



Gemeente Amsterdam

Stadsdelen Gemeente Amsterdam

OFFERTEAANVRAAG EUROPESE OPENBARE PROCEDURE Gezamenlijke inkoop Ondergrondse Afvalinzamelsystemen (O AIS)

Publicatiedatum: 30 april 2014

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

INHOUD

SAMENVATTING AANBESTEDINGSPROCEDURE	5
DEEL: I AANBESTEDENDE DIENST	7
A. DE AANBESTEDENDE DIENST	7
B. CONTACTADRES EN CONTACTPERSOON	7
DEEL: II DE OPDRACHT	8
A. ESSENTIE VAN DE OPDRACHT	8
B. UITGANGSPUNTEN AANBESTEDING	11
DEEL: III AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
A. PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	18
B. NOTA VAN INLICHTINGEN	18
C. KLACHTENREGELING	19
D. INTEGRITEIT	19
E. VORMVEREISTEN INSCHRIJVING	19
F. SLUITINGSTERMIJN EN OPENEN INSCHRIJVINGEN	20
G. PROCES VERBAAL VAN OPENING	21
H. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	21
I. VOORGENOMEN EN DEFINITIEVE GUNNING	21
J. DOCUMENTEN EIGEN VERKLARING	22
DEEL: IV UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDS- EN MINIMUMEISEN	23
A. UITSLUITING VAN DEELNEMING	23
B. TECHNISCHE BEKWAAMHEID	23
C. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING	23
D. KWALITEIT EN MILIEU	23
E. HOLDINGVERKLARING	24
F. PROGRAMMA VAN EISEN	24
DEEL: V GUNNING	25
A. GUNNINGSCRITEIA	25
B. WEGING	26
DEEL: VI PROGRAMMA VAN EISEN	28
A. OPBOUW PROGRAMMA VAN EISEN	28
B. SOCIAL RETURN ALGEMEEN	28
C. BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE SOCIAL RETURN	28
DEEL: VII PROGRAMMA VAN WENSEN	31
A. PROGRAMMA VAN WENSEN NIET-PERSENDE CONTAINERS	31
B. PROGRAMMA VAN WENSEN PERSCONTAINERS	31
C. PROGRAMMA VAN WENSEN INWERPZUILEN	31
D. PRAKTIJKTEST	31
DEEL: VIII PRIJSINVULFORMULIER	37
DEEL: IX INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER	37
DEEL: X CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	37
DEEL: XI ALGEMENE BEPALINGEN	38

DEEL: XII	DEFINITIES.....	42
DEEL: XIII	NADERE TOELICHTING EN BEGRIPPENLIJST SOCIAL RETURN.....	46
APPENDIX A	CHECKLIST BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN.....	48
APPENDIX B	EIGEN VERKLARING.....	49
APPENDIX C	HOLDINGVERKLARING	50
APPENDIX D	MODEL OPGAVE KERNCOMPETENTIES.....	51
APPENDIX E	AKKOORDVERKLARING PROGRAMMA VAN EISEN.....	52

BIJLAGEN

Bij deze offerteaanvraag behoort een aantal bijlagen die als separate documenten bij deze offerteaanvraag gevoegd zijn. Deze bijlagen zijn:

1. Programma van Eisen OAIS
2. Programma van Wensen OAIS
3. Prijsinvulformulieren OAIS
4. Tekeningen + afbeeldingen ontwerp inwerpzuil (a t/m f)
5. Marktconsultatie OAIS stadsdeel Zuid d.d. 31 oktober 2012
6. Marktconsultatie OAIS stadsdelen Amsterdam d.d. 2 en 3 december 2014
7. Uniforme eigen verklaring Gezamenlijk inkopen OAIS
8. Vragenlijst ten behoeve van de Nota van Inlichtingen "Gezamenlijke inkoop ondergrondse afvalinzamelsystemen (OAIS)"
9. Concept overeenkomst "Levering ondergrondse afvalinzamelsystemen (OAIS)"
10. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Amsterdam 2014

SAMENVATTING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze paragraaf bevat een summiere samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de offerteaanvraag en bijlagen.

Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure		Europese openbare procedure
Opdrachtgevers	Deel I	Gemeente Amsterdam, de stadsdelen Penvoerder namens de stadsdelen: Stadsdeel Zuid President Kennedylaan 923 1079 MZ Amsterdam Contactpersoon: dhr. R. Edens
Naam van het project		“Gezamenlijke inkoop ondergrondse afvalinzamel-systemen (OAIS)”
Omvang van de opdrachten (aantallen zijn indicatief)	Deel II	Aanschaf van circa 4.500 niet persende ondergrondse containers voor diverse fracties Aanschaf van circa 400 ondergrondse perscontainers voor diverse fracties; inclusief onderhoud Aanschaf van circa 1.400 inwerpzuilen
Type en looptijd van de overeenkomsten	Deel II	Type: raamovereenkomst Looptijd: <u>Niet persende containers en inwerpzuilen</u> Twee jaar, niet persende containers ingang november 2014 en inwerpzuilen ingang maart 2015, met optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van tweemaal één jaar. <u>Persende containers met lichtcellen uitvoering</u> Twee jaar, ingang mei 2015, met optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van tweemaal één jaar. <u>Persende containers externe voeding, zonder lichtcellen</u> Twee jaar, ingang december 2014, met optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van tweemaal één jaar.
Uitsluitingsgronden	Deel IV	Formele uitsluitingsgronden: <ul style="list-style-type: none"> • Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring
Geschiktheidseisen	Deel IV	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van min. € 1.000.000,= per gebeurtenis en een dekking van minimaal € 2.500.000,= per jaar; • Inschrijver toont in de inschrijving aan dat inschrijver over de vereiste kerncompetenties beschikt; • ISO-9001 of gelijkwaardig • Holdingverklaring (indien van toepassing) • Volledig en onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen
Aanvullende voorwaarden voor gunning	Deel X	Onvoorwaardelijke instemming met de overeenkomst
Gunningscriteria	Deel VI	Economisch meest voordelige inschrijving gelet op prijs en mate van voldoen aan de wensen (incl. praktijktest) van het programma van eisen en wensen. Waardering: <ul style="list-style-type: none"> • Niet persende containers: 70% prijs, 30% wensen • Perscontainers: 60% prijs, 40% wensen • Inwerpzuilen: 80% prijs, 20% wensen
Varianten toegestaan		Nee

Vervolg samenvatting

Planning aanbestedingsprocedure	
Aankondiging	30 april 2014
Verzenden offerteaanvraag	Tot en met 30 juni 2014 12.00 uur
Indienen vragen door aanvragers	21 mei 2014 12.00 uur
Schouw maatwerk containers	Week 19 en 20 2014
Verzenden van de nota van inlichtingen	4 juni 2014
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	dinsdag 1 juli 2014 van 09.00 tot 14.00 uur
Opening van de inschrijvingen	1 juli 2014 om 14.00 uur
Praktijktest <ul style="list-style-type: none"> • Niet persende containers • Inwerpzuilen • Perscontainers (lichtcellen uitvoering) • Perscontainers (externe voeding uitvoering) 	week 36 2014 (september) week 36 2014 (september) Oktober 2014 t/m Januari 2015 September 2014
Bekendmaken voornemen tot gunning <ul style="list-style-type: none"> • Niet persende containers • Inwerpzuilen • Perscontainers(lichtcellen uitvoering) • Perscontainers (externe voeding uitvoering) 	September 2014 September 2014 Februari 2015 Oktober 2014
Verificatie vergadering <ul style="list-style-type: none"> • Niet persende containers • Inwerpzuilen • Perscontainers(lichtcellen uitvoering) • Perscontainers (externe voeding uitvoering) 	Oktober 2014 Oktober 2014 Maart 2015 November 2014
Definitieve gunning <ul style="list-style-type: none"> • Niet persende containers • Inwerpzuilen • Perscontainers(lichtcellen uitvoering) • Perscontainers (externe voeding uitvoering) 	Oktober 2014 Oktober 2014 Maart 2015 November 2014
Contractvorming	Contractvorming: per perceel, na definitieve gunning
Einde aanbesteding	Na de laatste definitieve gunning

DEEL: I AANBESTEDENDE DIENST

A. DE AANBESTEDENDE DIENST

De aanbestedende dienst is de Gemeente Amsterdam. Het stadsdeel Zuid treedt op als Lead Buyer voor alle bestuurscommissies van de gemeente.

Het overlegorgaan van de gezamenlijke stadsdeeldirecteuren van de bestuurscommissies (SDO Fysiek), belast met activiteiten in de openbare ruimte, is formeel opdrachtgever van deze gezamenlijke aanbesteding.

Veranderingen binnen de aanbestedende dienst

Amsterdam treft op dit moment de voorbereidingen voor een grootschalige reorganisatie van de gemeentelijke organisatie. Op 19 maart 2014 is de Verordening op de bestuurscommissies in werking getreden. De stadsdelen gaan daarbij minder beleid maken en zich meer richten op hun uitvoerende taken.

In de plannen voor de komende gemeentelijke reorganisatie zoals die thans bestaan worden 25 gemeentelijke diensten vervangen door 57 Resultaat Verantwoordelijke Eenheden (RVE's).

De bestuurscommissies blijven voor hun grondgebied verantwoordelijk voor de afvalinzameling. In deze leidraad worden de bestuurscommissies verder aangeduid als stadsdelen.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

De stadsdelen zijn bevoegd om namens de gemeente Amsterdam overeenkomsten aan te gaan die betrekking hebben op de afvalinzameling. In onderdeel B.3 van deze Leidraad wordt aangegeven welke stadsdelen raamovereenkomsten zullen gaan afsluiten namens de gemeente Amsterdam.

B. CONTACTADRES EN CONTACTPERSOON

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt bij voorkeur per email, uitsluitend via de contactpersoon:

Gemeente Amsterdam Stadsdeel Zuid

T.a.v. dhr. R. Edens

Postadres: Postbus 74019

Postcode: 1079 MZ Amsterdam

Bezoekadres: President Kennedylaan 923

Postcode: 1070 BA Amsterdam

Email: aanbestedingoais@zuid.amsterdam.nl

DEEL: II DE OPDRACHT

A. ESSENTIE VAN DE OPDRACHT

A.1 De doelen van levering ondergrondse afvalinzamelsystemen (OAIS)

De opdracht omvat de levering van ondergrondse afvalinzamelsystemen (OAIS). Voor een gedeelte betreft deze levering vervanging van bestaande systemen. Met het overige deel wordt een uitbreiding van het areaal aan ondergrondse containers gerealiseerd. Door deze uitbreiding kan de servicegraad naar de burgers verhoogd worden doordat het afval 7 dagen per week in de containers gestort kan worden.

De uitbreiding geeft tevens een verbetering van de arbeidsomstandigheden voor het inzamelpersoneel ten opzichte van de huidige inzamelmethodiek (inzameling van huisvuilzakken). De inzameling van afval uit ondergrondse containers is daarnaast efficiënter dan inzameling van zakken en daardoor kan een kostenreductie bereikt worden.

A.2 De Opdracht

De opdrachtnemer (de te contracteren marktpartij) is verantwoordelijk voor de levering van ondergrondse afvalinzamelsystemen (OAIS). Hieronder wordt verstaan de levering van:

- diverse soorten niet-persende ondergrondse containers
- diverse soorten ondergrondse perscontainers
- inwerpzuilen.

De te leveren systemen dienen zowel ter vervanging als uitbreiding van het bestaande areaal. Aan de aanbesteding nemen alle stadsdelen van de gemeente Amsterdam deel.

Bij de te leveren perscontainers worden tevens contracten voor integraal onderhoud van deze perscontainers afgesloten. Voor de niet-persende containers en de inwerpzuilen worden geen onderhoudscontracten afgesloten. Het onderhoud hiervan zal door middel van een separaat te houden aanbesteding gecontracteerd worden.

De plaatsing van de te leveren systemen is niet in deze aanbesteding inbegrepen. Hiervoor wordt parallel aan de onderhavige aanbesteding een separaat aanbestedingstraject gevolgd, waarvan de planning zodanig is dat de aanvangsdatum van de opdracht afgestemd wordt op de aanvangsdatum van de contracten voor de levering.

A.3 Voorgeschreven werkzaamheden

De opdrachtnemer(s) dient voor het bereiken van de bovenstaande doelen in ieder geval de volgende voorgeschreven werkzaamheden voortvloeiende uit de overeenkomst uit te voeren:

1. Levering Standaard Amsterdam ondergrondse container inclusief betonput
2. Levering maatwerk ondergrondse container
3. Levering 7 m³ ondergrondse container inclusief betonput
4. Levering ondergrondse perscontainer met voeding d.m.v. lichtcellen (solar).
5. Levering ondergrondse perscontainer met voeding d.m.v. aansluiting op elektriciteitsnet.
6. Elke te leveren perscontainer dient voorzien te zijn van een containermanagement systeem. Tevens dient webbased software geleverd te worden ten behoeven van communicatie met de containermanagementsystemen en het genereren van (management)informatie.
7. Uitvoeren integraal onderhoud aan de geleverde perscontainers
8. Levering inwerpzuilen Standaard Amsterdam

Ad 1. Levering Standaard Amsterdam ondergrondse container

Op een groot aantal locaties zullen complete, niet persende ondergrondse containersystemen geplaatst worden, inclusief een nieuwe betonput. Het gaat hier om locaties waar containers nieuw geplaatst worden of om locaties waarbij bestaande containers inclusief betonput vervangen moeten worden.

Voor deze situaties is een zogenaamde Standaard Amsterdam container gedefinieerd. Elke container die volgens deze standaard geleverd moet worden heeft dezelfde specificaties, in alle stadsdelen. Hiermee wordt invulling gegeven aan de doelstellingen ten aanzien van uitwisseling en uniformiteit.

Ad 2. Levering maatwerk ondergrondse container

Het bestaande areaal aan containers omvat een grote diversiteit aan soorten en afmetingen containers. Een deel van deze containers moet vervangen worden. De betonput blijft bij deze

vervangingen gehandhaafd en in sommige gevallen daarbij ook de invalbeveiliging. Dit wordt gedaan uit het oogpunt van duurzaamheid en kostenbesparing. Deze betonput heeft in sommige stadsdelen een maatvoering waarin de Standaard Amsterdam container niet past. Hiervoor zijn zogenaamde maatwerk containers gespecificeerd. In het programma van eisen wordt exact per stadsdeel beschreven wat de levering van maatwerkcontainers omvat. Het maatwerk is tot een minimum beperkt om zoveel mogelijk invulling te geven aan de doelstellingen ten aanzien van uniformiteit.

Voor stadsdeel Nieuw-West geldt dat voor levering van nieuwe containers inclusief de betonput een afwijkende maatvoering ten opzichte van de standaard Amsterdam container gedefinieerd is. Voor stadsdeel Nieuw-West is er daarom sprake van levering van een maatwerk ondergrondse container. Ook hierbij is het maatwerk tot een minimum beperkt.

Ad 3. Levering 7 m³ ondergrondse container

Op een aantal locaties is er vanwege het grotere afvalaanbod behoefte aan een container met een grotere inhoud dan de standaard 5 m³ container. Dat aanbod is echter niet zo groot dat een perscontainer benodigd is. Voor die locaties is de levering van een 7 m³ ondergrondse container voorzien. De specificaties zijn grotendeel gelijk aan de specificaties van de standaard Amsterdam containers. Afwijkende specificaties betreffen uiteraard vooral de afmetingen van de collector en van de betonput.

