.
9. Na beëindiging van deze Overeenkomst zal nimmer verrekening plaatsvinden tussen de Contractant en de Gemeente van de door partijen ten behoeve van deze Overeenkomst gedane investeringen.

Artikel 5 Ingebrekestelling en verzuim

In het geval de Contractant in verzuim is, bijvoorbeeld omdat hij na schriftelijk aanmaning door de Gemeente, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals overeengekomen, of wanneer de Contractant een voor nakoming afgesproken fatale termijn laat verstrijken of de Gemeente uit een mededeling van de Contractant moet begrijpen dat de Contractant zijn verplichtingen niet zal nakomen, is de Gemeente, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. Alle kosten die hierbij ontstaan, zullen aan de Contractant worden doorberekend. De Contractant is verplicht zijn medewerking te verlenen aan het herstel van het verzuim en desgewenst op eerste verzoek de benodigde informatie te verstrekken.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen eventuele aanspraken van derden ter zake van schade door deze derden geleden als die schade voortvloeit uit een aan de Contractant

toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst en/of de opdrachten.

2. De Contractant kan de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door een derde laten uitvoeren indien de Gemeente daarvoor schriftelijk goedkeuring aan verleent. De vrijwaring zoals is opgenomen in de inkoopvoorwaarden blijft dan ook van toepassing, waarbij de derde eventuele boetes en sancties krijgt opgelegd of de Gemeente door toedoen van de derde.
3. Indien sprake is van een tekortkoming van de Contractant die volledig of in overwegende mate veroorzaakt is door het door de Gemeente verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie aan de Contractant, kan deze tekortkoming de Contractant niet worden toegerekend, tenzij de Gemeente aannemelijk maakt dat geen sprake zou zijn geweest van een tekortkoming als de Contractant zorgvuldig zou hebben gehandeld dan wel de onjuistheid en/of onvolledigheid van de informatie had moeten opmerken.

Artikel 7 SROI

1. Bijlage "Uitvoeringsprogramma SROI Zaanstreek-Waterland" is van toepassing op de overeenkomst.
2. De Contractant volgt het SROI-proces na gunning van de Opdracht conform paragraaf 10 van in lid 1 genoemde bijlage.
3. De Contractant verplicht zich om 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Overeenkomst te besteden aan inspanningen in het kader van SROI. Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de Overeenkomst.
4. Indien de Contractant aan kan tonen dat binnen zijn bedrijf al 5% of meer van het personeel (in fte) bestaat uit mensen vanuit de doelgroepen, is daarmee ook aan de SROI verplichting voldaan.
5. Indien de Contractant werkt met derden blijft de Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van deze SROI-verplichting.
6. Bij niet-naleving van de SROI-verplichting door de Contractant is paragraaf 9 van de in lid 1 genoemde bijlage van toepassing

Artikel 8 Boete

1. De Contractant is bij het niet naleven van de dienstverlening conform de voorwaarden in het Programma van eisen een boete aan de gemeente verschuldigd zoals is beschreven in het genoemde document.

Artikel 9 Facturering en betaling

1. De prijzen en tarieven voor de levering en dienstverlening zijn conform de Inschrijving/Offerte van de Contractant.
2. Contractant verstuurt facturen per e-mail naar de individuele gemeenten.
3. Contractant factureert leveringen, afhankelijk van de wens per individuele gemeente, per individuele verstrekking of via een verzamelfactuur in een readable pdf-document. Bij een verzamelfactuur dient een factuurspecificatie in Excel/CSV format als bijlage meegestuurd te worden.
4. Contractant factureert de dienstverlening via een readable pdf-document tezamen met een factuurspecificatie in Excel/CSV format, per individuele gemeente.
5. De Contractant factureert pas nadat de prestatie is uitgevoerd en waarbij de onderbouwing van de factuur voor de Gemeente akkoord is.

6. De Gemeente zal pas een betaling verrichten nadat de Contractant een gedetailleerde factuur heeft ingediend, volgens de onderdelen vermeld in de opdracht, en deze factuur door de Gemeente is goedgekeurd en ingediend bij de crediteurenadministratie.

Note: de gedetailleerde wijze van facturatie zal na gunning conform artikel 18 van het Programma van Eisen eventueel worden aangepast.

Artikel 10 Indexeren

1. Prijzen en tarieven zoals opgenomen in het prijzenblad staan gedurende de gehele contractperiode inclusief verlenging van de Overeenkomst vast. Daarnaast mogen de prijzen en tarieven jaarlijks, één (1) keer, worden geïndexeerd op basis van de eerst gepubliceerde CBS indexcijfers; de CBS-consumentenprijsindex (totaal bestedingen 2015=100, jaarmutatie CPI) Het percentage wordt gemeten over de periode van oktober tot oktober van het voorgaande jaar. Over deze 12 maanden wordt het gemiddelde genomen. Het percentage wordt afgerond op één (1) decimaal.
2. De hiervoor omschreven prijsindexering kan alleen plaatsvinden per 1 januari. De Contractant verstuurt het verzoek om indexering uiterlijk voor 1 december daaraan voorafgaand per mail aan contracten@purmerend.nl. De Contractant kan pas na schriftelijke goedkeuring door Gemeente de eventuele nieuwe prijzen hanteren. Na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht en dient de Contractant een aangepaste inschrijvingsstaat/prijzenblad te versturen naar contracten@purmerend.nl en desbetreffende contactpersoon met daarin verwerkt de overeengekomen prijsindexering (aanvraag geldt voor de gehele regio).
3. Zonder goedkeuring van de Gemeente is er geen grondslag voor het indexeren van de prijzen.
4. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
5. Indexering van de tarieven zoals in het tarievenblad is weergegeven is maximaal eenmaal per jaar toegestaan met als eerste datum 1 januari 2027.

Artikel 11 Communicatie

1. Doel is dat de communicatie door de gemeenten centraal wordt afgestemd. Vanuit die hoedanigheid zal worden gecommuniceerd.
2. Ten minste één maal per jaar, en verder zo vaak als de Gemeente nodig acht, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de Overeenkomsten van de gemeenten Zaanstreek-Waterland en de Prestaties, binnen de gestelde randvoorwaarden zoals benoemd in het bij de aanbestedingsleidraad gevoegde programma van eisen, wordt uitgevoerd.

Artikel 12 Toepasselijk recht en geschillen

1. Geschillen voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Artikel 13 Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst op basis van het geldende recht onverbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
2. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst, deze Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de onverbindende bepalingen worden

vervangen door bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende onverbindende bepalingen

3. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken gelden tussen partijen slechts voor zover deze schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
4. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk in tweevoud zijn vastgelegd en als bijlage aan deze Overeenkomst zijn gehecht.
5. Het onverbindend worden van bepalingen uit deze Overeenkomst als bedoeld in het eerste lid, kan over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

Datum:

Datum:

Gemeente Purmerend
[Functiebenaming]

Contractant
[Functiebenaming]

(persoon in aanhef genoemd)

(persoon in aanhef genoemd)

Bijlagen bij deze Overeenkomst:

- Bijlage I: Nota's van Inlichtingen
- Bijlage II: Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- Bijlage III: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden uitgave september 2024 Gemeente Purmerend
- Bijlage IV: Inschrijving/Offerte van Contractant



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl