

Bijlage 17: Casus 6 Leerlingdossier

Inleiding: Het is voor medewerkers van de scholen van belang dat zij op eenvoudige wijze leerlingendossiers kunnen raadplegen. Het is daarbij van belang dat zij per leerling de informatie kunnen filteren dan wel indelen per onderwerp. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: absentie, time-out en notities.

Inschrijver demonstreert in de aangeboden applicatie op welke wijze gebruikers de informatie uit leerlingendossiers kunnen sorteren, filteren en groeperen.

Daarnaast laat zij vanuit de volgende rollen het volgende zien:

1. Teamondersteuner/teamleider/directeur:

Het snel oproepen van een overzichtelijk dossier.

2. Coach/ondersteuner/teamleider:

Het oproepen van een verzuim- en absentieoverzicht, absentiepatroon, interventies en dossiervorming.

3. Vakdocenten:

Het plaatsen van notities in het leerlingdossier. Toekennen van autorisatie voor de notities aan andere vakdocenten. Laat zien of er ook een mogelijkheid is notities te maken buiten het leerlingdossier om.

Inschrijver demonstreert het plaatsen van niet lesgebonden afspraken in de agenda (bijvoorbeeld een afspraak met de coach of een project. Inschrijver demonstreert of het mogelijk is om de aanwezigheidsregistratie aan en uit te zetten bij niet lesgebonden afspraken.

Inschrijver demonstreert de diverse mogelijkheden inzake pushmeldingen in relatie tot cijfers.