Ad 4. Levering ondergrondse perscontainer met voeding d.m.v. lichtcellen (solar)

De levering van perscontainers is voorzien voor locaties waar het afvalaanbod zodanig groot is dat bij niet-persende containers de ledigingsfrequentie te hoog zou zijn. De aanbestedende dienst wil graag innovatie en duurzaamheid stimuleren en heeft daarom de levering van een aantal perscontainers die gevoed worden door lichtcellen, in de aanbesteding opgenomen. In de marktconsultatie van december 2013 is gebleken dat de ontwikkeling rond dit type containers nog in volle gang is en dat de huidige generatie in functionele zin (nog) niet vergelijkbaar is met perscontainers die aangesloten zijn op het elektriciteitsnet. Om die reden is het aantal te leveren containers beperkt gehouden. Na de contractperiode evalueert de aanbestedende dienst de ervaringen.

Ook bij de levering van deze containers geldt dat zoveel mogelijk specificaties gelijk gehouden zijn aan de standaard Amsterdam container. Dit betreft onder meer de inwerpzuil en de betonput.

Ad 5. Levering ondergrondse perscontainer met voeding d.m.v. aansluiting op elektriciteitsnet

Zoals beschreven onder ad. 4 hebben de stadsdelen behoefte aan de levering van ondergrondse perscontainers. Op locaties waar maximale eisen gesteld worden aan de capaciteit is de levering voorzien van ondergrondse containers die aangesloten worden op het elektriciteitsnet. De specificaties zijn weer zoveel mogelijk gelijk aan de specificaties voor de standaard Amsterdam container.

Ad 6. Levering containermanagementsystemen en software

Bij de levering van de beide typen ondergrondse perscontainers dient elke container voorzien te zijn van een containermanagementsysteem. Hiermee kunnen bepaalde statusmeldingen gegenereerd worden, zoals de accuspanning en de vullingsgraad. Ten behoeve van onder andere het ontvangen en beheren van deze meldingen en het genereren van (management)informatie dient een webbased softwareprogramma te worden meegeleverd.

Ad 7. Uitvoeren integraal onderhoud aan de geleverde perscontainers

De ondergrondse perscontainers dienen te worden aangeboden inclusief een contract voor integraal onderhoud. Hieronder wordt verstaan: alle benodigde inspecties, keuringen, preventief en correctief onderhoud. Gelet op het specialistisch karakter van dit onderhoud is besloten om dit onderhoud niet aan derden uit te besteden.

Ad 8. Levering inwerpzulen Standaard Amsterdam

Voor alle te leveren containers, zowel de niet persende als de perscontainers, is één type inwerpzuil gespecificeerd. Dit wordt de Standaard Amsterdam inwerpzuil genoemd. Dit type zuil is ook voorschreven voor locaties waarbij van de bestaande container alleen de inwerpzuil vervangen moet worden. Hiermee wordt maximale uniformiteit en uitwisselbaarheid bereikt.

A.4 Optionele leveringen en diensten

Er is slechts beperkt sprake van een aantal optionele leveringen en diensten. Voor deze diensten worden de inschrijvers gevraagd om prijzen op te geven. De prijzen maken geen onderdeel uit van de beoordeling- en gunningsprocedure. Mochten één of meerdere stadsdelen echter besluiten om van de opties gebruik te maken, dat gebeurt dat op basis van de prijzen zoals de inschrijver die in zijn inschrijving vermeld heeft.

De volgende opties zijn in deze aanbesteding opgenomen:

- onderhoud niet persende containers.
Het onderhoud van niet persende containers is momenteel bij een aantal stadsdelen aan derden uitbesteed, waarvoor separate aanbestedingen gehouden zijn. Het uitgangspunt is om deze aanpak te handhaven. Toch zijn of ontstaan er wellicht situaties die aanleiding geven om van deze aanpak af te wijken. Om die reden wordt aan de inschrijvers gevraagd om prijzen op te geven voor de optie om integraal onderhoud uit te voeren aan niet persende containers
- diverse kleine leveringen of diensten.
Er zijn in deze aanbesteding diverse kleine leveringen of diensten als optie opgenomen, zoals het op verzoek van de opdrachtgever opslaan van containers die gereed zijn voor levering en het aanpassen van de betonput in verband met een extra hoge grondwaterstand.

A.5 Doel aanbesteding

Het algemene doel van de gezamenlijke aanbesteding is de beste kwaliteit ondergrondse afvalcontainers te verkrijgen tegen de meest optimale condities. Specifieke doelstellingen zijn concreet:

- het bereiken van meer uniformiteit bij de verschillende stadsdelen
- het stimuleren van marktpartijen tot verdere innovatie, vooral voor perscontainers al dan niet op lichtenergie
- het afsluiten van raamcontracten voor de deelnemende stadsdelen
- het realiseren van de financiële aanbestedingsvoordelen (inkoop- en contractkosten).

A.6 Betrokkenen in de aanbesteding

De stadsdelen, waarin opgenomen de beheerders van de openbare ruimte en de afdelingen die zorg dragen voor de afvalinzameling in Amsterdam.

A.7 Flexibiliteit en maatwerk

De aanbestedende dienst heeft zich ingespannen om ten behoeve van deze aanbesteding zo concreet en nauwkeurige mogelijke informatie te verzamelen, zoals de benodigde aantallen, de fasering van de levering en de afmetingen van bestaande containers. De opdrachtgevers worden bovendien in de gelegenheid gesteld om bestaande locaties waarbij containers vervangen moeten worden te schouwen. Toch is de verwachting dat tijdens de looptijd van de af te sluiten overeenkomsten informatie aan verandering onderhevig zal zijn. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij flexibiliteit betracht ten aanzien van deze veranderingen. Concreet gaat het daarbij in ieder geval om de onderstaande drie onderwerpen:

Aantallen en fasering

De genoemde aantallen zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten en verplichtingen ontleend worden. Bij de fasering is uitgegaan van de te verwachten behoefte van de stadsdelen gedurende de contractperiode. Hierbij is rekening gehouden met de capaciteit voor levering van containers en inwerpzuilen die door marktpartijen opgegeven is tijdens de marktconsultatie van december 2013.

Perscontainers met voeding door lichtcellen

Perscontainers met voeding door lichtcellen zijn nog volop in ontwikkeling en de ervaringen met deze containers zijn nog beperkt. Mochten de perscontainers met voeding door lichtcellen niet voldoen aan het programma van eisen, dan ziet de Opdrachtgever zich genoodzaakt om geheel of gedeeltelijk af te zien van (verdere) levering van ondergrondse perscontainers van dit type en in plaats daarvan ondergrondse perscontainers met externe 220V voeding aan te schaffen.

Mogelijk gaan gedurende de looptijd van de contracten voor de perscontainers PET flessen onderdeel uitmaken van de afvalstromen. Wellicht zijn de perscontainers in de lichtcellen uitvoering hiervoor niet geschikt. De Opdrachtgevers kunnen dan besluiten om geen perscontainers in de uitvoering lichtcellen meer af te nemen maar in plaats daarvan perscontainers in de uitvoering externe voeding te bestellen.

Maatwerk

Zoals beschreven is, dienen een aantal bestaande ondergrondse containers en/of inwerpzuilen vervangen te worden. De maatvoering van de bestaande situatie is zo goed mogelijk beschreven. Toch wordt niet uitgesloten dat er situaties zullen zijn met andere maatvoering. Van de opdrachtnemer wordt dan verwacht dat hij ook in die situaties bereid is het benodigde maatwerk te leveren.

B. UITGANGSPUNTEN AANBESTEDING

Er is onderzocht op welke wijze de aanbesteding opgezet zou moeten worden. Daartoe is onder andere in december 2013 een marktconsultatie uitgevoerd. Tevens is gebruik gemaakt van de kennis die verzameld is tijdens de marktconsultatie die in 2012 in opdracht van stadsdeel Zuid uitgevoerd is. De verslagen van beide marktconsultaties maken onderdeel uit van deze aanbesteding en zijn daarom als bijlage bijgevoegd. Vanuit de inkoopstrategie en de resultaten van de marktconsultaties is een risicoanalyse opgesteld. Op basis van de onderstaand beschreven kansen en risico's worden de uitgangspunten ten behoeve van de aanbesteding beschreven. Tevens wordt de keuze voor de contractvorm en de aanbestedingsprocedure beschreven.

B1. Uitgangspunten

Er is een aantal uitgangspunten voor de aanbesteding geformuleerd:

1. Er moet een zo groot mogelijke mate van uniformiteit worden bereikt. Hiermee wordt een aantal doelen bereikt, zoals een uniforme beeld in de openbare ruimte, standaardisatie van beheer en onderhoud en uitwisseling van containers tussen verschillende locaties.
2. Standaardisatie. Doordat met deze aanbesteding ondergrondse containers en inwerpzuilen geleverd worden die een grote mate van uniformiteit vertonen, kan nu een begin gemaakt worden met standaardisatie van het areaal aan ondergrondse containers en inwerpzuilen. De specificaties die ten behoeve van deze aanbesteding geformuleerd zijn, kunnen ook toegepast worden bij volgende aanbestedingen (uiteraard rekening houdend met de ervaringen die in de praktijk opgedaan zijn en met de productontwikkeling bij de marktpartijen)
3. De gemeente Amsterdam stimuleert innovatie. Met name bij ondergrondse perscontainers is er nog volop sprake van productontwikkeling. De opdrachtgever wil die ontwikkelingen stimuleren en er ook van profiteren.
4. De te leveren producten moeten duurzaam zijn. Daarbij kan het gaan om een duurzame wijze van produceren maar ook een kwaliteitsniveau waarmee een lange levensduur bereikt kan worden. Duurzaamheid heeft specifiek bij ondergrondse perscontainers ook betrekking op de stroomvoorziening.
5. Het beleid van de gemeente Amsterdam ten aanzien van SROI is van toepassing: 2% van de opdrachtwaarde zal door de opdrachtnemer worden ingezet ten behoeve van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

B2. Kansen en risico's

Op grond van de scope van de opdracht worden momenteel de volgende belangrijke succesfactoren, kansen, risico's en beheersmaatregelen beschreven.

Key-succesfactoren

1. De ondergrondse (pers)containers en inwerpzuilen worden geleverd conform de vereiste specificaties en levertijden
2. De geleverde producten functioneren naar behoren en de beschikbaarheid voor het publiek is maximaal
3. De soorten ondergrondse containers die op een bepaalde containerlocatie zijn geplaatst, zijn goed afgestemd op het afvalaanbod
4. Professioneel opdrachtgeverschap
5. Zorgvuldige uitvoering van het beheer- en onderhoudsproces.

De opdrachtnemer is primair verantwoordelijk voor realisatie van de succesfactoren 1 en 2. Voor de ondergrondse perscontainers geldt dat de opdrachtnemer ook verantwoordelijk is voor beheersing van succesfactor 5. De succesfactoren 3 en 4 vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

Belangrijkste kansen

1. Uniformiteit
2. Standaardisatie
3. Financiële voordelen (inkoop- en contractkosten)

Belangrijkste risico's

1. De leverancier van de containers en de aannemer die de containers plaatst schuiven bij probleemsituaties de problemen op elkaar af
2. De kwaliteit van het geleverde voldoet niet aan de eisen
3. De scope en/of omvang van het project wijzigt binnen één of meerdere stadsdelen
4. De planning van de plaatsing van de containers wijzigt waardoor het afgesproken leveringschema niet meer aansluit
5. De plaatsing van de containers wordt vertraagd doordat de containers niet tijdig geleverd worden
6. Het aantal marktpartijen dat ondergrondse perscontainers met voeding door lichtcellen kan leveren is (te) beperkt.

B3. Perceelindeling per Stadsdeel en aansluiting overige Stadsdelen bij die percelen

Tijdens de gehouden marktconsultaties hebben meerdere partijen interesse getoond voor de levering van de niet persende ondergrondse containers als voor ondergrondse perscontainers.

Om meer marktpartijen een kans te bieden op gunning van een leveringscontract, zijn de leveringen voor de verschillende soorten ondergrondse containers en de inwerpzulen onderverdeeld in separate percelen.

Naast de opdeling in leveringscontracten per verschillende soorten ondergrondse containers, heeft de aanbestedende dienst deze aanbesteding opgedeeld in percelen naar de behoefte van de stadsdelen. Een vijftal stadsdelen zullen de aanbestedende dienst vertegenwoordigen bij het sluiten van de raamovereenkomsten per perceel. Omdat niet alle stadsdelen een concrete en kwantificeerbare inkoopbehoefte hebben, sluiten enkele stadsdelen zich aan bij de percelen van andere stadsdelen. Indien er een toch een inkoopbehoefte ontstaat zullen deze stadsdelen hun inkoop verrichten via de raamovereenkomst van het stadsdeel waar zij zich bij aan hebben gesloten. De percelen zijn ondergebracht in kolommen. De kolommen geven aan welk stadsdeel de aanbestedende dienst zal vertegenwoordigen bij het sluiten van de raamovereenkomst.

Figuur 1 geeft de perceelindeling per stadsdeel weer en vermeldt de geschatte inkoopbehoefte. De vermelde aantallen zijn indicatief en aan de aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Product	Perceelindeling en aantallen <u>indicatief</u> per stadsdeel					Aansluiting stadsdelen bij contract ander stadsdeel
Opdrachtgever en contract-partner	Nieuw-West	Oost	West	Zuid	Zuidoost	
Standaard Amsterdam container (niet persend)		Perceel 2 Aantal 1405	Perceel 7 Aantal 380	Perceel 11 Aantal 302		Noord, Zuidoost perceel 2
Maatwerk Nieuw-West container (niet persend)	Perceel 1 Aantal 450					Geen
Maatwerk container (niet persend)		Perceel 3 Aantal 93				Geen
Maatwerk container smal (vervanging; niet persend)			Perceel 8 Aantal 505		Perceel 14 Aantal 172	Geen
Maatwerk container breed (vervanging; niet persend)			Perceel 9 Aantal 843		Perceel 15 Aantal 275	Geen
7 m ² container (niet persend)		Perceel 4 Aantal 95				Noord, Zuid, Zuidoost: Perceel 4
Ondergrondse perscontainer (voeding; lichtcellen)		Perceel 5 Aantal 17	Perceel 10 Aantal 19	Perceel 12 Aantal 10		Centrum, Nieuw-West: perceel 12 Noord, Zuidoost: perceel 5
Ondergrondse perscontainer (voeding; elektriciteit)				Perceel 13 Aantal 355		Centrum, Noord, Nieuw-West, Oost, West, Zuidoost: perceel 13
Inwerpzuilen standaard Amsterdam		Perceel 6 Aantal 1375				Noord, Nieuw-West, West, Zuid, Zuidoost: Perceel 6

Figuur 1: indeling in percelen en aansluiting stadsdelen

In onderstaand overzicht is per perceel de spreiding van de levering over de contractperiode vermeld. Alle genoemde aantallen zijn indicatief.

Stadsdeel: Nieuw West

Perceel	Product	2014	2015	2016	2017	2018	totaal
1	Standaard Amsterdam container	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
	Standaard Nieuw-West container	nvt	150	150	150	nvt	450
	7 m3 containers	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
	Perscontainer lichtcellen	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
	Perscontainer externe voeding	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
	Inwerpzulen standaard Amsterdam	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0

Stadsdeel: Oost

Perceel	Product	2014	2015	2016	2017	2018	totaal
2	Standaard Amsterdam container	260	410	350	195	190	1405
3	Maatwerk containers (vervanging)	19	20	18	18	18	93
4	7 m3 containers	15	15	25	25	15	95
5	Perscontainer lichtcellen	nvt	10	7	nvt	nvt	17
	Perscontainer externe voeding	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
6	Inwerpzulen standaard Amsterdam	205	355	305	255	255	1375

Stadsdeel: West

Perceel	Product	2014	2015	2016	2017	2018	totaal
7	Standaard Amsterdam container	45	285	50	nvt	nvt	380
8	Maatwerk containers "smal"(vervanging)	nvt	nvt	nvt	505	0	505
9	Maatwerk containers "breed"(vervanging)	10	178	655	nvt	nvt	843
	7 m3 containers	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
10	Perscontainer lichtcellen	nvt	15	4	nvt	nvt	19
	Perscontainer externe voeding	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
	Inwerpzulen standaard Amsterdam	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0

Stadsdeel: Zuid

Perceel	Product	2014	2015	2016	2017	2018	totaal
11	Standaard Amsterdam container	93	209	nvt	nvt	nvt	302
	Maatwerk containers (vervanging)	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
	7 m3 containers	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
12	Perscontainer lichtcellen	nvt	10	nvt	nvt	nvt	10
13	Perscontainer externe voeding	25	55	158	117	nvt	355
	Inwerpzulen standaard Amsterdam	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0

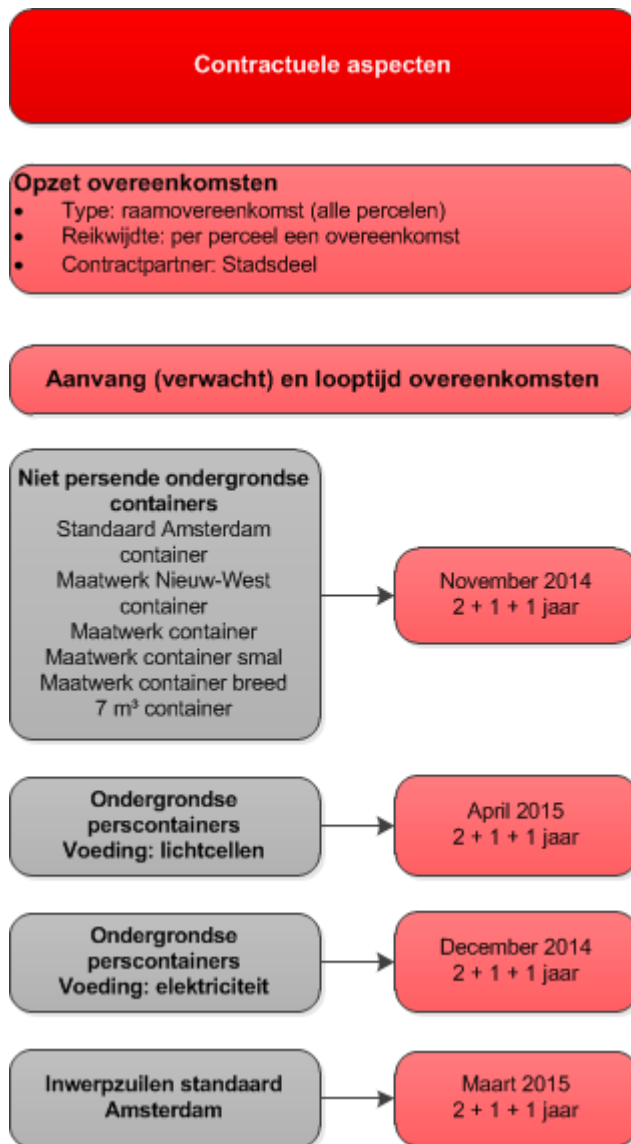
Stadsdeel: Zuidoost

Perceel	Product	2014	2015	2016	2017	2018	totaal
14	Standaard Amsterdam container	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
	Maatwerk containers "smal"(vervanging)	nvt	nvt	nvt	86	86	172
15	Maatwerk containers "breed"(vervanging)	25	125	125	nvt	nvt	275
	7 m3 containers	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
	Perscontainer lichtcellen	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
	Perscontainer externe voeding	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0
	Inwerpzulen standaard Amsterdam	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	0

B4. Contractstrategie en contractduur

Per perceel zal er door het betreffende stadsdeel met één inschrijver een raamovereenkomst worden afgesloten. In totaal dus 15 raamovereenkomsten.

In figuur 2 zijn de contractstrategie en de looptijden van de diverse contracten weergegeven.



Figuur 2: contractstrategie en contractduur

Elke raamovereenkomst betreft een opdracht tot levering van de in deze offerteaanvraag omschreven ondergrondse containers en inwerpzulen.

B5. Levering

Deelopdrachten

Binnen elke raamovereenkomst verstrekt de opdrachtgever aan de hand van de planning voor de plaatsing van de containers en inwerpzulen deelopdrachten voor levering van containers en/of zuilen. De omvang en planning van deze deelopdrachten zijn nog niet bekend, maar zal worden afgestemd op zowel de capaciteit van de aannemer die de containers en de inwerpzulen plaatst als op de capaciteit van de opdrachtnemer die de containers en/of inwerpzulen levert. Overigens is aan de marktpartijen gevraagd welke productiecapaciteit zij kunnen leveren (marktconsultatie december 2013). Gebleken is dat de aantallen die de stadsdelen individueel en op jaarbasis wensen af te nemen (ruim) onder deze capaciteit blijft. Nadere eisen inzake de levering zijn opgenomen in het programma van eisen. Het leveringsproces zal meer in detail worden ingericht tijdens de contractvorming.

Levering en oplevering

In het programma van eisen is beschreven hoe en waar de diverse producten moeten worden geleverd. Na levering op de loslocatie worden de producten ter goedkeuring gecontroleerd door de opdrachtgever. Deze opleveringscontrole omvat niet het functioneren van de producten. De controle

van het functioneren kan immers pas uitgevoerd worden nadat de producten geplaatst zijn en in gebruik genomen kunnen worden.

Indien bij de oplevering afkeerpunten geconstateerd worden, dienen deze binnen een week na constatering en melding verholpen te worden.

De verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer voor de levering van de producten eindigt nadat de producten opgeleverd en door de opdrachtgever goedgekeurd zijn. Na levering worden de producten voor enige tijd opgeslagen in depot tot het moment van plaatsing.

Na de plaatsing worden de producten in gebruik gesteld. Op dat moment vindt controle van het functioneren van de producten plaats. De combinatie van inwerpzuil, container, invalbeveiliging en betonput dient na plaatsing geheel en correct te functioneren, mits de plaatsing volgens de plaatsingsinstructies correct uitgevoerd is. Bij de plaatsing van de eerste 5 containers en/of losse inwerpzulen dient de inschrijver aanwezig te zijn, zodat bijvoorbeeld eventuele vragen over de plaatsingsinstructies direct afgestemd kunnen worden.

Indien gebreken ten aanzien van het functioneren worden geconstateerd, dan is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor herstel hiervan.

Na de ingebruikstelling van goedgekeurde ondergrondse containers en inwerpzulen, vangt de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer aan voor garantie en functioneren conform het programma van eisen en wensen.

B6. Lopende contractuele verplichtingen inzake afname ondergrondse (pers)containers

Een aantal ondergrondse containers zal nog worden afgenomen uit diverse nog lopende contractuele verplichtingen. De resterende looptijd van de contracten en de in het kader daarvan naar verwachting nog af te nemen aantallen ondergrondse containers worden in deze paragraaf weergegeven. Deze aantallen maken dus geen deel uit van de aantallen die in onderhavige offerteaanvraag opgenomen zijn. Na afloop van de thans lopende verplichtingen zullen alle ondergrondse containers uit de nieuwe raamovereenkomsten worden betrokken.

Stadsdeel Centrum

Stadsdeel Centrum heeft geen lopende verplichtingen inzake de afname van ondergrondse containers.

Stadsdeel Noord

Stadsdeel Noord heeft geen lopende verplichtingen inzake de afname van ondergrondse containers.

Stadsdeel Nieuw-West

Stadsdeel Nieuw-West heeft een lopende verplichting tot afname en plaatsing van circa 200 ondergrondse containers. Deze verplichting eindigt medio oktober 2014. Een aantal ondergrondse containers uit deze verplichting, circa 80 stuks, zullen voor het aflopen van de verplichting worden besteld, maar deze containers zullen worden geplaatst in 2015 en 2016 in verband met herprofilering van de desbetreffende straten.

Stadsdeel Oost

Stadsdeel Oost heeft een lopende overeenkomst voor afname en plaatsing van ondergrondse containers. Deze verplichting eindigt op 2 november 2014.

Stadsdeel West

Stadsdeel West heeft een lopende verplichting tot aanschaf van 15 perscontainers. Deze verplichting eindigt in maart 2015. Tevens heeft Stadsdeel West 19 perscontainers ingehuurd die mogelijk worden overgenomen.

Stadsdeel West heeft nog een afname verplichting van 40 niet persende containers. Deze verplichting eindigt op 31 december 2014.

Stadsdeel Zuid

Stadsdeel Zuid heeft geen lopende verplichtingen inzake de afname van ondergrondse containers.

Stadsdeel Zuidoost

Stadsdeel Zuidoost heeft geen lopende verplichtingen inzake de afname van ondergrondse containers.

B7. Aanbestedingsvorm

Opdrachtgever voert een openbare Europese aanbestedingsprocedure uit om meerdere raamovereenkomsten te sluiten die voorziet in de levering van de ondergrondse (pers-)containers. Het betreft een openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Europese Richtlijn 2004/18/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, geïmplementeerd bij de Aanbestedingswet 2012.

B8. Evaluatie, Past performance en contractmanagement

De gemeente zal de resultaten en de overige prestaties van de opdrachtnemer (tussentijds) evalueren. In ieder geval zal er een eindevaluatie plaatsvinden op de volgende elementen:

- de kwaliteit
- de prijs
- oplevering en levertijd
- service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie
- algemene ervaringen met opdrachtnemer.

Met de opdrachtnemer zullen ten tijde van het sluiten van de raamovereenkomst nadere afspraken worden gemaakt over de frequentie van de evaluaties en de nadere inhoud van die evaluaties op basis van de in deze aanbesteding vermelde prestatie-indicatoren.

De gemeente Amsterdam ontwikkelt op dit moment een Past Performance-systeem, een systeem van beoordelen waarbij opdrachtgever de opdrachtnemer beoordeelt op basis van gemaakte afspraken. Het is de bedoeling om de prestaties die op grond van deze raamovereenkomsten geleverd zijn, te laten meewegen bij toekomstige aanbestedingen. De gemeente behoudt zich daarom het recht voor om de resultaten van de evaluatie van de opdracht in de toekomst op aangeduide wijze te gaan gebruiken. Opdrachtnemer wordt tijdig op de hoogte gesteld van het moment waarop het Past Performance-systeem wordt ingevoerd. Op dit moment is over de datum van invoering en de wijze waarop het wordt toegepast nog niets concreet te zeggen.

Contractmanagement

Het contractmanagement zal op zowel centraal stedelijk als stadsdeelniveau plaats vinden. Over de nadere invulling van het contractmanagement worden opdrachtnemers ten tijde van het sluiten van de beoogde raamovereenkomsten geïnformeerd.

DEEL: III AANBESTEDINGSPROCEDURE

A. PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties met uitzondering van de uiterste datum en tijdstip van indiening.

Aankondiging	30 april 2014
Verzenden offerteaanvraag aan aanvragers	tot en met 30 juni 2014 12.00 uur
Schouw maatwerk containers	Week 19 en 20 2014
Indienen vragen door aanvragers	21 mei 2014 12.00 uur
Nota van inlichtingen / beantwoorden vragen	4 juni 2014
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijvingen	dinsdag 1 juli 2014 van 09.00 tot 14.00 uur
Opening van de inschrijvingen	1 juli 2014 om 14.00 uur
Praktijktest <ul style="list-style-type: none">• Niet persende containers• Inwerpzuilen• Perscontainers (lichtcellen uitvoering)• Perscontainers (externe voeding uitvoering)	week 36 2014 (september) week 36 2014 (september) Oktober 2014 t/m Januari 2015 September 2014
Bekendmaken voornemen tot gunning <ul style="list-style-type: none">• Niet persende containers• Inwerpzuilen• Perscontainers(lichtcellen uitvoering)• Perscontainers (externe voeding uitvoering)	September 2014 September 2014 Februari 2015 Oktober 2014
Verificatie vergadering <ul style="list-style-type: none">• Niet persende containers• Inwerpzuilen• Perscontainers(lichtcellen uitvoering)• Perscontainers (externe voeding uitvoering)	Oktober 2014 Oktober 2014 Maart 2015 November 2014
Definitieve gunning <ul style="list-style-type: none">• Niet persende containers• Inwerpzuilen• Perscontainers(lichtcellen uitvoering)• Perscontainers (externe voeding uitvoering)	Oktober 2014 Oktober 2014 Maart 2015 November 2014
Contractvorming	Per perceel, na definitieve gunning
Einde aanbesteding	Na de laatste definitieve gunning

B. NOTA VAN INLICHTINGEN

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van deze offerteaanvraag worden vastgelegd in de nota van inlichtingen. Vragen kunnen gesteld worden tot uiterlijk 21 mei 2014 12.00 uur. Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden per email, door middel van bijgevoegd vragen formulier (Excel), aan Gemeente Amsterdam, stadsdeel Zuid, op het volgende adres:
aanbesteding@zuid.amsterdam.nl, subject/onderwerp:

vragen aanbesteding "Gezamenlijke inkoop ondergrondse afvalinzamel- systemen (OAIS)". Gemeente Amsterdam, de stadsdelen, ter attentie van dhr. R. Edens.

De opdrachtgever gaat ervan uit dat klantgerichte inschrijvers het verzoek respecteren om alle vragen tegelijk voor de nota van inlichtingen in te dienen. Eventuele aanvullende nota's van inlichtingen zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

De geanonimiseerde vragen en de daarbij behorende antwoorden worden uiterlijk op 4 juni 2014 gepubliceerd op Tendered.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen door contactpersoon, is de verantwoordelijkheid van inschrijver. Vragen die na de bovenvermelde datum en tijdstip worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de nota van inlichtingen.

De nota van inlichtingen maakt deel uit van de offerteaanvraag en prevaleert boven hetgeen gesteld in de offerteaanvraag.

C. KLACHTENREGELING

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de opdrachtgever, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij:

1. Emailadres: stadsdeel@zuid.amsterdam.nl t.a.v. medewerkers klachtenafhandeling met in de onderwerpregel: de naam van de aanbesteding, de opdrachtgever en de contactpersoon voor de aanbesteding. De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de opdrachtgever op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze offerteaanvraag staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

D. INTEGRITEIT

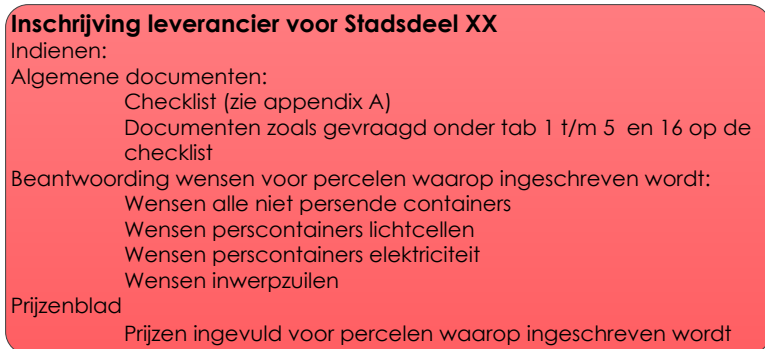
De middelen waarover de gemeente beschikt ter uitvoering van haar publieke taken (gemeenschapsgeld en de openbare ruimte) zijn middelen die 'van ons allemaal' zijn. De gemeente is gehouden om zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk aangewend worden. De gemeente heeft daarom integriteit hoog in het vaandel staan. Het gaat hierbij niet alleen om het eigen handelen, maar ook om het handelen van derden waaraan de gemeente vergunningen en of subsidies verstrekt of waarmee de gemeente een contract sluit. De integriteit van de gemeente kan immers geraakt worden wanneer zij niet-integere gedragingen en/of partijen faciliteert of zaken doet met niet-integere Partijen. De gemeente wenst dit daarom zo veel mogelijk te voorkomen.

E. VORMVEREISTEN INSCHRIJVING

De inschrijving dient te bestaan uit het ingevulde prijsinvulformulier met bijlagen. In appendix A is een checklist opgenomen die duidelijk maakt welke documenten bij inschrijving moeten worden ingediend. Deze checklist dient ingevuld in uw inschrijving te worden bijgevoegd voor tabblad 1. Sluit geen andere documenten bij dan uw inschrijving met de daarbij behorende bijlagen in de enveloppe/het pakket.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting!

Per stadsdeel dient inschrijver één inschrijving in. In die inschrijving geeft de inschrijver aan voor welke percelen hij inschrijft. Figuur 3 geeft aan hoe de inschrijver zijn inschrijving dient samen te stellen:



Figuur 3: inhoud inschrijving per stadsdeel

Elke inschrijving moet in hardcopy in tweevoud worden ingediend (één origineel rechtsgeldig ondertekend exemplaar en een kopie, inclusief gekopieerde handtekeningen, beide voorzien van tabbladen conform appendix A) en een elektronische kopie (Cd-rom/USB stick). Het originele rechtsgeldige exemplaar is leidend. De elektronische kopie dient te voldoen aan de onderstaande voorwaarden:

- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf formaat
- Kopie 100% gelijk aan papieren exemplaar, echter de elektronische kopie hoeft niet ondertekend te zijn
- Inschrijver dient een gangbaar type digitale drager te gebruiken, die zonder een adapter met behulp van een laptop of desktop direct uitleesbaar moet zijn (bijvoorbeeld CD, DVD of USB)
- Op de digitale drager is een inhoudsopgave voorzien die direct bovenaan staat bij het openen van de directory structuur
- Voor iedere bijlage of tabblad dient een separate directory te worden aangemaakt, die de naam krijgt van de bijlage of het tabblad nummer en die in dezelfde volgorde staat als de inhoudsopgave
- De documenten dienen binnen de directory in de juiste volgorde te worden gezet (bijvoorbeeld door middel van het beginnen van de bestandsnamen met 001....., 002..... etc.)
- De bestandsnaam dient duidelijk de inhoud van het bestand weer te geven
- De bestanden dienen zo klein mogelijk te zijn, uiteraard met behoud van leesbaarheid, echter de bestanden mogen niet worden ingepakt (zip of ander formaat).
- Er mogen uitsluitend relevante bestanden op de digitale drager worden gezet, hetgeen inhoud dat er geen extra bestanden ten opzichte van de papieren inschrijving mogen worden toegevoegd.

De inschrijving (inclusief de te overleggen ingevulde bijlagen en bijbehorende documenten) dient in een gesloten verpakking te worden aangeboden. Op de verpakking dient duidelijk vermeld te zijn:

Inschrijving aanbesteding: Gemeente Amsterdam, de stadsdelen, aanbesteding "Gezamenlijke inkoop ondergrondse afvalinzamel- systemen (OAIS)"
 Inschrijving op stadsdeel, percelen **XXX / XXX / XXX / XXX**

en voorzien van de tekst: **VERTROUWELIJK/PERSOONLIJK**
 Niet openen voor 1 juli 2014 om 14.00 uur

Inschrijvingen per telefax, fax of email worden niet geaccepteerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nadere aanvullingen of inlichtingen te verlangen inzake de door inschrijver ingediende inschrijving.

F. SLUITINGSTERMIJN EN OPENEN INSCHRIJVINGEN

Inschrijven kan uitsluitend door aflevering van de inschrijving bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De stadsdelen zullen per perceel een separate raamovereenkomst afsluiten. Inschrijver dient per stadsdeel een separate inschrijving in, die aan al hetgeen gesteld in de offerteaanvraag

voldoet. De inschrijving kan uitsluitend persoonlijk, dat wil zeggen: niet per (elektronische) post, ingediend worden op dinsdag 1 juli 2014 van 09.00 tot 14.00 uur op de onderstaande locatie:

Gemeente Amsterdam Stadsdeel Zuid
T.a.v. dhr. R. Edens
Bezoekadres: President Kennedylaan 923
Postcode: 1070 BA Amsterdam

Inschrijver ontvangt bij inlevering een bewijs van ontvangst van de inschrijving, met daarop vermeld de naam van de inschrijver, de aanbesteding en het perceel waarop de inschrijving is ingeleverd, de datum en het tijdstip van inlevering.

De inschrijving sluit op 1 juli 2014 om 14.00 uur. De inschrijvingen worden aansluitend geopend (niet openbaar).

Te laat ontvangen inschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Het risico van te laat of niet ontvangen inschrijvingen ligt volledig bij de inschrijver. Als datum en tijdstip van ontvangst geldt de daadwerkelijke datum en tijdstip van ontvangst op het bovenvermelde adres.

G. PROCES VERBAAL VAN OPENING

Van de aanbesteding wordt een proces-verbaal van opening opgesteld waarin staat vermeld welke inschrijvingen op welk perceel zijn ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de inschrijvingen voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Aan alle Inschrijverinschrijvers wordt het proces-verbaal van de aanbesteding toegezonden. Bij het openen van de inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvende partijen aanwezig zijn.

H. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving inhoudelijk beoordeeld. Dit geldt zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening en de tussenliggende periode. Indien niet aan alle eisen is voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.
Zie deel IV voor een nadere beschrijving van de eisen.

Na de beoordeling van de volledigheid en geldigheid volgt de procedure voor de gunning, zie deel V voor een nadere uiteenzetting van deze procedure.

I. VOORGENOMEN EN DEFINITIEVE GUNNING

Het voornemen tot gunning van de opdracht wordt per type product gelijktijdig bekend gemaakt aan alle inschrijvers. De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Aan dit voornemen tot gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1, BW, van diens aanbod.

Indien inschrijver vragen of opmerkingen heeft over deze voorgenomen gunning dient zij deze, binnen 7 dagen na dagtekening van de mededeling inzake het voornemen tot gunning en afwijzing, in te dienen via een e-mail aan aanbestedingoais@zuid.amsterdam.nl. Opdrachtgever is daarmee in staat om deze vragen of opmerkingen te beantwoorden voor het einde van de bezwaartermijn ter voorkoming van een eventuele (onnodige) aanvraag van een voorlopige voorziening door de rechtbank.

Gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling inzake het voornemen tot gunning en afwijzing is inschrijver in de gelegenheid een procedure tot het aanvragen van een voorlopige voorziening in te stellen bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de rechtbank (arrondissement Amsterdam). Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen die termijn geen correcte en betekende dagvaarding is ingediend, mag de opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Alvorens daartoe over te gaan kan de opdrachtgever besluiten een verificatiegesprek te voeren met de winnende inschrijver.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een voorlopige voorziening hebben aangevraagd, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van het voornemen tot gunning en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een voorlopige voorziening aanvragen.

Indien gedurende de opschortingstermijn van 20 dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet tot definitieve gunning worden overgegaan dan nadat de voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening

Na de definitieve gunning zal overgegaan worden tot de fase van inschrijver contractvorming.

J. DOCUMENTEN EIGEN VERKLARING

Na toekenning van de voorgenomen gunning, zal de opdrachtgever de in de Eigen Verklaring beschreven documenten opvragen bij de inschrijver die de als voorlopige economisch meest voordelige aangemerkte inschrijving heeft gedaan. Inschrijver verstrekt deze documenten binnen 7 werkdagen na het eerste verzoek hiertoe.

Het niet, niet juist of niet tijdig kunnen verstrekken van deze documenten kan leiden tot verdere uitsluiting van deze procedure. De inschrijving van de inschrijver die op de tweede plaats als economisch meest voordelige inschrijving is geëindigd zal dan worden aangemerkt als economisch meest voordelige inschrijving. Alle afgewezen inschrijvers zullen per perceel gelijktijdig over dit gewijzigde voornemen tot gunning worden geïnformeerd.

1. Opdrachtgever zal in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet in ieder geval aan de Inschrijvers die voor gunning van de opdracht in aanmerking komen aan de hand van de ingediende Eigen Verklaring en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen. Eventueel zal vóór het voornemen tot gunnen een accountantsverklaring wordt gevraagd in verband met de zekerheid die daarmee voor zowel Opdrachtgever als overige Inschrijvers wordt gecreëerd
2. Ter uitvoering van het integriteitsbeleid zoals genoemd in deel III sub D zullen de inschrijvers die voor gunning van de opdracht in aanmerking komen worden op hun integriteit gescreend. De screening zal risico gestuurd zijn, dit betekent dat de mate waarin aan de overeenkomst risico's verbonden zijn, de branche of sector waarbinnen een overeenkomst gesloten wordt en de wederpartij de diepgang van de screening bepalen.
3. De screening zal plaatsvinden aan de hand van de bewijsstukken voor de Eigen Verklaring stukken die Inschrijver worden aangeleverd, mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de Screeningsunit. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de Inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld.
4. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichten en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.
5. Door het indienen van een offerte stemt de inschrijver in met het uitvoeren van de integriteitsscreening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.
6. Alle door de inschrijver gegeven informatie mag door de opdrachtgever worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de opdrachtgever, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

DEEL: IV UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDS- EN MINIMUMEISEN

A. UITSLUITING VAN DEELNEMING

De opdrachtgever zal elke inschrijver van deelneming aan deze aanbesteding uitsluiten, wanneer de inschrijver en/of één of meerdere van zijn onderaannemers of combinanten, voldoet aan de omstandigheden zoals beschreven in de Aanbestedingswet, artikel 2.86 en 2.87 (voor zover door opdrachtgever deze van toepassing zijn verklaard in de Eigen Verklaring), met inachtneming van hetgeen gesteld in artikel 2.88 en 2.89.

B. TECHNISCHE BEKWAAMHEID

Inschrijver dient in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving, minimaal één vergelijkbare opdracht te hebben uitgevoerd per in te schrijven perceel. Deze opdracht moet ten minste de kerncompetenties bevatten die in onderstaande tabel voor de verschillende percelen beschreven staan. De kerncompetenties mogen zowel uitgevoerd zijn binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten.

Perceel	Omschrijving	Minimum aantal stuks per opdracht
1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 14 15	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none">Levering van een ondergrondse container (minimaal 4 m³). De uitgevoerde opdracht(en) waarmee de kerncompetenties aangetoond worden, mogen ook betrekking hebben op niet-doorgelaste containers	35
5, 10, 12, 13	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none">Levering van een ondergrondse perscontainer	5
6	Kerncompetenties: <ul style="list-style-type: none">Levering van inwerpzuilen voor ondergrondse containers	100

Inschrijver levert het compleet ingevulde en ondertekende Model Opgave Kerncompetenties formulier (appendix D) onder TAB 4 mee. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op de Model Opgave Kerncompetenties genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval van onderaanneming dienen inschrijver en onderaannemer gevraagde gegevens inzake de kerncompetenties te overleggen die betrekking hebben op hun respectievelijke onderdeel van de uitvoering van de overeenkomst.

In geval van combinatievorming dienen alle combinanten gevraagde gegevens inzake de kerncompetenties te overleggen die betrekking hebben op hun respectievelijke onderdeel van de uitvoering van de overeenkomst. Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden en of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

C. AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

Opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn onderneming en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar. Het bewijs van verzekering kan desgewenst door de opdrachtgever worden opgevraagd.

D. KWALITEIT EN MILIEU

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitssysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig of te werken volgens over een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 in de inschrijving te onderbouwen (kopie ISO 9001 certificaat of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan het ISO 9001 certificaat bijvoegen achter TAB 3).

E. HOLDINGVERKLARING

Inschrijver dient de Holdingverklaring (appendix C) in de inschrijving bij te voegen achter TAB 2. Deze eis vervalt indien de inschrijvende vennootschap zelfstandig, dus zonder een beroep op een derde, aan de minimeisen kan voldoen. Het zelfstandig voldoen aan de minimeisen dient te worden aangetoond in de ingediende aanbidding.

Indien inschrijver beschikt over een zogenaamde 403-verklaring mag, in plaats van de holdingverklaring, een kopie van de 403 verklaring worden bijgevoegd.

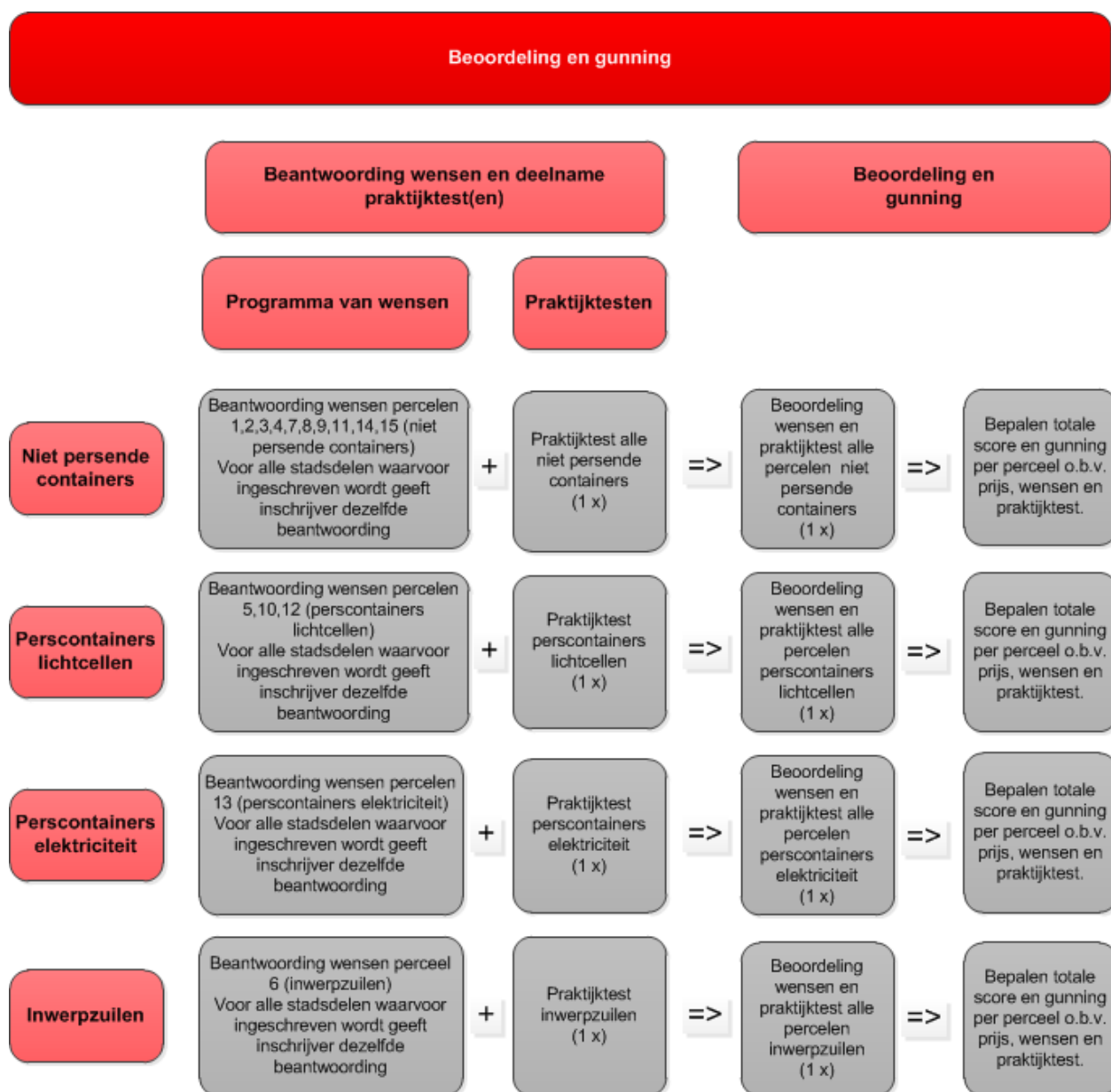
F. PROGRAMMA VAN EISEN

Het programma van eisen omschrijft de minimeisen waaraan de inschrijver bij het uitvoeren van de opdracht aan dient te voldoen. Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. U dient zowel aan het algemene programma van eisen te voldoen als aan het programma van eisen voor het perceel waarvoor u inschrijft. Indien er in het programma van eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden dient u hierover vragen te stellen in de vragenronde. Deze vragen zullen dan worden beantwoord in de nota van inlichtingen

DEEL: V GUNNING

A. GUNNINGSCRITERIA

De gunning zal plaatsvinden op basis van het criterium economisch meest voordelige inschrijving. De gunning vindt plaats per perceel. In figuur 4 is de structuur van beoordeling en gunning weergegeven.



Figuur 4: structuur beoordeling en gunning

Gunning zal plaatsvinden aan de hand van de gunningcriteria, te weten de inschrijfprijzen en het programma van wensen (inclusief wegingsfactoren). Het programma van wensen omschrijft de onderdelen waarop de inschrijver in deze aanbesteding zich kan onderscheiden.

De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar beoordeeld. Voor de beoordeling zal een beoordelingsteam worden samengesteld, bestaande uit vertegenwoordigers van de stadsdelen (minimaal 5 personen). Dit beoordelingsteam zal alle inschrijvingen beoordelen volgens het consensusmodel. Dat houdt in dat elk lid van het beoordelingsteam een individuele beoordeling

uitvoert en dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van deze beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling zal komen. De leden van het beoordelingsteam worden voorafgaand aan de beoordeling van de wensen niet op de hoogte gesteld van de inschrijfprijzen. Zij worden ook niet geïnformeerd over de puntenscore zoals die beschreven is in deel VII D1 en D2 (Programma van Wensen; voorlopige score voorafgaand aan de praktijktest).

B. WEGING

De inschrijvingen worden op de onderstaande hoofdcriteria beoordeeld en gewogen:

Niet persende containers

Categorie	Weging
Prijs	70 %
Programma van wensen	30 %

Perscontainers

Categorie	Weging
Prijs	60 %
Programma van wensen	40 %

Inwerpzuilen voor bestaande containers

Categorie	Weging
Prijs	80 %
Programma van wensen	20 %

Punten score Prijs

De berekening van het aantal door u gescoorde punten op de prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

(Laagste inschrijfprijs van het perceel / uw inschrijfprijs) x 70 resp. 60 of 80 punten

Punten score programma van wensen

Per categorie vindt er een beoordeling plaats op verschillende onderdelen. Voor de uitsplitsing hiervan verwijzen wij u naar Deel VII (Programma van Wensen).

Voor een aantal wensen vindt de beoordeling plaats op basis van onderstaande waarderingen.

Waardering

Bij de waarderingen voor de praktijktest wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden:

0 = Voldoet niet	3 = Voldoende
1 = Onvoldoende	4 = Ruim Voldoende
2 = Matig	5 = Uitstekend

De bij de afzonderlijke wensen behaalde punten worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaal score voor het programma van wensen.

Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de gescoorde punten van het gunningcriterium prijs en het programma van wensen bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. De totaalscore wordt per perceel bepaald.

Voor alle percelen voor de niet persende containers is er één identiek programma van wensen (zie toelichting Deel VII). De score die een inschrijver voor dit programma van wensen behaalt, geldt voor alle percelen niet persende containers waarop de inschrijver inschrijft. Uiteraard staat het de opdrachtnemer wel vrij om per perceel de inschrijfprijs te variëren.

De totale score per perceel niet persende containers wordt derhalve bepaald door de score voor het programma van wensen en de score voor de prijs voor het betreffende perceel.

Deze systematiek geldt tevens voor de perscontainers, zowel voor de uitvoering met externe voeding als de lichtcellen uitvoering. Voor beide uitvoeringen geldt een separaat programma van wensen dat van toepassing is voor de respectievelijke percelen.

Voorbeeld.

Inschrijver A en B schrijven beide in op de percelen 1 en 8 voor de niet persende containers.

Op basis van hun inschrijvingen en de praktijktest worden de volgende scores vastgesteld:

Berekening totaal score Perceel 1

Inschrijver	Score prijs	Score wensen (incl. praktijktest)	Totaal	Resultaat
A	70	24	94	EMVI
B	65	26	91	Niet-EMVI

Berekening totaal score Perceel 8

Inschrijver	Score prijs	Score wensen (incl. praktijktest)	Totaal	Resultaat
A	64	24	88	Niet-EMVI
B	70	26	96	EMVI

DEEL: VI PROGRAMMA VAN EISEN

A. OPBOUW PROGRAMMA VAN EISEN

Het programma van eisen is toegevoegd als separate Excel bijlage. Het programma van eisen bestaat uit een deel dat geldt voor alle percelen (algemene eisen) en uit delen die gelden per perceel (individuele eisen). Onderstaand overzicht toont de opbouw van het programma van eisen:

- Algemene eisen geldend voor alle containers
- Additionele eisen 5m³ (standaard niet persende ondergrondse container Amsterdam)
- Additionele eisen 5m³ (standaard niet persende ondergrondse container Amsterdam Stadsdeel Nieuw-West)
- Additionele eisen vervanging bestaande containers (betonput blijft gehandhaafd)
- Additionele eisen 7m³ (standaard niet persende ondergrondse container Amsterdam)
- Additionele eisen standaard ondergrondse perscontainer Amsterdam lichtcellen uitvoering
- Additionele eisen standaard ondergrondse perscontainer Amsterdam externe voeding uitvoering
- Additionele eisen levering vervangende inwerpzuilen voor bestaande containers stadsdeel Oost (standaard Amsterdam inwerpzuil).

Als onderdeel van het programma van eisen geldt ook het onderstaande ten aanzien van social return als uitvoeringsvoorwaarde.

B. SOCIAL RETURN ALGEMEEN

B.1 Social Return Beleid Gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door social return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij we van leveranciers verwachten dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Door de sociale investering van de opdrachtnemer wordt de doelgroep voorbereid op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de social return kandidaat een kans zich te ontwikkelen dan wel te manifesteren als volwaardig werknemer.

Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent social return zie www.amsterdam/socialreturn of neem contact op met het Bureau Social Return via social.return@amsterdam.nl of 0800-5252525.

B.2 Stedelijk Bureau Social Return

Het Stedelijk Bureau is ingericht voor de coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid. Het Stedelijk Bureau Social Return maakt deel uit van de RVE Subsidies en Inkoop van het Cluster Sociaal, maar heeft een gemeentebrede opdracht. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return kunt u contact opnemen met het Bureau via bovenstaande contactgegevens.

C. BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE SOCIAL RETURN

C.1 De Social Returnverplichting in dit bestek

De Inschrijver is verplicht om minimaal 2% van de omzet (excl. BTW) die hij als opdrachtnemer gedurende de gehele contractperiode inclusief eventuele verlengingen en/of onderhoudstermijnen uit deze opdracht genereert, aan te wenden om werkgelegenheid te creëren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (doelgroep social return, zie Deel XIII Nadere toelichting en begrippenlijst social return).

C2. Randvoorwaarden

C.2.1 Invulling van de verplichting

De social return waarde (percentage van de omzet) dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de social return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te verkleinen.

De invulling van de social return verplichting wordt pas na sluiting van de overeenkomst verder uitgewerkt. Invulling van de verplichting vergt maatwerk en kan passend worden gemaakt op de eigen bedrijfsvoering van de opdrachtnemer maar vindt altijd plaats binnen de kaders van onderliggende overeenkomst. Afspraken hierover worden gemaakt in overleg met het Bureau Social Return. Zie de bijlage en website: www.amsterdam.nl/socialreturn voor nadere toelichting en kaders.

Rol SW-bedrijf Pantar van de gemeente Amsterdam

Gelet op de aard van de opdracht en daaraan gerelateerde werkzaamheden, leent onderhavige opdracht zich bij uitstek goed voor de inzet van mensen met een SW-indicatie of anderszins en groter afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Om die reden ziet de gemeente Amsterdam kansen in (strategische) samenwerking met SW bedrijven zoals Pantar Amsterdam en het Re-integratiebedrijf van de gemeente Amsterdam (RBA).

Invulling van social return kan dan bijvoorbeeld door SW-medewerkers passende werkzaamheden binnen de bedrijfsvoering en/of de keten te laten uitvoeren, onder (gedeeltelijke) begeleiding van Pantar en het RBA. Een voorbeeld is de inzet van kandidaten voor de vervaardiging van de inwerpzuilen en veiligheidsvloeren van de containers en andersoortige assemblage, uitvoerings- en/of onderhoudswerkzaamheden. Dit kan bijvoorbeeld door plaatsing van kandidaten op reguliere (leer)werkplekken maar ook in vorm van (groeps)detachering.

Na gunning kan deze samenwerkingsvorm, binnen de kaders van deze aanbesteding, nader worden verkend waarbij aansluiting op de bedrijfsvoering van opdrachtnemer en duurzaam resultaat vooropstaan.

Andere invullingsmogelijkheden

Het staat de opdrachtnemer vrij om zijn SR-verplichting ook anderszins passend binnen de kaders van social return in te vullen, bijvoorbeeld door:

- plaatsing van kandidaten op reguliere (leer)werkplaatsen;
- competentie ontwikkeling door opleiding en/of stage;
- arbeidsfit houden b.v. door het bieden van participatieplaatsen;
- arbeidstoeleiding via arrangementen gericht op het verkorten van de 'route naar werk' b.v. door competentieverhoging in de vorm van erkende certificering/ training/opleiding en/of combinatievormen met bijvoorbeeld werk(ervarings)plekken.

C.2.2 Aanvullende kaders

De social return verplichting mag breder dan alleen onderliggende opdracht worden ingevuld, bijvoorbeeld binnen de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer (onder voorwaarden deels ook bij onderaannemers) en dient gedurende de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele onderhoudstermijn) aan te vangen en ingevuld te worden. Dit betekent dat inzet van kandidaten uit de doelgroep pas na aanvang van de opdracht telt, met uitzondering van BBL-trajecten.

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de social return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers.

De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de faciliteiten van de gemeente Amsterdam op gebied van arbeidstoeleiding. Het Bureau Social return werkt hierbij nauw samen met onder meer Pantar en het RBA. Voor meer informatie zie: www.pantar.nl en <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/dwi/re-integratiebedrijf>

Rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract kunnen aanleiding geven tot aanpassing van de invulling van de social return-verplichting in samenspraak met het Bureau Social Return, doch altijd met goedkeuring van de opdrachtgever.

C.2.3 Procedure na gunning

Partijen maken na gunning, ondersteund door het Bureau Social Return, nadere werk- en prestatieafspraken over de concrete invulling van de social return verplichting. Leverancier dient

hiertoe binnen zeven (7) werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het Bureau Social Return via social.return@dwf.amsterdam.nl. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie verloopt via het Bureau.

De prestatieafspraken maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

C.2.4 Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage

De opdrachtnemer dient op aanvraag van het Bureau Social Return en met behulp van rapportageformats (met als richtlijn ieder kwartaal) van het Bureau de voortgang van zijn social return-verplichting te rapporteren en onderbouwen.

Om de gerealiseerde resultaten t.a.v. social return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Opdrachtnemer dient gegevens aan te leveren als BSN-nummers, een kopie van de arbeids- of leer-/werkstageovereenkomst met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren, alsmede een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten of vergoedingen.
- Inschaling van kandidaten uit de genoemde doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever;
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de social return verplichting;
- (Interne) Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de scholing en bedragen niet meer dan 20% van de totale verplichting;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij inzet van een kandidaat uit de doelgroep, bijvoorbeeld de kosten van een werkmeester;
- Er kunnen nadere afspraken worden gemaakt over de verantwoording op basis van wederzijdse goedkeuring.

C.2.5 Tekortkoming

Indien de opdrachtnemer zijn social return-verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting maal twee bij de opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

DEEL: VII PROGRAMMA VAN WENSEN

Het programma van wensen is toegevoegd als separate Excel bijlage. Per perceel is een programma van wensen opgesteld. Dit programma van wensen is onderdeel van de gunningcriteria. Indien inschrijver geen waarden invult of de ingevulde waarden niet onderbouwt door middel van documentatie, worden deze waarden genegeerd en ontvangt inschrijver nul punten voor dit onderdeel. In de beoordeling wordt uitsluitend de informatie betrokken die achter de voorgeschreven tab in de inschrijving is bijgevoegd.

Het programma van wensen bestaat uit twee delen: het schriftelijk beantwoorden van een aantal vragen en het uitvoeren van een praktijktest.

A. PROGRAMMA VAN WENSEN NIET-PERSENDE CONTAINERS

Voor alle niet persende containers is het programma van wensen identiek. Als een inschrijver besluit om op meerdere percelen niet-persende containers in te schrijven, dan dient hij voor al die percelen slechts één keer zijn reactie op het programma van wensen te formuleren en op te nemen in de inschrijving(en). Deze reactie zal dus van toepassing zijn voor alle percelen niet-persende containers waarop hij inschrijft en mag dus niet per stadsdeel verschillen. Zie ook deel III.E (vormvereisten inschrijving).

Zoals beschreven maakt ook de praktijktest onderdeel uit van het programma van wensen. Als de inschrijver op meerdere percelen inschrijft, hoeft hij slechts eenmaal deel te nemen aan een praktijktest (mits zijn inschrijving daartoe aanleiding geeft). De uitslag van deze praktijktest zal voor alle percelen gelden waarop hij inschrijft, dus ook voor de percelen met maatwerkcontainers en met 7 m³ containers. De 7 m³ container en de maatwerk container hoeven dus niet gedemonstreerd te worden.

B. PROGRAMMA VAN WENSEN PERSCONTAINERS

Ook voor de perscontainers is er een programma van wensen opgesteld. Dit programma van wensen is gesplitst in een programma van wensen voor de perscontainers met externe voeding en een programma van wensen voor de lichtcellen uitvoering. Als een inschrijver besluit om op meerdere percelen perscontainers in dezelfde uitvoering in te schrijven, dan dient hij voor al die percelen slechts één keer zijn reactie op het programma van wensen te formuleren en op te nemen in de inschrijving(en). Deze reactie zal dus van toepassing zijn voor alle percelen perscontainers in dezelfde uitvoering waarop hij inschrijft en mag dus niet per stadsdeel verschillen. Zie ook deel III.E (vormvereisten inschrijving).

Indien de inschrijver inschrijft op percelen van de perscontainer in de verschillende uitvoeringen (lichtcellen en externe voeding uitvoering), dan dient inschrijver beide programma's van wensen (zowel de lichtcellen uitvoering als de externe voeding uitvoering) in te dienen.

Bij inschrijving op meerdere percelen perscontainers hoeft de inschrijver slechts eenmaal aan de praktijktest voor de betreffende uitvoering deel te nemen (dus deelname aan maximaal twee praktijktesten, één voor de uitvoering met lichtcellen en één voor de uitvoering met externe voeding). De uitslag van deze praktijktest(en) zal voor alle percelen gelden waarop hij inschrijft.

C. PROGRAMMA VAN WENSEN INWERPZUILEN

Voor de inwerpzulen die geplaatst worden op bestaande containers, is er één programma van wensen.

D. PRAKTIJKTEST

Om een juist beeld van de (pers)container/inwerpzuil in de daadwerkelijke inzet te verkrijgen, wordt er een praktijktest gehouden. Tijdens deze praktijktest wordt de (pers)container/inwerpzuil op verschillende aspecten beoordeeld door de gebruikers. Voor de beoordelingscriteria en de weging van de beoordeling verwijzen wij u naar de bijgevoegde documentatie (programma van wensen).

Er worden vier verschillende praktijktesten gehouden:

1. niet persende containers
2. inwerpzuilen voor plaatsing op bestaande containers
3. perscontainers in lichtcellen uitvoering
4. perscontainers in externe voeding uitvoering.

Onderstaand worden de praktijktesten beschreven. Een gedetailleerde beschrijving van de praktijktesten zal opgenomen worden in een testprotocol. Elke inschrijver die uitgenodigd wordt voor deelname aan één of meer praktijktesten ontvangt dit testprotocol (tegelijk met de uitnodiging).

D 1 Praktijktest niet persende containers (percelen 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 14 en 15)

Uitvoering

De praktijktest voor niet persende containers zal gedurende een dagdeel uitgevoerd worden (inschrijvers worden over plaats en tijd tijdig geïnformeerd).

Tijdens de praktijktest zullen de onderstaande onderdelen worden beoordeeld:

- Complete container 5 m³ met inwerpzuil voor restafval, doch exclusief betonput, voorzien van het paddenstoel opnamesysteem (Kinshofer opname)
- Inwerpzuil voor glas
- Inwerpvoorziening voor papier
- Betonput met gemonteerde invalbeveiliging klapvloer
- Betonput met gemonteerde invalbeveiliging hekwerk (alleen van toepassing op de percelen (8, 14 en 15)

De praktijktest wordt uitgevoerd met een 5 m³ container die voldoet aan de specificaties voor de Standaard Amsterdam container .

Deze onderdelen dienen zoveel mogelijk gelijk te zijn aan hetgeen door de inschrijver aangeboden is in de inschrijving. Kleine afwijkingen die geen invloed hebben op de praktijktest zijn toegestaan, denk hierbij bijvoorbeeld aan de kleurstelling. Minimaal drie werkdagen voor aanvang van de praktijktest bericht de inschrijver de contactpersoon van de opdrachtgever over de tijdens deze test in te zetten container en de afwijkingen ten opzichte van de in de inschrijving aangeboden container.

D 2 Praktijktest inwerpzuilen voor bestaande containers (perceel 6)

Uitvoering

De praktijktest voor de inwerpzuilen voor bestaande ondergrondse containers zal gedurende een dagdeel uitgevoerd worden (inschrijvers worden over plaats en tijd tijdig geïnformeerd).

Tijdens de praktijktest zullen de onderstaande onderdelen worden beoordeeld:

- Inwerpzuil voor restafval (voorzien van het paddenstoel opnamesysteem)
- Inwerpzuil voor papier (voorzien van het paddenstoelopnamesysteem)

De inwerpzuilen dienen zoveel mogelijk gelijk te zijn aan hetgeen door de inschrijver aangeboden is in de inschrijving. Kleine afwijkingen die geen invloed hebben op de praktijktest zijn toegestaan, denk hierbij bijvoorbeeld aan de kleurstelling. Minimaal drie werkdagen voor aanvang van de praktijktest bericht de inschrijver de contactpersoon over de tijdens deze test in te zetten inwerpzuilen en de afwijkingen ten opzichte van de in de inschrijving aangeboden inwerpzuilen.

Deelname praktijktesten niet persende containers (D 1) en inwerpzuilen (D 2)

Ter voorkoming van het onnodig maken van kosten door inschrijvers, worden voor de praktijktest voor de niet persende containers en voor de inwerpzuilen uitsluitend de inschrijvers uitgenodigd die nog in aanmerking kunnen komen voor gunning van het desbetreffende perceel. Indien een inschrijver zelfs bij het behalen van de hoogst mogelijke score voor de praktijktest niet meer voor gunning in aanmerking kan komen, wordt de inschrijver niet uitgenodigd om deel te nemen aan de praktijktest. Daarnaast zal elke inschrijver die nog wel in aanmerking voor gunning kan komen, worden geïnformeerd over de puntenafstand van zijn inschrijving tot de, op basis van de tussenstand, hoogst scorende inschrijving.

De tussenstand wordt bepaald door de score die volgt uit de inschrijfprijs en de beoordeling van de wensen (zonder praktijktest).

Op basis van deze informatie kan de inschrijver zelf bepalen of inschrijver aan de praktijktest wenst deel te nemen. Indien inschrijver niet aan de praktijktest wenst deel te nemen, meldt inschrijver dit uiterlijk drie dagen na dagtekening van de uitnodigingsbrief (inzake de praktijktest) aan de

contactpersoon van deze aanbesteding. Indien inschrijver niet deelneemt aan de praktijktest zal de score op het onderdeel praktijktest nul punten bedragen.

Rekenvoorbeeld

Totaal aantal punten te verkrijgen met de praktijktest = 15 (dit is een fictief aantal, het werkelijke aantal staat vermeld in het programma van wensen). Stel dat de tussenstand vóór praktijktest als volgt is:

- inschrijver A heeft hoogste puntenscore
- inschrijver B heeft 3 punten minder dan inschrijver A
- inschrijver C heeft 8 punten minder dan inschrijver A
- inschrijver D heeft 17 punten minder dan inschrijver A.

Deze inschrijvers krijgen ten behoeve van deelname aan praktijktest de volgende mededeling:

- inschrijver A: u heeft maximaal 7,5 punten achterstand op de inschrijver met het hoogste tussenstand
- inschrijver B: u heeft maximaal 7,5 punten achterstand op de inschrijver met het hoogste tussenstand
- inschrijver C: u heeft meer dan 7,5 maar minder dan 15 punten achterstand op de inschrijver met het hoogste tussenstand
- inschrijver D: u heeft meer dan 15 punten achterstand op de inschrijver met de hoogste tussenstand. Dit verschil is groter dan het maximum aantal punten dat u met de praktijktest kunt behalen. Uw inschrijving voldoet niet aan de criteria om deel te nemen aan de praktijktest, u wordt niet uitgenodigd.

Als de inschrijver met de hoogste tussenstand besluit om niet meer deel te nemen aan de aanbesteding, dan wijzigen de onderlinge puntenafstanden. De inschrijver die de op een na hoogste tussenstand had, heeft nu de hoogste tussenstand. De puntenafstand van de andere inschrijvingen wordt nu aan deze nieuwe hoogste tussenstand gerelateerd. Dat kan leiden tot andere mededelingen aan de inschrijvers, deze zullen dan opnieuw verstrekt worden. Dat geldt ook voor inschrijvers die eerst een te grote puntenafstand hadden voor deelname aan de praktijktest, maar door de nieuwe situatie niet meer. Indien door deze situatie sprake is van vertraging, dan wordt de praktijktest naar rato verschoven.

Er kunnen zich daarnaast situaties voordoen waarbij inschrijvers die deelgenomen hebben aan de praktijktest van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden, bijvoorbeeld door een geconstateerde ongeldigheid. Dat heeft gevolgen voor de berekening van de puntenscore, met name voor de onderlinge puntenafstand tussen de inschrijvers. Daardoor kan het voorkomen dat inschrijvers die in eerste instantie niet uitgenodigd zijn voor de praktijktest, op basis van de nieuw ontstane situatie toch recht hebben op deelname. Bovendien geldt door de gewijzigde puntenafstand dat het voor inschrijvers die in eerste instantie afgezien hebben van deelname wellicht toch in tweede instantie wel interessant is om deel te nemen aan de praktijktest. Voor de inschrijvers in deze situatie wordt alsnog een praktijktest georganiseerd.

Over de tussentijdse scores wordt niet gecorrespondeerd. De scores worden op een later moment gecommuniceerd via de voorgenomen gunning- en afwijzingsbrieven, inclusief een uitgebreide toelichting.

D 3 Praktijktest perscontainers lichtcellen uitvoering (percelen 5, 10 en 12)

Uitvoering

De opdrachtgever wenst de perscontainers met lichtcellen uitvoering gedurende een bepaalde aaneengesloten periode te kunnen testen. Enerzijds om een goede beoordeling te kunnen doen van de gunningcriteria, anderzijds om te kunnen toetsen of de perscontainers in de praktijk voldoen aan het programma van eisen. Daartoe is een praktijktest opgezet zoals onderstaand beschreven.

1. Periode

De testperiode bedraagt 4 aaneengesloten maanden en vangt aan medio oktober 2014.

2. Locaties

De opdrachtgever stelt per inschrijver twee locaties beschikbaar. Op deze locaties is de betonput reeds ingegraven. De betonputten voldoen aan de specificaties zoals beschreven in het programma van eisen. De inschrijver dient de perscontainers te plaatsen in de betonput. Na afloop van de test

moet de inschrijver de perscontainer weer verwijderen (dit geldt niet voor de winnaar van de aanbesteding).

Op de locatie is geen externe stroomvoorziening aanwezig.

De locaties zijn op dit moment nog niet bekend. De opdrachtgever bepaalt de locaties voor de pilot. De locaties zullen zodanig gekozen worden dat zoveel mogelijk gelijke testcondities ontstaan. Onder testcondities te verstaan: lichtopbrengst en aanbod afval. De locaties worden middels GIS-analyse (schaduw- en zonlichtanalyse) vastgesteld zodat deze overeenkomend met elkaar zijn en representatief zijn voor de locaties in de operationele fase. Toch zullen gedurende de testperiode de perscontainers van de verschillende inschrijvers periodiek gewisseld worden over de testlocaties zodat gedurende de testperiode voor elke inschrijver dezelfde testcondities gelden.

3. Perscontainers

Elke deelnemende inschrijver dient twee perscontainers te leveren (zonder betonput):

- perscontainer voor restafval, voorzien van het paddenstoel opnamesysteem (Kinshofer)
- perscontainer voor kunststof, voorzien van het paddenstoel opnamesysteem (Kinshofer)

De perscontainers dienen geleverd te worden zoals aangeboden in de inschrijving. Kleine afwijkingen die geen invloed hebben op de praktijktest zijn toegestaan, denk hierbij bijvoorbeeld aan de kleurstelling. Minimaal drie werkdagen voor aanvang van de praktijktest bericht de inschrijver de contactpersoon over de tijdens deze test in te zetten perscontainers en de afwijkingen ten opzichte van de in de inschrijving aangeboden perscontainers.

4. Modificaties en reparaties

Het is toegestaan om gedurende de eerste 2 maanden van de testperiode modificaties aan te brengen als de inschrijver dat noodzakelijk acht. Na deze periode zijn modificaties niet meer toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. De eerste 2 maanden zijn daardoor wellicht niet representatief voor de beoordeling. Daarom zal de beoordeling van de perscontainers alleen betrekking hebben op de laatste 2 maanden van de testperiode.

Gedurende de gehele periode is het toegestaan om reparaties uit te voeren in geval van defecten of storingen. Zowel het uitvoeren van modificaties als van reparaties dient vooraf aan de opdrachtgever te worden gemeld.

Indien modificaties aangebracht zijn, worden deze geacht onderdeel te zijn van de inschrijving en van de inschrijfprijs. De perscontainer dient, na eventuele modificatie(s), volledig aan het programma van eisen te voldoen.

5. Monitoring

Gedurende de gehele testperiode dient de inschrijver het volgende te registreren (24 uur per dag, 7 dagen per week):

- opbrengst lichtcellen
- accuspanning
- openen en sluiten inspectieluik en toegangsluik tot perssysteem
- vullingsgraad
- beschikbaarheid van de perscontainer: totaal aantal uren niet beschikbaar en frequentie uitval door bijv. storingen of te beperkte accuspanning. Als de perscontainer niet beschikbaar is wegens oorzaken die buiten de invloedssfeer van de inschrijver vallen (aan te tonen door de inschrijver), wordt dit niet meegerekend in de beoordeling van de beschikbaarheid.

De gegevens zijn door de opdrachtgever realtime in te zien, in de webbased softwareapplicatie zoals beschreven in het programma van eisen. De gegevens moeten tevens downloadbaar zijn t.b.v. analyse en rapportage.

De opdrachtgever zal voorafgaand aan elke lediging de perscontainer wegen (m.b.v. het weegsysteem op het voertuig), zodat bepaald kan worden hoeveel afval zich in de perscontainer bevindt. Deze weeggegevens worden vastgelegd (inclusief datum en tijd). In combinatie met de beschikbare gegevens over de vullingsgraad kan de capaciteit van de perscontainer worden bepaald (= gunningscriterium).

De opdrachtgever zal steekproefsgewijs het afval los storten om de samenstelling van het afval te kunnen beoordelen.

6. Kosten

De inschrijver ontvangt per perscontainer een vergoeding van € 750,= per maand. Daarnaast wordt voor de plaatsing (en verwijdering) van de perscontainers een eenmalige vergoeding van € 250,= verstrekt.

De perscontainer van de winnende inschrijving zal door de opdrachtgever overgenomen worden tegen de inschrijfprijs met aftrek van 75% van de totale maandelijkse huurkosten.

D 4 Praktijkttest perscontainers externe voeding uitvoering (perceel 13)

Uitvoering

De opdrachtgever wenst deze perscontainers gedurende een week te kunnen testen. Enerzijds om een goede beoordeling te kunnen doen van de gunningcriteria, anderzijds om te kunnen toetsen of de perscontainers in de praktijk voldoen aan het programma van eisen. Daartoe is een praktijktest opgezet zoals onderstaand beschreven.

1. Periode

De testperiode bedraagt één week (testperiode vangt aan vanaf medio september 2014).

2. Locatie

De opdrachtgever stelt twee locaties beschikbaar. Op deze locaties is de betonput reeds aanwezig. De betonput voldoen aan de specificaties zoals beschreven in het programma van eisen. Op de locatie is een externe stroomvoorziening aanwezig. Inschrijver dient de perscontainer hierop aan te sluiten.

3. Perscontainers

Elke deelnemende inschrijver dient twee perscontainers te leveren (zonder betonput):

- perscontainer voor restafval, voorzien van het paddenstoel opnamesysteem (Kinshofer)
- perscontainer voor kunststof, voorzien van het paddenstoel opnamesysteem (Kinshofer)

De perscontainers dienen geleverd te worden zoals aangeboden in de inschrijving. Kleine afwijkingen die geen invloed hebben op de praktijktest zijn toegestaan, denk hierbij bijvoorbeeld aan de kleurstelling. Minimaal drie werkdagen voor aanvang van de praktijktest bericht de inschrijver de contactpersoon over de tijdens deze test in te zetten perscontainers en de afwijkingen ten opzichte van de in de inschrijving aangeboden perscontainers.

4. Modificaties en reparaties

Het is niet toegestaan om tijdens de testperiode modificaties aan te brengen, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

Gedurende de gehele testperiode is het niet toegestaan om reparaties uit te voeren in geval van defecten.

5. Monitoring

Gedurende de gehele testperiode dient de inschrijver het volgende te registreren (24 uur per dag, 7 dagen):

- openen en sluiten inspectieluik en toegangsluik tot perssysteem
- vullingsgraad
- beschikbaarheid van de perscontainer: totaal aantal uren niet beschikbaar en frequentie uitval door bijv. storingen. Als de perscontainer niet beschikbaar is wegens oorzaken die buiten de invloedsfeer van de inschrijver vallen (aan te tonen door de inschrijver), wordt dit niet meegerekend in de beoordeling van de beschikbaarheid.

De gegevens zijn door de opdrachtgever realtime in te zien, in de webbased softwareapplicatie zoals beschreven in het programma van eisen. De gegevens moeten tevens downloadbaar zijn t.b.v. analyse en rapportage.

De opdrachtgever zal voorafgaand aan elke lediging de perscontainer wegen (m.b.v. het weegsysteem op het voertuig), zodat bepaald kan worden hoeveel afval zich in de perscontainer bevindt. Deze weeggegevens wordt vastgelegd (inclusief datum en tijd). In combinatie met de beschikbare gegevens over de vullingsgraad kan de capaciteit van de perscontainer worden bepaald (= gunningscriterium).

De opdrachtgever zal steekproefsgewijs het afval los storten om de samenstelling van het afval te kunnen beoordelen.

6. Uitvoering

De perscontainer zal driemaal worden gevuld met afval (restafval respectievelijk kunststof) dat ingezameld is uit ondergrondse containers (niet geperst).

De inschrijver dient de perscontainer, in de aangewezen week, op maandag in de betonput te plaatsen, de perscontainer elektrisch aan te sluiten en zich te verzekeren van een juiste werking van de perscontainer. Voor aanvang van de test op dinsdag zal de perscontainer in ledige toestand worden gewogen. De perscontainer zal hierna driemaal met restafval worden gevuld totdat deze volledig gevuld is (door de perscontainer zelf aan te geven). De perscontainer zal vol en leeg worden gewogen. Het gemiddelde gerealiseerde gewicht van deze drie testen is het gerealiseerde resultaat tijdens de praktijktest. De perscontainer zal aansluitend op de overige onderdelen worden beoordeeld. Op vrijdag (in de aangewezen week), dient de, inmiddels geledigde, perscontainer door de inschrijver weer te worden verwijderd en te worden afgevoerd.

7. Kosten

De inschrijver ontvangt geen vergoeding voor de test van de perscontainer.

De perscontainer van de winnende inschrijving zal door de opdrachtgever overgenomen worden tegen de inschrijfprijs.

Deelname praktijktesten perscontainers (D 3 en D 4)

Voor de praktijktest voor de perscontainers (beide uitvoeringen) wordt elke inschrijver uitgenodigd die een geldige inschrijving gedaan heeft. De tussenscore is dus niet bepalend voor deelname. Indien een inschrijver besluit om niet deel te nemen aan de praktijktest, wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

DEEL: VIII PRIJSINVULFORMULIER

De prijsinvulformulieren die door inschrijver moeten worden ingevuld zijn toegevoegd als separate Excel bijlage.

DEEL: IX INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

Opdrachtgever wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden voor roerende zaken en diensten van de gemeente Amsterdam, welke als separate bijlage zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Middels indiening van de Inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

DEEL: X CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Na definitieve gunning sluiten opdrachtgever en inschrijver per perceel een overeenkomst waarvan het concept als bijlage in deze offerteaanvraag opgenomen is.

De aanbestedingsdocumenten maken een integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:

- 1 : De overeenkomst
- 2 : Het verslag van de verificatievergadering
- 3 : De nota('s) van inlichtingen
- 4 : Offerteaanvraag Gezamenlijke inkoop ondergrondse afvalinzamelsystemen (OAIS).
- 5 : Algemene Inkoopvoorwaarden OPDRACHTGEVER
- 6 : Offerte INSCHRIJVER

Bij het opstellen van de definitieve overeenkomsten word dit overzicht definitief opgesteld, waarbij alle relevante documenten worden vermeld die tijdens de aanbestedingsprocedure verschenen zijn.

DEEL: XI ALGEMENE BEPALINGEN

1. Aantallen en hoeveelheden

Aan de in deze offerteaanvraag vermelde hoeveelheden en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De aantallen en hoeveelheden zijn slechts indicatief.

2. Afwijkingen

Afwijkingen van de eisen zoals gesteld in deze offerteaanvraag leiden tot uitsluiting van deelname aan de gunning.

3. Akkoordverklaring

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring en het indienen van zijn inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met al hetgeen gesteld in deze offerteaanvraag en de algemene voorwaarden van opdrachtgever. Tevens verklaart inschrijver in staat en bereid te zijn om de opdracht uit te voeren zoals gesteld in deze offerteaanvraag.

4. Communicatie

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de contactpersoon, met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Alle communicatie vindt uitsluitend schriftelijk plaats. Vragen dienen schriftelijk te worden gericht aan de contactpersoon. Schriftelijk betekent bij voorkeur per e-mail. De voertaal van deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten in de inschrijving dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

5. Gelijke finish

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, beslist de laagste (fictieve) inschrijvingsprijs. Indien die ook gelijk is beslist het lot aan wie van hen de opdracht zal worden verstrekt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

6. Hoofdaannemer

Indien hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze opdracht, blijft hoofdaannemer volledig aansprakelijk, jegens opdrachtgever, voor de volledige uitvoering van hetgeen zoals gesteld in deze offerteaanvraag.

Het inschakelen van andere onderaannemers dan aangegeven in de inschrijving is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Opdrachtgever kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

7. Holding - dochteronderneming

Indien een werkmaatschappij of holding zich inschrijft als hoofdaannemer voor deze aanbesteding, worden alle overige werkmaatschappijen of holdings binnen hetzelfde holdingconcern van deelname, als hoofdaannemer, aan deze aanbesteding uitgesloten.

Indien inschrijver deel uit maakt van een holding dient inschrijver één of meerdere organogrammen in te leveren waaruit de positie van inschrijver blijkt. Tevens dient de holding een garantieverklaring te verstrekken conform appendix C.

De holdingverklaring vervalt indien de inschrijvende vennootschap zelfstandig, dus zonder een beroep op een derde, aan de minimumeisen kan voldoen. Het zelfstandig voldoen aan de minimumeisen dient te worden aangetoond in de ingediende aanbieding.

Indien inschrijver beschikt over een zogenaamde 403-verklaring mag, in plaats van de holdingverklaring, een kopie van de 403 verklaring worden bijgevoegd.

8. Inschrijving in combinatie

Indien een combinatie van bedrijven zich inschrijft als één inschrijver, is het afzonderlijk of als combinatie met anderen, inschrijven door één van de leden van de combinatie niet toegestaan, op straffe van uitsluiting.

Ieder inschrijvend lid van de combinatie is, jegens de opdrachtgever, volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen. Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens de combinatie. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens de combinatie op te treden en deze te binden.

9. Inschrijving onder voorwaarden

Eventuele algemene voorwaarden van inschrijver, combinanten of onderaannemers worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard.

Indien aan een inschrijving voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

10. Intrekking

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, met opgaaf van redenen, de aanbesteding in te trekken zonder dat voor inschrijvers of potentiële Opdrachtnemer enig recht tot schadevergoeding ontstaat.

11. Kosten

Aan de inschrijving zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de inschrijver de eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

12. Levertijd

De in het programma van eisen aangegeven levertijd is bindend. De ingang van de levertijd vangt aan op het moment van bestelling (= afroep van (deel)levering). Officieel erkende vakantieperiodes zijn niet inbegrepen in de opgegeven levertijd. Deze officieel erkende vakantieperiodes worden vastgelegd op het moment van definitieve gunning.

13. Levertijdoverschrijding

Bij te late of niet volledige levering van de container is opdrachtgever gemachtigd om voor elke dag van levertijdoverschrijding, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is benodigd, een boete in rekening te brengen. Deze boete bedraagt € 50,- per werkdag per container. Tevens dient de Opdrachtnemer de eventueel ontstane vervolgschade te vergoeden, zoals kosten van de aannemer voor het uitstellen van de plaatsing.

14. Levering en/of dienstverlening

Alle goederen zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer totdat deze volledig gebruiksklaar en storingsvrij aan opdrachtgever zijn opgeleverd.

15. Niet in Nederland gevestigde ondernemingen

Voor inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

16. Overdracht rechten en plichten

Het is opdrachtnemer niet toegestaan om rechten en of plichten, voortvloeiende uit deze aanbesteding, over te dragen, te verpanden of op andere wijze te vervreemden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Opdrachtgever kan extra voorwaarden verbinden aan deze toestemming.

17. Overeenkomsten en algemene inkoopvoorwaarden

Tussen inschrijver en opdrachtgever wordt na definitieve gunning een of meerdere raamovereenkomsten afgesloten, gebaseerd op de offerteaanvraag van deze aanbesteding. De feitelijke opdracht(en) betreffende de levering en eventueel bijbehorende diensten, die het voorwerp

zijn van deze aanbesteding, worden opgedragen (afgeroepen) door middel van een nadere overeenkomst. Daar waar de raamovereenkomst en de nadere overeenkomst niet in voorzien, zullen de algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever van toepassing zijn. De toepassing van algemene voorwaarden van inschrijver, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

18. Prijsindexatie

Voor afroepen na het kalenderjaar 2015 is indexatie van de prijzen toegestaan. Indexering is voor de eerste maal toegestaan op 1 januari 2016 (datum bestelling is bepalend voor indexering, niet de datum van levering, prijsindexering maximaal één maal per jaar).

De prijsindexering vindt plaats op basis van de wijziging van het maandindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks alle huishoudens (2006=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De gewijzigde prijs wordt berekend volgens de formule: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum (1 januari van een jaar), vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt drie kalendermaanden voor de wijzigingsdatum (1 oktober van een jaar), gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt vijftien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast (1 oktober van een jaar).

19. Prijsonderhandelingen

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de inschrijving zijn definitief.

20. Prijzen; BTW

Alle genoemde prijzen in de aanbesteding zijn **exclusief** BTW, voor zover niet anders gevraagd.

21. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en deze offerteaanvraag prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

22. Rechtsverwerking

Deze offerteaanvraag en de overige aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de inschrijvers. Dat betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de offerteaanvraag zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden in de offerteaanvraag. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na de aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aangebestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de offerteaanvraag en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. De opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de offerteaanvraag.

23. Retournering

Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

24. Tegenstrijdigheden

Bij tegenstrijdigheden tussen de papieren inschrijvingen en de bestanden op CD-Rom, DVD of USB-stick prevaleert te allen tijde de originele papieren inschrijving.

25. Termijn van gestanddoening

De inschrijver doet zijn aanbieding gestand gedurende minimaal 90 dagen na de dag van aanbesteding. Op verzoek van de opdrachtgever kan de termijn van 90 dagen met maximaal 90

dagen worden verlengd zonder dat inschrijver aanspraak kan maken op de verlening van de opdracht. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt wordt de gestanddoeningstermijn van de offerte automatisch verlengd tot 14 dagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

26. Terugtrekking

Inschrijver kan tot het moment van aanbesteding zich terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Een ingediende inschrijving is onherroepelijk voor de termijn van gestanddoening.

27. Toezicht

Opdrachtgever is gerechtigd om onaangekondigde inspecties uit te (laten) voeren, op alle locaties waar werkzaamheden plaatsvinden die verband houden met de levering van de producten en/of diensten uit deze aanbesteding. Te denken valt aan locaties waar fabricage, montage, levering, plaatsing of installatie plaatsvindt. Inschrijver verleent opdrachtgever onbelemmerd toegang tot al deze locaties inclusief eventuele locaties van combinanten, onderaannemers of derden.

28. Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

29. Vertrouwelijkheid van verstrekte gegevens

De opdrachtgever zal alle door haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

30. Verwijzing naar merknamen

Indien er in de offerteaanvraag een merknaam wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen "merknaam" of functioneel volledig gelijkwaardig.

31. Voorbehouden

De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij opdrachtgever. Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen en dienstverlening en als basis voor de vergelijking tussen de verschillende inschrijvingen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure. De beslissing van de opdrachtgever tot staking van de procedure zal in dat geval aan alle inschrijvers schriftelijk worden meegedeeld.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, of een lid van een combinatie die een inschrijver vormt, zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan zal de inschrijver de opdrachtgever daarover meteen informeren. In dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.

32. Vormvereisten

Inschrijver schrijft in met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, deze offerteaanvraag en eventuele verstrekte nota(s) van inlichtingen en in overeenstemming met de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012.

DEEL: XII DEFINITIES

1. **Aanbestedingsprocedure**

Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de opdrachtgever een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële opdrachtnemer een inschrijving mag doen.

2. **Aankondiging**

De formele aankondiging van de opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op www.tenderned.nl.

3. **Aanvrager**

Een onderneming die in bezit is van de offerteaanvraag.

4. **Afvalinzamelvoertuig/huisvuilauto**

Voertuig geschikt voor de inzameling van (huishoudelijk) afval, zoals restafval, GFT, papier, kunststof en grofvuil.

5. **Aanbestedingswet**

Wet van 1 november 2012 , houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad 2012, 543 en per 1 april 2013 in werking getreden Houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt ter implementatie van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004.

6. **Beoordelingscommissie**

De beoordelingscommissie zal bestaan uit leden van de projectgroep en zal de inschrijvingen inhoudelijk beoordelen. In de projectgroep is zowel inhoudelijke deskundigheid als procedurele en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

7. **Bestek**

Onderhavige offerteaanvraag inclusief bijlagen, aanvullingen, rectificaties, aanwijzingen en nota('s) van inlichtingen.

8. **Bijlage**

Een bijlage bij één van de bestekdocumenten.

9. **Combinatie**

Twee of meer ondernemingen die een gezamenlijke inschrijving indienen, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit het contract.

10. **Communicatie**

Inschrijver dient er voor te zorgen dat de opdrachtgever beschikt over het juiste e-mailadres, telefoonnummer en faxnummer van de contactpersoon van de inschrijver.

11. **Contactpersoon**

Persoon die namens de opdrachtgever als aanspreekpunt fungeert gedurende de aanbestedingsprocedure.

12. **Deelopdracht**

Opdracht tot levering van een nader te bepalen aantal ondergrondse (pers)containers of inwerpzuilen, inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties van deze offerteaanvraag.

13. Definitieve gunning

Gunning die 20 kalenderdagen na de bekendmaking van het voornemen tot gunning en definitieve besluitvorming plaatsvindt, indien geen gegronde bezwaren ertegen zijn bevonden en die gevolgd wordt door het ondertekenen en de start van de raamovereenkomst.

14. Directie

Directievoerende personen zullen in de gunningsbrief of nadere overeenkomst worden aangegeven.

15. Eigen Verklaring

Om de administratieve lasten van bedrijven te verlagen, is in de Aanbestedingswet 2012 het verplicht gebruik van het model eigen verklaring voorgeschreven. De eigen verklaring is verplicht bij Europese aanbestedingen, nationale aanbestedingen en meervoudig onderhandse procedures waarbij uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden gesteld.

16. Glas

Glas dat gebruikt wordt voor verpakking van consumentenproducten (flessen, potten e.d.).

17. Gft-afval

Een afgescheiden gedeelte van het huishoudelijk afval, bestaande uit groente-, fruit- en tuinafval.

18. Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de economische meest voordelige inschrijving.

19. Huishoudelijk afval

Afvalstoffen afkomstig uit particuliere huishoudens.

20. Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon die door middel van inschrijving aanbiedt het werk en/of de levering uit te voeren.

21. Inschrijving

De door een potentiële opdrachtnemer ingediende offerte naar aanleiding van de publicatie van deze offerteaanvraag.

22. Integraal gesloten RO-contract

Een reparatie- en onderhoudscontract waarbij alle voorkomende reparatie- en onderhoudswerkzaamheden aan de complete container zijn inbegrepen. Het exploitatierisico ligt volledig bij opdrachtnemer en er vindt geen verrekening plaats van de werkelijke kosten met de door opdrachtnemer gecalculeerde kosten.

23. Integrale kostprijs

Alle kosten voor het leveren, keuren, onderhouden en repareren van de in de aanbesteding omschreven diensten, werken of leveringen.

24. Kunststoffen

Een afgescheiden gedeelte van het huishoudelijk afval bestaande uit plastic flessen, флаcons en overige kunststof producten.

25. Minimumeisen

Eisen van kwalitatieve aard waaraan een inschrijver dient te voldoen, teneinde voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking te kunnen komen.

26. Nadere overeenkomst

De overeenkomst waarmee op basis van de raamovereenkomst de feitelijke opdracht betreffende de levering en eventueel bijbehorende diensten die het voorwerp zijn van deze aanbesteding worden opgedragen (afgeroepen).

27. Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van aanvragers van de offerteaanvraag zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de offerteaanvraag en/of andere

aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de offerteaanvraag en prevaleert boven de offerteaanvraag en/of de andere aanbestedingsdocumenten.

28. Offerteaanvraag

Deze uitnodiging tot inschrijving met daarin een beschrijving van, en toelichting op: de organisatie, de te volgen procedure, de wijze waarop inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, de uitsluitingsgronden, het van toepassing zijnde gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' en de raamovereenkomst.

29. Onderaannemer

Een ondernemer die door de opdrachtnemer wordt ingezet bij de levering van producten en/of de uitvoering van werkzaamheden zoals beschreven in deze offerteaanvraag. Elke ondernemer die als onderaannemer ingezet wordt, dient te voldoen aan de eisen die in deze offerteaanvraag gesteld worden aan onderaannemers.

30. Ondergrondse afvalinzamelsystemen (OAIS)

Verzamelbegrip voor verschillende soorten ondergrondse containers.

31. Ondergrondse container

Grotendeels onder straatniveau geplaatste afvalcontainer, bestaande uit onder andere een binnenbak, de inwerpzuil en veiligheidsvoorziening, waarin afval kan worden geworpen ten behoeve van de inzameling.

32. Ondernemer

Aannemer, opdrachtnemer of dienstverlener in de zin van Artikel 1.1 van de Aanbestedingswet: een ieder die de uitvoering van werken op de markt aanbiedt, een ieder die producten op de markt aanbiedt of een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

33. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst die voornemens is de opdracht te plaatsen.

34. Opdrachtnemer

De inschrijver aan wie de opdracht is opgedragen.

35. OPK/papier

Een afgescheiden gedeelte van het huishoudelijk afval bestaande uit papier en karton.

36. Opschortende/bezwaar termijn

Een termijn waarin inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing van een opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de opdrachtgever.

37. Passende inschrijving

Iedere ten aanzien van het programma van eisen en de prijs onvoorwaardelijke inschrijving, die volledig en geldig is (d.w.z. dat alle gevraagde stukken ingediend zijn en rechtsgeldig zijn ondertekend), van een inschrijver die voldoet aan de gestelde minimumeisen.

38. Programma van Eisen

Het programma van eisen die de opdrachtgever heeft opgesteld en deel uitmaakt van de offerteaanvraag.

39. Raamovereenkomst

Overeenkomst tussen de opdrachtgever en de leverancier waarin de voorwaarden betreffende de levering en bijbehorende diensten, die het voorwerp zijn van deze aanbesteding zijn vastgelegd.

40. Restafval

Dat deel van het huishoudelijk afval dat resteert na gescheiden inzameling van deelstromen als gft-afval, glas, papier, kunststof en metaal.

41. Richtlijn

De algemene richtlijn 2004/18/EG, zoals geïmplementeerd door de Aanbestedingswet.

42. Standaardverklaringen

Invulformulier teneinde het betreffende te verklaren, zonder dat de inschrijver bij inschrijving daar meteen bewijsmiddelen voor dient te overleggen.

43. Technische levensduur

De periode dat de containers en separaat geleverde componenten voldoen aan de specificaties zoals gesteld in deze offerteaanvraag.

44. Textiel

Verzamelbegrip voor kleding, linnengoed, gordijnen, doeken etc.

45. Tussenstand

De door een inschrijving behaalde som van score op het onderdeel prijs en de score op het onderdeel wensen, exclusief de score op de wens inzake het onderdeel praktijktest.

46. VOF

Vennootschap onder firma; bij deze rechtsvorm blijft de individuele verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van opdrachtnemers die in combinatie inschrijven gehandhaafd, en is voor de opdrachtgever sprake van slechts één aanspreekpunt. De afzonderlijke firmanten zijn ieder hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit deze offerteaanvraag.

47. Voornemen tot gunning

Het voornemen om de inschrijver, die een passende inschrijving heeft gedaan en na beoordeling op het gunningscriterium/de gunningscriteria de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken, de opdracht te gunnen.

48. Werkdag

Alle dagen van maandag tot en met zaterdag, uitgezonderd nationaal erkende feestdagen.

DEEL: XIII NADERE TOELICHTING EN BEGRIPPENLIJST SOCIAL RETURN

Arrangement	<p>Een arrangement is een samenwerkingsverband op maat, met specifieke afspraken binnen vastomlijnde kaders uit de aanbesteding over de manier waarop het bedrag wordt ingezet voor de beoogde doelgroep en doelstelling. Een arrangement kan worden afgesloten met één, maar ook met meerdere Opdrachtnemers (tegelijk). Vaak:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Heeft het arrangement een of meerdere gekapitaliseerde Social Return verplichting(en) als basis; ▪ Gebruikt het een gemeentelijke portal (Werkgeversservicepunt of RBA) voor de toelevering van potentiële kandidaten; ▪ Is het gericht op het creëren van werkgelegenheid voor de Doelgroep en het verkleinen van de afstand die werkzoekenden hebben tot de arbeidsmarkt (waarde toevoegen of belemmeringen wegnemen); ▪ Biedt het werk(omgeving) voor de Kandidaten.
Beroeps (be)geleidende Leerweg (BBL)	Een Beroepsbegeleidende Leerweg is een beroepsopleiding in de vorm van werkend leren. De leerling/werknemer is in loondienst bij een (formele) werkgever en ontvangt loon volgens de CAO of loopt stage bij een werkgever en ontvangt hiervoor een stagevergoeding. Het Opleidingbedrijf moet erkend zijn door de brancheorganisatie.
Beroepsgeleidende Leerweg (BGL)	Een combinatie van BBL en BOL, waarbij de leerling het eerste jaar theorie en praktijk ontvangt op de locatie van het opleidingsbedrijf en stage loopt, en in het tweede jaar start met een BBL-traject.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Een vak leer je het beste in de praktijk. In het mbo krijg je daarom veel praktijkonderwijs is de verzamelterm voor het opdoen van praktijkervaring in leerbedrijven. In het mbo zijn daarvoor twee vormen: BOL-stages of werkend leren (BBL)
Beroepsopleidende leerweg (BOL)	Een vorm van middelbaar beroepsonderwijs waarbij 20% tot 60% beroepspraktijkvorming is; de opleiding vindt voornamelijk plaats op een onderwijsinstelling
Doelgroep Social Return	<p>Iemand behoort tot de Social Return Doelgroep wanneer hij of zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ minimaal drie maanden werkloos is en staat ingeschreven bij een uitkeringsinstantie zoals het UWV Werkbedrijf, de gemeente of vergelijkbare instantie; ofwel ▪ voortijdig schoolverlater is, ofwel ▪ valt onder de WSW-, WGA/WIA-/WAO-, Wajong- of NUG-regeling.
Duurzame reguliere arbeidsplaats	Een duurzame reguliere arbeidsplaats heeft een omvang van tenminste 0,5 fte en wordt ingevuld met minimaal een contract van zes (6) maanden. Elke duurzame reguliere arbeidsplaats dient voor de gehele duur van de Opdracht ingevuld te worden voor Social Return.
Kandidaat	Personen die vallen binnen de Social Return Doelgroep heten 'Kandidaten'. Het Bureau Social Return controleert middels BSN-nummers of de onder een Social Return-verplichting opgegeven personen vallen onder de Doelgroep.
NUG	Niet-uitkeringsgerechtigde werkloze werkzoekende: persoon jonger dan de pensioengerechtigde leeftijd, die als werkloze werkzoekende staat geregistreerd bij het UWV en die geen recht heeft op een uitkering of arbeidsondersteuning. De gemeente is verantwoordelijk voor de re-integratie van NUG'ers.
Pantar Amsterdam	Pantar Amsterdam voert de Sociale Werkvoorziening voor de

	Gemeente Amsterdam uit. Pantar Amsterdam biedt werk aan mensen met een SW indicatie. Met begeleiding van Pantar zijn zij uitstekend in staat reguliere werkzaamheden te doen. Pantar voert in opdracht van gemeenten en bedrijven werkzaamheden uit op locatie bij een werkgever of bij het eigen bedrijf. [www.pantaramsterdam.nl]
Participatieplaats	werkverband waarbij de werkzoekende voor minimaal 16 uur per week, gedurende maximaal een jaar werkritme en -ervaring in een bedrijf opdoet. Kandidaten worden door Pantar en opdrachtnemer/werkgever intensief begeleid. De kandidaat is (nog) niet 100% productief en er zijn geen loonkosten voor de opdrachtnemer/werkgever. De aangeboden plaats is voor maximaal 1 jaar en moet additioneel (*)zijn.
Re-integratiebedrijf Amsterdam (RBA)	RBA is het gemeentelijk re-integratiebedrijf. Dat heeft zich gespecialiseerd in het begeleiden van kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt richting werk. Het RBA werkt nauw samen met het Werkgeversservicepunt Groot-Amsterdam. [http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/social-return/sr_nieuws/re-integratiebedrijf/]
Voortijdig schoolverlater	Jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op minimaal havo, vwo of mbo 2 niveau). Dat betekent dat een jongere na het vmbo nog minimaal twee jaar een beroepsopleiding moet volgen en afronden. Leerlingen die na het behalen van een vmbo-diploma geen onderwijs meer volgen, zijn daarom als voortijdig schoolverlater gedefinieerd. Dat geldt eveneens voor jongeren die met een MBO- niveau 1 diploma het onderwijs verlaten en een vaste baan vinden. Ook leerlingen tot 23 jaar, die langer dan een maand zonder reden van school wegblijven, vallen onder de voortijdig schoolverlaters.
Werkgeversservicepunt Groot Amsterdam (WSP)	Samenwerkingsverband tussen UWV WERKbedrijf, Pantar Amsterdam, AM-groep en de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Haarlemmermeer, Landsmeer, Ouder-Amstel, De Ronde Venen en Uithoorn. Het Werkgeversservicepunt kan een rol spelen bij het aanleveren van Kandidaten ter invulling van Social Return. [http://www.wspgrootamsterdam.nl/]
Werkstage	Werkzoekende doet met behoud van uitkering werkervaring op en leert vaardigheden binnen een bepaald vakgebied.

APPENDIX A CHECKLIST BIJ TE VOEGEN DOCUMENTEN

Checklist/inhoudsopgave voor uw inschrijving		Afvinken
A L G E M E N	De aanbieding is rechtsgeldig ondertekend	<input type="checkbox"/>
	De aanbieding is in 2-voud ingediend;	<input type="checkbox"/>
	Bij de aanbieding is 1 elektronische kopie, leesbaar in MS-Word, MS-Excel of pdf formaat, ingediend	<input type="checkbox"/>
	De aanbieding is exclusief BTW;	<input type="checkbox"/>
	De aanbieding is in een gesloten enveloppe/verpakking ingediend;	<input type="checkbox"/>
	De aanbieding is tijdig ingediend, zijnde 1 juli 2014, om 14.00 uur;	<input type="checkbox"/>
Tab	Document	Bijgevoegd
1	Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring	<input type="checkbox"/>
2	Holdingverklaring (indien van toepassing) of kopie 403-verklaring	<input type="checkbox"/>
3	Onderbouwing gelijkwaardigheid intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001	<input type="checkbox"/>
4	Model Opgave Kerncompetenties	<input type="checkbox"/>
5	Akkoordverklaring programma van eisen	<input type="checkbox"/>
6	Programma van wensen	<input type="checkbox"/>
7	Prijsinvulformulier	<input type="checkbox"/>
8	Beschrijving W-1 niet persende ondergrondse containers	<input type="checkbox"/>
9	Beschrijving W-2 niet persende ondergrondse containers	<input type="checkbox"/>
10	Beschrijving W-3 niet persende ondergrondse containers	<input type="checkbox"/>
11	Beschrijving W-1 ondergrondse perscontainers uitvoering lichtcellen	<input type="checkbox"/>
12	Beschrijving W-2 ondergrondse perscontainers uitvoering lichtcellen	<input type="checkbox"/>
13	Beschrijving W-1 ondergrondse perscontainers uitvoering externe voeding	<input type="checkbox"/>
14	Beschrijving W-2 ondergrondse perscontainers uitvoering externe voeding	<input type="checkbox"/>
15	Beschrijving W-1 inwerpzuilen bestaande containers	<input type="checkbox"/>
16	Beschrijving W-2 inwerpzuilen bestaande containers	<input type="checkbox"/>
17	Beschrijving keuringsystematiek en keuringsformulier	<input type="checkbox"/>
18	Relevant foldermateriaal en overige bescheiden	<input type="checkbox"/>

APPENDIX B EIGEN VERKLARING

De wettelijk verplichte model Eigen Verklaring is bijgevoegd als separate bijlage. Deze Eigen Verklaring dient volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

De Eigen Verklaring dient te worden geopend met Adobe Reader. Indien de Eigen Verklaring met andere programma's dan Adobe Reader wordt geopend, kan de inhoud van het document zijn gewijzigd. Openen en/of bewerken van de Eigen Verklaring met andere software dan Adobe Reader is voor eigen rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Inschrijver dient verklaring in de inschrijving bij te voegen, conform de in appendix A vermelde checklist.

Adobe Reader is gratis te downloaden via onderstaande link:

<http://get.adobe.com/nl/reader/>

.

APPENDIC C HOLDINGVERKLARING

Verklaring door inschrijver over te nemen en op uw eigen briefpapier (van de desbetreffende holding/concern) uit te printen en te (laten) ondertekenen door een daartoe bevoegde functionaris.

Inschrijver dient deze verklaring in de inschrijving bij te voegen, conform de in appendix A vermelde checklist.

Ondergetekende verklaart, namens (naam van de holding/concern) dat deze zich namens (naam inschrijver), bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten raamovereenkomst voortvloeien, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Indien de inschrijver beschikt over een zogenaamde 403-verklaring, volstaat een kopie van de 403-verklaring in plaats van de holdingverklaring.

De holdingverklaring vervalt indien de inschrijvende vennootschap zelfstandig, dus zonder een beroep op een derde, aan de minimumeisen kan voldoen. Het zelfstandig voldoen aan de minimumeisen dient te worden aangetoond in de ingediende aanbieding.

Naam:
Functie:
Bedrijfsnaam:
Handtekening:

Plaats
Datum:

APPENDIX D MODEL OPGAVE KERNCOMPETENTIES

Betreft referentie voor perceel	Perceel *
Naam inschrijver	
Naam referentie	
Adres referentie	
Postcode + woonplaats referentie	
Naam contactpersoon referentie	
Contactgegevens contactpersoon referent: telefoonnummer: mobiel nummer: E-mailadres:	
Beschrijving kerncompetenties opdracht	
Periode uitvoering opdracht	Van tot

* Nummer en naam perceel/percelen invullen. Zie voor toedeling percelen aan kerncompetenties Deel IV B

Voor percelen waarvoor dezelfde kerncompetenties gevraagd worden, volstaat één opgave van de kerncompetenties, bij te voegen door middel van dit formulier. Indien u meerdere formulieren nodig heeft dient u dit formulier te kopiëren. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder in kennisstelling van inschrijver, contact op te nemen de referent.

Inschrijver dient deze verklaring in de inschrijving bij te voegen, conform de in appendix A vermelde checklist.

Aldus naar waarheid ingevuld (te ondertekenen door inschrijver),

Naam :
 Functie :
 Inschrijver :
 Datum :
 Plaats :

Handtekening :

APPENDIX E AKKOORDVERKLARING PROGRAMMA VAN EISEN

Verklaring door inschrijver over te nemen en op uw eigen briefpapier uit te printen en te (laten) ondertekenen door een daartoe bevoegde functionaris.

Ondergetekende verklaart, namens (**naam inschrijver**) dat zij zich volledig, zonder enig voorbehoud, akkoord verklaart met het programma van eisen van de Europese openbare aanbesteding Gezamenlijke inkoop ondergrondse afvalinzamel- systemen (OAIS) van Gemeente Amsterdam, de stadsdelen met publicatiedatum 30 april 2014.

Het programma van eisen bestaat uit een deel dat geldt voor alle percelen (algemene eisen) en een deel per perceel individueel (individuele eisen).

Het programma van eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

Inschrijver verklaart, volledig en zonder enig voorbehoud, zowel aan het algemene programma van eisen te voldoen als aan het programma van eisen voor het perceel waarvoor wordt ingeschreven.

Inschrijver dient deze verklaring in de inschrijving bij te voegen, conform de in appendix A vermelde checklist.

Naam:
Functie:
Bedrijfsnaam:
Handtekening:

Plaats
Datum: